

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2016

RESPONSABILE: dott.ssa SILVIA FRANCHINI

PROGRAMMA 2 - SETTORE AFFARI GENERALI

SPESE CORRENTI - TITOLO I°

FUNZIONE 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

Servizio 1 Organi istituzionali

RESPONSABILI COINVOLTI ED INDIRIZZI: Franchini Silvia

La gestione delle spese di rappresentanza è di competenza della Giunta comunale.
L'emissione e la sottoscrizione delle determinazioni di spesa, in generale, sono di competenza del responsabile di programma.

Le spese relative alle feste nazionali dovranno essere impegnate sulla base di segnalazioni specifiche della Giunta, anche mediante conchiusi, in relazione alle iniziative che s'intendono attivare.

L'acquisizione di beni e servizi avverrà in economia.

RISORSE DI SPESA ASSEGNATE

intervento	cap.	descrizione	budget
1010102	10	Spese di rappresentanza	4.000,00
1010102	20	Spese attuazione elezioni amministrative	-
1010102	24	Acquisto beni diversi per Consulta dei Giovani	500,00
1010102	30	Spese per feste nazionali e solennità civili e religiose	2.000,00
TOTALE			6.500,00

RISORSE DI ENTRATA A FINANZIAMENTO:

risorsa	cap.	descrizione	budget
		Entrate proprie non vincolate	6.500,00
TOTALE			6.500,00

PERSONALE ASSEGNATO:

Unità	categoria	
1	C evoluto	
4	B evoluto	
1	B base	

MEZZI STRUMENTALI:

Apparecchiature informatiche già in dotazione

Servizio 2 Segreteria generale, personale e organizzazione

RESPONSABILE E COMPITI ASSEGNATI: Franchini Silvia

L'emissione e la sottoscrizione delle determinazioni di spesa, in generale, sono di competenza del responsabile di programma.

L'affidamento di incarichi per consulenze o collaborazioni esterne è di competenza della Giunta comunale.

Le spese di cui all'intervento 2 avverranno nell'ambito delle spese a calcolo secondo la disciplina regolamentare o nell'ambito dei nuovi fabbisogni manifestati dagli uffici che palesino carattere di innovatività o del mantenimento dei servizi in essere.

Le spese di cui all'intervento 3 in parte seguono gli indirizzi predetti e, in parte, per le spese di liti, devono essere effettuate sulla base di sentenze quando relative a procedimenti pregressi e liquidate sulla competenza anche in mancanza di idoneo residuo, ed in conformità alle tariffe previste dalla normativa in vigore.

Per i nuovi giudizi, la spesa avverrà sulla base delle autorizzazioni di volta in volta deliberate dalla Giunta ed in conformità alle tariffe previste dalla normativa in vigore

Per i lodi arbitrali o le transazioni i provvedimenti sono subordinati alla deliberazione specifica di approvazione da parte della Giunta.

Le spese per informative comunali dovranno essere sostenute sulla base dell'incarico affidato ad apposita ditta specializzata.

Il cap. 480 sarà utilizzato in parte nell'ambito delle spese a calcolo ed in parte per far fronte a spese d'ufficio con carattere ricorrente, ordinario e necessario.

RISORSE DI SPESA ASSEGNATE

intervento	cap.	descrizione	budget
1010202	240	Spese stampati, cancelleria e varie ufficio segreteria	12.000,00
1010202	310	Acquisto pubblicazioni e abbonamenti a giornali e riviste e servizi m	6.000,00
1010203	315	Spese postali e telegrafiche	10.000,00
1010203	327	Servizio privacy	1.500,00
1010203	328	Attività di supporto settore affari generali	5.200,00
1010203	420	Spese per informazione e partecipazione	12.500,00
1010203	460	Spese liti, arbitraggi e risarcimenti	15.000,00
1010203	480	Spese servizi contrattuali e gare d'appalto	3.000,00
TOTALE			65.200,00

RISORSE DI ENTRATA A FINANZIAMENTO:

risorsa	cap.	descrizione	budget
		Entrate una tantum	15.000,00
		Entrate proprie non vincolate	50.200,00
TOTALE			65.200,00

PERSONALE ASSEGNATO:

Unità	categoria	
1	C evoluto	
4	B evoluto	
1	B base	

MEZZI STRUMENTALI:

Apparecchiature informatiche già in dotazione

Servizio 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

RESPONSABILE E COMPITI ASSEGNATI: Franchini Silvia

La spesa di cui all'intervento 5 è competenza della Giunta Comunale.

RISORSE DI SPESA ASSEGNATE

intervento	cap.	descrizione	budget
1010505	1030	Contributi per interventi conservazione monumenti	500,00
TOTALE			500,00

RISORSE DI ENTRATA A FINANZIAMENTO:

risorsa	cap.	descrizione	budget
		Entrate proprie non vincolate	500,00
TOTALE			500,00

PERSONALE ASSEGNATO:

Unità	categoria	
1	C evoluto	
4	B evoluto	
1	B base	

MEZZI STRUMENTALI:

Apparecchiature informatiche già in dotazione

Servizio 7 Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico

RESPONSABILE E COMPITI ASSEGNATI: Zampiero Paolo

L'emissione e la sottoscrizione delle determinazioni di spesa, in generale, sono di competenza del responsabile di programma.

Le spese degli interventi 2 e 5 sono relative a funzioni da svolgere nell'ambito delle competenze di legge o regolamento.

Lo stanziamento del cap. 1300 dovrà essere utilizzato per far fronte ai fabbisogni dell'ufficio secondo principi di contenimento della spesa.

RISORSE DI SPESA ASSEGNATE

intervento	cap.	descrizione	budget
1010702	1280	Spese servizio elettorale	1.500,00
1010702	1290	Spese attuazione elezioni e referendum	1.600,00
1010702	1300	Spese stampati, cancelleria e varie per servizi demografici	6.000,00
1010702	1310	Spese statistiche e censimenti	500,00
1010705	1330	Concorso spesa funzionamento C.E.M.	3.000,00
TOTALE			12.600,00

RISORSE DI ENTRATA A FINANZIAMENTO:

risorsa	cap.	descrizione	budget
1300	690	Rimborso spese attuazione elezioni e referendum	1.600,00
1300	700	Rimborso rilevazioni ISTAT	500,00
630	380	Diritti rilascio carte di identità	6.000,00
		Entrate proprie non vincolate	4.500,00
TOTALE			12.600,00

PERSONALE ASSEGNATO:

Unità	categoria	
1	C evoluto	
2	C base	
1	B evoluto	

MEZZI STRUMENTALI:

Apparecchiature informatiche già in dotazione

Servizio 2 Istruzione elementare

RESPONSABILE E COMPITI ASSEGNATI: **Magotti Antonella**

L'erogazione dei contributi è di competenza della Giunta comunale.

RISORSE DI SPESA ASSEGNATE

intervento	cap.	descrizione	budget
1040203	1965	Progetto compiti in compagni	1.500,00
1040205	1980	Contributi iniziative istituto comprensivo scuole elementari e medie	5.200,00
1040205	1981	Contributi per iniziative formativo - ricreative organizzate in collaborazione con Istituti di Istruzione.	12.500,00
1040205	1984	Partecipazione spese scolastiche comune di Zambana	8.800,00
TOTALE			28.000,00

RISORSE DI ENTRATA A FINANZIAMENTO:

risorsa	cap.	descrizione	budget
		Entrate proprie non vincolate	28.000,00
TOTALE			28.000,00

PERSONALE ASSEGNATO:

Unità	categoria	
1	C evoluto	
4	B evoluto	
1	B base	

MEZZI STRUMENTALI:

Apparecchiature informatiche già in dotazione

Servizio 5 Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi

RESPONSABILE E COMPITI ASSEGNATI:

Franchini Silvia

L'emissione e la sottoscrizione delle determinazioni di spesa, in generale, sono di competenza del Responsabile di programma.

Le spese del cap. 2140 dovranno essere utilizzate per compensare eventuali tirocini formativi e di orientamento.

Le spese relative al servizio sorveglianza alunni scuole dovranno coprire le postazioni indicate dalla Giunta comunale.

Sono assegnati al Responsabile di programma i necessari atti finanziari e l'individuazione dei sorveglianti.

L'assegnazione di borse di studio per studenti di scuole superiori e universitari dovrà avvenire come da regolamento della gestione del fondo Vallotto Varner, e potrà superare l'importo riscosso con interessi attivi del fondo stesso solo su espressa indicazione della Giunta.

L'assegnazione di borse di studio per tesi di laurea di interesse comunale dovrà avvenire previa valutazione da parte della Giunta Comunale.

Per quanto riguarda l'ormai consolidata esperienza di tirocini formativi per studenti in collaborazione con le scuole (progetti Daedalus o simili) o altri istituti culturali d'insegnamento, venga data la disponibilità sia per il periodo estivo che in corso d'anno in base all'organizzazione dei vari uffici comunali.

RISORSE DI SPESA ASSEGNATE

intervento	cap.	descrizione	budget
1040503	2140	Spese per tirocini formativi e di orientamento	1.000,00
1040503	2150	Spese servizio sorveglianza alunni scuole	33.000,00
1040505	2170	Assegnazione borse di studio fondo G.Vallotto Varner	750,00
1040505	2180	Assegnazione borse di studio tesi di laurea interesse comunale	780,00
TOTALE			35.530,00

RISORSE DI ENTRATA A FINANZIAMENTO:

risorsa	cap.	descrizione	budget
1020	680	Interessi attivi fondo Vallotto Varner	400,00
650	390	Sanzioni art. 208 codice della strada	6.250,00
		Entrate proprie non vincolate	28.880,00
TOTALE			35.530,00

PERSONALE ASSEGNATO:

Unità	categoria	
1	C evoluto	
4	B evoluto	
1	B base	

MEZZI STRUMENTALI:

Apparecchiature informatiche già in dotazione

FUNZIONE 5 - CULTURA E BENI CULTURALI**Servizio 1 Biblioteche, Musei e pinacoteche****RESPONSABILE E COMPITI ASSEGNATI:** Franchini Silvia

L'emissione e la sottoscrizione delle determinazioni di spesa sono di competenza del responsabile di programma.
Le spese di cui al cap. 2240 dovranno avvenire secondo il fabbisogno dell'ufficio e sulla base di criteri di economicità.

Per quanto riguarda le spese relative ai cap. 2260 e 2280 si dovranno seguire le specifiche deliberazioni di indirizzo.

RISORSE DI SPESA ASSEGNATE

intervento	cap.	descrizione	budget
1050102	2240	Spese stampati, cancelleria e varie per biblioteca comunale	2.600,00
1050102	2260/2	Riviste e pubblicazioni	3.500,00
1050103	2272	Attività di supporto presso la biblioteca comunale	7.400,00
1050103	2273	Spese postali biblioteca comunale	100,00
1050103	2280	Spese per attività culturali organizzati dalla biblioteca	6.500,00
TOTALE			20.100,00

RISORSE DI ENTRATA A FINANZIAMENTO:

risorsa	cap.	descrizione	budget
235	160	Trasferimenti PAT perequativo	20.100,00
TOTALE			20.100,00

PERSONALE ASSEGNATO:

Unità	categoria	
1	C evoluto	
1	B evoluto	

MEZZI STRUMENTALI:

Apparecchiature informatiche già in dotazione

Servizio 2 Teatri, attività culturali, promozione culturale

RESPONSABILE E COMPITI ASSEGNATI: Franchini Silvia

Spetta al responsabile di programma l'adozione dei provvedimenti di spesa del servizio.

Le spese di cui ai cap. 2380, 2400, 2401 e 2402 potranno essere autorizzate dal Responsabile di programma, sentito l'Assessore competente.

I programmi di specifiche manifestazioni saranno concordati con la Giunta Comunale.

Le spese per rassegne teatrali e cinematografiche dovranno essere programmate sentito l'Assessore competente.

I contributi per la scuola musicale e per le attività culturali sono di competenza della Giunta comunale.

RISORSE DI SPESA ASSEGNATE

intervento	cap.	descrizione	budget
1050202	2380	Acquisto beni di consumo per attività culturali	600,00
1050203	2400	Spese per attività culturali	42.000,00
1050203	2404	Spese per rassegne teatrali	12.000,00
1050203	2410	Spese per rassegne cinematografiche	3.500,00
1050203	2411	Manifestazioni di fine anno	10.000,00
1050205	2420	Contributi per attività culturali	25.000,00
1050205	2430	Contributo scuola musicale	11.500,00
TOTALE			104.600,00

RISORSE DI ENTRATA A FINANZIAMENTO:

risorsa	cap.	descrizione	budget
540	240	Contributo altri enti per attività culturali	3.000,00
685	400	Proventi attività culturali della biblioteca	1.000,00
690	420	Proventi servizi culturali diversi	4.500,00
690	425	Proventi rassegne teatrali	3.000,00
690	430	Proventi rassegne cinematografiche	12.000,00
1405	743	Rimborso da comuni convenzionati	1.000,00
		Entrate una tantum	2.000,00
		Entrate proprie non vincolate	78.100,00
TOTALE			104.600,00

PERSONALE ASSEGNATO:

Unità	categoria	
1	C evoluto	
4	B evoluto	
1	B base	

MEZZI STRUMENTALI:

Apparecchiature informatiche già in dotazione

FUNZIONE 6 - FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO**Servizio 2** Stadio comunale, palazzo dello sport e altri impianti**RESPONSABILE E COMPITI ASSEGNATI:** Franchini Silvia

Al Responsabile di programma spetta l'impegno e la liquidazione delle spese per iniziative di promozione dell'attività

RISORSE DI SPESA ASSEGNATE

intervento	cap.	descrizione	budget
1060203	2586	Formazione per associazioni sportive	1.000,00
TOTALE			1.000,00

RISORSE DI ENTRATA A FINANZIAMENTO:

risorsa	cap.	descrizione	budget
		Entrate proprie non vincolate	1.000,00
TOTALE			1.000,00

Servizio 3 Manifestazioni diverse, attività di sostegno e promozione settore sportivo e ricreativo**RESPONSABILE E COMPITI ASSEGNATI:** Franchini Silvia

Al Responsabile di programma spetta l'impegno e la liquidazione delle spese per iniziative di promozione dell'attività

RISORSE DI SPESA ASSEGNATE

intervento	cap.	descrizione	budget
1060302	2630	Spese promozione attività sportive e ricreative	8.000,00
1060305	2650	Contributi per attività sportive	64.000,00
TOTALE			72.000,00

RISORSE DI ENTRATA A FINANZIAMENTO:

risorsa	cap.	descrizione	budget
		Entrate proprie non vincolate	72.000,00
TOTALE			72.000,00

PERSONALE ASSEGNATO:

Unità	categoria	
1	C evoluto	
4	B evoluto	
1	B base	

MEZZI STRUMENTALI:

Apparecchiature informatiche già in dotazione

FUNZIONE 7 - FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO**Servizio 2 Manifestazioni e attività di sostegno e promozione nel settore turistico****RESPONSABILE E COMPITI ASSEGNATI:** Franchini Silvia

Le assegnazioni di contributi sono competenza della Giunta Comunale

RISORSE DI SPESA ASSEGNATE

intervento	cap.	descrizione	budget
1070205	2470	Contributo Pro Loco Lavis	30.000,00
TOTALE			30.000,00

RISORSE DI ENTRATA A FINANZIAMENTO:

risorsa	cap.	descrizione	budget
		Entrate proprie non vincolate	30.000,00
TOTALE			30.000,00

PERSONALE ASSEGNATO:

Unità	categoria	
1	C evoluto	
4	B evoluto	
1	B base	

FUNZIONE 8 - FUNZIONE NEL CAMPO DELLA VIABILITÀ E DEI TRASPORTI**Servizio 3 Trasporti pubblici locali e servizi connessi****RESPONSABILE E COMPITI ASSEGNATI:** Franchini Silvia

Spetta al responsabile di programma l'impegno e la liquidazione delle spese relative al servizio.

Impegno e liquidazione periodica, come da convenzioni, delle fatture per il servizio.

Organizzazione servizi speciali (Lazzera-trasporto scolari).

RISORSE DI SPESA ASSEGNATE

intervento	cap.	descrizione	budget
1080303	3030	Spese servizio trasporto pubblico urbano	480.000,00
TOTALE			480.000,00

RISORSE DI ENTRATA A FINANZIAMENTO:

risorsa	cap.	descrizione	budget
		Entrate proprie non vincolate	21.000,00
240	170	Trasferimento PAT per specifici servizi	459.000,00
TOTALE			480.000,00

PERSONALE ASSEGNATO:

Unità	categoria	
1	C evoluto	
4	B evoluto	
1	B base	

MEZZI STRUMENTALI:

Apparecchiature informatiche già in dotazione

FUNZIONE 9 - GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**Servizio 1****RESPONSABILE E COMPITI ASSEGNATI:** Franchini Silvia**RISORSE DI SPESA ASSEGNATE**

intervento	cap.	descrizione	budget
1090103	3080	Attività di supporto al settore tecnico	7.500,00
TOTALE			7.500,00

RISORSE DI ENTRATA A FINANZIAMENTO:

risorsa	cap.	descrizione	budget
		Entrate proprie non vincolate	7.500,00
TOTALE			7.500,00

Servizio 3 Servizi di protezione civile**RESPONSABILE E COMPITI ASSEGNATI:** Franchini Silvia

Spetta al responsabile di programma l'impegno e la liquidazione delle spese relative al servizio.

Liquidazione canone d'affitto locali adibiti a sede della Croce Rossa come da contratto. Impegno e liquidazione dei contributi ordinari al Corpo volontario dei Vigili del Fuoco da parte del responsabile di programma, previa formale richiesta, nei limiti stanziati nella parte corrente di bilancio.

RISORSE DI SPESA ASSEGNATE

intervento	cap.	descrizione	budget
1090304	3159	Affitto locali ad uso Croce Rossa	23.000,00
1090305	3160	Contributo Corpo Vigili del Fuoco Volontari	15.000,00
TOTALE			38.000,00

RISORSE DI ENTRATA A FINANZIAMENTO:

risorsa	cap.	descrizione	budget
		Entrate proprie non vincolate	38.000,00
TOTALE			38.000,00

PERSONALE ASSEGNATO:

Unità	categoria	
1	C evoluto	
4	B evoluto	
1	B base	

MEZZI STRUMENTALI:

Apparecchiature informatiche già in dotazione

Servizio 5 Servizio smaltimento rifiuti**RESPONSABILE E COMPITI ASSEGNATI:** Franchini Silvia

Spetta al responsabile di programma l'impegno e la liquidazione delle spese relative al servizio, sentito l'assessore competente.

RISORSE DI SPESA ASSEGNATE

intervento	cap.	descrizione	budget
1090502	3471	Spese per iniziative per l'incentivazione della riduzione dei rifiuti.	2.500,00
1090505	3472	Contributi incentivazione riduzione rifiuti	2.000,00
TOTALE			4.500,00

RISORSE DI ENTRATA A FINANZIAMENTO:

risorsa	cap.	descrizione	budget
Entrate proprie non vincolate			4.500,00
TOTALE			4.500,00

PERSONALE ASSEGNATO:

Unità	categoria	
1	C evoluto	
4	B evoluto	
1	B base	

MEZZI STRUMENTALI:

Apparecchiature informatiche già in dotazione

Servizio 6 Parchi e verde, altri servizi relativi al territorio e ambiente

RESPONSABILE E COMPITI ASSEGNATI: Franchini Silvia

Spetta al responsabile di programma l'impegno e la liquidazione delle spese relative al servizio.

Per quanto riguarda il programma città sostenibili e l'attività di educazione ambientale, le spese potranno essere sostenute sentito l'Assessore competente.

Impegno e liquidazione da parte del responsabile di programma di spese dovute per legge per la sterilizzazione dei gatti randagi e per il ricovero dei cani randagi presso il canile convenzionato.

RISORSE DI SPESA ASSEGNATE

intervento	cap.	descrizione	budget
1090602	3470	Spese interventi sviluppo programma città sostenibili	2.000,00
1090603	3520	Spese per cattura e custodia cani e gatti randagi	1.500,00
1090603	3560	Spese per attività di educazione ambientale	2.500,00
TOTALE			6.000,00

RISORSE DI ENTRATA A FINANZIAMENTO:

risorsa	cap.	descrizione	budget
		Entrate proprie non vincolate	6.000,00
TOTALE			6.000,00

PERSONALE ASSEGNATO:

Unità	categoria	
1	C evoluto	
4	B evoluto	
1	B base	

MEZZI STRUMENTALI:

Apparecchiature informatiche già in dotazione

FUNZIONE 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE**Servizio 1 Asilo nido, servizi per l'infanzia e per i minori****RESPONSABILE E COMPITI ASSEGNATI:** Cova Barbara

Spetta al responsabile di programma l'impegno e la liquidazione delle spese relative al servizio.

Liquidazione periodica delle fatture del servizio di nido d'infanzia.

Attivazione del servizio "Estate bambini" per il periodo luglio- 1/2 agosto con modalità già sperimentate negli anni precedenti e relativa richiesta di finanziamento provinciale. Finanziamento del servizio Tagesmutter come stabilito

Prosecuzione delle iniziative a favore dell'infanzia e della genitorialità da concordarsi con gli assessori competenti.

RISORSE DI SPESA ASSEGNATE

intervento	cap.	descrizione	budget
1100103	3620	Gestione asilo nido	895.000,00
1100103	3630	Servizio Tagesmutter per la prima infanzia	11.500,00
1100103	3640	Affitto locali asilo nido	-
1100103	3650	Spese estate bambini	31.300,00
1100103	3660	Iniziative a favore dell'infanzia e della genitorialità	10.600,00
TOTALE			948.400,00

RISORSE DI ENTRATA A FINANZIAMENTO:

risorsa	cap.	descrizione	budget
775	520	Proventi servizi per l'infanzia e la genitorialità	19.500,00
790	530	Proventi servizi sociali diversi	500,00
1515	800	Rimborso dalle famiglie rette asilo nido	210.500,00
1515	810	Rimborso spese dai comuni per servizio asilo nido	6.250,00
240	710	Quota f.do specifici servizi	562.000,00
		Entrate proprie non vincolate	149.650,00
TOTALE			948.400,00

PERSONALE ASSEGNATO:

Unità	categoria	
1	C evoluto	

MEZZI STRUMENTALI:

Apparecchiature informatiche già in dotazione

Servizio 2 Servizi di prevenzione e riabilitazione

RESPONSABILE E COMPITI ASSEGNATI: Franchini Silvia

Spetta al responsabile di programma l'impegno e la liquidazione delle spese relative al servizio.

Le spese per iniziative a favore della gioventù e per dibattiti e conferenze su temi di utilità sociale saranno impegnate e liquidate sentito l'Assessore competente.

RISORSE DI SPESA ASSEGNATE

intervento	cap.	descrizione	budget
1100202	3715	Spese materiale d'uso, mantenimento e funz. Locali c. giov.	3.000,00
1100203	3720	Spese per iniziative diverse a favore della gioventù	9.000,00
1100203	3722	Piano Giovani di Zona	55.500,00
1100203	3724	Progetto "educare i giovani alla partecipazione"	5.000,00
TOTALE			72.500,00

RISORSE DI ENTRATA A FINANZIAMENTO:

risorsa	cap.	descrizione	budget
		Entrate proprie non vincolate	45.900,00
310	234	Contributi PAT	20.000,00
1625	850	Sponsorizzazioni	4.000,00
535	239	Contributi altri enti	2.600,00
TOTALE			72.500,00

PERSONALE ASSEGNATO:

Unità	categoria	
1	C evoluto	

MEZZI STRUMENTALI:

Apparecchiature informatiche già in dotazione

Servizio 3 Strutture residenziali e di ricovero per anziani

RESPONSABILE E COMPITI ASSEGNATI: Magotti Antonella

Spetta al responsabile di programma l'impegno e la liquidazione delle spese relative al servizio.

Impegno e liquidazione periodica delle fatture per il servizio di ricovero in casa di riposo di competenza del responsabile di programma.

Recupero del dovuto nei confronti dei parenti di soggetti economicamente non autosufficienti.

Impegno e liquidazione periodica delle fatture per il servizio di ricovero in istituti specializzati.

Presa d'atto dell'applicazione delle rette delle case di riposo e degli istituti specializzati come aggiornate annualmente.

RISORSE DI SPESA ASSEGNATE

intervento	cap.	descrizione	budget
1100305	3770	Rette ricovero in case di riposo	35.500,00
1100305	3780	Rette ricovero in istituti specializzati	23.500,00
TOTALE			59.000,00

RISORSE DI ENTRATA A FINANZIAMENTO:

risorsa	cap.	descrizione	budget
1510	780	Rimborso rette di ricovero	15.000,00
		Entrate proprie non vincolate	44.000,00
TOTALE			59.000,00

PERSONALE ASSEGNATO:

Unità	categoria	
1	C evoluto	

MEZZI STRUMENTALI:

Apparecchiature informatiche già in dotazione

Servizio 4 Assistenza e beneficenza pubblica

RESPONSABILE E COMPITI ASSEGNATI: Franchini Silvia

Spetta al responsabile di programma l'impegno e la liquidazione delle spese relative al servizio.

Impegno e liquidazione di eventuali spese funerarie di persone indigenti previste per legge.

Impegno e liquidazione spese funzionamento UTETD previo conchiuso di Giunta.

Eventuali altre spese per iniziative a favore degli anziani dovranno essere sostenute sentito l'Assessore competente.

Le spese per attività di solidarietà, per pulizia e manutenzione degli edifici adibiti a servizi sociali, per interventi per la promozione di una cultura di pace, per servizio civile volontario e per servizi vari di utilità sociale, dovranno essere sostenute sentito l'Assessore competente.

I contributi per le iniziative di interesse sociale ed umanitario e per interventi di solidarietà sono di competenza della Giunta comunale.

RISORSE DI SPESA ASSEGNATE

intervento	cap.	descrizione	budget
1100402	3865	Spese per attività di solidarietà (una tantum)	1.000,00
1100403	3871	Spese pulizia e manutenzione edifici adibiti a servizi sociali	2.000,00
1100403	3891	Spese servizio civile volontario	5.000,00
1100403	3910	Spese diverse per iniziative a favore degli anziani	12.000,00
1100403	3930	Spese per servizi vari di utilità sociali	10.000,00
1100405	3950	Contributi ad enti e associazioni operanti nel settore sociale ed umanitario	21.500,00
1100405	3956	Agevolazioni attività sportive per famiglie numerose	5.000,00
1100405	3960	Contributi interventi di solidarietà	3.000,00
TOTALE			59.500,00

RISORSE DI ENTRATA A FINANZIAMENTO:

risorsa	cap.	descrizione	budget
		Entrate proprie non vincolate	59.500,00
TOTALE			59.500,00

PERSONALE ASSEGNATO:

Unità	categoria	
1	C evoluto	

MEZZI STRUMENTALI:

Apparecchiature informatiche già in dotazione

Servizio 5 Servizio necroscopico e cimiteriale

RESPONSABILE E COMPITI ASSEGNATI: Franchini Silvia

Spetta al responsabile di programma l'impegno e la liquidazione delle spese relative al servizio come per legge.

RISORSE DI SPESA ASSEGNATE

intervento	cap.	descrizione	budget
1100503	4050	Rimborso spese trasporto cremazioni	6.000,00
TOTALE			6.000,00

RISORSE DI ENTRATA A FINANZIAMENTO:

risorsa	cap.	descrizione	budget
795	540	Proventi servizi cimiteriali	3.500,00
		Entrate proprie senza vincolo di destinazione	2.500,00
TOTALE			6.000,00

PERSONALE ASSEGNATO:

Unità	categoria	
1	C evoluto	

MEZZI STRUMENTALI:

Apparecchiature informatiche già in dotazione

FUNZIONE 11 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO**Servizio 5 Servizi relativi al commercio****RESPONSABILI COINVOLTI ED INDIRIZZI:** Cova Barbara

Le spese per acquisto di beni di consumo e servizi per iniziative di promozione delle attività economiche e per iniziative di formazione per imprenditori e lavoratori dipendenti saranno sostenute sentito l'Assessore competente.

I contributi per iniziative di promozione delle attività economiche sono di competenza della Giunta comunale.

RISORSE DI SPESA ASSEGNATE

intervento	cap.	descrizione	budget
1110502	4159/1	Acquisto beni per la promozione delle attività economiche	2.000,00
1110503	4159/2	Acquisto servizi per la promozione delle attività economiche	18.000,00
1110503	4161	Canone manutenzione totem informativi	1.586,00
1110505	4165	Contributo iniziative promozione attività economiche e valorizzazione territorio	4.000,00
TOTALE			25.586,00

RISORSE DI ENTRATA A FINANZIAMENTO:

risorsa	cap.	descrizione	budget
		Entrate proprie non vincolate	25.586,00
TOTALE			25.586,00

PERSONALE ASSEGNATO:

Unità	categoria	
1	C evoluto	

MEZZI STRUMENTALI:

Apparecchiature informatiche già in dotazione

TOTALE BUDGET SPESE CORRENTI**2.083.016,00**

TITOLO 2° - SPESE IN CONTO CAPITALE

Come da scheda allegata	121.500,00
TOTALE COMPLESSIVO BUDGET	2.204.516,00