



COMUNE DI LAVIS
Provincia Autonoma di Trento

Segreteria Generale - Segretario

Tel 0461/248149

email: segretario@comunelavis.it

Lavis 19/02/2020

Prot. N.

Oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO, DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO - CATEGORIA D, LIVELLO BASE - 1° posizione retribuita.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice del concorso in oggetto nominata con deliberazione di Giunta n. 332 del 05/12/2019 ha determinato i criteri e le modalità da seguire nella valutazione delle prove concorsuali, stabilendo quanto di seguito indicato, a norma del bando del concorso e ai sensi della vigente normativa.

"Estratto del verbale n. 1 del 10.01.2020."

VALUTAZIONE TITOLI

La commissione giudicatrice accerta la corrispondenza tra quanto disposto dal Regolamento organico dell'Ente e quanto contenuto nel bando di concorso in merito alla valutazione dei titoli posseduti dai candidati.

In particolare prende atto che l'art 34 del regolamento organico prevede un punteggio massimo complessivo per la valutazione dei titoli pari a 20 punti, un punteggio massimo della prima prova scritta pari a 30 punti, un punteggio massimo della seconda prova scritta pari a 30 punti, un punteggio massimo per la prova orale pari a 30 punti. Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo conseguito nelle prove.

Ai fini della valutazione dei titoli saranno comunque osservati i seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO

- a.1 Diploma di laurea magistrale in ingegneria civile o architettura vecchio ordinamento o laurea magistrale o specialistica equipollente, se utilizzata come requisito di accesso al concorso
punti 0,5
- a.2 Diploma di laurea magistrale in ingegneria civile o architettura vecchio ordinamento o laurea magistrale o specialistica equipollente, ulteriore rispetto al titolo utilizzato come requisito di accesso al concorso
punti 1 ciascuno
- a.3 Diplomi di laurea, magistrali, specialistiche o almeno quadriennali vecchio ordinamento, ulteriore rispetto al titolo utilizzato come requisito di accesso al concorso comprese fra quelle utili per l'abilitazione professionale:
punti 0,5 ciascuno
- a.4 Master o specializzazioni post laurea di durata almeno annuale, in materia ambientale ed in materia di sicurezza sul lavoro:
punti 0,5 ciascuno

- a.5 Master o specializzazioni post laurea di durata almeno annuale, attinenti al diploma di laurea che è stato requisito di partecipazione all'esame per il conseguimento dell'abilitazione professionale: **punti 0,25 ciascuno**
- a.6 Ulteriori diplomi di laurea breve in ingegneria o architettura comprese fra quelle utili per l'abilitazione professionale: **punti 0,25 ciascuno**
- a.7 Lauree magistrali, specialistiche o almeno quadriennali vecchio ordinamento di facoltà non comprese fra quelle utili per l'abilitazione professionale: **punti 0,10 ciascuna**
- a.8 Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento finale a corso in materia di sicurezza finalizzato all'abilitazione alle funzioni di progettista e coordinatore per l'esecuzione di lavori, in regola, alla data della domanda di partecipazione al presente concorso, con gli obblighi di aggiornamento professionale previsti per tale ruolo: **punti 1**
- a.9 Abilitazione professionale e l'iscrizione all'albo come "ingegnere civile e ambientale - (Sez. A) e "architetto" settori "architettura" e pianificazione"; **punti 1**

Massimo punti 5 complessivi

TITOLI DI SERVIZIO E CURRICULUM PROFESSIONALE

Servizi prestati:

- b.1) Servizio prestato, presso ufficio comunale o altro ufficio pubblico in ruolo tecnico con profilo cat. D livello base o superiore per anno, eventualmente frazionato per mesi interi e per porzioni di mese superiore a 15 giorni: **punti 1,2/anno**
- b.2) Servizio prestato presso ufficio comunale o altro ufficio pubblico in ruolo tecnico con profilo di cat. C livello evoluto per anno, eventualmente frazionato per mesi interi e per porzioni di mese superiore a 15 giorni: **punti 0,6/anno**
- b.3) Servizio prestato presso ufficio comunale in ruolo tecnico con profilo di cat. C livello base per anno, eventualmente frazionato per mesi interi e per porzioni di mese superiore a 15 giorni: **punti 0,3/anno**
- b.4) Servizio prestato presso studi tecnici privati o come libero professionista titolare di studio professionale impegnato nella realizzazione di lavori pubblici e/o di edilizia privata, eventualmente frazionato per mesi interi e per porzioni di mese superiore a 15 giorni. Per la durata dell'attività libero professionale dovrà essere indicata l'attivazione e la chiusura della relativa partita IVA. Tale dato dovrà risultare chiaramente indicato nella domanda e/o nel curriculum allegato. In mancanza di tale dato l'attività come libero professionista non verrà presa in considerazione: **punti 0,3/anno**
- b.5) Servizio prestato presso privati nel settore della gestione e trattamento dei rifiuti e/o nel settore dei servizi per la prevenzione e protezione dagli infortuni sul lavoro eventualmente frazionato per mesi interi e per porzioni di mese superiore a 15 giorni. Non verranno valutati i servizi svolti come tirocinante, apprendista, collaboratore disegnatore o quant'altro che non comporti l'assunzione della responsabilità di firma di quanto prodotto anche in nome e per conto della struttura o dello studio di appartenenza. Tale aspetto dovrà risultare chiaramente dalla illustrazione del servizio nel curriculum allegato alla domanda: **punti 0,6/anno**

Valutazione curriculum: I seguenti punteggi si sommano eventualmente a quelli di cui ai punti b1, b2, b3, b4 e b5.

b.6) Esperienza professionale presso enti pubblici per incarichi professionali relativi alla tutela dell'ambiente e del territorio. Si computa il periodo di svolgimento di incarichi di questo tipo e non viene valutato diversamente l'eventuale svolgimento di incarichi contemporaneamente presso più soggetti. Durata minima dell'incarico 20 giorni, il punteggio viene valutato a mesi e viene considerato un mese intero il periodo superiore a 20 giorni: **punti 0,3/anno**

b.7) Incarico responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale presso enti pubblici, o privati, per anno, eventualmente frazionato per mesi interi e per porzioni di mese superiore a 15 giorni. Si computa il periodo di svolgimento di incarichi di questo tipo e non viene valutato diversamente l'eventuale svolgimento di incarichi contemporaneamente presso più soggetti. Durata minima dell'incarico 20 giorni, il punteggio viene valutato a mesi e viene considerato un mese intero il periodo superiore a 20 giorni: **punti 0,3/anno**

b.8) Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (progetti approvati formalmente da una pubblica amministrazione di cui all'art. 3 comma 1 lett. a), b), c) e d) del Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016. (Inserire gli estremi degli atti di approvazione da parte della pubblica amministrazione committente (Codice appalti art. 3 comma 1 lett. a), b), c) e d)) nella domanda o nel curriculum allegato. I lavori indicati senza gli estremi dell'atto di approvazione non verranno valutati). (Si somma ai precedenti punteggi):

punti 0,1 per ogni milione di euro di lavori a base parcella al netto di oneri ed iva, anche sommando più incarichi (le frazioni inferiori a un milione non vengono prese in considerazione)

b.9) Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (progetti conclusi con approvazione della regolare esecuzione o collaudo da una pubblica amministrazione di cui all'art. 3 comma 1 lett. a), b), c) e d) del Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016. (Inserire gli estremi degli atti di approvazione da parte della pubblica amministrazione committente nella domanda o nel curriculum allegato. I lavori indicati senza gli estremi dell'atto di approvazione non verranno valutati). (Si somma ai precedenti punteggi):

punti 0,2 per ogni milione di euro di lavori a base parcella al netto di oneri ed iva, anche sommando più incarichi (le frazioni inferiori a un milione non vengono prese in considerazione).

Non verranno valutati servizi diversi dalle tipologie sopra indicate. Eventuali sovrapposizioni di periodi di servizio verranno valutati esclusivamente per il servizio per cui viene riconosciuto il punteggio maggiore.

Massimo punti 12 complessivi

TITOLI VARI

c.1) Iscrizione all'albo degli ingegneri e/o degli architetti attiva ed in regola con gli obblighi di formazione e di contribuzione: **punti 2**

c.2) Corsi di formazione con certificazione della frequenza e dell'esito in materia ambientale e di trattamento dei rifiuti: **punti 0,2 ciascuno**

c.3) Pubblicazioni attinenti il posto oggetto del concorso, a condizione che siano allegare integralmente alla domanda di concorso:

valutazione discrezionale del relativo valore da parte della commissione, da un minimo di 0,01 ad un massimo di 0,05 per gli articoli o collaborazioni a lavori con più autori e fino a 0,1 per pubblicazioni come unico autore.

Massimo punti 3,00 complessivi

Non verranno valutati titoli diversi da quelli indicati nel bando.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

Gli aspiranti ammessi a sostenere le prove di esame, scritta e orale, sono tenuti ad esibire un documento d'identità personale.

Per la prima prova scritta la Commissione produce tre prove consistenti ciascuna in cinque quesiti attinenti alle materie oggetto del concorso a cui rispondere con una breve esposizione, del cui testo dovrà essere data preliminare lettura ai candidati. Le tracce delle prove verranno chiuse in buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte.

Per la seconda prova scritta la Commissione produce tre prove consistenti nello sviluppo di casi specifici e/o individuazione di soluzioni gestionali relative alle materie della prima prova scritta, del cui testo dovrà essere data preliminare lettura ai candidati. Le tracce delle prove verranno chiuse in buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte.

Fatta quindi constatare l'integrità delle buste contenenti le due serie di temi, sarà invitato un candidato ad estrarne a sorte una per ciascuna serie.

I temi, firmati da ciascun Commissario e dal Segretario, verranno allegati al verbale.

I candidati svolgeranno i temi estratti a sorte.

Il tempo complessivo assegnato per lo svolgimento di entrambe le prove sarà pari a 4 ore e 30 minuti.

I lavori debbono essere eseguiti esclusivamente mediante il computer messo a disposizione dall'ente.

Ogni candidato sarà invitato a scegliere una chiavetta usb nella quale sarà visualizzabile un documento formattato di word da utilizzare per la stesura degli elaborati.

Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né altro strumento atto a collegarsi alla rete telefonica o informatica. La Commissione decide di non ammettere l'uso di alcun testo, nemmeno testi normativi non commentati.

Due componenti della Commissione, oppure uno di essi e il Segretario, dovranno trovarsi costantemente nelle sale degli esami e per controllare il regolare svolgimento delle prove.

Potranno essere presenti con funzioni di mera vigilanza, altri dipendenti del Comune di Lavis ed il tecnico informatico.

Ai concorrenti saranno consegnate tre buste: due grandi di colore diverso ed una piccola contenente un cartoncino.

Il candidato, dopo aver svolto le prove, procederà a stampare i due elaborati secondo le indicazioni tecniche che verranno fornite dalla commissione e li metterà, senza apporvi sottoscrizioni o segni identificativi, ciascuno in una delle due buste grandi, ponendo l'elaborato della prima prova nella busta bianca e quello della seconda prova nella busta colorata. Le due buste grandi insieme alla busta piccola contenente cartoncino con il proprio nome e cognome, dovranno essere inserite in un bustone. Il bustone verrà chiuso e andrà consegnato ad uno dei Commissari presenti, il quale apporrà trasversalmente sulla busta in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta, il timbro del Comune.

Il bustone suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si procederà alla valutazione degli elaborati.

La Commissione inizierà la correzione dagli elaborati relativi alla seconda prova, quella pratica, contenuti nelle buste colorate, procedendo alla numerazione di ciascuna busta e del bustone con un numero progressivo.

La Commissione procederà alla correzione del primo elaborato, quello della prova teorica, contenuto nella busta bianca, solo per i candidati che avranno ottenuto nella prima prova corretta, quella pratica, il punteggio minimo richiesto pari a 21/30.

Anche per il secondo elaborato corretto, sarà necessario per ottenere l'accesso alla prova orale, il raggiungimento del punteggio minimo richiesto pari a 21/30.

La presenza nelle buste di un elaborato diverso da quello previsto, perché invertito rispetto alle indicazioni fornite dalla Commissione, comporterà l'esclusione dal concorso del relativo candidato.

Per la prova orale la commissione stabilisce che avrà la durata minima di 20 minuti. Verranno predisposti dalla commissione 4 gruppi di domande raggruppati nelle seguenti materie:

- a) normativa in tema di appalti di lavori e fornitura di beni e servizi nazionale e della Provincia Autonoma di Trento e applicazione dei Criteri Minimi Ambientali (CAM) nell'esecuzione di lavori e nell'acquisizione di forniture di beni e servizi;
- b) normativa urbanistica nazionale e della Provincia Autonoma di Trento, normativa in materia di tutela ambientale nazionale e della Provincia Autonoma di Trento;
- c) tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro d.lgs 81/2006;
- d) elementi di ordinamento amministrativo degli enti locali con particolare riferimento a quello vigente nella Regione Trentino Alto Adige - elementi di ordinamento del personale comunale, con particolare riferimento a quello vigente nella Regione Trentino Alto Adige - diritti e doveri del dipendente pubblico - elementi di diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo alle disposizioni in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy - principi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati tipici del pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio;

Ciascun candidato sorteggerà una domanda per ciascun gruppo. La commissione potrà interloquire con il candidato approfondendo ed integrando gli argomenti sorteggiati.

Qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino a tutte le prove in esame saranno considerati rinunciari.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI

Per la valutazione delle prove scritte e della prova orale la Commissione terrà conto dei seguenti elementi di giudizio:

- a) capacità del candidato di inquadrare l'oggetto dei quesiti richiesti;
- b) completezza della risposta rispetto a tutti gli argomenti o aspetti posti dal quesito;
- c) chiarezza espositiva, sintesi, logicità, precisione terminologica e correttezza formale del contenuto;
- d) capacità di analisi evidenziando i riferimenti normativi di legge e collegando la normativa nazionale con la specifica normativa vigente nella Provincia Autonoma di Trento.

Per la prova pratica, composto da un unico quesito, ciascun commissario esprimerà un giudizio da 0 a 10 riferito alla media delle sue valutazioni per i quattro criteri sopra indicati. I giudizi dei 5 commissari vengono mediati ed il risultato viene rapportato a 30/30 esprimendo così il giudizio unitario sulla prova.

Per la prova teorica, composta da cinque quesiti, il procedimento di cui sopra si applica a ciascuno dei quesiti ed il risultato della prova consisterà nella media dei cinque voti.

I giudizi numerici saranno tradotti nei seguenti giudizi, l'ordine di graduatoria sarà comunque definito dal punteggio numerico risultate anche a parità di giudizio espresso. Nel giudizio potranno essere inseriti riferimenti specifici alla prova del candidato.

Range punteggi	Giudizio
> 0 <15	Prova assolutamente insufficiente, mancando completamente degli elementi principali o essendo fuori tema
>=15 <18	Prova insufficiente mancando alcuni degli elementi principali e/o essendo parzialmente fuori tema
>=18 < 21	Prova sufficiente ma carente nel contenuto
>=21 <24	Prova discreta, corretta, abbastanza completa ma priva di approfondimenti e/o con imprecisioni
>=24 <27	Prova buona, corretta, completa con qualche approfondimento e/o con lievi imprecisioni
>=27	Prova ottima, corretta, completa, con approfondimenti adeguati e priva di imprecisioni

Saranno ammessi alla prova orali i candidati che raggiungeranno un punteggio minimo di 21/30 in entrambe le prove.

La data di correzione degli elaborati verrà concordata successivamente dalla Commissione.

PROVA ORALE

In ordine alla valutazione del colloquio si stabilisce che il candidato sorteggi una domanda per ciascuno dei quattro distinti gruppi di materie. Ogni Commissario potrà chiedere approfondimenti o integrazioni.

Nello specifico saranno valutati:

- conoscenza delle materie oggetto d'esame;
- la proprietà del linguaggio utilizzato;
- la correttezza e completezza della risposta;
- i corretti riferimenti normativi alla legislazione nazionale, regionale e provinciale
- la capacità di affrontare casi specifici e risolvere problematiche operative

Per la prova orale ciascun commissario esprimerà un giudizio complessivo da 0 a 10 riferito alla media delle sue valutazioni per i cinque criteri sopra indicati. I giudizi dei 5 commissari vengono mediati ed il risultato viene rapportato a 30/30, esprimendo così il giudizio unitario sulla prova.

Il candidato che non raggiungerà la votazione minima di 21/30 non consegnerà l'idoneità.

Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.



Il Segretario Generale
Dott. Mariano Carlini

Questa nota se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione.

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile