



COMUNE DI LAVIS

Provincia Autonoma di Trento

Servizi Bilancio ed Economato

Tel 0461/248175

email: grazia.dellai@comunelavis.it

Lavis 21/03/2022

Prot. N.

Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, di n. 1 Funzionario amministrativo – categoria D, livello base – 1° posizione retributiva.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice del concorso in oggetto nominata con deliberazione di Giunta n. 26 del 03/02/2022 ha determinato i criteri e le modalità da seguire nella valutazione delle prove concorsuali, stabilendo quanto di seguito indicato, a norma del bando del concorso e ai sensi della vigente normativa.

“Estratto del verbale n. 1 del 04/03/2022.”

La commissione giudicatrice accerta la corrispondenza tra quanto disposto dal Regolamento organico dell'Ente e quanto contenuto nel bando di concorso in merito alla valutazione dei titoli posseduti dai candidati.

In particolare prende atto che l'art 34 del regolamento organico prevede un punteggio massimo complessivo per la valutazione dei titoli pari a 20 punti, un punteggio massimo della prova scritta pari a 60 punti, un punteggio massimo per la prova orale pari a 30 punti. Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo conseguito nelle prove.

Ai fini della valutazione dei titoli saranno comunque osservati i seguenti criteri:

A) TITOLI DI STUDIO

a.1 Diploma di laurea in discipline giuridiche o politiche di durata almeno quadriennale vecchio ordinamento, assorbente il titolo di accesso al concorso, ovvero laurea specialistica o magistrale, successiva alla laurea di primo livello utilizzata per l'accesso al concorso.

punti 1

a.2 Diplomi di laurea di primo livello in discipline giuridiche o politiche di durata almeno triennale ulteriori a quelli presentati per l'accesso al concorso o valutati al punto a.1)

punti 1 ciascuno

a.3) Diplomi di laurea, magistrali, specialistiche o almeno quadriennali vecchio ordinamento in materie giuridiche o politiche e in scienze economiche e sociali almeno quadriennali ulteriori a quelli presentati per l'accesso al concorso o valutati al punto a.1)

punti 2 ciascuno

a.4 Master o specializzazioni post laurea in discipline giuridiche o politiche di durata almeno annuale

punti 1 ciascuno

a.5) Possesso dell'abilitazione alle funzioni di segretario comunale, conseguito a norma delle leggi statali o del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige Legge 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.

punti 5

Massimo punti 7 complessivi

B) TITOLI DI SERVIZIO E CURRICULUM PROFESSIONALE

Servizi prestati presso pubbliche amministrazioni:

b.1) Servizio prestato con la qualifica dirigente in un profilo amministrativo o di segretario comunale, anche a tempo determinato o su incarico di reggenza/supplenza a tempo pieno, esclusi i servizi "a scavalco", per mese o frazione di mese superiore a 15 giorni

punti 0,20

b.2) Servizio prestato con la qualifica di funzionario esperto amministrativo Cat. D evoluto, a tempo indeterminato, per mese o frazione di mese superiore a 15 giorni

punti 0,15

b.3) Servizio prestato con la qualifica di funzionario amministrativo Cat. D base, a tempo indeterminato, per mese o frazione di mese superiore a 15 giorni

punti 0,10

I servizi da b1 a b3 saranno valutati se svolti presso enti pubblici. Per i servizi svolti presso enti non soggetti al contratto collettivo provinciale del comparto autonomie locali, verrà applicata la classificazione corrispondente nel contratto collettivo sotto la cui competenza si è svolto il servizio. Data la natura del profilo non saranno valutati i servizi svolti presso privati, in quanto le funzioni che saranno affidate ai vincitori sono tipiche dell'ente pubblico.

Massimo punti 10 complessivi

C) TITOLI VARI

c.1) Abilitazione professionale all'esercizio della professione di Avvocato

punti 2

c.2) Abilitazione alle funzioni di Conservatore del Libro fondiario

punti 1

Massimo punti 3 complessivi

Non verranno valutati titoli diversi da quelli indicati nel bando.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

Gli aspiranti ammessi a sostenere le prove di esame, preselettiva, scritta e orale, sono tenuti ad esibire un documento d'identità personale e un Green Pass valido.

PROVA PRESELETTIVA

I componenti della Commissione, in considerazione di quanto previsto dall'art. 7 del bando di concorso relativamente alla facoltà di effettuare la prova preselettiva di accesso alla prova scritta, danno atto di aver collegialmente determinato, il numero di quesiti da somministrare e il tempo di svolgimento della prova come segue:

- n. 20 quesiti a risposta multipla da somministrare
- tempo di svolgimento 20 minuti

Il punteggio attribuito alle risposte così come determinato dal bando di concorso è il seguente:

- 1 punto per risposta corretta
- 0 punti per errato o omessa risposta

La commissione predispone tre questionari a risposta multipla in busta chiusa, di cui una verrà estratta da uno dei candidati presenti. Il questionario d'esame timbrato e vidimato verrà distribuito ai candidati. Ciascuna domanda prevede 3 risposte di cui una sola corretta.

Alla prova scritta verranno ammessi i primi 30 candidati. In caso di parità di merito al trentesimo posto si applicano le preferenze previste dalle disposizioni legislative (Allegato A). Nel caso di ulteriore parità si procede all'ammissione dei candidati più giovani d'età.

PROVA SCRITTA

Per la prova scritta la Commissione produce tre prove consistenti ciascuna in tre quesiti attinenti alle materie oggetto del concorso a cui rispondere con una breve esposizione, del cui testo dovrà essere data preliminare lettura ai candidati. Le tracce delle prove verranno chiuse in buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte.

Fatta quindi constatare l'integrità delle buste contenenti le tre tracce della prova scritta, sarà invitato un candidato ad estrarne a sorte una.

I temi, firmati da ciascun Commissario e dal Segretario, verranno allegati al verbale.

I candidati svolgeranno il tema estratto a sorte.

Il tempo complessivo assegnato per lo svolgimento della prova sarà pari a 2 ore.

I lavori debbono essere eseguiti esclusivamente mediante il computer messo a disposizione dall'ente.

Ogni candidato sarà invitato a scegliere una chiavetta usb nella quale sarà visualizzabile un documento formattato di word da utilizzare per la stesura degli elaborati.

Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né altro strumento atto a collegarsi alla rete telefonica o informatica. La Commissione decide di non ammettere l'uso di alcun testo, nemmeno testi normativi non commentati.

Due componenti della Commissione, oppure uno di essi e il Segretario, dovranno trovarsi costantemente nelle sale degli esami e per controllare il regolare svolgimento delle prove.

Potranno essere presenti con funzioni di mera vigilanza, altri dipendenti del Comune di Lavis ed il tecnico informatico.

Ai concorrenti saranno consegnate due buste: una per l'elaborato ed una piccola contenente un cartoncino per le generalità.

Il candidato, dopo aver svolto la prova, procederà a stampare l'elaborato secondo le indicazioni tecniche che verranno fornite dalla commissione e lo metterà, senza apporvi sottoscrizioni o segni identificativi nella busta insieme alla busta piccola contenente cartoncino con il proprio nome e cognome. La busta completa verrà chiusa e andrà consegnata ad uno dei Commissari presenti, il quale apporrà trasversalmente sulla busta in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta, il timbro del Comune.

La suddetta busta sarà aperta solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si procederà alla valutazione degli elaborati.

La Commissione inizierà la correzione dagli elaborati procedendo alla numerazione di ciascuna busta con un numero progressivo.

Solo per i candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo richiesto pari a 42/60 potranno accedere alla prova orale.

PROVA ORALE

Per la prova orale la commissione stabilisce che avrà la durata minima di 20 minuti. Verranno predisposti dalla commissione 5 gruppi di domande raggruppati nelle seguenti materie:

GRUPPO 1

- diritto amministrativo con particolare riferimento all'organizzazione ed all'attività della Pubblica Amministrazione, ed in particolare norme in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, accesso civico e tutela della privacy e di protezione dei dati personali;
- Normativa relativa a "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (L. 06.11.2012, n. 190)
- tutela della privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679
- Nozioni generali sul protocollo informatico, la conservazione dei dati e gestione albo pretorio;

GRUPPO 2

- Responsabilità della pubblica amministrazione e dipendenti pubblici.
- ordinamento del personale e rapporto di lavoro dei dipendenti dei Comuni nella Regione Trentino-Alto Adige.
- Nozioni di diritto penale (delitti contro la P.A. e delitti contro la fede pubblica)

GRUPPO 3

- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige con particolare riferimento alla normativa applicabile agli enti della Provincia di Trento;

GRUPPO 4

- Normativa amministrativa relativa ai contratti della pubblica amministrazione, per lavori e forniture di beni e servizi con particolare riferimento a quella applicabile ai Comuni della Provincia Autonoma di Trento.

GRUPPO 5

- Nozioni generali sulla normativa in tema di servizi alla prima infanzia, politiche giovanili e servizio civile volontario con particolare riferimento a quella applicabile ai Comuni della Provincia Autonoma di Trento.
- Nozioni generali sulla normativa in materia di commercio e pubblici esercizi
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse per PC, internet, posta elettronica, posta elettronica certificata, firma elettronica) - ambiente Windows, pacchetti Office).

Ciascun candidato sorteggerà una domanda per ciascun gruppo. La commissione potrà interloquire con il candidato approfondendo ed integrando gli argomenti sorteggiati.

Qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino a tutte le prove in esame saranno considerati rinunciatari.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la Commissione terrà conto dei seguenti elementi di giudizio:

- a) capacità del candidato di inquadrare l'oggetto dei quesiti richiesti;
- b) correttezza e completezza della risposta rispetto a tutti gli argomenti o aspetti posti dal quesito;
- c) chiarezza espositiva, sintesi, logicità, precisione terminologica e correttezza formale del contenuto;
- d) capacità di analisi evidenziando i riferimenti normativi di legge e collegando la normativa nazionale con la specifica normativa vigente nella Provincia Autonoma di Trento.

Per la prova scritta, composto da tre quesiti, ciascun commissario esprimerà un giudizio da 0 a 10 per ciascun quesito riferito alla media delle sue valutazioni per i quattro criteri sopra indicati. I giudizi dei 3

commissari vengono mediati ed il risultato viene rapportato a 60/60 esprimendo così il giudizio unitario sulla prova.

I giudizi numerici saranno tradotti in giudizi sintetici seguendo lo schema della tabella seguente. L'ordine di graduatoria sarà comunque definito dal punteggio numerico risultante anche a parità di range di punteggio espresso. Nel giudizio potranno essere inseriti riferimenti specifici alla prova del candidato.

Range punteggi	Giudizio
> 0 <30	Prova assolutamente insufficiente, mancando completamente degli elementi principali o essendo fuori tema
>=30 <36	Prova insufficiente mancando alcuni degli elementi principali e/o essendo parzialmente fuori tema
>=36 < 42	Prova sufficiente ma carente nel contenuto
>=42 <48	Prova discreta, corretta, abbastanza completa ma priva di approfondimenti e/o con imprecisioni
>=48 <54	Prova buona, corretta, completa con qualche approfondimento e/o con lievi imprecisioni
>=54 <=58	Prova molto buona, corretta, completa
>58	Prova ottima, corretta, completa, con approfondimenti adeguati e priva di imprecisioni

La Commissione stabilisce che saranno ammessi alla prova orale i candidati che raggiungeranno un punteggio minimo di 42/60.

PROVA ORALE

In ordine alla valutazione del colloquio si stabilisce che il candidato sorteggi una domanda per ciascuno dei cinque distinti gruppi di materie. Ogni Commissario potrà chiedere approfondimenti o integrazioni.

Nello specifico saranno valutati:

- conoscenza delle materie oggetto d'esame;
- la proprietà del linguaggio utilizzato;
- la correttezza e completezza della risposta;
- i corretti riferimenti normativi alla legislazione nazionale, regionale e provinciale
- la capacità di affrontare casi specifici e risolvere problematiche operative

Per la prova orale ciascun commissario esprimerà un giudizio complessivo da 0 a 10 riferito alla media delle sue valutazioni per i cinque criteri sopra indicati. I giudizi dei 3 commissari vengono mediati ed il risultato viene rapportato a 30/30, esprimendo così il giudizio unitario sulla prova.

I giudizi numerici saranno tradotti in giudizi sintetici seguendo lo schema della tabella seguente. L'ordine di graduatoria sarà comunque definito dal punteggio numerico risultante anche a parità di range di punteggio espresso. Nel giudizio potranno essere inseriti riferimenti specifici alla prova del candidato.

Range punteggi	Giudizio
> 0 <15	Prova assolutamente insufficiente, mancando completamente degli elementi principali o essendo fuori tema
>=15 <18	Prova insufficiente mancando alcuni degli elementi principali e/o essendo parzialmente fuori tema
>=18 < 21	Prova sufficiente ma carente nel contenuto

>=21 <24	Prova discreta, corretta, abbastanza completa ma priva di approfondimenti e/o con imprecisioni
>=24 <27	Prova buona, corretta, completa con qualche approfondimento e/o con lievi imprecisioni
>=27 <=29	Prova molto buona, corretta, completa
30	Prova ottima, corretta, completa, con approfondimenti adeguati e priva di imprecisioni

Il candidato che non raggiungerà la votazione minima di 21/30 non conseguirà l'idoneità.

Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.



Il Segretario Generale
Bazzanella dott. Valerio
(firmato digitalmente)