



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



*Proponi la
tua idea!*

**INVENTA IL
PRESENTE**

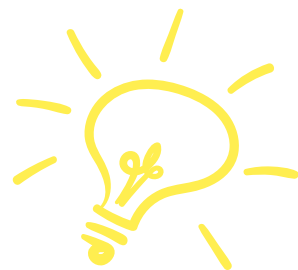
**IMMAGINA
IL FUTURO**



Bando 2021

**PIANO
GIOVANI
LAVIS**

Che cos'è il PIANO GIOVANI?



Il Piano Giovani di Lavis è uno degli strumenti delle Politiche Giovanili, voluto dal Comune per incentivare sul territorio azioni rivolte al mondo giovanile e sostenere in particolare quelle organizzate dagli stessi giovani e ragazzi/e.

La Provincia Autonoma di Trento e i Comuni vogliono sostenere attraverso i Piani Giovani la capacità progettuale e creativa dei giovani per favorire momenti di espressione e protagonismo giovanile e migliorare il territorio

in cui vivono.

Nel 2012 il Comune di Lavis ha istituito il Tavolo del Confronto e della Proposta, che raccoglie rappresentanti delle istituzioni e del mondo giovanile lavisano: ogni anno il Tavolo promuove iniziative per i giovani e l'apertura di un bando per raccogliere e sostenere idee progettuali dei ragazzi e ragazze del territorio.

Il Piano Giovani si rivolge a un target compreso nella fascia 11-35 anni.

OBIETTIVI e CARATTERISTICHE delle AZIONI PROGETTUALI:

Il Tavolo sostiene in particolare progetti in cui i giovani si impegnano a favore dei coetanei nel proprio territorio per crescere, imparare, mostrarsi e migliorare il luogo in cui vivono.

Gli obiettivi che il Tavolo vuole raggiungere attraverso il finanziamento dei progetti sono:

- * Rinforzare le sinergie e le collaborazioni di rete tra il Piano Giovani, i gruppi informali di adolescenti e giovani, il mondo associazionistico e gli adulti significativi a contatto con i giovani;
- * Promuovere sul territorio occasioni e spazi di espressione giovanile;
- * Sostenere iniziative progettuali capaci di valorizzare le istanze e lo sguardo dei giovani sul territorio;
- * Sostenere i giovani nello sviluppo della capacità di organizzarsi, pianificare e realizzare attività/progetti;
- * Favorire occasioni di riflessione e confronti intergenerazionale su temi specifici, avvalendosi anche di esperti in materia.

Altri ASPETTI da tenere in considerazione:



- **Emergenza sanitaria:** chiediamo ai progettisti di prevedere attività/iniziative che prendano in considerazione tutte le restrizioni legate al contenimento della pandemia di SARS-CoV 2.
- **Contesto e bisogni:** i progetti presentati dovranno fare riferimento a un preciso contesto e a dei bisogni specifici e ai quali si cerca di dare risposte concrete con il progetto.
- **Collaborazione fra più realtà:** saranno presi in considerazione prioritariamente i progetti che prevedono la compartecipazione di più soggetti riuniti secondo una rete tematica o territoriale.
- **Progettualità e innovazione:** I progetti devono provenire dal mondo giovanile di Lavis. Non verranno prese in considerazione le idee progettuali che non vedono un coinvolgimento diretto dei giovani. Le iniziative proposte devono essere coerenti con le priorità del Piano Strategico Giovani 2021-22-23 (V. Allegato n. 1) e consistere in progetti (non in servizi o prestazioni). I progetti che si sostanziano nell'organizzazione di feste non saranno finanziati. Sono considerati con priorità i progetti che manifestano originalità creativa e novità, una valenza educativa/formativa e che rappresentano le reali esigenze del territorio. Non saranno finanziati quei progetti che rappresentano esclusivamente la gestione ordinaria dell'ente proponente o che siano la ripetizione di interventi precedenti. Verranno sostenuti quei progetti che eventualmente rappresentano l'evoluzione significativa di un intervento già realizzato, se contengono elementi innovativi significativi o che vede un ruolo di maggior responsabilità da parte dei giovani.
- **Attenzione all'ambiente:** Verrà data precedenza a quei progetti che promuovono la salvaguardia dell'ambiente; ogni evento/iniziativa dovrà svolgersi utilizzando il più possibile materiale biodegradabile.
- **Per tutti:** Le iniziative devono essere realmente fruibili, ossia essere pubbliche, aperte a tutti, rivolte a tutte le sensibilità: non devono quindi essere autoreferenziali e/o limitate a piccole cerchie pre-esistenti e/o prevedere vincoli/competenze specifiche per potervi partecipare.
- **Sostenibilità economica:** si giudicheranno positivamente quei progetti che dimostreranno capacità di autofinanziamento, di avere entrate, sponsor, presenza di volontariato.
- **Esperienze di viaggio:** I progetti possono prevedere viaggi e visite - e relative spese - soltanto come attività parte di percorsi più ampi ed integrati.





CHI può PARTECIPARE al bando?

Possono presentare “idee-progetto”, rivolti a giovani **dagli 11 ai 35 anni**, le realtà operanti sul territorio di Lavis come:

- * **Associazioni**
- * **Cooperative sociali**
- * **Istituti comprensivi**
- * **Organizzazioni non lucrative di utilità sociale**
- * **Parrocchie**
- * **Fondazioni ed enti senza fini di lucro**
- * **Gruppi informali di giovani,**

che dovranno tuttavia far riferimento a un'associazione o a un'altra delle realtà del territorio.



Le idee progettuali proposte da realtà non operanti sul territorio del Piano Giovani Lavis possono essere ammesse al finanziamento qualora prevedano una collaborazione effettiva, già nella fase di ideazione, con associazioni aventi sede od operanti nel Comune di Lavis.

SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili solo le **spese** dirette **necessarie** alla **realizzazione** delle **attività progettuali**, documentabili con giustificativi di spesa:

- ☐ le **spese per affitto** spazi, noleggio beni, acquisto materiali usurabili, compensi e rimborsi spese, pubblicità e promozione, viaggi e spostamenti, vitto e alloggio dei partecipanti attivi, tasse, SIAE, IVA (qualora sia un costo per il soggetto responsabile del progetto);
- ☐ le valorizzazioni di attività di volontariato, nella misura massima del 10% della spesa ammessa della singola azione progettuale e comunque fino ad un **importo massimo di Euro 500,00**;
- ☐ le **spese di gestione** inerenti organizzazione, coordinamento e personale dipendente del soggetto responsabile del progetto nella misura massima complessiva per progetto del 30% del valore della singola azione progettuale, qualora la spesa sia supportata da giustificativi direttamente riconducibili alla spesa stessa ed espressamente riferibili e imputabili al progetto.

SPESE NON AMMISSIBILI

Non sono ammissibili le spese relative a:

- ☐ **valorizzazioni di beni** (es. mezzi, macchinari, sale);
- ☐ **acquisti di beni durevoli**, eccetto beni di modico valore, funzionali all'attività di progetto, nella misura ritenuta adeguata dall'ente capofila e comunque di valore **non superiore a euro 300,00**;
- ☐ **spese non chiaramente identificate** (es. varie o imprevisti);
- ☐ **interessi passivi**;
- ☐ **spese amministrative e fiscali** (come ad es: spese per commercialista, marche da bollo, ritenuta d'acconto, ecc.).

FINANZIAMENTO



Il Piano Giovani supporterà i progetti non solo attraverso il finanziamento, ma anche attraverso la messa a disposizione, ove possibile, di spazi e attrezzature comunali.

Si raccomanda di attivare le necessarie coperture assicurative, se non già attive, per le varie attività previste nel progetto per il quale si chiede finanziamento.

Le spese per eventuale viaggio, vitto e alloggio dei partecipanti devono essere coperte per almeno il 30% dalle quote

d'iscrizione dei partecipanti stessi. Il Comune di Lavis si impegna a rimborsare ai soggetti responsabili dei progetti le somme previste nelle schede finanziarie dei singoli progetti approvate.

L'entità del contributo sarà stabilita in base alla valutazione (V. Criteri per la valutazione), al numero delle domande pervenute e al bilancio complessivo della singola proposta, che dovrà prevedere almeno il 10% di auto-finanziamento.

1. L'**erogazione del contributo** avverrà come segue:

- **acconto pari al 50%** dell'importo del contributo attribuito, ad esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria, successivamente all'accettazione del contributo;

2. Il **saldo su presentazione**, entro un mese dalla conclusione del progetto e comunque entro e non oltre il 31/01/2022, di:

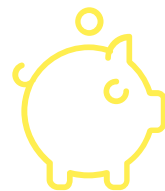
- **scheda di rendicontazione del progetto** utilizzando l'apposita modulistica;
- **elenco delle spese sostenute**; tutti i costi del progetto, al fine della relativa rendicontazione, dovranno essere documentati con giustificativi di spesa (questa regola vale anche per le spese di gestione, organizzazione, coordinamento, nonché per le spese di cancelleria, telefono, ecc.).

Sono possibili eventuali compensazioni tra le diverse voci di spesa, purché rimangano inalterati i contenuti del progetto approvato.

Non potranno essere rimborsate spese superiori a quanto assegnato a contributo. In caso di parziale svolgimento del progetto approvato, l'importo del contributo finanziario verrà rideterminato in base alle spese effettivamente sostenute e documentate e le entrate registrate.

Si ricorda che saranno ammesse solo le spese sostenute a partire dalla data di approvazione della domanda di finanziamento del PSG da parte della struttura provinciale competente in materia di politiche giovanili.

La formulazione dei preventivi si dovrà fare in un'ottica di sobrietà dei costi e tenendo conto delle spese che effettivamente e realisticamente dovranno essere sostenute, evitando eccessi di quantificazione.



Il **contributo** finanziario **non** viene **erogato** in caso di:

- * mancato svolgimento delle attività del progetto approvato;
- * mancata presentazione di tutta la documentazione prevista per la liquidazione;
- * sostanziali difformità fra l'attività svolta e l'attività prevista;
- * rinuncia formale da parte del soggetto responsabile del progetto.

In tali casi si procederà con la revoca del contributo e al recupero degli anticipi già corrisposti maggiorati dell'interesse legale.

Qualora si intenda effettuare una spesa e/o un'attività non prevista nella scheda progetto o incrementare in modo significativo l'importo previsto in una voce di spesa, è necessario comunicarne tempestivamente l'intenzione alla Referente Tecnico-Organizzativo (RTO) del Piano, che insieme all'ente capofila valuterà il caso e darà una risposta.

TEMPISTICHE

- * Invio della **scheda idea entro il 28/02/2021** attraverso il seguente link:
<https://forms.gle/piKnDyfm06zL6Yqa9>
- * **La realizzazione** delle idee progettuali finanziate è **prevista da inizio aprile e deve concludersi entro il 31.12.2021.**
- * **La rendicontazione** dei progetti deve essere presentata **entro i 30 giorni** dalla fine delle attività e comunque **non oltre il 31 gennaio 2022**, utilizzando l'apposita modulistica, corredata di tutta la documentazione necessaria per comprovare le spese sostenute.
- * **I progettisti** a fine progetto sono tenuti a **compilare un questionario di valutazione**, fornito dalla referente tecnico-organizzativa del Piano.



MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E SCADENZE

FASE 1 Raccolta idee-progettuali sarà tra il **1/02/2021 e il 28/02/2021** e avverrà tramite **l'invio della scheda-idea**. Al termine della compilazione, cliccando su "Invia/Submit" una copia del Modulo compilato verrà inviata al Piano Giovani Lavis e un'altra copia verrà invece inviata al vostro indirizzo mail (quello indicato nel modulo stesso).

FASE 2 Le realtà che presentano l'idea saranno invitate ad incontrare i componenti del **Tavolo** per un confronto diretto sulla proposta. Tale incontro è previsto **il 4 marzo**.

FASE 3 Con il supporto della RTO, i progettisti compileranno la **scheda definitiva** di presentazione del progetto **entro il 22/03/2021 alle 12.00** in modo che il Tavolo in sinergia con l'ente capofila e la PAT possano valutare, approvare e ammettere al finanziamento.

FASE 4 **Entro 1/04/2021** il Tavolo stilerà la **graduatoria** ufficiale e provvederà a comunicare ai progettisti il finanziamento concesso. **L'avvio e la realizzazione** del progetto sono previsti **dal 6 aprile 2021**. Il soggetto attuatore è tenuto a comunicare tempestivamente alla RTO la data effettiva di inizio del progetto.

FASE 5 **Confronto finale sul progetto (novembre/dicembre 2021)**. Il soggetto attuatore sarà tenuto a incontrare i componenti del Tavolo una volta concluso il progetto, per confrontarsi sull'esito dell'iniziativa. **Il progetto dovrà terminare entro il 31/12/2021**.

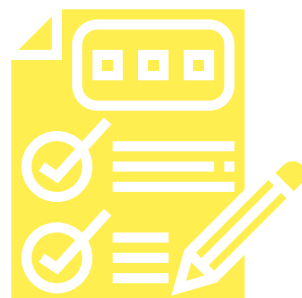
Durante **le fasi 3 e 4** i progettisti potranno partecipare a 2 incontri di formazione:

✱ Sulla **progettazione** (tra l'8 e il 12 marzo dalle 18.00 alle 19.30);

✱ Sulla **compilazione del budget** (tra il 15 e il 19 marzo dalle 18.00 alle 19.30);



CRITERI PER LA VALUTAZIONE



Le proposte saranno esaminate dal Tavolo PGZ.

La valutazione avverrà mediante attribuzione di punteggi secondo i seguenti criteri:

IDEA PROGETTUALE	Coerenza con le tematiche prioritarie previste dal PSG	0-10
	Valenza formativa/educativa del progetto	0-10
	Capacità del progetto di coinvolgere e responsabilizzare il mondo giovanile nelle fasi di ideazione, gestione, realizzazione e restituzione del medesimo	0-10
	Innovazione o continuità (ricerca di proposte nuove e stimolanti) e di soluzioni originali, ma anche significativa evoluzione di progetti precedenti	0-10
TERRITORIO	Attivazione di reti territoriali (sviluppo del progetto in collaborazione con altre realtà territoriali o associazioni) – con lettera di partenariato firmata	0-10
	Intergenerazionalità (capacità di coinvolgimento di generazioni diverse)	0-05
DESTINATARI	Fruibilità e accessibilità da parte del maggior numero possibile di giovani	0-10
	Coinvolgimento di giovani poco raggiungibili e/o di gruppi informali di giovani	0-10
CAPACITÀ GESTIONALE	Chiarezza degli obiettivi e nella definizione dei risultati attesi	0-05
	Capacità di autofinanziamento (concorso con risorse proprie e/o sponsor)	0-05
	Coerenza del budget (rapporto costi/benefici; congruità tra costi e numero di giovani/destinatari coinvolti);	0-10
	Realizzazione del progetto sul territorio per almeno il 50% della spesa	0-05

Sulla base dei criteri stabiliti e tenuto conto delle risorse finanziarie disponibili, verrà stilata una graduatoria delle azioni/progetti da sostenere **con un minimo di 65/100**.

I progetti, dopo la valutazione, possono essere “approvati e finanziati”, “approvati ma non finanziati” oppure “non approvati”.



PUBBLICIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA

Tutti i progetti approvati e finanziati dovranno essere obbligatoriamente supportati da un'ampia pubblicizzazione.

Nel corso della presentazione i progettisti comunicheranno, in modo chiaro ed efficace, che il progetto "costituisce un'azione finanziata dal Piano Giovani di Lavis e dalla Provincia Autonomia di Trento" attraverso:

- * **social network**
- * **interviste**
- * **conferenze stampa**
- * **durante gli incontri di apertura o gli eventi finali, ecc.**
- * **su tutto il materiale "prodotto" dal progetto come video, locandine, flyer, spettacoli, eventi, magazine**
- * **sui gadget (magliette, borse, ecc)**

I due loghi provinciali (Provincia autonoma Trento e Politiche giovanili provinciali) e la scritta Piano Giovani di Lavis vanno riportati in modo corretto sul materiale promozionale e pubblicitario come indicato sui manuali d'uso del loghi (V. Allegato n. 2).



Far firmare a tutte le persone coinvolte nel progetto **la liberatoria/autorizzazione** per la pubblicazione e diffusione di immagini e video, non solo da parte del soggetto attuatore, ma anche da parte del Piano Giovani Lavis e Servizio Politiche Giovanili.



MONITORAGGIO

Sarà cura della RTO contattare periodicamente i referenti dei progetti al fine di verificare e monitorare il buon andamento degli stessi. A tal fine i progettisti sono tenuti a comunicare con adeguato preavviso alla RTO il calendario degli incontri del progetto (luogo, data, orario).

PRIVACY

I dati personali dei partecipanti al Bando "Inventa in Presente, immagina il Futuro" saranno trattati in conformità al Reg. UE 2016/679, nonché al D. Lgs. 30 giugno 2003 nr. 196.

I dati forniti saranno trattati esclusivamente per la gestione e conclusione dei rapporti instaurati nell'ambito della realizzazione delle idee progettuali presentate, per mezzo di strumenti sia manuali che elettronici.

I dati forniti non saranno comunicati né diffusi a soggetti terzi.

Titolare del trattamento è il Comune di Lavis con sede a Lavis (Tn) in via Matteotti, 45 (e-mail urp@comunelavis.it, sito internet www.comune.lavis.tn.it) cui i partecipanti potranno rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti, tra cui rientrano il diritto d'accesso ai dati, d'integrazione, rettifica e cancellazione.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso l'Area Servizi alla Persona – Servizio Attività Economiche e sociali – Custodi forestali – U.R.P.

La Referente del Piano Giovani e l'Ufficio delle Politiche giovanili del Comune di Lavis sono disponibili per un incontro preliminare e di consulenza sulla proposta che si vuole fare.

Contatta e/o prendi un appuntamento:



politichegiovani@comunelavis.it



CATE 347 3352425



LICIA 349 8518526



GIGI 346 6231134

Oppure vieni a trovarci allo **SPORTELLO GIOVANI ON LINE** tutti i



MARTEDÌ DALLE 10.00 ALLE 13.00



MERCOLEDÌ DALLE 18.00 ALLE 21.00

ID ZOOM: 373 309 6756

<https://us02web.zoom.us/j/3733096756>



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



**PER
INFO**