



COMUNE DI LAVIS

Provincia Autonoma di Trento

Ufficio Segreteria e contratti

Tel 0461/248163

email: segreteria@comunelavis.it

Protocollo 5459

Lavis, 05 marzo 2018

AVVISO D'ASTA PER LA CONCESSIONE DEL BENE PUBBLICO PATRIMONIALE INDISPONIBILE DENOMINATO "BAR PARCO URBANO" E ANNESSE STRUTTURE SPORTIVE IDENTIFICATO DALLA P.ED. 1444 C.C. LAVIS.

Si rende noto che con determinazione del Segretario generale n. 29 dd. 02/03/2018 è stata indetta, a norma dell'articolo 19 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm., un'asta pubblica per la concessione del bene pubblico patrimoniale indisponibile contraddistinto dalla p.ed. 1444 C.C. Lavis, costituito dall'edificio denominato "Bar Parco Urbano" e delle annesse strutture sportive.

Ciascun soggetto, in possesso dei requisiti richiesti, può partecipare alla gara mediante presentazione di offerta completa della documentazione richiesta dal presente bando.

L'aggiudicazione è disposta con il criterio del massimo rialzo sull'importo a base d'asta. Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo posto a base d'asta o pari all'importo stesso.

LE OFFERTE DEVONO PERVENIRE ESCLUSIVAMENTE ALL'INDIRIZZO

Comune di Lavis

Via Matteotti, 45

38015 LAVIS (TN)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28/03/2018

L'asta si terrà in seduta aperta al pubblico presso la sala consiliare del Municipio di Lavis, il giorno **29/03/2018** alle **ore 10.00**

Sono ammessi ad interloquire con il Comune in ordine alla procedura in parola solo l'offerente o i suoi legali rappresentanti o procuratori.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare.

Il Comune di Lavis non autorizza né riconosce mediatori in ordine alla presente procedura.

L'eventuale spostamento della seduta pubblica ed ogni altra informazione saranno rese note attraverso il sito internet del Comune di Lavis www.comune.lavis.tn.it nella sezione amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti / atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/concessione bar parco urbano e annesse strutture sportive.

1. OGGETTO DELL'ASTA

La gara ha per oggetto l'individuazione del soggetto cui concedere in uso per l'anno 2018-2019 il bene pubblico patrimoniale indisponibile denominato "Bar Parco Urbano", proposto quale luogo di ritrovo in grado di coniugare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande della tipologia A2 pasti veloci e B1, esclusa la somministrazione di bevande superalcoliche, con proposte d'intrattenimento ricreativo, socio-culturale e sportivo.

L'edificio è composto da due piani:

- Piano terra: una sala-bar di mq 44,00 debitamente arredata e attrezzata, cucina di 10 mq, due bagni di servizio, un ripostiglio e una terrazza esterna di 140 mq posta all'entrata sul lato sud - ovest, anch'essa arredata con tavoli e sedie in plastica;
- Piano inferiore: locali spogliatoio riservati agli utilizzatori dei campi da tennis annessi alla struttura;

Specificatamente la struttura è raffigurata nella planimetria catastale (all. 1) ed è dotata di arredi e attrezzature, per l'attività di pubblico esercizio.

Tutta la documentazione inerente la presente procedura è pubblicata sul sito del Comune di Lavis all'indirizzo www.comune.lavis.tn.it nella sezione amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti/atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/ concessione bar parco urbano e annesse strutture sportive.

Al concessionario verrà inoltre affidata, dietro corrispettivo, pari al 30% delle tariffe orarie in vigore, la gestione dei 2 campi da tennis in terra battuta adiacenti all'immobile.

2. DURATA DEL CONTRATTO

L'affidamento prevede l'esercizio da parte del concessionario dell'attività di bar con somministrazione di alimenti e bevande (esclusi superalcolici), nel rispetto della vigente normativa in materia di pubblici esercizi (L.P. 14/07/2000 n. 9 e ss.mm.) nell'immobile di proprietà comunale denominato "Bar Parco Urbano" e delle annesse strutture sportive per il periodo dal 1° maggio 2018 al 31 ottobre 2018.

Per il periodo 01/11/2018- 30/04/2019 sarà facoltà del concessionario richiedere la disponibilità della struttura. In tale caso s'impegnerà a versare al Comune Euro 50,00 al mese e a sostenere le spese delle utenze.

In tale periodo il concessionario potrà utilizzare l'immobile, o come pubblico esercizio, o come spazio per l'organizzazione di attività e laboratori ricreativi, rivolti alla popolazione, direttamente o a mezzo di terzi (ad esempio Associazioni, Cooperative sociali, ecc.).

Qualora tale facoltà non fosse esercitata il Comune potrà utilizzare l'immobile a sua discrezione.

Il contratto potrà essere prorogato a discrezione dell'Amministrazione fino ad ulteriori 2 anni, con le medesime modalità, previo specifico provvedimento.

E' richiesta l'apertura tassativa dell'esercizio nel periodo maggio – settembre secondo le fasce orarie di seguito indicate:

- orario giornaliero:
 - periodo anteriore al 10 giugno e posteriore al 15 settembre: a discrezione dell'esercente con un minimo di 6 ore;
 - periodo dal 10 giugno al 15 settembre: nella fascia oraria compresa tra le ore 07.00 e le ore 23.30 con un limite minimo di 10 ore;
- orario di chiusura:
massimo ore 23.30, con obbligo di cessare la musica alle ore 23.00; in occasione di manifestazioni presso l'anfiteatro del parco urbano l'Amministrazione potrà autorizzare la deroga all'orario di chiusura.

È prevista la facoltà di recesso da parte del Comune in qualsiasi momento nel caso di pubblico interesse sopravvenuto o nel caso di inadempienza alle norme contrattuali da parte dal concessionario.

Gli interessati possono richiedere di eseguire un **SOPRALLUOGO** presso l'immobile entro le **ore 12.00** del giorno **26/03/2018** richiedendo appuntamento presso l'ufficio contratti al numero 0461/248163 (dott.ssa Erica Pintarelli).

Con la presentazione dell'offerta l'aspirante acquirente dichiara di essere a conoscenza dello stato di fatto e di diritto della struttura e delle relative dotazioni oggetto della concessione.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerta le persone fisiche e/o le persone giuridiche in possesso di uno dei requisiti professionali previsti dall'art. 5 della L.P. 14/07/2000 n. 9 e ss.mm. (i requisiti professionali devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale dell'impresa, dalla persona fisica che richiederà in caso di aggiudicazione l'iscrizione alla C.C.I.A.A., ovvero in alternativa, dall'eventuale preposto all'attività commerciale) sottoelencati:

- a) avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;

- b) avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o aver prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;
- c) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.

Si precisa che è ancora valida l'iscrizione al R.E.C., ottenuta prima della soppressione del registro stesso, in tabelle merceologiche appartenenti al settore alimentare ovvero in tabelle relative alla somministrazione (ai sensi dell'art. 1 della legge 11 giugno 1971, n. 426), per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti o bevande, o aver superato con esito positivo l'apposito esame.

Il possesso di uno dei requisiti di cui sopra non è condizione sufficiente per l'ammissione alla gara, in quanto le persone fisiche e/o giuridiche interessate dovranno inoltre rispondere ai requisiti da specificare con apposita dichiarazione sostitutiva, (modello allegato) come indicato al successivo punto n. 9 "Documentazione da presentare per la partecipazione alla gara".

Per completezza, si fa riferimento ai requisiti di onorabilità e professionalità meglio specificati nel D.Lgs. 59/2010 art. 71.

4. IMPORTO A BASE D'ASTA e CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo posto a base d'asta con apertura obbligatoria nel periodo 1° maggio 2018 - 31 ottobre 2018 è fissato in Euro 600,00 oltre ad Iva, precisando che saranno accettate solo offerte in aumento.

L'aggiudicazione avrà luogo a seguito di espletamento di asta pubblica da effettuarsi ai sensi dell'art. 19 della L.P. 19/07/1990 n. 23 e sarà disposta a favore del concorrente, in regola con i requisiti e la documentazione richiesti, che avrà formulato la migliore offerta economica per l'Amministrazione comunale.

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo posto a base d'asta o pari all'importo stesso.

La presente gara si conclude con l'aggiudicazione e il vincolo negoziale si perfeziona con la stipula e sottoscrizione del contratto.

5. DISCIPLINA DELL'ASTA

La procedura di gara è disciplinata dal presente bando nonché dalle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia con particolare riferimento a:

- L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento";
- Regolamento di attuazione della L.P. 23/1990 approvato con D.P.G.P. 22.05.1991 n. 10/40 Leg;
- Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 74 di data 24.09.1998;

In quanto compatibile con le disposizioni della L.P. 23/1990 e ss.mm e nei limiti in cui espressamente richiamato si applica il D.Lgs 50/2016 e ss.mm. e i.

6. ULTERIORI CONDIZIONI

La partecipazione alla gara implica l'accettazione delle norme e delle condizioni previste dal presente avviso e dalla determinazione del Segretario Generale n. 29 dd 02/03/2018 con la quale viene autorizzata l'attivazione della procedura in oggetto ed in particolare:

- divieto di erogazione di superalcolici;
- divieto di installazione di giochi d'azzardo elettronici nel rispetto della L.P. 22/07/2015 nr.13 e del Regolamento Comunale Disposizioni in materia di apparecchi da gioco di cui all'art. 110, comma 6 del R.D. 18.06.1931, n. 773 (T.U.L.P.S.);
- obbligo di organizzare nel periodo estivo almeno un'attività o un evento pubblico di carattere ricreativo, culturale o sportivo anche in collaborazione con il Comune di Lavis;
- il pagamento del canone dovrà essere effettuato in un'unica soluzione anticipata, entro il 30 maggio, con versamento sul conto di Tesoreria n. IT74 H02008 34930 000101788703;
- ulteriori oneri a carico del gestore:
 - a) le utenze dovranno essere intestate al gestore in via continuativa per l'intero periodo al fine di mantenere sempre attivi gli impianti;
 - b) manutenzione ordinaria degli impianti;
 - c) manutenzione ordinaria e pulizia dell'immobile, delle immediate vicinanze e delle strutture sportive annesse;
 - d) sorveglianza dell'area e segnalazione all'ente di eventuali comportamenti scorretti.

È vietata la subconcessione o cessione del contratto senza autorizzazione del Comune di Lavis. Eventuale inadempienza in tal senso costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

È fatto obbligo di utilizzare la struttura denominata "Bar Parco Urbano" e le dotazioni ivi esistenti con diligenza ed in conformità alle attività ivi previste, in particolare:

- a) per l'attività di pubblico esercizio bar: nel rispetto della L.P. 14/07/2000 n. 9 e ss.mm e delle disposizioni dell'Amministrazione comunale.

- b) per l'organizzazione in forma autonoma o in collaborazione con associazioni locali, cooperative sociali, ecc, di iniziative ludico ricreative per adulti e bambini volte a promuovere e sostenere l'aggregazione e la socializzazione.

In generale è fatto divieto di modificare l'originaria destinazione dei locali ed il tipo di attività previste.

Qualsiasi intervento di adattamento dei locali, come pure l'acquisto di attrezzature in aggiunta o in luogo di quelle fornite dal Comune, dovrà essere preventivamente ed espressamente autorizzato dall'Amministrazione comunale.

Allo scadere del contratto, e in ogni altro caso di cessazione, le eventuali opere realizzate sul bene pubblico e relative pertinenze rimarranno acquisite al patrimonio comunale senza che il concessionario possa vantare alcuna pretesa di riconoscimento economico da parte del Comune.

È fatta salva la facoltà per il Comune di richiedere la rimessa in pristino delle opere eventualmente realizzate a spese del concessionario.

L'aggiudicatario potrà sottoscrivere contratti di gestione con le società emittenti di buoni pasto.

L'aggiudicatario è tenuto a costituire deposito cauzionale definitivo a favore del Comune di Lavis, pari ad euro 3.000,00 a mezzo di fidejussione bancaria, assicurativa oppure deposito in contanti presso la Tesoreria Comunale, a garanzia dell'osservanza delle clausole contrattuali. Detta cauzione verrà svincolata alla scadenza del periodo contrattuale, verificato il perfetto adempimento.

L'aggiudicatario è tenuto ad attivare, in corrispondenza con la stipula del contratto, idonea polizza di assicurazione con beneficiario il Comune di Lavis, presso primaria compagnia italiana per la responsabilità civile verso terzi, **con massimale di Euro 1.500.000,00 per la gestione e conduzione dell'esercizio**, avente inoltre ad oggetto anche **la copertura dei danni ai beni ed alle attrezzature in dotazione alla struttura**.

L'affidatario ne consegna copia al Comune prima dell'avvio della propria attività.

In caso di utilizzo di tutto o in parte del deposito nel corso della valenza contrattuale, lo stesso dovrà essere reintegrato.

7. GESTIONE CAMPI DA TENNIS

Il gestore dovrà attenersi ad alcuni adempimenti per garantire una buona gestione dei campi da tennis:

- a) pulizia spogliatoi e manutenzione ordinaria dei campi da tennis in terra battuta compresa la bagnatura del terreno in modo da renderlo sempre in buone condizioni di gioco;

- b) servizio prenotazione dalle 09.00 alle 19.00 mediante cellulare con un numero dedicato fornito dall'ente;
- c) consegna chiavi d'accesso degli spogliatoi e degli impianti agli utilizzatori;
- d) segnalazione al Comune di eventuali problemi di manutenzione straordinaria;
- e) predisposizione di una cassetta di primo soccorso;
- f) applicazione agli utenti delle tariffe orarie fissate dall'amministrazione comunale.

Il comune autorizza il gestore ad incassare le tariffe per l'utilizzo degli impianti da parte degli utenti ed entro i primi tre giorni lavorativi di ogni mese dovrà provvedere a versare l'incasso in contanti direttamente all'economo del Comune o alla tesoreria dell'ente.

Al termine della stagione al gestore verrà riconosciuto un aggio pari al 30% degli incassi complessivi derivanti dal servizio reso per la gestione dei campi da tennis.

In caso di manifestazioni culturali all'anfiteatro che necessitino di camerini, l'Amministrazione darà indicazione per riservare uno spogliatoio al soggetto titolare della manifestazione stessa.

Il comune si riserva la facoltà di modificare gli attuali campi da tennis anche per un diverso utilizzo.

8. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SCADENZA

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Lavis www.comune.lavis.tn.it sezione amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti/atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/concessione bar parco urbano e annesse strutture sportive.

I soggetti interessati a presentare un offerta, devono far pervenire, secondo le modalità indicate nel presente bando ed al presente indirizzo:

**Comune di Lavis
Via Matteotti 45
38015 Lavis (TN)**

**Entro le ore 12.00 (dodici) del giorno 28/03/2018
a pena di esclusione**

un plico debitamente chiuso sui lembi di chiusura con ceralacca e/o nastro adesivo (o altro strumento idoneo a garantirne l'integrità) controfirmato dall'offerente sui lembi di chiusura contenente la documentazione di cui al successivo paragrafo 9.

Il plico deve recare all'esterno la denominazione o ragione sociale dell'offerente, l'indicazione dell'Amministrazione comunale di Lavis quale destinatario e la dicitura **"OFFERTA GARA PER LA CONCESSIONE DEL BENE "BAR PARCO URBANO" E ANNESSE STRUTTURE SPORTIVE** e deve essere spedito esclusivamente in forma cartacea, mediante:

- raccomandata del servizio postale
- plico analogo alla raccomandata inoltrato tramite corrieri specializzati;
- consegna diretta all'ufficio Protocollo del Comune di Lavis nei seguenti orari di apertura:

lunedì - venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30

martedì anche nel pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 17.00

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, non saranno ammessi alla procedura gli offerenti i cui plichi perverranno dopo la scadenza del termine sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

FA FEDE IL TIMBRO DI PROTOCOLLO DELL'UFFICIO COMUNALE.

Costituiscono **cause di esclusione dalla gara**:

- la mancata indicazione sul plico del riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta, o l'apposizione di un'indicazione errata o generica che non permetta di ricondurre il plico ad una determinata gara;
- la mancata chiusura del plico come sopra descritto con modalità di chiusura che ne assicurino l'integrità e ne impediscano la manomissione;
- la non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dello stesso, tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

9. DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NEL PLICO ESTERNO:

I fac-simile delle dichiarazioni da presentare, sono allegati al presente bando e reperibili sul sito internet www.comune.lavis.tn.it / sezione amministrazione trasparente / bandi di gara e contratti/atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/concessione bar parco urbano e annesse strutture sportive, resi secondo le modalità di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m..

GLI OFFERENTI SONO INVITATI A SERVIRSI DI TALI MODULI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Nel plico devono essere inseriti, a pena di esclusione:

1. la documentazione a corredo dell'offerta - "**documentazione amministrativa**" (vedi paragrafo 9.1);
2. il plico contenente **l'offerta economica** chiuso con ceralacca e/o nastro adesivo o altri strumenti idonei a garantirne l'integrità e controfirmato/i sui lembi di chiusura, recante la dicitura **"offerta concessione bar parco urbano e annesse strutture sportive"**. (vedi paragrafo 9.2)

Tutta la documentazione descritta nei successivi punti deve essere resa in carta legale (marca da bollo) ove così specificato, redatta in lingua italiana (o corredata da traduzione giurata) e sottoscritta dall'offerente o da persona abilitata a impegnare validamente l'offerente, in qualità di legale rappresentante o procuratore del medesimo. (Tale soggetto deve risultare dalla dichiarazione ovvero da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotto in originale o in copia autenticata.)

9.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel plico esterno deve essere inserita, a pena di esclusione dall'asta (unitamente al plico contenente l'offerta economica di cui al successivo punto 9.2 ma esternamente allo stesso) la seguente documentazione:

1. una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in carta libera resa dall'offerente se persona fisica o dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare validamente l'offerente ai sensi e secondo le modalità di cui agli artt. 38 comma 3 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm., (come da modelli allegati) con allegata la copia fotostatica della carta d'identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore attestante:

a) se trattasi di persona fisica (modulo fac-simile allegato 2)

- i dati identificativi dell'offerente, nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, eventuale domicilio se differente dalla residenza e codice fiscale;
- di essere in possesso della piena capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di non essere soggetto a sanzioni o provvedimenti interdittivi comportanti il divieto di partecipazione a gara pubbliche;
- l'impegno in caso di aggiudicazione a provvedere, entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione della stessa, all'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato Agricoltura per la specifica attività oggetto del bando, pena la decadenza dell'aggiudicazione e/o del contratto;
- di aver preso piena ed integrale conoscenza del bando di gara e di accettare tutte le condizioni in esso contenute;
- di aver preso visione/essere a conoscenza dei luoghi e della struttura oggetto della presente concessione
- di non avere reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per concorrere alla gara;
- di impegnarsi a mantenere valida l'offerta presentata per tutto il periodo oggetto di gara;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione a sottoscrivere il verbale di consegna dei locali ed assumere a proprio carico tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto, costituendo a tal fine specifico deposito spese contrattuali;
- di essere in possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- di essere in possesso di uno dei requisiti professionali previsti dall'articolo 5 della L.P. 9/2000 e ss.mm, ovvero che ne risulta in possesso il soggetto preposto, delegato all'attività;

- di impegnarsi a rispettare i regolamenti locali di polizia urbana, annonaria e quelli relativi alle norme sulla destinazione d'uso dei locali e che prima di dare inizio all'attività di somministrazione, provvederà a porsi in regola con le vigenti norme, prescrizioni e autorizzazioni in materia igienico sanitaria e sorvegliabilità dei locali;
- di impegnarsi a certificare le dichiarazioni rese nel modello di partecipazione ed in caso di aggiudicazione di impegnarsi a presentare i documenti necessari alla stipula del contratto;
- di impegnarsi alla presentazione, in caso di aggiudicazione, della Segnalazione certificata di inizio attività esercizio per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande tipologia A2 pasti veloci e B1 (esclusi superalcolici), tramite l'invio telematico della pratica SUAP, prima dell'inizio dell'attività stessa.

b) se trattasi di persona giuridica: (modulo fac-simile allegato 3)

- le generalità, ovvero nome, cognome, data e luogo di nascita del titolare o della persona legalmente autorizzata a impegnare la persona giuridica, l'identità di tutti i soci a qualsiasi titolo partecipanti alla ditta (se trattasi di società di persone o capitali) nonché i dati identificativi dell'impresa, ovvero la sua ragione sociale, la sua sede legale (eventuale domicilio per le comunicazioni) nonché la sua P.IVA. e codice fiscale;
- l'iscrizione della ditta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o in analogo registro di altro Stato dell'UE o nel registro delle persone giuridiche o all'albo delle cooperative, a seconda della forma giuridica della stessa;
- il possesso da parte della ditta e del legale rappresentante o persona legalmente autorizzata ad impegnare la persona giuridica nonché dei soggetti individuati dall'articolo 85, comma 2 del D.Lgs. 159/2011, della piena capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione e che gli stessi non sono soggetti a sanzioni o provvedimenti interdittivi comportanti il divieto di partecipazione a gare pubbliche e/o a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di aver preso piena ed integrale conoscenza del bando di gara e di accettare tutte le condizioni in esso contenute;
- di aver preso visione/essere a conoscenza dei luoghi e della struttura oggetto della gara;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dall'articolo 67 D.Lgs 159/2011;
- di non avere reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per concorrere alla gara;
- il possesso da parte della ditta e del legale rappresentante o persona legalmente autorizzata ad impegnare la persona giuridica nonché dei soggetti individuati dall'articolo 85, comma 2 del D.Lgs. 159/2011, e del soggetto preposto, ove previsto, delegato all'attività, dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- il possesso in proprio o attraverso un soggetto preposto di uno dei requisiti professionali previsti dall'articolo 5 della L.P. 9/2000 e ss.mm;

- che la Ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata di concordato preventivo o in qualsiasi altra condizione equivalente e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che la Ditta stessa non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 oppure di non esserne tenuto ed indicare la motivazione;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- di rispettare i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni per la salute nei luoghi di lavoro;
- di impegnarsi a rispettare i regolamenti locali di polizia urbana, annonaria e quelli relativi alle norme sulla destinazione d'uso dei locali e che prima di dare inizio all'attività di somministrazione, provvederà a porsi in regola con le vigenti norme, prescrizioni e autorizzazioni in materia igienico sanitaria e sorvegliabilità dei locali;
- di impegnarsi a mantenere valida l'offerta presentata per tutto il periodo oggetto di gara;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione a sottoscrivere il verbale di consegna dei locali ed assumere a proprio carico tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto, costituendo a tal fine specifico deposito spese contrattuali;
- di impegnarsi a certificare le dichiarazioni rese, ed in caso di aggiudicazione di impegnarsi a presentare i documenti necessari alla stipula del contratto;
- di impegnarsi alla presentazione, in caso di aggiudicazione, della Segnalazione certificata di inizio attività esercizio per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande tipologia A2 pasti veloci e B1 (esclusi superalcolici), tramite l'invio telematico della pratica SUAP, prima dell'inizio dell'attività stessa.

Soccorso istruttorio

Analogamente a quanto previsto dall'articolo 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale di una o più delle dichiarazioni e/o documenti di cui al presente punto 9.1. l'Autorità che presiede la gara sospende la procedura e procede a:

richiedere al concorrente di presentare, **nel termine di 4 giorni lavorativi** e con le modalità fissate nella nota di richiesta, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle medesime dichiarazioni e/o elementi con la precisazione che in ogni caso il mancato, inesatto o tardivo riscontro alla richiesta comporta l'esclusione dalla gara.

Non è ammessa regolarizzazione dei documenti costituenti l'offerta economica.

9.2 OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta economica, deve avvenire secondo le modalità di seguito riportate.

Il plico deve:

- essere chiuso con ceralacca e/o nastro adesivo o altro strumento idoneo a garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente;
- recare l'indicazione del nome, se l'offerente è persona fisica, o della ragione sociale o ditta dell'offerente, nel caso di persona giuridica, con la dicitura **"OFFERTA CONCESSIONE BAR PARCO URBANO E ANNESSE STRUTTURE SPORTIVE"**.

L'offerta, a pena di esclusione dalla gara, deve;

- essere redatta in carta legale o resa legale (in bollo) con l'indicazione dei dati dell'offerente (codice fiscale, p.iva);
- essere formulata in lingua italiana (o corredata da traduzione giurata), datata e sottoscritta per esteso dall'offerente o dal legale rappresentante se persona giuridica;
- indicare il **prezzo, espresso in cifre ed in lettere**, che l'offerente è disposto a corrispondere per ottenere la concessione del bene pubblico patrimoniale "bar parco urbano e annesse strutture sportive".

In caso di discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello in lettere è tenuto valido l'importo espresso in lettere, come indicato all'art. 18, comma 10 della L.P. 23/1990 e s.m. e i..

I partecipanti all'asta sono invitati ad utilizzare il fac-simile dell'offerta (**allegato 4**)

Il plico contenente l'offerta economica, chiuso con le modalità sopra specificate, **deve essere inserito nel** plico esterno con la documentazione amministrativa di cui al punto 9.1.

10. PROCEDURA DI GARA

L'apertura delle offerte si terrà presso la sede del Comune di Lavis in via Matteotti 45 sala consiliare
il giorno **29/03/2018** ad ore **10.00**.

Le offerte che, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, dovessero pervenire oltre il termine sopra indicato saranno escluse dalla gara.

Per circostanze sopravvenute o conseguenti alla gara, l'Amministrazione può determinare di non provvedere all'aggiudicazione.

Il Presidente di gara, nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti constata la regolarità della pubblicazione dell'avviso, provvede all'apertura dei plichi pervenuti e alla verifica della regolarità formale dei plichi stessi e della documentazione amministrativa in essi contenuta.

Il Presidente di gara provvede all'ammissione dei soli offerenti che abbiano presentato la documentazione prescritta invitando, secondo analogamente a quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs 50/2016, quanti abbiano presentato documentazione incompleta o mancante ad integrare la stessa entro il termine di 4 giorni lavorativi successivi a quello di svolgimento della gara.

Della sospensione per soccorso istruttorio viene data comunicazione a tutti i partecipanti e la seduta è aggiornata alla settimana successiva nel medesimo giorno ed ora della settimana.

La commissione procede, all'apertura e alla verifica delle offerte.

Il Presidente legge ad alta voce il prezzo offerto e forma, sulla base del criterio del prezzo più alto in aumento sull'importo posto a base d'asta, una graduatoria dei concorrenti per ciascun lotto.

Qualora, l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia presentata in identica misura da due o più concorrenti, il Presidente procede nella stessa adunanza ad una gara fra gli stessi, e il contratto viene aggiudicato al miglior offerente.

Ai presenti viene distribuito un foglio ed una busta con le quali formulare una nuova offerta in aumento.

Ove nessuno di coloro che abbiano presentato offerte uguali sia presente o, se presenti, gli stessi non vogliano migliorare l'offerta, si procede ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario. (art. 10 D.P.G.P. 10/40Leg).

Il Presidente aggiudica la concessione del bene pubblico parco urbano e annesse strutture sportive in favore del soggetto che ha presentato la migliore offerta economica.

L'aggiudicazione disposta dal Presidente è definitiva e non è soggetta ad approvazione.

Si procederà ad aggiudicazione anche quando sia presente una sola offerta valida o sia presente uno solo degli offerenti nel caso di ulteriore esperimento di gara fra due o più offerte identiche, purché la stessa sia ritenuta idonea e conforme alle prescrizioni degli atti di gara.

Il Presidente può disporre – in ogni fase della procedura di gara – la sospensione della seduta pubblica per gli approfondimenti e gli aggiornamenti che fossero ritenuti necessari, dando comunicazione ai concorrenti dell'ora della ripresa della seduta pubblica.

10. VERIFICA DEI REQUISITI

Il possesso dei requisiti, nonché l'inesistenza delle cause di esclusione, sono verificate d'ufficio dall'Amministrazione comunale nei confronti dell'aggiudicatario, prima della stipula del contratto.

Qualora l'Amministrazione dovesse riscontrare l'insussistenza dei requisiti dichiarati o la sussistenza delle cause di esclusione, procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e quindi ad aggiudicare la concessione al concorrente che segue in graduatoria.

11. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto, successiva all'aggiudicazione ed immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, è subordinata ai seguenti adempimenti:

- a) costituzione deposito spese contrattuali (imposta di bollo);
- b) costituzione deposito cauzionale definitivo a favore del Comune di Lavis di importo pari ad euro 3.000,00 (tremila), a garanzia dei danni che l'Amministrazione dovesse subire per effetto dell'inosservanza delle obbligazioni contrattuali in capo al concessionario, compreso il regolare pagamento del canone alle scadenze prescritte.

La cauzione potrà essere costituita secondo una delle seguenti modalità:

- fideiussione bancaria;
- fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- deposito in contanti presso la Tesoreria comunale Unicredit Spa sede di Lavis codice IBAN. IT74 H02008 34930 000101788703

12. AVVERTENZE GENERALI

- a) Tutta la documentazione deve essere sottoscritta per esteso: nome e cognome della persona fisica o del legale rappresentante della Ditta o persona legalmente autorizzata. In caso di procura deve essere presentato l'atto originale o copia autentica.
- b) L'esibizione di dichiarazioni contenenti dati o situazioni non corrispondenti al vero costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara, oltre a configurare reato di falso agli effetti penali.
- c) Eventuali informazioni di ordine procedurale/amministrativo potranno essere richieste all'ufficio contratti del Comune di Lavis – dott.ssa Erica Pintarelli (0461/248163) in forma scritta, a mezzo posta ordinaria, a mezzo pec o all'indirizzo e-mail pintarelli.ERICA@comunelavis.it

Il Responsabile del procedimento risponderà direttamente al richiedente in forma scritta. Le risposte fornite saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito internet del Comune di Lavis www.comune.lavis.tn.it sezione amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti/atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/ concessione bar parco urbano e annesse strutture sportive/cartella FAQ.

La pubblicazione sul sito internet si intende come nota a tutti i concorrenti.

- d) Il Responsabile del procedimento della presente procedura di gara è il Capo Settore Affari Generali dott.ssa Silvia Franchini (0461/248141 franchini@comunelavis.it) o in sua assenza o impedimento il Segretario Generale dott. Mariano Carlini.
- e) Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati personali saranno oggetto di trattamento, secondo principi di correttezza e trasparenza, esclusivamente per il fine per cui sono stati raccolti, con strumenti cartacei e/o informatici, utilizzando misure idonee a garantire la sicurezza e riservatezza.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale del Comune di Lavis, dott. Mariano Carlini.

Il Segretario Comunale
dott. Mariano Carlini



Allegati:

- 1) Allegato 1 - planimetria
- 2) Allegato 2 - documentazione amministrativa persone fisiche
- 3) Allegato 3 - documentazione amministrativa persone giuridiche
- 4) Allegato 4 - offerta economica.