



Comune di Lavis
Provincia di Trento

Verbale di accordo in sede decentrata

Premessa:

Il giorno 26 novembre 2018 ad ore 14.30 sono presenti, sulla base della nota di convocazione del 22 novembre 2018, prot. n. 26097

Ugolini Vittorio in rappresentanza di CISL-FP,

Muraro Loris in rappresentanza di FENALT,

il Segretario generale di Lavis Carlini dott. Mariano, anche in qualità di segretario verbalizzatore della riunione.

1. Ripartizione e destinazione del FOREG per l'anno 2018.

Viene illustrata dal Segretario generale la proposta di ripartizione del FOREG per l'anno 2018 ed enucleati i progetti presentati dai Capi Settore destinati a remunerare il restante personale dipendente.

FOREG GENERALE 2018	€.	41.030,37 +
FOREG GENERALE 2018 POLIZIA LOCALE	€.	11.840,83 =
(disponibilita' al netto degli oneri aggiuntivi)		
FOREG GENERALE	€.	52.871,20 +
RESIDUI ANNO 2017	€.	0,00 =
DISPONIBILITA':	€.	52.871,20 +
QUOTA AGGIUNTIVA (ex art. 4, comma 3 Accordo 25/01/2012)		
- dipendenti	€.	12.517,90
- polizia locale	€.	3.757,40
TOTALE FONDO 2018	€.	67.055,23

destinazione:

QUOTA A) DIPENDENTI	€	36.927,33
QUOTA A) POLIZIA LOCALE	€	10.656,75
QUOTA B) PROGETTI DIPENDENTI	€	5.287,07
QUOTA B) PROGETTI POLIZIA LOCALE	€	1.184,08
PROGETTO SPECIALE "neve"	€	13.000,00
Totale	€	67.055,23

Dipendenti coinvolti con progetti per obiettivi specifici:

Progetti ordinari: 36 (3 coinvolti anche nel progetto speciale neve)

Progetto speciale neve: 7

Compenso incentivante obiettivi specifici medio:

Progetti ordinari: € 151,06

Progetto speciale neve: € 1.857,14

Compenso incentivante obiettivi specifici minimo/massimo

Progetti ordinari (tutte le categorie e profili): € 143,19/232,55

Progetto speciale neve operai: € 1.800,00/1.800,00

Progetto speciale neve tecnici: € 2.000,00/2.000,00

Nota: i compensi del progetto speciale neve sono riducibili in caso di assenza come previsto dall'accordo

DESTINAZIONE:

OBIETTIVI GENERALI

TOTALE € 47.584,08

Sarà distribuita a tutti i dipendenti, compresa la polizia municipale, sulla base delle presenze secondo gli importi contrattuali per categoria.

1) OBIETTIVI SPECIFICI - PROGETTI

TOTALE € 5.287,07

2) OBIETTIVI SPECIFICI - PROGETTI SPECIALI

TOTALE € 13.000,00

Sulla base delle intese sopra descritte, viene approvato il seguente progetto per l'anno 2018/2019.

1) OBIETTIVI SPECIFICI - PROGETTI

1.1) PROGETTI PROPOSTI DAL SETTORE FINANZIARIO

€ 1.102,55

1.1.1 Servizio personale - dipendente Nardon Loretta:

- sistemazione di un numero minimo di 15 posizioni assicurative/previdenziali dei dipendenti (nati tra il 1954 ed il 1962) con aggiornamento o ricostruzione su modello PA04.
- informatizzazione dei fascicoli personali e verifica dei dati passweb.

1.1.2 Servizio tributi - dipendenti Devigili Roberto, Telch Alessandra:

- valutazione tecnico legislativa delle procedure necessarie al rimborso dell'imposta non dovuta sulle aree edificabili rientrate nella variante al PRG 2016 per gli anni sino ad oggi non considerati (è in fase di rimborso il solo 2015). Conseguente emissione dei provvedimenti di rimborso e liquidazione.

1.1.13 Servizio ragioneria:

- dipendente Dellai Grazia: predisposizione del consuntivo economico patrimoniale dell'esercizio 2017 svolgendo attività di coordinamento nella valutazione e ricostruzione dei dati patrimoniali secondo i nuovi principi armonizzati in collaborazione con il servizio tecnico urbanistico. L'attività continuerà anche dopo l'approvazione del consuntivo con attività volte ad una valutazione sempre più precisa dando ove necessario indicazioni metodologiche agli altri settori eventualmente coinvolti.
- dipendente Nicolini Maurizio: conclusione del processo di integrazione tra software di contabilità con software di predisposizione delibere/determine. Le determinazioni e le delibere una volta numerate dovranno essere rese disponibili per l'abbinamento ad impegni ed accertamenti. Dovrà essere possibile in fase di predisposizione degli atti

verificare la disponibilità degli stanziamenti ed eventualmente inserire direttamente impegni e/o accertamenti.

- Dipendente Viola Maurizio: attivazione e gestione del servizio SEPA per l'incasso delle rette dell'asilo. Verifica della compatibilità del software gestionale e software tesoriere comunale, raccolta e caricamento dati IBAN utenti, predisposizione liste di carico mensili, verifica su eventuali insoluti.

1.1.4 Servizio informatico – dipendente Pezzi Umberto:

- supporto tecnico ai progetti del servizio ragioneria.

Le quote individuali sono fissate in base al grado di responsabilità e partecipazione dei dipendenti e sono le seguenti:

Quote individuali: Pezzi Umberto: € 145,00
Nardon Loretta: € 145,00
Nicolini Maurizio: € 145,00
Dellai Grazia: € 232,55
Viola Maurizio: € 145,00
Devigili Roberto: € 145,00
Telch Alessandra: € 145,00

1.2) PROGETTI PROPOSTI DAL SETTORE AFFARI GENERALI € 2.323,05

1.2.1 Riorganizzazione servizi di sportello

considerato che i lavori di sistemazione degli spazi a piano terra del Municipio sono quasi completati, nel corso della primavera 2018 verrà aperto lo sportello polifunzionale; di conseguenza, il personale del Settore Affari generali che partecipa al progetto voluto dall'Amministrazione sarà interessato da cambiamenti in corso, sia per le procedure che – alcuni – per le nuove sistemazioni logistiche

Il progetto riguarda i colleghi Mauro Barchetti, Cinzia Stenech, Loris Moser, Maria Paolini, Elisabetta Casagrande, Antonella Rossi.

1.2.2 Servizio civile in Biblioteca

Nel corso del 2018 verrà presentato alla P.A.T., per la prima volta, un progetto di servizio civile presso la Biblioteca. Il personale sarà chiamato a rapportarsi con la presenza di un/una giovane e la Responsabile dott.ssa Antonella Serra parteciperà al corso di formazione per OLP (Operatore Locale di Progetto)

Il progetto riguarda le colleghe Antonella Serra, Cristina Ferrai e Manuela Viola

1.2.3 Organizzazione attività del nuovo ufficio Politiche giovanili

Il dipendente Luigi Mario Mafezzoli è stato coinvolto nell'attivazione del nuovo Ufficio Politiche giovanili presso l'edificio in piazzetta degli Alpini. Allo stesso viene affidato il compito di organizzare definitivamente l'attività del nuovo ufficio, anche come sportello informativo, con

la predisposizione entro fine 2018 di una relazione sull'avvio dello stesso e di un progetto/proposta per l'attività 2019/2020.

1.2.4 Considerata l'attuale carenza di personale del Cantiere comunale, il dipendente Mauro Nardelli, avendo la formazione adeguata, collaborerà con lo stesso in caso di necessità

1.2.5 Iniziative sul territorio

nell'ambito dell'organizzazione di iniziative culturali, sociali e di miglioramento della vivibilità la collega Roberta Fedrizzi partecipa attivamente, sia nella fase preliminare che nella gestione; la disponibilità viene data sia durante la settimana lavorativa che nei fine settimana

1.2.6 Riorganizzazione archivio commercianti ambulanti

a seguito della presa in carico della gestione amministrativa delle fiere, la collega Barbara Cova sovrintende alla riorganizzazione dell'archivio dei commercianti ambulanti autorizzati a partecipare, sia titolari che spuntisti

1.2.7 Approfondimento in materia di appalti di servizi e forniture

nell'ambito della riorganizzazione generale, in particolare per quanto riguarda la previsione di uno spostamento dell'ufficio "Contratti e appalti" a diretto rapporto con il Segretario generale, da parte della collega Erica Pintarelli viene effettuato un approfondimento delle normative e delle procedure per una migliore gestione degli appalti del Settore Affari generali

1.2.8 Gestione rapporti con l'Agenzia dello Sport della Vallagarina

a seguito dell'adesione definitiva all'Agenzia dello Sport della Vallagarina da parte del Comune ed alla promozione delle iniziative collegate, sono in aumento le attività necessarie che devono essere svolte dalla collega Antonella Magotti, in particolare per le domande di contributi a favore delle famiglie numerose e/ con ICEF basso

Le quote individuali sono suddivise equamente tra tutti i 15 dipendenti coinvolti utilizzando le risorse disponibili.

Quote individuali: €. 154,87

1.3 PROGETTI PROPOSTI DAL SETTORE TECNICO-URBANISTICO €. 1.861,47

1.3.1 Aggravio del carico di lavoro per la gestione e coordinamento dei lavori socialmente utili anno 2018

Per ogni persona accolta per svolgere lavori di pubblica utilità, sorge la necessità di individuare mansioni idonee al profilo dell'interessato; a ciò si somma l'onere di seguire il lavoratore, accompagnarlo sul luogo di lavoro, verificare che le attività vengano svolte con diligenza, reperire loro gli strumenti di lavoro, acquistare materiali ed attrezzature, predisporre le relazioni periodiche e di fine attività

Dipendenti: Dolzani Sebastiano (per la parte organizzativa e pratica), Iob Michela (per gli ordini e liquidazioni).

1.3.2 Progetto servizio civile

Il progetto mira a rendere possibile lo sviluppo dei progetti di servizio civile in ambito comunale, con la relativa collaborazione tra uffici e cantiere comunale. Con l'incentivo si intende premiare in particolare la disponibilità della figura specifica dell' Olp all'interno del servizio tecnico e del cantiere comunale nel seguire i ragazzi impegnati nei progetti.

Dipendenti: Ugolini Vittorio e Andreis Fabrizio

1.3.3 Archivio delle autorizzazioni allo scarico

Le autorizzazioni allo scarico in fognatura sono state gestite nel tempo (...dal 1978) da diversi soggetti interni e nel periodo dal 1998 al 2015 dalla ex SITpA; al fine della gestione-consultazione univoca dei dati costituenti l'archivio, si rende necessario provvedere a verificare e ricostruire l'archivio in modo che sia completamente accessibile con strumenti informatici, provvedendo inoltre a digitalizzare le autorizzazioni per le quali vengono richieste informazioni dai tecnici, in modo da costituire via via un archivio completo.

Dipendente: Detassis Franco

1.3.4 Rapporti con Trentino Trasporti

Per implementare il coordinamento tra gestione della viabilità locale e servizio pubblico di trasporto urbano, la Giunta Comunale si è recentemente attivata per individuare un referente comunale, interno all'ufficio tecnico, che si interfacci ogniqualvolta si renda necessario con Trentino Trasporti, al fine di coordinare le modifiche dei percorsi e/o le sospensioni del servizio urbano (bus 17) coerentemente all'effettiva percorribilità delle strade lavisane interessate da ordinanze che prevedono la chiusura o limitazione al transito veicolare.

Dipendente: Avanzi Stefano

1.3.5 Rinnovo concessioni cimitero "quadro G"

Avvio del processo di verifica e rinnovo delle concessioni cimiteriali del quadro G. La proposta richiede di effettuare una ricerca anagrafica dei parenti e successivamente avviare con loro le pratiche per il rinnovo e contestuale versamento delle quote.

Dipendente: Chistè Ivo

1.3.6 Archivio pratiche edilizie

Avvio del processo di riorganizzazione degli archivi, anche attraverso il coordinamento dell'attività del geom. Angelo Mosna. Predisposizione di un documento da presentare alla giunta comunale, contenente obiettivi e fabbisogni da perseguire nel 2019.

Dipendenti: Garbari Marco, Gottardi Lara, Manzinello Sandro

1.3.7 Programma di monitoraggio delle temperature negli edifici comunali

Attuazione parziale e in via sperimentale del programma di monitoraggio delle temperature.

Dipendenti: Villotti Giuliana , Poli Carmen, Dandrea Silvano

Le quote individuali sono suddivise equamente tra tutti i 13 dipendenti coinvolti utilizzando le risorse disponibili
Quote individuali: €. 143,19

2. OBIETTIVI SPECIFICI - PROGETTO SPECIALE "SERVIZIO NEVE" € 13.000,00

Viene confermato come per la stagione passata l'utilizzo di una forma mista per il servizio di sgombero neve, con una nuova impostazione dei compensi al personale impiegato. Al progetto viene destinato l'importo complessivo di € 13.000,00 lordi nelle quote poi indicate, da corrispondere a fine stagione se il servizio risulterà essere stato svolto in maniera puntuale ed a regola d'arte.

Sulla base dei risultati soddisfacenti ottenuti gli scorsi anni sia in termini di risultato che di risparmio rispetto alla soluzione con intero appalto esterno, si prevede di continuare anche per la stagione 2018/2019 con il sistema già sperimentato.

I dipendenti incaricati del servizio saranno scelti dall'ufficio tecnico tra gli operai disponibili ad assumere l'incarico in oggetto, per il periodo **15/11/2018 - 15/03/2019**. Prima e dopo tali date gli interventi saranno gestiti come eventi straordinari secondo le normali previsioni contrattuali.

2.1.- RESPONSABILE UNICO DEL SERVIZIO

Tale figura verrà ricoperta da due dipendenti comunali che ruoteranno a turno settimanale a partire dal **01/11/2018 - 31/03/2019** come previsto dalle varie convenzioni che verranno stipulate con le varie ditte esterne.

A ricoprire la figura del responsabile unico a turno saranno l'assistente tecnico **Detassis Franco** e il coordinatore di squadra operai **Andreis Fabrizio**. In eventuale assenza prolungata di uno dei due designati, lo stesso sarà sostituito da altro tecnico comunale da individuare.

Per tale figura verrà prevista una disponibilità da novembre a marzo fuori dall'orario di lavoro e per i giorni festivi e prefestivi. Dovrà coordinare le varie squadre (trattori privati, operai comunali e operai Coop. Paganella), dovrà decidere la partenza del servizio delle varie squadre, controllarne il lavoro, avrà la facoltà di modificare i percorsi prefissati per tamponare eventuali emergenze, deciderà l'eventuale partenza dei mezzi per la sabbiatura in caso di necessità e la quantità del sale e sabbia da usare in base all'evento.

Risponderà personalmente dello svolgimento delle attività di sgombero e sabbiatura.

a) pulizia strade:

Rimarrà l'appalto esterno a cinque mezzi regolamentati da una convenzione, ma la partenza, le direttive del servizio da svolgere, ecc. saranno disposte dal responsabile unico del servizio.

La chiamata per l'inizio dei lavori, le direttive, il controllo, ecc. verrà eseguito dal coordinatore di squadra nell'orario di servizio mentre, al di fuori dell'orario di lavoro e nei giorni festivi e prefestivi verrà eseguita dal responsabile unico del servizio.

b) pulizia marciapiedi, scuole ed edifici comunali, piazzole bidoni immondizie sul territorio comunale:

La pulizia dei marciapiedi, dei piazzali e percorsi pedonali delle scuole, dei piazzali e percorsi pedonali degli edifici comunali e delle piazzole per la raccolta dei rifiuti urbani, verrà eseguita dagli operai comunali.

La chiamata per l'inizio dei lavori, le direttive, il controllo, ecc. verrà eseguito dal coordinatore di squadra nell'orario di servizio mentre, al di fuori dell'orario di lavoro e nei giorni festivi e prefestivi verrà eseguita dal responsabile unico del servizio.

Le operazioni saranno eseguite dagli operai comunali in orario di servizio con un percorso assegnato dal coordinatore di squadra, mentre al di fuori dell'orario di lavoro e nei giorni festivi e prefestivi verrà eseguita dagli operai comunali DISPONIBILI incaricati del servizio neve.

c) pulizia zona Bristol paese Lavis

La pulizia verrà eseguita manualmente dagli operai della Coop. Paganella a seguito della convenzione in essere della pulizia delle strade.

La chiamata per l'inizio dei lavori, le direttive, il controllo, ecc. verrà eseguito dal coordinatore di squadra nell'orario di servizio mentre, al di fuori dell'orario di lavoro e nei giorni festivi e prefestivi verrà eseguita dal responsabile unico del servizio.

Al di fuori dell'orario di lavoro e nei giorni festivi e prefestivi la chiamata per l'inizio dei lavori, le direttive, il controllo, ecc. verrà eseguito sempre dal responsabile unico.

Ai fini del computo del lavoro straordinario i dipendenti dovranno timbrare regolarmente presso il cantiere comunale all'inizio ed al termine del servizio.

Qualora a seguito di interventi di sgombero neve l'orario di lavoro complessivo superi le dieci ore giornaliere, o vi siano interventi nell'arco della fascia notturna, i dipendenti potranno astenersi dal lavoro nel corso della giornata successiva secondo le modalità di cui all'art. 38, commi 8, 9 e 10 del CCPL.

Al termine della stagione invernale gli uffici competenti dovranno attestare, come previsto dall'art.101 del contratto, che la nuova modalità di gestione del servizio non abbia prodotto effetti negativi sulla quantità e la qualità dei servizi resi agli utenti.

Subordinatamente alla verifica di cui al comma precedente, verrà erogata ad ognuno dei dipendenti incaricati del servizio di responsabile dello sgombero neve un compenso stabilito per il 2018/2019 di euro 2.000,00 per ricercare migliorie organizzative, per forniture e impiego mezzi. Tale importo è destinato a remunerare la reperibilità per il servizio neve.

2.2.- OPERAI COMUNALI DISPONIBILI ADDETTI AL SERVIZIO NEVE:

Gli interventi saranno eseguiti dal seguente personale incaricato (disponibili): operai qualificati – **Chini Urbano, Merci Eligio, Nicolini Maurizio, Pergol Alessandro e Sontacchi Mauro**; le attività si riassumono principalmente nelle seguenti attività:

- n. 2 operai con n. 2 minipale per sgombero neve marciapiedi;
- n. 2 operai con spargisale rotativo su porter piaggio per salatura-sabbatura slarghi, piazze, cortili delle proprietà comunali e secondo necessità;
- n. 1 operaio su pala meccanica per sgombero neve dai piazzali scuole, cortili delle proprietà comunali e alcuni marciapiedi.

I cinque dipendenti comunali incaricati dell'esecuzione del servizio di sgombero neve si impegneranno a garantire la propria disponibilità per tutto il periodo dal 15/11/2018 – 15/03/2019.

Il servizio dovrà iniziare a qualsiasi ora del giorno o della notte su semplice richiesta del Responsabile Unico e potrà essere, di comune accordo, ridotto il periodo di riposo - previsto dall'art. 38 c. 5 del vigente CCPL - tra la fine di un turno di lavoro e l'inizio del successivo turno. Il servizio dovrà continuare fino al completo sgombero della neve consentendo così l'immediata transitabilità del percorso assegnato. Ai fini del computo del lavoro straordinario i dipendenti dovranno timbrare regolarmente presso il cantiere comunale all'inizio ed al termine del servizio. Le ore straordinarie maturate durante il periodo dovranno essere recuperate al termine dell'evento che ha determinato la necessità del lavoro straordinario, secondo le disposizioni del coordinatore di squadra, e comunque entro e non oltre il 30/04/2019, pena decurtazione d'ufficio.

Qualora a seguito di interventi di sgombero neve l'orario di lavoro complessivo superi le dieci ore giornaliere, o vi siano interventi nell'arco della fascia notturna, i dipendenti potranno astenersi dal lavoro nel corso della giornata successiva secondo le modalità di cui all'art. 36, commi 8,9 e 10, del CCPL e comunque garantendo il servizio ed in accordo con il responsabile unico del servizio.

Al termine della stagione invernale gli uffici competenti dovranno attestare, come previsto dall'art.101 del contratto, che la modalità di gestione del servizio abbia reso servizi soddisfacenti per amministrazione ed utenza.

Subordinatamente alla verifica di cui al comma precedente, verrà erogata ad ognuno dei dipendenti incaricati del servizio un compenso di € 1.800,00. Tale importo è destinato a remunerare la reperibilità per il servizio neve.

Il Capo Settore Tecnico Urbanistico provvederà a comunicare l'eventuale variazione dei nominativi interessati dal progetto speciale "servizio neve".

2.3.- DISPONIBILITA' IN CASO DI FERIE O ALTRE ASSENZE

Per tutte le figure considerate, eccetto i Responsabili unici del servizio, che provvederanno a sostituirsi vicendevolmente, non è prevista la sostituzione durante i giorni di ferie o altri congedi, compreso il recupero degli straordinari maturati durante il servizio neve, che saranno usufruiti nel periodo.

Nel caso di ferie, congedi e/o recupero straordinari, i permessi rilasciati al dipendente saranno automaticamente sospesi a seguito di semplice richiesta di inizio del servizio da parte del Responsabile Unico.

I compensi, compresa anche la quota a forfait per il servizio particolarmente gravoso, saranno conguagliati al termine del periodo escludendo le giornate di mancata disponibilità causata da malattia o altra assenza dal lavoro, esclusi i giorni di ferie o recupero.

Quota individuale fissa tecnici: Euro 2.000,00

Persone interessate: 2 (Detassis Franco, Andreis Fabrizio)

Quota individuale fissa operai che utilizzano mezzi meccanici: Euro 1.800,00

Persone interessate: 5 (Chini Urbano, Merci Eligio, Nicolini Maurizio, Pergol Alessandro e Sontacchi Mauro)

3. Impegni per il Foreg 2019

Le parti concordano inoltre che lo schema come sopra rappresentato può essere considerato valido anche per l'anno 2019 e che conseguentemente ci si ripropone di confermare il progetto speciale "neve" e di definire gli altri progetti entro marzo 2019.

Il Segretario informa che via email anche Patrizia Emanuelli a nome di CGIL-FP ha comunicato il proprio nulla osta alla sottoscrizione dell'accordo.

Per i dipendenti che hanno ricevuto incarico di posizione organizzativa provvisoria per la sostituzione del capo settore tecnico-urbanistico, ovvero Avanzi, Chistè, Garbari, la liquidabilità degli importi sarà verificata a consuntivo in base all'effettiva realizzazione dei progetti ed alla coincidenza temporale o meno di tali attività con l'incarico provvisorio di posizione organizzativa e relativa indennità.

Il presente accordo è subordinato all'approvazione della Giunta comunale ed alla verifica di compatibilità di bilancio e viene sottoscritto in forma tecnica.

Ad ore 15:20 la seduta è chiusa.

Il segretario comunale

F.to Carlini dott. Mariano

I rappresentanti sindacali

per FENALT – F.to Loris Muraro

Per CISL-FP - F.to Ugolini Vittorio