



Comune di Lavis  
**(Provincia di Trento)**

Prot. n.

LAVIS,

/09/2018

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO, DI N. 1 FUNZIONARIO ESPERTO TECNICO - CATEGORIA D, LIVELLO EVOLUTO - 1° posizione retribuita.**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Visto il regolamento organico del personale e la relativa pianta organica.

Dato atto che il posto risulta vacante a seguito delle dimissioni dell'attuale addetto, effettive con il giorno 19/11/2018.

Vista l'autorizzazione all'allocatione di risorse per nuovo personale dd. 24/07/2018 prot. C13/6675, prot. comunale n. 16778 dd. 24/07/2018, concessa dalla Conferenza dei Sindaci della Comunità Rotaliana Königsberg nella seduta del 23/07/2018.

Dato atto che l'assunzione è possibile ai sensi dell'art.11 comma 6 della L.p. 03 agosto 2018 n. 15.

Visto il vigente regolamento organico del personale in relazione ai requisiti di accesso al posto di categoria D base, conformi al contratto collettivo provinciale di lavoro vigente.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 253 dd. 26/09/2018, immediatamente eseguibile.

Vista la propria determinazione n. [REDACTED] del 28/09/2018.

Visto il contratto collettivo provinciale 2002-2005 e l'accordo di modifica sottoscritto il 20/4/2007.

Visto l'accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2016/2018, biennio economico 2016/2017, per il personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03/05/2018 n. 2 e s.m.;

RENDE NOTO

**che è indetto il CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, per n. 1 posto a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, per il Settore Tecnico-Urbanistico, di un FUNZIONARIO ESPERTO TECNICO - categoria D, livello evoluto, 1° posizione retribuita.**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico lordo annuo, annesso all'incarico, come da Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, è il seguente:

- stipendio tabellare annuo corrispondente al posto di categoria "D" livello evoluto (prima posizione retribuita): euro 20.748,00
- assegno annuo lordo: euro 4.200,00
- indennità integrativa speciale: euro 6.641,64
- maturato individuale di anzianità comprensivo dell'importo del riequilibrio del salario di esperienza professionale, ove spettante

- elemento aggiuntivo della retribuzione, ove spettante.

Saranno inoltre corrisposti:

- tredicesima mensilità
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge.

A seguito dell'eventuale incarico da parte del Sindaco di Capo del Settore Tecnico-Urbanistico, sarà attribuita l'indennità di posizione organizzativa nella misura definita sulla base delle responsabilità effettivamente affidate.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

### **SEDE DI SERVIZIO E FUNZIONI ASSEGNATE**

Il/La Funzionario/a sarà preposto al Settore Tecnico-Urbanistico del Comune di Lavis, fatta salva la possibilità dell'ente di impiegare in futuro la persona in altre posizioni compatibili con il profilo professionale ed il livello della prestazione previsto dalla declaratoria professionale definita dal contratto collettivo provinciale o ad altra sede nell'ambito di gestioni associate di servizi o di procedure di associazione o fusione fra enti.

Il/La funzionario/a dovrà, se in possesso dell'attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento finale a specifico corso in materia di sicurezza o a seguito di apposita formazione acquisita durante il servizio e se richiesto dall'amministrazione, assumere il ruolo di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione delle opere pubbliche.

Il/La funzionario/a dovrà, se abilitato/a o a seguito di apposita formazione fornita dall'amministrazione, dotato della necessaria attrezzatura tecnica da parte dell'ente e se richiesto dall'amministrazione, predisporre rilievi catastali, tipi di frazionamento e documenti tecnici da presentare all'ufficio del catasto.

Il/La funzionario/a dovrà, se in possesso delle abilitazioni e delle iscrizioni necessarie e se richiesto dall'amministrazione, predisporre e firmare gli strumenti urbanistici di competenza dell'ente e le relative varianti.

### **REQUISITI DI ACCESSO AL CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso i candidati devono possedere, alla data di scadenza del bando, i requisiti seguenti:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'art. 38 del decreto 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e nei casi previsti dal decreto stesso, alle seguenti condizioni:
  - godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
- adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertarsi in sede di concorso da parte della commissione d'esame;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- titolo di studio:
  - A) Diploma di laurea in ingegneria o architettura.** Sono considerati idonei tutti i titoli di laurea, diploma universitario, titolo di laurea specialistica/magistrale e quinquennale vecchio ordinamento, che hanno permesso di ottenere l'abilitazione professionale come "ingegnere - Sez. A settore civile ed ambientale" od "architetto" e quindi per gli ingegneri:
    - Lauree specialistiche / magistrali:
      - Corsi di laurea Classe LM-4 o 4/S: Architettura e ingegneria edile - corso di laurea corrispondente alla Direttiva 85/384/CEE;
      - Classe LM-23 o 28/S: Ingegneria civile;

- Classe LM-35 o 38/S: Ingegneria per l'ambiente e per il territorio;
  - Laurea in ingegneria – vecchio ordinamento
- per gli architetti (sezioni A e B dell'albo):
- Lauree specialistiche/magistrali:
    - Classe 4/S – Architettura e ingegneria edile o corso di laurea corrispondente alla direttiva 85/384/CEE
    - Classe n. 4 – Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
    - Classe n. 8 – Ingegneria civile e ambientale.
    - Laurea in architettura – vecchio ordinamento

In ogni caso sarà ritenuta idonea la laurea che ha permesso di accedere all'abilitazione professionale come ingegnere - sez. A settore civile ed ambientale - o alla professione di architetto.

**B) possesso dell'abilitazione professionale come "architetto" od "ingegnere - Sez. A - Ingegneria civile ed ambientale";**

- **esperienza professionale per almeno 5 anni** come ingegnere o architetto anche presso privati in ambito attinente al posto:
  - presso pubbliche amministrazioni in profilo professionale tecnico attinente al posto di cat. D livello base o superiore;
  - presso privati con attività, anche come libero professionista, con firma di progetti o responsabilità professionale diretta, in ambito attinente al posto, consistente nella progettazione e/o direzione lavori ovvero responsabile della sicurezza in fase di progettazione e/o realizzazione di opere e lavori pubblici, ovvero quello di progettista e direttore dei lavori relativi all'attività edilizia privata;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

**RISERVE DI POSTI E TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**

In relazione alla specialità ed alle mansioni dell'incarico, si precisa che, ai sensi della L. 28 marzo 1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 12 marzo 1999, n. 68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili, essendo già esaurita la quota d'obbligo.

La riserva di posti di cui all'art. 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010 viene assicurata dall'ente in proporzione di un posto su tre messi a concorso, non viene prevista nel presente bando e verrà resa disponibile in altro successivo bando diverso dal presente.

I titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di merito ai sensi dell'art. 5, commi 3, 4 e 5 del D.P.R. 9

maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e art. 1 della legge 23 11 1998 n.407, sono elencati nell'allegato A, ove è indicata anche la documentazione da presentare.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati sono invitati a presentare domanda in carta libera al Servizio personale del Comune di Lavis - Via Matteotti n° 45 - 38015 Lavis dichiarando il possesso dei requisiti richiesti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ed allegando altresì i documenti richiesti,

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05/11/2018**

La domanda dovrà essere redatta su carta semplice (si allega fac-simile).

L'Amministrazione comunale si riserva di accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati anche a mezzo di controlli a campione.

In caso di falsa attestazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate mediante raccomandata con ricevuta di ritorno; solo in questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Per le domande presentate direttamente o inoltrate per posta normale, la data di acquisizione delle domande sarà stabilita e comprovata dalla data registrata al protocollo comunale ed indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento.

Le domande inoltrate via PEC alla casella [pec.comunelavis@legalmail.it](mailto:pec.comunelavis@legalmail.it) hanno la stessa validità delle domande spedite tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, ai sensi dell' articolo 4 del DPR 11 febbraio 2005, n. 68.

L'inoltro tramite posta certificata proveniente da casella pec personale del candidato richiedente l'ammissione, ai sensi dell'art. 62 del D.lgs 07 marzo 2005 n. 82 lett. c bis è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

L'inoltro tramite posta certificata proveniente da casella pec di terzi, ai sensi dell'art. 62 del D.lgs 07 marzo 2005 n. 82 lett. a) per rendere valida l'istanza ed a considerare identificato l'autore di essa, dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato.

**Non sono ammesse altre forme di trasmissione della domanda o la trasmissione ad una casella di posta elettronica diversa da quella certificata sopra indicata.**

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dei documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA** **(Preferibilmente compilando il fac simile allegato B)**

L'aspirante dovrà dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- le complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e l'eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni);
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso l'aspirante deve dichiarare anche il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento di tali diritti, il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica italiana;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della

- cancellazione dalle liste medesime;
- lo stato civile ed il numero di figli/famigliari a carico;
  - lo stato di idoneità fisica con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio specifico da ricoprire;
  - il godimento dei diritti civili e politici;
  - il titolo di studio posseduto con l'indicazione dei seguenti elementi: l'istituto o la scuola presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso;
  - il possesso dell'abilitazione professionale come ingegnere od architetto;
  - di essere o di non essere iscritto all'albo degli ingegneri e/o degli architetti in regola con gli obblighi formativi e contributivi;
  - di avere almeno 5 anni di **esperienza professionale** come ingegnere o architetto anche presso privati in ambito attinente al posto, come specificato sopra, indicando:
    - o I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ed in particolare i servizi prestati nelle categorie e profili che permettono l'accesso al concorso, con la precisa indicazione delle date di inizio e fine del servizio per ciascuna categoria e profilo;
    - o I servizi prestati presso privati o come libero professionista in profili attinenti al concorso ed i relativi periodi di svolgimento, le mansioni o gli incarichi concretamente svolti in ciascun periodo, le cause di risoluzione o cessazione dei precedenti rapporti o della cessazione della libera professione. Le descrizioni dei servizi presso privati o come liberi professionisti, non verificabili d'ufficio preventivamente, dovranno essere chiare e fornire tutti gli elementi a comprova dell'effettiva attinenza al posto messo a concorso come indicato sopra.
  - le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza di condanne e procedimenti penali;
  - (per i concorrenti di sesso maschile) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - di non essere stati destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
  - di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ed, eventualmente, di autorizzare a fornire i propri dati personali ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee, come da informativa inserita nel bando;
  - gli eventuali titoli di preferenza o precedenza per l'assunzione (si veda l'allegato A);
  - la esplicita richiesta di trasmissione delle comunicazioni attinenti il concorso e la posizione del candidato esclusivamente a mezzo di posta elettronica, indicando in tale caso l'indirizzo di posta elettronica al quale si chiede di fare pervenire tutte le comunicazioni in merito;
  - il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata. La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'atto o, in alternativa, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata AR o mediante PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico, o indirizzo email, avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

#### **DOCUMENTI DA PRESENTARE INSIEME ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso nell'importo di 10,00 euro rilasciata dal Tesoriere del Comune di Lavis, UNICREDIT di Lavis (TN) I-BAN: **IT 74 H 02008 34930 000101788703**, indicando la causale "tassa di concorso - Funzionario esperto tecnico - D evoluto;
- eventuali documenti, o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, e pubblicazioni utili per la valutazione dei titoli;
- eventuali documenti, o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina;
- elenco dei documenti presentati in allegato, datato e sottoscritto;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi della L. 23.8.1988 n. 370 le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si precisa che, prima della formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445 del 2000, l'amministrazione si riserva di effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

La tassa di concorso non sarà rimborsata in nessun caso.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse al concorso e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

### **CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Ai fini della valutazione dei titoli saranno comunque osservati i seguenti criteri:

- non sono presi in considerazione i titoli dai quali nessun elemento possa desumersi per un giudizio sulla preparazione e competenza professionale del concorrente;
- non sono presi in considerazione i certificati d'esito di altri concorsi nei quali il concorrente sia stato classificato idoneo o vincitore;
- sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati e pertanto non sono considerate, come servizio, le partecipazioni di nomina ad uffici ed impieghi quando non risulti l'effettivo impegno dei medesimi;
- non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti l'iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione, e/o universitari nei quali non figurino oltre alla presenza la verifica con l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti;

**Alla valutazione dei titoli saranno riservati 20 punti così suddivisi:**

#### **A) TITOLI DI STUDIO**

a.1 Diplomi di laurea , magistrali, specialistiche o almeno quadriennali vecchio ordinamento **ulteriori** a quelli presentati come requisito il conseguimento dell'abilitazione professionale come ingegnere o architetto, in altri rami di ingegneria o in settori attinenti alle opere e lavori pubblici o all'edilizia ed alla tutela dell'ambiente o all'ingegneria ambientale: **punti 1 ciascuno**

a. 2 Ulteriori diplomi di laurea , magistrali, specialistiche o almeno quadriennali vecchio ordinamento: **punti 0,5 ciascuno**

a. 3 Master o specializzazioni post laurea di durata almeno annuale, in materia ambientale ed in materia di sicurezza sul lavoro: **punti 0,5 ciascuno**

a. 4 Master o specializzazioni post laurea di durata almeno annuale, attinenti al diploma di laurea che è stato requisito di partecipazione all'esame per il conseguimento dell'abilitazione professionale: **punti 0,25 ciascuno**

a.5 Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento finale a corso in materia di sicurezza finalizzato all'abilitazione alle funzioni di progettista e coordinatore per l'esecuzione di lavori, in regola, alla data della domanda di partecipazione al presente concorso, con gli obblighi di aggiornamento

professionale previsti per tale ruolo:

**punti 1**

**Non verranno valutati titoli diversi da quelli sopra indicati.**

**Massimo punti 3 complessivi**

### **B) TITOLI DI SERVIZIO E CURRICULUM PROFESSIONALE**

#### **Servizi prestati:**

b.1) Servizio prestato, **ulteriore rispetto ai 5 anni richiesti** come requisito di accesso, presso ufficio comunale o altro ufficio pubblico competente per la materia lavori pubblici con profilo cat. D livello evoluto per anno, eventualmente frazionato per mesi interi e per porzioni di mese superiore a 15 giorni:

**punti 1,2/anno**

b.2) Servizio prestato, **ulteriore rispetto ai 5 anni richiesti** come requisito di accesso, presso ufficio comunale o altro ufficio pubblico competente per la materia lavori pubblici od edilizia privata con profilo di cat. D livello base per anno, eventualmente frazionato per mesi interi e per porzioni di mese superiore a 15 giorni:

**punti 0,6/anno**

b.3) Servizio prestato presso privati o come libero professionista, , **ulteriore rispetto ai 5 anni richiesti** come requisito di accesso, ufficio tecnico o libero professionista impegnato nella realizzazione di lavori pubblici e/o di edilizia privata, con livello di responsabilità che comprenda la firma di progetti di opere pubbliche e di domande di permesso di costruire/SCIA o CILA, eventualmente frazionato per mesi interi e per porzioni di mese superiore a 15 giorni. Non verranno valutati i servizi svolti come tirocinante, apprendista, collaboratore disegnatore o quant'altro che non comporti l'assunzione della responsabilità di firma di quanto prodotto anche in nome e per conto della struttura o dello studio di appartenenza. Tale aspetto dovrà risultare chiaramente dalla illustrazione del servizio nel curriculum allegato alla domanda:

**punti 0,6/anno**

**Valutazione curriculum.** I seguenti punteggi si sommano eventualmente a quelli di cui ai punti b1, b2, b3.

B.4) Incarico responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale presso enti pubblici, o privati, per anno, eventualmente frazionato per mesi interi e per porzioni di mese superiore a 15 giorni. Si computa il periodo di svolgimento di incarichi di questo tipo e non viene valutato diversamente l'eventuale svolgimento di incarichi contemporaneamente presso più soggetti: **punti 0,3/anno**

b.5) Progettazione esecutiva di opere o lavori pubblici, integrali o parziali (impianti strutture etc) come progettista titolare e firmatario del progetto (non come collaboratore) valutato per l'importo dei lavori a quadro economico al netto dei costi per la sicurezza, commissionato da una pubblica amministrazione di cui all'art. 3 comma 1 lett. a), b), c) e d) del Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016 (*progetti regolarmente approvati da una pubblica amministrazione. Inserire gli estremi degli atti di approvazione da parte della pubblica amministrazione committente, nella domanda o nel curriculum allegato. I lavori indicati senza gli estremi dell'atto di approvazione non verranno valutati*). (Si somma ai precedenti punteggi):

**punti 0,2 per ogni milione di euro di lavori progetti anche sommando più incarichi (le frazioni inferiori a un milione non vengono prese in considerazione)**

b.6) Direttore lavori firmatario del certificato di regolare esecuzione o contabilità finale (non come collaboratore) valutato per l'importo dei lavori di contabilità finale o collaudo, commissionato da una pubblica amministrazione di cui all'art. 3 comma 1 lett. a), b), c) e d) del Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016 (*progetti regolarmente approvati da una pubblica amministrazione. Inserire gli estremi degli atti di approvazione da parte della pubblica amministrazione committente, nella domanda o nel curriculum allegato. I lavori indicati senza gli estremi dell'atto di approvazione non verranno valutati*). (Si somma ai precedenti punteggi):

**punti 0,1 per ogni milione di euro di lavori progetti anche sommando più incarichi (le frazioni inferiori a un milione non vengono prese in considerazione)**

b.7) Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (progetti approvati formalmente da pubblica una amministrazione di cui all'art. 3 comma 1 lett. a), b), c) e d) del Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016. (*Inserire gli estremi degli atti di approvazione da parte della pubblica amministrazione committente*

(Codice appalti art. 3 comma 1 lett. a), b), c) e d)) nella domanda o nel curriculum allegato. I lavori indicati senza gli estremi dell'atto di approvazione non verranno valutati). (Si somma ai precedenti punteggi):

**punti 0,1 per ogni milione di euro di lavori a base parcella, anche sommando più incarichi (le frazioni inferiori a un milione non vengono prese in considerazione)**

b.8) Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (progetti conclusi con approvazione della regolare esecuzione o collaudo da una pubblica amministrazione di cui all'art. 3 comma 1 lett. a), b), c) e d) del Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016. (Inserire gli estremi degli atti di approvazione da parte della pubblica amministrazione committente nella domanda o nel curriculum allegato. I lavori indicati senza gli estremi dell'atto di approvazione non verranno valutati). (Si somma ai precedenti punteggi):

**punti 0,2 per ogni milione di euro di lavori a base parcella, anche sommando più incarichi . (le frazioni inferiori a un milione non vengono prese in considerazione)**

b.9) Firma di piani urbanistici comunali o sovracomunali e relative varianti, come estensore del piano e della variante commissionato da Comune, Comunità, Comprensorio, Provincia o altro ente competente (non come collaboratore o solo come tecnico responsabile del procedimento per l'amministrazione). (Inserire gli estremi degli atti di approvazione da parte della pubblica amministrazione committente nella domanda o nel curriculum allegato. I lavori indicati senza gli estremi dell'atto di approvazione non verranno valutati). (Si somma ai precedenti punteggi):

**punti 0,3 per ogni provvedimento di approvazione di un nuovo p.r.g. e 0,1 per ogni provvedimento di variante.**

**Non verranno valutati servizi diversi dalle tipologie sopra indicate.**

**Massimo punti 10 complessivi**

### **C) TITOLI VARI**

c.1) Iscrizione all'albo degli ingegneri e/o degli architetti attiva ed in regola con gli obblighi di formazione e di contribuzione: **punti 3**

c.2) Corsi di formazione con certificazione della frequenza e dell'esito in manteria ambientale e di trattamento dei rifiuti: **punti 0,2 ciascuno**

c.3) Corsi di formazione con certificazione della frequenza e dell'esito relativi all'utilizzo di sistemi informativi territoriali GIS: **punti 0,1 ciascuno**

c.4) Corsi di formazione con certificazione della frequenza e dell'esito relativi all'utilizzo di sistemi di software PREGEO e/o DOGFA: **punti 0,1 ciascuno**

c.5) Pubblicazioni attinenti il posto oggetto del concorso, a condizione che siano allegate integralmente alla domanda di concorso:

**valutazione discrezionale del relativo valore da parte della commissione , da un minimo di 0,01 ad un massimo di 0,05 per gli articoli o collaborazioni a lavori con più autori e fino a 0,1 per pubblicazioni come unico autore.**

**Massimo punti 5,00 complessivi**

**Non verranno valutati titoli diversi da quelli indicati nel bando.**

### **MATERIE D'ESAME E CALENDARIO DELLE PROVE**

Il calendario, il luogo e le modalità di svolgimento delle prove d'esame verranno pubblicati mediante avviso all'albo comunale e sul sito internet del comune di Lavis all'indirizzo <http://www.comune.lavis.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-in-fase-di-svolgimento> almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova preselettiva o per le prove scritte ed

orali.

**Tale pubblicazione avrà valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti.**

La mancanza di presenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, qualsiasi sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

L'avviso di avvenuta pubblicazione dell'elenco degli ammessi e del calendario delle prove verrà comunque inviato **solo tramite posta elettronica certificata** a chi ne avrà fatto richiesta nella domanda di ammissione al concorso.

**Prova preselettiva (eventuale):**

ai sensi del vigente Regolamento Organico, nel caso che alla selezione risultino ammessi oltre cinquanta aspiranti potrà essere svolto, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di cinquanta aspiranti.

La data della eventuale prova preselettiva verrà pubblicata all'albo del comune e sul sito internet almeno 5 giorni prima dello svolgimento della medesima.

La prova preselettiva consisterà in domande a risposta multipla nelle materie previste per le prove di concorso, scritte e orali, dove la risposta corretta sarà valutata 1 punto, la risposta sbagliata o la mancata risposta 0 punti. La prova sarà considerata valida se sarà data risposta corretta ad almeno il 60% dei quiz proposti.

I concorrenti che avranno ottenuto i migliori 50 punteggi saranno ammessi alle prove d'esame. Saranno ammessi anche tutti i candidati che si saranno collocati al 50° posto per eguale punteggio.

Le domande verteranno sulle materie indicate nel bando di concorso.

I candidati che supereranno la prova preselettiva saranno quindi sottoposti alle seguenti prove d'esame:

**Prima prova scritta:**

La prima prova scritta potrà consistere nella stesura di un tema e/o di una relazione e/o di più quesiti a risposta sintetica, a discrezione della Commissione, sulle seguenti materie:

- normativa in tema di appalti nazionale e della Provincia Autonoma di Trento;
- normativa urbanistica nazionale e della Provincia Autonoma di Trento;
- normativa in materia di tutela ambientale nazionale e della Provincia Autonoma di Trento;
- applicazione dei Criteri Minimi Ambientali (CAM) nell'esecuzione di lavori e nell'acquisizione di forniture di beni e servizi;
- elementi di ordinamento amministrativo degli enti locali con particolare riferimento a quello vigente nella Regione Trentino Alto Adige;
- elementi di ordinamento del personale comunale, con particolare riferimento a quello vigente nella Regione Trentino Alto Adige;
- diritti e doveri del dipendente pubblico;
- elementi di diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo alle disposizioni in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy;
- principi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati tipici del pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio;

**Seconda prova scritta:**

La seconda prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato volto alla verifica del possesso delle competenze afferenti il profilo professionale posto a concorso, anche attraverso la soluzione di casi specifici e/o di individuazione di soluzioni gestionali relative alle materie della prima prova scritta, come la redazione di un provvedimento o di una relazione per l'amministrazione.

**Prova orale:**

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle materie della prova scritta ed inoltre sulle

seguenti materie o argomenti:

- sistemi informativi territoriali GIS
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di realizzazione di opere e lavori pubblici
- rilievi catastali e topografici ed utilizzo software Pregeo e Docfa

### **Ammissione a sostenere le prove.**

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

Per eventuali ulteriori indicazioni dovranno essere rispettate le indicazioni che verranno fornite dalla commissione di concorso.

L'Amministrazione non mette a disposizione elenchi dei testi da studiare o dispense.

### **Svolgimento delle prove scritte**

Qualora il numero dei candidati e le disponibilità logistiche lo permettessero, le prove scritte potranno essere effettuate attraverso l'utilizzo di pc e di programmi di videoscrittura, secondo quanto previsto dal Regolamento organico del personale.

Durante le prove scritte non sarà ammesso consultare testi di legge o di regolamento, manuali tecnici, codici e simili; sarà vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

### **CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito fra le varie prove d'esame, come segue:

punteggio massimo della prima prova scritta punti 30

punteggio massimo della seconda prova scritta 30

punteggio massimo della prova orale punti 30.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame determinato con i criteri di cui al precedente comma.

L'eventuale prova preselettiva non dà punteggio ai fini della graduatoria finale.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei in entrambe le prove scritte con un punteggio non inferiore a 21/30 per ciascuna.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dalla selezione.

### **CRITERI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E TITOLI**

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 487/1994:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla maggiore età.

### **MODALITÀ DI ASSUNZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'assunzione del candidato idoneo sarà disposta, in base alla graduatoria di merito formata dalla commissione giudicatrice, da parte della Giunta comunale di Lavis per ciò che attiene il posto a concorso e subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti ed al positivo accertamento dell'idoneità fisica come previsto nella parte dei requisiti d'accesso. Nella graduatoria finale si terrà conto di candidati aventi diritto alla riserva di posti.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi della normativa vigente.

Il candidato assunto sarà invitato a presentare, entro il termine massimo di 30 giorni, a pena di decadenza, ogni documento il cui possesso è stato attestato nella domanda e non è in disponibilità della Pubblica Amministrazione.

Verrà acquisito d'ufficio il certificato del casellario giudiziale e verrà effettuata d'ufficio la verifica dell'idoneità fisica secondo le modalità indicate nel presente bando e nel regolamento organico del personale dipendente.

L'Amministrazione si riserva inoltre di procedere a successiva verifica di quanto dichiarato dal

candidato nella domanda di partecipazione.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza all'art. 13 Decreto 30/09/2003 n. 196 come modificato con D.Lgs 101/2018 in attuazione del Regolamento 2017/637/Ue, che ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa di quanto segue.

I dati personali sono raccolti dal Segretario generale e dal Servizio Finanziario esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Lavis, con sede a Lavis, Via G. Matteotti, 45 (e.mail [info@comunelavis.it](mailto:info@comunelavis.it), sito internet [www.comune.lavis.tn.it](http://www.comune.lavis.tn.it))

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)

#### **Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: svolgimento delle procedure concorsuali ed assunzione con contratto a tempo indeterminato del vincitore o primo idoneo che accetta il posto o, in futuro, per esigenze temporanee a tempo determinato, con tutte le seguenti necessità di comunicazione ai fini fiscali, previdenziali ed assicurativi.

#### **Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari**

Il trattamento può riguardare anche dati sensibili e/o giudiziari in relazione a quanto contenuto nei curricula dei richiedenti e relative verifiche, in ottemperanza alla necessità di verifica dei requisiti di accesso al pubblico impiego presso l'ente ai sensi dell'art. 93 del Codice degli enti locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03 maggio 2018 n. 2 ed all'esclusione dall'accesso all'impiego dei soggetti colpiti dalla pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici.

#### **Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

#### **I dati possono essere comunicati**

ad altri soggetti, pubblici, come enti previdenziali ed assicurativi (INPS INAIL) che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli ed inoltre a privati per la gestione dell'elaborazione delle buste paga (Consorzio dei Comuni Trentini attualmente) e ad altri Comuni o altri enti del comparto pubblico provinciale per eventuali assunzioni a tempo determinato.

I dati non sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero, limitatamente alla pubblicazione sul sito internet delle graduatorie dei soggetti idonei.

**I dati possono essere conosciuti** dal Segretario generale, dal Servizio Segreteria - ufficio protocollo, dai commissari della commissione di concorso e dal responsabile o dagli incaricati del Settore Finanziario ed in particolare dal servizio organizzazione e personale. In relazione all'esito degli esami verrà pubblicata la graduatoria finale di merito con la relativa votazione espressa in numeri per i candidati risultati idonei.

**I dati sono conservati** per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e quindi fino alla durata del rapporto di lavoro per il soggetto o i soggetti con cui verrà stipulato un contratto e per la durata di validità della graduatoria per i restanti soggetti.

**Il conferimento dei dati** ha natura obbligatoria per quanto riguarda la partecipazione al concorso e la stipula eventuale del contratto di lavoro.

**Non fornire i dati comporta** non osservare obblighi di legge e/o impedire all'ente di far partecipare il candidato alle prove concorsuali o al vincitore di stipulare il contratto di lavoro.

#### **I diritti dell'interessato sono:**

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;

- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso il Servizio personale del Comune di Lavis – via Matteotti 45, 38015 Lavis – per le finalità di gestione della selezione ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 13 Decreto 30/09/2003 n. 196 come modificato con D.Lgs 101/2018 in attuazione del Regolamento 2017/637/UE, si informa che, previa autorizzazione del candidato da indicare nella domanda di partecipazione, i dati personali potranno inoltre essere forniti ad altri enti che ne facessero richiesta al fine di offrire assunzioni temporanee ai candidati risultati idonei ma non vincitori del posto.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'art 100 comma 3 del Codice degli enti locali della regione Trentino Alto Adige, Legge regionale 03/05/2018 n. 2, la graduatoria avrà validità triennale a decorrere dalla data di approvazione della stessa.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio personale del Comune di Lavis

tramite: tel. 0461/248162,  
e-mail: [personale@comunelavis.it](mailto:personale@comunelavis.it)  
pec: [pec.comunelavis@legalmail.it](mailto:pec.comunelavis@legalmail.it)

Lavis, ----- ottobre 2018

Il Segretario Generale  
dott. Mariano Carlini

## **ALLEGATO A)**

RISERVA DI POSTI

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e 1 della legge 23 11 1998 n.407) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.**

**1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407**

- dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

**2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE**

- originale o copia autentica del brevetto  
- copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.

**3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**

- modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro  
- decreto di concessione della pensione.

**4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**

- documentazione come al punto precedente.

**5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**

- modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948  
- decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.

**6) GLI ORFANI DI GUERRA**

- certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.

**7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA**

- documentazione come al punto precedente.

**8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**

- apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

**9) I FERITI IN COMBATTIMENTO**

- originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.

**10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA**

- documentazione come al punto 8)
- stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.

**11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**

- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

**12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**

- documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

**13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**

- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

**14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA**

- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.

**15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA**

- documentazione come al punto precedente.

**16) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**

- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.

**17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI**

- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.

**18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.**

**19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO**

(indicare il n. dei figli a carico)

**20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI**

- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

**21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA**

- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

**ALLEGATO B) (DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO)**

IN CARTA LIBERA  
(Legge 23.08.1988 n. 370)

**Spettabile  
COMUNE DI LAVIS  
Servizio per il Personale  
Via Matteotti, 45  
38015 LAVIS**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO, DI N. 1 FUNZIONARIO ESPERTO TECNICO - CATEGORIA D, LIVELLO EVOLUTO, 1° posizione retributiva.**

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

presa visione del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, protocollo n. ....dd..... per l'assunzione a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno 36 ore settimanali, di n. 1 Funzionario esperto tecnico - categoria D, livello evoluto, 1° posizione retributiva,

**CHIEDE**

di essere ammess\_\_ al concorso medesimo.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sono puniti ai sensi del codice penale (articoli 476 e seguenti) e delle leggi speciali in materia,

**DICHIARA:**

1) di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, e di essere residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ ) c.a.p. \_\_\_\_\_ via/frazione \_\_\_\_\_;

2) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso l'aspirante dichiara di essere di cittadinanza \_\_\_\_\_;

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime sono \_\_\_\_\_;

4) di essere di stato civile: \_\_\_\_\_  
e di avere n. \_\_\_\_\_ figli e/o n. \_\_\_\_\_ familiari fiscalmente a carico.

5) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio specifico da ricoprire

6) di godere dei diritti civili e politici;

7) di essere in possesso del seguente titolo di studio: ( laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in ingegneria ed architettura idone al conseguimento dell'abilitazione professionale come ingegnere o architetto)

\_\_\_\_\_ (cod. corso di Laurea se disponibile \_\_\_\_\_)

conseguita il (gg / mm / aaaa) \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_;

9) di essere in possesso dell'abilitazione alla professione di ingegnere/architetto conseguita il \_\_\_\_\_

10) di essere attualmente iscritto all'ordine degli ingegneri/architetti con n. \_\_\_\_\_ ed in regola con gli obblighi di aggiornamento professionale e di contribuzione per mantenere l'iscrizione all'Ordine.

11) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

12) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni con i seguenti profili:

dal	al	Ente	Profilo	causa cessazione

12) di aver prestato i seguenti servizi presso datori di lavoro privati (*descrivere esaurientemente l'incarico per dimostrare l'attinenza con il posto a concorso anche rinviando al curriculum allegato*)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13) di aver svolto la libera professione di ingegnere/architetto dal ..... al ..... con lo svolgimento degli incarichi attinenti al posto indicando dettagliatamente nell'allegato curriculum i dati necessari per la valutazione degli stessi secondo quanto previsto dal bando;

14) di non avere condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

15) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_ (per i soli concorrenti di sesso maschile);

16) di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

#### **DICHIARA INOLTRE**

(Le dichiarazioni di cui ai seguenti punti non hanno valore di autocertificazione.)

17) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e di autorizzare a fornire i propri dati personali ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee;

18) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o di preferenza a parità di merito  
\_\_\_\_\_;

19) di richiedere la trasmissione delle comunicazioni attinenti il concorso, fatto salvo quanto previsto dal bando per la convocazione alle prove d'esame, esclusivamente **a mezzo di posta elettronica certificata**; allo scopo si indica il seguente indirizzo

casella p.e.c. \_\_\_\_\_

di indicare come ulteriori recapiti per altre comunicazioni urgenti anche via SMS il seguente:

N. TEL. CELLULARE \_\_\_\_\_ o email \_\_\_\_\_

al quale si chiede di fare pervenire tutte le comunicazioni in merito;

Il richiedente si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata o pec all'indirizzo **pec.comunelavis@legalmail.it** ogni variazione, anche temporanea, del proprio indirizzo pec e/o recapito telefonico e prende atto che in caso di indicazione di un indirizzo pec personale, ogni comunicazione, compresa la convocazione alle prove, verrà fatta utilizzando tale strumento telematico.

### **Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

*Decreto 30/09/2003 n. 196 come modificato con D.Lgs 101/2018 in attuazione del Regolamento 2017/637/Ue.*

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritt\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

acconsente al fatto che i dati personali forniti nella presente domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso il Servizio personale del Comune di Lavis – via Matteotti 45, 38015 Lavis – per le finalità di gestione della selezione ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dal concorso.

Titolare del trattamento è il Comune di Lavis, con sede a Lavis Via G.Matteotti, 45 (e.mail info@comunelavis.it, sito internet www.comune.lavis.tn.it)

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)

I candidati potranno esercitare i diritti garantiti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 quali l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati personali, nonché l'opposizione per motivi legittimi al trattamento dei dati.

**acconsente alla trasmissione dei propri dati personali ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee.**

Allegati:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso nell'importo di 10,00 Euro (dieci Euro) rilasciata dal Tesoriere del Comune di Lavis, UNICREDIT di Lavis (TN) I-BAN: **IT 74 H 02008 34930 000101788703** indicando la causale "tassa di concorso – Funzionario esperto tecnico – D evoluto";
- **altri allegati riguardanti documentazione utile per la valutazione dei titoli e/o curriculum/elenco servizi prestati con precisa data e firma di inizio e fine servizio, datato e firmato;**
- **eventuali documenti i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina;**
- **elenco dei documenti presentati in allegato alla domanda, datato e sottoscritto;**
- **fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_