



Comune di Lavis
Provincia di Trento

Verbale di accordo in sede decentrata

Premessa:

Il giorno novembre 2016 ad ore 11.00 sono presenti, sulla base della nota di convocazione del 08/11/2016 prot.n. 22943, integrata con email dd. 14/11/2016:

Patrizia Emanuelli in rappresentanza di CGIL FP,

Ugolini Vittorio in rappresentanza di CISL,

Bassetti Andrea in rappresentanza di UIL,

il Segretario generale di Lavis Carlini dott. Mariano, anche in qualità di segretario verbalizzatore della riunione.

1. Ripartizione e destinazione del FOREG per l'anno 2016.

Viene illustrata dal Segretario generale la proposta di ripartizione del FOREG per l'anno 2016 ed enucleati i progetti presentati dai Capi Settore destinati a remunerare il restante personale dipendente.

FOREG GENERALE 2016 (disponibilita' al netto degli oneri aggiuntivi)	€. 75.886,62-
FOREG POLIZIA MUNICIPALE	€. 18.350,19=
FOREG DISPONIBILE	€. 57.536,43+
RESIDUI ANNO 2015	€. 0=
DISPONIBILITA':	€. 57.536,43+
QUOTA AGGIUNTIVA – disponibili € 15.024,48- (ex art. 4, comma 3 Accordo 25/01/2012)	€. 15.017,89=
TOTALE FONDO	€. 72.554,32

destinazione:

OBIETTIVI GENERALI (75%)	€ 43.152,32
OBIETTIVI SPECIFICI (25% + integrazione 1% monte salari + residui 2015)	
PROGETTI ORDINARI	€ 8.959,00
PROGETTO SPECIALE "neve"	€ 20.443,00
Totale	€ 72.554,32

Dipendenti coinvolti con progetti per obiettivi specifici:

Progetti ordinari: 34 (1 coinvolto su 2 progetti, 2 coinvolti anche nel progetto speciale neve)

Progetto speciale neve: 9

Compenso incentivante obiettivi specifici medio:

Progetti ordinari: € 263,50

Progetto speciale neve: € 2.271,44

Compenso incentivante obiettivi specifici minimo/massimo

Progetti ordinari (tutte le categorie e profili) : € 263,5,00/€ 263,50

Progetto speciale neve operai: € 2.227,00

Progetto speciale neve tecnici: € 2.427,00

Nota: i compensi del progetto speciale neve sono riducibili in caso di assenza come previsto dall'accordo

DESTINAZIONE:

OBIETTIVI GENERALI

€ 43.152,32

Sarà distribuita a tutti i dipendenti, esclusa la polizia municipale, sulla base della valutazione annua e delle presenze secondo gli importi contrattuali per categoria, destinando a questi obiettivi il 75% del fondo.

OBIETTIVI SPECIFICI - PROGETTI

€. 8.959,00

Progetto sviluppo informatizzazione comunale

Il progetto prevede l'attivazione di un forte sviluppo del sistema informatico comunale, mediante l'integrazione delle procedure fra loro e l'attivazione di nuove funzionalità. In particolare il progetto punta ad attivare quanto segue:

- integrazione della contabilità con il sistema di protocollo/atti amministrativi esistente;

- attivazione di un software per la gestione dei servizi a domanda individuale, anche con inserimento dati in remoto su presenze/occupazioni

- passaggio ad una procedura interamente informatizzata per la gestione delle deliberazioni di giunta e consiglio.

Il progetto riguarda tutto il personale impiegatizio del municipio.

Quota individuale: Euro 263,50

Persone interessate: 27 (matricole n. 39, 47, 44, 8, 45, 31,17, 6, 64, 24, 42, 26, 23, 2, 5, 37, 62, 53, 15, 46, 25, 58, 4, 9, 7, 3 e 50)

Spesa complessiva 7.114,50

Progetto riorganizzazione orari dei servizi di pulizia

Il progetto mira a riorganizzare gli orari del servizio di pulizia per permettere di gestire anche nuovi spazi, come gli ambulatori medici di Via Depero, senza ricorrere ad appalti esterni. Come incentivo una-tantum si propone di incentivare il progetto a favore delle due addette ai servizi ausiliari.

Modalità di erogazione: Importo fisso

Quota individuale: Euro 263,50

Persone interessate: 2 (matricole n. 67 e 21)

Spesa complessiva Euro 527,00

Progetto sperimentazione integrazione dei servizi di biblioteca con appalto a cooperative.

Il progetto mira sperimentare ed a valutare l'integrazione di servizi in appalto all'interno dell'organizzazione della biblioteca, sia in funzione di sostituzione del personale assente, sia come eventuale sviluppo futuro. L'incentivo è giustificato anche dalla necessità di riorganizzazione dei servizi ed alla disponibilità di orario del personale della biblioteca comunale. A fine anno si chiederà una relazione sull'esperienza del lavoro in collaborazione con il personale della cooperativa assegnataria, da utilizzare anche come elemento di valutazione pro futuro.

Quota individuale: Euro 263,50

Persone interessate: 2 (matricole n. 74 e 12)

Spesa complessiva Euro 527,00

Progetto di collaborazione internazionale con associazione AISEC e progetti di servizio civile.

Il progetto mira a rendere possibile lo svolgimento della collaborazione con l'associazione AISEC, nell'ospitalità di studenti provenienti da tutto il mondo e nel seguire lo sviluppo dei progetti di servizio civile in ambito comunale, compreso il cantiere comunale. Con l'incentivo si intende premiare la disponibilità dell'operatore del settore sociale, dell'impiegata dell'ufficio attività sociali e del responsabile del cantiere comunale nel seguire i ragazzi impegnati nei progetti.

Per i responsabili del progetto:

Quota individuale: Euro 263,50

Persone interessate: 3 (matricole n. 59, 2 e 7)

Spesa complessiva Euro 790,50

OBIETTIVI SPECIFICI - PROGETTI SPECIALI

€. 20.443,00

Sulla base delle intese sopra descritte, viene approvato il seguente progetto per l'anno 2016/2017

Progetto speciale "servizio neve":

Viene confermato come per la stagione passata l'utilizzo di una forma mista per il servizio di sgombero neve, con una nuova impostazione dei compensi al personale impiegato. Al progetto viene destinato al progetto l'importo di € 20.443,00 Euro.

Sulla base dei risultati soddisfacenti ottenuti gli scorsi anni sia in termini di risultato che di risparmio rispetto alla soluzione con intero appalto esterno, si prevede di continuare anche per la stagione 2016/2017 con il sistema già sperimentato.

I dipendenti incaricati del servizio saranno scelti dall'ufficio tecnico tra gli operai disponibili ad assumere l'incarico in oggetto, per il periodo 01/11/2016 – 31/03/2017.

1.- RESPONSABILE UNICO DEL SERVIZIO

Tale figura verrà ricoperta da due dipendenti comunali che ruoteranno a turno settimanale a partire dal 01/11/2016 al 31/03/2017 come previsto dalle varie convenzioni che verranno stipulate con le varie ditte esterne.

A ricoprire la figura del responsabile unico a turno saranno l'assistente tecnico matricola n. 7 e il coordinatore di squadra operai matricola n. 13. In eventuale assenza prolungata di uno dei due designati, lo stesso sarà sostituito da altro tecnico comunale da individuare.

Per tali figure verrà prevista una disponibilità da novembre a marzo fuori dall'orario di lavoro e per i giorni festivi e prefestivi. Dovrà coordinare le varie squadre (trattori privati, operai comunali e operai Coop. Paganella), dovrà decidere la partenza del servizio delle varie squadre, controllarne il lavoro, avrà la facoltà di modificare i percorsi prefissati per tamponare eventuali emergenze, deciderà l'eventuale partenza dei mezzi per la sabbatura in caso di necessità e la quantità del sale e sabbia da usare in base all'evento.

Risponderà personalmente dello svolgimento delle attività di sgombero e sabbatura.

a) *pulizia strade:*

Rimarrà l'appalto esterno a cinque mezzi regolamentati da una convenzione, ma la partenza, le direttive del servizio da svolgere, ecc. saranno disposte dal responsabile unico del servizio.

La chiamata per l'inizio dei lavori, le direttive, il controllo, ecc. verrà eseguito dal coordinatore di squadra nell'orario di servizio mentre, al di fuori dell'orario di lavoro e nei giorni festivi e prefestivi verrà eseguita dal responsabile unico del servizio.

b) *pulizia marciapiedi, scuole ed edifici comunali, piazzole bidoni immondizie sul territorio comunale:*

La pulizia dei marciapiedi, dei piazzali e percorsi pedonali delle scuole, dei piazzali e percorsi pedonali degli edifici comunali e delle piazzole per la raccolta dei rifiuti urbani, verrà eseguita dagli operai comunali.

La chiamata per l'inizio dei lavori, le direttive, il controllo, ecc. verrà eseguito dal coordinatore di squadra nell'orario di servizio mentre, al di fuori dell'orario di lavoro e nei giorni festivi e prefestivi verrà eseguita dal responsabile unico del servizio.

Le operazioni saranno eseguite dagli operai comunali in orario di servizio con un percorso assegnato dal coordinatore di squadra, mentre al di fuori dell'orario di lavoro e nei giorni festivi e prefestivi verrà eseguita dagli operai comunali DISPONIBILI incaricati del servizio neve.

c) *pulizia zona Bristol paese Lavis*

La pulizia verrà eseguita manualmente dagli operai della Coop. Paganella a seguito della convenzione in essere della pulizia delle strade.

La chiamata per l'inizio dei lavori, le direttive, il controllo, ecc. verrà eseguito dal coordinatore di squadra nell'orario di servizio mentre, al di fuori dell'orario

di lavoro e nei giorni festivi e prefestivi verrà eseguita dal responsabile unico del servizio.

Al di fuori dell'orario di lavoro e nei giorni festivi e prefestivi la chiamata per l'inizio dei lavori, le direttive, il controllo, ecc. verrà eseguito sempre dal responsabile unico.

Ai fini del computo del lavoro straordinario i dipendenti dovranno timbrare regolarmente presso il cantiere comunale all'inizio ed al termine del servizio.

Qualora a seguito di interventi di sgombero neve l'orario di lavoro complessivo superi le dieci ore giornaliere, o vi siano interventi nell'arco della fascia notturna, i dipendenti potranno astenersi dal lavoro nel corso della giornata successiva secondo le modalità di cui all'art. 36, commi 8 e 9, del CCPL.

Al termine della stagione invernale gli uffici competenti dovranno attestare, come previsto dall'art.101 del contratto, che la nuova modalità di gestione del servizio non abbia prodotto effetti negativi sulla quantità e la qualità dei servizi resi agli utenti.

Subordinatamente alla verifica di cui al comma precedente, verrà erogata ad ognuno dei dipendenti incaricati del servizio di responsabile dello sgombero neve un compenso stabilito per il 2016/2017 di euro 2.427,00.-, per ricercare migliorie organizzative, per forniture e impiego mezzi. Tale importo è destinato a remunerare la reperibilità per il servizio neve.

2.- OPERAI COMUNALI DISPONIBILI ADDETTI AL SERVIZIO NEVE:

Gli interventi saranno eseguiti dal seguente personale incaricato (disponibili): **matricola n. 38 operaio qualificato, 41 operaio qualificato, 66 operaio qualificato, 27 operaio qualificato, 32 operaio qualificato, 22 operaio qualificato e 18 operaio specializzato**; le attività si riassumono principalmente nelle seguenti attività:

- n. 2 operai con n. 2 minipale per sgombero neve marciapiedi;
- n. 2 operai con spargisale rotativo su porter piaggio per salatura-sabbiatura slarghi, piazze, cortili delle proprietà comunali e secondo necessità;
- n. 1 operaio con trattore + lama per sgombero neve dai piazzali scuole, cortili delle proprietà comunali e alcuni marciapiedi;
- n. 1 operaio su pala meccanica per sgombero neve da incroci – svincoli – piazzole raccolta rifiuti urbani ed eventuale caricamento neve su mezzi ecc.;
- n. 1 operai con spargitori sale manuali per marciapiedi, a seguire le minipale.

I sette dipendenti comunali incaricati dell'esecuzione del servizio di sgombero neve si impegneranno a garantire la propria disponibilità per tutto il periodo dal 01/11/2016 – 31/03/2017.

Il servizio dovrà iniziare a qualsiasi ora del giorno o della notte su semplice richiesta del Responsabile Unico. Il servizio dovrà continuare fino al completo sgombero della neve consentendo così l'immediata transitabilità del percorso assegnato. Ai fini del computo del lavoro straordinario i dipendenti dovranno timbrare regolarmente presso il cantiere comunale all'inizio ed al termine del servizio. Le ore straordinarie maturate durante il periodo dovranno essere recuperate al termine dell'evento che ha determinato la necessità del lavoro straordinario, secondo le disposizioni del coordinatore di squadra, e comunque entro e non oltre il 30/04/2017.

Qualora a seguito di interventi di sgombero neve l'orario di lavoro complessivo superi le dieci ore giornaliere, o vi siano interventi nell'arco della fascia notturna, i dipendenti potranno astenersi dal lavoro nel corso della giornata successiva secondo le modalità di cui all'art. 36, commi 8 e 9, del CCPL e comunque garantendo il servizio ed in accordo con il responsabile unico del servizio.

Al termine della stagione invernale gli uffici competenti dovranno attestare, come previsto dall'art.101 del contratto, che la nuova modalità di gestione del servizio non abbia prodotto effetti negativi sulla quantità e la qualità dei servizi resi agli utenti.

Subordinatamente alla verifica di cui al comma precedente, verrà erogata ad ognuno dei dipendenti incaricati del servizio un compenso di euro 2.227,00.-. Tale importo è destinato a remunerare la reperibilità per il servizio neve.

Il Capo Settore Tecnico Urbanistico provvederà a comunicare l'eventuale variazione dei nominativi interessati dal progetto speciale "servizio neve".

3.- DISPONIBILITA' IN CASO DI FERIE O ALTRE ASSENZE

Per tutte le figure considerate, eccetto i Responsabili unici del servizio, che provvederanno a sostituirsi vicendevolmente, non è prevista la sostituzione durante i giorni di ferie o altri congedi, compreso il recupero degli straordinari maturati durante il servizio neve, che saranno usufruiti nel periodo.

Nel caso di ferie, congedi e/o recupero straordinari, i permessi rilasciati al dipendente saranno automaticamente sospesi a seguito di semplice richiesta di inizio del servizio da parte del Responsabile Unico.

I compensi, compresa anche la quota a forfait per il servizio particolarmente gravoso, saranno conguagliati al termine del periodo escludendo le giornate di mancata disponibilità causata da malattia o altra assenza assimilata.

Quota individuale fissa tecnici: Euro 2.427,00

Persone interessate: 2 (matricole n. 7 e n. 13)

Quota individuale fissa operai: Euro 2.227,00

Persone interessate: 7 (matricole n. 38, 41, 66, 27, 32, 22 e 18)

Il presente accordo è subordinato all'approvazione della Giunta comunale ed alla verifica di compatibilità di bilancio e viene sottoscritto in forma tecnica.

Ad ore 12:10 la seduta è chiusa.

Il segretario comunale
Carlini dott. Mariano

I rappresentanti sindacali



COMUNE DI LAVIS

PROVINCIA DI TRENTO

ORIGINALE

Deliberazione Giunta Com.le N. 284

OGGETTO: MODIFICA ACCORDO FOREG 2016.

L'anno 2016 addì **6** del mese di **DICEMBRE** alle ore **14.00** nella sala delle riunioni, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

All'appello risultano i signori:

Cognome Nome	Carica	Presenti
Brugnara arch. Andrea	Sindaco	SI
Caracristi Isabella	Assessore	SI
Castellan Franco	Assessore	SI
Fabbro Andrea	Assessore	SI
Paolazzi Luca	Assessore	SI
Pasolli Caterina	Assessore	SI

Partecipa il Segretario Comunale Carlini dott. Mariano

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sig. BRUGNARA ARCH. ANDREA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.

Relazione di pubblicazione

(Art. 54 della L.R. 04.01.1993 n. 1 e ss.mm.)

Certifico lo sottoscritto Segretario comunale che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno **07/12/2016** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per 10 giorni consecutivi.

Certifico inoltre che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 16 dello Statuto comunale, è stata comunicata ai capigruppo consiliari.

Addì, **07/12/2016**

IL SEGRETARIO GENERALE
Carlini dott. Mariano

OGGETTO: MODIFICA ACCORDO FOREG 2016.

PREMESSO CHE:

con deliberazione n.265 dd.16/11/2016 è stato approvato l'accordo Ripartizione e destinazione del FOREG per l'anno 2016.

Preso atto che dopo l'approvazione di detta delibera in relazione al progetto di collaborazione internazionale con l'associazione AIESEC e progetti servizio civile è emerso un errore relativo alla matricola di una persona coinvolta e alla mancanza di un'altra persona effettivamente coinvolta nel progetto.

Ricordato che il progetto in questione è stato suggerito dalla Capo Settore Affari Generali, in relazione alle attività particolarmente intense di quest'anno e che tale giudizio è stato condiviso e fatto proprio dalla Giunta comunale, ritenendo quindi opportuno premiare in maniera particolare rispetto ad altri chi è coinvolto in queste attività:

Ritenuto quindi, dopo aver concordato fra Segretario Generale e rappresentante sindacale aziendale la modifica da predisporre, di riscrivere il capitolo dell'accordo relativamente a quanto sopra nel seguente testo, mantenendo fermo l'importo complessivo.

Progetto di collaborazione internazionale con associazione AIESEC e progetti di servizio civile.

Il progetto mira a rendere possibile lo svolgimento della collaborazione con l'associazione AIESEC, nell'ospitalità di studenti provenienti da tutto il mondo e nel seguire lo sviluppo dei progetti di servizio civile in ambito comunale, compreso il cantiere comunale. Con l'incentivo si intende premiare in particolare la disponibilità dell'operatore delle politiche giovanili, ma anche seppur in minor misura dell'impiegata dell'urp, dell'ufficio attività sociali e del responsabile del cantiere comunale nel seguire i ragazzi impegnati nei progetti.

Per i responsabili del progetto:

Quota individuale per operatore politiche giovanili: Euro 264,00

Persone interessate: 1 (matricola 59)

Quota individuale per collaboratori di altri servizi : Euro 175,50

Persone interessate: 3 (matricole n. 2,13 e 24)

Spesa complessiva Euro 790,50

La modifica mantiene inalterato il valore della spesa complessiva rispetto alla precedente versione

Ritenuto di provvedere all'approvazione della modifica, autorizzando la sottoscrizione dell'accordo corretto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la L.R. 04 gennaio 1993, n. 1 concernente "Nuovo ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto-Adige" e ss.mm.;

Visto il Regolamento di contabilità adottato con deliberazione del Consiglio comunale n.ro 102 del 19/12/2000 e modificato con deliberazioni del Consiglio comunale n. 9 del 15/02/2001, numero 73 del 09.10.2003 e numero 12 del 26.02.2010;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016, approvato con deliberazione consiliare n.13 del 26/02/2016;

Visti i pareri sulla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 56 e 56 ter della L.R. 1/93 e s.m. e art. 17, comma 27, della L.R. 10/98, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli, espressi per appello nominale, unanimi,

D E L I B E R A

1. di approvare a modifica dell'accordo allegato alla propria precedente deliberazione numero 265 di data 16/12/2016, il paragrafo relativo al Progetto di collaborazione internazionale con associazione AISEC e progetti di servizio civile., con il seguente testo:

Progetto di collaborazione internazionale con associazione AISEC e progetti di servizio civile.

Il progetto mira a rendere possibile lo svolgimento della collaborazione con l'associazione AISEC, nell'ospitalità di studenti provenienti da tutto il mondo e nel seguire lo sviluppo dei progetti di servizio civile in ambito comunale, compreso il cantiere comunale. Con l'incentivo si intende premiare in particolare la disponibilità dell'operatore delle politiche giovanili, ma anche seppur in minor misura dell'impiegata dell'urp, dell'ufficio attività sociali e del responsabile del cantiere comunale nel seguire i ragazzi impegnati nei progetti.

Per i responsabili del progetto:

Quota individuale per operatore politiche giovanili: Euro 264,00

Persone interessate: 1 (matricola 59)

Quota individuale per collaboratori di altri servizi : Euro 175,50

Persone interessate: 3 (matricole n. 2,13 e 24)

Spesa complessiva Euro 790,50

2. di autorizzare il Segretario alla firma dell'accordo con le organizzazioni sindacali nel testo come sopra modificato;
3. di dichiarare la seguente deliberazione, a seguito di apposita votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79, comma 4 del D-P-Reg. 01/02/2005 n.3/L
4. di dare evidenza al fatto, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 e s.m., che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - ricorso in opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79 c. 5 del D.P.Reg. N. 3/L del 2005 e s.m.;
 - ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.7.2010 n. 104.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Brugnara arch. Andrea

IL SEGRETARIO
Carlini dott. Mariano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza seguito, entro dieci giorni dall'affissione, di opposizione, per cui la stessa è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 54, comma 2, della L.R. 04.01.1993 n. 1 e ss.mm.

Addì, _____

IL SEGRETARIO
Carlini dott. Mariano