



COMUNE DI LAVIS

- PROVINCIA DI TRENTO -

Via Matteotti, 45 - 38015 Lavis

tel. 0461/248111 - fax 0461/246327-241986

cod. fisc. 00179650221

Spett. le Impresa

Lavis, 26.03.2019

Prot. n. 7955
(da citare interamente nella risposta)

**Invito a partecipare alla gara telematica per il servizio :INTERVENTO 19-
Oggetto: 2018- ABBELLIMENTO URBANO E RURALE"**

Gara telematica (Mercurio) n.: 79299

Bando di riferimento (Mercurio): "Servizi di manutenzione del verde pubblico".

Codice CUP:J38D19000010007 Codice CIG: 7847664134

CPV: 77311000_6

Importo complessivo posto a base di gara **Euro 168.053,46** (Euro centosessantaottomilazerocinquantatre/46) di cui (143.517,91 per manodopera, Euro 1.000,00 per oneri della sicurezza, Euro 13.035,55 per oneri di coordinatore di cantiere non oggetto di offerta, Euro 500 per materiali ed Euro 10.000,00 per oneri di gestione, oggetto di offerta), IVA esclusa;
Durata dell'appalto: mesi sette

Scadenza presentazione offerte 09.04.2019 ore 12.00

Premesso:

Il Comune di Lavis si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura in oggetto, del sistema informatico, di cui all'art. 23, comma 6 del DPGP 22 maggio 1991, n. 10.40/Leg, messo a disposizione dalla Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato sistema;



COMUNE DI LAVIS

- PROVINCIA DI TRENTO -

Via Matteotti, 45 - 38015 Lavis

tel. 0461/248111 - fax 0461/246327-241986

cod. fisc. 00179650221

l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente lettera d'invito e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalla Regole Generali di Gara Telematica pubblicate sul sito "Mercurio", Sezione REGOLAMENTO DEL SISTEMA, dal DPGR 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;

sono legittimati a partecipare alla gara telematica i soggetti che abbiano ottenuto l'approvazione alla domanda di registrazione, per la categoria merceologica prevista, all'elenco telematico dei fornitori del Sistema elettronico e telematico di negoziazione della Provincia Autonoma di Trento "Mercurio" e che siano stati successivamente invitati dalla Stazione Appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;

L'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;

secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, **ai sensi dell'articolo 28, comma 2 lettera a), del DPGP 22.05.1991, n. 10-40/Leg e dell'articolo 17 della L.P. 2/2016.**

Quanto sopra premesso, SI INVITA codesta Impresa ai sensi dell'art. 21 della L.P. 23/90 e ss.mm e art. 13 e 27 del DPGP 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg, a partecipare alla presente gara telematica per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate nell'allegato schema di convenzione e capitolato prestazionale dell'intervento.

Al presente invito sono allegati ne formano parte integrante i seguenti documenti:

- allegato 1 "relazioni tecniche interventi"
- allegato 2 "schema di convenzione"
- allegato 3 "elaborato economico di progetto"
- allegato 4 – fac-simile dichiarazione partecipazione alla gara ALLEGATO A (paragrafo 4)
- allegato 5 –fac-simile modulo offerta economica ALLEGATO C (paragrafo 5)
- allegato 6 fac simile modulo offerta tecnica ALLEGATO D (paragrafo 6)

L'Amministrazione si riserva il diritto di provvedere alla consegna in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 302, comma 2 del DPR 207/2010 e ss.mm.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'affidamento del servizio nel caso in cui sull'intervento non venga concesso il relativo contributo da parte dell'Agenzia Provinciale del Lavoro.

Per lo svolgimento del servizio non è ammesso il subappalto.

PARAGRAFO 1.



COMUNE DI LAVIS

- PROVINCIA DI TRENTO -

Via Matteotti, 45 - 38015 Lavis

tel. 0461/248111 - fax 0461/246327-241986

cod. fisc. 00179650221

INFORMAZIONI TECNICHE

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" all'indirizzo www.mercurio.provincia.tn.it/home.asp.

Per accedere al sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO-AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il call center del Gestore di Sistema (CSD) al numero 0461/800786 almeno sessanta minuti prima del "Termine di presentazione dell'offerta".

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.

Le richieste di chiarimento inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate esclusivamente sul sistema MERCURIO secondo le modalità illustrate nel manuale di partecipazione alle gara pubblicate sul sito "Mercurio" – Area Fornitori – Sezione manualistica – Documento "Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso", entro il termine per la relativa presentazione indicato nelle premesse della presente lettera d'invito.

In particolare, per finalità anticorruzione, si fa presente che accettando di partecipare alla procedura il concorrente si assume l'impegno a non ricercare il contatto diretto con i soggetti competenti dell'Amministrazione. Sono fatte salve le richieste di chiarimenti di cui al presente paragrafo.

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF), come indicato nel manuale di Sistema.

PARAGRAFO 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono invitati alla gara telematica le Cooperative Sociali di Tipo B, di cui art. 1, comma 1, lett. b) della legge 381/1991, in possesso dei requisiti sotto elencati:

- iscrizione al Registro enti cooperativi della Provincia Autonoma di Trento, nella categoria Cooperative sociali di inserimento lavorativo di tipo B;
 - iscrizione nel Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto;
 - possesso attestato di idoneità ai sensi dell'art. 12 della Legge 28.07.2016 n. 154 o impegno all'ottenimento dell'attestato qualora non siano stati ancora istituiti i corsi di formazione dal parte della Provincia di Trento
- iscrizione all'albo nazionale smaltitori rifiuti assimilabili al RSU e all'albo trasportatori;



COMUNE DI LAVIS

- PROVINCIA DI TRENTO -

Via Matteotti, 45 - 38015 Lavis

tel. 0461/248111 - fax 0461/246327-241986

cod. fisc. 00179650221

- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 24 della L.P. 2/2016, dell'art. 57 della direttiva 2014/24/UE e art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (come da modulo allegato)
- il servizio dovrà rispondere alle specifiche minime incluse nel D.M. Ambiente del 17.01.2014 per le parti compatibili con il servizio oggetto di affidamento.
-

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dall'articolo 24 della legge provinciale n. 2 del 2016 in combinato disposto con l'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Al fine di semplificare e accelerare le procedure di scelta del contraente, l'amministrazione procederà alla valutazione:

a) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 24 comma 1 della legge provinciale n. 2 del 2016 in combinato disposto con l'articolo 80 commi 1 e 4 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte III, lettere A e B della dichiarazione allegato A) **ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla fase di apertura delle offerte.** A tale scopo potrà essere disposta la sospensione della seduta di gara;

b) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 24, comma 2 della legge provinciale n. 2 del 2016 in combinato disposto con l'articolo 80 comma 5 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte III, lettera C della dichiarazione allegato A), **durante la fase di verifica dei requisiti**, secondo quanto specificato nel corrispondente paragrafo della lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e s.m. l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta al successivo paragrafo 3.3. Ai sensi del suddetto articolo, si precisa che, successivamente al deposito del ricorso e fino all'emissione del provvedimento giurisdizionale di ammissione al concordato, la partecipazione deve essere autorizzata dal tribunale, acquisito il parere del commissario giudiziale, se nominato; in mancanza di tale nomina, provvede direttamente il tribunale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti.

L'aggiudicatario sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'ente delegante, in quanto compatibili. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

PARAGRAFO 3. DOCUMENTAZIONE, CRITERI DI AFFIDAMENTO, MODALITA' DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

3.1. CRITERI DI AFFIDAMENTO E MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lett. a) del vigente DPGP 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg e dell'art. 17



COMUNE DI LAVIS

- PROVINCIA DI TRENTO -

Via Matteotti, 45 - 38015 Lavis

tel. 0461/248111 - fax 0461/246327-241986

cod. fisc. 00179650221

della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, con valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

- | | |
|--|-----------|
| a) elementi qualitativi (punteggio tecnico) | punti 80 |
| b) elementi quantitativi (punteggio economico) | punti 20 |
| totale punteggio | punti 100 |

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica (massimo 70 punti) saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice secondo quanto specificato al paragrafo 5. Il punteggio relativo all'offerta economica (massimo 30 punti) sarà attribuito applicando la formula di cui al successivo paragrafo 6.

L'aggiudicazione avverrà nei confronti del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica e del punteggio complessivo dell'offerta economica con le modalità di seguito indicate.

In caso di parità di punteggio (sommatoria di punteggio tecnico ed economico) l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nello schema di convenzione, nelle relazioni tecniche di progetto. In particolare si evidenziano le seguenti condizioni per l'espletamento del servizio:

- a) le squadre dei lavoratori saranno composte come indicato nello schema di convenzione. I lavoratori facenti parte le squadre saranno designati dall'Amministrazione comunale compresi i relativi caposquadra. E' onere dell'appaltatore organizzare il servizio al fine di garantire l'efficienza delle prestazioni affidate, nel rispetto degli obiettivi sociali e di inserimento lavorativo dei lavoratori coinvolti;
- b) i capisquadra dovranno essere adeguatamente formati in modo da avere adeguate capacità tecniche e professionali per il compito loro assegnati;
- c) il coordinatore di cantiere dovrà espletare le seguenti funzioni:
 - almeno due visite settimanali in cantiere per ogni squadra;
 - coordinamento dei lavori;
 - rapporti con i servizi sociali segnalanti el relative rendicontazioni;
 - interfaccia tecnica e sociale con le amministrazione comunali coinvolte;
 - stesura scheda verifica intermedia e finale della squadra e dei lavoratori;
 - stesura documentazione finale dei lavoratori;
- d) dotazione minima di attrezzature per ogni squadra: un furgone adatto anche al trasporto di persone; 1 decespugliatore, 1 rasaerba professionale, 1 motosega; inoltre a disposizione per le squadre:1 botte per irrigazione, attrezzi vari (pale, vanghe, rastrelli, ecc...) carburante per i mezzi e le attrezzature e relativo materiale di consumo.
- e) Rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente.

E' facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

3.2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:



COMUNE DI LAVIS

- PROVINCIA DI TRENTO -

Via Matteotti, 45 - 38015 Lavis

tel. 0461/248111 - fax 0461/246327-241986

cod. fisc. 00179650221

Per essere ammessa alla gara telematica, l'impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità di seguito indicate.

A partire dal giorno ed ora di pubblicazione della gara, indicati nella e-mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel manuale di partecipazione alle gare del sito "Mercurio".

Le richieste di chiarimenti andranno formulate esclusivamente sul Sistema.

Le risposte alle richieste saranno fornite dall'Amministrazione a Sistema entro i termini di legge.

L'offerta presentata sarà modificabile da parte del soggetto partecipante entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta stessa.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né di modificare o cancellare l'offerta già presentata.

3.3. DOCUMENTI DA PRESENTARE:

Prima di inviare l'offerta i concorrenti dovranno assicurarsi di avere caricato a sistema nella sezione "Dati generali-Note personali", sezione "Allegati", nella specifica categoria, i seguenti documenti firmati digitalmente:

-categoria documento da caricare" ALLEGATO AMMINISTRATIVO"

1)-dichiarazione di partecipazione – di cui al fac-simile ALLEGATO A – prodotti secondo i contenuti e le indicazioni stabilite nel successivo paragrafo 4;

2) ricevuta versamento quota ANAC

3)-eventuale ulteriore documentazione amministrativa richiesta dai successivi paragrafi

-categoria documento da caricare "ALLEGATO TECNICO"

4)-allegato "Modulo offerta Tecnica" secondo quanto stabilito nel successivo paragrafo 5

-categoria documento da caricare: "ALLEGATO ECONOMICO" come da successivo paragrafo 6

5)-allegato "Modulo offerta economica" reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara in cui il concorrente è tenuto a fornire obbligatoriamente i prezzi relativi a tutte le posizioni, il tutto a pena di invalidazione dell'offerta.

Gli allegati di tipo amministrativo, tecnico ed economico dovranno essere caricati a sistema e firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore.

Il mancato caricamento a sistema anche di uno solo dei documenti richiesti di cui ai precedenti punti 4 e 5 comportano l'esclusione dalla gara.

PARAGRAFO 4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

4.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE - ALLEGATO A

Unitamente all'offerta, deve essere prodotta una **dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" al presente invito, nel quale si



COMUNE DI LAVIS

- PROVINCIA DI TRENTO -

Via Matteotti, 45 - 38015 Lavis

tel. 0461/248111 - fax 0461/246327-241986

cod. fisc. 00179650221

attestano:

- 1. le informazioni sull'operatore economico,**
- 2. le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico,**
- 3. i motivi di esclusione;**
- 4. i criteri di partecipazione.**

I requisiti di cui al presente paragrafo 4 devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere **firmate digitalmente** (dal legale rappresentante o un suo procuratore).

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma MERCURIO, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **PENA L'ESCLUSIONE** dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);
2. incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.

La dichiarazione di partecipazione allegato A deve essere resa e sottoscritta:

- dal legale rappresentante dell'impresa singola;

4.2 CONTRIBUTO ALL'A.N.A.C (ex A.V.C.P.)

L'impresa dovrà caricare a sistema, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo" LA RICEVUTA A COMPROVA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO di Euro 20,00 (venti/00) a favore dell' Autorità Nazionale Anticorruzione (ex Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici)- deliberazione 21 dicembre 2011 - secondo le seguenti istruzioni contenute sul sito internet www.avcp.it, Area "Servizi ad accesso riservato", sezione "Servizio Riscossione



COMUNE DI LAVIS

- PROVINCIA DI TRENTO -

Via Matteotti, 45 - 38015 Lavis

tel. 0461/248111 - fax 0461/246327-241986

cod. fisc. 00179650221

Contributi", e di seguito riportate.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi **on line**, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico deve collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il **codice CIG indicato nelle premesse della presente lettera d'invito**, che identifica la procedura di gara. Il sistema consente il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **On line mediante carta di credito** dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta (con le modalità di seguito descritte), all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", ed è inoltre attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'offerta, come sotto descritto.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve caricare a sistema la ricevuta di pagamento in formato pdf e firmata digitalmente dal legale rappresentante o un suo procuratore.

Qualora il documento presentato non dia prova certa dell'avvenuto pagamento, l'Amministrazione procederà a verificare l'avvenuto pagamento.

Qualora il concorrente attesti di aver effettuato il pagamento, per mero errore, mediante una modalità diversa da quella richiesta dall'Autorità, la stazione appaltante, ai fini dell'ammissione del concorrente, richiederà al concorrente di effettuare un nuovo versamento con una delle modalità ammesse, ferma restando la possibilità per lo stesso di richiedere all'Autorità la restituzione di quanto già versato.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta, attraverso comunicazione sulla piattaforma MERCURIO, al concorrente, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, PENA L'ESCLUSIONE dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. mancata presentazione della ricevuta di versamento del contributo;
2. ricevuta riportante un CIG diverso da quello che identifica la procedura;



COMUNE DI LAVIS

- PROVINCIA DI TRENTO -

Via Matteotti, 45 - 38015 Lavis

tel. 0461/248111 - fax 0461/246327-241986

cod. fisc. 00179650221

3. effettuazione del versamento con modalità diverse da quelle previste dall'invito.

Si procederà a ESCLUDERE il concorrente nel caso in cui sia accertato che il versamento è stato effettuato oltre la scadenza del termine di presentazione delle offerte ovvero è stato effettuato per un importo inferiore a quanto richiesto dalla lettera di invito.

Il concorrente ha facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra citati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

PARAGRAFO 5. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica è costituita dai seguenti documenti:

1. DICHIARAZIONE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA DEL COORDINATORE DI CANTIERE (punti massimi attribuibili : 30):

Indicato il nominativo del soggetto individuato dalla cooperativa concorrente per il servizio in oggetto dell'appalto, si dovrà specificare con riferimento al soggetto medesimo:

A) l'esperienza complessivamente maturata, nel triennio 2016-2018, anche presso altre cooperative e anche in settori diversi da quello oggetto di affidamento, in progetti e/o attività rivolti a soggetti invalidi e/o interessati da processi di emarginazione sociale o portatori di handicap fisici, psichici o sensoriali o che si trovano in altre situazioni di svantaggio segnalate dai servizi sociali e/o sanitari.

***primo anno 4 punti, ripartiti su 2 punti a semestre;
secondo anno 5 punti, ripartiti su 2,5 punti a semestre;
terzo anno 6 punti, ripartiti su 3 punti a semestre;***

I punteggi sopra riportati saranno assegnati con riferimento a ciascun semestre qualora il periodo lavorativo sia pari o superiore a 3 mesi; per periodo inferiori non sarà assegnato alcun punteggio;

MAX PUNTI 15

B) l'esperienza complessivamente maturata nel triennio 2016-2018, nello specifico servizio oggetto di affidamento

***primo anno 4 punti, ripartiti su 2 punti a semestre;
secondo anno 5 punti, ripartiti su 2,5 punti a semestre;
terzo anno 6 punti, ripartiti su 3 punti a semestre;***

I punteggi sopra riportati saranno assegnati con riferimento a ciascun semestre qualora il periodo lavorativo sia pari o superiore a 3 mesi; per periodo inferiori non sarà assegnato alcun punteggio;

MAX PUNTI 15



COMUNE DI LAVIS

- PROVINCIA DI TRENTO -

Via Matteotti, 45 - 38015 Lavis

tel. 0461/248111 - fax 0461/246327-241986

cod. fisc. 00179650221

2. DOCUMENTO/RELAZIONE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (punti massimi attribuibili 25):

Si richiede di presentare un documento/relazione che contenga il piano di attuazione del servizio, descrittivo delle modalità organizzative del medesimo, con particolare riguardo ai profili, che costituiscono gli elementi da valutare:

A) Piano di attuazione del servizio, con descrizione delle specifiche modalità operativo/gestionali, con particolare riguardo alle misure che si intendono adottare.

Indicare quantità, qualità e caratteristiche dei mezzi e delle attrezzature utilizzate dalla cooperativa nel servizio oggetto di affidamento.

MAX 10 PUNTI

B) la formazione del personale assunto, ulteriore rispetto a quella obbligatoria, che il concorrente si impegna ad assicurare;

la relazione dovrà riportare i corsi di formazione recentemente organizzati per il personale e quelli eventualmente in programma in relazione a quelli previsti dal punto 4.3.4 del D.M. 17.01.2014

2 punti per ogni corso di formazione (DLGS 81/2006 , su specifica professionalità, ecc) della durata minima di 4 ore

3 punti per ogni corso di formazione della durata di 8 ore

MAX 10 PUNTI

C) i processi e gli adempimenti che il concorrente intende porre in essere, anche in virtù delle eventuali certificazioni possedute, in relazione alle seguenti particolari finalità: risparmio energetico, tutela dell'ambiente, sicurezza del lavoro.

MAX 5 PUNTI

3. DOCUMENTAZIONE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA CAPACITA' GESTIONALE E OPERATIVA (punti massimi attribuibili 25):

Si richiede al concorrente di presentare un documento che consenta di valutare i seguenti elementi:

A) Misure organizzative per il migliore raccordo e interazione tra la cooperativa affidataria, i servizi sociali territorialmente competenti, L'Agenzia del Lavoro e L'Amministrazione Comunale.

MAX 10 PUNTI

B) presenza in cantiere del coordinatore che il concorrente si impegna ad assicurare, oltre al minimo richiesto (n. 2 visite cantiere/settimana) per l'assolvimento dei compiti imposti dall'Agenzia del Lavoro.

punteggio dato dal numero di visite oltre il minimo

una visita = 2 punti

due visite = 3 punti

tre o più visite = 10 punti

MAX 10 PUNTI



COMUNE DI LAVIS

- PROVINCIA DI TRENTO -

Via Matteotti, 45 - 38015 Lavis

tel. 0461/248111 - fax 0461/246327-241986

cod. fisc. 00179650221

C) l'eventuale presenza di professionalità e/o altre figure di supporto o di presidio messe a disposizione dal concorrente per l'intervento (quali a titolo esemplificativo: tutor, psicologi, responsabili sociali), a prescindere dalla loro ammissione al contributo previsto dall'Agenzia del lavoro, con curricula attinenti e con documentata presenza sul cantiere.

MAX 5 PUNTI

NB: Gli elementi di valutazione afferenti i criteri sub 2) e sub 3) dovranno essere contenuti in una breve relazione (massimo tre facciate a4, 40 righe ciascuna)

Il concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni, fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima, che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi degli artt. 13 e 79 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.

La mancanza dei documenti di cui ai precedenti punti 1) 2) e 3) comporta l'esclusione dalla gara.

La Commissione giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggiore chiarimento delle offerte presentate. In nessun caso sarà consentita la presentazione della documentazione mancante. L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla commissione giudicatrice l'accertamento in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi obbligatori indicati nello schema di convenzione e nelle relazioni tecniche di progetto, comporta l'esclusione dalla gara. L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla commissione giudicatrice la valutazione dei requisiti migliorativi soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio.

I concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti da esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa. Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi gli elementi di carattere economico, a pena di esclusione.

E' ammesso il soccorso istruttorio anche per la documentazione tecnica come già indicato per la documentazione amministrativa.

La Commissione Giudicatrice attribuirà all'offerta tecnica un punteggio fino a 80 punti sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo disponibile
VALUTAZIONE ESPERIENZA DEL COORDINATORE DI CANTIERE	30
VALUTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	25
VALUTAZIONE DELLA CAPACITA' GESTIONALE E OPERATIVA	25



COMUNE DI LAVIS

- PROVINCIA DI TRENTO -

Via Matteotti, 45 - 38015 Lavis

tel. 0461/248111 - fax 0461/246327-241986

cod. fisc. 00179650221

TOTALE	80
---------------	-----------

Criterio di attribuzione del punteggio:

1. VALUTAZIONE ESPERIENZA DEL COORDINATORE DI CANTIERE: (max 30 punti)

Assegnazione del punteggio:

Criterio sub a): massimo **15 punti**:

primo anno 4 punti, ripartiti su 2 punti a semestre;

secondo anno 5 punti, ripartiti su 2,5 punti a semestre;

terzo anno 6 punti, ripartiti su 3 punti a semestre;

I punteggi sopra riportati saranno assegnati con riferimento a ciascun semestre qualora il periodo lavorativo sia pari o superiore a 3 mesi; per periodo inferiori non sarà assegnato alcun punteggio;

Criterio sub b): massimo **15 punti**:

primo anno 4 punti, ripartiti su 2 punti a semestre;

secondo anno 5 punti, ripartiti su 2,5 punti a semestre;

terzo anno 6 punti, ripartiti su 3 punti a semestre;

I punteggi sopra riportati saranno assegnati con riferimento a ciascun semestre qualora il periodo lavorativo sia pari o superiore a 3 mesi; per periodo inferiori non sarà assegnato alcun punteggio;

Per i periodi che eventualmente si sovrappongono è escluso il cumulo.

2. VALUTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (max 25 punti)

I coefficienti di valutazione V(a)i dei criteri lettera A) e C) saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili da 0 a 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della Commissione tecnica secondo quanto di seguito specificato:

-coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti "non trattato"

-coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato"

-coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato"

-coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente"

-coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "carente"

-coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente"

-coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente"

-coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "discreto"

-coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "positivo"

-coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "buono"

-coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo"

Valutazione criterio lettera B)

2 punti per ogni corso di formazione (DLGS 81/2006 , su specifica professionalità, ecc) della durata minima di 4 ore

3 punti per ogni corso di formazione della durata di 8 ore



COMUNE DI LAVIS

- PROVINCIA DI TRENTO -

Via Matteotti, 45 - 38015 Lavis

tel. 0461/248111 - fax 0461/246327-241986

cod. fisc. 00179650221

3. VALUTAZIONE DELLA CAPACITA' GESTIONALE E OPERATIVA (max 25 punti)

I **coefficienti di valutazione V(a)i dei criteri lettera A) e C)** saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili da 0 a 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della Commissione tecnica secondo quanto di seguito specificato:

- coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti "non trattato"
- coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato"
- coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato"
- coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente"
- coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "carente"
- coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente"
- coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente"
- coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "discreto"
- coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "positivo"
- coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "buono"
- coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo"

Valutazione criterio lettera B)

punteggio dato dal numero di visite oltre il minimo

una visita = 2 punti

due visite = 3 punti

tre o più visite = 10 punti

Il punteggio per l'offerta tecnica è attribuito secondo i criteri di valutazione suddetti, procedendo alla riparametrazione lineare delle singole offerte nel seguente modo:

il punteggio massimo previsto è assegnato all'offerta tecnica che ha totalizzato il punteggio complessivo più alto, dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ognuno dei tre criteri di valutazione; i punteggi delle altre offerte sono assegnati secondo la formula di proporzione lineare.

PARAGRAFO 6. OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio economico verrà attribuito assegnando il punteggio massimo (**punti 20**) all'impresa che avrà presentato il migliore ribasso relativamente all'importo posto a base di gara per il servizio in appalto al netto degli oneri di sicurezza:



COMUNE DI LAVIS

- PROVINCIA DI TRENTO -

Via Matteotti, 45 - 38015 Lavis

tel. 0461/248111 - fax 0461/246327-241986

cod. fisc. 00179650221

- costi di gestione e amministrazione – importo a base di gara 10.000,00.=
- spese di noleggio e materiali - importo a base di gara 500,00.=

Non sono pertanto oggetto di offerta i costi della manodopera, del coordinatore di cantiere, gli oneri di sicurezza risultanti dal progetto ovvero:

COSTI INTERVENTO 19 non oggetto di offerta	
Costi manodopera	143.517,91
Costi coordinatore di cantiere	13.035,55
Oneri della sicurezza	1.000,00

Il punteggio economico sarà assegnato applicando la seguente formula, come da ultimo approvata con D.P.P. 21.10.2016 n. 16-50/Leg:

$$V_i = (R_i / R_{\max})^{\wedge}$$

dove:

V_i = coefficiente compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il peso assegnato all'elemento prezzo

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i -simo

$R_{\max}$ = ribasso percentuale massimo offerto in gara

$\wedge$ = esponente applicato sulla base del peso dell'elemento prezzo discrezionalmente individuato dalla stazione appaltante, ovvero essendo il peso del prezzo pari a 20/100 = 0,3

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

All'interno dell'Offerta Economica l'offerente dovrà dare, a pena di ESCLUSIONE, evidenza dei costi per la sicurezza aziendali, come previsto dall'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno essere specificatamente quantificati.

I prezzi dovranno essere espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio, relativamente alle quantità indicate negli allegati capitolati tecnici.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove la convenzione venga stipulata con l'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

6.1 MODALITA' DI INSERIMENTO DELL'OFFERTA A SISTEMA E COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO "Modulo offerta economica"

A partire dalla data di ricevimento dell'invito ed entro il "termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo concorrente invitato dovrà inserire a Sistema, per il lotto di riferimento, la propria offerta economica, espressa in Euro (IVA esclusa), nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:



COMUNE DI LAVIS

- PROVINCIA DI TRENTO -

Via Matteotti, 45 - 38015 Lavis

tel. 0461/248111 - fax 0461/246327-241986

cod. fisc. 00179650221

- scegliere opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto tra quelli con stato "Appalti in corso"
- per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sull'icona "creare" nei tasti AZIONE.
- A sistema, nella sezione "Dati di posizione" si invita l'offerente ad inserire i prezzi unitari, relativi alle posizioni per cui la ditta intende presentare offerta, con le seguenti precisazioni:
- Utilizzare la virgola come separatore decimale;
- Sono ammesse dal sistema due cifre decimali;
- I prezzi unitari devono corrispondere a quelli indicati negli appositi campi dell'allegato "Modulo offerta economica" a pena di invalidazione dell'offerta.

Compilare l'allegato "Modulo offerta economica" reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara (sezione Allegati alla pagina Dati Generali>informazioni acquirente), nel quale il concorrente è tenuto a fornire obbligatoriamente tutti i prezzi relativi alle posizioni, a pena di invalidazione dell'offerta.

Cliccare infine "inviare" per presentare definitivamente l'offerta.

E' ammesso il soccorso istruttorio come indicato nei paragrafi precedenti.

COMPORTA L'ESCLUSIONE AUTOMATICA DELL'OFFERTA:

- la mancata indicazione del prezzo;
- la mancata coincidenza fra il ribasso inserito a sistema e quelli indicati nel modulo offerta economica;

L'offerta è esente da bollo ai sensi dell'art. 27 bis del DPR 26/10/1972 n. 642.

PARAGRAFO 7 PROCEDURA DI GARA E APERTURA OFFERTE

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, in seduta pubblica, presso il Comune di Lavis – sede municipale (Ufficio Segreteria) - Via Matteotti, 45 - 38015 LAVIS il giorno indicato a Sistema per l'apertura delle offerte, il dirigente della stazione appaltante ovvero un funzionario dallo stesso delegato, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di due altri funzionari, procederà ad aprire i documenti presentati dai concorrenti e contenuti nell'Allegato Amministrativo", a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo la seduta di gara.

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese e persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione, da parte della Stazione appaltante, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega se prevista.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno che sarà fissato per la seconda seduta pubblica), il dirigente della Stazione appaltante ovvero un funzionario dallo stesso delegato, procederà ad aprire le buste contenente le offerte tecniche dei concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale, al termine della quale viene sospesa la seduta di gara.

In apposite sedute riservate, la Commisisione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente lettera d'invito, documentando le operazioni in appositi



COMUNE DI LAVIS

- PROVINCIA DI TRENTO -

Via Matteotti, 45 - 38015 Lavis

tel. 0461/248111 - fax 0461/246327-241986

cod. fisc. 00179650221

verbalì. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, al soggetto che presiede la gara.

Previo avviso ai concorrenti, per i concorrenti ammessi, si procederà in seduta pubblica:

-a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione Giudicatrice tramite lettura del verbale da essa redatto;

a riparametrare tali punteggi "in centesimi" al fine di inserirli a Sistema Mercurio per il calcolo della successiva graduatoria;

-all'apertura dei documenti presentati e contenuti nell'"Allegato economico"

-a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto nella presente lettera d'invito

Il dirigente procederà a dare lettura dei ribassi presentati e del prezzo complessivo offerto, ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 6, a riparametrare tali punteggi "in centesimi" al fine di inserirli al Sistema Mercurio che successivamente formerà la graduatoria individuando il concorrente con la migliore offerta complessiva, ferma restando la facoltà di sospendere le operazioni di gara per una verifica di congruità dell'offerta, trasmettendola al Servizio di merito.

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, all'esito della valutazioni della congruità dell'offerta, il dirigente della Stazione appaltante ovvero un funzionario dallo stesso delegato, in seduta pubblica, procederà all'eventuale conferma della graduatoria o all'esclusione dell'offerta non congrua, procedendo analogamente nei confronti del concorrente collocato al secondo posto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Data e ore prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema SAP RM.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione delle medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

PARAGRAFO 8. VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'**aggiudicatario** alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei **requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito.**



COMUNE DI LAVIS

- PROVINCIA DI TRENTO -

Via Matteotti, 45 - 38015 Lavis

tel. 0461/248111 - fax 0461/246327-241986

cod. fisc. 00179650221

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 23 della L.P. 2/2016.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, la Stazione Appaltante richiederà, attraverso comunicazione sulla piattaforma MERCURIO, all'aggiudicataria, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, PENA L'ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 22 comma 7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede all'ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE e alla SEGNALAZIONE del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza, oltre che alla sospensione per un periodo di due mesi dall'elenco telematico.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 22, comma 8, della L.P. n. 2/2016 A seguito dell'aggiudicazione e senza effetti sul contratto, la Stazione Appaltante verifica a campione il possesso dei requisiti di partecipazione in capo a un operatore economico individuato tramite sorteggio, con le modalità previste al comma 2 dell'art. 22 della medesima Legge. Se la prova non è fornita o non è confermato il possesso dei requisiti richiesti, la Stazione Appaltante provvederà alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nel caso in cui l'operatore economico sia stato selezionato dall'elenco telematico, alla sua sospensione per un periodo di due mesi.

Ai sensi dell'art. 22, comma 9 della L.p. 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La documentazione dovrà essere prodotta in originale o copia conforme all'originale. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, la documentazione prodotta in copia dovrà essere accompagnata, qualora ammissibile, da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

PARAGRAFO 9.



COMUNE DI LAVIS

- PROVINCIA DI TRENTO -

Via Matteotti, 45 - 38015 Lavis

tel. 0461/248111 - fax 0461/246327-241986

cod. fisc. 00179650221

CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato:

- mediante stipula di convenzione per scrittura privata;
- ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 è richiesta la costituzione di garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità che verranno indicate all'aggiudicatario dalla Stazione appaltante.

PARAGRAFO 10. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

- a) nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b) le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- c) l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Responsabile del Procedimento, di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è il sig. Chistè geom. Ivo

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

PARAGRAFO 11. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'impresa aggiudicataria, si impegna, ai sensi del "Codice di comportamento dei dipendenti" del Comune di Lavis, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 di data 27.01.2015, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Lavis www.comunelavis.it.

A tal fine l'impresa aggiudicataria dà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza, del Codice di comportamento sopra richiamato. L'impresa aggiudicataria/affidataria, si impegna, altresì, a trasmettere copia del suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento, può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'impresa aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

PARAGRAFO 12.



COMUNE DI LAVIS

- PROVINCIA DI TRENTO -

Via Matteotti, 45 - 38015 Lavis

tel. 0461/248111 - fax 0461/246327-241986

cod. fisc. 00179650221

RISERVATEZZA

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

PARAGRAFO 13. TUTELA DELLA PRIVACY

Si informa che il Decreto 30/09/2003 n. 196 come modificato con D.Lgs 101/2018 in attuazione del Regolamento 201/679/Ue ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria e Tecnico Urbanistico esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Lavis, con sede a Lavis Via G.Matteotti, 45 (e-mail info@comunelavis.it, sito internet www.comune.lavis.tn.it

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: svolgimento delle procedure di affidamento in oggetto nello svolgimento di una funzione di interesse pubblico

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati

- ad altri soggetti, pubblici, per il monitoraggio delle procedure dei contratti pubblici secondo la normativa vigente;
- I dati dell'affidatario dell'incarico sono oggetto di pubblicazione in base a quanto previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici;
- I dati sono oggetto di trasferimento all'estero, limitatamente alla pubblicazione sul sito internet delle graduatorie dei soggetti affidatari dell'incarico

I dati possono essere conosciuti

dal Segretario generale, responsabile del procedimento o dagli incaricati del Servizio Segreteria e del Settore Tecnico-Urbanistico, ufficio appalti, oltre che dal Segretario generale.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati

ha natura obbligatoria per quanto riguardato svolgimento della procedura di selezione degli invitati alla procedura negoziata e per i soggetti ammessi, alla procedura negoziata successiva.

Non fornire i dati comporta

non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Segretario generale possa procedere agli inviti per la gara negoziata.

I diritti dell'interessato sono:

-richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;



COMUNE DI LAVIS

- PROVINCIA DI TRENTO -

Via Matteotti, 45 - 38015 Lavis

tel. 0461/248111 - fax 0461/246327-241986

cod. fisc. 00179650221

- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il - blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Distinti saluti.

STAZIONE APPALTANTE
[documento firmato digitalmente]