

A1	In quale caso un dipendente può accettare un regalo da parte di un utente?	Quando il donante non è un parente entro il secondo grado.	A
		Non si accettano mai regali	B
		Quando il valore del dono non eccede del 50% la media dei valori dei regali ricevuti dagli assessori comunali e sindaco nell'anno precedente	C
A2	Per quanti anni restano in carica i consiglieri comunali	cinque anni interi di calendario in ogni caso	A
		quattro anni	B
		cinque anni o per la durata della legislatura nel caso di elezioni svolte fuori dai normali turni a livello regionale	C
A3	Qualora non competente per posizione rivestita o per materia il dipendente	fornisce all'utente l'organigramma del comune per permettergli di individuare l'ufficio più opportuno	A
		Si astiene da ogni azione per il rispetto del principio di competenza assoluta del responsabile del procedimento ed indirizza il cittadino ad uno sportello informativo.	B
		trasmette gli atti o indirizza il cittadino al funzionario/ufficio competente	C
A4	Il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lavis si applica	esclusivamente a tutti i dipendenti di ruolo, superato il periodo di prova	A
		esclusivamente a tutti i dipendenti del comune, assunti con qualsiasi forma contrattuale	B
		a tutti i dipendenti, collaboratori, liberi professionisti con incarico professionale ed appaltatori del comune	C
A5	Ogni provvedimento amministrativo deve essere motivato obbligatoriamente con l'indicazione	della fase del procedimento amministrativo a cui il provvedimento si riferisce	A
		dei motivi della votazione contraria di un consigliere o assessore ad un provvedimento proposto dal Sindaco	B
		dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.	C
A6	Quando diventano esecutive le deliberazioni della Giunta comunale	il quinto giorno dalla loro adozione	A
		nella data definita dall'organo all'interno dello stesso procedimento	B
		Dopo il decimo giorno dall'inizio della loro pubblicazione	C
A7	Per quanto concerne i fatti, gli stati e le qualità personali relativi ad un procedimento le amministrazioni sono tenute ad accettare	esclusivamente la documentazione cartacea od informatica di tali fatti, stati e qualità, debitamente autenticata	A
		le comunicazioni del cittadino/utente in qualsiasi forma	B
		la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la relativa firma autenticata nelle forme previste dalla legge	C
A8	Quali sono i limiti per la pubblicazione all'interno degli atti di dati personali	Possono essere inseriti, ma anneriti, quando lo si ritenga opportuno.	A
		Possono essere inseriti i soli dati strettamente necessari ai fini del provvedimento e proporzionati alle finalità dello stesso.	B
		Possono essere inseriti i soli dati sensibili ma non gli ultrasensibili	C
A9	la violazione del codice di comportamento dei dipendenti è	una responsabilità patrimoniale che prevede il solo risarcimento del danno effettivamente provocato	A
		una responsabilità disciplinare, che può portare al licenziamento	B
		una responsabilità morale, che comporta il biasimo di Sindaco, segretario e colleghi	C
A10	Quando un dipendente deve comunicare al proprio superiore un potenziale conflitto di interesse fra quelli propri e quelli del comune?	quando il conflitto può essere in prospettiva oggetto di ricorso al tribunale amministrativo.	A
		in ogni caso, sarà il responsabile a valutare se la situazione è un conflitto di interesse e ad impartire le necessarie indicazioni	B
		è un dato riservato tutelato dalle norme sulla privacy e va comunicato solo nel caso di procedimento concluso con esito positivo	C

A11	La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)	è un provvedimento amministrativo interno dell'ente approvato durante l'iter del procedimento amministrativo	A
		è una comunicazione dell'utente/cittadino, per avviare una attività, corredata dai certificati degli enti preposti al controllo dei vari aspetti che caratterizzano la propria attività	B
		è una comunicazione con la quale il privato comunica e certifica all'amministrazione di essere in possesso di determinati requisiti richiesti dalla legge per l'esercizio di una determinata attività	C
A12	La responsabilità patrimoniale amministrativa	Si configura in tutte quelle ipotesi in cui il pubblico dipendente arreca un danno al patrimonio della pubblica amministrazione, in violazione delle norme che governano l'azione amministrativa	A
		Si configura in tutte quelle ipotesi in cui il pubblico dipendente con dolo o colpa grave arreca un danno al patrimonio della pubblica amministrazione, in violazione delle norme che governano l'azione amministrativa	B
		Si configura in tutte quelle ipotesi in cui il pubblico dipendente, nell'esercizio delle proprie funzioni, arreca un danno a terzi	C
A13	La fase integrativa dell'efficacia all'interno del procedimento amministrativo è	una fase obbligatoria di qualsiasi procedimento amministrativo;	A
		una fase teorica del procedimento amministrativo, che non riguarda mai i procedimenti amministrativi di competenza del comune	B
		una fase solamente eventuale del procedimento amministrativo	C
A14	Quale tra le seguenti affermazioni è corretta?	Il responsabile del procedimento amministrativo è una figura prevista dalla legge sul procedimento amministrativo	A
		Il responsabile del procedimento è nominato dal Sindaco, di volta in volta o per periodi definiti	B
		Il responsabile del procedimento è l'organo burocratico del comune addetto alla gestione della burocrazia.	C
A15	Nell'ambito del procedimento amministrativo quale delle seguenti affermazioni è vera?	La comunicazione di avvio del procedimento va notificata a tutti i soggetti individuabili o facilmente individuabili nei confronti dei quali il provvedimento amministrativo è destinato a produrre effetti	A
		L'omissione della comunicazione di avvio del procedimento determina automaticamente l'annullabilità del provvedimento amministrativo finale	B
		La comunicazione di avvio del procedimento è una fase solamente eventuale del provvedimento amministrativo	C
A16	La comunicazione di avvio del procedimento	va notificata esclusivamente al destinatario finale del provvedimento amministrativo	A
		va notificata al destinatario del provvedimento amministrativo e a tutti i soggetti individuabili o facilmente individuabili nei confronti del quale il provvedimento amministrativo è destinato a produrre effetti	B
		va sempre effettuata se comporta effetti negativi per il soggetto interessato;	C
A17	Quale figura e/o organi sono competenti ad adottare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	il responsabile della prevenzione della Corruzione che lo sottopone alla Giunta Comunale per l'approvazione	A
		Il Sindaco che lo sottopone alla Giunta Comunale per l'approvazione	B
		la Giunta Comunale, con successiva ratifica del Consiglio comunale nella prima seduta utile	C
A18	La deliberazione	è un provvedimento amministrativo tramite il quale gli organi collegiali di governo del Comune manifestano la propria volontà all'esterno nell'ambito delle competenze attribuite	A
		è un provvedimento amministrativo di competenza del sindaco	B
		è un provvedimento amministrativo di competenza del segretario generale	C
A19	Un lavoratore pubblico a tempo pieno può avere un secondo lavoro o un'attività privata?	no mai, vi è un dovere di esclusività assoluta	A
		si se è attività agricola	B
		si, senza necessità di autorizzazione se è per compensi lordi inferiori ai 2000 euro mensili o 20.000 euro annui.	C
A20	Cos'è l'Accesso civico?	La possibilità di richiedere documenti, informazioni o dati oggetto di pubblicazione obbligatoria	A
		La possibilità di accedere liberamente agli uffici comunali.	B
		L'istanza da proporre al difensore civico per il suo intervento	C

A21	Accesso agli atti: a chi è garantito?	A chiunque	A
		Ai dipendenti pubblici	B
		A tutti i soggetti privati che hanno un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso	C
A22	Nei confronti di chi può essere esercitato il diritto di accesso?	delle Amministrazioni dello Stato, delle aziende autonome, degli enti pubblici, dei concessionari di pubblici servizi	A
		delle Amministrazioni dello Stato, delle aziende autonome, dei concessionari di pubblici servizi	B
		degli enti pubblici, delle aziende autonome, dei concessionari di pubblici servizi	C
A23	A chi deve essere comunicato l'Avvio del procedimento?	Al solo interessato al rilascio del provvedimento	A
		All'interessato al rilascio del provvedimento e a coloro che sono contro-interessati	B
		All'interessato al rilascio, a coloro che sono contro-interessati e a coloro che sono eventualmente chiamati a partecipare all'atto	C
		l'Amministrazione competente, l'oggetto del procedimento, l'ufficio ed il responsabile del procedimento, l'ufficio dove è possibile visionare gli atti	A
A24	Nella comunicazione di avvio del procedimento devono essere indicati	l'Amministrazione competente, l'oggetto del procedimento, l'ufficio dove è possibile visionare gli atti	B
		l'Amministrazione competente, l'ufficio ed il responsabile del procedimento, l'ufficio dove è possibile visionare gli atti.	C
		La dichiarazione di fatti, stati e qualità attestati in documenti già in possesso delle pubbliche amministrazioni	A
A25	Cos'è l'Autocertificazione?	La certificazione del proprio stato di salute	B
		La dichiarazione di essere munito di autovettura e di essere disposto ad utilizzarla per i compiti d'ufficio	C
		Il responsabile delle verifiche sulla chiarezza dei testi di delibere e determine	A
A26	Chi è il Responsabile della trasparenza	Il responsabile della tracciabilità dei flussi finanziari in tema di appalti	B
		Il responsabile della verifica della pubblicazione di dati e documenti prevista come obbligatoria per l'ente dalle normative vigenti	C
A27	Chi è il responsabile anticorruzione?	Ogni dipendente o amministratore pubblico che abbia coscienza della necessità di correttezza dell'azione amministrativa	A
		Il funzionario designato a tale funzione, nei comuni solitamente il segretario comunale	B
		l'assessore alla trasparenza e comunicazione delegato a tale funzione dal Sindaco	C
A28	Sono definibili come ricorsi amministrativi	Il ricorso gerarchico, il ricorso in opposizione, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	A
		i ricorsi al Tribunale Amministrativo Regionale	B
		i ricorsi alla Commissione tributaria	C
A29	Il ricorso gerarchico è	il ricorso al proprio capo ufficio	A
		il ricorso proposto all'organo superiore a quello che ha emanato il provvedimento oggetto di impugnazione	B
		il ricorso al Sindaco	C
A30	La responsabilità disciplinare si configurare quando	Il pubblico dipendente viola una norma del codice di comportamento;	A
		Il pubblico dipendente viola una norma del codice di comportamento o viene meno ad un obbligo derivante dal rapporto contrattuale	B
		Il pubblico dipendente omette, per almeno tre volte consecutive o per un cumulo di 30 minuti complessivi nel caso di ritardo, di presentarsi al lavoro	C

A31	La diffusione accidentale di dati personali, legittimamente detenuti	è cosa riservata coperta dal segreto d'ufficio	A
		va notificata al garante della Privacy tramite il Responsabile per la Protezione dei dati personali	B
		va segnalata al Consiglio comunale in sede di rendiconto di gestione	C
A32	in relazione alla tutela della privacy, di cosa è necessario informare il cittadino/utente?	del tipo di dati trattati, della loro destinazione ed utilizzo, dei diritti che il cittadino/utente ha nei confronti dell'amministrazione rispetto a tale trattamento	A
		l'indirizzo email del garante della Privacy per eventuali ricorsi	B
		le caratteristiche tecniche dei software utilizzati per il trattamento dei dati sensibili	C
A33	l'accesso ai documenti amministrativi del comune per scopi di studio o di mera curiosità è ammesso	nell'ambito del diritto di accesso generalizzato	A
		nell'ambito del diritto di accesso civico	B
		nell'ambito del diritto di accesso agli atti amministrativi	C
A34	Un atto amministrativo	può essere annullabile in quanto presenta vizi di merito	A
		può essere nullo perché adottato da soggetto che non ha in assoluto la competenza ad adottarlo	B
		può essere nullo in quanto adottato con un vizio di legittimità.	C
A35	Quale non è un soggetto realmente presente nell'ordinamento	Il garante della Privacy	A
		Il garante dei Minori	B
		Il garante del Cittadino	C
A36	Quale soggetto ha il compito di sorvegliare il settore dei contratti pubblici in provincia di Trento	L'Autorità Nazionale Anticorruzione	A
		L'Agenzia provinciale per l'attività contrattuale	B
		Il difensore civico per le imprese ed il mercato trentino	C
A37	Quale strumento è previsto dalla legge sul procedimento amministrativo per velocizzare la definizione di una pratica	il procedimento amministrativo privilegiato	A
		la conferenza dei servizi	B
		l'intervento amministrativo del capo dell'amministrazione (sindaco)	C
A38	Quale soggetto non può mai emettere una ordinanza contingibile ed urgente	Il Sindaco	A
		Il Vicesindaco	B
		Il Segretario generale	C
A39	Quale istituto è previsto per alcuni procedimenti amministrativi	l'autorizzazione postuma	A
		il permesso provvisorio	B
		il silenzio assenso	C
A40	Chi è chiamato a seguire e curare lo svolgimento di una pratica amministrativa per la normativa sul procedimento amministrativo della Provincia Autonoma di Trento?	L'assessore o il vicesindaco delegati per materia dal Sindaco o dal Presidente	A
		Sempre il Sindaco o Presidente dell'ente in forza delle norme dello Statuto di Autonomia	B
		Il responsabile del procedimento	C

A41	Ad un atto amministrativo illegittimo per violazione di legge	Non si può dare attuazione in nessun caso, pena la nullità degli atti	A
		Si può dare attuazione se non impugnato dagli interessati e l'amministrazione non rileva l'interesse pubblico ad annullarlo in via di autotutela	B
		Si, ma solo prima della scadenza della fase integrativa dell'efficacia, poi il provvedimento va sospeso	C
A42	L'accesso agli atti disponibili alla consultazione ma riguardanti un terzo, è possibile	Sempre e senza condizioni se non sono stati secretati	A
		Mai, per la tutela della privacy	B
		previo avviso da parte dell'amministrazione detentrici dei dati al terzo interessato prendendo atto di eventuali osservazioni o opposizioni alla consultazione	C
A43	Alla conferenza di servizi prendono parte	I soggetti che fanno parte del corso di formazione interno all'amministrazione di cui la conferenza è parte	A
		I media locali (tv giornali web) che vogliono assumere informazioni sui servizi di cui la conferenza tratta	B
		I responsabili degli uffici o amministrazioni che devono prendere parte o esprimere un parere su un procedimento	C
A44	Il responsabile del procedimento	Firma sempre l'atto finale del procedimento di cui è responsabile	A
		Firma o predispone per la firma del dirigente l'atto finale del provvedimento di cui è responsabile	B
		Firma sempre congiuntamente con il responsabile politico o con il dirigente l'atto finale del provvedimento di cui è responsabile.	C
A45	Chi firma l'atto finale di un procedimento amministrativo?	Sempre il responsabile del procedimento	A
		Il soggetto individuato dalla specifica normativa come incaricato della firma del procedimento finale	B
		Il dirigente generale dell'ente congiuntamente con il Presidente (o Sindaco)	C
A46	Qualora un documento da parte di un cittadino utente arrivi nell'ufficio sbagliato dell'amministrazione competente	il procedimento amministrativo non viene avviato ed il documento viene restituito con raccomandata all'utente	A
		Il documento viene trasmesso all'ufficio competente che comunicherà l'avvio del procedimento	B
		Non si può fare nulla perché l'ufficio non è competente	C
A47	Il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lavis si applica	agli atti di importo superiore alla soglia stabilita dalla norma	A
		a tutti i comportamenti del dipendente, compresi quelli fuori dall'ufficio e della vita personale che hanno rilevanza pubblica	B
		a tutti i dirigenti e titolari di posizione organizzativa	C
A48	Ogni provvedimento amministrativo non occorre sia motivato se	ha per oggetto acquisti per importo inferiore a Euro 5000,00	A
		ha valenza generale e regolamentare	B
		ha per oggetto questioni contenenti dati sensibili	C
A49	Chi può impugnare un atto amministrativo	Chiunque abbia a cuore il corretto andamento della pubblica amministrazione	A
		Chi è leso in un proprio diritto o ha un interesse legittimo e le associazioni portatrici di interessi diffusi	B
		Chiunque, presentando istanza al Tribunale Amministrativo Regionale	C
A50	Per quanto concerne la trasmissione di documenti relativi ad un procedimento per tutte le amministrazioni	non è ammessa la comunicazione cartacea, dal 01.01.2021 si utilizza solo lo SPID	A
		vanno accettate le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà	B
		vanno presentati i certificati relativi ai propri titoli di studio o abilitazioni professionali, in originale	C

A51	Quali sono i dati sensibili?	Quelli che possono offendere le persone interessate	A
		Quelli relativi ad orientamento religioso, politico, sessuale, giudiziario	B
		Quelli che possono urtare la sensibilità dei minori	C
A52	E' una violazione del codice di comportamento dei dipendenti comunali	bere alcolici nelle 24 ore precedenti all'inizio del turno di lavoro	A
		mostrarsi in pubblico in stato di ubriachezza fuori dall'orario di lavoro.	B
		non rendersi disponibile al lavoro come volontario presso associazioni benefiche comunali	C
A53	Quando il dipendente è in conflitto di interesse con la propria amministrazione deve	prendere aspettativa per il periodo necessario a risolvere il conflitto	A
		comunicarlo al proprio responsabile che dovrà valutare se la situazione è un conflitto di interesse ed impartire le necessarie indicazioni	B
		evitare di comunicare la cosa, onde non violare la privacy e possibilmente non occuparsi di cose che riguardano tali interessi	C
A54	La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)	è una certificazione di tipo sanitario che l'autorità sanitaria rilascia per l'avvio di una attività	A
		permette al cittadino di avviare un'attività subito dopo la sua presentazione	B
		è una segnalazione tesa a sollecitare il controllo di una attività che inizia a non rispettare le norme a cui è soggetta	C
A55	La responsabilità disciplinare	Si configura solo per il personale in periodo di prova se non è sufficientemente disciplinato	A
		Si configura nel caso di violazione del codice di comportamento e di disposizioni date dai propri superiori o da disposizioni generali dell'ente.	B
		Indica che ogni ufficio è competente e responsabile per la disciplina tecnica che lo riguarda	C
A56	La fase dell'iniziativa all'interno del procedimento amministrativo	può essere saltata nel caso di accelerazione del procedimento per motivi d'urgenza	A
		può essere d'ufficio o su istanza di parte	B
		è la fase in cui il responsabile assume l'iniziativa di firmare l'atto finale	C
A57	Quale tra le seguenti affermazioni non è corretta?	Il responsabile del procedimento amministrativo è una figura prevista dalla legge sul procedimento amministrativo	A
		Il responsabile del procedimento è nominato dal Sindaco, di volta in volta o per periodi definiti	B
		Il responsabile del procedimento non sempre firma l'atto finale del procedimento	C
A58	Nell'ambito del procedimento amministrativo quale delle seguenti affermazioni non è vera?	L'omissione della comunicazione di avvio del procedimento va notificata a tutti i soggetti individuabili o facilmente individuabili nei confronti dei quali il provvedimento amministrativo è destinato a produrre effetti	A
		L'omissione della comunicazione di avvio del procedimento non determina sempre ed automaticamente l'annullabilità del provvedimento amministrativo finale	B
		La comunicazione di avvio del procedimento è una fase solamente eventuale del provvedimento amministrativo	C
A59	La comunicazione di avvio del procedimento	va notificata esclusivamente al destinatario finale del provvedimento amministrativo	A
		va notificata al destinatario del provvedimento amministrativo e a tutti i soggetti individuabili o facilmente individuabili nei confronti del quale il provvedimento amministrativo è destinato a produrre effetti	B
		va sempre effettuata se comporta effetti negativi per il soggetto interessato;	C
A60	Quale figura o organo non partecipano alla formazione de Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	il responsabile della prevenzione della Corruzione	A
		Il Consiglio comunale	B
		la Giunta Comunale	C

A61	La determinazione ed il decreto	sono atti di competenza del Sindaco	A
		sono atti di competenza di organi monocratici	B
		sono atti sottoposti a ratifica da parte dell'organo superiore	C
A62	Un lavoratore pubblico a tempo pieno non può avere un secondo lavoro o un'attività privata a meno che	non sia autorizzato dal proprio ente e per attività che non comportino più di 20.000 euro annui di reddito	A
		non sia un'attività familiare	B
		non sia un'attività svolta all'estero	C
A63	Cos'è l'Accesso civico generalizzato?	La possibilità di richiedere dati ed informazioni alla pubblica amministrazione su ogni argomento per cui essa abbia competenza	A
		La possibilità di accedere liberamente agli uffici comunali, in orario di apertura, senza obbligo di appuntamento	B
		L'atto con cui il Difensore Civico chiede informazioni e documenti ed atti all'amministrazione pubblica	C
A64	Accesso agli atti: a chi è negato?	Ai partecipanti ad una gara di appalto prima della sua conclusione	A
		Ai dipendenti pubblici che non abbiano rispettato il codice di comportamento	B
		A tutti i soggetti privati che hanno un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso	C
A65	Chi non può vantare il diritto di accesso relativamente ad una pratica?	l'interessato al procedimento definito con quella pratica	A
		il contro-interessato in una gara di appalto, prima dell'aggiudicazione dell'appalto	B
		il contro-interessato, che non ha nessun danno dallo svolgimento di quella pratica	C
A66	Quando deve/devono essere comunicato/i l'Avvio del procedimento?	Al momento della presentazione dell'istanza	A
		Alla chiusura della fase istruttoria quando si avvia il procedimento di definizione dell'atto definitivo	B
		Al momento del rilascio del provvedimento prima dell'avvio della pubblicazione come fase integrativa dell'efficacia	C
A67	Nella comunicazione di avvio del procedimento deve essere indicati	l'esito del procedimento in caso di accoglimento	A
		il termine minimo di durata del procedimento	B
		l'ufficio ed il responsabile del procedimento	C
A68	Chi può un documento destinato alla pubblica amministrazione copia conforme?	Lo può fare solo il segretario comunale	A
		Lo può fare solo il segretario comunale per le persone fisiche, il notaio per le persone giuridiche	B
		Lo può far il cittadino maggiorenne mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà	C
A69	Chi è il Responsabile anticorruzione?	Il responsabile delle verifiche sulla chiarezza dei testi di delibere e determine	A
		Il responsabile della tracciabilità dei flussi finanziari in tema di appalti	B
		Il responsabile dell'attività anticorruzione interna e della redazione del piano anticorruzione dell'ente	C
A70	Cosa è l'autorità anticorruzione?	Un settore speciale della Guardia di Finanza collegata all'Autorità Giudiziaria e alla Corte dei conti	A
		Un'autorità indipendente che vigila sull'attività contrattuale della pubblica amministrazione e sulla normativa anticorruzione	B
		E' la sezione giurisdizionale della Corte dei Conti.	C

A71	Quali delle seguenti fasi non sempre è parte del procedimento amministrativo?	Fase dell'istruttoria	A
		Fase dell'iniziativa	B
		Fase dell'integrazione e dell'efficacia	C
A72	Ai fini del esercizio del diritto di accesso la richiesta d'accesso ai documenti:	Non deve essere motivata	A
		Deve essere motivata	B
		Può essere formulata in via informale	C
A73	Qual è la finalità del preavviso di rigetto?	Concedere al privato la possibilità di esprimere le osservazioni o presentare i documenti da ritenuti idonei a indirizzare l'iter decisionale verso un esito favorevole;	A
		Il rispetto della normativa sulla privacy	B
		Concedere al privato la possibilità di proporre il ricorso giurisdizionale avverso la decisione	C
A74	Il ricorso in opposizione contro una deliberazione della Giunta Comunale o del Consiglio Comunale può essere proposto:	Sia vizi per vizi di legittimità che vizi di merito;	A
		Esclusivamente per vizi di merito	B
		Per vizi di incompetenza	C
A75	Con legge n. 33/2013 la definizione di "amministrazione trasparente" è stata ridefinita e significa che :	In caso di richiesta l'amministrazione deve fornire informazioni sul procedimento per il rilascio di un atto amministrativo	A
		l'amministrazione pubblica è tenuta a pubblicare determinati documenti amministrativi sul proprio sito internet	B
		tutti gli atti amministrativi sono validi solo se pubblicati	C
A76	Con il ricorso giurisdizionale al Tar	Può essere chiesto un riesame nel merito del provvedimento impugnato	A
		Possono essere fatti valere sia vizi di legittimità del provvedimento impugnato, sia vizi di merito nei casi previsti dalla legge	B
		Può essere chiesto l'annullamento del provvedimento esclusivamente per vizi di legittimità	C
A77	Il protocollo di un ente pubblico	Consente la registrazione in ordine cronologico di tutti gli atti di corrispondenza in entrata ed in uscita dall'ente, a ciascuno dei quali viene attribuito un numero progressivo con relativa data di registrazione.	A
		È un documento che contiene le norme che i dipendenti comunali sono tenuti ad osservare in caso di visita di una personalità importante.	B
		E' una buona prassi ma la tenuta del registro di protocollo è facoltativa.	C
A78	La violazione di una norma del codice di comportamento:	Dà luogo a responsabilità disciplinare	A
		Comporta il licenziamento del dipendente	B
		Deve essere contestata tempestivamente	C
A79	Quali tra queste modalità di azione devono essere applicate nella gestione dei dati personali:	Rispetto dell'integrità e della riservatezza	A
		Diffusione e trasmissione a chiunque ne faccia richiesta con nota scritta	B
		Indicazione per esteso nei provvedimenti comunali che apportano benefici economici e pubblicazione degli stessi.	C
A80	Cos'è l'Informativa Privacy?	L'informazione data al "proprietario" dei dati del fatto che gli stessi sono oggetto di trattamento	A
		La comunicazione di possibile accesso agli uffici comunali senza che altri ne vengano a conoscenza	B
		La nota con la quale viene comunicata la data fissata per un appuntamento	C

B1	Quale è il termine corretto che definisce una deliberazione della giunta comunale che può essere applicata senza attendere la pubblicazione	immediatamente eseguibile	A
		immediatamente applicabile	B
		con esecutività immediata	C
B2	Quale definizione è adatta alla figura del Sindaco	rappresentante del governo	A
		delegato alla gestione usi civici locali	B
		capo del corpo comunale dei vigili del fuoco volontari	C
B3	Quali di queste definizioni indica ciò che si occupa delle denominazione di località, vie e piazze?	disciplina della toponomastica	A
		regolamento stradale comunale	B
		disposizioni attuative di viabilità pubblica comunale e provinciale	C
B4	Con quale maggioranza può essere approvata la modifica dello Statuto in prima votazione	con la maggioranza dei 2/3 dei componenti assegnati all'organo deliberante	A
		con la maggioranza assoluta dei componenti assegnati all'organo deliberante	B
		Con voto unanime della Giunta comunale	C
B5	Cosa è possibile fare in casi di deliberazioni particolarmente urgenti per anticiparne l'esecutività?	L'organo può votare a maggioranza dei suoi componenti l'immediata eseguibilità del provvedimento	A
		il Sindaco può disporre quanto necessario facendo ratificare i propri atti all'organo competente entro 30 giorni	B
		Il Sindaco, per le deliberazioni di Giunta e la Giunta per quelle di Consiglio, su qualsiasi argomento, possono disporre quanto necessario facendo ratificare i propri atti all'organo competente entro 30 giorni	C
B6	Il sindaco può emettere un'ordinanza contingibile ed urgente per modificare gli orari di accesso ordinario agli uffici comunali?	Sì, previa delibera di Giunta che approva il regolamento organico del personale	A
		Sì, in ogni caso	B
		No	C
B7	Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, i comuni possono	stipulare apposite convenzioni con altri comuni	A
		devolvere la propria competenza all'agenzia provinciale per l'attività contrattuale	B
		devolvere la propria competenza al servizio provinciale competente per materia	C
B8	L'ordinamento dei comuni applicabile nella Provincia Autonoma di Trento è approvato con	legge provinciale	A
		legge regionale	B
		legge nazionale	C
B9	Le ordinanze emanate dal sindaco in caso di emergenza sono definite	monocratiche a contenuto emergenziale	A
		urgenti e necessarie	B
		contingibili ed urgenti	C
B10	Per quanti anni restano in carica i consiglieri comunali	cinque anni interi di calendario in ogni caso	A
		quattro anni	B
		cinque anni o per la durata della legislatura nel caso di elezioni svolte fuori dai normali turni a livello regionale	C

B11	Quali, tra queste, sono competenze attribuite al Sindaco?	La tenuta dei registri di stato civile e della popolazione, di leva e statistica	A
		La tenuta del registro delle sanzioni del codice della strada a livello comunale, con l'eventuale riduzione dei punti patente	B
		La tenuta dei registri comunali del casellario giudiziario	C
B12	Quali fra queste modalità di pubblicazione delle deliberazioni della giunta comunale sono corrette	pubblicazione immediata per 5 giorni sull'albo telematico delle deliberazioni immediatamente eseguibili	A
		pubblicazione entro 10 giorni per 10 giorni sull'albo telematico	B
		pubblicazione entro 10 giorni per 10 giorni sull'albo comunale cartaceo e, per i comuni dotati di tale servizio, pubblicazione facoltativa sull'albo telematico	C
B13	Il parere preventivo di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione della giunta è	rilasciato dal revisore dei conti su ogni proposta di delibera con impegno di spesa maggiore ad Euro 10.000,00	A
		rilasciato dal responsabile del servizio finanziario, per attestare la regolarità contabile della deliberazione e può essere corredato da attestazione di copertura finanziaria nel caso di impegni di spesa per qualsiasi importo	B
		rilasciato dal responsabile del servizio finanziario, per le delibere non urgenti e immediatamente eseguibili. Per quest'ultime viene rilasciato dopo l'approvazione entro il termine di pubblicazione della deliberazione	C
B14	Che ruolo svolge il difensore civico?	Difensore del Comune nei casi in cui il Comune è parte lesa	A
		Difensore d'ufficio dei cittadini presso il Tribunale Regionale Amministrativo, in caso di difficoltà economiche del soggetto ricorrente	B
		assume il ruolo di garante del buon andamento dell'amministrazione comunale e può chiedere informazioni su casi portati alla sua attenzione da cittadini e utenti	C
B15	Il parere di regolarità tecnica su una proposta di deliberazione è	rilasciato in fase preventiva su una deliberazione relativamente alla correttezza di un progetto di opera pubblica o di conformità urbanistica di un intervento	A
		rilasciato dalla commissione edilizia comunale con il voto favorevole della maggioranza dei componenti assegnati	B
		rilasciato nella fase preventiva dal responsabile della struttura competente ed è finalizzato ad attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	C
B16	Quando diventano esecutive le deliberazioni della Giunta comunale?	il quinto giorno dalla loro adozione	A
		nella data definita dall'organo all'interno dello stesso procedimento	B
		Dopo il decimo giorno dall'inizio della loro pubblicazione	C
B17	Quando entrano in vigore i regolamenti?	dal quindicesimo giorno successivo all'esecutività della deliberazione che li approva.	A
		dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione della deliberazione che li approva.	B
		con l'esecutività della deliberazione che li approva	C
B18	Chi nomina i componenti della Giunta?	I cittadini, perché vengono nominati i consiglieri che hanno ottenuto il maggior numero di voti di preferenza personale all'interno delle liste di maggioranza.	A
		Il Sindaco con proprio provvedimento, comunicato al Consiglio comunale	B
		Il Consiglio comunale con proprio provvedimento, comunicato al Sindaco entro 30 giorni dall'elezione	C
B19	Le modifiche allo statuto comunale sono di competenza:	della Giunta Comunale e del Sindaco;	A
		Esclusivamente del Consiglio Comunale	B
		Del Sindaco, ma con successivo referendum popolare confermativo obbligatorio	C
B20	Quali di questi ambiti è disciplinato dallo Statuto Comunale:	Il diritto di elettorato attivo e passivo;	A
		i requisiti di accesso al pubblico impiego comunale	B
		Le forme di partecipazione popolare all'attività amministrativa del comune;	C

B21	A chi spetta il potere di emanare le ordinanze contingibili ed urgenti:	al Segretario comunale o al Comandante del Corpo di polizia locale a seconda della materia	A
		al Comandante del Corpo dei Vigili del Fuoco volontari o al Comandante del corpo di Polizia Locale a seconda del caso	B
		al Sindaco come Ufficiale di Governo	C
B22	Contro le deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale sono ammessi	il ricorso gerarchico, ricorso in opposizione, ricorso al sindaco	A
		il ricorso al capo dello stato, ricorso giurisdizionale al tar, ricorso in opposizione;	B
		il ricorso al Presidente della Giunta provinciale ed al Commissario del Governo a seconda della competenza provinciale o nazionale della materia;	C
B23	Lo statuto comunale	è adottato dalla Giunta comunale e ratificato dal Consiglio entro 6 mesi dalla nuova elezione	A
		è atto normativo adottato dal Consiglio comunale con procedure di votazione rafforzate	B
		è parte del programma di governo del Sindaco neo eletto di cui il Consiglio prende atto, o per il quale approva una mozione di sfiducia	C
B24	Quale, tra le seguenti affermazioni, è vera ?	Le deliberazioni sono provvedimenti amministrativi di competenza degli organi di governo del comune, tramite i quali manifestano all'esterno le proprie decisioni, mentre tramite le determinazioni si esplica la gestione tecnica, finanziaria ed economica dell'ente.	A
		Le deliberazioni sono atti di esclusiva competenza dei responsabili dei servizi, mentre le determinazioni sono di esclusiva competenza del Sindaco e degli Assessori	B
		Le determinazioni sono atti interni al comune idonei a produrre effetti verso l'esterno	C
B25	Quali fra queste modalità di pubblicazione delle deliberazioni immediatamente eseguibili della giunta comunale sono corrette?	pubblicazione immediata per 15 giorni sull'albo telematico delle deliberazioni immediatamente eseguibili	A
		pubblicazione entro 5 giorni per 10 giorni sull'albo telematico	B
		pubblicazione immediata entro 10 giorni sull'albo comunale cartaceo e per ulteriori 10 giorni per i comuni dotati di tale servizio, pubblicazione facoltativa sull'albo telematico	C
B26	Si parla di incompatibilità di cariche quando	Un determinato soggetto ricopre contemporaneamente uno o più cariche che l'ordinamento giuridico considera confliggenti;	A
		Esistono particolari situazioni giuridiche che impediscono la regolare candidatura ed elezione di un determinato soggetto ad una carica	B
		Esistono particolari situazioni personali o politiche che impediscono la tranquilla convivenza di due o più soggetti in un organo collegiale, cosa che può sfociare in una mozione di sfiducia	C
B27	I casi di decadenza del Consigliere Comunale per mancata partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale sono disciplinati	dallo statuto comunale e dal regolamento per il funzionamento del consiglio comunale	A
		dallo statuto comunale e dai criteri preventivi fissati dal Sindaco per la partecipazione alle sedute consiliari, emanati dal Sindaco e comunicati al Consiglio nella prima seduta	B
		dalla legge con criteri automatici fissi e senza necessità di ulteriori provvedimenti	C
B28	Lo statuto comunale	È adottato con deliberazione del Consiglio Comunale, entro i primi sei mesi di ogni consiliatura e contiene le norme di organizzazione e funzionamento dell'ente comunale valide fino a nuove elezioni	A
		È adottato con deliberazione del Consiglio Comunale, secondo un procedimento aggravato e contiene le norme di organizzazione e funzionamento dell'ente comunale	B
		È adottato con deliberazione del Consiglio Comunale di ratifica delle antiche Carte Statutarie, di regola o di Uso Civico conservate negli archivi comunali, secondo un procedimento aggravato e contiene gli usi ed i diritti d'uso civico anche specificati per le diverse frazioni comunali	C
B29	Quali tra le seguenti affermazioni è vera?	Il comune non ha potestà normativa	A
		Il comune è un ente locale autonomo nelle forme previste dalla legge	B
		Il Comune è un organo costituzionale	C
B30	Lo statuto comunale:	Può essere soggetto, prima della sua entrata in vigore, a referendum comunale confermativo	A
		E' sempre soggetto, prima della sua entrata in vigore, a referendum comunale confermativo	B
		E' soggetto, previa richiesta unanime dei gruppi di minoranza consiliare, prima della sua entrata in vigore, a referendum comunale confermativo	C

B31	Il visto di copertura finanziaria	è apposto dal responsabile del servizio finanziario su qualsiasi determinazione assunta dei responsabili dei servizi	A
		è apposto dal responsabile del servizio finanziario su qualsiasi determinazione assunta dai responsabili dei servizi che comporta impegno di spesa	B
		è una forma di controllo successiva sugli atti	C
B32	Quale soggetto è competente ad adottare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	il responsabile della prevenzione della Corruzione che lo sottopone alla Giunta Comunale per l'approvazione	A
		Il Sindaco che lo sottopone alla Giunta Comunale per l'approvazione	B
		la Giunta Comunale, con successiva ratifica del Consiglio comunale nella prima seduta utile	C
B33	Quali sono organi del Comune?	Il Sindaco, il Segretario Comunale, i responsabili dei servizi	A
		Il Sindaco, e il Consiglio Comunale	B
		Il Sindaco, la Giunta Comunale, Il Consiglio Comunale	C
B34	A chi riconosce la legge il potere di emanare le ordinanze contingibili ed urgenti a determinate condizioni?	Al Comandante del Corpo di Polizia Locale	A
		Al Vicesindaco	B
		Al Segretario generale	C
B35	Contro le deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio è ammesso	ricorso in opposizione alla Giunta Comunale entro il periodo di pubblicazione della delibera	A
		ricorso gerarchico al sindaco	B
		ricorso gerarchico improprio al Commissario del Governo;	C
B36	Il parere di regolarità tecnica	va apposto da parte del responsabile del servizio interessato su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo	A
		va apposto solo sulle proposte di deliberazione che comportino anche impegni di spesa	B
		viene apposto dal segretario comunale sulla proposta di deliberazione esclusivamente su richiesta del Sindaco o dalla Giunta Comunale	C
B37	Lo statuto comunale	è approvato dal consiglio comunale	A
		è approvato dal solo gruppo politico di maggioranza relativa in consiglio comunale	B
		è approvato dal Consiglio con il parere favorevole obbligatorio e vincolante del Sindaco.	C
B38	L'attività del Difensore civico	fa parte dei ricorsi amministrativi	A
		fa parte dei ricorsi giurisdizionali	B
		è una attività che mira alla tutela di cittadini ed utenti nei confronti della pubblica amministrazione	C
B39	L'accordo di programma	E' l'accordo fra le liste di maggioranza che determina le politiche dell'ente per la consiliatura in corso.	A
		E' l'accordo sottoscritto dal Sindaco con altre amministrazioni per condurre in maniera coordinata specifiche azioni di governo	B
		E' uno specifico settore del programma delle opere pubbliche per cui vi è l'accordo con eventuali soggetti privati interessati	C
B40	Il documento programmatico del Sindaco	Consiste negli indirizzi di governo e nella programmazione degli interventi previsti per il periodo che copre l'intera durata del mandato amministrativo	A
		E' un documento redatto tramite il "programma di governo del Sindaco" che consiste in una applicazione software destinata alla trasparenza fornito dal Consorzio dei Comuni Trentini	B
		E' l'elenco delle opere e dei lavori pubblici previsti	C

B41	Sono attribuzioni del consiglio comunale	l'emissione di mandati di pagamento e reversali di incasso	A
		l'approvazione del bilancio e del rendiconto del comune	B
		l'approvazione delle certificazioni urbanistiche	C
B42	Sono provvedimenti della Giunta comunale	L'approvazione e l'impegno delle spese di rappresentanza	A
		L'approvazione delle promozioni del personale dipendente	B
		L'approvazione della mozione di sfiducia al Sindaco	C
B43	Sono provvedimenti della Giunta comunale	L'approvazione di tutti i progetti di lavori pubblici, di qualsiasi livello	A
		L'approvazione dei progetti di lavori pubblici che lo statuto o i regolamenti non riservano a Consiglio e dirigenti	B
		L'approvazione dei progetti preliminari, mentre definitivo ed esecutivo sono riservati al Consiglio	C
B44	Quale è una deliberazione della Giunta comunale?	L'approvazione delle ordinanze a contenuto permanente	A
		L'approvazione del piano esecutivo di gestione	B
		L'approvazione dei piani territoriali ed urbanistici	C
B45	Quale è una deliberazione del Consiglio comunale?	L'approvazione delle ordinanze a contenuto permanente	A
		L'approvazione del piano esecutivo di gestione	B
		L'approvazione dei piani territoriali ed urbanistici	C
B46	Quale tra questi è un provvedimento della Giunta comunale?	certificazione urbanistica	A
		deliberazione di erogazione di contributo	B
		determinazione di approvazione di spesa straordinaria	C
B47	Da chi sono emanati i provvedimenti contingibili ed urgenti sul territorio comunale?	Dal Presidente della Giunta provinciale	A
		Dalla Giunta comunale su proposta del Sindaco	B
		Dal Sindaco, di sua iniziativa	C
B48	Le ordinanze possono essere	contingibili ed urgenti emanate dal segretario comunale	A
		contingibili ed urgenti, emanate dal sindaco	B
		contingibili ed urgenti, emanate dal comandante della polizia locale	C
B49	Le ordinanze derivanti da previsioni regolamentari possono essere emanate	dal responsabile del settore di competenza per la materia oggetto del regolamento	A
		dal sindaco in ogni caso, senza eccezioni	B
		dal segretario, nei soli casi contingibili ed urgenti	C
B50	Il Sindaco ha competenza in attività amministrative	sia statali che comunali	A
		sia comunali, che provinciali e statali	B
		solo comunali	C

B51	I rappresentati comunali presso enti, aziende ed istituzioni sono nominati	dal consiglio comunale	A
		dal sindaco	B
		dal sindaco sulla base degli indirizzi approvati dal consiglio comunale	C
B52	Per l'ordinamento dei Comuni, nelle commissioni consiliari è necessario garantire	la presenza di entrambi i generi	A
		la presenza di tutti i gruppi consiliari	B
		la presenza di almeno due assessori	C
B53	La Giunta può essere composta	solo da Assessori che sono anche consiglieri comunali	A
		Solo da assessori non eletti consiglieri che hanno i requisiti per la nomina a consiglieri comunali	B
		da assessori che sono consiglieri comunali, ma anche da soggetti esterni al consiglio, se e nella misura prevista dalla legge ordinamentale e dallo Statuto	C
B54	I regolamenti comunali sono approvati	dal Consiglio comunale	A
		dal Sindaco	B
		prima dal Consiglio Comunale e poi dalla Giunta che ne determina la data di entrata in vigore	C
B55	Chi è il capo del personale comunale?	Il Sindaco	A
		Il Segretario comunale	B
		L'assessore delegato dal Sindaco al Personale.	C
B56	La competenza degli organi comunali è fissata	dall'ordinamento dei Comuni della Regione T.A.A.	A
		dai regolamenti comunali	B
		dallo Statuto comunale	C
B57	La competenza della Giunta comunale	è residuale, ovvero è su tutte le materie non riservate a Sindaco, Consiglio e Dirigenti	A
		è disciplinata dall'elenco di materie di competenza indicato nell'apposito articolo specifico dell'Ordinamento dei Comuni della Regione T.A.A.	B
		è riservata alle materie delegate dal Sindaco agli assessori	C
B58	Esiste un controllo successivo sugli atti amministrativi comunali	no, era effettuato dai CORECO ed in regione dalle Giunte provinciali, ma è stato abolito	A
		si, su tutti i provvedimenti di variazione di bilancio ed è effettuato dal revisore dei conti	B
		si, dal segretario comunale a campione	C
B59	Quali di queste figure è effettivamente presente nell'ordinamento dei comuni?	Il consigliere anziano	A
		L'assessore supplente	B
		La Consiglieria di Parità (di genere)	C
B60	In quali funzioni si evidenzia la figura del sindaco come ufficiale di governo?	Nel suo ruolo di incaricato della gestione dei servizi demografici, di stato civile ed elettorale	A
		Nel suo potere di nomina e revoca degli assessori comunale	B
		Nel suo ruolo di rappresentanza del Comune in caso di eventi o manifestazioni	C

B61	In cosa si manifesta in pratica il dovere di astensione di un consigliere nel caso di sua incompatibilità con un provvedimento all'ordine del giorno del Consiglio?	Nel dovere di non intervenire nella discussione e non votare sul punto	A
		Nell'allontanarsi dall'aula prima della trattazione sul punto	B
		Nel dichiarare prima del proprio intervento quale è il conflitto di interessi e di partecipare al voto solo in caso di interessi modesti economicamente	C
B62	Quale di questi adempimenti è obbligatorio prima dell'assunzione di una delibera di giunta o consiglio	L'acquisizione del parere favorevole del segretario generale	A
		Il nulla osta della Giunta provinciale	B
		L'acquisizione del parere tecnico - amministrativo	C
B63	La Giunta comunale è competente	Nelle materie elencate nel Codice degli enti locali	A
		In tutte le deliberazioni che trattano di bilancio e rendiconto	B
		Nelle materie che non sono riservate ad altri organi o ai dirigenti	C
B64	Quando si può dare attuazione alle deliberazioni della Giunta comunale immediatamente eseguibili	subito dopo la loro pubblicazione	A
		subito dopo la firma da parte del Presidente dell'organo e del segretario	B
		Subito dopo la loro approvazione da parte dell'organo competente	C
B65	Il difensore civico:	Il Difensore civico è un organo monocratico di garanzia e tutela dei diritti e degli interessi del cittadino	A
		Nei comuni sotto i 2000 abitanti le funzioni del difensore civico possono essere svolte dal Segretario Comunale	B
		E' una figura dei paesi del nord Europa non prevista dal nostro ordinamento	C
B66	L'accordo di programma:	è un atto stipulato tra enti territoriali mediante il quale le parti coordinano le loro attività per la realizzazione di opere, interventi o programmi di intervento.	A
		è adottato con decreto del sindaco	B
		È un accordo fra i gruppi di maggioranza la cui disciplina è contenuta nello statuto comunale	C
B67	Quali tra questi atti è di competenza del Consiglio Comunale:	l'approvazione del bilancio di previsione finanziario	A
		la nomina dei responsabili dei servizi	B
		l'approvazione del piano esecutivo di gestione	C
B68	Contro le deliberazioni del Consiglio non è ammesso	ricorso in opposizione al Consiglio comunale stesso entro il periodo di pubblicazione della delibera	A
		ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	B
		Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale	C
B69	Il parere di regolarità contabile	va apposto da parte del responsabile del servizio finanziario sulle proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che abbiano riflessi contabili	A
		va apposto da parte del revisore dei conti sulle proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che abbiano riflessi contabili	B
		va apposto specificatamente da parte del revisore dei conti e dal responsabile del servizio finanziario sulle proposta di variazione di bilancio e sul rendiconto	C
B70	Lo statuto comunale	è approvato dal consiglio comunale con una maggioranza rafforzata	A
		è un atto risalente al periodo medioevale depositato nell'archivio storico comunale	B
		è un atto che riproduce le antiche regole ed usanze a tutela delle frazioni e degli usi civici	C

B71	L'attività del Difensore civico	è eventuale su richiesta di cittadini ed utenti	A
		è annuale e prevede un'ispezione ed un rapporto annuale sull'andamento dell'amministrazione	B
		è a supporto delle minoranze consiliari per svolgere meglio il loro compito di controllo dell'azione amministrativa	C
B72	La convenzione fra enti	E' l'accordo fra enti per svolgere in maniera associata servizi e funzioni comunali	A
		E' l'accordo sottoscritto dai Sindaci per svolgere una riunione (convenzione) fra più consigli comunali riuniti	B
		E' una prassi amministrativa per cui più enti decidono di assumere "per convenzione" una determinata posizione su uno specifico argomento	C
B73	Il documento programmatico del Sindaco	Consiste nel programma, almeno mensile, degli appuntamenti amministrativi del Sindaco	A
		E' oggetto di comunicazione del Sindaco neo eletto nella prima seduta di consiglio	B
		E' un software predisposto dal Consorzio dei Comuni ed obbligatorio, per tenere monitorata l'azione amministrativa dei comuni	C
B74	Sono attribuzioni del consiglio comunale	la nomina di tutti i rappresentanti presso altri enti o istituzioni	A
		l'approvazione dei piani urbanistici	B
		l'elezione dei membri di competenza comunale del Consiglio provinciale ed il parere di gradimento del Presidente della Provincia	C
B75	Sono provvedimenti della Giunta comunale	L'approvazione dei progetti di opere pubbliche non riservate al Consiglio comunale	A
		la nomina di tutti i rappresentanti presso altri enti o istituzioni	B
		L'approvazione della mozione di sfiducia al Sindaco	C
B76	Sono provvedimenti della Giunta comunale	L'approvazione di tutti i progetti di lavori pubblici, di qualsiasi livello	A
		L'approvazione della valutazione del segretario comunale e degli incaricati di posizione organizzativa o dirigenti	B
		L'approvazione dei progetti preliminari, mentre definitivo ed esecutivo sono riservati al Consiglio	C
B77	Le ordinanze derivanti da previsioni regolamentari possono essere emanate	dal responsabile del procedimento, in ogni caso	A
		dal sindaco in ogni caso, senza eccezioni	B
		dal dirigente responsabile del settore	C
B78	Il Sindaco ha competenza esclusiva in attività amministrative	in materia contabile nei casi di emergenza	A
		in materia di edilizia privata, nei casi di urgenza del cittadino	B
		per il principio di separazione delle competenze il Sindaco non ha competenze amministrative, fatte salve le eccezioni e le materie per cui è previsto per legge	C
B79	Quando si può dare attuazione alle deliberazioni della Giunta comunale non immediatamente eseguibili	subito dopo terminata la loro pubblicazione	A
		subito dopo la firma da parte del Presidente dell'organo e del segretario, se urgente	B
		Dopo 10 giorni dalla loro adozione	C
B80	Per l'ordinamento dei Comuni, prevede come obbligatoria	la consulta dei giovani	A
		la consulta degli anziani (over 65 anni – Over 70 dal 01.01.2020)	B
		la consulta delle donne	C