

COMUNE DI LAVIS

COMUNE DI GIOVO

PROVINCIA DI TRENTO

Prot. n. 13879

Lavis, 14 giugno 2021

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
per la copertura di n. 2 posti di ASSISTENTE TECNICO categoria C livello base pos. 1[^]
dei quali n. 1 presso il Comune di Lavis, con riserva di posto prioritariamente a
volontario delle forze armate e n. 1 presso il Comune di Giovo

IL SEGRETARIO GENERALE

vista la vigente convenzione tra il Comune di Lavis e il Comune di Giovo per l'effettuazione di concorsi unici per il reclutamento del personale ex articolo 99 comma 3 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.

vista la deliberazione della Giunta comunale di Lavis n. 157 di data 10.06.2021

vista la deliberazione della Giunta comunale di Giovo n. 34 di data 24.05.2021

in esecuzione della propria determinazione n. 134 di data 11.06.2021

visto il Regolamento del personale

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di ASSISTENTE TECNICO
- Categoria C livello base - posizione retributiva 1[^]

con contratto di lavoro a tempo indeterminato e orario pieno di 36 ore settimanali, dei quali:

- n. 1 posto presso il Settore tecnico urbanistico del Comune di Lavis

- n. 1 posto presso l'Ufficio tecnico del Comune di Giovo.

La graduatoria approvata dal Comune di Lavis che bandisce il concorso avrà validità anche per il Comune di Giovo e potrà essere usata da entrambi gli enti per assunzioni future anche a tempo determinato.

Ai sensi dell'art. 91 comma 1 lett. e) bis della Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 la graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre amministrazioni comunali per assunzioni a tempo determinato o indeterminato.

RISERVE DI POSTI E TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 12 marzo 1999, n. 68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili, essendo già esaurita la quota d'obbligo per entrambi gli enti.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso presso il Comune di Lavis è **riservato prioritariamente** a volontario delle Forze Armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. L'art. 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010 e s.m., stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni. Lo stesso art. 1014 al comma 4 stabilisce inoltre che se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei. L'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m. stabilisce che le riserve di posti di cui all'art. 1014 si

applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiale in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

1. Trattamento economico:

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico lordo, sarà il seguente:

- | | |
|---|------------------|
| • stipendio tabellare annuo | Euro 14.268,00.= |
| • assegno annuo | Euro 2.424,00.= |
| • indennità integrativa speciale annua | Euro 6.371,01.= |
| • indennità vacanza contrattuale annua | Euro 161,44.= |
| • tredicesima mensilità | |
| • assegno per il nucleo familiare se spettanti nella misura di legge | |
| • eventuali altri compensi e indennità previsti dalla normativa vigente. Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. | |

Il Comune di Lavis è tenuto a tale riserva avendo già operato tre assunzioni dopo l'ultimo bando pubblicato con tale riserva di posti nell'anno 2019.

La declaratoria della Categoria C livello Base è contenuta nell'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali, approvato con l'accordo del 20 aprile 2007.

2. Requisiti di ammissione al concorso:

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'art. 38 del decreto 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e nei casi previsti dal decreto stesso, alle seguenti condizioni:
 - godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
 - adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertarsi in sede di concorso da parte della commissione d'esame;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo ed il comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- di non aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte patteggiamento, ovvero la dichiarazione delle condanne subite e di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso;
- la posizione nei confronti di eventuali obblighi di leva;
- l'idoneità fisica e psichica all'impiego;
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- di non essere, con riferimento agli ultimi cinque anni precedenti all'eventuale assunzione, stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o essere incorso/a nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- conseguimento del seguente titolo di studio: diploma di geometra o perito edile o equipollente per legge ovvero, in virtù del principio di assorbimento, titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto dal presente bando, sia in quanto il titolo superiore presupponga quello inferiore sia in quanto le materie del titolo superiore ricomprendano, con un maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore (a tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda di ammissione al concorso il certificato degli esami universitari sostenuti oppure la

corrispondente autocertificazione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, e indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano;

- possesso della patente di guida di categoria B;
- gli eventuali titoli di precedenza (riserva del posto a volontari Forze Armate per il solo Comune di Lavis) o di preferenza nell'accesso al posto (Allegato A)

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso di cui al punto successivo.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'ammissibilità all'impiego dei candidati che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui alla presente selezione. L'esclusione verrà comunicata al candidato.

Ai sensi della L. 120/1991 non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il posto non è riservato alle categorie protette di cui alla L. 68/1999.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 - Codice delle pari opportunità fra uomo e donna e dalla legge regionale 23 ottobre 1998, n. 10.

3. Domanda di ammissione: presentazione e contenuto

La domanda deve essere compilata e inviata esclusivamente online, secondo le indicazioni di cui al punto 4. e seguenti

entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 19 luglio 2021.

Il termine è perentorio e dopo l'ora prevista non sarà più possibile accedere al sistema.

n.b.: nessun'altra modalità di presentazione della domanda sarà ritenuta valida (NON SONO PERTANTO VALIDE NEMMENO LE DOMANDE CHE PERVENGONO IN FORMATO CARTACEO, NE' QUELLE PRESENTATE IN FORMATO ELETTRONICO, ANCHE SE INVIATE TRAMITE PEC).

L'accesso avviene esclusivamente mediante autenticazione SPID o Carta Nazionale Servizi.

È obbligatoria la compilazione dei campi contrassegnati da asterisco (*).

La mancanza di una o più dichiarazioni obbligatorie viene segnalata con un messaggio (in rosso) e non consente di inoltrare la domanda.

Una volta completato l'inserimento del profilo, il candidato CHIEDE di partecipare alla procedura e a tal fine deve DICHIARARE di possedere i requisiti prescritti dal presente bando e ALLEGARE la documentazione necessaria.

In particolare i candidati devono compilare tutti i campi proposti come obbligatori nel modulo per dichiarare il possesso dei requisiti o la propria posizione rispetto a quanto **indicato al punto 2 del presente bando, senza la compilazione dei quali la domanda non potrà essere inoltrata.**

Dovranno essere espressamente indicati, pena la non presa in considerazione in fase di stesura della graduatoria finale:

- l'eventuale diritto alla precedenza all'assunzione in quanto volontario nelle forze Armate
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina (art. 5 comma 4 D.P.R. 487/1994); la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;

Dovrà inoltre essere dichiarato obbligatoriamente:

- di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi alla eventuale preselezione, alla prova scritta e alla prova orale, le sedi, le date e gli orari di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente, eventuali avvisi del loro spostamento, il voto della prova orale e la graduatoria finale del concorso verranno pubblicati all'albo pretorio telematico del Comune di Lavis (<http://www.comune.lavis.tn.it>) e sul sito internet del Comune di Giovo (<http://www.comune.giovo.tn.it>) alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, **a partire dal giorno 23 luglio 2021**;
- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando di concorso;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e la comunicazione dei propri dati al Comune di Giovo;
- il consenso affinché il proprio nominativo e i dati di contatto siano eventualmente comunicati ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato e/o a tempo indeterminato, ovvero la negazione di tale consenso;

Dovrà inoltre, se necessario, essere dichiarato in sede di domanda:

- l'eventuale richiesta di AUSILI e/o TEMPI AGGIUNTIVI necessari per sostenere le prove d'esame, ai sensi della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 e ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati dovranno caricare, nell'apposita sezione "allegati", copia della certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili sarà necessario caricare, nell'apposita sezione "allegati", scansione o fotografia di certificato medico (la mancata richiesta al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);

Alla domanda devono essere allegati fotografia o scansione:

- la ricevuta del versamento di Euro 10,00.= quale **tassa di concorso**, da effettuare mediante versamento al Tesoriere comunale di Lavis, Intesa San Paolo, Agenzia di Lavis, codice **IBAN IT65 U030 6901 8561 0000 0301 102**, specificando la causale "tassa concorso assistente tecnico"; la tassa di concorso non è rimborsabile;
- fronte/retro di un **documento di identità del sottoscrittore**
- l'eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza alla nomina;
- documentazione medica prevista dall'allegato [A]

4. Gestione della domanda

DOVE:

Il link per caricare la domanda online è raggiungibile dal box [Servizi Online] del sito comunale oppure direttamente dal seguente link **<https://lavis.hypersic.net/cmslavis/servizionline.aspx>**

COME accedere:

L'accesso alla sezione delle [pratiche] deve essere effettuato tramite il link in alto a destra [ACCEDI] e successivamente inserendo le proprie credenziali digitali SPID o tramite la Carta Provinciale dei Servizi.

NOTA operativa:

Per un corretto funzionamento delle sezioni presenti nelle pratiche online, assicurarsi che la funzione del tuo browser di **blocco popup sia disattivata**

La sezione delle pratiche dove è pubblicato il modello da compilare è denominato [11 - SERVIZIO PERSONALE]. In questa sezione si avvia la pratica denominata "Concorso Assistente tecnico".

La domanda online può essere integralmente compilata e inviata, oppure è possibile iniziare l'inserimento, premere il bottone [sospendi] e proseguire in un secondo momento. La pratica si troverà successivamente nel menu [PRATICHE SOSPESE].

Riselezionandola, il candidato potrà continuare l'inserimento

INVIO DELLA DOMANDA

A compilazione terminata e completa, l'invio della domanda verrà confermato con il riepilogo indicante numero di pratica e di protocollo con data ed ora.

La mancanza di una o più dichiarazioni obbligatorie viene segnalata con un messaggio (IN ROSSO) e impedisce l'invio della domanda e la domanda resta in stato "in sospeso".

Come già precisato ricordiamo che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il giorno 19 luglio 2021 ad ore 12:30

Farà fede del rispetto del termine l'ora inserita nel protocollo. Il Comune di Lavis può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

All'interno del portale nella sezione delle proprie pratiche si potrà sfogliare in [consultazione pratiche] la domanda effettuata e verificare lo stato.

Entrando nel dettaglio, nella linguetta [comunicazioni] si troveranno le eventuali comunicazioni dell'ufficio.

RICHIESTA INTEGRAZIONE

L'ufficio incaricato nell'eventualità richieda qualche integrazione alla documentazione proposta invierà una pec all'indirizzo indicato nell'identità digitale.

Sarà possibile per il candidato caricare la documentazione richiesta direttamente dallo stesso portale all'interno di pratiche, [apertura pratiche] [pratiche da integrare]

5. Ammissione o non ammissione alla preselezione ed alle prove.

Saranno esclusi dal concorso, con provvedimento motivato del Segretario comunale, gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti, o che non avranno prodotto la documentazione obbligatoriamente richiesta.

L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche a campione della veridicità delle dichiarazioni formulate. Il candidato che abbia prodotto false attestazioni sarà depennato d'ufficio dalla graduatoria, fatte salve le ulteriori conseguenze di carattere penale.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, utilizzando con una comunicazione tramite il portale utilizzato per l'iscrizione al concorso, a presentare, entro un termine fissato, dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse al concorso e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

Nel caso in cui fosse prevista la prova selettiva le integrazioni richieste dovranno obbligatoriamente pervenire entro il giorno 22 luglio 2021.

I concorrenti saranno giudicati, in base alle prove d'esame, dall'apposita Commissione giudicatrice, nominata dalla Giunta comunale in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 32 del vigente Regolamento organico del personale dipendente, la quale stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle precedenti e delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

6. Programma d'esame

Il concorso è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

1. PROVA SCRITTA: la prova scritta potrà consistere, anche in combinazione tra loro, nella stesura di un tema, nella risposta a uno o più quesiti, nella stesura di una relazione, di uno o più atti amministrativi, di un parere, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, nella redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, nell'individuazione di iter procedurali o di percorsi

operativi, nella soluzione di casi, su una o più delle seguenti materie:

- norme e regolamenti in materia di urbanistica, edilizia e ambiente, con particolare riferimento all'ordinamento della Provincia di Trento
- vigilanza sull'attività edilizia, costruzioni abusive e sanzioni
- norme in materia di impianti negli edifici
- norme regolamentari in materia di edilizia sostenibile
- tutela dei beni culturali e del paesaggio
- regolamento edilizio comunale, del servizio di acquedotto, del servizio di fognatura e di occupazione suolo pubblico
- nozioni sul servizio cimiteriale
- legislazione provinciale di Trento e nazionale in materia di lavori pubblici, servizi e forniture
- legislazione provinciale di Trento in materia di contratti, gestione del mercato elettronico e centrali di committenza
- elementi di progettazione ed esecuzione di opere pubbliche, con particolare riferimento alla misurazione dei lavori e alla tenuta dei documenti di contabilità
- norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e per opere pubbliche
- norme in materia di espropriazioni per pubblica utilità nella Provincia di Trento
- normativa catastale e tavolare nella Provincia di Trento
- elementi di estimo, topografia e tecnica delle costruzioni
- codice della strada e regolamento di attuazione
- principi di diritto amministrativo e norme in materia di procedimento amministrativo
- norme in materia di procedure di spesa dei Comuni
- ordinamento dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige.

2. PROVA ORALE: la prova orale consisterà nella risposta orale ai quesiti posti dalla Commissione giudicatrice sui seguenti argomenti:

- materie della prova scritta
- obblighi di acquisizione e comunicazione di dati e certificazioni a Enti e Autorità preposti in materia di lavori pubblici e contratti
- nozioni e procedure in materia di pubblico impiego
- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione
- nozioni di diritto civile, con particolare riguardo al Libro Terzo del Codice civile
- nozioni sulla trasparenza, sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica amministrazione.
- conoscenze elementari per l'uso di software di disegno tecnico, contabilità di lavori pubblici, di fogli di calcolo e di videoscrittura; l'accertamento della conoscenza dei programmi informatici potrebbe avvenire, in sede di prova orale, anche attraverso una prova pratica.

La non partecipazione anche a una sola prova d'esame costituisce rinuncia e comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 10 del D.L. 01 aprile 2021 n. 44, del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici allegato all'ordinanza del Presidente della Provincia autonoma di Trento n. 71 di data 26 aprile 2021, e dell'art. 1 della L.R. 18 maggio 2021 n. 3, la prova scritta verrà svolta in sale attrezzate per permettere lo svolgimento della stessa con strumenti informatici.

Considerato che il profilo relativo al presente concorso non rientra fra quelli di elevata professionalità, qualora le domande di partecipazione al concorso siano in numero superiore a 30 aspiranti, sarà effettuato un test di **preselezione** sulle materie previste dal bando di concorso, finalizzato all'ammissione di un numero massimo di 30 aspiranti. In tale caso alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva.

In caso di parità di merito al trentesimo posto si applicano le preferenze previste dalle disposizioni legislative; nel caso di ulteriore parità si procede all'ammissione dei candidati più giovani d'età. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai

fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. Qualora il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 30, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva. La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore. Sono esonerati dalla prova di preselezione i candidati che si trovano nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (invalidità pari o superiore all'80%). Tale condizione dovrà essere dichiarata. Il loro numero concorre alla determinazione del numero massimo di cui al paragrafo precedente.

Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che avranno superato la prova scritta ottenendo almeno il punteggio minimo stabilito dalla Commissione giudicatrice. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a quella stabilita dalla Commissione. Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio riportato nelle singole prove d'esame scritta e orale. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

L'eventuale prova preselettiva è già fissata per il giorno

27 luglio 2021 ad ore 14:00
presso l'auditorium comunale in Piazzetta degli Alpini 1 a Lavis.

L'eventuale annullamento per mancanza di necessità della prova o lo spostamento di data ed orario verrà comunicato agli interessati mediante pubblicazione all'albo comunale e sul sito web del Comune, amministrazione trasparente, In relazione ai protocolli COVID19 vigenti, salvo comunicazioni contrarie, sarà necessaria la presentazione del risultato di un tampone che attesti la non infezione da Covid19 risalente a non più di 48 ore precedenti alla convocazione per la preselezione.

L'elenco degli aspiranti ammessi alla prova scritta e alla prova orale, le sedi, le date e gli orari di svolgimento delle prove d'esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente (almeno 15 giorni prima dell'inizio di ciascuna prova o almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame), ed eventuali avvisi del loro spostamento, il voto della prova orale e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio telematico del Comune di Lavis (<http://www.comune.lavis.tn.it>) e sul sito internet del Comune di Giovo (<http://www.comune.giovo.tn.it>) alla sezione "Amministrazione trasparente" /Bandi di concorso e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove di esame secondo quanto riportato nella pubblicazione all'Albo pretorio telematico e sul sito internet comunale.

Al fine delle convocazioni, la pubblicazione all'Albo pretorio telematico ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati.

LE NOTIZIE RELATIVE AL CONCORSO SARANNO COMUNQUE DISPONIBILI NELLA SEZIONE DEL SITO INTERNET COMUNALE UTILIZZATA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La prova scritta del concorso verrà svolta utilizzando strumentazione informatica presso una sede idonea che sarà indicata nell'avviso di convocazione della prova scritta e orale, anch'esso pubblicato all'albo dei due comuni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di apposto documento di riconoscimento in corso di validità.

Sia l'eventuale preselezione che le prove scritta ed orale verranno svolte nel rispetto del Protocollo Covid vigente al momento dello svolgimento delle stesse. Potrà pertanto essere richiesta la presentazione dell'esito di un tampone che certifichi la mancanza di infezione da Covid risalente a non più di 48 ore prima, anche per la partecipazione alla preselezione.

7. Formulazione, scorrimento e validità della graduatoria:

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria dei merito dei candidati giudicati in base alle prove d'esame, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge (D.P.R. 487/1994 e s.m. - L.R. 03.05.2018 n. 2).

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione della citata normativa, è preferito il candidato più giovane d'età secondo quanto previsto dalla legge 15.05.1997 n. 127.

La riserva prioritaria del posto del Comune di Lavis opera solamente per il candidato risultato idoneo al concorso e inserito nella graduatoria finale di merito, ossia che abbia superato l'eventuale preselezione e che abbia attenuto nelle prove d'esame i punteggi minimi stabiliti dalla Commissione giudicatrice; allo stesso, in possesso del titolo, spetta la nomina nel posto del Comune di Lavis a prescindere dal suo punteggio di merito. Qualora più candidati vantino il medesimo titolo di precedenza, si fa riferimento al punteggio finale di merito del concorso. Qualora nessun candidato collocato in graduatoria abbia diritto alla nomina ai sensi del D.Lgs. 66/2010 e s.m. nel posto prioritariamente riservato, il posto viene attribuito sulla base del punteggio finale di merito del concorso. Il posto del Comune di Giovo, non essendo riservato, è attribuito esclusivamente sulla base del punteggio finale di merito del concorso.

La graduatoria del concorso è unica, è approvata da ciascun Comune che ha aderito all'indizione del concorso unico e ha validità triennale per tutti i Comuni aderenti decorrente dalla data di approvazione.

La graduatoria in corso di validità potrà essere utilizzata anche per la copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso ai sensi dell'art. 100 comma 3 della L.R. 2/2018 e s.m..

La graduatoria potrà essere inoltre utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria C, livello Base, nel profilo professionale di Assistente tecnico, con le modalità previste nella vigente convenzione.

I nominativi risultanti dalla graduatoria durante il periodo di validità della stessa potranno essere messi a disposizione delle Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni temporanee, purché con il consenso degli interessati, e con le modalità previste nella vigente convenzione.

La nomina dei vincitori sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice e approvata dai Comuni di Lavis e Giovo. I rapporti di lavoro dei candidati assunti si instaureranno esclusivamente con i rispettivi Comuni di assunzione.

La graduatoria verrà scorsa unitariamente per entrambe i Comuni, tenendo conto che l'eventuale titolo di precedenza è riferito al solo posto del Comune di Lavis. Il primo candidato interpellato avrà la facoltà di scelta presso quale ente essere assunto, salvo che abbia titolo di precedenza alla nomina presso il Comune di Lavis, mentre il secondo dovrà accettare o rifiutare la sede non scelta dal primo candidato. In caso di rinuncia all'assunzione presso la sede disponibile il candidato viene considerato rinunciatario e posto all'ultimo posto della graduatoria degli idonei decadendo dal diritto alla nomina. Per la copertura del posto si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nel caso in cui un soggetto utilmente collocato in graduatoria, interpellato per essere assunto a tempo indeterminato presso uno dei Comuni di Lavis o Giovo aderenti alla convenzione, rinunci alla nomina, è collocato automaticamente all'ultimo posto della medesima e potrà successivamente essere nuovamente interpellato per l'assunzione solo nel caso in cui anche gli altri candidati che lo precedono esprimano rinuncia all'assunzione.

La regola dello spostamento all'ultimo posto in caso di rinuncia alla sede proposta o al posto varrà anche per i futuri scorrimenti della graduatoria e nel caso di scorrimento da parte di altre amministrazioni.

Per le proposte di lavoro a tempo determinato si procederà con lo scorrimento della graduatoria iniziale, escludendo le sole persone assunte a tempo indeterminato.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato presso uno dei due Comuni di Lavis e Giovo esaurisce il diritto di essere chiamati per ulteriori posti che si rendessero disponibili nell'altro Comune aderente al medesimo concorso per tutto il periodo di validità della graduatoria e comporta la cancellazione dalla graduatoria.

In caso di accettazione di un posto a tempo indeterminato presso amministrazione diversa da quelle titolari del presente bando, ai sensi dell'art. 92 comma 1 lettera e) bis della L.R. 2/2018

l'accettazione del posto comporterà egualmente la cancellazione dalla graduatoria per avvenuta assunzione a tempo indeterminato.

Qualora fosse necessario operare lo scorrimento della graduatoria, al fine di ridurne i tempi, a tutti i candidati idonei collocati nella stessa sarà contemporaneamente inviata la richiesta di disponibilità ad accettare l'eventuale assunzione per il posto, il periodo e alle condizioni che saranno definite nella richiesta; il/i contratto/i di lavoro verrà/anno stipulato/i esclusivamente con il/i candidato/i che si dichiarerà/anno disponibile/i in relazione al/ai posto/i da coprire, meglio classificato/i nella citata graduatoria.

Si fa presente che:

- il posto di assistente tecnico presso il Comune di Lavis è attualmente coperto da persona con contratto a tempo indeterminato fino al 04/08/2021 e che pertanto l'assunzione non avverrà prima del 01/09/2021.
- il posto di Assistente tecnico presso il Comune di Giovo è attualmente coperto con un contratto di lavoro a tempo determinato fino al 29 ottobre 2021 e che pertanto l'assunzione presso il Comune di Giovo decorrerà non prima del 2 novembre 2021, fatta salva la conclusione anticipata del contratto in corso.

8. Documentazione da produrre e nomina dei vincitori:

A seguito dell'approvazione della graduatoria finale di merito da parte delle Giunte comunali, il primo classificato sarà invitato a comunicare al Comune di Lavis entro 10 giorni, a pena di decadenza, la propria disponibilità ad accettare la nomina del posto di "Assistente tecnico", Categoria C livello Base, con la scelta del Comune con il quale instaurare il rapporto di lavoro. Conseguentemente verrà comunicata al secondo classificato la sede disponibile e richiesta la disponibilità ad accettarla.

Entrambe le persone assunte saranno invitate a presentare al comune presso cui saranno assunte, entro il termine massimo di 30 giorni, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato o, in caso contrario, la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione
- autodichiarazione relativa agli stati o fatti come predisposta dall'ufficio comunale competente.
- Eventuali altri documenti relativi ai titoli di precedenza o di preferenza a parità di merito.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del casellario giudiziale ed i documenti per il controllo relativo a stati e fatti dichiarati dal candidato.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto, la decadenza del diritto alla nomina.

Ciascuna Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica di idoneità alla mansione da parte del medico competente il candidato che può essere assunto sulla base della graduatoria; solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena e incondizionata idoneità, potrà essere assunto.

Accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati e autodichiarati, le Giunte comunali di Lavis e Giovo procederanno alla nomina in prova del vincitori o dell'eventuale titolare del diritto di precedenza, nel caso del Comune di Lavis.

Il vincitore dovrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini indicati nella comunicazione di nomina, a pena di decadenza. Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'immissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

9. Trattamento dei dati personali:

Il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Settore Segreteria generale, Servizio Risorse Umane del Comune di Lavis esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali

Titolare del trattamento è il Comune di Lavis con sede a Lavis (TN), via G.Matteotti n. 45 (e-mail protocollo@comunelavis.it, sito internet www.comune.lavis.tn.it)

Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario comunale

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it)

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

- gestione della procedura di concorso: potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;
- per la gestione del rapporto medesimo, nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari: il trattamento riguarda anche dati giudiziari (posizione penale) e la situazione di salute.

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati (Enti coinvolti nella verifica dei requisiti autodichiarati, partecipanti al concorso) che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

La graduatoria del presente concorso e i riferimenti di contatto dei candidati saranno comunicati al Comune di Giovo e potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi delle norme in materia di concorsi pubblici ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il vincitore è altresì obbligato a conferire i dati ai fini della stipulazione del contratto di lavoro.

Non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura di concorso di cui al presente Bando. Il rifiuto di rispondere da parte del vincitore comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

10. Ulteriori informazioni:

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse, in particolare si garantirà il rispetto delle misure di sicurezza e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale richiesti dai Protocolli vigenti al momento dell'effettuazione delle singole prove, secondo le indicazioni che saranno contenute nel "Piano operativo specifico della procedura concorsuale" pubblicato, unitamente al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici allegato all'ordinanza del Presidente della Provincia autonoma di Trento n. 71 di data 26 aprile 2021 e sue eventuali modifiche, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale del Comune di Lavis entro i 7 giorni precedenti lo svolgimento della prova e alle quali i candidati hanno l'obbligo di conformarsi.

Si avvisa che la presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando e delle vigenti norme del Regolamento

del personale del Comune di Lavis, per la procedura concorsuale e di Lavis e Giovo per le norme relative all'impiego..

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprendo i termini, sospendere o revocare il presente bando, per ragioni di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a tutti i candidati.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Titolo III del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli enti locali - area non dirigenziale - sottoscritto in data 01.10.2018 e sue successive modifiche.

Il servizio risorse umane (tel. 0461 248162 - email: personale@comunelavis.it - sig.ra Loretta Nardon) è a disposizione per eventuali chiarimenti e informazioni. Il presente bando è scaricabile dal sito internet comunale <http://www.comune.lavis.tn.it/>.

Copia del presente avviso viene pubblicato all'albo informatico dei Comuni di Lavis e Giovo, sui siti internet dei Comune di Lavis e Giovo nella sezione amministrazione trasparente/concorsi, all'albo delle Comunità di valle, dei Comuni della Provincia di Trento, all'Agenzia del Lavoro della P.A.T., alle Organizzazioni sindacali ed a chiunque ne faccia richiesta. L'avviso di pubblicazione del bando per estratto è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino Alto Adige/Südtirol.

Lavis, 14/06/2021

Il Segretario generale
dott. Mariano Carlini
documento informatico firmato digitalmente

Allegato A) Titoli di preferenza a parità di merito nei pubblici concorsi (art. 5 comma 4 D.P.R. 09.05.1994 n. 487):

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dall'appartenenza al genere femminile in quanto meno rappresentato nella figura professionale di riferimento presso il Comune che bandisce il concorso (art. 100 comma 2 L.R. 2/2018);
- d) dalla minore età (art. 3 comma 7 L. 15.05.1997 n. 127)

Per "lodevole servizio" si intende il servizio prestato senza l'inflizione di provvedimenti disciplinari.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.