



COMUNE DI LAVIS

Provincia Autonoma di Trento

Protocollo n. 6018 DD. 06/03/2024

**AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ADDETTO STAMPA**

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

05 aprile 2024 ore 12:00

IL SEGRETARIO GENERALE

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 7 di data 11/01/2024 e della propria determinazione n. 32 dd. 01/03/2024,

RENDE NOTO

L'Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico professionale di "Addetto Stampa" nell'ambito delle attività istituzionali del Comune di Lavis, così come disciplinato dalla L. 150/2000 recante la "Disciplina delle attività di comunicazione ed informazione delle Pubbliche Amministrazioni".

Il rapporto di collaborazione è instaurato ai sensi degli artt. 2222 e 2229 e seguenti del Codice Civile.

1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico di "Addetto Stampa" consiste nel curare i collegamenti con gli organi di informazione, in stretta collaborazione con la struttura, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'Ente stesso.

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle attività di seguito indicate, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività di ufficio stampa;
- elaborazione ed invio comunicati stampa;
- interviste con gli Amministratori;
- organizzazione e gestione conferenze stampa;
- partecipazione ai principali eventi dell'Ente, con relativi comunicati e

rassegna stampa finale;

- supporto alla gestione del sito internet istituzionale e dei social network istituzionali per quanto riguarda la comunicazione;
- sviluppo della presenza dell'Ente sui social network;
- produzione di newsletter a cadenza almeno mensile;
- monitoraggio regolare del web e dei social media al fine di sondare il "sentiment" relativo al Comune di Lavis.

2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura, a pena di esclusione, i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Ordine dei Giornalisti (elenco professionisti o elenco pubblicisti ovvero, nel solo caso di giornalisti di altri Paesi dell'Unione Europea, elenco speciale di cui agli artt. 28 e 36 della L. n. 69/1963);
- b) titolo di studio: laurea di primo livello;
- c) qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA, ovvero essere disposti ad impegnarsi ad operare in qualità di libero professionista ed attivare partita IVA, prima della stipula del contratto, in caso di affidamento dell'incarico;
- d) cittadinanza italiana o di uno stato della UE. In ogni caso con perfetta conoscenza della lingua italiana;
- e) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- f) avere il godimento dei diritti civili;
- g) essere iscritto/a nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione;
- h) non essere sottoposto/a a misure di prevenzione né di esserlo mai stato/a;
- i) di non trovarsi in condizioni che limitano o escludono, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione
- j) non essere in situazioni di incompatibilità e inconferibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;
- k) avere l'idoneità psico-fisica all'incarico;
- l) non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Comune di Lavis;
- m) non avere contenziosi in atto con il comune di Lavis.

Il candidato dovrà altresì dichiarare:

- l'accettazione, in modo pieno ed incondizionato, delle disposizioni del presente avviso di selezione, nonché dello schema di contratto ad esso allegato;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di selezione;
- la propria immediata disponibilità all'assunzione dell'incarico.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione.

3 - Presentazione della domanda di partecipazione

Coloro che sono interessati al conferimento dell'incarico **devono presentare apposita domanda di partecipazione**, nella quale lo stesso candidato rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti richiesti, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità.

La domanda, redatta in carta semplice sul **modello allegato "A"**, con precisa indicazione dei requisiti richiesti dal presente avviso, deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

I soggetti interessati a partecipare, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno presentare domanda, firmata digitalmente, o sottoscritta in forma autografa e scansionata corredata di documento di identità valido, utilizzando il modello allegato al presente avviso, completa delle dichiarazioni e della documentazione di seguito indicata, esclusivamente a mezzo della piattaforma CONTRACTA, a cui è possibile iscriversi all'indirizzo: <https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php/registrazione>
L'avviso va cercato nella sezione CONSULTAZIONI PRELIMINARI DI MERCATO – CATEGORIA ECONOMICA BENI E SERVIZI ALLA PERSONA.

entro le ore 12.00 del 05/04/2024

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio il sistema non accetterà richieste dopo tale data ed ora.

Le richieste di chiarimento potranno esser presentate entro le ore 12:00 del 29/03/2024

4 – Documentazione da allegare obbligatoriamente alla domanda.

Il candidato allega alla domanda, ai fini della attribuzione del punteggio come da successivo paragrafo 6, dichiarazione da rendere secondo il **modello allegato "B"**, sottoscritto dallo stesso con le stesse modalità indicate al precedente paragrafo 3.

Allega inoltre il proprio curriculum ed eventuale documentazione attestante quanto dichiarato. Allega documentazione di cui al punto 5 del successivo paragrafo 6.

5 - Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico, della durata decorrente dalla data di stipula del contratto al termine fissato del 31 maggio 2025, determina un compenso definito in lordi **euro 1.500,00 mensili, iva ed ogni altro onere e rimborso spese inclusi.**

E' fatta salva la possibilità di proroga dell'incarico, con nuova deliberazione della Giunta comunale, fino al 31/11/2025, qualora le elezioni comunali fossero fissate nell'autunno 2025 anziché nella primavera 2025.

Il Comune di Lavis non intende in alcun modo instaurare con l'incaricato un rapporto implicante vincolo di subordinazione o di para-subordinazione e l'incarico si concretizzerà pertanto in un rapporto inquadrabile nelle disposizioni di cui all'art. 2222, 2229, 2230 e ss. del Codice Civile.

Le condizioni contrattuali sono indicate nello schema di contratto allegato al presente avviso, che l'incaricato dovrà sottoscrivere.

Il Comune di Lavis pubblica un Bollettino informativo con cadenza quadrimestrale. Qualora, nel periodo di vigenza del contratto, dovesse diventare vacante l'incarico di Direttore Responsabile del Bollettino comunale, lo stesso potrà essere affidato con specifico compenso integrativo pari ad euro 600,00 lordi a singolo numero.

6 - Ammissione dei candidati e svolgimento della procedura comparativa

Le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. A tal riguardo, dovrà essere accertato:

- che le domande siano pervenute nei termini,
- la regolarità della firma,
- che le domande contengano le dichiarazioni ed i documenti richiesti,
- la conformità alle norme dell'avviso.

In caso di incompletezza della domanda, l'Ufficio preposto può valutare la possibilità di richiedere integrazioni, invitando il candidato a regolarizzare la domanda entro il termine che sarà assegnato. Non può essere sanata la mancanza della firma.

Lo stesso ufficio darà tempestiva comunicazione ai candidati esclusi.

Alla comparazione dei candidati ammessi procederà apposita Commissione, nominata dalla Giunta comunale successivamente alla data di scadenza del presente avviso, la quale effettuerà la valutazione e procederà all'attribuzione dei punteggi in base ai criteri sotto riportati.

CRITERI DI VALUTAZIONE (massimo 80 punti)

1) Titoli culturali (max 8 punti)

- | | |
|--|----------------|
| • Laurea magistrale/specialistica o laurea vecchio ordinamento | 5 punti |
| • Master e/o altri titoli attinenti | 3 punti |

2) Anzianità di iscrizione, nell'attuale posizione, all'Albo dei giornalisti (max 20 punti)

- | | |
|--|-----------------|
| - da 2 a 5 anni | 5 punti |
| - da almeno 5 anni come professionista/pubblicista | 10 punti |

- ogni anno superiore al 5° come professionista/pubblicista: **1 punto per anno fino max 10 punti**

- 3) Esperienza professionale in attività di addetto stampa incaricato della comunicazione di soggetti pubblici** (pubbliche amministrazioni, enti, istituzioni, fondazioni e associazioni tra i predetti soggetti) - **max 20 punti** così ripartiti:
punti 3 per ogni anno di attività e punti 0,25 per ogni mese di attività fino ad un max di 20 punti

I periodi di attività, anche se prestati presso più soggetti pubblici o in periodi differenti anche non consecutivi, verranno sommati tra di loro al fine di determinare il periodo complessivamente prestato attribuibile di punteggio.

- 4) Esperienza nella cura di prodotti editoriali e pubblicazioni periodiche a stampa (max 15 punti)** così ripartiti:

- tipologia (periodici, numeri unici, opuscoli) **max 5 punti**
- ruolo rivestito nei prodotti/pubblicazioni (direzione, collaborazione stabile, altro) **max 10 punti**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al presente punto non verranno presi in considerazione prodotti editoriali derivanti da incarichi eventualmente in essere alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

- 5) Valutazione articoli e/o servizi giornalistici e/o comunicati stampa e cartelle stampa** (N.B. massimo n. 4 documenti pubblicati prima della data di pubblicazione del presente avviso) su argomenti attinenti al contesto socio-economico, sociale, culturale e turistico del Comune di Lavis o della Provincia di Trento (**max 12 punti**);

- 6) Esperienza in gestione social (Fb, Twitter, Instagram, etc.) presso soggetti pubblici (max 5 punti)** così ripartiti:

- esperienza di durata fino a 1 anno **3 punti**
- esperienza di durata oltre 1 anno **5 punti**

Sulla base dei punteggi attribuiti, la commissione formerà la graduatoria in seduta pubblica di cui verrà comunicata la data ed ora.

L'incarico sarà affidato con determinazione del Segretario Generale al candidato che avrà ottenuto il punteggio maggiore. A parità di punteggio l'incarico sarà affidato al candidato più giovane di età.

La stipulazione del contratto e l'inizio dell'attività sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e di quanto dichiarato nel modello allegato B ai fini della attribuzione del punteggio.

7 - Cause di inconferibilità di incompatibilità e di esclusione

Al momento della sottoscrizione del contratto, il/la professionista dovrà sottoscrivere specifica dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità ex D.Lgs. n. 39/2013 e di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi nello svolgimento dell'attività in argomento.

L'incarico non potrà essere conferito a soggetti che abbiano:

- riportato condanne per delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- perduto i requisiti di iscrizione agli Albi Professionali;
- rinunciato, senza giustificato motivo, ad altro incarico conferito dal Comune;
- commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dal Comune;
- un contenzioso con il Comune.

Le cause di esclusione sono:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso;
- il mancato invio della domanda ovvero di uno dei documenti indicati come obbligatori agli artt. 3 e 4 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum;
- la trasmissione della domanda e degli allegati dopo il termine di scadenza indicato all'art. 3.

9 - Disposizioni finali e trattamento dati

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare lo stesso, dandone comunicazione agli interessati - e senza che per questi ultimi insorga alcuna pretesa o diritto -, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze amministrative dell'Ente oppure qualora, dall'esame dei curricula, nessuno dei candidati risulti in possesso di professionalità adeguate all'incarico da conferire.

Ai sensi delle leggi vigenti in materia, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura in oggetto e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale, come meglio specificato nell'apposita informativa allegata.

Il presente avviso nonché i modelli di domanda e dichiarazioni sono pubblicati sul sito web del Comune di Lavis nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Silvia Franchini, Capo Settore affari generali.

Eventuali informazioni in merito alla procedura possono essere richieste al seguente indirizzo e- mail: silvia.franchini@comunelavis.it e al seguente nr. telefonico: 0461 248141.

Lavis, 06/04/2024

Il Segretario Generale dott. Mariano Carlini
(firmato digitalmente)

Allegati:

- informativa privacy
- modello domanda di partecipazione – allegato A
- modello dichiarazione - allegato B
- schema di contratto – allegato C