



COMUNE DI LAVIS

Provincia Autonoma di Trento

INVITO AI SOGGETTI SPORTIVI INTERESSATI A PARTECIPARE AL CONFRONTO CONCORRENZIALE PER LA GESTIONE PER IL PERIODO 1/6/2024-31/05/2029 DELLA PISCINA COMUNALE DI LAVIS Deliberazione giunta comunale n. 98 dd. 27/03/2024

1. Oggetto del confronto concorrenziale

L'amministrazione intende affidare, ai sensi dell'art. 30 della l.p. 4/2016, con decorrenza indicativamente dal 01/06/2024-31/05/2029, con opzione per la proroga fino al 31/05/2034 la gestione della piscina comunale scoperta di Lavis, come servizio privo di rilevanza economica, ad uno dei soggetti indicati nell'articolo della legge provinciale citato:

- Associazioni sportive dilettantistiche
- Società sportive dilettantistiche
- Enti di promozione sportiva
- Discipline sportive associate
- Federazioni sportive.

La sede del soggetto non è considerata rilevante.

L'amministrazione ha in corso la realizzazione della ristrutturazione della piscina comunale della piscina scoperta con locale bar annesso, i cui i lavori sono in fase di ultimazione. L'apertura della piscina all'aperto è prevista nel mese di giugno, completa dell'arredamento e dell'attrezzatura essenziale per lo svolgimento dell'attività, con la determinazione di un disavanzo o avanzo annuo.

La gestione della struttura deve assicurare il pareggio del rapporto fra costi e ricavi ed ogni somma in avanzo deve essere destinata al rimborso dei costi comunali e/o all'investimento sulla struttura stessa.

Tutte le utenze per energia elettrica, acqua e riscaldamento/raffrescamento della struttura saranno a carico del Comune di Lavis, esclusi i consumi della zona bar per cui i concessionari potranno installare contatori e contacalorie autonomi. Nella nuova struttura è stata già prevista a tal fine la predisposizione per l'installazione di tali contatori. La tariffa rifiuti sarà a carico del gestore.

La disponibilità delle utenze di acqua e luce ed il riscaldamento dell'acqua della vasca in modo da garantire la temperatura fra i 26 ed i 28 gradi dal 01/06 ed il 15/09 di ciascun anno negli orari dalle 10:00 alle 18:00.

La struttura potrà essere ogni giorno ed agli orari definiti dal programma di attività del gestore.

Fra i costi sono ammessi:

- I costi per la gestione dei servizi e degli impianti, compresi i servizi di pulizia
- I costi per il personale di servizio e custodia compresi gli addetti alla sicurezza dei bagnati
- I costi del bar, se attivato
- l'ammortamento con aliquote fiscali, degli investimenti sostenuti dal gestore.

Fra le entrate devono essere inserite.

- I proventi della vendita degli ingressi.
- I proventi riconosciuti dal Comune per gli ingressi agevolati o gratuiti
- I proventi derivanti dalla gestione del bar, o dalla concessione dell'installazione di macchine distributrici di bevande calde e fredde, snack, gelati, ovvero i proventi della concessione a terzi del servizio bar. Il bar potrà essere a discrezione del gestore uno spaccio interno riservato ai soci, ovvero un pubblico esercizio aperto al pubblico.

Rispetto alle entrate sopra esposte il Comune garantirà solo le integrazioni del costo individuale giornaliero previsto, che vorrà concedere a particolari categorie di utenti.

L'unica utilità del gestore è rappresentata dalla possibilità di usare gratuitamente la struttura.

In ogni caso dovrà essere sempre garantita l'apertura al pubblico, a rotazione di metà della superficie della piscina, salvo il caso di manifestazioni sportive o eventi particolari del gestore o di altri soggetti, previste a calendario o preventivamente autorizzate dall'amministrazione.

Tutti gli utenti della struttura, anche se partecipano a corsi o attività promosse dal gestore o da altri soggetti, dovranno pagare il biglietto di ingresso. Il pagamento delle attività svolte nella piscina deriva da un rapporto fra organizzatore dell'attività e partecipanti, e non rientra fra i costi/ricavi della gestione, nemmeno se organizzati dal gestore.

In caso di avanzo nella gestione dell'anno, il Comune darà indicazioni al gestore su come utilizzare l'avanzo fra le seguenti opzioni:

- Abbassare il costo di ingresso alla struttura per gli anni successivi
- Rimborso il Comune di tutto o in parte delle spese dallo stesso sostenute per la struttura, come la fornitura di energia ed acqua
- richiedere al gestore che la somma venga reinvestita nella struttura per il suo miglioramento. In ogni caso se l'avanzo supera la somma da rimborsare al Comune per i costi sostenuti e non si abbassano le tariffe, l'avanzo ancora disponibile deve essere utilizzato dal gestore per investimenti sulla struttura.

Il rischio relativo al numero di utenti e di attività, ovvero ai ricavi ottenibili da queste e dalla gestione o concessione in gestione del bar è a totale carico dell'affidatario della gestione.

Non potrà essere richiesto l'intervento del Comune in forma di contribuzione nel caso in cui le valutazioni economiche previste nel piano economico e finanziario non si rilevassero corrette. Unico diritto del gestore sarà quello di recedere anticipatamente dalla concessione per la sopraggiunta impossibilità di mantenere l'equilibrio economico. In caso di disavanzo a consuntivo nessun importo sarà comunque dovuto dall'amministrazione a copertura dello stesso.

Se nel corso degli anni si presentasse un disequilibrio economico il gestore potrà chieder un adeguamento delle tariffe. Per i primi due anni successivi a quello di avvio della gestione, l'adeguamento delle tariffe sarà concesso dall'amministrazione in presenza di un disavanzo nella gestione della stagione precedente e comunque nel limite dell'aumento annuale indice Istat dei prezzi al consumo delle famiglie di operai ed impiegati al 31/12 dell'anno precedente quello per cui si richiede l'aumento.

Modifiche delle tariffe di importo superiore all'indice Istat, al fine di garantire il mantenimento dell'equilibrio economico, potranno essere presentati solo dopo il terzo rendiconto di stagioni estive complete, in presenza di un disavanzo economico nelle sue stagioni precedenti.

I compiti del gestore saranno dettagliati nella convenzione che verrà sottoscritta fra Comune e Gestore ed atterranno alla custodia, manutenzione e pulizia della struttura, alla sorveglianza sui bagnanti in conformità alla normativa vigente, con personale abilitato a tale funzione ed all'uso del DAE ed allo svolgimento di attività legate alla promozione del nuoto ed alla balneazione.

L'amministrazione fornirà un arredo base che comprende i seguenti elementi di arredo:

- Panche ed armadietti degli spogliatoi in numero adeguato alla capienza della piscina.
- Arredo bagno completo
- Tornelli di ingresso per controllo accessi
- Bancone d'ingresso/reception

Il progetto degli arredi è in corso di definizione e l'affidatario potrà contribuire alla sua definizione, se in tempo utile per l'ordine, o ad integrare gli arredamenti con propri investimenti presso lo stesso fornitore se ritenuto utile.

L'aggiudicatario potrà integrare o sostituire a proprie spese quanto ritenesse necessario già nell'anno 2024 se sarà possibile ovvero negli anni successivi, a proprie spese.

Il sistema di controllo degli accessi e di verifica di biglietti ed abbonamenti, se ritenuto necessario, è lasciato alla scelta discrezionale del soggetto aggiudicatario che si dovrà assumere anche i relativi costi di impianto, manutenzione e gestione.

Fra i compiti del gestione è compresa la manutenzione ordinaria della struttura è a carico del gestore. Fra queste dovrà essere espressamente compresa la conduzione degli impianti relativi alla piscina, compreso il controllo e la manutenzione ordinaria di quelli preposti al controllo dell'acqua di balneazione.

Il primo carico e collaudo della piscina verrà realizzato dall'amministrazione prima dell'avvio della gestione da parte della A.S.D. aggiudicataria.

La licenza di esercizio della piscina dovrà essere acquisita e quindi intestata direttamente dall'aggiudicatario.

L'amministrazione è disponibile a far visionare i progetti ed a visitare il cantiere della piscina per valutarne le potenzialità, a richiesta degli interessati.

La durata dell'affidamento è prevista in anni 5, automaticamente aumentata a 10 anni nel caso il gestore sia disponibile ad investire nella struttura per l'integrazione dell'arredo, e/o per la realizzazione di sistemi elettronici di accesso e controllo o in altre integrazioni destinate al miglioramento del servizio reso e della sua gestione, per almeno euro 20.000,00 entro i primi 5 anni di affidamento, che potranno anche derivare dal reinvestimento di avanzi di gestione. Gli investimenti dovranno essere approvati dall'amministrazione e quelli riguardanti elementi fissi della struttura rimarranno comunque di proprietà del Comune anche a fine concessione.

La presente convenzione non prevede corrispettivi a favore del gestore diversi dalla riscossione delle tariffe fissate in accordo con l'amministrazione e prevede la corresponsione di un canone all'ente, come meglio di seguito precisato.

L'acquisto di agevolazioni all'ingresso in piscina per particolari categorie di utenti sarà eventualmente oggetto di procedura di affidamento del servizio a trattativa diretta, a seguito di un procedimento separato e non rientra nelle valutazioni conseguenti al presente avviso.

Il presente avviso non comporta l'assunzione di impegni od obbligazioni nei confronti del soggetto che risulterà vincitore. L'amministrazione potrà considerarsi impegnata solo con l'approvazione della proposta risultante vincitrice e potrà motivatamente non accettare nessuna delle risposte presentate, qualora emergessero interessi pubblici diversi, circostanze che non permettono di rispettare gli impegni previsti o incompatibilità con gli strumenti di programmazione economica dell'ente. Qualsiasi attività da parte della società sportiva dovrà attendere la formale approvazione del progetto da parte dell'amministrazione comunale.

Dati statistici utenza precedenti ultime gestioni

Gli ultimi dati raccolti sistematicamente sono quelli del periodo 2009-2013 sotto la gestione di Rari Nantes Trento.

	2009	2010	2011	2012
Giorni apertura	78	78	73	74
Ingressi				
Adulti	1995	1903	1351	1950
Bambini	1159	1232	1021	1572

Gratuiti	649	642	692	815
Media ingressi giornalieri	48	48	41	58
Corsi organizzati dalla società (presenze)				
Nuoto bambini	5630	4450	2475	1680
Nuoto adulti e nuoto amatoriale	306	360	280	240
Acquagym	1500	1430	810	700
Baby Village	1595	1820	870	250
Totale accessi attività organizzate	8761	8060	4435	2870
Media ingressi giornalieri	112	103	60	38

Negli anni in cui la piscina è restata chiusa abbiamo corrisposto i seguenti incentivi per l'utilizzo della piscina di Gardolo.

	2020	2021	2022	2023
Ingressi under 18 acquistati dal Comune	1395	835	1780	2620
Corsi di nuoto per cui il Comune ha concesso contributi	55	69	96	84

Il Comune si impegna a definire le tariffe, previo parere non vincolante del gestore, in modo da garantire il mantenimento dell'equilibrio economico, contribuendo direttamente solo con il pagamento di servizi corrispondenti alla copertura di eventuali agevolazioni o prezzi "politici definiti dall'amministrazione. L'equilibrio economico della gestione, al fine della valutazione della congruità e della eventuale variazione delle tariffe, verrà valutato in corso di gestione sulla base del raffronto fra tutte le spese per la gestione della struttura a carico dell'associazione e tutti gli introiti all'interno della stessa generatasi. L'affidatario dovrà pertanto gestire una contabilità separata all'interno del proprio bilancio, relativa all'esercizio della gestione della piscina di Lavis.

Il pagamento di quanto sopra avverrà a consuntivo della stagione estiva (maggio-settembre).

Dal punto di vista economico l'affidatario dovrà:

- versare al Comune il canone annuale previsto in sede di offerta
- effettuare gli investimenti acquisendo le attrezzature, il mobilio e quanto ritenuto necessario nella proposta presentata;
- applicare agli utenti le tariffe nell'importo proposto in sede di gara e fatturare al Comune le differenze fra il prezzo base ed il prezzo agevolato determinato dall'amministrazione per specifiche categorie di utenti. Il gestore potrà sempre praticare sconti di propria iniziativa a categorie dallo stesso individuate e con relativo costo a proprio carico (ad es. propri soci, iscritti Fin, ospiti dell'associazione) per i quali il Comune non dovrà al gestore alcun corrispettivo.

Contenuto dell'offerta da presentare.

L'associazione interessata, o le associazioni fra loro associate tramite l'associazione capofila dalle stesse individuata dovranno presentare:

- Una offerta economica corredata da un piano economico e finanziario a supporto del progetto, validato da un commercialista o da un istituto bancario, nella quale venga indicato espressamente:
 - o Il costo dell'ingresso individuale base da praticare agli utenti ordinari senza agevolazioni ed in particolare:
 - Costo ingresso giornaliero
 - Costo ingresso a rotazione 3 ore
 - Costo abbonamento 10 ingressi giornaliero
 - Costo abbonamento d1 ingressi a rotazione 3 ore

A parità di punteggio verrà preferita che propone il maggior importo di investimenti programmati entro il mese di maggio 2025 o entro termini successivi da indicare nel progetto.

- Una relazione illustrativa del progetto corredata da una bozza di convenzione che regoli tutti gli aspetti della concessione. La bozza di convenzione dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti elementi:
- Elenco attività svolte dal gestore per la conduzione a norma della struttura
- Quantificazione del personale minimo presente nella struttura durante l'apertura
- Nella convenzione dovrà essere prevista:
 - o Una penale economica pari a Euro 500,00 (cinquecento) per ogni attività prevista in sede di offerta e non realizzata e per ogni infrazione agli impegni assunti con la convenzione. Le penali potranno essere detratte da quanto dovuto dal comune per l'applicazione di sconti a favore di particolari categorie di utenti o dalla fideiussione a garanzia.
 - o Una fideiussione a garanzia degli impegni convenzionali, compresi gli investimenti programmati e delle penali eventualmente applicate per infrazioni o mancate realizzazioni di attività previste, pari al 100% degli introiti per biglietti di ingresso medi annui previsti dal piano finanziario sommati agli importi dedicati ad investimenti previsti nel progetto, da rimpinguare al livello iniziale in caso di utilizzo da parte dell'amministrazione.
 - o Una fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia dei danni eventualmente provocati alla struttura dagli addetti al servizio o dagli utenti durante l'apertura al pubblico della stessa, per colpa, compresa la negligenza e l'omessa vigilanza, attribuibile al soggetto gestore, dell'importo di almeno euro 100.000,00.
 - o La sottoscrizione o l'impegno a sottoscrivere prima dell'assicurazione una polizza a copertura della responsabilità civile relativa all'attività svolta nella piscine con un massimale di almeno 5.000.000 di Euro.

Nel caso in cui la convenzione prevedesse a carico del Comune, obblighi non previsti dal presente avviso, la proposta di convenzione sarà respinta e farà decadere la validità dell'offerta.

Possono manifestare l'interesse a partecipare al confronto concorrenziale anche più associazioni sportive unite fra loro temporaneamente per l'affidamento della presente convenzione, purché una di esse sia una società attiva nel settore della promozione del nuoto, iscritta alla FIN, che svolga le funzioni di capofila del raggruppamento, assumendosi tutte le responsabilità della convenzione nei confronti del Comune di Lavis. I rapporti, anche economici, fra le associazioni riunite sono di loro esclusiva competenza e non potranno essere oggetto di questioni o rivalsa nei confronti del Comune di Lavis, che intratterrà i rapporti per la convenzione esclusivamente con il capofila.

Valutazione preliminari delle proposte di convenzione

Prima di procedere all'attribuzione di qualsiasi punteggio la commissione incaricata della valutazione delle offerte dovrà provvedere alla valutazione della completezza e chiarezza della convenzione proposta.

Gli elementi obbligatori che devono essere presenti nel servizio offerto dovranno essere:

- La presenza di personale addetto alla sorveglianza e custodia della struttura, debitamente formato nel rispetto delle normative vigenti ed in particolare la presenza in ogni momento di almeno un bagnino, abilitato all'uso del Defibrillatore Automatico DAE, sempre presente durante l'apertura della piscina per l'attività in vasca.
- La previsione di un preposto, gestore ed eventuali addetti del servizio bar, anche mediante affidamento della gestione dello stesso a terzi.
- Predisposizione e manutenzione di tutto quanto necessario per la gestione in sicurezza e nel rispetto delle norme dell'attività svolta, compresi piano di sicurezza, verifiche porte REI, estintori, pulizie, sanificazioni, vigilanza sugli accessi, bigliettazione, fornitura di materiale d'uso della struttura e dei servizi igienici ed ogni altra fornitura o servizio necessari, con la sola eccezione delle utenze come sopra indicato.
- Ogni altra competenza ed obbligo spettante al soggetto che gestisce e mantiene una piscina aperta al pubblico, nessuna esclusa. Unico obbligo dell'ente saranno le manutenzioni straordinarie eventualmente necessarie, il pagamento di quanto dovuto per l'applicazione di particolari categorie di utenti, la fornitura delle utenze escluse quelle del bar ed esclusa la tassa rifiuti.
- La proposta di convenzione dovrà contenere quanto necessario a regolare i rapporti fra ente ed associazione nell'ambito di quanto previsto sopra nel paragrafo "Oggetto della convenzione".
- La proposta non dovrà contenere obblighi per l'ente diversi da quelli indicati espressamente ed esplicitamente nella presente lettera d'invito.

Qualora risultassero aspetti carenti o non chiari la commissione potrà richiedere integrazioni e chiarimenti che dovranno essere forniti entro il termine stabilito dalla stessa a seconda di quanto è necessario integrare o chiarire, assegnando comunque un termine non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 giorni naturali consecutivi.

Le risposte dei proponenti dovranno limitarsi a chiarire o integrare quanto non ben definito nella relazione senza possibilità di integrare elementi che comportino poi valutazioni dal punto di vista qualitativo. Ogni valutazione al fine degli aspetti qualitativi dell'offerta dovrà essere riferita a quanto previsto nella relazione iniziale. Non verranno valutate eventuali aggiunte inserite in sede di richiesta di chiarimento.

Ottenuti gli eventuali chiarimenti richiesti la commissione valuterà definitivamente l'idoneità delle proposte di convenzione a regolare i rapporti fra Comune e gestore

Qualora anche ricevuti i chiarimenti richiesti la convenzione non fosse ritenuta idonea, ovvero i chiarimenti e le integrazioni richieste non fossero ricevuti nei termini, ovvero non fossero idonei a superare i dubbi posti dalla Commissione, la stessa formulerà un giudizio di non ammissibilità della proposta al confronto concorrenziale.

Tali proposte saranno quindi respinte e non valutate.

Le proposte ammesse saranno valutate dal punto di vista qualitativo ed economico.

Valutazione della parte qualitativa dell'offerta.

La valutazione della offerta qualitativa avverrà sulla base di quanto previsto nella relazione e nella proposta di convenzione.

Elementi di valutazione della offerta dal punto di vista qualitativo:

Criterio	Punteggi	Punteggi massimi
Presenza nel programma di attività di iniziative riservate o comunque adatte a soggetti diversamente abili.	Si- punti 5 No – punti 0	5
Presenza nel programma di attività di iniziative riservate ad anziani (over 65 anni).	Si- punti 5 No – punti 0	5
Presenza nel programma di attività di iniziative riservate o comunque adatte a soggetti giovani (0-ciclo scuola primaria)	Si- punti 7 No – punti 0	7
Presenza nel programma di collaborazioni in attività con soggetti locali, siano essi privati, aziende, scuole, associazioni, attestare da lettere di impegno o progetti sottoscritti.	Si- punti 6 No – punti 0	6
Proposta attività formative, avviamento all'acqua, differenziazione servizi e attività proposti, diverse da quelle dei punti precedenti	Maggior numero di iniziative ed attività annue punti Per le altre offerte punteggio in proporzione Numero attività offerte / Numero maggiore attività x 5	5
L'esperienza, in capo all'associazione sportiva, nella gestione di strutture simili o di più grandi dimensioni negli ultimi 10 anni (2014-2023)	Punti per anno di esperienza anno con almeno 3 mesi di attività punti 0,4 Anno con almeno 6 mesi di attività punti 0,6 Anno con oltre 6 mesi di attività punti 1 Max 10 anni	10
La presenza di riconoscimenti da parte della Federazione di appartenenza della presenza nell'associazione sportiva di soggetti abilitati all'insegnamento del nuoto;	Si più di due – punti 7 Si, fino a due – punti 5 Si, uno – punti 3 No – punti 0	7
Il numero di soci praticanti dell'Associazione sportiva o delle associazioni sportive proponenti.	Miglior dato punti 4 Punteggi altre offerte in proporzione	4
Il numero di utenti delle strutture di nuoto gestite dall'Associazione sportiva o delle associazioni sportive proponenti, nei 5 anni precedenti, divisi per anno compreso il 2023	Migliore media punti 2 Punteggi altre offerte in proporzione	2

Completezza della proposta di convenzione. Nel caso in cui la convenzione fosse carente potrà essere integrata d'ufficio dall'amministrazione per le parti carenti.	Convenzione completa punti 5 Convenzione carente punti 3 Convenzione incompleta punti 0 Il giudizio viene espresso dalla commissione in maniera motivata.	5
Adesione dell'associazione al disciplinare Family Audit	Si punti 2 NO punti 0	2
Adesione dell'associazione al disciplinare Family in Trentino - associazioni sportive	Si punti 2 NO punti 0	2
Numero ore di apertura al pubblico settimanali medie previste	Massimo punti 5 Per le altre offerte punteggio n proporzione Numero offerta / Numero maggiore x 5	10
Totale punti		70

Valutazione della componente economica dell'offerta

La valutazione economica dell'offerta verrà effettuata sulla base di **tre** parametri: canone a favore del Comune, costo degli ingressi a rotazione 3 ore, ingressi giornalieri individuali, costo degli abbonamenti 10 ingressi, per le due tipologie di ingresso.

La componente economica dell'offerta relativa al canone offerto a favore del Comune dovrà essere in aumento rispetto alla base d'asta, quantificata in euro 100,00 annui.

La proposta tariffaria offerta dai soggetti candidati dovrà dimostrare di poter garantire l'equilibrio economico dell'attività tramite la presentazione di piano economico e finanziario da cui risultino i dati da cui viene ricavato il livello tariffario proposto, calcolato in modo da garantire il mantenimento dell'equilibrio economico rispetto alla spesa prevista tenuto conto di:

- numero di utenti e di attività previste;
- prezzo dell'ingresso individuale a rotazione 3 ore
- prezzo dell'ingresso individuale giornaliero
- abbonamento a 10 ingressi a rotazione
- abbonamento a 10 ingressi giornalieri
- importo degli investimenti proposti nei primi due anni di gestione

L'offerta di canone dovrà indicare un importo superiore all'importo posto a base d'asta.

Il valore dell'ingresso giornaliero per utente dovrà essere espresso in un importo fisso in euro

Alla valutazione economica sono riservati, complessivamente, 30 punti su 100

a) La proposta di canone a favore del Comune	punti	2
--	-------	---

b) La proposta di tariffa base per l'ingresso individuale a rotazione 3 ore	punti	5
c) La proposta di tariffa base per l'ingresso individuale giornaliero	punti	5
d) La proposta di tariffa abbonamento a rotazione 3 ore 10 ingressi	punti	4
e) La proposta di tariffa abbonamento giornaliero ore 10 ingressi	punti	4
f) L'importo degli investimenti proposti nei primi due anni di gestione	punti	10

Il punteggio massimo per la voce a) ed f) verrà assegnato alla offerta con l'importo più alto del canone riconosciuto al Comune. Alle restanti offerte verrà assegnato un punteggio calcolato con la formula
formula $X = Po/P(max) \times 2$ o $x \times 6$

dove:

X= punteggio attribuito all'offerta

P(max) =importo più alto fra quelli offerti

Po=importo offerta

I punteggi massimi per le voci b), c), d) ed e) verranno assegnati per ciascuna voce all'offerta con l'importo di costo minore.

Alle restanti offerte verrà assegnato un punteggio proporzionato, per ciascuna delle 4 voci voci, calcolato con la formula $X = P(min)/Po \times 4$ o $x \times 2$

dove:

X= punteggio attribuito all'offerta

P(min)=importo più basso fra quelli offerti

Po=importo offerta

6. Presentazione delle candidature alla gestione.

Le associazioni sportive interessate dovranno presentare la loro candidature via pec allegando due file .zip protetti da password, uno denominato **offerta_tecnica.zip** ed uno denominato **offerta_economica.zip** all'indirizzo pec.comunelavis@leglmail.it

Entro le ore 12:00 del 15/04/2024.

La verifica delle offerte presentate e dei file inseriti nella pec inviata, avverrà in seduta pubblica il giorno 16/04/2024 alle ore 10:00, salvo diversa pubblicazione.

La procedura proseguirà con la valutazione delle proposte da parte di una commissione tecnica, nominata dal Comune dopo aver ricevuto tutte le offerte.

Una volta nominata la commissione e fissata la data della sua convocazione verrà richiesta via PEC la password del file offerta_tecnica.zip che dovrà essere inviata al Comune in una successiva PEC all'indirizzo pec.comunelavis.legalmail.it entro il termine fissato da tale comunicazione.

La mancata comunicazione della password con le modalità indicate, comporterà l'impossibilità di procedere alla valutazione della proposta.

All'interno del file offerta tecnica.zip dovrà trovarsi:

- La relazione illustrativa del progetto;
- La bozza di convenzione

Conclusa la valutazione tecnica, ai proponenti le offerte che saranno ammesse verrà richiesto di inviare la password del file offerta_economica.zip entro il giorno successivo alla richiesta.

All'interno del file offerta_economica.zip dovrà trovarsi, a pena di esclusione.

- l'offerta economica
- il piano economico e finanziario relativo alla sostenibilità dell'iniziativa, validato da un commercialista o istituto bancario.

Una volta esaminata l'offerta dal punto di vista qualitativo verrà richiesto via pec ai concorrenti di inviare la password dell'offerta economica entro il giorno successivo alla data di richiesta.

La mancata comunicazione della password con le modalità indicate, comporterà l'impossibilità di procedere alla valutazione della proposta.

Con la seconda password si procederà all'apertura del file offerta_economica.zip contenente l'offerta economica per il canone e per le tariffe ed il relativo piano economico e finanziario. La mancanza del piano economico e finanziario validato invalida l'offerta. Non saranno possibili integrazioni o correzioni all'offerta o al piano economico.

Una volta assegnati tutti i punteggi, verranno verificati i requisiti in capo al soggetto provvisorio aggiudicatario ed a verifiche effettuate si procederà all'affidamento definitivo.

7. Procedura per la richiesta di chiarimenti, visione dei progetti e sopralluogo

Le richieste di chiarimento potranno avvenire esclusivamente in forma scritta indirizzando una pec a pec.comunelavis@legalmail.it

Le risposte saranno pubblicate in forma anonima sul sito web comunale nella stessa pagina ove è pubblicato il presente avviso.

È possibile visionare tutti i progetti e richiedere un sopralluogo presso la struttura.

Le richieste di visionare i progetti e di effettuare un sopralluogo sono accettate fino al 18/04/2024, entro il giorno successivo verrà fissato l'appuntamento entro il minor tempo possibile.

Le richieste di chiarimento sono accettate fino al giorno 10/04/2024

L'ultima risposta verrà pubblicata entro il giorno lavorativo successivo.

8. Stipula della convenzione ed avvio della gestione.

Ad avvenuta aggiudicazione si provvederà alla stipula della convenzione.

L'avvio della gestione della piscina è previsto nel mese di giugno 2024. Il gestore potrà avviare l'attività non appena pronto ma dovrà comunque farlo entro il 01/07/2024.

Nel caso in cui i lavori non permettessero l'apertura della piscina entro tale data, nulla potrà essere eccepito dall'associazione se tale ritardo non supererà i 30 giorni.

Nel caso in cui il ritardo superasse impedisse l'apertura entro il 01/8/2024 verrà data comunicazione all'associazione e sarà facoltà dell'associazione decidere se attivare la gestione subito o differire l'apertura alla stagione estiva al 2025.

9. Avvertenze per la presentazione della manifestazione di interesse

- a) La presente lettera non comporta impegni per l'ente all'assunzione di spese o alla sottoscrizione della convenzione, che avverrà solo a seguito di affidamento formale. Non è pertanto impegnativo in alcun modo per l'ente.
- b) Tutta la documentazione deve essere sottoscritta per esteso: nome e cognome del Presidente dell'Associazione o di tutti i presidenti delle associazioni coinvolte in un'offerta associata, autorizzati, secondo quanto previsto dai rispettivi statuti associativi, ad impegnare l'associazione.
- c) Eventuali informazioni di ordine procedurale/amministrativo o di chiarimenti potranno essere avanzate solo in forma scritta a mezzo pec, all'indirizzo pec.comunelavis@legalmail.it. Le risposte rese anonime saranno inoltrate a tutti i partecipanti al confronto.

- d) Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio, sul sito del Comune di Lavis, amministrazione trasparente, Bandi di gara.
- e) Il Responsabile del procedimento è il Segretario generale dott. Mariano Carlini - segretario@comunelavis.it
- f) Ai sensi degli [artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679](#) eventuali dati personali comunicati saranno oggetto di trattamento, secondo principi di correttezza e trasparenza, esclusivamente per il fine per cui sono stati raccolti, con strumenti cartacei e/o informatici, utilizzando misure idonee a garantire la sicurezza e riservatezza.
- Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale del Comune di Lavis, dott. Mariano Carlini. Il Responsabile della Protezione dei dati è il dott. Gianni Festi operante presso Il Consorzio dei Comuni Trentini - Via Torre Verde 23, Trento.

Lavis, 28/03/2024



Il Segretario Generale
Dott. Mariano Carlini

Questa nota se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione.

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile