



COMUNE DI LAVIS

Provincia Autonoma di Trento

Prot. n. 22388

LAVIS, 17 settembre 2019

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO - CATEGORIA D, LIVELLO BASE - 1° posizione retributiva A TEMPO INDETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO, E FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER FUTURE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO NELLO STESSO PROFILO

IL SEGRETARIO GENERALE

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 338 di data 28/11/2018 di approvazione della dotazione organica dei servizi;
vista la deliberazione della Giunta comunale n. 193 di data 11/07/2019 immediatamente eseguibile, di atto di indirizzo relativo alla procedura in oggetto;
in esecuzione delle proprie determinazioni n. 126 di data 28/08/2019 e n. 130 dd. 03/09/2019;
visto il Regolamento organico del personale

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura del seguente posto **a tempo indeterminato, e per formazione di una graduatoria per future eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato nello stesso profilo** :

figura professionale	Funzionario Tecnico
categoria	D livello base
posizione retributiva	1^ posizione retributiva
orario settimanale	tempo pieno - 36 ore settimanali
sede di servizio	Comune di Lavis

Si precisa che, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto del 30% a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La riserva di cui sopra non opera integralmente con riguardo al presente concorso pubblico, perché dà luogo a frazione di posto e la riserva di posti è stata già prevista su un precedente concorso già bandito nell'anno in corso.

1) Trattamento economico

Stipendio base tabellare annuo: € 17.508,00

Assegno annuo: € 3.360,00

Indennità integrativa speciale annua: € 6.545,06

Elemento aggiuntivo della retribuzione, ove spettante

Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;

Eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali, qualora spettanti.

A seguito dell'eventuale individuazione del ruolo di responsabile di servizio potrà esser assegnata un'indennità per area direttiva.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2) Requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso.

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni;
2. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'art. 38 del decreto 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e nei casi previsti dal decreto stesso e pertanto per i cittadini di un altro Stato membro dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria". Tali soggetti devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. idoneità fisica all'impiego con riferimento alle mansioni da svolgere di funzionario tecnico, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio, idoneità psicofisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso (l'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente);

4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

5. non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;

7. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;

8. titolo di studio: **Diploma di laurea in ingegneria o architettura.**

Sono considerati idonei tutti i titoli di laurea in ingegneria ed architettura di primo livello ed il diploma universitario, che hanno permesso di ottenere l'abilitazione professionale come "ingegnere civile e ambientale junior" - (Sez. B) e "architetto junior" (Sez. B) settori "architettura" e "pianificazione".

Sono considerati idonei in quanto assorbenti tali titoli e quindi utili all'ammissione al concorso, quelli in ingegneria civile, vecchio ordinamento, e le lauree specialistiche Magistrali o Specialistiche che hanno permesso di ottenere l'abilitazione professionale e l'iscrizione all'albo come "ingegnere civile e ambientale" - (Sez. A) e "architetto" settori "architettura" e "pianificazione";

L'equipollenza delle lauree è comunque valutata in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 (G.U. 7/10/2009 n. 233)

9. abilitazione professionale: possesso dell'abilitazione professionale con l'iscrizione all'albo degli ingegneri come "ingegnere civile e ambientale junior" - (Sez. B) e "architetto junior" settori "architettura" e "pianificazione" - (Sez. B);

Viene considerata assorbente il requisito sopra indicato e quindi utile per l'ammissione al concorso, l'iscrizione all'albo l'iscrizione all'albo degli ingegneri come "ingegnere civile e ambientale (Sez. A) e "architetto" (Sez. A) settori "architettura", "pianificazione territoriale" e "paesaggistica".

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Segretario generale, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione potrà procedere a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991 n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile per lo svolgimento del servizio.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4, della Legge 12.03.1999 n. 68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore dei soggetti disabili, avendo già l'ente completato la quota d'obbligo in base alla normativa vigente.

L'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

3) Modalità per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Lavis (Via G.Matteotti, 45 - 38015 Lavis)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 ottobre 2019

apposita domanda che dovrà essere redatta in carta semplice sul modello fac-simile allegato.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dai documenti richiesti dall'avviso.

Le domande potranno essere presentate in uno dei seguenti modi:

- consegna, anche a mezzo corriere, all'Ufficio protocollo del Comune di Lavis (Via G.Matteotti, 45 - 38015 Lavis) (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore

12.30 e il martedì anche dalle 14:30 alle 17:00); la data e l'ora di arrivo della domanda sarà stabilita dal protocollo del Comune;

- a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo del Comune di Lavis, Via G. Matteotti, 45 - 38015 Lavis. Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede il **timbro con data e ora** apposto dall'ufficio postale accettante e che è onere del concorrente preconstituirsì la prova della spedizione nel termine della domanda.
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Lavis: pec.comunelavis@legalmail.it **unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale**. Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'ora di consegna risultante a sistema.

La domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato .pdf; analogamente devono essere scannerizzati i suoi allegati ivi compreso il documento di identità.

La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicati e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando.

Sarà considerata irricevibile e quindi non ammessa la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica del Comune di Lavis qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato **dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione** ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno; se invece il candidato spedisce la domanda **da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente o verso altre caselle NON certificate dell'Ente**, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale (così come accade sempre per trasmissioni fra caselle di posta elettronica "normali") **con la conseguente NON AMMISSIONE della domanda.**

In tutti i casi in cui la domanda risulti illeggibile l'amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura considerando la domanda come non presentata.

Non sono ammessi modi di presentazione diversi da quelli previsti dai commi precedenti; le domande presentate fuori termine o in modo diverso non verranno considerate.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente, con lettera raccomandata o via PEC, gli eventuali cambiamenti d'indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il concorso, prorogare o riaprire i termini stabiliti nel bando, in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente.

4) Contenuto della domanda di partecipazione al concorso

Nella domanda, redatta in carta semplice, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- 1) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubili) con la precisa indicazione della residenza o del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni e del numero telefonico;
- 2) lo stato civile;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana e di godere dei diritti civili e politici ovvero:
 - 3.1. **per i cittadini non italiani:**
 - 3.1.1. *il possesso della cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;*
 - 3.1.2. *il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;*
 - 3.1.3. *il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana*
 - 3.1.4. *adeguata conoscenza della lingua italiana;*
 - 3.2. **per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:**
 - 3.2.1. *la titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;*
 - 3.2.2. *il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;*
 - 3.2.3. *il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana*
 - 3.2.4. *adeguata conoscenza della lingua italiana;*
 - 3.3. **per i cittadini di Paesi terzi:**
 - 3.3.1. *la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.*
 - 3.3.2. *il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);*
 - 3.3.3. *il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana*
 - 3.3.4. *adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;*
- 4) l'idoneità psico-fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso o previste da Regolamenti dell'Ente;
- 5) le eventuali condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento), incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001 oppure di non aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione) e di essere a conoscenza o meno di eventuali procedimenti penali pendenti;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'elettorato politico attivo;
- 7) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- 8) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

- 9) di non essere, con riferimento agli ultimi cinque anni precedenti all'eventuale assunzione, stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o essere incorso/a nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- 10) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- 11) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dei seguenti elementi: l'istituto o la scuola presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso;
- 12) il possesso dell'abilitazione professionale come ingegnere od architetto
- 13) di essere o di non essere iscritto all'albo degli ingegneri e/o degli architetti in regola con gli obblighi formativi e contributivi
- 14) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autentica - certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;
- 15) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza alla nomina. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- 16) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'allegato A) al presente bando;
- 17) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei rapporti;
- 18) di avere preso visione e accettato le condizioni di cui all'Informativa per il trattamento dei dati personali allegata al presente bando;
- 19) di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel presente bando di concorso.
- 20) di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora il fatto che le informazioni relative alla presente procedura, compresa l'eventuale data e luogo della prova preselettiva e all'esame, saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Lavis, nella sezione dedicata alla procedura di cui trattasi e che la mancata presentazione a sostenere le prove negli orari e nella sede indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso.
- 21) di impegnarsi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata o a mezzo PEC ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico, indicando l'indirizzo preciso di recapito, incluso il numero telefonico.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, a norma dell'art. 39 del DPR 445/2000.

A norma dell'art. 38 del DPR 445/2000 la domanda deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza

del dipendente addetto alla ricezione dell'atto o, in alternativa, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Per le domande inviate via PEC con le modalità sopra previste è ammessa anche la firma digitale delle stesse, purché la certificazione della firma sia valida alla data della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazione mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in merito al codice di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli ammessi, dei voti riportati in ogni singola prova e nella graduatoria finale. Pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246".

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto);
- la ricevuta del versamento della tassa di concorso nell'importo di 10,00 euro fatto a favore del Tesoriere del Comune di Lavis, UNICREDIT di Lavis (TN) I-BAN: **IT 74 H 02008 34930 000101788703**, specificando la causale "tassa concorso Funzionario tecnico - D base"; la tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso;
- altri allegati riguardanti documentazione utile per la valutazione dei titoli e/o curriculum/elenco servizi prestati con precisa data di inizio e fine servizio, datato e firmato;
- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
- eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 - in originale o in copia autenticata - relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
- eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;

- elenco in carta libera dei documenti presentati sottoscritto in calce dal candidato.

L'ammissione al pubblico concorso, come l'eventuale esclusione, sarà disposta dal Segretario generale con apposito atto, opportunamente motivato. L'esclusione può essere disposta solo per difetto dei requisiti soggettivi e deve essere comunicata all'interessato. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet www.comune.lavis.tn.it nonché all'albo telematico del Comune di Lavis.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta, e la mancata sottoscrizione della domanda stessa.

5) Criteri per la valutazione dei titoli

Ai fini della valutazione dei titoli saranno comunque osservati i seguenti criteri:

- non sono presi in considerazione i titoli dai quali nessun elemento possa desumersi per un giudizio sulla preparazione e competenza professionale del concorrente;
- non sono presi in considerazione i certificati d'esito di altri concorsi nei quali il concorrente sia stato classificato idoneo o vincitore;
- sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati e pertanto non sono considerate, come servizio, le partecipazioni di nomina ad uffici ed impieghi quando non risulti l'effettivo impegno dei medesimi;
- non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti l'iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione, e/o universitari nei quali non figurino oltre alla presenza la verifica con l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti;

Alla valutazione dei titoli saranno riservati 20 punti così suddivisi:

A) TITOLI DI STUDIO

a.1 Diploma di laurea magistrale in ingegneria civile o architettura vecchio ordinamento o laurea magistrale o specialistica equipollente, se utilizzata come requisito di accesso al concorso **punti 0,5**

a.2 Diploma di laurea magistrale in ingegneria civile o architettura vecchio ordinamento o laurea magistrale o specialistica equipollente, **ulteriore** rispetto al titolo utilizzato come requisito di accesso al concorso **punti 1 ciascuno**

a.3 Diplomi di laurea, magistrali, specialistiche o almeno quadriennali vecchio ordinamento, **ulteriore** rispetto al titolo utilizzato come requisito di accesso al concorso comprese fra quelle **utili per l'abilitazione professionale**: **punti 0,5 ciascuno**

a.4 Master o specializzazioni post laurea di durata almeno annuale, in materia ambientale ed in materia di sicurezza sul lavoro: **punti 0,5 ciascuno**

a.5 Master o specializzazioni post laurea di durata almeno annuale, attinenti al diploma di laurea che è stato requisito di partecipazione all'esame per il conseguimento dell'abilitazione professionale: **punti 0,25 ciascuno**

a.6 Ulteriori diplomi di laurea breve in ingegneria o architettura comprese fra quelle **utili per l'abilitazione professionale**: **punti 0,25 ciascuno**

a.7 Lauree magistrali, specialistiche o almeno quadriennali vecchio ordinamento di facoltà non comprese fra quelle **utili per l'abilitazione professionale**: **punti 0,10 ciascuna**

a.8 Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento finale a corso in materia di sicurezza finalizzato all'abilitazione alle funzioni di progettista e coordinatore per l'esecuzione di lavori, in regola, alla data della domanda di partecipazione al presente concorso, con gli obblighi di aggiornamento professionale previsti per tale ruolo: **punti 1**

a.9 Abilitazione professionale e l'iscrizione all'albo come "ingegnere civile e ambientale - (Sez. A) e "architetto" settori "architettura" e pianificazione";

punti 1

Massimo punti 5 complessivi

B) TITOLI DI SERVIZIO E CURRICULUM PROFESSIONALE

Servizi prestati:

b.1) Servizio prestato, presso ufficio comunale o altro ufficio pubblico in ruolo tecnico con profilo cat. D livello base o superiore per anno, eventualmente frazionato per mesi interi e per porzioni di mese superiore a 15 giorni:

punti 1,2/anno

b.2) Servizio prestato presso ufficio comunale o altro ufficio pubblico in ruolo tecnico con profilo di cat. C livello evoluto per anno, eventualmente frazionato per mesi interi e per porzioni di mese superiore a 15 giorni:

punti 0,6/anno

b.3) Servizio prestato presso ufficio comunale in ruolo tecnico con profilo di cat. C livello base per anno, eventualmente frazionato per mesi interi e per porzioni di mese superiore a 15 giorni:

punti 0,3/anno

b.4) Servizio prestato presso studi tecnici privati o come libero professionista titolare di studio professionale impegnato nella realizzazione di lavori pubblici e/o di edilizia privata, eventualmente frazionato per mesi interi e per porzioni di mese superiore a 15 giorni. Per la durata dell'attività libero professionale dovrà essere indicata l'attivazione e la chiusura della relativa partita IVA. Tale dato dovrà risultare chiaramente indicato nella domanda e/o nel curriculum allegato. In mancanza di tale dato l'attività come libero professionista non verrà presa in considerazione:

punti 0,3/anno

b.5) Servizio prestato presso privati nel settore della gestione e trattamento dei rifiuti e/o nel settore dei servizi per la prevenzione e protezione dagli infortuni sul lavoro eventualmente frazionato per mesi interi e per porzioni di mese superiore a 15 giorni. Non verranno valutati i servizi svolti come tirocinante, apprendista, collaboratore disegnatore o quant'altro che non comporti l'assunzione della responsabilità di firma di quanto prodotto anche in nome e per conto della struttura o dello studio di appartenenza. Tale aspetto dovrà risultare chiaramente dalla illustrazione del servizio nel curriculum allegato alla domanda:

punti 0,6/anno

Valutazione curriculum. I seguenti punteggi si sommano eventualmente a quelli di cui ai punti b1, b2, b3, b4 e b5.

b.6) Esperienza professionale presso enti pubblici per incarichi professionali relativi alla tutela dell'ambiente e del territorio. Si computa il periodo di svolgimento di incarichi di questo tipo e non viene valutato diversamente l'eventuale svolgimento di incarichi contemporaneamente presso più soggetti. Durata minima dell'incarico 20 giorni, il punteggio viene valutato a mesi e viene considerato un mese intero il periodo superiore a 20 giorni:

punti 0,3/anno

b.7) Incarico responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale presso enti pubblici, o privati, per anno, eventualmente frazionato per mesi interi e per porzioni di mese superiore a 15 giorni. Si computa il periodo di svolgimento di incarichi di questo tipo e non viene valutato diversamente l'eventuale svolgimento di incarichi contemporaneamente presso più soggetti. Durata minima dell'incarico 20 giorni, il punteggio viene valutato a mesi e viene considerato un mese intero il periodo superiore a 20 giorni:

punti 0,3/anno

b.8) Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (progetti approvati formalmente da una pubblica amministrazione di cui all'art. 3 comma 1 lett. a), b), c) e d) del Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016. *(Inserire gli estremi degli atti di approvazione da parte della pubblica amministrazione committente (Codice appalti art. 3 comma 1 lett. a), b), c) e d)) nella domanda o nel curriculum allegato. I lavori indicati senza gli estremi dell'atto di approvazione non verranno valutati). (Si somma ai precedenti punteggi):*

punti 0,1 per ogni milione di euro di lavori a base parcella al netto di oneri ed iva, anche sommando più incarichi (le frazioni inferiori a un milione non vengono prese in considerazione)

b.9) Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (progetti conclusi con approvazione della regolare esecuzione o collaudo da una pubblica amministrazione di cui all'art. 3 comma 1 lett. a), b), c) e d) del Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016. *(Inserire gli estremi degli atti di approvazione da parte della pubblica amministrazione committente nella domanda o nel curriculum allegato. I lavori indicati senza gli estremi dell'atto di approvazione non verranno valutati). (Si somma ai precedenti punteggi):*

punti 0,2 per ogni milione di euro di lavori a base parcella al netto di oneri ed iva, anche sommando più incarichi (le frazioni inferiori a un milione non vengono prese in considerazione).

Non verranno valutati servizi diversi dalle tipologie sopra indicate. Eventuali sovrapposizioni di periodi di servizio verranno valutati esclusivamente per il servizio per cui viene riconosciuto il punteggio maggiore.

Massimo punti 12 complessivi

C) TITOLI VARI

c.1) Iscrizione all'albo degli ingegneri e/o degli architetti attiva ed in regola con gli obblighi di formazione e di contribuzione: **punti 2**

c.2) Corsi di formazione con certificazione della frequenza e dell'esito in materia ambientale e di trattamento dei rifiuti: **punti 0,2 ciascuno**

c.3) Pubblicazioni attinenti il posto oggetto del concorso, a condizione che siano allegate integralmente alla domanda di concorso:

valutazione discrezionale del relativo valore da parte della commissione , da un minimo di 0,01 ad un massimo di 0,05 per gli articoli o collaborazioni a lavori con più autori e fino a 0,1 per pubblicazioni come unico autore.

Massimo punti 3,00 complessivi

Non verranno valutati titoli diversi da quelli indicati nel bando.

5) Prove d'esame

Il concorso è per titoli ed esami.

Gli esami consisteranno in un'eventuale preselezione, in una prova scritta ed una prova orale. La prova scritta verrà realizzata mediante l'utilizzo di pc e di software di videoscrittura.

Qualora i candidati iscritti superassero le 30 unità, l'amministrazione si riserva di effettuare una preselezione scritta finalizzata all'ammissione al concorso di un numero massimo di 30 candidati in ordine di merito.

Saranno ammessi alle successive prove i candidati che si classificheranno nei primi 30 posti della preselezione. In caso di parità di merito al trentesimo posto si applicano le preferenze previste dalle disposizioni legislative (Allegato A). Nel caso di ulteriore parità si procede all'ammissione dei candidati più giovani d'età.

Preselezione

L'eventuale preselezione consisterà in domande a risposta multipla nelle materie previste per le prove di concorso, scritte ed orali, dove la risposta corretta sarà valutata 1 punto, la risposta sbagliata o la mancata risposta 0 punti. La prova sarà considerata valida se sarà data risposta corretta ad almeno il 60% dei quiz proposti.

Alla predetta preselezione ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Alla preselezione non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet www.comune.lavis.tn.it nonché all'albo telematico del Comune di Lavis, con indicazione della data e della sede in cui si svolgerà l'eventuale preselezione (oppure la data della prova scritta qualora si ritenga di non effettuare la preselezione) almeno venti giorni prima dell'effettuazione della stessa. Pertanto ai candidati ammessi a sostenere la predetta prova non è prevista che sia data alcuna comunicazione personale.

L'idoneità ottenuta nella preselezione e quindi l'accesso alle prove scritte e orale sarà pubblicata all'albo telematico del Comune di Lavis nonché sul sito internet www.comune.lavis.tn.it entro 20 giorni dall'effettuazione della preselezione stessa. La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Programma d'esame

Le prove d'esame si articolano in due prove scritte ed una prova orale.

La prima prova scritta:

potrà consistere nella stesura di un tema e/o di una relazione e/o di più quesiti a risposta sintetica, a discrezione della Commissione, sulle seguenti materie:

- normativa in tema di appalti di lavori e di fornitura di beni e servizi nazionale e della Provincia Autonoma di Trento;
- normativa urbanistica nazionale e della Provincia Autonoma di Trento;
- normativa in materia di tutela ambientale nazionale e della Provincia Autonoma di Trento;
- tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro d.lg.81/2006
- applicazione dei Criteri Minimi Ambientali (CAM) nell'esecuzione di lavori e nell'acquisizione di forniture di beni e servizi;
- elementi di ordinamento amministrativo degli enti locali con particolare riferimento a quello vigente nella Regione Trentino Alto Adige;
- elementi di ordinamento del personale comunale, con particolare riferimento a quello vigente nella Regione Trentino Alto Adige;
- diritti e doveri del dipendente pubblico;
- elementi di diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo alle disposizioni in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy;
- principi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati tipici del pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio

La seconda prova scritta:

consisterà nella redazione di un elaborato volto alla verifica del possesso delle competenze afferenti il profilo professionale posto a concorso, anche attraverso la soluzione di casi specifici e/o di individuazione di soluzioni gestionali relative alle materie della prima prova scritta, come la redazione di un provvedimento o di una relazione per l'amministrazione.

Le due prove scritte potranno tenersi, a discrezione della commissione, anche contemporaneamente nella stessa data ed ora, concedendo ai candidati il tempo necessario per completare entrambe le prove

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nelle prove scritte.

La prova orale:

consisterà in un colloquio che verterà sulle materie della prova scritta.

Ammissione a sostenere le prove

Alle predette prove ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Nel corso della prova scritta è permesso soltanto consultare leggi e regolamenti in edizioni non commentate o altre pubblicazioni espressamente autorizzate dalla Commissione.

Sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che avranno ottenuto nelle prove pratiche almeno il punteggio minimo stabilito dalla Commissione giudicatrice. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a quella stabilita dalla Commissione. Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio riportato nelle singole prove d'esame pratiche e orale. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

L'elenco degli aspiranti ammessi all'eventuale prova preselettiva, alla prova pratica e alla prova orale, le sedi, le date e gli orari di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente (almeno 15 giorni prima dell'inizio di ciascuna prova o almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame), ed eventuali avvisi del loro spostamento, il voto della prova orale e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio telematico del Comune di Lavis (<http://www.comune.lavis.tn.it/Comune/Atti-e-documenti/Albo-Pretorio>) e sul sito internet del Comune di Lavis alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, concorsi in pubblicazione (<http://www.comune.lavis.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-in-pubblicazione>) e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove di esame secondo quanto riportato nella pubblicazione all'Albo pretorio telematico e sul sito internet comunale.

Diario prova scritta e prova orale

In caso di NON effettuazione della preselezione, il diario della prova scritta e la sede di svolgimento della stessa sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Lavis, almeno venti giorni prima dell'effettuazione.

Qualora invece venga effettuata la preselezione, l'avviso per la presentazione alla prova scritta potrà essere pubblicato sul sito internet e sull'albo telematico del Comune di Lavis, in concomitanza con la pubblicazione delle votazioni ottenute nella preselezione e la pubblicazione dell'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione. L'avviso per la presentazione alla prova orale potrà essere pubblicato contestualmente alla pubblicazione dell'avviso relativo alla prova scritta o potrà essere successivo ad esso, purché almeno quindici giorni prima dell'effettuazione della stessa.

Tutte le comunicazioni relative al calendario delle prove ed ai risultati delle stesse saranno effettuate attraverso il sito internet e l'albo telematico del Comune di Lavis.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito fra le varie prove d'esame, come segue:

punteggio massimo della prima prova scritta punti 30

punteggio massimo della seconda prova scritta 30

punteggio massimo della prova orale punti 30.

La votazione complessiva é determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame determinato con i criteri di cui al precedente comma.

L'eventuale prova preselettiva non dà punteggio ai fini della graduatoria finale.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei in entrambe le prove scritte con un punteggio non inferiore a 21/30 per ciascuna.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dalla selezione.

CRITERI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO E TITOLI

I titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di merito ai sensi dell'art. 5, commi 3, 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e art. 1 della legge 23 11 1998 n.407, sono elencati nell'allegato A, ove è indicata anche la documentazione da presentare.

6. Formulazione e validità della graduatoria

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria dei merito dei candidati giudicati in base alle prove d'esame, tenendo conto delle preferenze (D.P.R. 487/1994 e s.m. - L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m.) stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, qualora dichiarate in sede di domanda di ammissione al concorso.

Qualora sussistano parità di punteggio, in assenza di titoli di preferenza (Allegato A) è preferito il candidato più giovane d'età secondo quanto previsto dalla legge 16.06.1998 n. 191.

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione, oltre che per il posto messo a concorso, anche per future assunzioni a tempo indeterminato o determinato nello stesso profilo.

I nominativi risultanti dalla graduatoria durante il periodo di validità della stessa potranno essere messi a disposizione delle Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni temporanee, purché con il consenso degli interessati.

7. Documentazione da produrre e nomina del vincitore

A seguito dell'approvazione della graduatoria finale di merito da parte della Giunta comunale, il candidato vincitore sarà invitato a presentare, entro il termine massimo di 30 giorni, a pena di decadenza, ogni documento il cui possesso è stato attestato nella domanda e non è in disponibilità della Pubblica Amministrazione.

Verrà acquisito d'ufficio il certificato del casellario giudiziale e verrà effettuata d'ufficio la verifica dell'idoneità fisica secondo le modalità indicate nel presente bando e nel regolamento organico del personale dipendente.

L'Amministrazione si riserva inoltre di procedere a successiva verifica di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati e autodichiarati, si

procederà alla nomina in prova del vincitore.

8) Assunzione in servizio

Il vincitore dovrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini indicati nella comunicazione di nomina, a pena di decadenza, unitamente alla dichiarazione d'insussistenza di cause d'incompatibilità e al codice di comportamento-

L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova di sei mesi ai sensi dell'art. 26 del vigente Contratto Collettivo di Lavoro per il personale delle autonomie locali.

Entro il periodo di validità della graduatoria, le eventuali ulteriori assunzioni, disposte tenuto conto del relativo ordine di graduatoria, potranno essere effettuate solamente in caso di disponibilità di posti relativi alla figura professionale a concorso. Chi, pur inserito nella graduatoria, rifiuti un'eventuale assunzione a tempo indeterminato, viene escluso dalla graduatoria stessa-

9) Trattamento dei dati personali

Il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dai Servizi Segreteria e Risorse Umane del Comune di Lavis esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Lavis, con sede a Lavis (TN), via G.Matteotti n. 45 (e-mail pec.comunelavis@legalmail.it, sito internet www.comunelavis.it)

Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario comunale, dott. Mariano Carlini

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it)

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: per la finalità di gestione della procedura di concorso e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari: il trattamento riguarda anche dati giudiziari (posizione penale) e la situazione di salute.

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati (Enti coinvolti nella verifica dei requisiti autodichiarati, partecipanti al concorso) che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

La graduatoria del presente concorso e i riferimenti di contatto dei candidati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi delle norme in materia di concorsi pubblici ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il vincitore è altresì obbligato a conferire i dati ai fini della stipulazione del contratto di lavoro.

Non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura di concorso di cui al presente Bando. Il rifiuto di rispondere da parte del vincitore comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

10. Ulteriori informazioni:

Si avvisa che la presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando e delle vigenti norme del Regolamento del personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare riaprendo i termini, sospendere o revocare il presente bando, per ragioni di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a tutti i candidati.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Titolo III del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m., nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli enti locali - area non dirigenziale - sottoscritto in data 01.10.2018.

Il Servizio Risorse Umane (Sig.ra Loretta Nardon tel. 0461 248162 - email: personale@comunelavis.it - PEC: pec.comunelavis@legalmail.it) è a disposizione per eventuali chiarimenti e informazioni. Il presente bando e la domanda di partecipazione sono scaricabili dal sito internet comunale <http://https://www.comune.lavis.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>



Il Segretario Generale
F.to Dott. Mariano Carlini

Questa nota se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione.

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.

RISERVA DI POSTI

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e 1 della legge 23 11 1998 n.407) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) I FERITI IN COMBATTIMENTO

- originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
 - 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
 - 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
 - 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
 - 14) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
 - 15) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
 - 16) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
 - 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
 - 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO
 - 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
 - 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

- 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nell' amministrazione pubblica che ha indetto il concorso;
- c) dalla maggiore età.

ALLEGATO B) (DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO)

IN CARTA LIBERA
(Legge 23.08.1988 n. 370)

**Spettabile
COMUNE DI LAVIS
Servizio per il Personale
Via Matteotti, 45
38015 LAVIS**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO - CATEGORIA D, LIVELLO BASE
- 1° posizione retributiva A TEMPO INDETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO
A TEMPO PIENO, E FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER FUTURE ASSUNZIONI
A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO NELLO STESSO PROFILO**

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

presa visione del bando di concorso pubblico per esami prot. n. _____ di data _____ per
l'assunzione a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno 36 ore settimanali, di **n. 1
Funzionario tecnico - categoria D, livello base, 1° posizione retributiva** e per la formazione di una
graduatoria per future assunzioni a tempo indeterminato o determinato nello stesso profilo,

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso medesimo.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000
n. 445, a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti
dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sono puniti ai sensi del codice penale (articoli 476 e
seguenti) e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

(eventualmente barrare la casella di interesse)

di essere nat_ a _____ (prov. _____) il _____,
codice fiscale _____

di essere residente a _____ (prov. _____) c.a.p. _____ via/frazione
_____;

di essere di stato civile: celibe nubile coniugato/a
 vedovo/a divorziato/a separato/a

di essere cittadino/a italiano/a

ovvero

di essere cittadino/a di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea _____

(indicare il nome dello Stato)

di essere familiare di cittadini dell'Unione europea, titolare di:

diritto di soggiorno

diritto di soggiorno permanente

di essere cittadino di Paese Terzo, titolare di:

permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

status di rifugiato

status di protezione sussidiaria

di godere dei diritti civili e politici

ovvero

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____

di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

di essere fisicamente e psichicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio e di essere immune da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio

di non aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali _____

di essere stato destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione) _____

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____

(citare gli estremi del provvedimento ed il reato per il quale si procede)

di non essere stato destituito o dispensato dall'elettorato politico attivo

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____

di non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione

di non essere, con riferimento agli ultimi cinque anni precedenti all'eventuale assunzione, stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o essere incorso/a nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione

per i candidati soggetti all'obbligo di leva:

di avere adempiuto agli obblighi di leva
ovvero

di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____

di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso:

diploma di laurea _____

conseguito presso _____

in data ____ / ____ / ____ (cod. corso di Laurea se disponibile _____)

ovvero (barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)

di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio rilasciata in data ____ / ____ / ____ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata

di essere in possesso dell'abilitazione alla professione di _____ per l'iscrizione all'albo professionale di _____ Sez. _____ Settore _____ conseguita il _____

di essere attualmente iscritto all'ordine degli ingegneri/architetti Sezione _____, Settore _____ con n. _____ ed in regola con gli obblighi di aggiornamento professionale e di contribuzione per mantenere l'iscrizione all'Ordine

di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e di richiedere per l'espletamento della prova selettiva tempi aggiuntivi e/o specifici ausili in relazione all'handicap, come da allegato certificato rilasciato dalla commissione medica competente per territorio

di possedere il seguente titolo comportante il diritto di precedenza alla nomina ai sensi dell'articolo 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni: _____ come risultante dalla documentazione allegata

di possedere i seguenti titoli di preferenza, a parità di valutazione, _____ come risultante dalla documentazione allegata

di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
ovvero

di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

Ente / sede	inquadramento o contrattuale	data inizio servizio	data fine servizio	causa di risoluzione del rapporto di lavoro

di aver prestato i seguenti servizi presso datori di lavoro privati (descrivere esaurientemente l'incarico per dimostrare l'attinenza con il posto a concorso anche rinviando al curriculum allegato)

di aver svolto la libera professione di ingegnere/architetto dal _____ (data attivazione partita IVA) al _____ (data cessazione partita IVA) con lo svolgimento degli incarichi attinenti al posto indicando dettagliatamente nell'allegato curriculum i dati necessari per la valutazione degli stessi secondo quanto previsto dal bando

DICHIARA INOLTRE

(Le dichiarazioni di cui ai seguenti punti non hanno valore di autocertificazione.)

di avere preso visione e accettato le condizioni di cui all'informativa riguardante il trattamento dei dati personali allegata al bando di concorso

di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel bando di concorso in oggetto

di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora il fatto che le informazioni relative alla presente procedura, compresa l'eventuale data e luogo della prova preselettiva e dell'esame, saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Lavis, nella sezione dedicata alla procedura di cui trattasi e che la mancata presentazione a sostenere le prove negli orari e nella sede indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso

di impegnarsi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata o a mezzo PEC ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico; chiede altresì che ogni comunicazione inerente la procedura selettiva venga fatta al seguente indirizzo (l'indicazione precisa del recapito, incluso numero telefonico, è obbligatoria qualora diversa dalla residenza):

Cognome _____ Nome _____

Comune di _____ (prov. _____) CAP _____

frazione/via/civico _____

telefono _____ cellulare _____

e-mail _____ PEC _____

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

D.lgs. 196/2003

___I___ sottoscritt _____
(cognome) (nome)

acconsente al fatto che i dati personali forniti nella presente domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso il Servizio personale del Comune di Lavis – via Matteotti 45, 38015 Lavis – per le finalità di gestione della selezione ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della

gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione, ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dal concorso.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, il titolare del trattamento è il Comune di Lavis ed il responsabile del trattamento è il Segretario Comunale, dott. Mariano Carlini.

I candidati potranno esercitare i diritti garantiti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 quali l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati personali, nonché l'opposizione per motivi legittimi al trattamento dei dati.

acconsente alla trasmissione dei propri dati personali ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee.

Luogo e data

Firma

Firmare in presenza dell'impiegato comunale addetto o allegare fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità

Allegati:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso nell'importo di 10,00 Euro (dieci Euro) rilasciata dal Tesoriere del Comune di Lavis, UNICREDIT di Lavis (TN) I-BAN: **IT 74 H 02008 34930 000101788703** indicando la causale "tassa di concorso – Funzionario tecnico D base";
- altri allegati riguardanti documentazione utile per la valutazione dei titoli e/o curriculum/elenco servizi prestati con precisa data di inizio e fine servizio, datato e firmato;
- eventuali documenti i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina;
- elenco dei documenti presentati in allegato alla domanda, datato e sottoscritto
- fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità
- altro (specificare) _____

RISERVATO ALL'UFFICIO

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

sottoscritta, previa identificazione del dichiarante, in presenza del dipendente addetto;
(indicare in stampatello il nome del dipendente) _____

Data _____

Firma dipendente _____

sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.