



Comune di Lavis
Provincia di Trento

Verbale di accordo in sede decentrata

Premessa:

Il giorno 13.11.2019 ad ore 14:00 sono presenti, sulla base della nota di convocazione del 26757, prot. n. 06/11/2019.

Loris Muraro in rappresentanza di FeNALT,
Ugolini Vittorio, in rappresentanza di CISL-FP,
Andrea Bassetti, in rappresentanza di UIL-FPL,

il Segretario generale di Lavis Carlini dott. Mariano, anche in qualità di segretario verbalizzatore della riunione.

1. Ripartizione e destinazione del FOREG per l'anno 2019.

Viene illustrata dal Segretario generale la proposta di ripartizione del FOREG per l'anno 2019 ed enucleati i progetti presentati dai Capi Settore destinati a remunerare il restante personale dipendente.

FOREG GENERALE 2019	€.	37.262,04 +
FOREG GENERALE 2019 POLIZIA LOCALE	€.	11.748,00 =
(disponibilità al netto degli oneri aggiuntivi)		
FOREG GENERALE a)	€.	49.010,04
ECONOMIE 2018		
(finanziano gli obiettivi specifici 2019):		
trattenute per assenze diverse dalla malattia- dipendenti	€.	1.011,73 +
trattenute per assenze diverse dalla malattia- vigili	€.	132,11 +
obiettivi specifici 2018 - dipendenti	€.	0,00+
obiettivi specifici 2018 - vigili	€.	131,62=
TOTALE ECONOMIE b)	€.	1.275,46
DISPONIBILITA' (a+ b):	€.	50.285,50
QUOTA AGGIUNTIVA (ex art. 4, comma 3 Accordo 25/01/2012)		
- dipendenti	€.	12.627,80
- polizia locale	€.	=
TOTALE FONDO 2019 (a+b)	€.	62.847,57

destinazione:

QUOTA A) DIPENDENTI 90%	€	33.535,83
QUOTA A) POLIZIA LOCALE 75%	€	8.811,00
QUOTA B) PROGETTI DIPENDENTI	€	2.500,00
QUOTA B) PROGETTI POLIZIA LOCALE	€	3.200,73
PROGETTO SPECIALE "neve"	€	14.800,00
Totale	€	62.847,57

Dipendenti coinvolti con progetti per obiettivi specifici:

Progetti ordinari: non calcolabile, potenzialmente tutti i dipendenti.

Progetto speciale neve: - 8

[Handwritten signatures]

Compenso incentivante obiettivi specifici medio:

Progetti ordinari: non calcolabile

Progetto speciale neve: € 1.850,00

Compenso incentivante obiettivi specifici minimo/massimo

Progetti ordinari (tutte le categorie e profili) : non calcolabile

Progetto speciale neve operai: € 1.800,00/1.800,00

Progetto speciale neve tecnici: € 2.000,00/2.000,00

Nota: i compensi del progetto speciale neve sono riducibili in caso di assenza come previsto dall'accordo

DESTINAZIONE:**OBIETTIVI GENERALI****TOTALE € 42.346,84**

Sarà distribuita a tutti i dipendenti, esclusa la polizia municipale, sulla base delle presenze secondo gli importi contrattuali per categoria nella misura del 90%. Ai dipendenti della polizia municipale, come da accordo sottoscritto il 27/06/2019 ed approvato dalla Giunta comunale di Mezzolombardo, nella misura del 75%.

1) OBIETTIVI SPECIFICI - PROGETTI**TOTALE € 2.500,00****2) OBIETTIVI SPECIFICI - PROGETTI SPECIALI****TOTALE € 14.800,00**

Sulla base delle intese sopra descritte, viene approvato il seguente progetto per l'anno 2019/2020.

1) OBIETTIVI SPECIFICI - PROGETTI**€ 2.500,00**

In considerazione del particolare svolgersi dell'anno in corso la Giunta comunale, invece di approvare dei progetti specifici, mette a disposizione un fondo per premiare progetti di settore tesi a riorganizzare uno o più servizi portando a maggior efficienza ed a risparmi di spesa. La giunta esaminerà i progetti presentati entro il 31/12/2019 ed in base alla loro effettiva attuabilità e al miglioramento dell'efficienza realizzabile e/o alle economie di spesa effettivamente conseguibili, e premierà fino a 5 progetti con un importo minimo di Euro 500,00 ciascuno da suddividere fra le persone effettivamente coinvolte nell'attuazione dello stesso, che poi si dovranno impegnare a metterlo in pratica.

Nel caso in cui fossero presentati più progetti da parte dello stesso settore, si concorda che comunque dovrà essere approvato e premiato dalla Giunta almeno un progetto per ciascun settore fra quelli presentati.

I progetti presentati saranno la base per il confronto con le organizzazioni sindacali per il Foreg 2020 da avviare entro il mese di febbraio 2020.

2. OBIETTIVI SPECIFICI - PROGETTO SPECIALE "SERVIZIO NEVE"**€ 14.800,00**

Viene confermato come per la stagione passata l'utilizzo di una forma mista per il servizio di sgombero neve, con una nuova impostazione dei compensi al personale impiegato. Al progetto viene destinato

l'importo complessivo di € 14.800,00 lordi nelle quote poi indicate, da corrispondere a fine stagione se il servizio risulterà essere stato svolto in maniera puntuale ed a regola d'arte.

Sulla base dei risultati soddisfacenti ottenuti gli scorsi anni sia in termini di risultato che di risparmio rispetto alla soluzione con intero appalto esterno, si prevede di continuare anche per la stagione 2019/2020 con il sistema già sperimentato.

I dipendenti incaricati del servizio saranno scelti dall'ufficio tecnico tra gli operai disponibili ad assumere l'incarico in oggetto, per il periodo **15/11/2019 - 15/03/2020**. Prima e dopo tali date gli interventi saranno gestiti come eventi straordinari secondo le normali previsioni contrattuali.

2.1.- RESPONSABILE UNICO DEL SERVIZIO

Tale figura verrà ricoperta da due dipendenti comunali che ruoteranno a turno settimanale a partire dal **01/11/2019 - 31/03/2020** come previsto dalle varie convenzioni che verranno stipulate con le varie ditte esterne.

A ricoprire la figura del responsabile unico a turno saranno l'assistente tecnico **matricola n. 7** e il coordinatore di squadra operai **matricola n. 13**. In eventuale assenza prolungata di uno dei due designati, lo stesso sarà sostituito da altro tecnico comunale da individuare.

Per tale figura verrà prevista una disponibilità da novembre a marzo fuori dall'orario di lavoro e per i giorni festivi e prefestivi. Dovrà coordinare le varie squadre (trattori privati, operai comunali e operai Coop. Paganella), dovrà decidere la partenza del servizio delle varie squadre, controllarne il lavoro, avrà la facoltà di modificare i percorsi prefissati per tamponare eventuali emergenze, deciderà l'eventuale partenza dei mezzi per la sabbiatura in caso di necessità e la quantità del sale e sabbia da usare in base all'evento.

Risponderà personalmente dello svolgimento delle attività di sgombero e sabbiatura.

a) pulizia strade:

Rimarrà l'appalto esterno a cinque mezzi regolamentati da una convenzione, ma la partenza, le direttive del servizio da svolgere, ecc. saranno disposte dal responsabile unico del servizio.

La chiamata per l'inizio dei lavori, le direttive, il controllo, ecc. verrà eseguito dal coordinatore di squadra nell'orario di servizio mentre, al di fuori dell'orario di lavoro e nei giorni festivi e prefestivi verrà eseguita dal responsabile unico del servizio.

b) pulizia marciapiedi, scuole ed edifici comunali, piazzole bidoni immondizie sul territorio comunale:

La pulizia dei marciapiedi, dei piazzali e percorsi pedonali delle scuole, dei piazzali e percorsi pedonali degli edifici comunali e delle piazzole per la raccolta dei rifiuti urbani, verrà eseguita dagli operai comunali.

La chiamata per l'inizio dei lavori, le direttive, il controllo, ecc. verrà eseguito dal coordinatore di squadra nell'orario di servizio mentre, al di fuori dell'orario di lavoro e nei giorni festivi e prefestivi verrà eseguita dal responsabile unico del servizio.

Le operazioni saranno eseguite dagli operai comunali in orario di servizio con un percorso assegnato dal coordinatore di squadra, mentre al di fuori dell'orario di lavoro e nei giorni festivi e prefestivi verrà eseguita dagli operai comunali DISPONIBILI incaricati del servizio neve.

c) pulizia zona Bristol paese Lavis

La pulizia verrà eseguita manualmente dagli operai della Coop. Paganella a seguito della convenzione in essere della pulizia delle strade.

La chiamata per l'inizio dei lavori, le direttive, il controllo, ecc. verrà eseguito dal coordinatore di squadra nell'orario di servizio mentre, al di fuori dell'orario di lavoro e nei giorni festivi e prefestivi verrà eseguita dal responsabile unico del servizio.

Al di fuori dell'orario di lavoro e nei giorni festivi e prefestivi la chiamata per l'inizio dei lavori, le direttive, il controllo, ecc. verrà eseguito sempre dal responsabile unico.

Ai fini del computo del lavoro straordinario i dipendenti dovranno timbrare regolarmente presso il cantiere comunale all'inizio ed al termine del servizio.

Qualora a seguito di interventi di sgombero neve l'orario di lavoro complessivo superi le dieci ore giornaliere, o vi siano interventi nell'arco della fascia notturna, i dipendenti potranno astenersi dal

lavoro nel corso della giornata successiva secondo le modalità di cui all'art. 38, commi 8, 9 e 10 del CCPL.

Al termine della stagione invernale gli uffici competenti dovranno attestare, come previsto dall'art.101 del contratto, che la nuova modalità di gestione del servizio non abbia prodotto effetti negativi sulla quantità e la qualità dei servizi resi agli utenti.

Subordinatamente alla verifica di cui al comma precedente, verrà erogata ad ognuno dei dipendenti incaricati del servizio di responsabile dello sgombero neve un compenso stabilito per il 2019/2020 di euro 2.000,00 per ricercare migliorie organizzative, per forniture e impiego mezzi. Tale importo è destinato a remunerare la reperibilità per il servizio neve.

2.2.- OPERAI COMUNALI DISPONIBILI ADDETTI AL SERVIZIO NEVE:

Gli interventi saranno eseguiti dal seguente personale incaricato (disponibili): operai qualificati – **NUOVO assunto, matricole n. 41, 32, 22, 38 e 27**; le attività si riassumono principalmente nelle seguenti attività:

- n. 2 operai con n. 2 minipale per sgombero neve marciapiedi;
- n. 2 operai con spargisale rotativo su porter piaggio per salatura-sabbatura slarghi, piazze, cortili delle proprietà comunali e secondo necessità;
- n. 2 operaio su pala meccanica per sgombero neve dai piazzali scuole, cortili delle proprietà comunali e alcuni marciapiedi.

I sei dipendenti comunali incaricati dell'esecuzione del servizio di sgombero neve si impegneranno a garantire la propria disponibilità per tutto il periodo dal 15/11/2019 – 15/03/2020.

Il servizio dovrà iniziare a qualsiasi ora del giorno o della notte su semplice richiesta del Responsabile Unico e potrà essere, di comune accordo, ridotto il periodo di riposo - previsto dall'art. 38 c. 5 del vigente CCPL - tra la fine di un turno di lavoro e l'inizio del successivo turno. Il servizio dovrà continuare fino al completo sgombero della neve consentendo così l'immediata transitabilità del percorso assegnato. Ai fini del computo del lavoro straordinario i dipendenti dovranno timbrare regolarmente presso il cantiere comunale all'inizio ed al termine del servizio. Le ore straordinarie maturate durante il periodo dovranno essere recuperate al termine dell'evento che ha determinato la necessità del lavoro straordinario, secondo le disposizioni del coordinatore di squadra, e comunque entro e non oltre il 30/04/2020, pena decurtazione d'ufficio.

Qualora a seguito di interventi di sgombero neve l'orario di lavoro complessivo superi le dieci ore giornaliere, o vi siano interventi nell'arco della fascia notturna, i dipendenti potranno astenersi dal lavoro nel corso della giornata successiva secondo le modalità di cui all'art. 36, commi 8,9 e 10, del CCPL e comunque garantendo il servizio ed in accordo con il responsabile unico del servizio.

Al termine della stagione invernale gli uffici competenti dovranno attestare, come previsto dall'art.101 del contratto, che la modalità di gestione del servizio abbia reso servizi soddisfacenti per amministrazione ed utenza.

Subordinatamente alla verifica di cui al comma precedente, verrà erogata ad ognuno dei dipendenti incaricati del servizio un compenso di € 1.800,00. Tale importo è destinato a remunerare la reperibilità per il servizio neve.

Il Capo Settore Tecnico Urbanistico provvederà a comunicare l'eventuale variazione dei nominativi interessati dal progetto speciale "servizio neve".

2.3.- DISPONIBILITA' IN CASO DI FERIE O ALTRE ASSENZE

Per tutte le figure considerate, eccetto i Responsabili unici del servizio, che provvederanno a sostituirsi vicendevolmente, non è prevista la sostituzione durante i giorni di ferie o altri congedi, compreso il recupero degli straordinari maturati durante il servizio neve, che saranno usufruiti nel periodo.

Nel caso di ferie, congedi e/o recupero straordinari, i permessi rilasciati al dipendente saranno automaticamente sospesi a seguito di semplice richiesta di inizio del servizio da parte del Responsabile Unico.

I compensi, compresa anche la quota a forfait per il servizio particolarmente gravoso, saranno conguagliati al termine del periodo escludendo le giornate di mancata disponibilità causata da malattia o altra assenza dal lavoro, esclusi i giorni di ferie o recupero.

Quota individuale fissa tecnici:

Euro 2.000,00

Persone interessate: 2 (matricole n. 7 e 13)

Quota individuale fissa operai che utilizzano mezzi meccanici:

Euro 1.800,00

Persone interessate: 6 (NUOVO assunto, matricole n. 41, 32, 22, 38 e 27)

3. Impegni per il Foreg 2020

Le parti si impegnano a ritrovarsi nel mese di febbraio 2020 per valutare i progetti presentati e definire l'accordo Foreg 2020

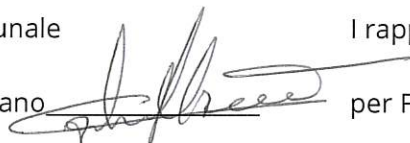
Con la nota allegata la CGIL FP tramite la Sig.r a Patrizia Emanuelli ha comunicato di approvare l'accordo pur non potendo essere presente all'incontro odierno

Il presente accordo è subordinato all'approvazione della Giunta comunale ed alla verifica di compatibilità di bilancio e viene sottoscritto in forma tecnica.

Ad ore 14:45 la seduta è chiusa.

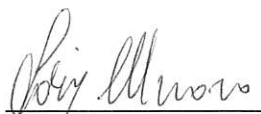
Il segretario comunale

Carlini dott. Mariano

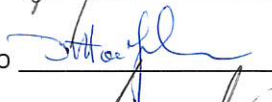


I rappresentanti sindacali

per FeNalt Loris Muraro



Per CISL-FP Ugolini Vittorio



Per UIL-FPL Andrea Bassetti



Mittente: Patrizia Emanuelli <patrizia.emanuelli@cgil.tn.it>
Destinatario: Segretario <segretario@comunelavis.it>
CC: Nardon Loretta <personale@comunelavis.it>
Data: 12/11/2019 16:49
Oggetto: incontro del 13 novembre p.v.

Buon pomeriggio.

In riferimento all'incontro fissato per il giorno 13 novembre alle ore 14.00 per la trattazione del Foreg anno 2019, spiace comunicare l'indisponibilità della sottoscritta, causa impegni pregressi inderogabili. Nulla osta comunque alla sottoscrizione. Colgo l'occasione per inviare cordiali saluti.

--

Emanuelli Patrizia
Segreteria Funzione Pubblica CGIL
tel. 0461/040921 fax 0461/040941
cell. 348/1304870
patrizia.emanuelli@cgil.tn.it

* * * * *

Ai sensi e per effetti della Legge sulla tutela della riservatezza personale (D.Lgs. n. 196/03), questa mail è destinata unicamente alle persone sopra indicate e le informazioni in essa contenute sono da considerarsi strettamente riservate.

E' proibito leggere, copiare, usare o diffondere il contenuto della presente missiva senza autorizzazione.

Se avete ricevuto questo messaggio per errore, siete pregati di distruggerlo immediatamente.

Rispetta l'ambiente: se non ti è necessario, non stampare questa mail.

* * * * *



