



Comune di Lavis
PROVINCIA DI
TRENTO

CARTA DELLE COLLEZIONI

Biblioteca intercomunale di Lavis e Terre d'Adige.

Approvata con deliberazione di Giunta comunale 217 di data 20.08.2020





INDICE

- 1. DEFINIZIONE E CONTENUTO**
- 2. PROPOSITO**
- 3. LA MISSIONE DELLA BIBLIOTECA**
- 4. RIFERIMENTI NORMATIVI PER LA GESTIONE DELLE RACCOLTE**
- 5. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RACCOLTE**
 - 5.1 CARATTERI GENERALI E ARTICOLAZIONE DELLE RACCOLTE**
 - 5.2 PRINCIPI GENERALI**
 - 5.3 ACQUISIZIONI: CRITERI DI SELEZIONE**
 - 5.4 RICHIESTE DI ACQUISTO, DONI, SCAMBI**
 - 5.5 LIVELLI DI COPERTURA**
 - 5.6 FONTI**
- 6. INTERNET E RISORSE DIGITALI**
- 7. CONSERVAZIONE, REVISIONE, SCARTO**
- 8. GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLE COLLEZIONI**



CARTA DELLE COLLEZIONI

1. DEFINIZIONE E CONTENUTO

La Carta delle collezioni è il documento che guida la Biblioteca nella costituzione, nella gestione e nello sviluppo delle proprie raccolte di materiali. È uno strumento operativo per la gestione delle collezioni destinato ai bibliotecari, ma anche un mezzo per comunicare all'esterno, ad amministratori e cittadini, la politica di sviluppo delle collezioni. È infatti necessaria non solo una gestione consapevole e efficace delle collezioni da parte del bibliotecario, allo scopo di erogare un servizio informativo di qualità, ma anche una chiara definizione della politica di sviluppo delle stesse, in modo da mantenere le collezioni della biblioteca allineate alle esigenze della comunità di riferimento. Considerato il forte legame della biblioteca alla realtà e al contesto in cui è inserita e opera, la Carta è uno strumento *in progress*.

La Carta delle collezioni descrive i criteri con cui sono scelti i libri e gli altri documenti, aiuta ad individuare eventuali lacune da colmare e settori da incrementare, indica gli strumenti utilizzati per effettuare la scelta nelle acquisizioni, stabilisce i cosiddetti "livelli di copertura" delle singole classi, in relazione ai diversi settori della Biblioteca, stabilisce i criteri per la collocazione a scaffale aperto o in magazzino delle raccolte correnti e delle donazioni pervenute in Biblioteca.

La Carta ha come finalità anche quella di indicare i principi generali che guidano la Biblioteca nelle attività di revisione e scarto per consentire il mantenimento e l'arricchimento di un

patrimonio documentario che deve essere continuamente aggiornato in rapporto alla sua *mission*.

La Carta delle collezioni, verificata ed aggiornata con regolarità a cadenza **quinquennale**, è pubblica e rappresenta uno strumento importante per il lavoro del bibliotecario, per riflettere sugli obiettivi di servizio e sull'identità della Biblioteca; offre inoltre ai cittadini la possibilità di conoscere in modo trasparente la politica di sviluppo delle raccolte. Costituisce anche uno strumento significativo per gli amministratori al fine di programmare con efficacia gli interventi di politica bibliotecaria e l'utilizzo delle risorse e di elaborare strategie per l'erogazione di servizi di qualità ai cittadini.

2. PROPOSITO

La Carta delle collezioni si propone di:

1. rendere trasparenti e motivate le scelte di acquisizione o di scarto, effettuate dalla Biblioteca;
2. informare gli utenti, gli amministratori e le biblioteche appartenenti al Sistema Bibliotecario trentino circa gli ambiti della raccolta, al fine di incoraggiare iniziative di cooperazione;
3. garantire la continuità delle scelte culturali e bibliografiche della Biblioteca;
4. fornire sicuri parametri di riferimento per le attività di valutazione della coerenza e della qualità delle raccolte;
5. offrire informazioni utili alla definizione e alla ripartizione del budget delle acquisizioni;



6. porre a disposizione del personale, in particolare dei nuovi assunti e di quello proveniente da altre istituzioni bibliotecarie, uno strumento di orientamento e di formazione in servizio;
7. ridurre al minimo la soggettività del bibliotecario nella scelta dei documenti da acquisire, privilegiando parametri bibliografici omogenei e scelte culturali fondate sui bisogni espressi dalla comunità.

3. LA MISSIONE DELLA BIBLIOTECA

La Biblioteca intercomunale di Lavis e Terre d'Adige è classificata come biblioteca di pubblica lettura.

La Biblioteca assicura agli utenti:

- la consultazione dei materiali posseduti;
- il prestito dei documenti per quanto consentito dal loro stato di conservazione;
- il prestito interbibliotecario;
- l'accesso ai cataloghi pubblici on-line (OPAC) e alle banche dati;
 - l'utilizzo di postazioni informatiche a seguito dell'iscrizione al servizio tramite la tessera personale;
- l'utilizzo del wi-fi attraverso l'iscrizione personale al portale *Trentino Network*;
- l'utilizzo della piattaforma digitale *MediaLibraryOnLine* (MLOL);
- occasioni di relazioni interpersonali e partecipazione a eventi culturali;

Attraverso le sue raccolte, la Biblioteca intende mettere a disposizione della comunità un centro attivo di informazione e promozione della cultura e della socialità, favorire la conoscenza delle nuove risorse elettroniche per l'accesso all'informazione e alla ricerca, documentare la storia della Valle dell'Adige e del Trentino.

4. RIFERIMENTI NORMATIVI PER LA GESTIONE DELLE RACCOLTE

La gestione delle raccolte si attua in conformità alle norme vigenti in materia di erogazione, regolamentazione e uso dei servizi della Biblioteca.

Ruolo e funzioni della Biblioteca sono in linea con quelli enunciati, per le biblioteche pubbliche, dalla normativa provinciale in materia di tutela, conservazione e catalogazione del patrimonio bibliografico.

Il Sistema bibliografico trentino è disciplinato dalla **Legge provinciale 3 ottobre 2007, n. 15, "Disciplina delle attività culturali"**; dal **Regolamento attuativo** dell'art. 17 della suddetta L.P., concernente *"Requisiti, caratteristiche e servizi delle biblioteche del Sistema bibliotecario trentino"*, approvato con [deliberazione della Giunta provinciale n. 922 di data 11 maggio 2012](#) e reso esecutivo con [Decreto del Presidente della Provincia n.2499/Leg.](#), con decorrenza dal giorno 19 dicembre 2012; dalla Deliberazione della Giunta provinciale n. 478 del 17 aprile 2020 di approvazione e adozione della **"Disciplina di adesione al Sistema Bibliotecario Trentino (SBT)"**, ai sensi dell'art. 17 comma 2 della Legge provinciale sulle attività culturali 2007/15 e dalla Deliberazione della Giunta provinciale n. 479 del 17 aprile 2020 di approvazione e adozione dello schema di **"Convenzione adesione al Sistema Bibliotecario Trentino (SBT)"**, ai sensi degli artt. 17 e 18 della Legge provinciale sulle attività culturali 2007/15 e dello schema di **"Contratto di Contitolarità"** per il trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679.

I dati personali acquisiti dalla Biblioteca in relazione ai suoi utenti e gli eventuali archivi costruiti sulla base di tali dati sono gestiti nel più assoluto rispetto della privacy. ("Codice in



materia di protezione dei dati personali" D. Lgs. 30 giugno 2003 n 196, modificato con **Decreto Legislativo 101/2018** in attuazione al **Regolamento UE 2016/679** "Regolamento generale sulla protezione dei dati").

Circolazione, diffusione e riproduzione dei documenti sono gestiti in conformità con le leggi e con i

regolamenti sul copyright e sulla tutela giuridica delle banche dati.

L'uso pubblico di Internet in Biblioteca, sia con computer di proprietà dell'utente sia con postazioni

informatiche di proprietà della Biblioteca, è gratuito e viene regolato dalla legge del 27 febbraio 2011 n.10 che ha convertito, con modificazioni, il decreto-legge 29 dicembre 2010, n. 225 (cosiddetto "Decreto Milleproroghe").

5. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RACCOLTE

5.1 CARATTERI GENERALI E ARTICOLAZIONE DELLE RACCOLTE

su diversi supporti (librario, multimediale, digitale grazie alla piattaforma Medialibraryonline) e con diversi livelli di approfondimento, riguardanti tutti gli aspetti della vita culturale, sociale e civile contemporanea.

È finalizzata a soddisfare bisogni di informazione, di svago, di formazione e sviluppo culturale, di studio e ricerca.

La Biblioteca mette a disposizione della comunità le seguenti raccolte:

- raccolta di narrativa per bambini di età prescolare e scolare (Sezione **B** e sezione **NPL** 0-7 anni; sezione **RN** 8-14 anni), destinata alla lettura in sede e al prestito. Gli albi illustrati della Sezione B sono sottoarticolati in **gruppi tematici**, ovvero ordinati in base ad **etichette simboliche e segnature tematiche** che aiutano l'utente nella ricerca del libro preferito: favole, fiabe, libri sull'accoglienza, l'ambiente, l'amicizia, gli animali, l'autonomia, i castelli, il cibo, la crescita, le emozioni, la famiglia, la guerra, le prime nozioni, i libri, il lutto, la nanna, la nascita, le rime, le risate, la scuola, le stagioni, le streghe;
- raccolta di narrativa per ragazzi ad alta leggibilità (**ALTA-RN**);
- sezione di libri in Comunicazione Aumentativa Alternativa (**CAA**);
- sezioni fumetti per adulti e per ragazzi (**FUMETTI**; **RF**);
- sezione poesie per bambini e ragazzi (**RP**);
- raccolta di narrativa per giovani adulti (Sezione **GN** 14-18 anni), destinata alla lettura in sede e al prestito;
- raccolta di saggistica per ragazzi ordinata secondo la classificazione decimale Dewey, che permette un'organizzazione sistematica per materia (Sezione **R 000-999** 6-14 anni), destinata alla lettura in sede e al prestito;
- raccolta di narrativa per adulti destinata alla lettura in sede e al prestito, ordinata secondo la classificazione decimale Dewey (**800-899**);
- sezione narrativa in lingua straniera (inglese, tedesco, francese e spagnolo) per bambini e per adulti (**I**; **F**; **D**; **S**);
- raccolta di saggistica generale per adulti. È ordinata secondo la classificazione decimale Dewey, (**000-999**);
- raccolta di consultazione destinata alla lettura e utilizzo in sede: atlanti, dizionari, enciclopedie;



- raccolta di documentazione locale destinata alla lettura in sede e al prestito (Sezione **L**): documentazione riguardante Lavis, Zambana, Pressano, Nave San Rocco e Valle di Cembra;
- raccolta di documentazione di interesse trentino (sezione **T**), dedicata alla narrativa e alla produzione saggistica del Trentino dal punto di vista storico, culturale, sociale, economico, antropologico, letterario, iconografico, del costume;
- raccolta dei **quotidiani e periodici** destinata alla lettura in sede;

La Biblioteca di Lavis offre all'utenza una collezione di 36 periodici in abbonamento, di cui 8 quotidiani e 4 dedicati ai ragazzi e all'infanzia. A questi vanno aggiunti tutti i periodici di carattere locale, che vengono forniti direttamente dal servizio Attività culturali della Provincia. Lo scopo è di supportare l'informazione generale in ambito culturale e ricreativo, per la ricerca e lo studio e per la documentazione e la memoria storica della comunità locale e trentina. La raccolta è da considerarsi complemento della documentazione complessiva offerta dalle collezioni a stampa, multimediali e digitali della Biblioteca. Sono presenti una rappresentanza significativa dei quotidiani più diffusi in ambito nazionale e locale. Grazie alla piattaforma digitale *Medialibrary Online*, è inoltre possibile accedere a periodici a livello internazionale, mediante il proprio *computer, tablet o smartphone*.

La Biblioteca verifica annualmente l'efficacia della propria politica delle acquisizioni di seriali per proporre nuovi abbonamenti o la cancellazione di testate in corso. È escluso dal prestito l'ultimo numero pervenuto di ogni testata. Non è garantita la conservazione e la disponibilità degli arretrati. I settimanali, i periodici e gli articoli dei quotidiani che non abbiano rilevanza locale non entrano a far parte della raccolta di conservazione della Biblioteca. I quotidiani, sia nazionali che locali, sono disponibili limitatamente agli **ultimi due mesi** di pubblicazione, dopodiché vengono conferiti al macero.

- raccolta di materiale multimediale, destinata al prestito. Costituisce una collezione di dvd, cd, audiolibri; La raccolta dei DVD è distinta tra film per bambini e film per adulti. Nella scelta è stata data particolare attenzione a film premiati o selezionati nei festival cinematografici mondiali, a film tratti da opere letterarie e da classici, ritenuti essenziali per la ricostruzione della storia della cinematografia. (Sezione film per adulti: **DVD** ; sezione dvd per ragazzi **R-DVD**).

Le raccolte di dvd sono disponibili per il prestito breve, nel rispetto delle vigenti leggi sul diritto d'autore e dei regolamenti interni e sono ammesse al prestito interbibliotecario provinciale.

La raccolta di audiolibri è disponibile per il prestito mensile, al pari dei libri (**AUD**).

- sezione magazzino (**M**): raccoglie tutto il materiale non più d'interesse immediato per l'utente che, per ragioni di spazio, viene spostato dallo scaffale aperto ad un locale con accesso riservato al personale.

Sono inoltre disponibili al pubblico **quattro pc** per la videoscrittura, la navigazione in internet e per la consultazione del catalogo bibliografico trentino e della piattaforma digitale provinciale *Medialibraryonline*.

- La Biblioteca ha aderito alla piattaforma digitale provinciale *Medialibrary Online-MLOL* (ideata e supportata dalla ditta Horizons Srl di Bologna): un portale che offre gratuitamente agli utenti l'accesso a musica, e-book, quotidiani, periodici, audiolibri, banche dati, contenuti per e-learning e molto altro.



5.2 PRINCIPI GENERALI

La gestione delle raccolte della Biblioteca si ispira ad alcuni principi essenziali:

- le raccolte tendono a garantire la democrazia e il pluralismo nell'informazione per favorire un uso critico e consapevole degli strumenti informativi messi a disposizione;
- l'utilizzo dei materiali è libero e aperto a tutti, fatte salve le misure adottate per tutelare la sicurezza e l'integrità delle collezioni e dei materiali più delicati;
- le raccolte tendono a rappresentare gli interessi e i punti di vista delle diverse fasce di età, di istruzione, di acculturazione.

5.3 ACQUISIZIONI: CRITERI DI SELEZIONE

I criteri di selezione dei materiali da acquisire possono variare secondo le classi di materie e le diverse sezioni e raccolte speciali della Biblioteca. Fra i criteri utilizzati ai fini dell'inclusione di un documento nelle raccolte della Biblioteca, i principali sono:

- richieste espresse dagli utenti (desiderata), se coerenti con la natura delle raccolte della Biblioteca;
- coerenza con le raccolte già presenti in Biblioteca;
- verifica del grado di disponibilità ed accessibilità dei documenti nelle altre Biblioteche del Sistema Bibliotecario Trentino, in rapporto alla domanda degli utenti;
- rilevanza e livello di aggiornamento rispetto alla cultura contemporanea;
- valore dell'opera sia come documento dei tempi, sia come classico senza tempo;
- accuratezza e affidabilità;
- autorità riconosciuta dell'autore, dell'editore, del curatore, garantita anche da recensioni e giudizi critici e all'inclusione in bibliografie e in fonti letterarie autorevoli;
- connessione, legame significativo e diretto con la realtà e la cultura locale;
- caratteristiche adeguate al tipo di utenza e di utilizzo a cui il documento è destinato;
- costo e disponibilità sul mercato.

5.4 RICHIESTE DI ACQUISTO, DONI, SCAMBI

Le proposte di acquisto pervenute dagli utenti possono essere accolte quando i documenti sono coerenti con la natura e le finalità della Biblioteca o costituiscono un'integrazione valida alle collezioni già presenti. La Biblioteca si impegna a motivare ogni risposta negativa alle richieste pervenute.

La Biblioteca acquisisce materiale anche attraverso l'accettazione di donazioni di singoli documenti o di intere raccolte e fondi. I documenti proposti in dono vengono selezionati e inseriti nel patrimonio, quando si valuta che la loro acquisizione è coerente con la natura e le finalità della Biblioteca, arricchisce e integra collezioni già presenti o serve a colmare lacune riscontrate nelle collezioni della Biblioteca stessa. Viceversa, sono soggetti a scarto se non rispondenti a esigenze di circolazione o conservazione, oppure possono essere respinti o destinati ad altre istituzioni. Il dono di copie di documenti già presenti in Biblioteca può essere accettato per effettive esigenze di servizio o conservazione; il dono di singoli numeri e/o intere raccolte di documenti seriali può essere accettato, se coerente con lo sviluppo delle raccolte, o di grande interesse tematico, sempre in relazione alla disponibilità degli spazi.

È previsto tra le modalità di acquisizione dei documenti lo scambio fra biblioteche o enti. Questo può essere praticato sempre nel rispetto del patrimonio e della *mission* della biblioteca. Potenziali oggetti dello scambio sono: novità, documenti difficilmente reperibili nei canali ordinari di distribuzione; integrazioni di collane di opere non più in commercio a



completamento di percorsi bibliografici di interesse specifico. In cambio la biblioteca potrà offrire: documenti di cui possiede almeno due copie identiche, o comunque beni la cui cessione non produca un danno alla completezza e coerenza del patrimonio, considerato nella sua sistematicità.

5.5 LIVELLI DI COPERTURA

In considerazione dei livelli quantitativi e qualitativi della produzione di materiali documentari destinati all'informazione, allo studio, alla ricerca e all'intrattenimento, e soprattutto al fine di rendere il più possibile omogenea la mappatura delle collezioni delle biblioteche del Sistema Bibliotecario Trentino, i livelli di copertura adottati dalla Biblioteca sono quelli delle aree tematiche individuate nel **metodo Conspectus**. Esso si pone l'obiettivo di fornire un'introduzione pratica all'elaborazione di una carta delle collezioni, grazie a un metodo di valutazione sviluppato negli anni Settanta per biblioteche accademiche dal Research Libraries Group (RLG) e in seguito adattato a biblioteche di ogni tipologia dal Western Library Network (WLN) e diffuso nella letteratura professionale italiana.

I livelli di copertura adottati indicano in sintesi, mediante valori numerici da 0 a 3, il rapporto tra le acquisizioni della Biblioteca e la produzione editoriale nazionale, in relazione con il livello di utilizzabilità da parte degli utenti, con le finalità della Biblioteca, le esigenze informative e culturali del pubblico e della comunità trentina che usufruisce del prestito interbibliotecario.

I livelli di copertura proposti sono stati desunti dal modello Conspectus riadattato e semplificato, con integrazioni e adattamenti ritenuti opportuni rispetto alla fisionomia delle raccolte della Biblioteca, in questo modo:

Livello 0 = Fuori ambito

Livello utilizzato quando la Biblioteca non possiede e/o non acquista materiale in quell'area disciplinare, oppure quando si ritiene che il materiale posseduto sia insufficiente a coprire il livello 1 di prima informazione di base.

Livello 1 = Collezione di base

È il livello della prima informazione e comprende una selezione minima di opere di base e dei principali materiali relativi all'area o al settore di riferimento, di facile lettura e destinata al grande pubblico. Corrisponde al livello "locale" del servizio, garantito dalla singola biblioteca individualmente. Si tratta di testi introduttivi di carattere generale, manuali, monografie e opere di primo orientamento.

Livello 2 = Collezione di divulgazione

È il livello che garantisce una selezione articolata di opere di approfondimento, che introducono e approfondiscono un argomento, suggeriscono diversi approcci. Comprende monografie generali e strumenti di orientamento che trattano singoli argomenti, inclusi dizionari, enciclopedie, opere di divulgazione, basi di dati bibliografiche, rassegne storiche, bibliografie, manuali, periodici. Prevede una collezione di materiali destinata a soddisfare le richieste di un pubblico professionale o di lettori già in possesso delle conoscenze di base. Può corrispondere a bisogni non solo locali ma ad un'area di cooperazione (e di circolazione) sub-provinciale o sovracomunale. Il valore aggiunto è costituito dalle acquisizioni coordinate in funzione dell'ampliamento dell'offerta e dai servizi di prestito interbibliotecario garantiti dal sistema.



Livello 3 = collezione specializzata

Prevede una collezione di materiali di approfondimento, articolato per aree di specializzazione, distribuito sul territorio provinciale. Il livello prevede un'ampia raccolta di documenti e fonti specialistiche, di periodici generali e tematici e l'accesso a risorse elettroniche, necessari alla ricerca da parte di un pubblico esperto (Studiosi e ricercatori).

Nello **schema allegato** (Griglia) si troveranno barrati quindi i livelli 0, 1, 2 a seconda del livello raggiunto dalla Biblioteca nelle diverse aree disciplinari. Detto schema individua e evidenzia le materie che sono state e saranno maggiormente curate dalla Biblioteca intercomunale di Lavis e Terre d'Adige, allo scopo di razionalizzare le acquisizioni e garantire un maggiore livello di copertura nelle aree interessate. Esse sono: la **psicologia** (150), le **scienze sociali** e il **diritto** (300-349), le **scienze naturali** (500-549), la storia (940-in particolare la **storia d'Europa e d'Italia**).

Nell'ultima colonna della griglia delle collezioni denominata *Politica delle Acquisizioni-Osservazioni* sono riportati gli obiettivi reali che la Biblioteca si pone in base alle proprie collezioni e la politica delle future acquisizioni.

La griglia allegata non è stata utilizzata per le Sezioni bambini, ragazzi, giovani adulti, per i periodici, per il materiale di documentazione locale e trentino, per il materiale audiovisivo e per i Punti di lettura di Zambana e Terre d'Adige.

5.6 FONTI

Per l'acquisizione dei documenti, la Biblioteca fa riferimento alle fonti più accreditate ed aggiornate di informazione bibliografica, editoriale e commerciale su qualsiasi supporto (cartaceo, informatico etc.):

- bibliografie e guide bibliografiche generali e speciali;
- repertori generali italiani e internazionali; rassegne;
- recensioni e segnalazioni di giornali, riviste e altri media anche specializzati;
- visione diretta in librerie e negli incontri con i fornitori commissionari;
- siti Internet, blog, pagine web istituzionali e professionali; recensioni dei lettori;
- letteratura professionale.

6. INTERNET E RISORSE DIGITALI

La Biblioteca si impegna a favorire l'alfabetizzazione, la conoscenza, l'uso delle risorse elettroniche e l'accesso alle nuove tecnologie dell'informazione con scopi consultivi, formativi e di ricerca. L'accesso alle risorse consultabili da internet è gratuito e reso possibile dalla disponibilità di quattro postazioni al pubblico per chi è iscritto al servizio. In Biblioteca è possibile usufruire gratuitamente della rete wi-fi di *Trentino Network*.

La Biblioteca è collegata alla piattaforma digitale provinciale *MediaLibraryOnLine*-MLOL. Al patrimonio cartaceo va dunque aggiunto quello disponibile in formato elettronico (E-Pub). I documenti disponibili per gli iscritti sono rintracciabili attraverso il nostro catalogo integrato (*Primo CBT*) e fruibili attraverso la piattaforma stessa.

7. CONSERVAZIONE, REVISIONE E SCARTO

Le collezioni della Biblioteca, in particolare le collezioni a scaffale aperto destinate al prestito, vengono sottoposte a revisioni periodiche, allo scopo di mantenere una raccolta documentaria attuale, aggiornata e coerente con la *mission* e le finalità della Biblioteca stessa.



A questo scopo si adottano procedure standard di valutazione delle collezioni che prendono in considerazione l'**utilizzo**, la **data di pubblicazione**, la **qualità**, la **natura** e la **rilevanza** dei documenti, per stabilire in maniera omogenea e non casuale quali materiali possano rimanere a far parte del patrimonio della Biblioteca e quali infine possano essere definitivamente eliminati dalle collezioni.

La selezione e la conseguente eliminazione dei documenti viene effettuata utilizzando una formula professionale denominata **SMUSI** (S= scorretto, informazione falsa; M= mediocre, superficiale, ordinario; U= usato, usurato, deteriorato, in complesso sgradevole; S= superato; I= inappropriato, incoerente con la raccolta).

Tale modo di procedere viene ovviamente applicato con accorgimenti e adattamenti funzionali che considerano sia la Biblioteca nel suo insieme, come pure la specificità delle raccolte, vedi quella locale.

I documenti rovinati e deteriorati vengono eliminati e/o sostituiti.

8. GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLE COLLEZIONI DI PUBBLICA LETTURA PER ADULTI

Area disciplinare		Consistenza della collezione					Politica delle acquisizioni				
		0	1	2	3	Osservazioni	0	1	2	3	Osservazioni
003-006	Informatica		X			Raggruppa manuali e guide sull'informatica.		X			Acquistare e mantenere aggiornata la manualistica di base
Altro di 000	Comprende tutti i libri della classe 000 cdd (Generalit�) ad eccezione delle sezioni da 003 a 006		X			Da sostituire enciclopedie datate e testi su argomenti di largo interesse		X			Mantenere aggiornata la manualistica a livello di prima informazione. Si ritiene di mantenere il livello di copertura, integrando e aggiornando con le proposte di mercato pi� adequate. Incrementare la divisione 020
130	Fenomeni paranormali		X			Testi di base e monografie di approfondimento		X			Mantenere aggiornata con l'acquisto di qualche testo recente
150	Psicologia		X	X		Buona dotazione di testi di base e di approfondimento, testi classici, dizionari.		X	X		Si ritiene di mantenere il livello di copertura, integrando e aggiornando con le proposte di mercato pi� adequate.
Altro di 100	Comprende tutti i libri della classe 100 cdd (Filosofia) ad eccezione delle divisioni 130 e 150		X	X		Buona dotazione sia a livello di prima informazione che di opere degli autori maggiori e saggi monografici		X	X		Si ritiene di mantenere il livello di copertura, integrando e aggiornando con le proposte di mercato pi� adequate. Da incrementare la classe 160 - Logica
200	Religione		X	X		Nella classe 200 si trovano due enciclopedie specifiche e varie monografie di approfondimento. Storia e filosofia delle religioni. Vengono approfondite le principali religioni monoteiste ma anche le religioni orientali.		X	X		Si ritiene di mantenere il livello di copertura, integrando e aggiornando con le proposte di mercato pi� adequate
300-310	Scienze sociali in generale; statistica		X	X		La divisione 300 � ben rappresentata, con molte monografie di approfondimento. Mancante la divisione 310.		X	X		Si ritiene di mantenere il livello di copertura, integrando con le proposte di mercato pi� adequate. Si cerchi di aggiornare rinnovando soprattutto la manualistica di base.
320, 330	Politica; Economia;		X X	X		Le divisioni 320 e 330 sono molto ben rappresentate, con enciclopedie tematiche (anche molto recenti) e monografie di approfondimento varie. Testi classici e saggi d'attualit�		X	X		Si ritiene di mantenere il livello di copertura, integrando e aggiornando con le proposte di mercato pi� adequate. Si ritiene di dover acquistare manualistica di base relativa alla divisione 320 - scienza politica e storia del pensiero politico

380	Commercio, comunicazione e trasporti		X		La divisione 380 raggruppa pochi materiali di informazione di base.		X		Si ritiene di mantenere il livello di copertura 1, ma cercando di integrare e aggiornare con le proposte di mercato più adeguate. Si ritiene di dover acquisire testi di base, a carattere generale
340, 350	Diritto; Amministrazione pubblica		X	X	Codici e manuali, manualistica concorsuale		X	X	Si ritiene di mantenere il livello di copertura, ma si ravvede la necessità di aggiornare e rinnovare molti manuali (diritto pubblico). Si ritiene di dover acquistare i manuali di diritto amministrativo e diritto ambientale e i codici di diritto civile e penale. Integrare con le proposte di mercato più adeguate.
360, 370	Servizi sociali; Educazione		X X	X	Storia della pedagogia, classici del pensiero pedagogico.		X X	X X	Si ritiene di aggiornare la divisione 370 e di incrementare le sezioni 371- scuole, educazione, cercando di raggiungere il livello di copertura 2, integrando con le proposte di mercato più adeguate
390	Usi e costumi, folklore		X		Divisione da aggiornare. Alcune pubblicazioni risultano particolarmente superate		X		Si ritiene di mantenere il livello di copertura, integrando e aggiornando con le proposte di mercato più adeguate
400	Linguaggio		X		Dizionari enciclopedici, dizionari di linguistica, manuali/corsi di tedesco, inglese, spagnolo, italiano base per stranieri. Dizionari delle principali lingue, inclusi rumeno, russo, arabo, e vocabolari tascabili per la divisione 490 e altre lingue		X		Si ritiene di mantenere il livello di copertura 1, integrando e aggiornando con le proposte di mercato più adeguate, soprattutto per quanto riguarda le principali lingue straniere (Corsi di lingua)
500-549	Scienze naturali; Matematica; Astronomia; Fisica; Chimica		X X X X	X X	Classici del pensiero, enciclopedie, dizionari, manualistica anche a livello universitario e varie monografie di approfondimento. Livello 1 per la divisione 500		X X X X	X X	Si ritiene di mantenere il livello di copertura, giungendo ad un livello 2 per tutte le divisioni, integrando annualmente con le proposte di mercato più adeguate. Aggiornare con qualche manuale generale e acquisire qualche saggio di approfondimento per la divisione 540
550-599	Scienze della terra; Paleontologia; Scienze della vita; Botanica;	X	X X X	X	È presente un'enciclopedia molto recente sulle Scienze della vita; manualistica di base e di livello universitario per la divisione 570-		X X X X	X	Si ritiene di mantenere il livello di copertura, integrando e aggiornando annualmente con le proposte di mercato più adeguate. Particolare attenzione verrà rivolta all'acquisizione di

	Zoologia		X	X		biologia. Da aggiornare e implementare le divisioni 560 (Paleontologia) e 590		X	X	opere che riguardano la divisione 560 per portarla ad un livello 1 e ad aggiornare la divisione 590 (Zoologia)
610	Medicina		X	X		Dizionari, accurata e corposa la raccolta relativa alla medicina alternativa, lacunose le sezioni 611-612		X	X	Si ritiene di mantenere il livello di copertura, integrando e aggiornando con le proposte di mercato più adeguate. Si ritiene necessaria l'acquisizione di testi di base di medicina
630, 640	Agricoltura; Economia domestica e vita familiare		X X	X		Buona dotazione di libri su piante, verdure, frutta e allevamento di animali. Fornita raccolta su cibi e bevande		X	X	Si ritiene di mantenere il livello di copertura, integrando e aggiornando con le proposte di mercato più adeguate. Si ritiene necessario acquisire un manuale di agricoltura aggiornato
Altro di 600	Comprende tutti i libri della classe 600 cdd (Scienze applicate) ad eccezione delle divisioni 610, 630 e 640		X			Carente e difforme il livello di copertura delle divisioni 600, 620, 660-690. Da aggiornare in particolar modo le divisioni 660-690		X		Si ritiene di aumentare il livello di copertura per raggiungere un uniforme livello 1, (soprattutto per le divisioni 660-690). Si integri e aggiorni con le proposte di mercato più adeguate.
710, 720	Urbanistica, paesistica Architettura		X X	X		La divisione 710 - Urbanistica- poco rappresentata con qualche manuale generale. La divisione 720 invece raggruppa una buona raccolta di manuali di base e di volumi di approfondimento		X	X	Si ritiene di mantenere il livello di copertura, integrando e aggiornando annualmente con le proposte di mercato più adeguate
741. 5	Fumetto		X			Buona la sezione del fumetto. Pi presente qualche saggio sul disegno		X		Si ritiene di mantenere il livello di copertura 1, integrando e incrementando con i classici e i migliori autori contemporanei del fumetto
780-792	Musica; Spettacolo; Rappresentazioni sceniche		X			Le divisioni 780 (musica) e 790 (cinema spettacolo) sono abbastanza curate. Vi sono enciclopedie specifiche e varie monografie di approfondimento		X		Si ritiene di mantenere il livello di copertura, integrando e aggiornando con le proposte di mercato più adeguate
793-799	Giochi; Caccia e pesca; Sport		X			Buono il livello di copertura per la sezione 796 (montagna) mentre lacunosa la parte relativa agli altri sport		X		Si ritiene di mantenere il livello di copertura, integrando e rendendo più omogenea la copertura sulle varie sezioni. Aggiornare manuali di caccia e pesca, equitazione e sci
Altro di 700	Comprende tutti i libri della classe 700 cdd (Arti) ad eccezione delle divisioni 710, 720, 780,		X	X		Sono presenti varie enciclopedie specifiche e molte monografie di approfondimento, soprattutto nella divisione 700 e nella sezioni 745-747 e		X	X	Si ritiene di mantenere il livello di copertura, integrando e aggiornando annualmente con le proposte di mercato più adeguate

	790 e dei fumetti (741.5)				759. Buona la copertura anche per quanto riguarda la fotografia.				
850	Letteratura italiana		X	X	La sezione · molto ricca e curata, con la presenza di molti classici e di storie della letteratura aggiornate		X	X	Si ritiene di mantenere il livello di copertura, integrando annualmente con le proposte di mercato più adeguate, eventualmente anche tramite donazioni. Per quel che riguarda la narrativa contemporanea verrà posta particolare attenzione negli acquisti affinché sia garantito un costante aggiornamento
Altro di 800	Comprende i libri della classe 800 (Letteratura) ad eccezione della divisione 850		X	X	Divisioni ricche e aggiornate, sia per quanto riguarda i classici che la narrativa corrente. È presente una sezione di libri in lingua originale (inglese, tedesco, francese e spagnolo)		X	X	Si ritiene di mantenere il livello di copertura, integrando e aggiornando con le proposte di mercato più adeguate, eventualmente anche tramite donazioni. Per quel che riguarda la narrativa corrente, verrà posta particolare attenzione negli acquisti affinché sia garantita una buona copertura. Si ritiene di incrementare la letteratura spagnola e le altre letterature
910	Geografia e viaggi		X	X	Sezione con una ricca dotazione		X	X	Si ritiene di mantenere il livello di copertura, integrando annualmente con le proposte di mercato più adeguate. Si ritiene di verificare l'aggiornamento delle guide turistiche possedute.
940	Storia generale d'Europa		X	X	Sono presenti enciclopedie tematiche che indagano la storia d'Europa, la storia e la cultura d'Italia e le guerre mondiali. Sono presenti molte monografie di approfondimento		X	X	Si ritiene di mantenere il livello di copertura, integrando e aggiornando con le proposte di mercato più adeguate
Altro di 900	Comprende tutti i libri della classe 900 (Geografia e Storia) ad eccezione delle divisioni 910 e 940.		X	X	Buona copertura soprattutto con testi monografici. Aggiornare i testi di carattere generale e di base		X	X	Si ritiene di mantenere il livello di copertura, integrando annualmente con le proposte di mercato più adeguate, eventualmente anche tramite donazioni. Vanno aggiornati i manuali generali di storia della Germania, della Francia, dell'Inghilterra, della Spagna dei Paesi Balcanici, asiatici e dell'America del Sud. Incrementare le divisioni 980 e 990

Come si evince dalla griglia, le collezioni della biblioteca si configurano con un buon livello di copertura. La maggior parte degli ambiti disciplinari presenta un livello di copertura 2. Si fa però notare che in taluni casi, a fronte di un livello 2, che significa la presenza di materiale di approfondimento, si trova carente il livello 1, ossia il livello di informazione di base non assicurato con materiale aggiornato e completo.