

**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 21 DELLA L.P.
23/1990, DEL SERVIZIO DI "GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE SCOPERTA
SITA IN VIA DEGASPERI – P.F. 46/1 CC LAVIS".
CODICE CIG Z2F1E0DAC1**

L'amministrazione comunale, in esecuzione della deliberazione consiliare n. 13 di data 30/03/2017, intende affidare a terzi la gestione della piscina comunale, ai sensi degli articoli 68 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L e 21 della L.P. 19 luglio 1990 n.23.

A tal fine precisa:

- **Contenuto della concessione:**

Gestione della piscina comunale scoperta sita in via Degasperì a Lavis, identificata dalla p.f. 46/1 C.C. Lavis, comprendente la vasca di balneazione, il piano terra del fabbricato attiguo con relativi spogliatoi e servizi igienici, la centrale tecnica ed il piano vasca solarium.

- **Durata**

La concessione ha effetto per la stagione estiva 2017.

L'Amministrazione comunale potrà decidere, entro e non oltre il 30.03.2018, la proroga dell'affidamento, alle stesse condizioni, anche per la stagione estiva 2018.

- **Tariffe**

Le tariffe di utilizzo dell'impianto, approvate con deliberazione giuntale n. 42 del 24.02.2016, confermate con deliberazione giuntale n. 44 del 22.02.2017, sono stabilite come segue:

<i>bambini FINO A 10 ANNI</i>	<i>gratuito</i>
<i>ragazzi fino a 15 anni compiuti e disabili</i>	<i>Euro 3,00 iva compresa</i>
<i>ragazzi oltre 15 anni e adulti</i>	<i>Euro 4,00 iva compresa</i>
<i>famiglia (due adulti ed uno o più ragazzi)</i>	<i>Euro 9,00 iva compresa</i>
<i>abbonamento stagionale ragazzi (dieci ingressi)</i>	<i>Euro 20,00 iva compresa</i>
<i>abbonamento stagionale adulti (dieci ingressi)</i>	<i>Euro 31,00 iva compresa</i>

La tariffa dei bambini fino a 10 anni in gruppi organizzati è pari ad Euro 2,00 iva compresa.

Le quote di partecipazione ai corsi ed attività coordinate saranno stabilite dal gestore.

I corrispettivi dovranno essere riscossi in base alle vigenti disposizioni fiscali, a totale favore del Concessionario, che a fine stagione dovrà rendicontare l'attività stagionale nelle forme e tempi ritenuti utili e necessari dall'Amministrazione

Comunale, compresa la riconsegna di tutta la documentazione di cui all'art. 6 - comma f).

- **Orari**

Il servizio aperto al pubblico deve esseré garantito tutti i giorni, dal lunedì al sabato, dalle ore 13.00 alle ore 19.00; la domenica e i festivi dalle ore 10.00 alle ore 19.00. Le ore della mattina delle giornate non festive possono essere destinate a tutte le attività organizzate dal gestore, con obbligo di comunicazione preventiva all'Amministrazione del calendario stagionale e dell'effettivo orario di esercizio.

Il concessionario ha la facoltà di riservare l'ingresso della piscina per la partecipazione a feste autonomamente organizzate previa comunicazione all'Amministrazione; si riterrà concessa l'autorizzazione qualora, entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione, l'Amministrazione non faccia pervenire il proprio diniego.

- **Utilizzo sala al primo piano**

Su richiesta del concessionario può essere autorizzato l'uso della sala posta al primo piano dell'edificio annesso alla piscina al fine di svolgere attività ginniche.

- **Obblighi del concessionario**

Il concessionario è responsabile della piscina e risponde del funzionamento della struttura dal punto di vista igienico-sanitario e della sicurezza dei frequentatori. In particolare il responsabile della piscina:

- a) cura l'aspetto igienico-sanitario della vasca e dei servizi a disposizione della struttura;
- b) assicura il rispetto dei requisiti igienico-ambientali;
- c) valuta i rischi chimici, fisici e microbiologici dell'impianto;
- d) individua i punti critici, determina le azioni correttive e garantisce la corretta esecuzione e l'aggiornamento delle procedure nel Registro di autocontrollo;
- e) applica il Regolamento per l'utenza della piscina;
- f) predispone e compila i documenti obbligatori di conduzione dell'impianto natatorio, ovvero: Registro rischi chimici, Raccolta schede di sicurezza dei prodotti chimici, Registro di autocontrollo, Registro giornaliero di vasca, Regolamento per l'utenza; preventivamente vistati dall'Amministrazione comunale e resi in originale a fine stagione.

Il concessionario garantisce la presenza di assistenti bagnanti durante tutto l'orario di apertura della struttura.

Il concessionario nomina il responsabile degli impianti tecnologici. Lo svolgimento delle funzioni proprie del responsabile degli impianti può essere affidato anche ad una ditta specializzata.

- **Ulteriori obblighi del Concessionario**

E' a carico del concessionario ogni onere inerente a :

- pulizia di quanto dato in uso;
- stipendi, assicurazioni e oneri riflessi del personale incaricato per la funzionalità della piscina in numero ritenuto ottimale;
- assicurazione R.C.T. per l'esercizio e la conduzione con il massimale unico di Euro 3.000.000,00; il concessionario dovrà presentare copia

della polizza e, qualora l'affidamento fosse prorogato ai sensi dell'art. 2, successiva quietanza di pagamento;

- prodotti chimici indispensabili a garantire l'idoneità dell'acqua della vasca;
- segnalazione tempestiva all'Amministrazione comunale di ogni disfunzione o guasto, comunque riscontrato, nel funzionamento dell'impianto consegnato.
- eventuali interventi d'urgenza necessari in caso di gravi disservizi o guasti, con diritto di rivalsa per il rimborso delle spese sostenute a garanzia degli impianti e del mantenimento dell'esercizio da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il concessionario dovrà effettuare, nel corso della gestione, almeno due controlli (giugno e fine luglio) dell'acqua di balneazione, a mezzo di laboratorio certificato, per evitare ogni possibile rischio di inquinamento organico.

Il concessionario dovrà garantire, su richiesta, l'utilizzo gratuito ed esclusivo della struttura ad associazioni sportive indicate dall'Amministrazione in due giornate coincidenti con le feste denominate "Porteghi e Spiazi".

Il concessionario non potrà avanzare alcuna pretesa in merito a mancate aperture conseguenti a cattive condizioni atmosferiche.

Il concessionario dovrà riconsegnare la struttura perfettamente pulita.

- **Requisiti del concessionario**

Il concessionario dovrà dimostrare l'affiliazione alla Federazione Italiana Nuoto (F.I.N.) ed il possesso della licenza di Scuola Nuoto Federale operante nell'impianto.

Gli addetti alla piscina dovranno essere muniti di brevetto di assistenti bagnanti ed almeno uno di patente per conduzione impianti termici.

- **Obblighi del Comune di Lavis**

E' a carico del Comune ogni onere inerente a :

- manutenzione ordinaria e straordinaria della piscina comunale e delle sue attrezzature;
- fornitura dell'acqua necessaria al funzionamento, del metano da riscaldamento e dell'energia elettrica;
- assicurazioni riguardanti l'immobile ed ogni attrezzatura fissa concessa in uso.

Il Comune ha la facoltà di disporre la verifica giornaliera della funzionalità degli impianti e del corretto andamento della gestione. Può nominare a tal fine un incaricato del Comune che avrà libero accesso alla struttura e facoltà di controllo e ispezione.

- **Contributo**

L'Amministrazione comunale assegnerà alla società concessionaria, per la gestione della piscina, un contributo annuo in conto esercizio massimo di Euro 3.000,00.

L'importo di tale contributo sarà determinato dall'esito della presente procedura di gara con l'aggiudicazione al soggetto, in possesso dei requisiti richiesti, che presenterà l'offerta economicamente più conveniente per il comune sulla base della

riduzione percentuale offerta sul contributo massimo di euro 3.000,00 messo a disposizione dell'amministrazione comunale per la gestione del servizio.

- **Penali e risoluzione**

L'Amministrazione comunale, in caso di prestazioni che non rispettano disposizioni normative o della presente convenzione, può applicare, oltre alle sanzioni di legge, una penale fino a Euro 3.000,00, da valutarsi secondo la gravità di ogni singola inadempienza, fatti comunque salvi i maggiori danni che dovessero derivare al Comune per e/o a causa dell'inadempimento stesso.

Qualsiasi inadempimento alle obbligazioni assunte dà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revoca per ragioni di pubblico interesse.

- **Cauzione**

Il concessionario deve prestare una cauzione pari ad Euro 5.000,00, secondo una delle forme consentite dalla legge.

- **Offerta:**

I soggetti interessati dovranno formulare l'offerta indicando la riduzione percentuale sul contributo massimo di € 3.000,00 per cui sono disponibili ad eseguire il servizio.

Nell'offerta dovrà inoltre essere indicato il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando nonché di quelli relativi alle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 da dichiararsi compilando il modello allegato alla presente

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire l'offerta secondo le modalità illustrate di seguito ed indirizzando la stessa al :

**Comune di Lavis
Ufficio Protocollo
Via Matteotti 45
38015 Lavis (TN)**

entro le ore 12.00 del giorno 20 APRILE 2017.

L'offerta e la documentazione di gara dovranno essere inserite in plico sigillato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno:

- nominativo ed indirizzo del mittente;
- indicazione dell'Amministrazione comunale di Lavis quale destinatario;
- oggetto della gara: **“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE ANNO 2017.”.**

Sui lembi di chiusura del plico dovranno essere apposti la firma o la sigla o la stampigliatura del mittente partecipante alla gara.

Il plico dovrà essere recapitato in una delle seguenti modalità:

- raccomandata del servizio postale;
- plico analogo raccomandata inoltrato tramite corrieri specializzati;
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Lavis, che ne rilascerà apposita ricevuta con attestazione di data e ora di ricevimento.

L'apertura delle offerte si terrà presso la sede del Comune di Lavis in via Matteotti 45 in data **21 aprile 2017** ad ore **10.00**.

Le offerte che, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, dovessero pervenire oltre il termine sopra indicato saranno escluse dalla gara.

Per circostanze sopravvenute o conseguenti alla gara, l'Amministrazione può determinare di non procedere all'aggiudicazione.

Qualora due o più soggetti offrano lo stesso importo, l'aggiudicazione sarà effettuata mediante estrazione a sorte.

Il presente avviso e la relativa documentazione di gara sono pubblicati all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Lavis nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Contratti – Erica Pintarelli tel. 0461/248163, 0461/248141.

Lavis, 31 marzo 2017

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Mariano Carlini



-ALLEGATI

- modello offerta;
- modello requisiti art. 80 DLgs 50/2016;
- modello conto corrente dedicato