



COMUNE DI LAVIS

Provincia Autonoma di Trento

Ufficio Segreteria - Urp

Tel 0461/248142

email: urp@comunelavis.it

Spett. Ditta

Lavis, 29 marzo 2019

Prot. N.

Oggetto: Acquisto di generi alimentari periodo aprile - dicembre 2019. Richiesta di offerta.

Il Comune di Lavis, per lo svolgimento di diverse iniziative nel corso dell'anno, ha la necessità di procedere all'acquisto di generi alimentari. Per ragioni pratiche, si considera opportuno individuare un unico punto vendita presso il quale possano recarsi sia i dipendenti che i destinatari di buoni spesa rilasciati dal Comune. Il punto vendita si occuperà della fatturazione mensile dell'importo corrispondente direttamente al Comune di Lavis.

A tal fine si chiede alla S.V., se interessata, di proporre una percentuale di offerta di ribasso rispetto ai prezzi di vendita praticati nel proprio esercizio.

Al fine di permettere una corretta valutazione del ribasso da proporre, si informa che, indicativamente, la spesa complessiva per il periodo aprile - dicembre 2019 sarà pari ad euro 4.000. Tale importo non è comunque vincolante per l'Amministrazione.

Le offerte dovranno pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Lavis **entro le ore 12.00 di lunedì 18 MARZO 2019**, esclusivamente in forma cartacea, in busta chiusa recante la dicitura: "OFFERTA ACQUISTO GENERI ALIMENTARI" e la denominazione o ragione sociale dell'offerente mediante:

- raccomandata del servizio postale;
- plico analogo alla raccomandata inoltrato tramite corrieri specializzati;
- consegna diretta all'ufficio Protocollo del Comune di Lavis nei seguenti orari di apertura: lunedì - venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30, martedì anche nel pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 17.00.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammessi alla procedura gli offerenti i cui plichi perverranno dopo la scadenza del termine sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi. FA FEDE IL TIMBRO DI PROTOCOLLO DELL'UFFICIO COMUNALE.

Costituiscono **cause di esclusione dalla gara**:

- la mancata indicazione sul plico del riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta, o l'apposizione di un'indicazione errata o generica che non permetta di ricondurre il plico ad una determinata gara;
- la mancata chiusura del plico come sopra descritto con modalità di chiusura che ne assicurino l'integrità e ne impediscano la manomissione;

- la non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dello stesso, tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Le offerte saranno aperte alle ore 10.00 di martedì 19 marzo 2018 e dovranno contenere, a pena di esclusione:

1. **una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in carta libera (allegato A)**, resa dall'offerente se persona fisica o dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare validamente l'offerente ai sensi e secondo le modalità di cui agli art. 38, comma 3 e 47 del D.P.R. N. 445/2000 e s.m. e i., con allegata la **copia fotostatica della carta d'identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore** attestante:
 - le generalità, ovvero nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale del titolare o della persona legalmente autorizzata a impegnare la persona giuridica, nonché i dati identificativi della stessa, ovvero la sua ragione sociale, la sua sede legale, la sua P.IVA. o codice fiscale;
 - l'iscrizione della ditta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o in analogo registro di altro Stato dell'UE o nel registro delle persone giuridiche o all'albo delle cooperative, a seconda della forma giuridica della stessa;
 - il possesso da parte della ditta e del legale rappresentante o persona legalmente autorizzata ad impegnare la persona giuridica della piena capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e che gli stessi non sono soggetti a sanzioni o provvedimenti interdittivi comportanti il divieto di partecipazione a gare pubbliche e/o a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la vigente legislazione o di non avere in tal senso in corso una procedura (fatto salvo quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.);
 - di aver preso conoscenza e di accettare senza riserve tutte le norme prescritte dal Comune di Lavis nella presente lettera di invito;
 - di essere a piena conoscenza dello stato di fatto e di diritto dei beni immobili oggetto della presente gara per informazioni assunte o per conoscenza diretta, esonerando il Comune di Lavis da ogni responsabilità presente o futura;
2. **il plico contenente l'offerta economica (allegato B) chiuso con ceralacca e/o nastro adesivo o altri strumenti idonei a garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura, recante ciascuno la dicitura "offerta".**

I fac-simile delle dichiarazioni da presentare, allegati alla presente, devono essere resi secondo le modalità di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.

Soccorso istruttorio

Analogamente a quanto previsto dall'articolo 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale di una o più delle dichiarazioni e/o documenti di cui al presente punto 9.1. l'Autorità che presiede la gara sospende la procedura e procede a:

richiedere al concorrente di presentare, **nel termine di 4 giorni lavorativi** e con le modalità fissate nella nota di richiesta, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle

medesime dichiarazioni e/o elementi con la precisazione che in ogni caso il mancato, inesatto o tardivo riscontro alla richiesta comporta l'esclusione dalla gara.

Non è ammessa regolarizzazione dei documenti costituenti l'offerta economica.

A norma dell'art. 23 della L.P. n. 2/2016 e s.m., il ricorso al soccorso istruttorio non determina l'applicazione di alcuna sanzione

A disposizione per ulteriori chiarimenti e informazioni, si porgono cordiali saluti.

Il Capo Settore Affari Generali
dott.ssa Silvia Franchini