



Comune di Lavis
Provincia di Trento

Verbale di accordo in sede decentrata

Premessa:

Il giorno 27.11.2017 ad ore 14:30 sono presenti, sulla base della nota di convocazione del 22/11/17,

Emanuelli Patrizia in rappresentanza di CGIL-FP,

Ugolini Vittorio in rappresentanza di CISL-FP,

Bassetti Andrea in rappresentanza di UIL-FPL,

il Segretario generale di Lavis Carlini dott. Mariano, anche in qualità di segretario verbalizzatore della riunione.

1. Ripartizione e destinazione del FOREG per l'anno 2017.

Viene illustrata dal Segretario generale la proposta di ripartizione del FOREG per l'anno 2017 ed enucleati i progetti presentati dai Capi Settore destinati a remunerare il restante personale dipendente.

FOREG GENERALE 2017	€.	37.386,44 +
FOREG GENERALE 2017 POLIZIA LOCALE	€.	10.988,51 =
(disponibilita' al netto degli oneri aggiuntivi)		
FOREG GENERALE	€.	48.374,95 +
RESIDUI ANNO 2016	€.	0,00 =
DISPONIBILITA':	€.	48.374,95 +
QUOTA AGGIUNTIVA (ex art. 4, comma 3 Accordo 25/01/2012)		
- dipendenti	€.	11.723,00
- polizia locale	€.	3.365,90
TOTALE FONDO 2017	€.	63.460,08

destinazione:

QUOTA A) DIPENDENTI	€	29.567,08
QUOTA A) POLIZIA LOCALE	€	8.743,08
QUOTA B) PROGETTI DIPENDENTI	€	5.638,60
QUOTA B) PROGETTI POLIZIA LOCALE	€	5.611,33
PROGETTO SPECIALE "neve"	€	13.900,00
Totale	€	63.460,08

Dipendenti coinvolti con progetti per obiettivi specifici:

Progetti ordinari: 30 (1 coinvolto anche nel progetto speciale neve)

Progetto speciale neve: 8

Compenso incentivante obiettivi specifici medio:

Progetti ordinari: € 187,95

Progetto speciale neve: € 1.737,50

Compenso incentivante obiettivi specifici minimo/massimo

Progetti ordinari (tutte le categorie e profili): € 50,00/204,40

Progetto speciale neve operai: € 900,00/1.800,00

Progetto speciale neve tecnici: € 2.000,00/2.000,00

Nota: i compensi del progetto speciale neve sono riducibili in caso di assenza come previsto dall'accordo

DESTINAZIONE:

OBIETTIVI GENERALI

TOTALE € 38.310,16

Sarà distribuita a tutti i dipendenti, compresa la polizia municipale, sulla base delle presenze secondo gli importi contrattuali per categoria.

1) OBIETTIVI SPECIFICI - PROGETTI

TOTALE € 5.638,60

2) OBIETTIVI SPECIFICI - PROGETTI SPECIALI

TOTALE € 13.900,00

Sulla base delle intese sopra descritte, viene approvato il seguente progetto per l'anno 2017/2018.

1) OBIETTIVI SPECIFICI - PROGETTI

1.1) PROGETTI PROPOSTI DAL SETTORE FINANZIARIO

€ 1.150,00

1.1.1) Progetto servizio finanziario

Il servizio finanziario sta provvedendo alla sostituzione del software di gestione della contabilità finanziaria, economica e patrimoniale adottando il modulo Hypersic integrato ai diversi software AP System già in uso da altri settori.

Il processo di conversione degli archivi si è dimostrato carente ed il personale, oltre a doversi formare all'utilizzo del software, si deve occupare di verificare gli errori, interfacciarsi con gli operatori AP System per ricercare la soluzione ottimale, procedere alle correzioni ed alle integrazioni richieste per il corretto funzionamento del programma.

I problemi maggiori sembrano essere legati al momento alle diverse modalità di gestione degli FPV ed alla creazione dei flussi informatici verso il tesoriere. In questo ultimo caso i dipendenti devono porsi quale collegamento tra AP System e Tesoriere per una predisposizione corretta e compatibile dei flussi.

Posto che uno dei motivi principali che hanno portato alla sostituzione del software è l'integrazione con gli altri software e la condivisione dei dati con gli altri settori, i dipendenti coinvolti si occuperanno della messa a disposizione del software in modalità di visualizzazione ed alla formazione dei colleghi.

In assenza del collega Viola Maurizio, il progetto prevede inoltre la riorganizzazione temporanea dell'ufficio con la suddivisione dei compiti dello stesso tra i dipendenti Nicolini e Dellai ed in particolare con il coinvolgimento di Nardon Loretta del personale cui viene affidata la gestione delle reversali a copertura. Si mirerà inoltre ad una maggiore condivisione dell'operatività delle diverse fasi di gestione contabile

I dipendenti interessati sono: matricola n. 31, 53 (in sostituzione di matricola n. 3), 15 e 25.

Le quote individuali sono fissate in base al grado di responsabilità e partecipazione dei dipendenti e sono le seguenti:

Quote individuali:

- matr. n. 25: 200,00**
- matr. n. 53: 200,00**
- matr. n. 15: 250,00**
- matr. n. 31: 250,00**
- matr. n. 3: 50,00**

1.1.2) Progetto ufficio tributi

Nel corso del 2017, anche con il supporto di uno stagista, sono stati individuati i titolari di versamenti (di piccola entità e come tali non affrontati a tempo debito) pervenuti -apparentemente- erroneamente al comune di Lavis. *L'attività ha riguardato oltre 100 versamenti.*

La prima fase è consistita, tramite il sistema dell'anagrafe tributaria e partendo dall'unica informazione posseduta – il codice fiscale - nell'individuazione dei dati anagrafici e l'indirizzo di ogni singolo contribuente. Dopo di che, verificato che tale soggetto non possiede nulla in CC LAVIS, si è provveduto a stendere un'informativa destinata a raggiungerlo ed a gestire tutta la fase successiva fatta di telefonate, di e mail, ecc. di front office.

Raccolte, a piccoli gruppi, le più disparate richieste (riversamento ad altro comune competente, rimborso diretto al contribuente, ecc.) sono state quindi gestite con provvedimenti individuali (i rimborsi) o collettivi (determine di trasferimento ad altro comune).

Sì è quindi passati alla fase successiva, quella che prevedeva l'inserimento di tali informazioni nel portale ministeriale (MEF), con lo scopo di fornire allo stato la relativa informazione sull'esito dei flussi dei mod. F24 ai fini delle conseguenze sul fondo di solidarietà (nazionale) qui gestito da PAT (fondo perequativo).

Si segnala che la pur laboriosa operazione è stata accompagnata da numerose telefonate di soddisfazione e relativi complimenti (al comune di Lavis) da parte di diversi contribuenti interessati evidentemente non avvezzi a tali esperienze.

L'attività è stata portata avanti dall'assistente amministrativo e non ha coinvolto il responsabile dell'ufficio.

**La dipendente interessata è la matricola n. 9
Quota individuale fissa Euro 200,00**

1.2) PROGETTI PROPOSTI DAL SETTORE AFFARI GENERALI € 2.649,00

1.2.1) Progetto riorganizzazione servizi di sportello

Il progetto ha come obiettivo la riorganizzazione delle procedure e dei servizi in una logica di front/office – back/office per l'avvio di un primo esperimento di sportello polifunzionale.

Sono coinvolti tutti gli operatori del servizio di segreteria, sport e cultura, servizi demografici e attività economiche e sociali, in parte come addetti a front office, e quindi con una modifica delle loro mansioni, e in parte di back-office in quanto devono organizzare il lavoro per mettere a disposizione dello sportello le informazioni e la modulistica necessarie per gestire le richieste di loro competenza presentate da parte del pubblico. Le attività comprendono la conoscenza delle procedure e quindi non viene coinvolto il personale a tempo determinato attualmente in servizio.

**I dipendenti interessati sono quindi i seguenti: matricola n. 52, 24, 45, 2, 4, 44, 50, 37, 58, 47.
Quota individuale fissa Euro 176,60**

1.2.2) Nuova organizzazione degli spazi e degli orari della Biblioteca e della Sala Studio

Il progetto riguarda lo spostamento della Sala Studio nel piano mansarda della Biblioteca e la modifica degli orari al pubblico di questa sala e della biblioteca. Tale scelta ha comportato una riorganizzazione complessiva dei tempi di lavoro, con la necessità che il personale si adegui alle nuove modalità di gestione dei servizi.

I dipendenti interessati sono quindi i seguenti: matricola n. 76, 74 e 12

Quota individuale fissa Euro 176,60

1.2.3) Nuovo ufficio politiche giovanili

La chiusura degli spazi del Centro Giovani Point sul retro di Palazzo Maffei e l'apertura del nuovo Ufficio politiche giovanili al piano terra dell'edificio della biblioteca in piazzetta degli Alpini comporta una completa riorganizzazione logistica e di attività del settore che è affidata all'operatore del servizio politiche giovanili.

Il dipendente interessato è quindi la matricola n. 59

Quota individuale fissa Euro 176,60

1.2.4) Nuova attività teatrale e cinematografica a Lavis in collaborazione con il Coordinamento teatrale trentino.

L'amministrazione ha avviato con il Coordinamento teatrale trentino una collaborazione che prevede un notevole aumento dell'attività di proiezione cinematografica ed una nuova organizzazione dell'attività teatrale, che ha costretto a riorganizzare anche il lavoro ed accresciuto le responsabilità dell'operatore tecnico, comportando una importante riorganizzazione dei suoi compiti.

Il dipendente interessato è quindi la matricola n. 62

Quota individuale fissa Euro 176,60

1.3 PROGETTI PROPOSTI DAL SETTORE TECNICO-URBANISTICO €. 1.839,60

1.3.1) Implementazione banca dati su software GIS e potenziamento della piattaforma webGIS per la consultazione di dati cartografici.

Il progetto prevede l'implementazione della piattaforma GIS (Geographic Information System) contenente dati di interesse comunale (es. piano di protezione civile comunale, sottoservizi, servizio neve, toponomastica, carte tecniche e catasto, ...).

Il procedimento si articola in più fasi: recupero dati, conversione dati, riorganizzazione delle informazioni, pubblicazione su piattaforma webGIS.

Il *recupero dati* consiste in una sistematica raccolta di informazioni, talvolta disponibili negli archivi comunali, talvolta reperibili su fonti esterne (es. sito web della Provincia Autonoma di Trento).

La successiva fase di *conversione dati* richiede di intervenire sul formato digitale dell'informazione disponibile, al fine di renderla compatibile con il software GIS impiegato. Nel caso specifico il programma utilizzato è *Quantum GIS (Q-GIS)* e i dati in estensione *shapefile* costituiscono il formato standard.

La *riorganizzazione delle informazioni*, che richiede competenze più specificamente informatiche, è finalizzata alla creazione di un progetto con il software *Q-GIS*, in grado di rappresentare in maniera efficace, a livello cartografico, tutti i dati raccolti.

La *pubblicazione su piattaforma webGIS* consente infine di rendere disponibile quanto elaborato anche a soggetti terzi.

L'impegno del personale coinvolto nel progetto si concretizza principalmente nell'incremento, aggiornamento e riordino delle banche dati comunali e nell'apprendimento di nuove conoscenze informatiche, sia in termini generali relativamente all'ambiente GIS ed all'interscambio di dati cartografici, che in termini specifici relativamente alle capacità d'utilizzo del software Q-GIS.

I dipendenti coinvolti sono: matricola n. 39, 8, 17, 64, 23 e 7.

Quota individuale fissa Euro 204,40

1.3.2) sistemazione ed aggiornamento della modulistica relativa al settore edilizia privata

Predisposizione, aggiornamento ed implementazione modulistica relativa ai procedimenti in materia edilizia di competenza comunale e messa a disposizione sul sito del Comune, con parziale correzione dei riferimenti normativi in attesa dell'approvazione da parte della PAT della nuova modulistica unica.

I dipendenti coinvolti sono: matricola n. 42, 26 e 5.

Quota individuale fissa Euro 204,40

2. OBIETTIVI SPECIFICI - PROGETTO SPECIALE "SERVIZIO NEVE"

Viene confermato come per la stagione passata l'utilizzo di una forma mista per il servizio di sgombero neve, con una nuova impostazione dei compensi al personale impiegato. Al progetto viene destinato l'importo complessivo di € 13.900,00 lordi nelle quote poi indicate, da corrispondere a fine stagione se il servizio risulta essere stato svolto in maniera puntuale ed a regola d'arte.

Sulla base dei risultati soddisfacenti ottenuti gli scorsi anni sia in termini di risultato che di risparmio rispetto alla soluzione con intero appalto esterno, si prevede di continuare anche per la stagione 2017/2018 con il sistema già sperimentato.

I dipendenti incaricati del servizio saranno scelti dall'ufficio tecnico tra gli operai disponibili ad assumere l'incarico in oggetto, per il periodo **15/11/2017 - 15/03/2018**. Prima e dopo tali date gli interventi saranno gestiti come eventi straordinari secondo le normali previsioni contrattuali.

1.- RESPONSABILE UNICO DEL SERVIZIO

Tale figura verrà ricoperta da due dipendenti comunali che ruoteranno a turno settimanale a partire dal **01/11/2017 - 31/03/2018** come previsto dalle varie convenzioni che verranno stipulate con le varie ditte esterne.

A ricoprire la figura del responsabile unico a turno saranno l'assistente tecnico **matricola n. 17** e il coordinatore di squadra operai **matricola n. 13**. In eventuale assenza prolungata di uno dei due designati, lo stesso sarà sostituito da altro tecnico comunale da individuare.

Per tale figura verrà prevista una disponibilità da novembre a marzo fuori dall'orario di lavoro e per i giorni festivi e prefestivi. Dovrà coordinare le varie squadre (trattori privati, operai comunali e operai Coop. Paganella), dovrà decidere la partenza del servizio delle varie squadre, controllarne il lavoro, avrà la facoltà di modificare i percorsi prefissati per tamponare eventuali emergenze, deciderà l'eventuale partenza dei mezzi per la sabbiatura in caso di necessità e la quantità del sale e sabbia da usare in base all'evento.

Risponderà personalmente dello svolgimento delle attività di sgombero e sabbiatura.

a) pulizia strade:

Rimarrà l'appalto esterno a cinque mezzi regolamentati da una convenzione, ma la partenza, le direttive del servizio da svolgere, ecc. saranno disposte dal responsabile unico del servizio.

La chiamata per l'inizio dei lavori, le direttive, il controllo, ecc. verrà eseguito dal coordinatore di squadra nell'orario di servizio mentre, al di fuori dell'orario di lavoro e nei giorni festivi e prefestivi verrà eseguita dal responsabile unico del servizio.

b) pulizia marciapiedi, scuole ed edifici comunali, piazzole bidoni immondizie sul territorio comunale:

La pulizia dei marciapiedi, dei piazzali e percorsi pedonali delle scuole, dei piazzali e percorsi pedonali degli edifici comunali e delle piazzole per la raccolta dei rifiuti urbani, verrà eseguita dagli operai comunali.

La chiamata per l'inizio dei lavori, le direttive, il controllo, ecc. verrà eseguito dal coordinatore di squadra nell'orario di servizio mentre, al di fuori dell'orario di lavoro e nei giorni festivi e prefestivi verrà eseguita dal responsabile unico del servizio.

Le operazioni saranno eseguite dagli operai comunali in orario di servizio con un percorso assegnato dal coordinatore di squadra, mentre al di fuori dell'orario di lavoro e nei giorni festivi e prefestivi verrà eseguita dagli operai comunali DISPONIBILI incaricati del servizio neve.

c) pulizia zona Bristol paese Lavis

La pulizia verrà eseguita manualmente dagli operai della Coop. Paganella a seguito della convenzione in essere della pulizia delle strade.

La chiamata per l'inizio dei lavori, le direttive, il controllo, ecc. verrà eseguito dal coordinatore di squadra nell'orario di servizio mentre, al di fuori dell'orario di lavoro e nei giorni festivi e prefestivi verrà eseguita dal responsabile unico del servizio.

Al di fuori dell'orario di lavoro e nei giorni festivi e prefestivi la chiamata per l'inizio dei lavori, le direttive, il controllo, ecc. verrà eseguito sempre dal responsabile unico.

Ai fini del computo del lavoro straordinario i dipendenti dovranno timbrare regolarmente presso il cantiere comunale all'inizio ed al termine del servizio.

Qualora a seguito di interventi di sgombero neve l'orario di lavoro complessivo superi le dieci ore giornaliere, o vi siano interventi nell'arco della fascia notturna, i dipendenti potranno astenersi dal lavoro nel corso della giornata successiva secondo le modalità di cui all'art. 36, commi 8 e 9, del CCPL.

Al termine della stagione invernale gli uffici competenti dovranno attestare, come previsto dall'art.101 del contratto, che la nuova modalità di gestione del servizio non abbia prodotto effetti negativi sulla quantità e la qualità dei servizi resi agli utenti.

Subordinatamente alla verifica di cui al comma precedente, verrà erogata ad ognuno dei dipendenti incaricati del servizio di responsabile dello sgombero neve un compenso stabilito per il 2017/2018 di euro 2.000,00 per ricercare migliorie organizzative, per forniture e impiego mezzi. Tale importo è destinato a remunerare la reperibilità per il servizio neve.

2.- OPERAI COMUNALI DISPONIBILI ADDETTI AL SERVIZIO NEVE:

Gli interventi saranno eseguiti dal seguente personale incaricato (disponibili): **matricola n. 38 operaio qualificato, 41 operaio qualificato, 66 operaio qualificato, 27 operaio qualificato, 32 operaio qualificato e 22 operaio qualificato**; le attività si riassumono principalmente nelle seguenti attività:

- n. 2 operai con n. 2 minipale per sgombero neve marciapiedi;
- n. 2 operai con spargisale rotativo su porter piaggio per salatura-sabbatura slarghi, piazze, cortili delle proprietà comunali e secondo necessità;
- n. 1 operaio con trattore + lama per sgombero neve dai piazzali scuole, cortili delle proprietà comunali e alcuni marciapiedi;
- n. 1 operaio su pala meccanica per sgombero neve da incroci – svincoli – piazzole raccolta rifiuti urbani ed eventuale caricamento neve su mezzi ecc.;

per il dipendente che non può utilizzare i mezzi meccanici:

- n. 1 operai con spargitori sale manuali per marciapiedi, a seguire le minipale.

I sei dipendenti comunali incaricati dell'esecuzione del servizio di sgombero neve si impegneranno a garantire la propria disponibilità per tutto il periodo dal 15/11/2017 – 15/03/2018.

Il servizio dovrà iniziare a qualsiasi ora del giorno o della notte su semplice richiesta del Responsabile Unico. Il servizio dovrà continuare fino al completo sgombero della neve consentendo così l'immediata transitabilità del percorso assegnato. Ai fini del computo del lavoro straordinario i dipendenti dovranno timbrare regolarmente presso il cantiere comunale all'inizio ed al termine del servizio. Le ore straordinarie maturate durante il periodo dovranno essere recuperate al termine dell'evento che ha determinato la necessità del lavoro straordinario, secondo le disposizioni del coordinatore di squadra, e comunque entro e non oltre il 30/04/2018, pena decurtazione d'ufficio.

Qualora a seguito di interventi di sgombero neve l'orario di lavoro complessivo superi le dieci ore giornaliere, o vi siano interventi nell'arco della fascia notturna, i dipendenti potranno astenersi dal lavoro nel corso della giornata successiva secondo le modalità di cui all'art. 36, commi 8 e 9, del CCPL e comunque garantendo il servizio ed in accordo con il responsabile unico del servizio.

Al termine della stagione invernale gli uffici competenti dovranno attestare, come previsto dall'art.101 del contratto, che la nuova modalità di gestione del servizio non abbia prodotto effetti negativi sulla quantità e la qualità dei servizi resi agli utenti.

Subordinatamente alla verifica di cui al comma precedente, verrà erogata ad ognuno dei dipendenti incaricati del servizio un compenso di € 1.800,00. Per il personale che non può utilizzare mezzi

meccanici il compenso è fissato in € 900,00. Tali importi è destinato a remunerare la reperibilità per il servizio neve.

Il Capo Settore Tecnico Urbanistico provvederà a comunicare l'eventuale variazione dei nominativi interessati dal progetto speciale "servizio neve".

3.- DISPONIBILITA' IN CASO DI FERIE O ALTRE ASSENZE

Per tutte le figure considerate, eccetto i Responsabili unici del servizio, che provvederanno a sostituirsi vicendevolmente, non è prevista la sostituzione durante i giorni di ferie o altri congedi, compreso il recupero degli straordinari maturati durante il servizio neve, che saranno usufruiti nel periodo.

Nel caso di ferie, congedi e/o recupero straordinari, i permessi rilasciati al dipendente saranno automaticamente sospesi a seguito di semplice richiesta di inizio del servizio da parte del Responsabile Unico.

I compensi, compresa anche la quota a forfait per il servizio particolarmente gravoso, saranno conguagliati al termine del periodo escludendo le giornate di mancata disponibilità causata da malattia o altra assenza dal lavoro, esclusi i giorni di ferie o recupero.

Quota individuale fissa tecnici: Euro 2.000,00

Persone interessate: 2 (matricola n. 17 e 13)

Quota individuale fissa operai che utilizzano mezzi meccanici: Euro 1.800,00

Persone interessate: 5 (matricola n. 41, 66, 27, 32 e 22)

Quota individuale fissa operai che non possono utilizzare mezzi meccanici (1 operaio): Euro 900,00

Persone interessate: 1 (matricola n. 38)

3. Impegni per il Foreg 2018

Le parti concordano inoltre che lo schema come sopra rappresentato può essere considerato valido anche per l'anno 2018 e che conseguentemente ci si ripropone di confermare il progetto speciale "neve" e di definire gli altri progetti entro marzo 2018, fatte salve modifiche contrattuali e normative nel frattempo eventualmente intervenute.

Il presente accordo è subordinato all'approvazione della Giunta comunale ed alla verifica di compatibilità di bilancio e viene sottoscritto in forma tecnica.

Ad ore 15:15 la seduta è chiusa.

Il segretario comunale

F.to Carlini dott. Mariano

I rappresentanti sindacali

per CGIL-FP F.to Emanuelli Patrizia

Per CISL-FP F.to Ugolini Vittorio

Per UIL-FPL F.to Bassetti Andrea