

| Tabelle di identificazione di tutti i procedimenti che fanno capo ai quattro Settori, e relativi servizi, in cui è articolato l'organico del Comune, nonché di definizione dei relativi termini per l'adozione di ogni singolo provvedimento, Responsabile del procedimento e di firma del provvedimento finale, Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile. Artt. 19, 20 e 21 Regolamento comunale sul procedimento amministrativo – Del C.C. 82 dd. 12.11.1998 ed art. 2 comma 7 bis della Legge provinciale 23/92 e s.m. |                                                  |                |                 |                               |                                                                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|-----------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Approvato con deliberazione della Giunta comunale dd. 05/05/2015 n.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                |                 |                               |                                                                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                 |
| Procedimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Riferimento di legge/regolamento                 | Termine in gg. | Settore         | Ufficio                       | Responsabile del procedimento<br>(cliccare sul nome per accedere alle informazioni di contatto) | Firmatario del provvedimento finale<br>( cliccare sul link per accedere alle informazioni di contatto) | Titolare del potere sostitutivo in caso di inadempienza ex art. 3 comma 7 bis L.P. 23/92<br>(cliccare sul link per le informazioni di contatto) |
| Nidi d'infanzia – Inserimento in graduatoria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Regolamento comunale CC 48/2011 e s.m.           | 5              | Affari generali | Attività economiche e sociali | Sig.ra Barbara Cova                                                                             | Responsabile s. Affari Generali                                                                        | Segretario generale                                                                                                                             |
| Nido familiare - Tagesmutter – Assegnaione contributo economico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Regolamento comunale CC 48/2011 e s.m.           | 30             | Affari generali | Attività economiche e sociali | Sig.ra Barbara Cova                                                                             | Responsabile s. Affari Generali                                                                        | Segretario generale                                                                                                                             |
| Pannolini lavabili – Erogazione contributo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  | 60             | Affari generali | Attività economiche e sociali | Sig.ra Barbara Cova                                                                             | Responsabile s. Affari Generali                                                                        | Segretario generale                                                                                                                             |
| Colonie estive – 3/6 anni -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                  | 30             | Affari generali | Attività economiche e sociali | Sig.ra Barbara Cova                                                                             | Responsabile s. Affari Generali                                                                        | Segretario generale                                                                                                                             |
| Colonie estive – 6/12 anni -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                  | 30             | Affari generali | Attività economiche e sociali | Sig.ra Antonella Magotti                                                                        | Responsabile s. Affari Generali                                                                        | Segretario generale                                                                                                                             |
| Laboratori – Ammissione alle iniziative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                  | 30             | Affari generali | Attività economiche e sociali | Sig.ra Antonella Magotti                                                                        | Responsabile s. Affari Generali                                                                        | Segretario generale                                                                                                                             |
| Noleggio veicoli con conducente – Rilascio autorizzazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Regolamento comunale CC /2015                    | 30             | Affari generali | Attività economiche e sociali | Sig.ra Barbara Cova                                                                             | Responsabile s. Affari Generali                                                                        | Segretario generale                                                                                                                             |
| Accompagnamento persone anziane e disabili – Ammissione ai servizi progetto “Il Ponte”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                  | 10             | Affari generali | Attività economiche e sociali | Sig.ra Antonella Magotti                                                                        | Responsabile s. Affari Generali                                                                        | Segretario generale                                                                                                                             |
| Autorizzazione ammissione alla casa di riposo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                  | 30             | Affari generali | Attività economiche e sociali | Sig.ra Antonella Magotti                                                                        | Responsabile s. Affari Generali                                                                        | Segretario generale                                                                                                                             |
| Ammissione ad appartamenti di proprietà comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  | 45             | Affari generali | Attività economiche e sociali | Sig.ra Antonella Magotti                                                                        | Responsabile s. Affari Generali                                                                        | Segretario generale                                                                                                                             |
| Sorveglianza scolastica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                  | 30             | Affari generali | Attività economiche e sociali | dott.ssa Silvia Franchini – Vicesegretario                                                      | Responsabile s. Affari Generali                                                                        | Segretario generale                                                                                                                             |
| COSAP - Canone occupazione spazi ed aree pubbliche – concessione plateatici, fiere, mercati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Regolamento CC 102/1998 e s.m.                   | 30             | Affari generali | Attività economiche e sociali | Sig.ra Barbara Cova                                                                             | Responsabile s. Affari Generali                                                                        | Segretario generale                                                                                                                             |
| Formazione ordinaria atto di nascita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  | immediata      | Affari generali | Demografici                   | Dott. Paolo Zampiero                                                                            | Responsabile Servizi demografici                                                                       | Responsabile s. Affari Generali                                                                                                                 |
| Pubblicazione di matrimonio (salva sospensione per acquisizione documenti)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  | 30             | Affari generali | Demografici                   | Dott. Paolo Zampiero                                                                            | Responsabile Servizi demografici                                                                       | Responsabile s. Affari Generali                                                                                                                 |
| Celebrazione matrimoni civili (da pubblicazione di matrimonio)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                  | 180            | Affari generali | Demografici                   | Dott. Paolo Zampiero                                                                            | Responsabile Servizi demografici                                                                       | Responsabile s. Affari Generali                                                                                                                 |
| Trascrizione matrimoni concordatari (da ricevimento atti da parroco)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  | 24 ore         | Affari generali | Demografici                   | Dott. Paolo Zampiero                                                                            | Responsabile Servizi demografici                                                                       | Responsabile s. Affari Generali                                                                                                                 |
| Acquisto di cittadinanza: - giuramento relativo a decreto di conferimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Art. 5 e 9 L.91/2002                             | 180            | Affari generali | Demografici                   | Dott. Paolo Zampiero                                                                            | Responsabile Servizi demografici                                                                       | Responsabile s. Affari Generali                                                                                                                 |
| Accertamenti in materia di cittadinanza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Art. 16 DPR 572/93                               | 120            | Affari generali | Demografici                   | Dott. Paolo Zampiero                                                                            | Responsabile Servizi demografici                                                                       | Responsabile s. Affari Generali                                                                                                                 |
| Denuncia tardiva di nascita (oltre 10 gg nascita)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  | 5              | Affari generali | Demografici                   | Dott. Paolo Zampiero                                                                            | Responsabile Servizi demografici                                                                       | Responsabile s. Affari Generali                                                                                                                 |
| Omessa denuncia di nascita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  | 20             | Affari generali | Demografici                   | Dott. Paolo Zampiero                                                                            | Responsabile Servizi demografici                                                                       | Responsabile s. Affari Generali                                                                                                                 |
| Assunzione riconoscimento paterno di minorenni successivo a quello materno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  | 5              | Affari generali | Demografici                   | Dott. Paolo Zampiero                                                                            | Responsabile Servizi demografici                                                                       | Responsabile s. Affari Generali                                                                                                                 |
| Adozione: trascrizione decreto tribunale per i minori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                  | 30             | Affari generali | Demografici                   | Dott. Paolo Zampiero                                                                            | Responsabile Servizi demografici                                                                       | Responsabile s. Affari Generali                                                                                                                 |
| Trascrizione atti di stato civile in generale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                  | 30             | Affari generali | Demografici                   | Dott. Paolo Zampiero                                                                            | Responsabile Servizi demografici                                                                       | Responsabile s. Affari Generali                                                                                                                 |
| Annotazione in calce o a margine degli atti di stato civile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                  | 30             | Affari generali | Demografici                   | Dott. Paolo Zampiero                                                                            | Responsabile Servizi demografici                                                                       | Responsabile s. Affari Generali                                                                                                                 |
| Trascrizione di sentenze rettifiche atti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                  | 30             | Affari generali | Demografici                   | Dott. Paolo Zampiero                                                                            | Responsabile Servizi demografici                                                                       | Responsabile s. Affari Generali                                                                                                                 |
| Certificazione di stato civile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                  | 2              | Affari generali | Demografici                   | Dott. Paolo Zampiero                                                                            | Responsabile Servizi demografici                                                                       | Responsabile s. Affari Generali                                                                                                                 |
| Formazione atti di morte – residenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  | 5              | Affari generali | Demografici                   | Dott. Paolo Zampiero                                                                            | Responsabile Servizi demografici                                                                       | Responsabile s. Affari Generali                                                                                                                 |
| Formazione atti di morte – non residenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                  | 7              | Affari generali | Demografici                   | Dott. Paolo Zampiero                                                                            | Responsabile Servizi demografici                                                                       | Responsabile s. Affari Generali                                                                                                                 |
| Autorizzazione al trasporto della salma fuori comune                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  | 1              | Affari generali | Demografici                   | Dott. Paolo Zampiero                                                                            | Responsabile Servizi demografici                                                                       | Responsabile s. Affari Generali                                                                                                                 |
| Autorizzazione al trasporto della salma all'estero                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                  | 3              | Affari generali | Demografici                   | Dott. Paolo Zampiero                                                                            | Responsabile Servizi demografici                                                                       | Responsabile s. Affari Generali                                                                                                                 |
| Autorizzazione al trasporto dei resti in altro cimitero                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                  | 30             | Affari generali | Demografici                   | Dott. Paolo Zampiero                                                                            | Responsabile Servizi demografici                                                                       | Responsabile s. Affari Generali                                                                                                                 |
| Autorizzazione alla cremazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                  | 3              | Affari generali | Demografici                   | Dott. Paolo Zampiero                                                                            | Responsabile Servizi demografici                                                                       | Responsabile s. Affari Generali                                                                                                                 |
| Permessi di seppellimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  | 2              | Affari generali | Demografici                   | Dott. Paolo Zampiero                                                                            | Responsabile Servizi demografici                                                                       | Responsabile s. Affari Generali                                                                                                                 |
| Comunicazione decessi ad enti erogatori di pensione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  | 10             | Affari generali | Demografici                   | Dott. Paolo Zampiero                                                                            | Responsabile Servizi demografici                                                                       | Responsabile s. Affari Generali                                                                                                                 |
| Cambio di abitazione all'interno del comune                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                  | 2              | Affari generali | Demografici                   | Dott. Paolo Zampiero                                                                            | Responsabile Servizi demografici                                                                       | Responsabile s. Affari Generali                                                                                                                 |
| Immigrazione da altro comune o dall'estero                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  | 2              | Affari generali | Demografici                   | Dott. Paolo Zampiero                                                                            | Responsabile Servizi demografici                                                                       | Responsabile s. Affari Generali                                                                                                                 |
| Accertamenti su cambio di abitazione all'interno del comune o immigrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  | 20             | Affari generali | Demografici                   | Dott. Paolo Zampiero                                                                            | Responsabile Servizi demografici                                                                       | Responsabile s. Affari Generali                                                                                                                 |
| Cancellazione dal registro della popolazione ed iscrizione AIRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  | 20             | Affari generali | Demografici                   | Dott. Paolo Zampiero                                                                            | Responsabile Servizi demografici                                                                       | Responsabile s. Affari Generali                                                                                                                 |
| Cancellazione anagrafica per irreperibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                  | 365            | Affari generali | Demografici                   | Dott. Paolo Zampiero                                                                            | Responsabile Servizi demografici                                                                       | Responsabile s. Affari Generali                                                                                                                 |
| Rettifica dati anagrafici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  | 30             | Affari generali | Demografici                   | Dott. Paolo Zampiero                                                                            | Responsabile Servizi demografici                                                                       | Responsabile s. Affari Generali                                                                                                                 |
| Autentica firme                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  | immediata      | Affari generali | Demografici                   | Dott. Paolo Zampiero                                                                            | Responsabile Servizi demografici                                                                       | Responsabile s. Affari Generali                                                                                                                 |
| Autentica firme/copie/dichiarazioni sostitutive di atto notorio – fino a 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                  | immediata      | Affari generali | Demografici                   | Dott. Paolo Zampiero                                                                            | Responsabile Servizi demografici                                                                       | Responsabile s. Affari Generali                                                                                                                 |
| Autentica firme/copie/dichiarazioni sostitutive di atto notorio – oltre 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  | 1              | Affari generali | Demografici                   | Dott. Paolo Zampiero                                                                            | Responsabile Servizi demografici                                                                       | Responsabile s. Affari Generali                                                                                                                 |
| Rilascio certificati anagrafici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  | immediata      | Affari generali | Demografici                   | Dott. Paolo Zampiero                                                                            | Responsabile Servizi demografici                                                                       | Responsabile s. Affari Generali                                                                                                                 |
| Rilascio certificati anagrafici storici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                  | 7              | Affari generali | Demografici                   | Dott. Paolo Zampiero                                                                            | Responsabile Servizi demografici                                                                       | Responsabile s. Affari Generali                                                                                                                 |
| Richiesta documenti (previa autorizzazione comune di residenza per i non residenti o domiciliati)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  | 1              | Affari generali | Demografici                   | Dott. Paolo Zampiero                                                                            | Responsabile Servizi demografici                                                                       | Responsabile s. Affari Generali                                                                                                                 |
| rinnovo dimora abituale per cittadini stranieri non comunitari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                  | immediata      | Affari generali | Demografici                   | Dott. Paolo Zampiero                                                                            | Responsabile Servizi demografici                                                                       | Responsabile s. Affari Generali                                                                                                                 |
| attestazioni permanenti e temporanee per cittadini comunitari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                  | 30             | Affari generali | Demografici                   | Dott. Paolo Zampiero                                                                            | Responsabile Servizi demografici                                                                       | Responsabile s. Affari Generali                                                                                                                 |
| cambio nome o cognome - rettifica generalità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                  | 30             | Affari generali | Demografici                   | Dott. Paolo Zampiero                                                                            | Responsabile Servizi demografici                                                                       | Responsabile s. Affari Generali                                                                                                                 |
| Iscrizione albo Giudici Popolari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  | 180            | Affari generali | Demografici                   | Dott. Paolo Zampiero                                                                            | Responsabile Servizi demografici                                                                       | Responsabile s. Affari Generali                                                                                                                 |
| Iscrizione albo Presidenti di Seggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  | 180            | Affari generali | Demografici                   | Dott. Paolo Zampiero                                                                            | Responsabile Servizi demografici                                                                       | Responsabile s. Affari Generali                                                                                                                 |
| Iscrizione albo Scrutatori di seggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  | 90             | Affari generali | Demografici                   | Dott. Paolo Zampiero                                                                            | Responsabile Servizi demografici                                                                       | Responsabile s. Affari Generali                                                                                                                 |
| richiesta certificati elettorali/liste elettorali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  | 7              | Affari generali | Demografici                   | Dott. Paolo Zampiero                                                                            | Responsabile Servizi demografici                                                                       | Responsabile s. Affari Generali                                                                                                                 |
| richiesta duplicato tessera elettorale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                  | 2              | Affari generali | Demografici                   | Dott. Paolo Zampiero                                                                            | Responsabile Servizi demografici                                                                       | Responsabile s. Affari Generali                                                                                                                 |
| protocollo posta in arrivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  | 2              | Affari generali | Segreteria                    | dott.ssa Silvia Franchini – Vicesegretario                                                      | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                       | Segretario generale                                                                                                                             |
| Assegnazione di contributi a seguito deliberazione da parte della Giunta comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                  | 30             | Affari generali | Ufficio sport e cultura       | dott.ssa Silvia Franchini – Vicesegretario                                                      | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                       | Segretario generale                                                                                                                             |
| Accesso documenti archivio storico – biblioteca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  | 5              | Affari generali | Biblioteca                    | dott.ssa Novella Forner                                                                         | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                       | Segretario generale                                                                                                                             |
| Assegnazione in uso impianti sportivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Regolamento impianti sportivi C.C. 69/1992 e s.m | 30             | Affari generali | Ufficio sport e cultura       | dott.ssa Silvia Franchini – Vicesegretario                                                      | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                       | Segretario generale                                                                                                                             |
| Assegnazione in uso sale pubbliche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Regolamento sale pubbliche C.C. 103/1998 e s.m   | 30             | Affari generali | Ufficio sport e cultura       | dott.ssa Silvia Franchini – Vicesegretario                                                      | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                       | Segretario generale                                                                                                                             |
| Assegnazione in uso attrezzature                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Regolamento attrezzature C.C. 110/2000 e s.m     | 30             | Affari generali | Ufficio sport e cultura       | dott.ssa Silvia Franchini – Vicesegretario                                                      | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                       | Segretario generale                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |                |                 |                               |                                                                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |                |                 |                               |                                                                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |                |                 |                               |                                                                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |                |                 |                               |                                                                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |                |                 |                               |                                                                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |                |                 |                               |                                                                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |                |                 |                               |                                                                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                 |





| Procedimento                                                                                     | Riferimento di legge/regolamento                 | Termine in gg. | Settore             | Ufficio                       | Responsabile del procedimento<br>(cliccare sul nome per accedere alle informazioni di contatto) | Firmatario del provvedimento finale<br>( (cliccare sul link per accedere alle informazioni di contatto) | Titolare del potere sostitutivo in caso di inadempienza ex art. 3 comma 7 bis L.P. 23/92<br>(cliccare sul link per le informazioni di contatto) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|---------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Richiesta rimborso danni                                                                         |                                                  | 30             | Segreteria generale | Attività economiche e sociali | Dott. Mariano Carlini – Segretario generale                                                     | <a href="#">Segretario generale</a>                                                                     | <a href="#">Segretario generale</a>                                                                                                             |
| concorso pubblico per la copertura posti vacanti – ammissione al concorso                        | Regolamento organico C.C. 6/2015 e s.m.          | 30             | Segreteria generale | Personale                     | Dott. Mariano Carlini – Segretario generale                                                     | <a href="#">Segretario generale</a>                                                                     | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                                                                |
| concorso pubblico – valutazioni titoli, prove e graduatoria                                      | Regolamento organico C.C. 6/2015 e s.m.          | 90             | Segreteria generale | Personale                     | Dott. Mariano Carlini – Segretario generale                                                     | <a href="#">Segretario generale</a>                                                                     | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                                                                |
| concorso pubblico – approvazione graduatoria e nomina vincitore                                  | Regolamento organico C.C. 6/2015 e s.m.          | 30             | Segreteria generale | Personale                     | Dott. Mariano Carlini – Segretario generale                                                     | <a href="#">Segretario generale</a>                                                                     | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                                                                |
| assunzione obbligatoria categorie protette                                                       | Regolamento organico C.C. 6/2015 e s.m.          | 45             | Segreteria generale | Personale                     | Dott. Mariano Carlini – Segretario generale                                                     | <a href="#">Segretario generale</a>                                                                     | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                                                                |
| bando mobilità per la copertura posti vacanti – ammissione al concorso                           | Regolamento organico C.C. 6/2015 e s.m.          | 30             | Segreteria generale | Personale                     | Dott. Mariano Carlini – Segretario generale                                                     | <a href="#">Segretario generale</a>                                                                     | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                                                                |
| bando mobilità – valutazioni titoli e graduatoria                                                | Regolamento organico C.C. 6/2015 e s.m.          | 30             | Segreteria generale | Personale                     | Dott. Mariano Carlini – Segretario generale                                                     | <a href="#">Segretario generale</a>                                                                     | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                                                                |
| bando mobilità – approvazione graduatoria e nomina vincitore                                     | Regolamento organico C.C. 6/2015 e s.m.          | 30             | Segreteria generale | Personale                     | Dott. Mariano Carlini – Segretario generale                                                     | <a href="#">Segretario generale</a>                                                                     | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                                                                |
| assunzione mediante ricorso a graduatorie centro per l'impiego                                   | Regolamento organico C.C. 6/2015 e s.m.          | 45             | Segreteria generale | Personale                     | Dott. Mariano Carlini – Segretario generale                                                     | <a href="#">Segretario generale</a>                                                                     | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                                                                |
| Aspettativa per mandato politico parlamentare o provinciale                                      | Regolamento organico C.C. 6/2015 e s.m.          | 30             | Segreteria generale | Personale                     | Dott. Mariano Carlini – Segretario generale                                                     | <a href="#">Segretario generale</a>                                                                     | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                                                                |
| Aspettativa per astensione obbligatoria lavoratrici madri                                        | Regolamento organico C.C. 6/2015 e s.m.          | 10             | Segreteria generale | Personale                     | Dott. Mariano Carlini – Segretario generale                                                     | <a href="#">Segretario generale</a>                                                                     | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                                                                |
| Aspettativa per astensione facoltativa lavoratrici madri                                         | Regolamento organico C.C. 6/2015 e s.m.          | 10             | Segreteria generale | Personale                     | Dott. Mariano Carlini – Segretario generale                                                     | <a href="#">Segretario generale</a>                                                                     | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                                                                |
| Astensione dal lavoro lavoratrici madri per malattia figlio                                      | Regolamento organico C.C. 6/2015 e s.m.          | 1              | Segreteria generale | Personale                     | Dott. Mariano Carlini – Segretario generale                                                     | <a href="#">Segretario generale</a>                                                                     | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                                                                |
| assenza per malattia od infortunio                                                               | Regolamento organico C.C. 6/2015 e s.m.          | 1              | Segreteria generale | Personale                     | Dott. Mariano Carlini – Segretario generale                                                     | <a href="#">Segretario generale</a>                                                                     | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                                                                |
| Richiesta ferie a giornate o ad ore                                                              | Regolamento organico C.C. 6/2015 e s.m.          | 5              | Segreteria generale | Personale                     | Dott. Mariano Carlini – Segretario generale                                                     | <a href="#">Segretario generale</a>                                                                     | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                                                                |
| Astensione dal lavoro per gravi motivi familiari o personali                                     | Regolamento organico C.C. 6/2015 e s.m.          | 10             | Segreteria generale | Personale                     | Dott. Mariano Carlini – Segretario generale                                                     | <a href="#">Segretario generale</a>                                                                     | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                                                                |
| congedo per matrimonio                                                                           | Regolamento organico C.C. 6/2015 e s.m.          | 10             | Segreteria generale | Personale                     | Dott. Mariano Carlini – Segretario generale                                                     | <a href="#">Segretario generale</a>                                                                     | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                                                                |
| congedo straordinario per la partecipazione dei candidati alla campagna elettorale               | Regolamento organico C.C. 6/2015 e s.m.          | 20             | Segreteria generale | Personale                     | Dott. Mariano Carlini – Segretario generale                                                     | <a href="#">Segretario generale</a>                                                                     | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                                                                |
| congedo per matrimonio                                                                           | Regolamento organico C.C. 6/2015 e s.m.          | 10             | Segreteria generale | Personale                     | Dott. Mariano Carlini – Segretario generale                                                     | <a href="#">Segretario generale</a>                                                                     | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                                                                |
| congedo per lutto                                                                                | Regolamento organico C.C. 6/2015 e s.m.          | 1              | Segreteria generale | Personale                     | Dott. Mariano Carlini – Segretario generale                                                     | <a href="#">Segretario generale</a>                                                                     | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                                                                |
| congedo per concorsi ed esami, donazioni di sangue, per visite mediche specialistiche, per eseri | Regolamento organico C.C. 6/2015 e s.m.          | 3              | Segreteria generale | Personale                     | Dott. Mariano Carlini – Segretario generale                                                     | <a href="#">Segretario generale</a>                                                                     | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                                                                |
| permessi sindacali                                                                               | Regolamento organico C.C. 6/2015 e s.m.          | 3              | Segreteria generale | Personale                     | Dott. Mariano Carlini – Segretario generale                                                     | <a href="#">Segretario generale</a>                                                                     | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                                                                |
| permessi per diritto allo studio – autorizzazione                                                | Regolamento organico C.C. 6/2015 e s.m.          | 30             | Segreteria generale | Personale                     | Dott. Mariano Carlini – Segretario generale                                                     | <a href="#">Segretario generale</a>                                                                     | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                                                                |
| permessi per diritto allo studio – singoli permessi                                              | Regolamento organico C.C. 6/2015 e s.m.          | 3              | Segreteria generale | Personale                     | Dott. Mariano Carlini – Segretario generale                                                     | <a href="#">Segretario generale</a>                                                                     | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                                                                |
| permesso non retribuito per concorsi e motivi personali                                          | Regolamento organico C.C. 6/2015 e s.m.          | 10             | Segreteria generale | Personale                     | Dott. Mariano Carlini – Segretario generale                                                     | <a href="#">Segretario generale</a>                                                                     | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                                                                |
| licenziamento con/senza preavviso a seguito di procedimento disciplinare                         | Regolamento organico C.C. 6/2015 e s.m.          | 90             | Segreteria generale | Personale                     | Dott. Mariano Carlini – Segretario generale                                                     | <a href="#">Segretario generale</a>                                                                     | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                                                                |
| licenziamento con preavviso per inabilità fisica accertata dagli organi competenti               | Regolamento organico C.C. 6/2015 e s.m.          | 60             | Segreteria generale | Personale                     | Dott. Mariano Carlini – Segretario generale                                                     | <a href="#">Segretario generale</a>                                                                     | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                                                                |
| presa d'atto dimissioni volontarie                                                               | Regolamento organico C.C. 6/2015 e s.m.          | 30             | Segreteria generale | Personale                     | Dott. Mariano Carlini – Segretario generale                                                     | <a href="#">Segretario generale</a>                                                                     | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                                                                |
| collocamento a riposo d'ufficio                                                                  | Regolamento organico C.C. 6/2015 e s.m.          | 30             | Segreteria generale | Personale                     | Dott. Mariano Carlini – Segretario generale                                                     | <a href="#">Segretario generale</a>                                                                     | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                                                                |
| collocamento in disponibilità con formulazione graduatoria – da termine trattativa sindacale     | Regolamento organico C.C. 6/2015 e s.m.          | 30             | Segreteria generale | Personale                     | Dott. Mariano Carlini – Segretario generale                                                     | <a href="#">Segretario generale</a>                                                                     | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                                                                |
| partecipazione a corsi e seminari indetti da organizzazioni esterne all'ente – autorizzazione ed | Regolamento organico C.C. 6/2015 e s.m.          | 30             | Segreteria generale | Personale                     | Dott. Mariano Carlini – Segretario generale                                                     | <a href="#">Segretario generale</a>                                                                     | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                                                                |
| Autorizzazione incarichi temporanei esterni autorizzabili                                        | Regolamento organico C.C. 6/2015 e s.m.          | 20             | Segreteria generale | Personale                     | Dott. Mariano Carlini – Segretario generale                                                     | <a href="#">Segretario generale</a>                                                                     | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                                                                |
| liquidazione fondi ed indennità – dall'acquisizione degli elementi per la liquidazione           | Regolamento organico C.C. 6/2015 e s.m.          | 30             | Segreteria generale | Personale                     | Dott. Mariano Carlini – Segretario generale                                                     | <a href="#">Segretario generale</a>                                                                     | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                                                                |
| applicazione contratti – provvedimento deliberativo di presa d'atto                              | Regolamento organico C.C. 6/2015 e s.m.          | 30             | Segreteria generale | Segreteria                    | Dott. Mariano Carlini – Segretario generale                                                     | <a href="#">Segretario generale</a>                                                                     | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                                                                |
| Stipula dei contratti d'appalto – dopo scadenza periodo stand still                              | Reg.to attività contrattuale C.C. 74/1998 e s.m. | 30             | Segreteria generale | Segreteria                    | Dott. Mariano Carlini – Segretario generale                                                     | <a href="#">Segretario generale</a>                                                                     | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                                                                |
| Stipula dei contratti di cessione di beni di proprietà comunale da completamento procedura       | Reg.to attività contrattuale C.C. 74/1998 e s.m. | 30             | Segreteria generale | Segreteria                    | Dott. Mariano Carlini – Segretario generale                                                     | <a href="#">Segretario generale</a>                                                                     | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                                                                |
| Stipula contratti per assegnazione in locazione o in comodato di unità immobiliari               | Reg.to attività contrattuale C.C. 74/1998 e s.m. | 30             | Segreteria generale | Segreteria                    | Dott. Mariano Carlini – Segretario generale                                                     | <a href="#">Segretario generale</a>                                                                     | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                                                                |
| Stipula contratti per ammissione allo svolgimento di tirocini di scuola lavoro                   |                                                  | 30             | Segreteria generale | Segreteria                    | Dott. Mariano Carlini – Segretario generale                                                     | <a href="#">Segretario generale</a>                                                                     | Vicesegretario - Responsabile s. Affari Generali                                                                                                |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                  |                                                  |                |                     |                               |                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                 |

|                                                                                                     |                                                |           |                     |                               |                            |                                     |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|---------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| provvedimento di liquidazione di spese da ricezione fattura dal Servizio finanziario, salvo diversi | Regolamento di contabilità C.C. 102/2000 e s.m | 20        | Settore competente  | Servizio competente           | Direttore Lavori/Fornitura | Responsabile settore competente     | <a href="#">Segretario generale</a> |
| Inumazione salma/resti/ceneri                                                                       | Reg.to pol. Cimiteriale C.C. 34/2003 e s.m.    | 30        | Tecnico urbanistico | Appalti e servizi cimiteriali | Geom. Ivo Chistè           | Responsabile s. tecnico urbanistico | <a href="#">Segretario generale</a> |
| Tumulazione salma/resti/ceneri                                                                      | Reg.to pol. Cimiteriale C.C. 34/2003 e s.m.    | 30        | Tecnico urbanistico | Appalti e servizi cimiteriali | Geom. Ivo Chistè           | Responsabile s. tecnico urbanistico | <a href="#">Segretario generale</a> |
| Concessione di loculi/ossari/cinerari                                                               | Reg.to pol. Cimiteriale C.C. 34/2003 e s.m.    | 30        | Tecnico urbanistico | Appalti e servizi cimiteriali | Geom. Ivo Chistè           | Responsabile s. tecnico urbanistico | <a href="#">Segretario generale</a> |
| Documentazione Concessione di loculi/ossari/cinerari                                                | Reg.to pol. Cimiteriale C.C. 34/2003 e s.m.    | 30        | Tecnico urbanistico | Appalti e servizi cimiteriali | Geom. Ivo Chistè           | Responsabile s. tecnico urbanistico | <a href="#">Segretario generale</a> |
| Informazioni e modulistica Concessione di loculi/ossari/cinerari                                    | Reg.to pol. Cimiteriale C.C. 34/2003 e s.m.    | 30        | Tecnico urbanistico | Appalti e servizi cimiteriali | Geom. Ivo Chistè           | Responsabile s. tecnico urbanistico | <a href="#">Segretario generale</a> |
| Istruzioni per sportello su Concessione di loculi/ossari/cinerari                                   | Reg.to pol. Cimiteriale C.C. 34/2003 e s.m.    | 30        | Tecnico urbanistico | Appalti e servizi cimiteriali | Geom. Ivo Chistè           | Responsabile s. tecnico urbanistico | <a href="#">Segretario generale</a> |
| Concessione di tombe di famiglia                                                                    | Reg.to pol. Cimiteriale C.C. 34/2003 e s.m.    | 30        | Tecnico urbanistico | Appalti e servizi cimiteriali | Geom. Ivo Chistè           | Responsabile s. tecnico urbanistico | <a href="#">Segretario generale</a> |
| Documentazione su Concessione di tombe di famiglia                                                  | Reg.to pol. Cimiteriale C.C. 34/2003 e s.m.    | 30        | Tecnico urbanistico | Appalti e servizi cimiteriali | Geom. Ivo Chistè           | Responsabile s. tecnico urbanistico | <a href="#">Segretario generale</a> |
| Informazioni e modulistica su Concessione di tombe di famiglia                                      | Reg.to pol. Cimiteriale C.C. 34/2003 e s.m.    | 30        | Tecnico urbanistico | Appalti e servizi cimiteriali | Geom. Ivo Chistè           | Responsabile s. tecnico urbanistico | <a href="#">Segretario generale</a> |
| istruzioni per sportello su Concessione di tombe di famiglia                                        | Reg.to pol. Cimiteriale C.C. 34/2003 e s.m.    | 30        | Tecnico urbanistico | Appalti e servizi cimiteriali | Geom. Ivo Chistè           | Responsabile s. tecnico urbanistico | <a href="#">Segretario generale</a> |
| Autorizzazione posa lapide                                                                          | Reg.to pol. Cimiteriale C.C. 34/2003 e s.m.    | 30        | Tecnico urbanistico | Appalti e servizi cimiteriali | Geom. Ivo Chistè           | Responsabile s. tecnico urbanistico | <a href="#">Segretario generale</a> |
| Documentazione Autorizzazione posa lapide                                                           | Reg.to pol. Cimiteriale C.C. 34/2003 e s.m.    | 30        | Tecnico urbanistico | Appalti e servizi cimiteriali | Geom. Ivo Chistè           | Responsabile s. tecnico urbanistico | <a href="#">Segretario generale</a> |
| Informazioni e modulistica su Autorizzazione posa lapide                                            | Reg.to pol. Cimiteriale C.C. 34/2003 e s.m.    | 30        | Tecnico urbanistico | Appalti e servizi cimiteriali | Geom. Ivo Chistè           | Responsabile s. tecnico urbanistico | <a href="#">Segretario generale</a> |
| Istruzioni per sportello su Autorizzazione posa lapide                                              | Reg.to pol. Cimiteriale C.C. 34/2003 e s.m.    | 30        | Tecnico urbanistico | Appalti e servizi cimiteriali | Geom. Ivo Chistè           | Responsabile s. tecnico urbanistico | <a href="#">Segretario generale</a> |
| Esumazione ordinaria/straordinaria                                                                  | Reg.to pol. Cimiteriale C.C. 34/2003 e s.m.    | 90        | Tecnico urbanistico | Appalti e servizi cimiteriali | Geom. Ivo Chistè           | Responsabile s. tecnico urbanistico | <a href="#">Segretario generale</a> |
| Contributo spese di trasporto per cremazione                                                        | Reg.to pol. Cimiteriale C.C. 34/2003 e s.m.    | 30        | Tecnico urbanistico | Appalti e servizi cimiteriali | Geom. Ivo Chistè           | Responsabile s. tecnico urbanistico | <a href="#">Segretario generale</a> |
| Documentazione su Contributo spese di trasporto per cremazione                                      | Reg.to pol. Cimiteriale C.C. 34/2003 e s.m.    | 30        | Tecnico urbanistico | Appalti e servizi cimiteriali | Geom. Ivo Chistè           | Responsabile s. tecnico urbanistico | <a href="#">Segretario generale</a> |
| Informazioni e modulistica su Contributo spese di trasporto per cremazione                          | Reg.to pol. Cimiteriale C.C. 34/2003 e s.m.    | 30        | Tecnico urbanistico | Appalti e servizi cimiteriali | Geom. Ivo Chistè           | Responsabile s. tecnico urbanistico | <a href="#">Segretario generale</a> |
| Istruzioni per lo sportello su Contributo spese di trasporto per cremazione                         | Reg.to pol. Cimiteriale C.C. 34/2003 e s.m.    | 30        | Tecnico urbanistico | Appalti e servizi cimiteriali | Geom. Ivo Chistè           | Responsabile s. tecnico urbanistico | <a href="#">Segretario generale</a> |
| Autorizzazione altri lavori in cimitero                                                             | Reg.to pol. Cimiteriale C.C. 34/2003 e s.m.    | 30        | Tecnico urbanistico | Appalti e servizi cimiteriali | Geom. Ivo Chistè           | Responsabile s. tecnico urbanistico | <a href="#">Segretario generale</a> |
| Titoli edilizi Concessione edilizia                                                                 | All. 1 del. G.P. 2019 del 03/09/2010           | <b>80</b> | Tecnico urbanistico | Edilizia Privata              | Arch. Marco Garbari        | Responsabile s. tecnico urbanistico | <a href="#">Segretario generale</a> |
| Controllo formale richieste concessione / SCIA - Segnalazione certificata inizio attività           |                                                | 30        | Tecnico urbanistico | Edilizia Privata              | Arch. Marco Garbari        | Responsabile s. tecnico urbanistico | <a href="#">Segretario generale</a> |
| Titoli edilizi - Sanatoria di attività non comunicate/autotizzate/concesse                          | Art. 135 della L.P. 04/03/2008 n. 1            | <b>60</b> | Tecnico urbanistico | Edilizia Privata              | Arch. Marco Garbari        | Responsabile s. tecnico urbanistico | <a href="#">Segretario generale</a> |
| Comunicazione di inizio lavori – Controlli                                                          |                                                | 30        | Tecnico urbanistico | Edilizia Privata              | Arch. Marco Garbari        | Responsabile s. tecnico urbanistico | <a href="#">Segretario generale</a> |
| Comunicazione di fine lavori – Contolli                                                             |                                                | 30        | Tecnico urbanistico | Edilizia Privata              | Arch. Marco Garbari        | Responsabile s. tecnico urbanistico | <a href="#">Segretario generale</a> |
| Deposito conformità impianti – Controlli                                                            |                                                | 30        | Tecnico urbanistico | Edilizia Privata              | Arch. Marco Garbari        | Responsabile s. tecnico urbanistico | <a href="#">Segretario generale</a> |
| Contributo di concessione – Pratiche di esenzione                                                   |                                                | 30        | Tecnico urbanistico | Edilizia Privata              | Arch. Marco Garbari        | Responsabile s. tecnico urbanistico | <a href="#">Segretario generale</a> |
| Comunicazione per opere libere – Controlli                                                          |                                                | 30        | Tecnico urbanistico | Edilizia Privata              | Arch. Marco Garbari        | Responsabile s. tecnico urbanistico | <a href="#">Segretario generale</a> |
| Autorizzazione paesaggistica                                                                        |                                                | 60        | Tecnico urbanistico | Edilizia Privata              | Arch. Marco Garbari        | Responsabile s. tecnico urbanistico | <a href="#">Segretario generale</a> |
| Parere per installazione pannelli solari                                                            |                                                | 60        | Tecnico urbanistico | Edilizia Privata              | Arch. Marco Garbari        | Responsabile s. tecnico urbanistico | <a href="#">Segretario generale</a> |
| Agibilità                                                                                           | Art. 103 bis comma 4 L.P. 1/2008               | 60        | Tecnico urbanistico | Edilizia Privata              | Sandro Manzinello          | Responsabile s. tecnico urbanistico | <a href="#">Segretario generale</a> |
| Richiesta parere preliminare                                                                        |                                                | 60        | Tecnico urbanistico | Edilizia Privata              | Arch. Marco Garbari        | Responsabile s. tecnico urbanistico | <a href="#">Segretario generale</a> |
| Certificati di destinazione urbanistica                                                             | Art. 30 DPR 380/2001                           | 30        | Tecnico urbanistico | Edilizia Privata              | Geom. Sandro Manzinello    | Responsabile s. tecnico urbanistico | <a href="#">Segretario generale</a> |
| Idoneità alloggio                                                                                   |                                                | 30        | Tecnico urbanistico | Edilizia Privata              | Geom. Sandro Manzinello    | Responsabile s. tecnico urbanistico | <a href="#">Segretario generale</a> |
| Autorizzazione passi carrai                                                                         |                                                | 60        | Tecnico urbanistico | Edilizia Privata              | Arch. Marco Garbari        | Responsabile s. tecnico urbanistico | <a href="#">Segretario generale</a> |
| installazione specchi parabolici                                                                    |                                                | 30        | Tecnico urbanistico | Edilizia Privata              | Geom. Sandro Manzinello    | Responsabile s. tecnico urbanistico | <a href="#">Segretario generale</a> |
| COSAP - Canone occupazione spazi ed aree pubbliche – concessione strade e aree                      | Regolamento CC 102/1998 e s.m.                 | 5         | Tecnico urbanistico | Reti                          | Geom. Franco Detassis      | Responsabile s. tecnico urbanistico | <a href="#">Segretario generale</a> |
| Autorizzazione allacciamenti fognatura ed acquedotto                                                |                                                | 30        | Tecnico urbanistico | Reti                          | Geom. Franco Detassis      | Responsabile s. tecnico urbanistico | <a href="#">Segretario generale</a> |