



COMUNE DI LAVIS

Provincia Autonoma di Trento

Protocollo: (vedi lato)/FS/pe/12

AVVISO PUBBLICO PER LA SCELTA DEL SOGGETTO AFFIDATARIO DELLA GESTIONE DEI CAMPI DA TENNIS AL PARCO URBANO

IL SEGRETARIO GENERALE RENDE NOTO

L'amministrazione intende affidare la gestione dei campi da tennis al Parco urbano di via dei Colli ad una associazione sportiva locale attiva nel settore del gioco del tennis, ai sensi dell'art. 30 della Legge provinciale 4/2016, come definito con deliberazione della Giunta comunale n. 266 del 03 ottobre 2019.

L'amministrazione comunale è inoltre interessata, al fine di migliorare la fruibilità dei campi da tennis e permettere il funzionamento degli stessi durante tutto l'anno solare, a promuovere interventi di miglioramento volti a incentivarne l'utilizzo.
A tal fine è disposta a contribuire con un importo fino ad un massimo di euro 15.000,00.

1) Requisiti di partecipazione:

Possono partecipare alla selezione le associazioni sportive con sede nel Comune di Lavis o nei Comuni confinanti, attive nel settore del gioco del tennis ed iscritte alla FIT, aventi precedenti esperienze di gestione di strutture sportive.

Possono partecipare alla selezione anche più associazioni sportive aventi sede nel Comune di Lavis o nei Comuni confinanti, unite fra loro temporaneamente per l'affidamento della presente convenzione, purché una di esse sia una società attiva nel settore del gioco del tennis ed iscritta alla FIT che svolga le funzioni di capofila del raggruppamento, assumendosi tutte le responsabilità della convenzione nei confronti del Comune di Lavis. I rapporti, anche economici, fra le associazioni riunite sono di loro esclusiva competenza e non potranno essere oggetto di questioni o rivalsa nei confronti del Comune di Lavis, che intratterrà i rapporti per la convenzione esclusivamente con il capofila. **I presidenti/ legali rappresentanti delle associazioni partner dovranno sottoscrivere la relazione illustrativa costituente l'offerta tecnica.**

2) Compiti del gestore

I campi devono essere utilizzati esclusivamente per il gioco del tennis, salvo diversa destinazione occasionale e temporanea per la quale dovrà essere richiesto il preventivo nulla osta del Comune.

Il gestore deve effettuare la manutenzione ordinaria dei campi (tutto quanto necessario a garantire l'utilizzo e la loro idoneità, compresa la bagnatura); deve effettuare la pulizia degli stessi; deve provvedere alla segnatura periodica.

Il gestore deve applicare le tariffe stabilite dal Comune, come di seguito indicato.

3) Contributo economico.

Il Gestore dovrà versare al Comune un importo come individuato in base all'offerta economica presentata.

4) Entrate derivanti dall'utilizzo della struttura.

Il Gestore incasserà direttamente gli introiti derivanti dall'utilizzo dei campi da tennis. Le tariffe massime da applicare agli utenti sono stabilite con deliberazione della Giunta comunale n. 84 del 20.03.2019 come segue:

residenti	euro 7,50 / ore IVA compresa
non residenti	euro 12,50 / ora IVA compresa

Illuminazione: costo gettone euro 3,50 IVA compresa

Annualmente la Giunta comunale aggiorna le tariffe.

5) Utenze di energia elettrica ed acqua.

Le utenze di energia elettrica ed acqua saranno a carico del gestore.

6) Criteri di aggiudicazione della assegnazione della gestione

La gara, volta all'individuazione del soggetto gestore dei campi da tennis presso il Parco Urbano si articolerà nel seguente modo:

1. Una prima procedura volta all'individuazione di un soggetto (associazione sportiva / raggruppamento) attivo nel settore del gioco del tennis, interessato alla gestione dei campi - che sarà portata a conclusione nel caso in cui nessun soggetto sia disposto ad effettuare investimenti presso la struttura;
2. Una seconda procedura, che sarà eventualmente attivata nel corso della prima seduta pubblica, dopo l'apertura dell'allegato C "modulo di disponibilità all'investimento", nel caso in cui uno o più soggetti diano la disponibilità ad effettuare investimenti economici finalizzati alla gestione ed utilizzo dei campi da tennis per l'intero anno solare.
Al verificarsi di tale condizione la presente gara si intenderà sospesa e verrà attivato un confronto concorrenziale incentrato sugli investimenti e sulle proposte di intervento volte al miglioramento e alla maggiore fruibilità dei campi da tennis. Il confronto potrà avvenire anche con un solo interlocutore.

L'aggiudicazione, nel caso di mancata attivazione della seconda procedura di gara avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con criteri di qualità legati alla gestione e criteri economici legati al valore dell'offerta proposta.

6.A Criteri di valutazione della qualità dell'offerta:

a) Impegno ad organizzare eventi per la promozione dello sport per tutti, collegati alla disciplina sportiva del tennis (punti 15)

	Punti (si o no- punteggio fisso)
Impegno ad organizzare a proprie spese in collaborazione	

con il Comune di Lavis annualmente <u>più di un evento</u> per la promozione dello sport per tutti.	15
Impegno ad organizzare a proprie spese in collaborazione con il Comune di Lavis annualmente <u>almeno un evento</u> per la promozione dello sport per tutti.	10

b) Disponibilità a concedere l'utilizzo gratuito ad Associazioni del territorio per l'organizzazione di tornei e corsi (punti 10)

	Punti variabili in proporzione offerte - massimo
Oltre 20 ore all'anno	10
Da dieci a venti ore all'anno	8
Meno di dieci ore all'anno	5

c) Disponibilità ad organizzare corsi pomeridiani promozionali gratuiti, per almeno 10 bambini e ragazzi di età compresa fra 6 e 12 anni per ogni corso (punti 15)

	Punti (si o no- punteggio fisso)
Impegno ad organizzare annualmente almeno <u>tre corsi</u> della durata di dieci lezioni	15
Impegno ad organizzare annualmente almeno <u>due corsi</u> della durata di dieci lezioni.	10
Impegno ad organizzare annualmente almeno <u>un corso</u> della durata di dieci lezioni.	5

d) Disponibilità a garantire l'utilizzo per più mesi nel corso dell'anno (punti 15)

	Punti variabili in proporzione offerte - massimo
Oltre sei mesi all'anno	15
Oltre quattro mesi all'anno	10
Oltre tre mesi all'anno	5

e) Numero e composizione degli utenti dell'associazione che si propone come gestore (punti 15)

	Punti variabili in proporzione offerte - massimo
Numero di atleti. Migliore offerta punteggio massimo, per le altre in proporzione (compresi gli atleti della classe 2003 o più giovani)	7
Numero di atleti della classe 2009 o più giovani. Migliore offerta punteggio massimo, per le altre in proporzione	5
Numero di soci. Migliore offerta punteggio massimo, per le altre in proporzione	3

6. B Criteri per l'offerta economica - elemento prezzo (punti complessivi 30):

Il punteggio economico verrà attribuito assegnando il punteggio massimo al soggetto che avrà presentato il migliore prezzo offerto, espresso in aumento rispetto alla base d'asta fissata in € 1.000,00. Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio risultante dalla seguente formula:

$$\text{punteggio da attribuire all'offerta} = 30 \times \frac{\text{offerta presa in esame}}{\text{offerta più alta}}$$

7) DISCIPLINA DELLA GARA

La procedura di gara si svolgerà sulla base di quanto previsto, e per quanto compatibile, dalle disposizioni della L.P. 23/1990 e ss.mm e nei limiti in cui espressamente richiamato si applica il D.Lgs 50/2016 e ss.mm. e i.

Procedura di gara:

L'amministrazione comunale, scaduto il termine per la presentazione delle offerte, nomina la Commissione ai sensi dell'articolo 21 della L.P. 2/2016, la quale svolge tutte le funzioni attinenti alla procedura di valutazione delle offerte.

Prima fase pubblica:

Nel giorno, nell'ora e nel luogo fissati il Presidente accerta la regolare composizione della Commissione e dichiara aperti i lavori.

La seduta è pubblica; sono tuttavia ammessi ad interloquire in ordine alla procedura in parola soltanto i Legali Rappresentanti o le persone munite di specifica delega (loro conferita dai suddetti legali rappresentanti).

La commissione inizia i lavori escludendo i plichi che siano pervenuti oltre il termine stabilito dal presente bando di gara.

La commissione procede poi:

1. alla verifica della correttezza formale e della regolarità dei plichi pervenuti;
2. all'apertura dei plichi ed alla verifica della regolarità delle buste in essi contenute;
3. alla verifica della completezza della documentazione amministrativa;
4. all'analisi dell'allegato C "modulo disponibilità investimenti" propedeutico alla prosecuzione o sospensione della procedura di gara;

In presenza di uno o più soggetti disposti ad eseguire investimenti volti al miglioramento della fruibilità dei campi si procederà alla sospensione della presente procedura ed all'attivazione di un confronto concorrenziale incentrato su tale tema;

Nel caso invece in cui nessun soggetto partecipante dia la propria disponibilità ad eseguire investimenti, la commissione procederà:

5. all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche verificando la completezza della documentazione richiesta siglando i singoli elementi reperiti.

Seconda fase riservata

In assenza di soggetti interessati ad investire nella struttura, la Commissione giudicatrice continua i lavori e provvede a valutare le offerte tecniche attribuendo il punteggio nei modi e nei limiti stabiliti dal presente bando. Viene poi redatto apposito

verbale del quale viene data lettura anche solo per estratto nella successiva seduta pubblica di gara.

Il Presidente della commissione provvede poi a convocare la nuova seduta pubblica di gara dandone notizia con pubblicazione di un avviso sul sito internet del comune www.comune.lavis.tn.it.

Terza fase pubblica:

Nel giorno, nell'ora e nel luogo fissati la Commissione procede a dare lettura del verbale anche solo per estratto e dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche di ciascun concorrente.

La commissione procede poi all'apertura dei plichi contenenti l'offerta economica presentata dai concorrenti, ne verifica la regolarità e dà lettura dell'offerta economica presentata da ciascun concorrente.

La commissione forma la graduatoria delle offerte valide.

A norma dell'articolo 22 della L.P. 2/2016 una volta disposta l'aggiudicazione la commissione procede ad esaminare unicamente la dichiarazione resa da parte dell'aggiudicatario in ordine all'assenza dei motivi di esclusione ed ai criteri di selezione, disponendo, se necessario anche l'eventuale soccorso istruttorio finalizzato all'acquisizione di elementi e/o informazioni volti ad accertare l'insussistenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione.

Qualora vi sia un'unica offerta economica e la stessa appaia congrua la Commissione, dichiara l'aggiudicazione in favore del concorrente.

8) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SCADENZA

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Lavis al seguente indirizzo: <https://www.comune.lavis.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/Atti-relativi-alle-procedure-per-l-affidamento-di-appalti-pubblici-di-servizi-forniture-lavori-e-opere-di-concorsi-pubblici-di-progettazione-di-concorsi-di-idee-e-di-concessioni.-Compresi-quelli-tra-enti-nell-mabito-del-settore-pubblico-di-cui-all-art/individuazione-gestore-campi-da-tennis-parco-urbano>

I soggetti interessati a presentare un'offerta, devono far pervenire, secondo le modalità indicate nel presente avviso, al presente indirizzo:

**Comune di Lavis
Via Matteotti 45
38015 Lavis (TN)
Entro le ore 12.00 (dodici) del giorno 24/10/2019
a pena di esclusione**

un plico debitamente chiuso sui lembi di chiusura con ceralacca e/o nastro adesivo (o altro strumento idoneo a garantirne l'integrità) controfirmato dall'offerente sui lembi di chiusura contenente la documentazione di cui al successivo paragrafo 9.

Il plico deve recare all'esterno la denominazione o ragione sociale dell'offerente, l'indicazione dell'Amministrazione comunale di Lavis quale destinatario e la dicitura **"OFFERTA GARA PER GESTIONE CAMPI DA TENNIS AL PARCO URBANO"** e deve essere spedito esclusivamente in forma cartacea, mediante:

- raccomandata del servizio postale
- plico analogo alla raccomandata inoltrato tramite corrieri specializzati;
- consegna diretta all'ufficio Protocollo del Comune di Lavis nei seguenti orari di apertura:
lunedì - venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30
martedì anche nel pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 17.00

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla procedura gli offerenti i cui plichi perverranno dopo la scadenza del termine sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

FA FEDE IL TIMBRO DI PROTOCOLLO DELL'UFFICIO COMUNALE.

Costituiscono **cause di esclusione dalla gara**:

- la mancata indicazione sul plico del riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta, o l'apposizione di un'indicazione errata o generica che non permetta di ricondurre il plico ad una determinata gara;
- la mancata chiusura del plico come sopra descritto con modalità di chiusura che ne assicurino l'integrità e ne impediscano la manomissione;
- la non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dello stesso, tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

9) DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NEL PLICO ESTERNO:

I fac-simile delle dichiarazioni da presentare, sono allegati al presente bando e reperibili sul sito internet <https://www.comune.lavis.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/Atti-relativi-alle-procedure-per-l-affidamento-di-appalti-pubblici-di-servizi-forniture-lavori-e-opere-di-concorsi-pubblici-di-progettazione-di-concorsi-di-idee-e-di-concessioni.-Compresi-quelli-tra-enti-nell-mabito-del-settore-pubblico-di-cui-all-art/individuazione-gestore-campi-da-tennis-parco-urbano> resi secondo le modalità di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m..

GLI OFFERENTI SONO INVITATI A SERVIRSI DI TALI MODULI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Nel plico devono essere inseriti, a pena di esclusione:

1. la documentazione a corredo dell'offerta - "**documentazione amministrativa**" (vedi paragrafo 9.1);
2. un plico chiuso con ceralacca e/o nastro adesivo (o altri strumenti idonei a garantirne l'integrità) e controfirmato sui lembi di chiusura recante l'indicazione della denominazione dell'associazione nonché la dicitura **offerta tecnica** (vedi paragrafo 9.2);
3. un plico contenente **l'offerta economica** chiuso con ceralacca e/o nastro adesivo o altri strumenti idonei a garantirne l'integrità e controfirmato/i sui lembi

di chiusura, recante l'indicazione della denominazione dell'associazione e la dicitura "**offerta economica gestione campi da tennis al parco urbano**". (vedi paragrafo 9.2).

Tutta la documentazione descritta nei successivi punti deve essere resa in carta legale (marca da bollo) ove così specificato, redatta in lingua italiana (o corredata da traduzione giurata) e sottoscritta dall'offerente o da persona abilitata a impegnare validamente l'offerente, in qualità di legale rappresentante o procuratore del medesimo. (Tale soggetto deve risultare dalla dichiarazione ovvero da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotto in originale o in copia autenticata.)

9.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel plico esterno deve essere inserita, a pena di esclusione dalla gara (unitamente al plico contenente l'offerta economica di cui al successivo punto 9.2 ma esternamente allo stesso) la seguente documentazione:

1. allegato A: una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in carta libera resa dal legale rappresentante dell'associazione o da persona abilitata a impegnare validamente l'offerente ai sensi e secondo le modalità di cui agli artt. 38 comma 3 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm., (come da modello allegato A) con allegata la copia fotostatica della carta d'identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore, attestante:
 - a) le generalità, ovvero nome, cognome, data e luogo di nascita del titolare o della persona legalmente autorizzata a impegnare l'associazione, nonché i dati identificativi dell'associazione, ovvero la sua denominazione, la sua sede legale (eventuale domicilio per le comunicazioni) nonché la sua P.IVA. e codice fiscale;
 - b) che l'associazione che rappresenta aderisce alla Federazione Italiana Tennis, ovvero nel caso di associazione partner dell'associazione sportiva principale la federazione sportiva alla quale la stessa aderisce.
 - c) il possesso da parte dell'Associazione e del legale rappresentante o persona legalmente autorizzata ad impegnare la persona giuridica, della piena capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione e che gli stessi non sono soggetti a sanzioni o provvedimenti interdittivi comportanti il divieto di partecipazione a gare pubbliche e/o a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - d) di aver preso piena ed integrale conoscenza del bando di gara e di accettare tutte le condizioni in esso contenute;
 - e) di aver preso visione/essere a conoscenza dei luoghi e della struttura oggetto della gara;
 - f) di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dall'articolo 67 D.Lgs 159/2011;
 - g) di non avere reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per concorrere alla gara;
 - h) che l'Associazione non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata di concordato preventivo o in qualsiasi altra condizione equivalente e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che la Ditta stessa non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

- i) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
- j) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 oppure di non esserne tenuto ed indicare la motivazione;
- k) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- l) di rispettare i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni per la salute nei luoghi di lavoro;
- m) di impegnarsi a mantenere valida l'offerta presentata per tutto il periodo oggetto di gara;
- n) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione a sottoscrivere il verbale di consegna dei locali ed assumere a proprio carico tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto, costituendo a tal fine specifico deposito spese contrattuali;
- o) di impegnarsi a certificare le dichiarazioni rese, ed in caso di aggiudicazione di impegnarsi a presentare i documenti necessari alla stipula del contratto;

Nel caso di presentazione di offerta da parte di più associazioni sportive unite fra loro, ciascuna associazione dovrà dichiarare quanto sopra esclusa la lettera n) e di delegare l'associazione capofila alla stipula del verbale di cui alla lettera n) e della convenzione anche in nome e per conto proprio. (Modello allegato B)

2. allegato C: "modulo di disponibilità all'investimento" attestante la disponibilità dell'associazione / associazioni sportive unite fra loro ad effettuare investimenti volti a favorire la fruibilità dei campi da tennis durante tutto l'anno solare;

9.2 OFFERTA TECNICA

Il plico contenente l'offerta tecnica deve:

- essere chiuso con ceralacca e/o nastro adesivo (o altro strumento idoneo a garantirne l'integrità) e controfirmato sui lembi di chiusura da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente;
- recare l'indicazione della denominazione o ragione sociale o ditta dell'offerente nonché la dicitura offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve essere resa in carta legale o resa legale (1 marca da bollo da euro 16,00 ogni 4 facciate).

L'offerta tecnica deve essere redatta in forma di relazione con la specificazione degli elementi di valutazione di cui al punto 6 e deve essere redatta in lingua italiana (o corredata da traduzione giurata) datata e sottoscritta. Deve essere redatta in forma sintetica ma esaustiva e riassunta nella **scheda allegato D** al presente avviso.

In caso di più associazioni la relazione **è sottoscritta anche dai presidenti/legali rappresentati delle altre associazioni mentre la scheda è sottoscritta solo dal presidente capofila.**

9.3 OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta economica, deve avvenire secondo le modalità di seguito riportate.

Il plico deve:

- essere chiuso con ceralacca e/o nastro adesivo o altro strumento idoneo a garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente;
- recare l'indicazione del nome, se l'offerente è persona fisica, o della ragione sociale o ditta dell'offerente, nel caso di persona giuridica, con la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA GESTIONE CAMPI TENNIS AL PARCO URBANO"**

L'offerta, a pena di esclusione dalla gara, deve;

- essere redatta in carta legale o resa legale (in bollo) con l'indicazione dei dati dell'offerente (codice fiscale, p.iva);
- essere formulata in lingua italiana (o corredata da traduzione giurata), datata e sottoscritta per esteso dall'offerente o dal legale rappresentante se persona giuridica;
- indicare l'importo offerto in aumento rispetto all'importo a base di gara indicato in cifre ed in lettere;
- In caso di discordanza fra quanto espresso in cifre e ed in lettere è tenuto valido l'importo espresso in lettere, come indicato all'art. 18, comma 10 della L.P. 23/1990 e s.m. e i.

I partecipanti all'asta sono invitati ad utilizzare il fac-simile dell'offerta (**allegato E**)

Il plico contenente l'offerta economica, chiuso con le modalità sopra specificate, **deve essere inserito nel** plico esterno con la documentazione amministrativa di cui al punto 9.1.

10. APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura delle offerte si terrà presso la sede del Comune di Lavis in via G. Matteotti, 45 sala consiliare il giorno **25/10/2019** ad ore **10.00**.

Le offerte che, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, dovessero pervenire oltre il termine sopra indicato saranno escluse dalla gara.

Per circostanze sopravvenute o conseguenti alla gara, l'Amministrazione può determinare di non provvedere all'aggiudicazione.

10) VERIFICA DEI REQUISITI

Il possesso dei requisiti, nonché l'inesistenza delle cause di esclusione, sono verificate d'ufficio dall'Amministrazione comunale nei confronti dell'aggiudicatario, prima della stipula della convenzione.

Qualora l'Amministrazione dovesse riscontrare l'insussistenza dei requisiti dichiarati o la sussistenza delle cause di esclusione, procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e quindi ad aggiudicare la concessione al concorrente che segue in graduatoria.

11) STIPULA DELLA CONVENZIONE

La stipulazione della convenzione, successiva all'aggiudicazione ed immediatamente vincolante per l'Associazione aggiudicataria, è subordinata ai seguenti adempimenti:

- a) costituzione deposito spese contrattuali (imposta di bollo);
- b) deposito di copia delle polizze assicurative richieste dalla convenzione;
- c) costituzione deposito cauzionale definitivo a favore del Comune di Lavis di importo pari ad euro 500,00 (cinquecento), a garanzia dei danni che l'Amministrazione dovesse subire per effetto dell'inosservanza delle obbligazioni contrattuali in capo al concessionario, compreso il regolare pagamento del canone alle scadenze prescritte.

La cauzione potrà essere costituita secondo una delle seguenti modalità:

- fideiussione bancaria;
- fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- deposito in contanti presso la Tesoreria comunale Unicredit Spa sede di Lavis codice IBAN. IT74 H02008 34930 000101788703

9) Decorrenza dell'affidamento

L'affidamento all'aggiudicatario avrà decorrenza dal 1° marzo 2020. Da tale data saranno a carico del concessionario le utenze di energia elettrica ed acqua.

12. AVVERTENZE GENERALI

- a) Tutta la documentazione deve essere sottoscritta per esteso: nome e cognome della persona fisica o del legale rappresentante dell'associazione o persona legalmente autorizzata. In caso di procura deve essere presentato l'atto originale o copia autentica.
- b) L'esibizione di dichiarazioni contenenti dati o situazioni non corrispondenti al vero costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara, oltre a configurare reato di falso agli effetti penali.
- c) Eventuali informazioni di ordine procedurale/amministrativo potranno essere richieste al Servizio Centrale di Committenza del Comune di Lavis - dott.ssa Erica Pintarelli (0461/248163) in forma scritta, a mezzo posta ordinaria, a mezzo pec o all'indirizzo e-mail pintarelli.ERICA@comunelavis.it o in sua assenza alla Vicesegretario generale dott.ssa Silvia Franchini (franchini@comunelavis.it) 0461/248141.
- d) Il Responsabile del procedimento risponderà direttamente al richiedente in forma scritta. Le risposte fornite saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito internet del Comune di Lavis all'indirizzo: <https://www.comune.lavis.tn.it/Amministrazione->

[Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/Atti-relativi-alle-procedure-per-l-affidamento-di-appalti-pubblici-di-servizi-forniture-lavori-e-opere-di-concorsi-pubblici-di-progettazione-di-concorsi-di-idee-e-di-concessioni.-Compresi-quelli-tra-enti-nell-mabito-del-settore-pubblico-di-cui-all-art/individuazione-gestore-campi-da-tennis-parco-urbano-cartella-FAQ.](#)

La pubblicazione sul sito internet si intende come nota a tutti i concorrenti.

- e) Il Responsabile del procedimento della presente procedura di gara è il Capo Settore Affari Generali dott.ssa Silvia Franchini (0461/248141 franchini@comunelavis.it) o in sua assenza o impedimento il Segretario Generale dott. Mariano Carlini.
- f) Ai sensi degli **artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679** i dati personali comunicati dai partecipanti saranno oggetto di trattamento, secondo principi di correttezza e trasparenza, esclusivamente per il fine per cui sono stati raccolti, con strumenti cartacei e/o informatici, utilizzando misure idonee a garantire la sicurezza e riservatezza.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale del Comune di Lavis, dott. Mariano Carlini. Il Responsabile della Protezione dei dati è il dott. Gianni Festi operante presso Il Consorzio dei Comuni Trentini - Via Torre Verde 23, Trento.

Lavis, 09 ottobre 2019

Il Segretario Generale
dott. Mariano Carlini

Questa nota se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione.

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile

Allegati:

- 1) Allegato A -Schema dichiarazione amministrativa
- 2) Allegato B - Schema dichiarazione amministrativa per associazione partner
- 3) Allegato C - modulo di disponibilità all'investimento
- 4) Allegato D Schema offerta tecnica
- 5) Allegato E -Schema offerta economica