



Comunità della Valle di Cembra – Comune di Cembra-Lisignago – Comune di Giovo – Comune di Lavis – Comune di Terre d'Adige

Provincia di Trento

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO, DI N. 5
COLLABORATORI TECNICI - CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO - 1a posizione
retributiva**

VERBALE N. 1

Il giorno 10 luglio 2024 alle ore 14.00, presso la sede municipale del Comune di Lavis, si è riunita, previa regolare convocazione, la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, di nr. 5 collaboratori tecnici – categoria C, livello evoluto – 1° posizione retributiva, indetto con determina del Segretario generale n. 54 del 18 aprile 2024.

Sono presenti i signori:

dott. Carlini Mariano
p.ind. Paolazzi Maurizio
Ing. Concin Nadia

Presidente
Membro esperto
Membro esperto

Funge da segretario della Commissione la dott.ssa Dania Giuliani dipendente del Comune di Lavis.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

A) COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE

Omissis

B) REGOLARE PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO

Omissis

C) CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA, DELLA PROVA SCRITTA E DELLA PROVA ORALE

Prova preselettiva

Visto il numero di candidati iscritti al Concorso (24), la Commissione stabilisce di non effettuare la prova preselettiva, così come previsto dal Bando di Concorso.

Prova scritta

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato consistente in risposte a quesiti volti alla verifica del possesso delle competenze afferenti al profilo professionale posto a concorso, anche attraverso la soluzione di casi specifici e/o di individuazione di soluzioni gestionali relative alle materie della prova scritta, come la redazione di un provvedimento o di una relazione per l'amministrazione e con particolare riferimento alle seguenti materie:

- normativa provinciale e nazionale vigente nella Provincia Autonoma di Trento, in tema di affidamento, progettazione e direzione e di lavori pubblici e di forniture di beni e servizi, fra cui principalmente le seguenti norme: D.lgs. 36/2023, L.P. 26/93, L.P. 23/90, L.P. 2/2016 e relativi provvedimenti attuativi.

- normativa edilizia e urbanistica provinciale e nazionale vigente nella Provincia Autonoma di Trento, fra cui principalmente le seguenti norme: L.P. 15/2015 e DPR 380/2001 e relativi provvedimenti attuativi.

La Commissione decide all'unanimità che per la prova scritta saranno preparate, dalla Commissione medesima, tre prove consistenti ciascuna in tre domande di tipo teorico ed un quesito riguardante un caso pratico da analizzare ed illustrare riguardo alle procedure ed agli atti da predisporre. Le domande saranno preparate il giorno stesso di effettuazione delle prove, del cui testo dovrà essere data preliminare lettura ai candidati. Le domande saranno attinenti alle materie oggetto del concorso ed ai candidati sarà chiesto di rispondere con una breve esposizione.

La Commissione stabilisce di assegnare, per lo svolgimento della prova scritta, un tempo complessivo pari a due ore per rispondere a quanto richiesto.

Le tracce delle prove scritte, firmate da ciascun Commissario e dal Segretario, verranno chiuse in buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte.

Fatta quindi constatare l'integrità delle buste contenenti le tre tracce, sarà invitato un candidato ad estrarne a sorte una.

I candidati svolgeranno il tema estratto a sorte e le tracce dei temi verranno allegate al verbale.

I lavori debbono essere eseguiti esclusivamente mediante pc e tramite il programma di video-scrittura messo a disposizione da parte dell'amministrazione.

Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né altro strumento atto a collegarsi alla rete telefonica o informatica.

La Commissione fornirà ai candidati che ne facciano richiesta dei fogli di carta da usare per scrivere appunti nel corso della prova. I fogli utilizzati non fanno parte del testo da consegnare e devono essere trattenuti dal candidato.

Sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

La Commissione decide di non ammettere l'uso di alcun testo, nemmeno testi normativi non commentati.

Potranno essere presenti con funzioni di mera vigilanza altri dipendenti del Comune di Lavis.

Due componenti della Commissione, oppure uno di essi e il Segretario, oppure due dipendenti del Comune, dovranno trovarsi costantemente nella sala degli esami per controllare il regolare svolgimento delle prove.

Ai concorrenti saranno consegnate una memoria USB e due buste: una grande per contenere la prova ed una piccola contenente un cartoncino ripiegato (per non consentire la lettura del contenuto dall'esterno della busta) per le generalità. All'interno della memoria USB sarà fornito un documento preformattato. I concorrenti non dovranno modificare la formattazione di tale documento per non rendere riconoscibile in alcun modo il proprio elaborato. Ai concorrenti sarà richiesto, inoltre, di salvare regolarmente il lavoro, al fine di evitare la perdita totale o parziale dell'elaborato a causa di eventuali problemi tecnici.

Il candidato, dopo aver svolto la prova, consegnerà la memoria USB al tecnico informatico, il quale procederà a stampare l'elaborato e cancellare la memoria USB. Il candidato inserirà poi la prova nella busta, senza apporvi sottoscrizioni o segni identificativi. Nella busta più grande verrà inserita anche la busta piccola contenente il cartoncino, ripiegato, con il proprio nome e cognome. Il plico verrà chiuso e, insieme alla memoria USB, consegnato ad uno dei Commissari presenti, il quale apporrà trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta, il timbro del Comune.

La suddetta busta sarà aperta solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si procederà alla valutazione degli elaborati.

Nell'eventualità in cui vengano a sussistere problemi tecnici che creino problemi con la stampa delle prove, viene predisposta anche una busta atta a contenere i testi delle prove scritte da eliminare perché invalidate da errori di stampa.

Come stabilito dal Bando di Concorso, la Commissione ricorda che il punteggio minimo che ogni candidato deve raggiungere per essere ammesso alla prova orale è pari a 36/60.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle materie della prova scritta ed inoltre sulle seguenti materie:

- codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige L.R. 2/2018
- nozioni in materia di diritti e doveri del dipendente pubblico D.lgs. 165/2001
- principi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati tipici del pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio. Codice penale Libro II Titolo II "dei delitti contro la pubblica amministrazione"
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici L.190/2012
- obblighi di trasparenza della pubblica amministrazione e diritto di accesso di cittadini ed utenti ad atti, documenti ed informazioni D.Lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014
- obblighi di riservatezza della pubblica amministrazione e tutela della privacy GDPR 679/2013 D.Lgs 196/2003

La Commissione stabilisce che la prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 24/40. Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio riportato nelle singole prove d'esame pratica e orale. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

L'ordine di svolgimento della prova orale da parte dei candidati verrà stabilito mediante sorteggio, da svolgersi il giorno della prova scritta, di una lettera dell'alfabeto che determinerà l'ordine di interrogazione dei candidati sulla base dell'elenco alfabetico ordinato per cognome dei candidati ammessi alla prova orale.

D) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito fra le varie prove d'esame, come segue:

- punteggio massimo della prova scritta teorico/pratica punti 60
- punteggio massimo della prova orale punti 40

Per la valutazione della **prova scritta** la Commissione terrà conto dei seguenti elementi di giudizio:

- a) capacità del candidato di inquadrare l'oggetto dei quesiti richiesti;
- b) correttezza e completezza della risposta rispetto a tutti gli argomenti o aspetti posti dal quesito;
- c) chiarezza espositiva, capacità di analisi, sintesi, logicità, precisione terminologica e correttezza formale del contenuto;

Per ciascun elemento di giudizio di ogni quesito la Commissione esprimerà, dopo apposita discussione, un voto numerico da 0 a 10. Qualora i Commissari non riescano ad esprimere un giudizio unanime, prevale il giudizio della maggioranza.

I voti numerici di ogni elemento di giudizio saranno tradotti in giudizi sintetici seguendo lo schema della tabella seguente.

Le valutazioni delle risposte ad ogni quesito verranno mediate e rapportate in sessantesimi.

L'ordine di graduatoria sarà comunque definito dal punteggio numerico risultante anche a parità di range di punteggio espresso. Nel giudizio potranno essere inseriti riferimenti specifici alla prova del candidato.

<i>RANGE PUNTEGGI</i>	<i>GIUDIZIO</i>
0	NON VALUTABILE / NON TRATTATO
> 0 <5	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE
>=5 <6	INSUFFICIENTE
>=6 < 7	SUFFICIENTE
>=7 <8	DISCRETO
>=8 <9	BUONO
>=9 <=10	OTTIMO

La data di correzione degli elaborati verrà concordata successivamente dalla Commissione.

La **prova orale** consisterà in un colloquio che verterà sulle materie previste dal bando; la commissione elaborerà un numero adeguato di domande da sottoporre ai candidati. Nel complesso saranno attribuiti fino a un massimo di 40 punti. La Commissione stabilisce la durata minima della prova orale in 15 minuti.

In ordine alla valutazione della **prova orale** si stabilisce che il candidato sorteggi una domanda e che i Commissari possano integrare il colloquio ponendo ulteriori quesiti. Le domande sorteggiate verranno eliminate e non riproposte ad altri candidati.

Nello specifico saranno valutati:

- d) capacità del candidato di inquadrare l'oggetto dei quesiti richiesti;
- e) correttezza e completezza della risposta rispetto a tutti gli argomenti o aspetti posti dal quesito;
- f) chiarezza espositiva, capacità di analisi, sintesi, logicità, precisione terminologica e correttezza formale del contenuto;

Per ciascun elemento di giudizio di ogni quesito la Commissione esprimerà, dopo apposita discussione, un voto numerico da 0 a 10. Qualora i Commissari non riescano ad esprimere un giudizio unanime, prevale il giudizio della maggioranza.

I voti numerici di ogni elemento di giudizio saranno tradotti in giudizi sintetici seguendo lo schema della tabella seguente.

Le valutazioni delle risposte ad ogni quesito verranno mediate e rapportate in quarantesimi.

L'ordine di graduatoria sarà comunque definito dal punteggio numerico risultante anche a parità di range di punteggio espresso. Nel giudizio potranno essere inseriti riferimenti specifici alla prova del candidato.

<i>RANGE PUNTEGGI</i>	<i>GIUDIZIO</i>
0	NON VALUTABILE / NON TRATTATO
> 0 <5	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE
>=5 <6	INSUFFICIENTE
>=6 < 7	SUFFICIENTE
>=7 <8	DISCRETO
>=8 <9	BUONO
>=9 <=10	OTTIMO

La prova orale si intende superata dai candidati che raggiungeranno un punteggio pari o superiore a 24/40.

Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione nelle prove d'esame, con un minimo di 60/100 per ottenere l'idoneità ed accedere alla graduatoria finale di merito.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

E) DETERMINAZIONE CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME.

Omissis

Alle ore 14.51, viene chiusa la seduta.

Presidente f.to Mariano Carlini

Componente f.to Nadia Concin

Componente f.to Maurizio Paolazzi

Segretaria f.to Dania Giuliani

Per copia conforme all'originale

Il Presidente - segretario generale - dott Mariano Carlini