



COMUNE DI LAVIS

Provincia Autonoma di Trento

BANDO DI MOBILITA' PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO PRESSO IL COMUNE DI LAVIS - CORPO DI POLIZIA LOCALE ROTALIANA KÖNIGSBERG - DI DUE AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE- **CATEGORIA C LIVELLO BASE** - ATTRAVERSO MOBILITÀ VOLONTARIA ai sensi dell'articolo 76 e seguenti del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali, per il triennio giuridico 2016/2018.

Il Segretario generale

Visto il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale n. 2 del 03 maggio 2018 e s.m. ed. i..

Visto il vigente regolamento organico del personale così come modificato con deliberazione consiliare n. 6 del 29.01.2015, da ultimo modificato con deliberazione n. 24 dd. 21/01/2019.

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro relativo - parte giuridica - triennio 2016/2018.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 30/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il programma triennale dei fabbisogni di personale, fra cui era prevista la procedura di mobilità per l'assunzione di n. 2 agenti di polizia locale.

Vista la determina del segretario generale n. 110 del 07/05/2020 con la quale si approvava lo schema del presente avviso per procedere agli adempimenti necessari per attivare la mobilità volontaria a seguito di bando di mobilità all'interno del comparto Autonomie Locali della provincia di Trento

rende noto

che il Comune di Lavis intende procedere attraverso l'istituto della mobilità per passaggio diretto alla copertura a tempo indeterminato del seguente posto in organico:

Servizio di Polizia Municipale - Corpo Associato di Polizia Locale Rotaliana Königsberg

numero di posti:

DUE

caratterizzazione del posto:

TEMPO PIENO

profilo professionale:

Agente di polizia locale

categoria:

C livello base

sede di lavoro: territorio di competenza del CORPO DI POLIZIA LOCALE - ROTALIANA KÖNIGSBERG. I dipendenti saranno assegnati in comando al Comune di Mezzolombardo e saranno chiamati a svolgere servizio in tutto il territorio servito che comprende i Comuni della Comunità Rotaliana Königsberg ed il Comune di Giovo.

Il profilo ricercato è quello di agente di polizia locale destinato allo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 21 del regolamento speciale del corpo, con impiego in servizi eminentemente esterni (in via meramente indicativa e non esaustiva: servizi di pattugliamento del territorio; servizi di controllo e repressione di eventuali violazioni a norme di legge e regolamenti, servizi di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 285/1992; ogni altro servizio previsto dal vigente regolamento di Corpo e ascrivibile al profilo professionale di agente di P.L.), con l'utilizzo anche di strumenti elettronici, e con svolgimento della prestazione lavorativa in turni predeterminati, anche in orari serali e/o notturni e anche in giorni festivi.

Il rapporto di lavoro che si andrà ad instaurare non avrà soluzione di continuità rispetto al precedente. Al dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale, la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni nonché il maturato in tema di permessi e ferie secondo le previsioni contrattuali.

Il servizio di assegnazione si deve intendere come prima assegnazione essendo comunque la convenzione per il servizio associato a termine e nella competenza del segretario generale disporre il trasferimento ad altro servizio dell'ente ai sensi e con le modalità di cui all'art. 54 del Regolamento Organico vigente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA MOBILITA' FRA ENTI DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI

Alla procedura di mobilità è ammesso il personale con contratto a tempo indeterminato **di enti del Comparto Autonomie Locali**, che:

- a) abbia superato il periodo di prova
- b) sia inquadrato, con contratto a tempo indeterminato, nella categoria:
C BASE Agente di Polizia locale/Municipale
- c) sia in possesso della patente di guida di cat. "B" idonea alla conduzione in Italia ed all'estero dei veicoli indicato dall'art. 116, comma 3, del D.L. n. 285/92
- d) sia idoneo fisicamente all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio
- e) non si trovi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

I dipendenti che abbiano fruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di partecipazione al bando di mobilità, redatta in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto dal Comune, firmata dall'aspirante e corredata dai documenti richiesti, dovrà pervenire al COMUNE DI LAVIS - Servizio Risorse Umane - Via Matteotti, 45 - 38015 LAVIS

entro le ore 12.00 del giorno 19 GIUGNO 2020

Essa deve essere presentata mediante:

- consegna a mano; stante l'emergenza COVID 19 esclusivamente previo appuntamento telefonico al numero 0461248111
- raccomandata del servizio postale con avviso di ricevimento
- pec all'indirizzo pec.comunelavis@legalmail.it

Altre modalità di consegna della domanda non garantiscono l'acquisizione al protocollo entro l'ora e la data stabilite.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopraccitato. Tuttavia le domande di ammissione si considereranno prodotte in tempo utile qualora siano spedite entro il termine sopra indicato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: in tal

caso la data di spedizione attestata con il timbro dell'ufficio postale accettante varrà quale data di presentazione.

Il ritardo dovuto a qualsiasi causa, comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di mobilità volontaria equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso e delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente, al manuale di gestione delle presenze e all'orario di servizio previsto per il posto oggetto del bando.

**COPIA DELLA DOMANDA DEVE ALTRESÌ ESSERE INOLTRATA PER CONOSCENZA
ALL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA DEL RICHIEDENTE**

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza;
2. lo stato civile ed il numero di figli;
3. l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello e la figura professionale rivestita nonché l'avvenuto superamento del periodo di prova;
4. il titolo di studio posseduto, della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana);
5. l'anzianità nella categoria e nella figura professionale richiesta;
6. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
7. il numero di familiari a carico ai fini fiscali, precisando il rapporto di parentela;
8. gli eventuali trasferimenti già ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria;
9. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196;
10. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
11. il preciso recapito, completo di numero telefonico, a cui il Comune dovrà indirizzare ogni comunicazione inerente alla procedura di mobilità. Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare il proprio curriculum formativo e professionale con l'indicazione specifica dei servizi svolti e della loro durata, **debitamente datato, sottoscritto** e corredato della documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione. Potranno essere valutati solo i dati desumibili dalla domanda, dal curriculum e/o dalla documentazione allegata. Non potranno avere valutazione fattispecie non dichiarate o non valutabili in base alle dichiarazioni o ai documenti presentati incomplete o non chiare. Nella valutazione dei periodi nel caso di mancata indicazione del giorno o del mese di inizio o termine di un periodo verranno presupposti rispettivamente l'ultimo e il primo giorno, rispettivamente del mese o dell'anno a cui ci si riferisce. In assenza di curriculum allegato o di incompletezza dei dati nello stesso riportati, si potrà tener conto solamente di quanto contenuto nella domanda. Non saranno possibili integrazioni ai dati forniti per la valutazione.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la FIRMA in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto, oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da

persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

La mancanza della sottoscrizione determina l'invalidità della domanda stessa, con esclusione dell'aspirante dalla graduatoria.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Amministrazione comunale formerà, mediante apposita Commissione giudicatrice all'uopo costituita, la graduatoria delle domande presentate tenendo conto dei titoli.

I titoli saranno valutati secondo i criteri previsti dall'allegato F al CCPL:

a) CRITERIO DELLA CORRISPONDENZA TRA TITOLO DI STUDIO DEL DIPENDENTE E TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO AL PROFILO PROFESSIONALE

(Diploma di maturità) per un punteggio massimo attribuibile di 3:

PUNTEGGIO

Esistenza della corrispondenza 3

Non esistenza della corrispondenza 0

b) CRITERIO DELLA MAGGIORE ANZIANITA' DI SERVIZIO NELLA QUALIFICA FUNZIONALE

PUNTEGGIO

Dipendente con anzianità di servizio superiore o uguale a 20 anni 3

Dipendente con anzianità di servizio inferiore a 20 anni 3
meno il risultato della moltiplicazione di 0,15 per la differenza tra 20 e il numero di anni di anzianità di servizio maturata nella qualifica funzionale

L'anzianità di servizio va considerata in riferimento all'anno in cui è avvenuto l'inquadramento nel profilo professionale e nella categoria e livello richieste dal presente avviso e sono sommati fra loro i servizi svolti in profilo C base e C evoluto.

c) CRITERIO DELLA MAGGIORE INCIDENZA DEI CARICHI DI FAMIGLIA

PUNTEGGIO

Dipendente con 5 persone e più a carico ai fini fiscali 4

Dipendente con 4 persone a carico ai fini fiscali 3

Dipendente con 3 persone a carico ai fini fiscali	2,5
Dipendente con 2 persone a carico ai fini fiscali	2
Dipendente con 1 persona a carico ai fini fiscali	1,5
Dipendente con nessuna persona a carico ai fini fiscali	0

Se il reddito del dipendente è l'unico all'interno del nucleo familiare, il punteggio è aumentato di 1,5 punti nelle prime due ipotesi e di 1 punto nelle seguenti due.

L'esistenza del coniuge non a carico equivale a una persona a carico a fini fiscali.

d) HANDICAP O GRAVE DEBILITAZIONE PSICO-FISICA DEL DIPENDENTE

in relazione ai quali sia attestato da un sanitario che la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute, subordinatamente all'idoneità al servizio:

PUNTEGGIO

5

e) AVVICINAMENTO TRA RESIDENZA EFFETTIVA E SEDE RICHIESTA

PUNTEGGIO

0,2 ogni 5 km

Non vengono valutati i resti inferiori a 5 km. Le distanze sono valutate fra la residenza del candidato e la sede del servizio di polizia locale a Lavis, Via Negrelli, 14/4. La distanza dovrà essere valutata secondo il percorso più breve individuato con l'applicativo Google Maps.

f) VALUTAZIONE COMPARATA DEL CURRICULUM: FINO A 20 PUNTI.

Per essere valutato il curriculum formativo e professionale dovrà essere allegato alla domanda debitamente datato, sottoscritto e corredato della documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Titoli di studio:

Verranno valutati i seguenti i titoli di studio, non necessari per l'accesso al posto ed in particolare:

Laurea in discipline giuridiche o politiche
Triennale

max punti 2 in proporzione al voto ottenuto
+ 0,1 per la lode

Vecchio ordinamento o magistrale

max punti 4 in proporzione al voto ottenuto
+ 0,2 per la lode

Il punteggio per la laurea magistrale comprende quello per la laurea triennale a cui si riferisce e quindi non si somma se non si tratta di una seconda laurea triennale diversa da quella del percorso di studi della laurea magistrale.

Massimo punti 8

Titoli di servizio diversi da quelli valutati al punto b):

Servizi, **diversi ed ulteriori rispetto da quelli valutati al punto b)** prestati:

- servizi nella P.A. nella qualifica di agente di polizia municipale/locale o nei corpi di polizia o carabinieri con inquadramento corrispondente al C base. Sarà attribuito il punteggio corrispondente ad 0,6 per ciascun anno di servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato. Il punteggio viene valutato a mesi e per frazioni di mese superiori a 15 giorni.

- servizi nella P.A. nella qualifica di agente di polizia municipale/locale o nei corpi di polizia o carabinieri con inquadramento corrispondente al C evoluto. Sarà attribuito il punteggio corrispondente ad 1,2 per ciascun anno di servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato. Il punteggio viene valutato a mesi e per frazioni di mese superiori a 15 giorni.
- servizi nella P.A. nella qualifica di coordinatore di polizia municipale/locale o nei corpi di polizia o carabinieri con inquadramento corrispondente al C evoluto. Sarà attribuito il punteggio corrispondente a 1,8 per ciascun anno di servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato. Il punteggio viene valutato a mesi e per frazioni di mese superiori a 15 giorni.
- servizi resi presso privati nel settore della vigilanza privata. Punti 0,3 anno, computando solo periodi superiori a 15 giorni con 0,025 punti/mese

Massimo punti altri titoli di servizio 10

Titoli vari:

Aggiornamento professionale certificato: sono considerati aggiornamento professionale e valutati solo se debitamente certificati dall'ente di appartenenza o dal realizzatore del corso i corsi di aggiornamento professionale della durata di almeno 8 ore, di cui sia oltre alla frequenza anche il superamento di un test od il conseguimento di una idoneità finale :

- **0,1 punti a corso da 8 a 20 ore**
- **0,2 punti a corso oltre 20 ore e fino a 50**
- **0,4 punti a corso oltre le 50 ore**

Svolgimento di servizi con la qualifica di agente di polizia giudiziaria

- per anno **0,6**. Il punteggio viene valutato a mesi e per frazioni di mese superiori a 15 giorni.

Max punti 3

Il punteggio spettante in caso di **godimento dei benefici della legge n. 104/92** è pari a **5 PUNTI**

La graduatoria degli idonei verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune e potrà essere utilizzata solo in relazione ai posti da ricoprire indicati nel presente avviso.

PROCEDURA PER LA NOMINA E L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del dipendente da assegnare al posto disponibile avverrà a partire dal primo in graduatoria, **previo accordo con l'amministrazione di appartenenza sui tempi del trasferimento, che potrà differirlo per un massimo di 6 mesi.**

L'assunzione avverrà alla data stabilita dall'Amministrazione comunale.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria l'interessato sarà invitato dall'amministrazione comunale a comunicare nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della partecipazione l'accettazione o il rifiuto della nomina, entrambi irrevocabili. La mancanza di risposta nel termine indicato equivale a rifiuto. Analoga procedura sarà seguita per verificare il consenso dell'amministrazione di appartenenza.

Entro il suddetto termine il concorrente al quale spetta la nomina dovrà produrre i documenti probanti fatti stati e qualità personali autodichiarati in sede di domanda di ammissione, ferma restando l'acquisizione diretta degli stessi da parte dell'Amministrazione comunale nei limiti previsti dall'articolo 43 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro continuerà, senza interruzioni, con l'Amministrazione comunale di LAVIS e al dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

Il vincitore sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio mentre è esente dall'obbligo del periodo di prova.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m. "Codice in materia di protezione dei dati personali" hanno per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria generale e Risorse Umane esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Lavis, con sede a Lavis, Via G. Matteotti, 45 (e.mail protocollo@comunelavis.it, sito internet www.comune.lavis.tn.it

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per lo svolgimento della procedura di mobilità volontaria di cui al presente bando.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati

ad altri soggetti pubblici, Comune di Mezzolombardo a cui il personale viene comandato, INPS, INAIL e altri enti pubblici che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati non sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti

dal responsabile o dagli incaricati della Segreteria generale, del Settore Finanziario e del Servizio Risorse Umane.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'accesso alla selezione.

Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire l'ammissione alla selezione.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari in particolare in relazione ad eventuali dati sanitari proprio o di congiunti che danno diritto a punteggi in graduatoria. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di mobilità.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 02/05/2018 n. 2 e nel Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli enti locali - area non dirigenziale - triennio giuridico 2016/2018 - sottoscritto in data 01.10.2018.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Lavis (tel.: 0461/248162 e/mail: personale@comunelavis.it).

Copia del presente avviso con il modulo della domanda di assunzione viene pubblicato all'albo informatico dell'Ente, sul sito internet del Comune di Lavis www.comune.lavis.tn.it, all'albo della Comunità Rotaliana Königsberg ed ai comuni del suo territorio, ai Comuni della Provincia di Trento, all'Agenzia del Lavoro della P.A.T., alle Organizzazioni sindacali ed a chiunque ne faccia richiesta. L'avviso di pubblicazione del bando per estratto è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino Alto Adige/Südtirol.

Lavis, 12 MAGGIO 2020
Prot. n. 9564

Il Segretario generale
F.to dott. Mariano Carlini

IN CARTA LIBERA
(legge 23.08.1988. n 370)

Spettabile
COMUNE DI LAVIS
Servizio Risorse Umane
Via Matteotti, 45
38015 LAVIS

e p.c. (ente di appartenenza)

DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA BANDO DI MOBILITA' PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO PRESSO IL COMUNE DI LAVIS - CORPO DI POLIZIA LOCALE ROTALIANA KÖNIGSBERG DI DUE AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE- **CATEGORIA C LIVELLO BASE** - ATTRAVERSO MOBILITÀ VOLONTARIA ai sensi dell'articolo 76 e seguenti del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali, per il triennio giuridico 2016/2018..

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO NOTORIO
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sono puniti ai sensi del codice penale (articoli 476 e seguenti) e delle leggi speciali in materia.

__I__ sottoscritt _____ (cognome) _____ (nome)

presa visione dell'avviso di disponibilità protocollo n. _____ dd. __/__/2020 per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno PRESSO IL COMUNE DI LAVIS - CORPO DI POLIZIA LOCALE ROTALIANA KÖNIGSBERG DI DUE AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE- **CATEGORIA C LIVELLO BASE** - ATTRAVERSO MOBILITÀ VOLONTARIA ai sensi dell'articolo 76 e seguenti del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali, per il triennio giuridico 2016/2018

CHIEDE

di essere ammess__ alla procedura medesima.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA:

(eventualmente barrare la casella di interesse)

1) di essere nat__ a _____ (prov. ____) il _____
e di essere residente a _____ (prov. ____) c.a.p. _____
via/frazione _____

2) di essere: celibe nubile coniugat__ vedov__ divorziat__ separat__
e di avere n. ___ figli e/o familiari fiscalmente a carico

3) di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato della seguente pubblica amministrazione: _____ con sede di servizio a _____ inquadrat__ nella categoria _____ livello _____, profilo _____

4) di aver superato il periodo di prova

5) di essere in possesso della patente di guida di cat. "B" idonea alla conduzione in Italia ed all'estero dei veicoli indicato dall'art. 116, comma 3, del D.L. n. 285/92

6) di non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative.

7) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di _____
conseguito il (gg / mm / aaaa) _____ presso l'Istituto _____ sito in _____.

8) di possedere alla data odierna la seguente anzianità di servizio nella categoria:

- Cat. C livello base Agente di Polizia locale/municipale: anni _____ mesi _____ giorni _____ prestato presso i seguenti enti: _____
- Cat. C livello evoluto Coordinatore Polizia locale/municipale: anni _____ mesi _____ giorni _____ prestato presso i seguenti enti: _____

9) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio

10) di avere i seguenti n. _____ familiari a carico ai fini fiscali ed il coniuge a carico/non a carico ai fini fiscali:

nome	cognome	Data e luogo di nascita	Grado di parentela	Quota a carico 0%-50%-100%

11) di avere già ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria:
SI in data _____ NO (barrare la casella che interessa)

12) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m. "Codice in materia di protezione dei dati personali".

13) di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando pubblicato dal Comune di Lavis.

Le dichiarazioni di cui ai punti 9), 12) e 13) non hanno valore di autocertificazione.

Impegnandosi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico, chiede altresì che ogni comunicazione inerente la procedura di mobilità venga fatta al seguente indirizzo (l'indicazione precisa del recapito, incluso numero telefonico, è obbligatoria):

COGNOME _____ NOME _____

VIA/FRAZIONE _____

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ TELEFONO (prefisso/numero) _____

email: _____

pec: _____

Allegati:

- curriculum formativo e professionale, con l'indicazione specifica dei servizi svolti e della loro durata, **debitamente datato e sottoscritto** corredato della documentazione che il candidato ritiene utile ai fini della valutazione.
- fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità

Data _____

Firma _____