

A	1	Cos'è l'Amministrazione trasparente?	Una sezione del sito web istituzionale dedicata alla pubblicazione obbligatoria di dati e documenti	X
			L'obbligo di pubblicare tutti i dati	0
			La possibilità per il cittadino di accedere ai dati del Comune	0
A	2	Cosa si intende per titolare del trattamento (Reg.UE 679/2016)?	La persona fisica o giuridica che tratta i dati personali per conto dell'Ente.	0
			La persona fisica o giuridica che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.	X
			La persona fisica o giuridica che tratta i dati per conto dell'Ente.	0
A	3	Chi garantisce il rispetto della normativa in materia di trasparenza nell'ente Comune?	Il responsabile della Trasparenza	X
			Il responsabile di Anagrafe e Stato civile	0
			Il Sindaco	0
A	4	La determinazione dei diritti e degli obblighi pertinenti al rapporto di lavoro del personale dei comuni	è riservata alla contrattazione collettiva provinciale.	X
			è materia disciplinata dallo Statuto comunale.	0
			è riservata alla contrattazione individuale.	0
A	5	Cos'è il codice di comportamento dei dipendenti comunali?	E' un documento che ogni comune deve adottare al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione di fenomeni di corruzione, il rispetto della cura dell'interesse pubblico. E' codice integrativo e specifico dell'ente rispetto al codice di comportamento nazionale.	X
			E' un documento che ogni comune può adottare per definire obblighi e doveri del dipendente comunale.	0
			E' il contratto individuale di lavoro.	0

A	6	Come si definisce la procedura con cui la P.A. affida lo svolgimento di una determinata attività ad un suo ente strumentale?	Project financing	0
			Affidamento in house	X
			Concessione di servizi	0
A	7	In caso di espressione di parere negativo sulla regolarità tecnico-amministrativa di un provvedimento, l'organo competente:	Non può adottarlo	0
			Può adottarlo con motivazione	X
			Può adottarlo	0
A	8	Che cos'è il Documento Unico di Programmazione D.U.P.?	Il Documento con il quale la Giunta Comunale determina gli indirizzi ed affida gli obiettivi ai vari Responsabili della struttura	0
			il principale strumento di programmazione dell'Ente, indispensabile per l'approvazione del Bilancio	X
			Il Documento allegato al Programma di Legislatura del Sindaco	0
A	9	Quale tra queste Regioni non è una Regione a Statuto speciale?	La Regione Friuli Venezia Giulia	0
			La Regione Emilia Romagna	X
			La Regione Sicilia	0
A	10	Secondo l'ordinamento dei comuni della regione Autonoma Trentino – Alto Adige, quali sono i provvedimenti contingibili ed urgenti?	Sono i provvedimenti da adottare senza indugio, da parte di qualsiasi organo comunale sia deputato a farlo, per risolvere problemi urgenti e contingibili che riguardino l'incolumità dei cittadini	0
			Sono i provvedimenti urgenti in materia di sanità ed igiene, edilizia e polizia locale al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli che minaccino l'incolumità dei cittadini che il sindaco può adottare con atto motivato e nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico	X
			Sono i provvedimenti che adotta il Responsabile del Servizio Tecnico comunale che riguardino questioni urgenti in materia di viabilità comunale.	0

A	11	Che cosa è un procedimento amministrativo?	E' una tipologia di provvedimento amministrativo	0
			E' l'insieme di atti finalizzati alla manifestazione dell'effetto giuridico tipico di una fattispecie, attraverso cui la Pubblica amministrazione manifesta la propria volontà	X
			E' la procedura a volte utilizzata dalle Amministrazioni pubbliche per esaminare qualunque pratica amministrativa	0
A	12	Nella gerarchia delle fonti del diritto nei Comuni prevalgono?	I Regolamenti Comunali	0
			la Legge Regionale	X
			lo Statuto Comunale	0
A	13	Il diritto di accesso è un'applicazione del principio di:	Sussidiarietà	0
			Imparzialità dell'attività amministrativa	X
			Efficienza dell'attività amministrativa	0
A	14	Nella materia della responsabilità patrimoniale del personale degli enti locali:	si osservano le disposizioni generali ricavate dal codice civile	0
			si osservano esclusivamente le disposizioni recate dallo Statuto	0
			si osservano le disposizioni vigenti in materia di responsabilità degli impiegati civili dello Stato	X
A	15	La cauzione definitiva in materia di contratti:	È sempre richiesta salvo particolari eccezioni previste dalla legge	X
			Non è mai richiesta	0
			É richiesta qualora motivatamente indicato nel provvedimento a contrarre	0

A	16	Ai sensi della L.P. 23/1990 un contratto per la fornitura di un bene non può essere concluso mediante trattativa diretta con il soggetto ritenuto idoneo qualora il relativo l'importo non ecceda, IVA esclusa, il valore di:	Euro 25.000,00	0
			Euro 40.000,00	0
			Euro 53.000,00	X
A	17	Qual è la durata massima degli incarichi di studio, ricerca e consulenza ai sensi della legge provinciale di Trento sui contratti (L.P. 23/1990)?	Un anno	X
			Due anni	0
			Non è previsto alcun limite generale	0
A	18	Cosa si intende con contratto redatto in forma pubblica amministrativa	atto redatto dal segretario comunale con funzioni di ufficiale rogante	X
			dal sindaco in seduta pubblica quale legale rappresentante dell'ente	0
			in seduta pubblica dal funzionario amministrativo delegato	0
A	19	Cosa è il Gruppo Strategico del Piano Giovani?	E' un gruppo di amministratori locali che stabiliscono le strategie del Tavolo	0
			E' un gruppo di lavoro interno al Tavolo di Zona	X
			E' un gruppo di lavoro esterno al Tavolo di Zona che stabilisce le strategie da seguire	0
A	20	Il nido familiare -servizio Tagesmutter	E' sempre sostitutivo del nido d'infanzia	0
			E' sostitutivo del nido d'infanzia solo laddove non sia possibile offrire tale servizio	X
			E' sempre complementare al nido d'infanzia	0

A	21	Il servizio civile oggi in Provincia di Trento	e' un'opportunità per i giovani dai 18 ai 30 anni	0
			è un'opportunità per i giovani dai 18 ai 28 anni	X
			è un'opportunità per i giovani dai 18 ai 23 anni	0
A	22	Ai sensi dell'art. 3 della L.P. 17/2010 per "commercio al dettaglio" si intende:	la vendita di merci al dettaglio o la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, effettuate su aree pubbliche o private delle quali il comune ha la disponibilità, attrezzate o meno, scoperte o coperte	0
			lo scambio in forma di acquisto e vendita di beni mobili o immobili in cambio di moneta	0
			l'attività svolta da chiunque professionalmente acquista merci in nome e per conto proprio e le rivende, su aree private in sede fissa o mediante altre forme di distribuzione, direttamente al consumatore finale	X
A	23	Ai sensi dell'art. 14 della L.P. 9/2000 l'attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di sagre, fiere, manifestazioni religiose, tradizionali e culturali o eventi locali straordinari è soggetta a:	autorizzazione rilasciata dal Comune nel cui territorio avrà luogo l'evento	0
			segnalazione certificata di inizio attività da presentare al Comune nel cui territorio avrà luogo l'evento	X
			segnalazione certificata di inizio attività da presentare al Servizio commercio della Provincia autonoma di Trento	0
A	24	Cosa si intende per domicilio?	E' il luogo in cui la persona ha stabilito la sua dimora abituale.	0
			E' il luogo dove la persona si trova effettivamente in un determinato momento.	0
			E' il luogo in cui la persona ha stabilito la sede principale dei suoi affari e interessi.	X
A	25	La dichiarazione di morte è fatta:	non oltre le quarantotto ore all'ufficiale dello stato civile del comune di residenza del defunto.	0
			entro tre giorni all'ufficiale dello stato civile del comune di residenza del defunto.	0
			non oltre le ventiquattro ore dal decesso all'ufficiale dello stato civile del comune dove questa è avvenuta.	X

A	26	Chi sceglie il segretario dell'Ufficio di seggio elettorale?	il Presidente di seggio elettorale	X
			la Commissione elettorale comunale	0
			il Responsabile dell'Ufficio elettorale comunale	0
A	27	La segnatura di protocollo e' l'apposizione o l'associazione all'originale del documento, in forma permanente non modificabile, delle informazioni riguardanti il documento stesso. Essa consente di individuare ciascun documento in modo inequivocabile. Le informazioni minime previste sono:	il progressivo di protocollo e la relativa data di registrazione	0
			il progressivo di protocollo, la data di protocollo e l'identificazione in forma sintetica dell'amministrazione	X
			esclusivamente il progressivo di protocollo	0
A	28	Quale forma di comunicazione elettronica ha gli stessi effetti della raccomandata con ricevuta di ritorno	la posta elettronica certificata se il contenuto è firmato digitalmente ed il destinatario è titolare di un servizio di verifica della propria identità	0
			La posta elettronica con la ricevuta di ritorno effettuata dal titolare della casella ricevente	0
			la posta elettronica scambiata tra due caselle di posta elettronica certificata	X
A	29	Ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, a far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti:	con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati	X
			con le pubblicazioni effettuate in forma cartacea da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati	0
			con la pubblicazione in forma cartacea e contemporaneamente nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati	0
A	30	Il pubblico dipendente può rifiutare di eseguire un ordine di un superiore quando questo contrasta con la legge penale.	Si deve, è un problema del superiore	0
			No, deve rifiutarsi	X
			Si ma deve farsi dare un ordine per iscritto che deve conservare in casi di richiesta da parte dell'autorità giudiziaria	0