



COMUNE DI LAVIS

Provincia Autonoma di Trento

Prot. 14254

BANDO DI MOBILITA' PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI – BIBLIOTECA - DEL COMUNE DI LAVIS DI **UN BIBLIOTECARIO – CATEGORIA C LIVELLO EVOLUTO** - ATTRAVERSO MOBILITÀ VOLONTARIA ai sensi dell'articolo 73 del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali, QUADRIENNIO GIURIDICO 2006/2009 E BIENNIO ECONOMICO 2008/2009.

CON INTEGRAZIONI DETERMINAZIONE N. 81 DD. 05/07/2016

Il Segretario generale

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale nei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L.

Visto l'art. 3 comma 1 della L.P. n. 16 del 12.9.2008;

Visto il vigente regolamento organico del personale così come modificato con deliberazione consiliare n. 6 del 29.01.2015 da ultimo modificato con deliberazione n. 3 DD. 28/01/2016;

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro relativo al quadriennio giuridico 2006/2009 e biennio economico 2008-2009;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 49 del 09/03/2016 esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava la dotazione organica del Comune e dei singoli settori e servizi, fra cui è previsto il posto di collaboratore bibliotecario cat. C livello evoluto;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 142 del 18/05/2016 esecutiva ai sensi di legge, con la quale si davano indirizzi al segretario generale per la copertura di posti in organico della biblioteca comunale;

Vista la determina del segretario generale n. 73 del 14/06/2016 con la quale si approvava lo schema del presente avviso per procedere agli adempimenti necessari per attivare la mobilità volontaria a seguito di bando di mobilità all'interno del comparto Autonomie Locali, come imposto dal Protocollo d'Intesa per la finanza locale per l'anno 2016.

rende noto

che il Comune di Lavis intende procedere attraverso l'istituto della mobilità per passaggio diretto alla copertura a tempo indeterminato del seguente posto in organico:

Servizio Biblioteca

numero di posti: UNO

caratterizzazione del posto TEMPO PIENO

profilo professionale Collaboratore Bibliotecario

categoria C livello evoluto

sede di lavoro Comune di Lavis e Zambana (punto di lettura presso Comune associato)

Al dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

Il servizio di assegnazione si deve intendere come prima assegnazione essendo comunque nella competenza del segretario generale disporre il trasferimento ad altro servizio dell'ente ai sensi e con le modalità di cui all'art. 54 del Regolamento Organico vigente.

Il servizio si svolgerà presso la biblioteca di Lavis e presso il punto di lettura di Zambana, Comune in convenzione con il Comune di Lavis.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA MOBILITA' FRA ENTI DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI

Alla procedura di mobilità è ammesso il personale con contratto a tempo indeterminato **di enti che applicano il contratto collettivo provinciale di lavoro del Comparto Autonomie Locali della Provincia di Trento**, che abbia superato il periodo di prova e sia inquadrato nelle categorie:

C EVOLUTO – Collaboratore bibliotecario

D BASE - Funzionario esperto bibliotecario

L'inquadramento del dipendente avverrà nella categoria C evoluto.

Qualora il trasferimento avvenga in un livello inferiore da quello posseduto (D Base), il dipendente conserva quanto maturato per anzianità, con una riduzione dello stipendio per la differenza della retribuzione fondamentale esistente fra il livello D base ed il livello C evoluto.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

I dipendenti che abbiano fruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' – PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di partecipazione al bando di mobilità , redatta in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto dal Comune, firmata dall'aspirante e corredata dai documenti richiesti, dovrà pervenire al COMUNE DI LAVIS – Servizio per il Personale – Via Matteotti, 45 – 38015 LAVIS

entro le ore 12.00 del giorno 29 luglio 2016

Essa deve essere presentata mediante:

- consegna a mano
- raccomandata del servizio postale con avviso di ricevimento
- pec all'indirizzo pec-comunelavis@legalmail.it
- fax: 0461/246327

Altre modalità di consegna della domanda non garantiscono l'acquisizione al protocollo entro l'ora e la data stabilite.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopraccitato. Tuttavia le domande di ammissione si considereranno prodotte in tempo utile qualora siano spedite entro il termine sopra

indicato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso la data di spedizione attestata con il timbro dell'ufficio postale accettante varrà quale data di presentazione.

Il ritardo dovuto a qualsiasi causa, comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di mobilità volontaria equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso e delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente, al manuale di gestione delle presenze e all'orario di servizio previsto per il posto oggetto del bando.

**COPIA DELLA DOMANDA DEVE ALTRESÌ ESSERE INOLTRATA PER CONOSCENZA
ALL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA DEL RICHIEDENTE**

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza;
2. lo stato civile ed il numero di figli;
3. l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello e la figura professionale rivestita nonché l'avvenuto superamento del periodo di prova;
4. il titolo di studio posseduto, della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana);
5. l'anzianità nella categoria e nella figura professionale richiesta;
6. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
7. il numero di familiari a carico ai fini fiscali, precisando il rapporto di parentela;
8. gli eventuali trasferimenti già ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria;
9. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196;
10. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
11. il preciso recapito, completo di numero telefonico, a cui il Comune dovrà indirizzare ogni comunicazione inerente alla procedura di mobilità. Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura.

Alla domanda gli aspiranti potranno allegare il proprio curriculum formativo e professionale con l'indicazione specifica dei servizi svolti e della loro durata, debitamente datato, sottoscritto e corredato della documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la FIRMA in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto, oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

La mancanza della sottoscrizione determina l'invalidità della domanda stessa, con esclusione dell'aspirante dalla graduatoria.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Amministrazione comunale formerà, mediante apposita Commissione giudicatrice all'uopo costituita, la graduatoria delle domande presentate tenendo conto dei titoli e di un colloquio nelle materie di seguito indicate attinenti alla professionalità richiesta per il posto da ricoprire.

I titoli saranno valutati secondo i criteri previsti dall'allegato F al CCPL:

A) CRITERIO DELLA CORRISPONDENZA TRA TITOLO DI STUDIO DEL DIPENDENTE E TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO AL PROFILO PROFESSIONALE SECONDO LE PREVISIONI DEL REGOLAMENTO ORGANICO (Diploma di maturità) per un punteggio massimo attribuibile di 3:

Esistenza della corrispondenza: PUNTI 3

Non esistenza della corrispondenza: PUNTI 0

B) CRITERIO DELLA MAGGIORE ANZIANITA' DI SERVIZIO NEL PROFILO PROFESSIONALE:

Sarà attribuito il punteggio corrispondente ad 1 per ciascun anno di servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato fino ad un massimo di 5 punti. Le frazioni di anno ed i periodi prestati a tempo parziale saranno computati in modo proporzionale.

L'anzianità di servizio va considerata in riferimento all'anno in cui è avvenuto l'inquadramento nel profilo professionale e nella categoria e livello richieste dal presente avviso.

C) CRITERIO DELLA MAGGIORE INCIDENZA DEI CARICHI DI FAMIGLIA per un punteggio massimo attribuibile di 2:

Dipendente con 3 persone e più a carico ai fini fiscali: PUNTI 2

Dipendente con 2 persone a carico ai fini fiscali: PUNTI 1,5

Dipendente con 1 persona a carico ai fini fiscali: PUNTI 1

D) HANDICAP GRAVE O DEBILITAZIONE PSICOFISICA DEL DIPENDENTE

in relazione ai quali sia attestato da un sanitario che la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute PUNTI 5

E) AVVICINAMENTO TRA RESIDENZA EFFETTIVA E SEDE RICHIESTA: PUNTI 0,2 OGNI 5 KM, per un punteggio massimo attribuibile di 2.

F) VALUTAZIONE COMPARATA DEL CURRICULUM: FINO A 20 PUNTI.

Per essere valutato il curriculum formativo e professionale dovrà essere allegato alla domanda debitamente datato, sottoscritto e corredato della documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Titoli di studio:

Verranno valutati i titoli di studio non necessari per l'accesso al posto ed in particolare:

Laurea in Archivistica e Biblioteconomia, in Lettere, Filosofia, Beni Culturali, Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali o equipollenti

Triennale max punti 2 in proporzione al voto ottenuto + 0,1 per la lode

Vecchio ordinamento o magistrale max punti 4 in proporzione al voto ottenuto + 0,2 per la lode

Altre lauree

Triennale max punti 0,5 in proporzione al voto ottenuto + 0,025 per la lode

Vecchio ordinamento o magistrale max punti 1 in proporzione al voto ottenuto + 0,05 per la lode

Il punteggio per la laurea magistrale comprende quello per la laurea triennale a cui si riferisce e quindi non si somma se non si tratta di una seconda laurea triennale diversa da quella del percorso di studi della laurea magistrale.

Massimo punti 6

Titoli di servizio diversi da quelli valutati al punto B):

Servizi, diversi da quelli valutati al punto B) prestati:

servizi nella p.a. nella qualifica di assistente bibliotecario: Sarà attribuito il punteggio corrispondente ad 0,3 per ciascun anno di servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato fino ad un massimo di 1,50 punti. Le frazioni di anno ed i periodi prestati a tempo parziale saranno computati in modo proporzionale.

servizi nella p.a. nella qualifica di collaboratore bibliotecario, per i periodi non valutati al criterio B). Sarà attribuito il punteggio corrispondente ad 0,6 per ciascun anno di servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato fino ad un massimo di 3,0 punti. Le frazioni di anno ed i periodi prestati a tempo parziale saranno computati in modo proporzionale.

servizi nella p.a. nella qualifica di collaboratore bibliotecario, per i periodi non valutati al criterio B). Sarà attribuito il punteggio corrispondente ad 0,9 per ciascun anno di servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato fino ad un massimo di 4,5 punti. Le frazioni di anno ed i periodi prestati a tempo parziale saranno computati in modo proporzionale.

Servizi nella p.a. o presso privati in biblioteche non pubbliche o con in mansioni attinenti al settore culturale, all'insegnamento, alla produzione culturale o libraria o comunque giudicati dalla commissione attinenti al posto oggetto del concorso

Punti 0,3 anno, computando solo periodi superiori a 15 giorni con 0,025 punti/mese

Massimo punti altri titoli di servizio 8

Titoli vari:

Aggiornamento professionale: Sono considerati aggiornamento professionale e valutati solo se debitamente certificati dall'ente di appartenenza o dal realizzatore del corso:

- corsi di aggiornamento professionale della durata di almeno 4 ore **0,1 punti a corso**
- partecipazione a manifestazioni e fiere specializzate: **0.05 a manifestazione**

Per l'aggiornamento professionale max punti 3

Pubblicazioni tecniche relative all'archivistica o alla gestione del servizio bibliotecario a discrezione della commissione, **fino ad massimo complessivo di punti 1**

Per pubblicazioni di opere letterarie di qualsiasi genere, **a discrezione della commissione rispetto alla consistenza dell'opera, fino ad massimo complessivo di punti 1**

Per la partecipazione in qualità di artista o regista a spettacoli, eventi culturali o manifestazioni, purché certificabili, **a discrezione della commissione sulla base della valutazione del curriculum, fino ad un massimo di punti 1.**

Massimo punti per titoli vari 6

G) GODIMENTO DEI BENEFICI DELLA LEGGE 104/92 PUNTI 5

La graduatoria degli idonei verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune e potrà essere utilizzata solo in relazione al posto da ricoprire indicato nel presente avviso.

PROCEDURA PER LA NOMINA E L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del dipendente da assegnare al posto disponibile avverrà a partire dal primo in graduatoria, **previo accordo con l'amministrazione di appartenenza sui tempi del trasferimento, che potrà differirlo per un massimo di 6 mesi.**

L'assunzione avverrà alla data stabilita dall'Amministrazione comunale.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria l'interessato sarà invitato dall'amministrazione comunale a comunicare nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della partecipazione l'accettazione o il rifiuto della nomina, entrambi irrevocabili. La mancanza di risposta nel termine indicato equivale a rifiuto. Analoga procedura sarà seguita per verificare il consenso dell'amministrazione di appartenenza.

Entro il suddetto termine il concorrente al quale spetta la nomina dovrà produrre i documenti probanti fatti stati e qualità personali auto-dichiarati in sede di domanda di ammissione, ferma restando l'acquisizione diretta degli stessi da parte dell'Amministrazione comunale nei limiti previsti dall'articolo 43 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro continuerà, senza interruzioni, con l'Amministrazione comunale di LAVIS e al dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

Il vincitore sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio mentre è esente dall'obbligo del periodo di prova.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 18 comma 2 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di LAVIS per la finalità di gestione della procedura di mobilità per passaggio diretto e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e del vigente Regolamento organico del personale dipendente, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Il trattamento riguarda anche i dati sensibili e giudiziari, ai sensi dei citati D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e del vigente Regolamento organico del personale dipendente.

L'interessato gode di tutti i diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo stesso, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano nonché di rettifica, aggiornamento o cancellazione di dati erronei o incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di LAVIS, titolare del trattamento. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica-economica del candidato ovvero agli altri concorrenti secondo le modalità stabilite per il diritto di accesso agli atti nell'ambito dell'ordinamento comunale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di mobilità.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del personale nei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con D.P.Reg 1 febbraio 2005 n. 2/L, nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli enti locali – area non dirigenziale – sottoscritto in data 20.10.2003.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio per il Personale del Comune di Lavis (tel:0461/248162 fax: 0461/246327 e/mail personale@comunelavis.it).

Copia del presente avviso con il modulo della domanda di assunzione viene pubblicato all'albo informatico dell'Ente, sul sito internet del Comune di Lavis www.comune.lavis.tn.it, all'albo della Comunità Rotaliana Königsberg ed ai comuni del suo territorio, ai principali Comuni della Provincia di Trento, all'Agenzia del Lavoro della P.A.T., alle Organizzazioni sindacali ed a chiunque ne faccia richiesta.

Lavis, 07/07/2016



Il Segretario generale
dott. Mariano Carlini

IN CARTA LIBERA
(legge 23.08.1988. n 370)

Spettabile
COMUNE DI LAVIS
Servizio per il Personale
Via Matteotti, 45
38015 LAVIS

E.p.c. (ente di appartenenza)

DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA BANDO DI MOBILITA' PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI - BIBLIOTECA - DEL COMUNE DI LAVIS DI UN BIBLIOTECARIO - CATEGORIA C LIVELLO EVOLUTO - ATTRAVERSO MOBILITÀ VOLONTARIA ai sensi dell'articolo 73 del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali, QUADRIENNIO GIURIDICO 2006/2009 E BIENNIO ECONOMICO 2008/2009.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO NOTORIO
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sono puniti ai sensi del codice penale (articoli 476 e seguenti) e delle leggi speciali in materia.

__l__ sottoscritt_____ /
(cognome) (nome)

presa visione dell'avviso di disponibilità protocollo n.12487 dd. 15/06/2016 integrato con il bando prot. n. _____ dd. 07/07/2016 per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno presso **L SETTORE AFFARI GENERALI - BIBLIOTECA - DEL COMUNE DI LAVIS DI UN BIBLIOTECARIO - CATEGORIA C LIVELLO EVOLUTO - ATTRAVERSO MOBILITÀ VOLONTARIA ai sensi dell'articolo 73 del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali, QUADRIENNIO GIURIDICO 2006/2009 E BIENNIO ECONOMICO 2008/2009.**

C H I E D E

di essere ammess__ alla procedura medesima.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA:

(eventualmente barrare la casella di interesse)

1) di essere nat_ a _____ (prov. ____) il _____
e di essere residente a _____ (prov. ____) c.a.p. _____
via/frazione _____

2) di essere: celibe nubile coniugat_
 vedov_ divorziat_ separat_
e di avere n. ____ figli e/o familiari fiscalmente a carico.

3) di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato della seguente pubblica amministrazione:
_____ con sede di servizio a
_____ inquadrat_ nella categoria _____ livello
_____, profilo _____

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
diploma di _____
conseguito il (gg / mm / aaaa) _____ presso l'Istituto _____
sito in _____.

5) di possedere alla data odierna la seguente anzianità di servizio nella categoria:

Cat. C livello evoluto anni ____ mesi ____ giorni ____;

Cat. D livello base anni ____ mesi ____ giorni ____;

6) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio

7) di avere n. ____ familiari a carico ai fini fiscali:

nome	cognome	Data e luogo di nascita	Grado di parentela

8) di avere già ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria:

Sì in data _____ NO (*barrare la casella che interessa*)

9) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

10) di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando pubblicato dal Comune di Lavis.

Le dichiarazioni di cui ai punti 6), 9) e 10) non hanno valore di autocertificazione.

Impegnandosi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico, chiede altresì che ogni comunicazione inerente la procedura di mobilità venga fatta al seguente indirizzo (l'indicazione precisa del recapito, incluso numero telefonico, è obbligatoria):

COGNOME _____ NOME _____

VIA/FRAZIONE _____

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ TELEFONO (prefisso/numero) _____

email: _____

pec: _____

Allegati:

- curriculum formativo e professionale, con l'indicazione specifica dei servizi svolti e della loro durata, debitamente datato e sottoscritto corredato della documentazione che il candidato ritiene utile ai fini della valutazione, datato e sottoscritto.
- fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità

Data _____ Firma _____