



COMUNE DI LAVIS

Provincia Autonoma di Trento

AVVISO PROVA SELETTIVA PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C LIVELLO BASE

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n. 70 di data 07/04/2022;

visto il Regolamento organico del personale ed in particolare l'art. 119 relativo alle assunzioni di personale a tempo determinato

RENDE NOTO

che è indetta una prova selettiva tramite colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni **a tempo determinato con monte ore e durata di contratto variabili.**

figura professionale	Assistente Amministrativo
categoria	C livello base
posizione retributiva	1^ posizione retributiva
orario settimanale	tempo pieno (36 ore settimanali) o tempo parziale
sede di servizio	Comune di Lavis

1) Trattamento economico per il posto a tempo pieno da rapportare al monte ore di contratto.

Stipendio base tabellare annuo:	€ 14.268,00
Assegno annuo:	€ 2.424,00
Indennità integrativa speciale annua:	€ 6.371,01
Indennità vacanza contrattuale	€ 161,40

Eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali, qualora spettanti.

2) Requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso.

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni;
2. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'art. 38 del decreto 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e nei casi previsti dal decreto stesso e pertanto per i cittadini di un altro Stato membro dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria". Tali soggetti devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. idoneità fisica all'impiego con riferimento alle mansioni da svolgere di assistente amministrativo, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio, idoneità psicofisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso (l'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente);
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
8. essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità). I titoli di studio esteri dovranno essere accompagnati dalla traduzione autentica della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana o da un traduttore ufficiale, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano e dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso (l'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione);

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Segretario generale, l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione potrà procedere a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione, inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991 n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile per lo svolgimento del servizio.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4, della Legge 12.03.1999 n. 68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore dei soggetti disabili, avendo già l'ente completato la quota d'obbligo in base alla normativa vigente.

L'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

3. Domanda di ammissione: presentazione e contenuto

La domanda deve essere compilata e inviata esclusivamente online, secondo le indicazioni di cui al punto 4. e seguenti

entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 16 maggio 2022.

Il termine è perentorio e dopo l'ora prevista non sarà più possibile accedere al sistema.

N.B: nessuna altra modalità di presentazione della domanda sarà ritenuta valida (NON SONO PERTANTO VALIDE NEMMENO LE DOMANDE CHE PERVENGONO IN FORMATO CARTACEO, NÉ QUELLE PRESENTATE IN FORMATO ELETTRONICO, ANCHE SE INVIATE TRAMITE PEC).

L'accesso avviene esclusivamente mediante autenticazione SPID o Carta Nazionale Servizi.

È obbligatoria la compilazione dei campi contrassegnati da asterisco (*).

La mancanza di una o più dichiarazioni obbligatorie viene segnalata con un messaggio (in rosso) e non consente di inoltrare la domanda.

Una volta completato l'inserimento del profilo, il candidato CHIEDE di partecipare alla procedura e a tal fine deve DICHIARARE di possedere i requisiti prescritti dal presente avviso e ALLEGARE la documentazione necessaria.

I candidati devono compilare tutti i campi proposti come obbligatori nel modulo per dichiarare il possesso dei requisiti o la propria posizione rispetto a quanto indicato al punto 2 del presente bando, senza la compilazione dei quali la domanda non potrà essere inoltrata.

Dovrà essere dichiarato obbligatoriamente:

- di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e le eventuali variazioni di sedi, date e orari verranno pubblicati all'albo pretorio telematico del Comune di Lavis (<http://www.comune.lavis.tn.it>) **a partire dal giorno 23 maggio 2022;**
- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando di concorso;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016
- il consenso affinché il proprio nominativo e i dati di contatto siano eventualmente comunicati ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato e/o a tempo indeterminato, ovvero la negazione di tale consenso;

Dovrà inoltre, se necessario, essere dichiarato in sede di domanda:

- l'eventuale richiesta di AUSILI e/o TEMPI AGGIUNTIVI necessari per sostenere le prove d'esame, ai sensi della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 e ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati dovranno caricare, nell'apposita sezione "allegati", copia della certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili sarà necessario caricare, nell'apposita sezione "allegati", scansione o fotografia di certificato medico (la mancata richiesta al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare).

Alla domanda devono essere allegati, fotografia o scansione:

- la ricevuta del versamento di euro 5,00= quale tassa di concorso, da effettuare mediante versamento tramite PagoPA al seguente link:

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento> selezionando se richiesto il **Comune di Lavis** dall'elenco degli enti accreditati e scegliere dal menù **"Pagamento spontaneo"** la voce **"Rimborso spese"**. Nel successivo modulo specificare:

- codice fiscale del richiedente la partecipazione al concorso
- Cognome Nome del richiedente la partecipazione al concorso

- Importo: 5,00 Euro
- causale selezione Assistente amministrativo"
- e-mail: l'indirizzo email del richiedente la partecipazione al concorso.

Il pagamento può avvenire solo elettronicamente tramite carta di credito, conto corrente o altri servizi di pagamento elettronico disponibili su PAGOPA. La tassa di selezione non è rimborsabile;

- fronte/retro di un **documento di identità del sottoscrittore**
- l'eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;

4. Gestione della domanda

DOVE:

Il link per caricare la domanda online è raggiungibile dal box [Servizi Online] del sito comunale.

COME accedere:

L'accesso alla sezione delle [pratiche] deve essere effettuato tramite il link in alto a destra [ACCEDI] e successivamente inserendo le proprie credenziali digitali SPID o tramite la Carta Provinciale dei Servizi.

NOTA operativa:

Per un corretto funzionamento delle sezioni presenti nelle pratiche online, assicurarsi che la funzione del tuo browser di **blocco popup sia disattivata**

La sezione delle pratiche dove è pubblicato il modello da compilare è denominata [11 – SERVIZIO PERSONALE]. In questa sezione si avvia la pratica denominata "2022 - Selezione Assistente Amministrativo".

La domanda online può essere integralmente compilata e inviata, oppure è possibile iniziare l'inserimento, premere il bottone [sospendi] e proseguire in un secondo momento. La pratica si troverà successivamente nel menu [PRATICHE SOSPESE].

Riselezionandola, il candidato potrà continuare l'inserimento

INVIO DELLA DOMANDA

A compilazione terminata e completa, l'invio della domanda verrà confermato con il riepilogo indicante numero di pratica e di protocollo con data ed ora.

La mancanza di una o più dichiarazioni obbligatorie viene segnalata con un messaggio (IN ROSSO) e impedisce l'invio della domanda e la domanda resta in stato "in sospeso".

Come già precisato ricordiamo che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il **giorno 16 maggio alle ore 12.30**

Farà fede del rispetto del termine l'ora inserita nel protocollo. Il Comune di Lavis può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

All'interno del portale nella sezione delle proprie pratiche si potrà sfogliare in [consultazione pratiche] la domanda effettuata e verificare lo stato.

Entrando nel dettaglio, nella linguetta [comunicazioni] si troveranno le eventuali comunicazioni dell'ufficio.

RICHIESTA INTEGRAZIONE

L'ufficio incaricato nell'eventualità richieda qualche integrazione alla documentazione proposta invierà una PEC all'indirizzo indicato nell'identità digitale.

Sarà possibile per il candidato caricare la documentazione richiesta direttamente dallo stesso portale

all'interno di pratiche, [apertura pratiche] [pratiche da integrare]

5) Colloquio

Il concorso si baserà su un colloquio orale che accerterà le competenze in materia di:

- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all'organizzazione ed all'attività della Pubblica Amministrazione, ed in particolare norme in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, accesso civico, tutela della privacy e di protezione dei dati personali, normativa anticorruzione;
- Codice degli enti locali della Regione Trentino-Alto Adige l.r. 2/2018 e s.m.
- responsabilità della pubblica amministrazione e dipendenti pubblici e nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti dei comuni nella Regione Trentino-Alto Adige.
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse per pc, internet, posta elettronica, posta elettronica certificata, firma elettronica) - ambiente Windows, pacchetti Office e di programmi di disegno tecnico e topografico).

I colloqui saranno fissati in una o più giornate che verranno fissate dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande e la nomina della commissione giudicatrice. Data, orari e luogo verranno decisi da tale commissione.

I candidati verranno avvisati mediante pubblicazione all'albo e comunicazione sulla piattaforma di iscrizione al concorso almeno 15 giorni prima della data che sarà fissata per i colloqui.

I colloqui si terranno in ordine alfabetico dei candidati ordinati per cognome, scaglionati ad orari o giorni diversi in base a quanto sarà disposto dalla commissione d'esame. Alla prova ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il punteggio massimo ottenibile ad esito del colloquio è pari a punti 100. Saranno ritenuti idonei i candidati che raggiungeranno una valutazione minima di 60/100.

L'elenco degli aspiranti ammessi alla prova orale sarà pubblicato a partire dal giorno 23 maggio 2022. Eventuali avvisi del loro spostamento, il voto della prova orale e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio telematico del Comune di Lavis e sul sito internet del Comune di Lavis alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, concorsi in pubblicazione (<http://www.comune.lavis.tn.it/Amministrazione-Trasparente> link Bandi di Concorso) e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove di esame secondo quanto riportato nella pubblicazione all'Albo pretorio telematico e sul sito internet comunale.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di apposto documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le comunicazioni relative al calendario delle prove ed ai risultati delle stesse saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito internet e l'albo telematico del Comune di Lavis.

6. Formulazione e validità della graduatoria

In caso di parità avrà preferenza il candidato più giovane di età.

Per l'affidamento di contratti di lavoro a tempo determinato a tempo pieno o parziale i candidati saranno contattati in ordine di graduatoria proponendo loro il contratto o i contratti disponibili in base alle necessità dell'amministrazione.

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione, anche per altre assunzioni a tempo determinato anche da parte di altri enti.

I nominativi risultanti dalla graduatoria durante il periodo di validità della stessa potranno essere messi a disposizione delle Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni temporanee, purché con il consenso degli interessati da dichiarare nella domanda di partecipazione.

7. Documentazione da produrre per l'assunzione con contratto a tempo determinato

A seguito dell'approvazione della graduatoria finale di merito da parte della Giunta comunale, il candidato che accetta il contratto a tempo determinato vincitore sarà invitato a presentare, entro il termine massimo di 15 giorni, a pena di decadenza, ogni documento il cui possesso è stato attestato nella domanda e non è in disponibilità della Pubblica Amministrazione.

Verrà acquisito d'ufficio il certificato del casellario giudiziale e verrà effettuata d'ufficio la verifica dell'idoneità fisica secondo le modalità indicate nel presente bando e nel regolamento organico del personale dipendente.

L'Amministrazione si riserva inoltre di procedere a successiva verifica di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati e auto dichiarati, si procederà alla nomina in prova del vincitore.

9) Assunzione a tempo determinato e validità graduatoria

I candidati che accetteranno la proposta di assunzione a tempo determinato prima di assumere servizio dovranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nei termini indicati nella comunicazione di nomina, a pena di decadenza, unitamente alla dichiarazione d'insussistenza di cause d'incompatibilità e al codice di comportamento.

L'assunzione a tempo determinato prevede il periodo di prova di 30 giorni ai sensi dell'art. 37 del vigente Contratto Collettivo di Lavoro per il personale delle autonomie locali.

Entro il periodo di validità della graduatoria le assunzioni verranno proposte tenendo conto del relativo ordine di graduatoria. Chi, pur interpellato, rifiuta un contratto a tempo determinato resta comunque in graduatoria e potrà venire re interpellato in una successiva occasione.

10) Trattamento dei dati personali

Il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dai Servizi Segreteria ed Organizzazione e Personale del Comune di Lavis esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali

Titolare del trattamento è il Comune di Lavis, con sede a Lavis (TN), via G. Matteotti n. 45 (e-mail pec.comunelavis@legalmail.it, sito internet www.comune.lavis.tn.it)

Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario comunale, dott. Mariano Carlini

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it)

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: per la finalità di gestione della procedura di concorso e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari: il trattamento riguarda anche dati giudiziari (posizione penale) e la situazione di salute.

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati (Enti coinvolti nella verifica dei requisiti auto-dichiarati, partecipanti al concorso) che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

La graduatoria della presente selezione e i riferimenti di contatto dei candidati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi delle norme in materia di concorsi pubblici ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il vincitore è altresì obbligato a conferire i dati ai fini della stipulazione del contratto di lavoro.

Non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura di concorso di cui al presente Bando. Il rifiuto di rispondere da parte del vincitore comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Normativa per la prevenzione del contagio da Covid 19

Le disposizioni organizzative relative a quanto necessario per accedere al colloquio in base alla normativa per la prevenzione del Covid 19 saranno comunicate al momento della convocazione per la prova orale. Attualmente la normativa prevede la necessità di dichiarare l'assenza di sintomi ed il possesso del green pass base.

12. Ulteriori informazioni:

Si avvisa che la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso e delle vigenti norme del Regolamento del personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare riaprendo i termini, sospendere o revocare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a tutti i candidati.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Titolo III del Codice

degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m., nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli enti locali - area non dirigenziale - sottoscritto in data 20.10.2003 e sue successive modifiche.

Il Servizio Organizzazione e Personale (tel. 04611248162 - e-mail: pec.comunelavis@legalmail.it - Sig.ra. Loretta Nardon) è a disposizione per eventuali chiarimenti e informazioni. Il presente bando e la domanda di partecipazione sono scaricabili dal sito internet comunale <http://www.comune.lavis.tn.it/>.

Lavis, 07/04/2022 Prot. n. 9108



Il Segretario Generale
Dott. Mariano Carlini

Questa nota se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione.

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile