



COMUNE DI LAVIS

Provincia Autonoma di Trento

Avviso pubblico per la selezione del Referente tecnico – organizzativo per il Piano giovani del Comune di Lavis.

Il Comune di Lavis rende noto che, in esecuzione della delibera della Giunta comunale n. n. 310 del 14/11/2019, è attivata una procedura di evidenza pubblica per l'individuazione di una figura professionale, cui affidare per il tramite di un contratto di lavoro di natura autonoma l'incarico di Referente tecnico – organizzativo per il Piano giovani del Comune di Lavis, e in particolare supportare i lavori del Tavolo di confronto e proposta per le Politiche Giovanili del Comune di Lavis (di seguito chiamato "Tavolo") e per la redazione del Piano Giovani di Zona e attività collegate con particolare riguardo agli aspetti Tecnico-Organizzativi ed amministrativi.

L'incarico avrà durata dalla sottoscrizione del contratto e fino al 31.12.2022 ed è subordinata alla conferma del finanziamento da parte della PAT - Assessorato Istruzione e Politiche giovanili.

La figura del Referente tecnico – organizzativo per il Piano giovani è prevista dai Criteri e modalità di attuazione dei piani giovani di zona e dei progetti di rete tra i piani giovani di zona e i piani giovani d'ambito, da ultimo approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018.

Il futuro referente tecnico-organizzativo che verrà selezionato tramite il presente avviso dovrà quindi muoversi autonomamente nel Comune di Lavis e, se necessario, anche oltre i confini del Piano, in orari flessibili, anche serali e in giornate feriali e festività all'occorrenza. Pertanto lo stesso dovrà essere munito di mezzo per gli spostamenti.

Le funzioni del Referente Tecnico-Organizzativo, previste dai Criteri e modalità di attuazione dei piani giovani di zona e dei progetti di rete tra i piani giovani di zona e i piani giovani d'ambito approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 1929 del 12 ottobre 2018, sono:

- curare gli adempimenti inerenti al funzionamento e alle attività del Tavolo e del Gruppo Strategico (es. invio convocazioni, verbali, preparazione materiali necessari per gli incontri, diffusione di informazioni, realizzazione database) e definire in collaborazione con il RI e il RA le tempistiche annuali di lavoro;

- supportare i componenti del Tavolo nella rilevazione degli elementi per l'elaborazione del Piano Strategico Giovani (PSG) e coordinare le attività di definizione e approvazione dello stesso, nonché delle sue modifiche/integrazioni (legate al processo di monitoraggio e valutazione) per la presentazione annuale;
- favorire e supportare la conoscenza e la promozione del PSG sul territorio, anche in collaborazione con lo Sportellista qualora presente, nonché la raccolta e la valutazione delle proposte progettuali candidate a finanziamento su specifici dispositivi promossi in coerenza con il PSG stesso;
- collaborare con il RI e il Tavolo per mantenere e sviluppare la rete di portatori di interesse del Tavolo e del territorio, nell'ottica di contribuire a promuovere e implementare la cultura delle Politiche Giovanili e i loro orientamenti a livello locale e provinciale;
- supportare i responsabili dei progetti nella fase di ideazione, promozione, realizzazione, rendicontazione e valutazione delle proposte progettuali;
- supportare i membri del Tavolo e i soggetti responsabili dei progetti nei rapporti con gli enti locali, l'ente capofila e la PAT;
- aggiornare periodicamente il Tavolo circa lo stato di avanzamento dei progetti approvati, al fine di migliorare la comunicazione sociale, il monitoraggio e la valutazione complessiva del PSG;
- diffondere tra i membri del Tavolo e sul territorio le iniziative provinciali, nonché la conoscenza di buone pratiche ed esperienze significative, anche extra-territoriali;
- partecipare agli incontri e ai percorsi formativi promossi dalla struttura competente in materia di politiche giovanili, con particolare (ma non esaustivo) riferimento alla formazione obbligatoria annuale.

Alle attività sopra citate potranno essere aggiunte ulteriori mansioni, anche accessorie, che saranno individuate a seguito delle valutazioni e riprogrammazioni periodiche del ciclo di vita del Piano.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione liberi professionisti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza delle cause ostative per contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla vigente normativa ed in particolare assenza delle cause ostative previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

- b) non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quer, 600-quinquies, 609 –undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- c) non aver rinunciato, senza giustificato motivo, ad altro incarico conferito dal Comune di Lavis;
- d) non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dal Comune di Lavis;
- e) non avere un contenzioso con l'amministrazione;
- f) non essere alle attuali dipendenze del Comune di Lavis;
- g) non essere stati dipendenti del Comune di Lavis con contratto a tempo determinato o indeterminato ed essere cessati dal servizio da meno di un anno per motivo diverso dal collocamento in quiescenza;
- h) non essere lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza, anche volontariamente;
- i) non trovarsi nelle altre situazioni di incompatibilità di cui all'art. 39 novies comma 1 della Legge provinciale 23/90;
- l) non versare nella situazione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 ossia che il concorrente nei tre anni precedenti non ha concluso contratti o conferito incarichi, per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale, a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m. cessati da meno di tre anni dal rapporto di pubblico impiego e che, negli ultimi tre anni di servizio , abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove il concorrente sia stato destinatario dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri;
- m) essere in possesso del diploma di scuola superiore;
- n) essere in possesso di patente di guida di categoria B e mezzo in disponibilità ed autonomia negli spostamenti sul territorio;
- o) essere in **possesso del seguente requisito minimo formale di competenza:**
- esperienza di almeno 30 mesi, anche non continuativi, nei sette anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, nello svolgimento di attività di progettazione e di lavoro di rete nell'ambito delle politiche giovanili e/o famigliari e/o di sviluppo di comunità;
 - **oppure, in alternativa**, deve aver svolto, nei sette anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, almeno 24 mesi il ruolo di Referente tecnico organizzativo sui Piani

Giovani di Zona e/o d'Ambito o il ruolo di referente tecnico/istituzionale di uno dei Distretti Famiglia del Trentino.

La Giunta provinciale, con propria deliberazione, definisce i requisiti minimi formali e di competenza della figura del RTO, procede all'implementazione del sistema di certificazione delle competenze possedute e all'individuazione dell'elenco degli RTO qualificati, ai sensi della normativa vigente. Nelle more dell'implementazione del sistema di certificazione delle competenze si richiede che l'aspirante referente sia in possesso dei requisiti minimi formali di competenza di cui alla lettera o). **L'affidatario dell'incarico dovrà certificarsi ai sensi della vigente normativa secondo quanto disciplinato dalla Giunta provinciale entro e non oltre il 27 marzo 2020.**

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198.

Il Comune di Lavis si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione sarà comunicata all'interessato.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione nominata dalla Giunta comunale del Comune di Lavis, rappresentativa e competente nel definire e valutare i vari requisiti richiesti ai candidati; oltre a soggetti provenienti dal contesto di riferimento del Tavolo, sarà presente un rappresentante della PAT ed un soggetto esperto in tema di politiche giovanili. La procedura di selezione consisterà nella valutazione della documentazione (curriculum vitae e lettera motivazionale) presentata da ogni aspirante e nello svolgimento di tre prove sulle tematiche oggetto dell'incarico così articolate:

- una prova scritta;
- una prova tecnico-pratica (studio di caso; scrittura di progetto; simulazione sull'operatività ecc.);
- una prova orale.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta esclusivamente su apposito modulo (vedi allegato), firmata dall'aspirante, con allegata fotocopia carta d'identità, curriculum vitae e lettera motivazionale, in busta chiusa, riportante la dicitura

“Avviso pubblico per l’individuazione del Referente tecnico – organizzativo per il Piano giovani del Comune di Lavis”.

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di ammissione presso la sede del Comune di Lavis, via Matteotti n. 45, 38015 Lavis,

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09.12.2019

Nella domanda di ammissione alla selezione, gli aspiranti dovranno indicare l’indirizzo e-mail al fine della ricezione di tutte le documentazioni relative alla presente procedura.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, perverranno oltre il termine sopra indicato o non saranno corredate dai documenti e dalle dichiarazioni richieste dal presente avviso.

Fa fede il timbro di protocollo dell’ufficio comunale (non la data di spedizione ma quella di effettiva consegna al protocollo dell’Ente).

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano (nel qual caso l’incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) (orario ufficio: al mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30, al pomeriggio il martedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30).
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno
- plico analogo alla raccomandata inoltrato tramite corrieri specializzati.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

La/il candidata/o dovrà garantire l’esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata, mediante fax o mediante mail al seguente indirizzo: protocollo@comunelavis.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della selezione.

L’Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora la/il candidata/o non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell’avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda le/gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza;
- b) di essere in possesso di partita IVA in qualità di lavoratore autonomo/libero professionista;
- c) l'assenza delle cause ostative per contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla vigente normativa ed in particolare assenza delle cause ostative previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- d) di non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609 –undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- e) di non aver rinunciato, senza giustificato motivo, ad altro incarico conferito dal Comune di Lavis;
- f) di non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dal Comune di Lavis;
- g) di non avere un contenzioso con l'amministrazione;
- h) di non essere stati dipendenti del Comune di Lavis con contratto a tempo determinato o indeterminato, ed essere cessati dal servizio da meno di un anno per motivo diverso dal collocamento in quiescenza;
- i) di non essere lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza, anche volontariamente;
- j) di non trovarsi nelle altre situazioni di incompatibilità di cui all'art. 39 novies, comma 1, della Legge provinciale 23/90;
- k) di non versare nella situazione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 ossia che il concorrente nei tre anni precedenti non ha concluso contratti o conferito incarichi, per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale, a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. cessati da meno di tre anni dal rapporto di pubblico impiego e che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove il concorrente sia stato destinatario dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri;
- l) di essere in possesso del diploma di diploma di scuola superiore;

- m) di essere in possesso di patente di guida di categoria B e mezzo in disponibilità ed autonomia negli spostamenti sul territorio;
- n) di essere in possesso di esperienza di almeno 30 mesi, anche non continuativi, nei sette anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, nello svolgimento di attività di progettazione e di lavoro di rete nell'ambito delle politiche giovanili e/o familiari e/o di sviluppo di comunità; oppure, in alternativa, di aver svolto, nei sette anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, almeno 24 mesi il ruolo di Referente tecnico organizzativo sui Piani Giovani di Zona e/o d'Ambito o il ruolo di referente tecnico/istituzionale di uno dei Distretti Famiglia del Trentino;
- o) il possesso di eventuali altri titoli di studio (lauree, master, corsi di specializzazione, corsi di aggiornamento, seminari su temi legati all'ambito formativo/educativo/socio/culturale), specificando il titolo di studio, l'ente che ha rilasciato il titolo/ente organizzatore, la durata (il monte ore se corsi o seminari);
- p) l'eventuale possesso della certificazione di qualificazione professionale di "Manager Territoriale";
- q) l'eventuale esperienza nello svolgimento di attività di progettazione e di lavoro di rete nell'ambito delle politiche giovanili e/o familiari e/o di sviluppo di comunità ulteriore rispetto ai requisiti minimi formali di competenza dichiarati ai sensi della precedente lettera n), indicandone oggetto e natura, datore di lavoro/ente conferente l'incarico, durata;
- r) l'eventuale esperienza come Referente Tecnico di un Piano Giovani di Zona e/o d'Ambito o il ruolo di referente tecnico/istituzionale di uno dei Distretti Famiglia del Trentino ulteriore rispetto ai requisiti minimi formali di competenza dichiarati ai sensi della precedente lettera n), indicando Piano o Distretto, sede, durata;
- s) le eventuali esperienze lavorative in attività formative/educative/socio/culturali, indicandone oggetto e natura, datore di lavoro/ente conferente l'incarico, durata;
- t) le eventuali esperienze di tirocini, stage retribuiti e volontariato in attività formative/educative/socio/culturali, indicando oggetto/descrizione attività, ente/sede, durata e monte ore;
- u) le eventuali esperienze di servizio civile, volontariato europeo o internazionale indicando oggetto/descrizione attività, ente/sede, durata e monte ore;
- v) le conoscenze informatiche office e competenze di progettazione grafica;

- w) eventuali altri titoli o esperienze utili alla valutazione per la selezione di referente tecnico-organizzativo o di particolare interesse per l'attività da svolgere;
- x) l'indirizzo e-mail al quale devono essere trasmesse tutte le comunicazioni.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Assieme alla domanda di ammissione le/i candidati dovranno allegare:

- curriculum vitae;
- lettera motivazionale (max 2 facciate).

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità qualora il candidato non comunichi e/o dichiari quanto richiesto dal bando, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

L'ammissione, come l'eventuale esclusione, è disposta dal responsabile del procedimento. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione del candidato.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata tramite valutazione della documentazione presentata da ogni aspirante e nello svolgimento di tre prove sulle tematiche oggetto dell'incarico così articolate:

- una prova scritta;

- una prova tecnico-pratica (studio di caso; scrittura di progetto; simulazione sull'operatività ecc.);
- una prova orale.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione nominata dalla Giunta comunale del Comune di Lavis, rappresentativa e competente nel definire e valutare i vari requisiti richiesti ai candidati; oltre a soggetti provenienti dal contesto di riferimento del Tavolo, sarà presente un rappresentante della PAT ed un soggetto esperto in tema di politiche giovanili. Le/i concorrenti saranno giudicati dalla Commissione, in base ai titoli ed esperienze riportate esclusivamente nella domanda di ammissione, che stilerà, a suo insindacabile giudizio, una prima graduatoria per titoli. Ai titoli saranno riservati al massimo **25 punti** mentre **75 punti** saranno riservati alle tre prove.

Verranno ammessi alle prove un numero massimo di 10 aspiranti in ordine di punteggio conseguito sulla base della valutazione dei titoli.

Le date delle prove saranno pubblicate all'albo telematico del Comune di Lavis, sul sito <https://www.comune.lavis.tn.it/> e comunicate alla mail dei candidati almeno 5 giorni prima della procedura di selezione. Non saranno fornite informazioni telefoniche.

Per essere ammessi a sostenere le prove le/i candidate/i dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Le/i candidate/i convocati che non si presenteranno a sostenere le tre prove previste nelle date, negli orari e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza.

SELEZIONE – CRITERI DI SCELTA

Saranno valutati:

- i titoli di studio ulteriori al titolo richiesto per l'accesso (diplomi, lauree, master e altri titoli quali corsi di specializzazione, corsi di aggiornamento, seminari su temi legati all'ambito formativo/educativo/socio/culturale (**fino a 1 punto per titolo, max 5 punti**);
- il possesso del titolo di qualificazione professionale di "Manager Territoriale" (**3 punti**);
- l'eventuale ulteriore esperienza rispetto ai requisiti minimi formali nello svolgimento di attività di progettazione e di lavoro di rete nell'ambito delle politiche giovanili e/o familiari e/o di sviluppo di comunità (**2 punti per anno, max 6 punti; per periodi inferiori all'anno, il punteggio verrà attribuito proporzionalmente alla durata dell'incarico/servizio**);

- l'eventuale ulteriore esperienza rispetto ai requisiti minimi formali come Referente Tecnico di un Piano Giovani di Zona e/o d'Ambito o il ruolo di referente tecnico/istituzionale di uno dei Distretti Famiglia del Trentino (**2 punti per anno, max 6 punti; per periodi inferiori all'anno, il punteggio verrà attribuito proporzionalmente alla durata dell'incarico/servizio**);
- le esperienze lavorative, di volontariato e animazione territoriale in attività formative/educative/socio/culturali (**fino a 1 punto per anno, max 3 punti; per periodi inferiori all'anno, il punteggio verrà attribuito proporzionalmente alla durata dell'incarico/servizio**);
- altri titoli o esperienze utili alla valutazione per la selezione di referente tecnico-organizzativo o di particolare interesse per l'attività da svolgere (**max 2 punti**).

MATERIE DELLE PROVE

La prova scritta, la prova tecnico-pratica e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- elementi di progettazione, pianificazione, realizzazione, coordinamento, monitoraggio e verifica di progetti di natura socio-educativa, culturale, animativa rivolti ai giovani e alle famiglie;
- il Piano Giovani di Zona: finalità, obiettivi, destinatari, modalità progettuali, organizzative, attuative e di verifica;
- il Piano Strategico Giovani;
- i Piani Giovani d'Ambito;
- il lavoro di rete ed i progetti di rete;
- il Distretto Famiglia: finalità, obiettivi, destinatari, modalità progettuali, organizzative, attuative e di verifica;
- nozioni in ordine ai temi legati al mondo dell'associazionismo ed alla realtà giovanile e sociale in particolare riguardo al contesto del Comune di Lavis;
- elementi di pianificazione comunitaria e di welfare generativo;
- programmi e progetti di politiche per i giovani a livello locale, provinciale e nazionale;
- modalità di gestione di progetti finanziati dall'ente pubblico;
- normativa provinciale di riferimento per il Piano Giovani di Zona ed il Distretto famiglia;

- tecniche, strumenti e modalità per una comunicazione efficace ed accessibile delle attività del Piano Giovani di Zona e più in generale dei progetti territoriali, compreso l'utilizzo dei nuovi social media.

Potranno essere oggetto di approfondimento le competenze e conoscenze acquisite nel corso delle esperienze di lavoro, stage o volontariato riguardo alla gestione delle dinamiche di gruppo e del lavoro in equipe.

TIPOLOGIA DELL'INCARICO, DURATA E CORRISPETTIVO

L'incarico oggetto del presente avviso, si configura come **rapporto di lavoro di natura autonoma**, senza alcun vincolo di subordinazione e non costituisce in alcun caso stabile inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Lavis.

L'incarico prevede un impegno costante dalla data di stipula del contratto fino al 31.12.2022, con lavoro in ufficio e sul territorio, con un presunto impegno minimo quotidiano e con dei notevoli picchi di lavoro in alcuni periodi dell'anno.

Il corrispettivo complessivo annuo per la prestazione oggetto dell'incarico, comprensivo di cassa previdenziale ed IVA, è pari ad € 13.543,00, che corrisponde ad un corrispettivo annuo pari a circa Euro 10.670,00, ed è determinato in base:

- al contributo concesso dalla PAT in ragione d'anno per le spese relative al RTO. Tale contributo è determinato dalla PAT in una quota fissa di Euro 10.500,00 ed una variabile di Euro 0,15 per residente. Il contributo inerente la quota variabile prevede un limite massimo di Euro 15.000,00. Il numero dei residenti del Comune di Lavis al 31.12.2018 è pari a 9.088;
- alla quota del contributo annuale concesso dalla Provincia per la realizzazione del PSG destinata a finanziare l'operatività del RTO, quota che varia in base al budget complessivo del PSG come segue:

Budget complessivo PSG	Budget destinato all'operatività del RTO
Da 0,00 a 25.000	16,00%
Da 25.001,00 a 55.000	17,50%
Da 55.001,00 in su	19,00%

Nel 2020 il budget del Piano giovani ammonta ad € 10.500,00.

Il complessivo contributo provinciale deve coprire tutti gli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali (IVA) a carico del Comune di Lavis.

Il compenso derivante dall'espletamento dell'incarico verrà liquidato **su presentazione di regolare fattura elettronica.**

Ulteriori modalità di svolgimento del rapporto saranno oggetto del provvedimento di affidamento dell'incarico.

Il mezzo di trasporto, gli strumenti di lavoro (computer, telefono, ecc.) e le spese per gli spostamenti sono completamente a carico del referente tecnico-organizzativo.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI AFFIDO INCARICO

Sulla base dei verbali della Commissione giudicatrice, la Giunta comunale del Comune di Lavis procederà ad approvare l'operato della Commissione e la graduatoria finale di merito e procederà all'affidamento dell'incarico, subordinatamente alla verifica dei requisiti.

La graduatoria finale di merito avrà durata triennale e potrà essere utilizzata nel caso in cui venga interrotto il rapporto contrattuale prima della scadenza del 31.12.2022, per motivi vari.

Qualora in sede di verifica della documentazione risultasse che il concorrente cui spetta l'incarico non fosse in possesso dei requisiti per l'affidamento dello stesso, si procederà alla sua esclusione ed a scorrere la graduatoria.

L'incarico di referente tecnico-organizzativo decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31.12.2022 ed è subordinato alla conferma del finanziamento da parte della PAT - Assessorato Istruzione e Politiche giovanili.

Il Responsabile del procedimento è il Capo Settore Affari generali.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Comune di Lavis, via Matteotti n. 45, tel. n. 0461/248141 durante l'apertura al pubblico.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/rice dovrà presentare entro il termine di 7 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione, nella quale attesti anche di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente. Qualora in sede di verifica della documentazione risultasse che il/la concorrente cui spetta il conferimento dell'incarico non fosse in possesso dei relativi requisiti, si procederà alla sua esclusione ed a scorrere la graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dagli Uffici competenti per lo svolgimento dell'attività istituzionale in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Lavis, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet www.comunitrentini.it).

È ammesso il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, è a disposizione presso l'Ufficio Segreteria.

Il testo del presente avviso e il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet del Comune di Lavis all'indirizzo www.comune.lavis.tn.it

Lavis, 19/11/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Mariano Carlini

Spettabile
COMUNE DI LAVIS
Via Matteotti n. 45
38015 LAVIS (TN)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN
REFERENTE TECNICO-ORGANIZZATIVO PER IL PIANO GIOVANI DI ZONA DEL
COMUNE DI LAVIS**

e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO NOTORIO

(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

resa e sottoscritta da persona maggiorenne consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sono puniti ai sensi del codice penale (articoli 476 e seguenti) e delle leggi speciali in materia.

Il/la sottoscritto/a

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ prov. _____ cap _____

in via _____ n. _____

cod. fiscale _____

n. telefono _____ cellulare _____

e-mail _____

presa visione del relativo avviso,

CHIEDE

l'ammissione alla **selezione** finalizzata all'attivazione di un contratto di natura autonoma, quale Referente tecnico – organizzativo per il Piano giovani del Comune di Lavis.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del T.U. sulla documentazione amministrativa (DPR 445/2000), della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero:

DICHIARA:

- 1) di essere in possesso di partita IVA in qualità di lavoratore autonomo/libero professionista;
- 2) l'assenza di cause ostative per contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla vigente normativa ed in particolare l'assenza delle cause ostative previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- 3) di non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609 –undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- 4) di non aver rinunciato, senza giustificato motivo, ad altro incarico conferito dal Comune di Lavis;
- 5) di non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dal Comune di Lavis;
- 6) di non avere un contenzioso con l'amministrazione;
- 7) di non essere stato dipendente del Comune di Lavis con contratto a tempo determinato o indeterminato ed essere cessati dal servizio da meno di un anno per motivo diverso dal collocamento in quiescenza;

- 8) di non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza, anche volontariamente;
- 9) di non trovarsi nelle altre situazioni di incompatibilità di cui all'art. 39 novies, comma 1, della Legge provinciale 23/90;
- 10) di non versare nella situazione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 ossia che il concorrente nei tre anni precedenti non ha concluso contratti o conferito incarichi, per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale, a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m. cessati da meno di tre anni dal rapporto di pubblico impiego e che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove il concorrente sia stato destinatario dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri;
- 11) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione:
 diploma di _____ conseguito il _____ con votazione _____ presso l'Istituto _____ sito in _____;
- 12) di essere in possesso di patente di guida di categoria B e mezzo in disponibilità ed autonomia negli spostamenti sul territorio;
- 13) di essere in possesso **del requisito minimo formale di competenza** ossia:
 esperienza di almeno 30 mesi, anche non continuativi, nei sette anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, nello svolgimento di attività di progettazione e di lavoro di rete nell'ambito delle politiche giovanili e/o familiari e/o di sviluppo di comunità (specificare oggetto e natura dell'incarico, datore di lavoro/ente conferente, durata dell'incarico/servizio):

Descrizione oggetto e natura dell'incarico/servizio	Datore di lavoro/ ente conferente l'incarico	Data inizio incarico/servizio gg/mm/aa	Data fine incarico/servizio gg/mm/aa

oppure, in alternativa, di aver svolto, nei sette anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, almeno 24 mesi il ruolo di Referente tecnico organizzativo sui Piani Giovani di Zona e/o d'Ambito o il ruolo di referente tecnico/istituzionale di uno dei Distretti Famiglia del Trentino (indicare Piano o Distretto, sede, data di inizio e fine incarico):

Indicazione Piano Giovani di Zona e/o d'Ambito o Distretto Famiglia del Trentino	Sede	Data inizio incarico gg/mm/aa	Data fine incarico gg/mm/aa

14) di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio (lauree, master, corsi di specializzazione, corsi di aggiornamento, seminari su temi legati all'ambito formativo/educativo/socio/culturale):

Titolo di studio (laurea, master, corso o seminario)	Ente che ha rilasciato il titolo di studio/ente organizzatore	Durata (se corsi o seminari indicare il monte ore)

15) di essere in possesso della certificazione di qualificazione professionale di "Manager Territoriale";

- 16) di essere in possesso di esperienza nello svolgimento di attività di progettazione e di lavoro di rete nell'ambito delle politiche giovanili e/o familiari e/o di sviluppo di comunità ulteriore rispetto ai requisiti minimi formali di competenza dichiarati ai sensi del precedente punto 13 (specificare oggetto e natura dell'incarico, datore di lavoro/ente conferente, durata dell'incarico/servizio):

Descrizione oggetto e natura dell'incarico/servizio	Datore di lavoro/ ente conferente l'incarico	Data inizio incarico/servizio gg/mm/aa	Data fine incarico/servizio gg/mm/aa

- 17) di essere in possesso di esperienza come Referente Tecnico di un Piano Giovani di Zona e/o d'Ambito o come referente tecnico/istituzionale di uno dei Distretti Famiglia del Trentino ulteriore rispetto ai requisiti minimi formali di competenza dichiarati ai sensi del precedente punto 13 (indicare Piano o Distretto, sede, data di inizio e fine incarico):

Indicazione Piano Giovani di Zona e/o d'Ambito o Distretto Famiglia del Trentino	Sede	Data inizio incarico gg/mm/aa	Data fine incarico gg/mm/aa

- 18) di essere in possesso di esperienze lavorative in attività formative/educative/socio/culturali (specificare oggetto e natura dell'incarico, datore di lavoro/ente conferente, durata dell'incarico/servizio):

Descrizione oggetto e natura dell'incarico/servizio	Datore di lavoro/ente conferente l'incarico	Data inizio incarico/servizi o gg/mm/aa	Data fine incarico/servizi o gg/mm/aa

19) di aver svolto tirocini, stage retribuiti e volontariato in attività formative/educative/socio/culturali (specificare tipo di attività svolta, durata e monte ore):

Oggetto/descrizione attività	Ente/sede	Durata	Monte ore

20) di aver svolto le seguenti esperienze di servizio civile, volontariato europeo o internazionale (specificare tipo di attività svolta, durata e monte ore):

Oggetto/descrizione attività	Ente/sede	Durata	Monte ore

21) di conoscere i seguenti sistemi operativi informatici e i seguenti programmi informatici:

_____;

22) di essere in possesso dei seguenti altri titoli e/o esperienze utili alla valutazione per la selezione di referente tecnico-organizzativo o di particolare interesse per l'attività da svolgere:

Alla presente domanda allega:

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae;
- lettera motivazionale (max 2 facciate).

Recapito ai fini della selezione (obbligatorio):

VIA/FRAZIONE

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ TELEFONO (prefisso/numero) _____

CELLULARE _____

E-MAIL _____

INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (eventuale)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dagli Uffici competenti per lo svolgimento dell'attività istituzionale in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Lavis, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet www.comunitrentini.it).

È ammesso il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D. Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, è a disposizione presso l'Ufficio Segreteria.

Data _____ Firma _____

Autorizzo il Comune di Lavis ad utilizzare la mia mail per ogni e qualsiasi comunicazione relativa al presente bando.

Luogo, _____ data _____

Firma

FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO ADDETTO O ALLEGARE FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

RISERVATO ALL'UFFICIO:

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

io sottoscritto _____, dipendente del Comune di Lavis incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

Lavis, _____

Il dipendente incaricato