



## COMUNE DI LAVIS

Provincia Autonoma di Trento

---

### Ufficio Segreteria Generale - Segretario

Tel 0461/248149

email: [segretario@comunelavis.it](mailto:segretario@comunelavis.it)

Prot. n. 7423

## AVVISO

### DI PROCEDURA RISERVATA AI SENSI DELLA LEGGE 12/03/1999 N. 68

per la presentazione di domande di autocandidatura per una assunzione nominativa a tempo indeterminato e a tempo parziale 18 ore settimanali, attraverso percorso di tirocinio di orientamento e di formazione nella figura professionale di Coadiutore Amministrativo – categoria B livello evoluto;

### IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la propria determinazione n. 40 di data 13/04/2016

### RENDE NOTO

che è indetto un avviso di procedura riservata ai sensi della Legge 12/03/1999 n. 68, per la presentazione di domande di autocandidatura per una assunzione nominativa a tempo indeterminato e a tempo parziale 18 ore settimanali, attraverso percorso di tirocinio di orientamento e di formazione nella figura professionale di:

### FIGURA PROFESSIONALE **COADIUTORE AMMINISTRATIVO** CATEGORIA **B livello evoluto**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale.

Il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute di legge annesso a detto posto, per 18 ore settimanali, è il seguente:

- stipendio tabellare Euro 6.036,00
- assegno Euro 1.122,00
- indennità integrativa speciale Euro 3.158,91
- indennità di vacanza contrattuale Euro 77,38
- tredicesima mensilità nella misura di legge
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante nella misura di legge
- altre indennità previste a norma del CCPL 22/09/2008

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## DESTINATARI DELL'AVVISO

*I destinatari dell'avviso sono le persone disabili che risultano iscritte nell'apposito elenco provinciale di cui alle deliberazioni della Giunta Provinciale n. 2103 del 28/09/2007, n. 1116 del 15/05/2009 e n. 809 del 26/05/2014, in data antecedente a quella del presente avviso e quindi alla data del 13 aprile 2016, **limitatamente alle seguenti categorie di soggetti:***

- **persone in possesso di un verbale di invalidità civile, con disabilità rilevate fisiche, con percentuale non inferiore al 67%;**
- **persone in possesso di un verbale di invalidità civile, in cui siano presenti disabilità psichiche (intellettive e/o mentali, con percentuale di invalidità pari o superiori al 46%**
- **persone di cui alla lett. d) del comma 1. dell'art. 1 della Legge (persone invalide di guerra, persone invalide civili di guerra, persone invalide per servizio) con minorazioni ascritte dalla prima alla quarta categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con D.P.R. 23/12/1978 n. 915 e ss. mm.;**
- **invalidi del lavoro**

Non sono ammesse le persone in possesso di una relazione conclusiva in cui sia indicato un percorso formativo propedeutico al collocamento mirato oppure un percorso per situazioni socio-sanitarie complesse.

Le persone interessate possono verificare, prima della presentazione della domanda, presso il Centro per l'Impiego competente l'effettiva iscrizione nell'elenco provinciale.

Il tirocinio potrà avere una durata minima non inferiore a 2 mesi e non superiore a quanto stabilito dalla normativa in materia e verrà stabilita in accordo con l'Agenzia del Lavoro.

Il numero di posti da ricoprire attraverso l'attivazione di tirocini con scelta nominativa è previsto nella convenzione di programma stipulata ai sensi della L. 68/99 con l'Agenzia del Lavoro ed è pari a n. 1 posto.

## REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO ALLA PROCEDURA

Alla procedura possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18
- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini comunitari e per i soggetti indicati nell'art. 38 del decreto 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e nei casi previsti dal decreto stesso
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo
- non essere destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- idoneità fisica all'impiego (il Comune di Lavis si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore, in base alla normativa vigente);
- diploma di scuola media superiore;

i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana o da un traduttore ufficiale, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione;

- iscrizione all'elenco provinciale presso il Centro per l'Impiego competente per domicilio di cui alle deliberazioni della Giunta provinciale n. 2013 del 28/09/2007, n. 1116 del 15/05/2009 e n. 809 del 26/05/2014, in data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso e quindi alla data del 13 aprile 2016;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea:

- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero indicare i motivi del mancato godimento
- adeguata conoscenza della lingua italiana

I requisiti suddetti, ad eccezione dell'iscrizione nell'elenco provinciale della L. 68/99, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

A norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si precisa che la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche delle funzioni proprie della figura professionale di "COADIUTORE AMMINISTRATIVO", comporta inidoneità fisica specifica ai posti per i quali è indetta la presente procedura.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

### DOMANDA DI AMMISSIONE - MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO

Per essere ammessi alla procedura gli aspiranti dovranno far pervenire al Protocollo generale del Comune di Lavis (Via Matteotti, n. 45 - 38015 Lavis) apposita domanda redatta in carta semplice entro e non oltre

**le ore 12.00 del giorno lunedì 16 maggio 2016**

unitamente ai documenti prescritti.

La domanda potrà essere redatta mediante compilazione di un fac-simile allegato al presente avviso e disponibile sul sito Internet: [www.comunelavis.it](http://www.comunelavis.it).

La domanda potrà essere consegnata al Comune di Lavis con una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano al Protocollo** generale del Comune di Lavis (Via Matteotti, 45); la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dall'etichetta del Protocollo generale;
- a mezzo posta mediante **Raccomandata con Avviso di Ricevimento**; nel caso di domande spedite con Raccomandata con Avviso di Ricevimento, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data e l'ora apposta dall'Ufficio postale accettante;
- a mezzo **e-mail da una casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)**, all'indirizzo del Comune di Lavis: [pec.comunelavis@legalmail.it](mailto:pec.comunelavis@legalmail.it); la domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata di Lavis qualora l'invio sia effettuato da un

indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare;

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax o P.E.C., gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda fino a conclusione della procedura selettiva.

**L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.**

La domanda di ammissione alla procedura equivale alla accettazione delle condizioni del presente avviso.

Nella domanda i concorrenti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
2. di essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di rientrare fra i soggetti indicati nell'art. 38 del decreto 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e nei casi previsti dal decreto stesso;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. il titolo di studio, la data e la Scuola o l'Istituto presso cui fu conseguito; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana o da un traduttore ufficiale, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione;
5. la conoscenza di lingue straniere ed il relativo grado di conoscenza debitamente certificato;
6. di essere iscritti all'elenco provinciale presso il Centro per l'Impiego competente per domicilio di cui alle deliberazioni della Giunta provinciale n. 2013 del 28/09/2007, n. 1116 del 15/05/2009 e n. 809 del 26/05/2014, in data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso e quindi alla data del 13 aprile 2016;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti soggetti a tale obbligo;
8. le eventuali condanne riportate o l'assenza assoluta di condanne;
9. i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di procedimenti penali;
10. non essere destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
11. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. l'idoneità fisica all'impiego;
13. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo, nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni;
14. solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea o i per i soggetti indicati nell'art. 38 del decreto 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e nei casi previsti dal

decreto stesso, il possesso dei requisiti previsti per i cittadini italiani nei proprio ordinamenti nazionali.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione; ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

L'art. 65 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 (codice dell'Amministrazione digitale) disciplina la validità delle istanze e delle dichiarazioni presentate alle Pubbliche Amministrazioni per via telematica, stabilendo che esse sono altresì valide quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16bis del D.L. 185/2008 convertito nella Legge 2/2009.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1997 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Alla domanda devono essere allegati:

- **curriculum vitae**, aggiornato e completo che sarà utilizzato dalla Commissione esaminatrice per la valutazione dell'attitudine e della professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere;
- **relazione conclusiva** rilasciata dalla Commissione sanitaria integrata ai sensi dell'art. 1 c. 4 L. 68/99 se posseduta
- **la fotocopia semplice fronte e retro di un documento d'identità** in corso di validità qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza di un dipendente addetto a ricevere la documentazione o trasmesse a mezzo P.E.C.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/1988 n. 370 i documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta sul bollo.

## **CRITERI DI SELEZIONE E ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE ATTRAVERSO IL PERCORSO DI TIROCINIO**

L'impiego previsto per la persona selezionata prevede il contatto con il pubblico a supporto del servizio segreteria e dell'ufficio del Sindaco per il quale è necessaria un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed è utile la conoscenza delle lingue straniere parlata e scritta, sia per contatti diretti che per la traduzione di avvisi o comunicazioni. Si comunica sin da ora che si darà preferenza alle persone in possesso di una buona conoscenza del tedesco, vista la frequenza dei contatti con l'area germanica e in subordine di altre lingue straniere ed in particolare dell'inglese.

La scelta del soggetto da avviare al percorso di tirocinio vedrà come titoli di preferenza:

- buona conoscenza parlata e scritta lingue straniere ed in particolare del tedesco ed in subordine dell'inglese, come madrelingua o per apprendimento tramite studio adeguatamente certificato
- periodi di esperienza lavorativa in posizione analoga a quella richiesta dal presente avviso

L'assunzione attraverso il percorso di tirocinio, è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso all'impiego presso il Comune di Lavis riportati nel presente avviso.

L'assunzione, la presa di servizio e tutto quanto concerne il rapporto di lavoro sono disciplinati dal Contratto Collettivo di Lavoro vigente nel tempo.

## MODIFICA DELLA PROCEDURA

Il Comune di Lavis si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura. In caso di modifica delle necessità derivante da fattori non preventivabili, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'espletamento della procedura e l'assunzione in servizio potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale del Comune di Lavis.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs.196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio personale, Via Matteotti 45 a Lavis, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso banca dati automatizzata del Comune di Lavis anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 2/L – modificato dal DPRReg. 11 maggio 2010 n. 8/L e dal DPRReg. 11 luglio 2012 n. 8/L) e del vigente Regolamento del Personale Dipendente, è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Lavis, nella persona del Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento è il Segretario Generale. Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ad esempio: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modi non conformi alla Legge.

\* \* \* \* \*

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni ed in particolare a quelle contenute C.C.P.L., nel Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 2/L – modificato dal DPRReg. 11 maggio 2010 n. 8/L e dal DPRReg. 11 luglio 2012 n. 8/L) e nel Regolamento del Personale Dipendente del Comune di Lavis.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Lavis – Ufficio personale (tel. 0461/248162 o 0461/248175) in orario di apertura al pubblico.

Copia integrale del presente avviso e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al medesimo Ufficio anche tramite l'email [personale@comunelavis.it](mailto:personale@comunelavis.it) oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo [www.comunelavis.it](http://www.comunelavis.it).

Lavis, 14 aprile 2016



IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Mariano Carlini

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mariano Carlini', written over a horizontal line.

Spettabile  
COMUNE DI LAVIS  
Servizio per il Personale  
Via Matteotti, 45  
38015 LAVIS

**DOMANDA DI AUTOCANDIDATURA PER UNA ASSUNZIONE NOMINATIVA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI, ATTRAVERSO PERCORSO DI TIROCINIO DI ORIENTAMENTO E DI FORMAZIONE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA B LIVELLO EVOLUTO.**

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

presa visione dell'avviso, protocollo n. 7423 dd. 14/04/2016, di procedura riservata ai sensi della Legge 12/03/1999 n. 68 per la presentazione di domande di autocandidatura per una assunzione nominativa a tempo indeterminato e a tempo parziale 18 ore settimanali, attraverso percorso di tirocinio di orientamento e di formazione nella figura professionale di Coadiutore Amministrativo – categoria B livello evoluto

**PROPONE**

la propria autocandidatura alla selezione medesima.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sono puniti ai sensi del codice penale (articoli 476 e seguenti) e delle leggi speciali in materia,

**DICHIARA:**

*(eventualmente barrare la casella di interesse)*

- 1) di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
e di essere residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_  
via/frazione \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso l'aspirante dichiara di essere di cittadinanza \_\_\_\_\_;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime sono \_\_\_\_\_;

- 4) di essere di stato civile: \_\_\_\_\_ e di avere n. \_\_\_\_\_  
figli e/o familiari fiscalmente a carico.
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
diploma di \_\_\_\_\_  
conseguito il (gg / mm / aaaa) \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_ sito in \_\_\_\_\_;
- 6) di conoscere le seguenti lingue straniere:  
 tedesco: grado di conoscenza \_\_\_\_\_  
 inglese: grado di conoscenza \_\_\_\_\_  
 altro (specificare) \_\_\_\_\_: grado di conoscenza \_\_\_\_\_
- 7) di essere iscritt\_ all'elenco provinciale presso il Centro per l'Impiego competente per domicilio di cui alle deliberazioni della Giunta provinciale n. 2013 del 28/09/2007, n. 1116 del 15/05/2009 e n. 809 del 26/05/2014, dal \_\_\_\_\_ (data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso e quindi alla data del 13 aprile 2016);
- 8) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_  
(per i concorrenti soggetti a tale obbligo);
- 9) di non avere condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 10) non essere destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 11) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni con i seguenti profili:  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
profilo \_\_\_\_\_ causa cessazione \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
profilo \_\_\_\_\_ causa cessazione \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
profilo \_\_\_\_\_ causa cessazione \_\_\_\_\_
- 12) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- 13) di godere dei diritti civili e politici;
- 14) di possedere i requisiti previsti per i cittadini italiani nei proprio ordinamenti nazionali (solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea o i per i soggetti indicati nell'art. 38 del decreto 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e nei casi previsti dal decreto stesso.

**DICHIARA INOLTRE**

(Le dichiarazioni di cui ai seguenti non hanno valore di autocertificazione.)

15) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 ed, eventualmente, di autorizzare a fornire i propri dati personali ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee;

16) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o di preferenza \_\_\_\_\_;

17) di richiedere la trasmissione delle comunicazioni attinenti il concorso e la posizione propria esclusivamente a mezzo di posta elettronica/ posta elettronica certificata, allo scopo si indica il seguente indirizzo

casella p.e.c. \_\_\_\_\_

casella email \_\_\_\_\_

di indicare come ulteriori recapiti per altre comunicazioni urgenti anche via SMS il seguente:

N. TEL. CELLULARE \_\_\_\_\_

al quale si chiede di fare pervenire tutte le comunicazioni in merito;

IN ALTERNATIVA

18) di richiedere la trasmissione di eventuali comunicazioni cartacee attinenti il concorso e la posizione propria esclusivamente al seguente indirizzo:

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

VIA/FRAZIONE \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO(prefisso/numero) \_\_\_\_\_

di indicare come ulteriori recapiti per altre comunicazioni i seguenti:

n. tel. cellulare: \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

Il richiedente si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata o pec all'indirizzo pec.comunelavis@legalmail.it ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico, chiede altresì che ogni comunicazione esclusivamente personale inerente la procedura di concorso venga fatta al seguente indirizzo

(se diverso da quello dichiarato) e prende atto che in caso di indicazione di un indirizzo pec personale, ogni comunicazione, compresa la convocazione alle prove, verrà fatta utilizzando tale strumento telematico.

### **Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

D.lgs. 196/2003

\_\_I\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

acconsente al fatto che i dati personali forniti nella presente domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso il Servizio personale del Comune di Lavis – via Matteotti 45, 38015 Lavis –

per le finalità di gestione della selezione ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione, ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dal concorso.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, il titolare del trattamento è il Comune di Lavis ed il responsabile del trattamento è il responsabile del Settore finanziario.

I candidati potranno esercitare i diritti garantiti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 quali l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati personali, nonché l'opposizione per motivi legittimi al trattamento dei dati.

***Allegati:***

- curriculum vitae**, aggiornato e completo che sarà utilizzato dalla Commissione esaminatrice per la valutazione dell'attitudine e della professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere;
- relazione conclusiva** rilasciata dalla Commissione sanitaria integrata ai sensi dell'art. 1 c. 4 L. 68/99 se posseduta
- eventuali documenti i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina;
- la fotocopia semplice fronte e retro** di un documento d'identità in corso di validità qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza di un dipendente addetto a ricevere la documentazione o trasmesse a mezzo P.E.C.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_