

COMUNE DI LAVIS

PROVINCIA DI TRENTO

C.A.P. 38015 \* Cod. Fisc.00179650221

**OGGETTO: SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL  
PERIODO 01.01.2020-31.12.2024-.**

**CIG 8163232028**

**Confronto concorrenziale affidamento servizio.**

**VERBALE DI GARA**

L'anno duemilaventi, addì TRE del mese di febbraio ad ore 14.30 nel  
Municipio di Lavis - Ufficio Segreteria.

PREMESSO:

Con deliberazione consigliere n. 60 del 28.11.2019 è stato stabilito di  
affidare il servizio di tesoreria per il periodo 01.01.2020 al 31.12.2024,  
con ulteriore proroga di 5 anni, previo confronto concorrenziale  
approvando il disciplinare prestazionale.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 327 del 05.10.2019 sono  
stati approvati i criteri e gli elementi di valutazione dell'offerta.

Con determinazione n.198 del 16.12.2019 del Capo Settore Segreteria  
Generale è stata adottata la determinazione a contrattare autorizzando  
l'affidamento del servizio previa gara telematica sulla piattaforma  
Mercurio della PAT mediante RDO con il criterio dell'offerta  
economicamente più vantaggiosa.

In data 13.12.2019 è stato pubblicato avviso di interesse rivolto a tutti i  
soggetti interessati alla procedura che sono stati invitati ad iscriversi  
nella specifica categoria merceologica della piattaforma Mercurio.

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente  
più vantaggiosa sulla base dei criteri stabiliti nella lettera d'invito.





Con il provvedimento a contrattare sono state la lettera d'invito con i criteri di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, lo schema di convenzione.

L'importo dell'intervento ammonta ad Euro annui 7.000,00. (ovvero 70.000,00 per 10 anni).

La procedura di gara n. 88484 è stata pubblicata con lettera di data 07.01.2020 prot. 145 fissando il termine ultimo di presentazione delle offerte al 30.01.2020 ad ore 12.00 ed il giorno di apertura delle offerte al 31.01.2020 ad ore 12.00.

In data 13.01.2020 pro. 837 è stato pubblicato il Chiarimento n.1

In data 24.01.2020 prot. 1754 è stato pubblicao il Chiarimento n. 2

Il termine di apertura della buste è stato successivamente spostato al giorno 03.02.2020 ad ore 14.30.

Entro il termine previsto risultano pervenute le seguenti offerte:

-BANCA INTESA SAN PAOLO SPA

Il Segretario Generale, Carlini dott. Mariano, ai sensi dell'art. 24 del regolamento comunale dei contratti, procede all'apertura delle offerte telematiche pervenute alla presenza di due testimoni:

- Chistè geom. Ivo testimone - con funzioni di verbalizzante
- Nicolini rag. Maurizio - testimone

Il Presidente fa dare lettura delle principali norme e condizioni della richiesta e delle norme di gara che vincolano l'aggiudicazione.

Il Presidente dichiara quindi aperta la gara.

Procede con l'apertura dei plichi ed in particolare dei documenti contenuti nell'"Allegato Amministrativo".





Accertata la regolarità della documentazione amministrativa presentata ovvero:

-dichiarazione possesso requisiti di ordine generale art. 80 D.Lgs 50/2016 con rilievo della dichiarazione di inadempienza in materia di imposte e tasse con l'impegno della Banca Intesa San Paolo a pagare i debiti tributari scaduti al 30.01.2020 che risultino effettivamente dovuti sulla base dei riscontri ed in relazione ad atti già notificati alla banca alla predetta data dall'Amministrazione finanziaria e non più soggetti ad impugnazione.

Procede quindi con l'apertura delle buste contenenti la "Documentazione Tecnica".

Accertata la conformità della documentazione tecnica presentata la Commissione sospende la seduta pubblica di gara e procede in seduta riservata alla valutazione della stessa ed all'assegnazione dei punteggi previsti nella lettera d'invito, fissando la nuova seduta pubblica alle ore 14.50.

procede alla valutazione della stessa ed all'assegnazione dei punteggi previsti dalla lettera d'invito, dando atto che gli stessi sono attribuiti in via matematica senza alcuna valutazione discrezionale da parte della Commissione:

### **VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (massimo 70 punti):**

**Totale punteggi tecnici assegnati per i criteri previsti dalla lettera d'invito:**

| ELEMENTO VALUTAZIONE                                                                             | PUNTI MASSIMI    | VALORE DICHIARATO DA BANCA INTESA SAN PAOLO SPA | PUNTEGGIO ASSEGNATO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|---------------------|
| Elemento A1: <u>Sportello presente sul territorio Comunale o entro la distanza massima di 20</u> | MASSIMO PUNTI 12 | Uno sportello nel                               | 12                  |

*[Handwritten signatures]*



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                                                        |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------|----|
| <p><u>km dalla sede comunale</u> per tutta la durata del servizio . (art. 7 comma 1 della convenzione)</p> <p><i>Punti 12 presenza di sportello sul territorio Comunale</i><br/> <i>Punti 8 presenza di sportello entro 5 km</i><br/> <i>Punti 5 presenza di sportello tra i 5 Km e i 10 Km</i><br/> <i>Punti 1 presenza di sportello tra i 10 km e i 20 km</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     | territorio comunale                                    |    |
| <p><b>Elemento A2: Numero contratti in essere per la gestione del servizio</b> di tesoreria per enti aventi sede sul territorio della Provincia Autonoma di Trento alla data di scadenza presentazione offerte. Per la definizione di "ente" si fa riferimento all'art. 3 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 18/04/2016 nr. 50 e s. m..</p> <p><i>Punti 0,5 per ogni contratto fino ad un massimo di 10 punti</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                              | MASSIMO<br>PUNTI 10 | n. 20 contratti di Tesoreria in Provincia              | 10 |
| <p><b>Elemento A3: Numero contratti in essere per la gestione del servizio</b> di tesoreria per enti aventi sede sul territorio nazionale (<b>escluso l'ambito di cui all'Elemento A2</b>) alla data di scadenza presentazione offerte. Per la definizione di "ente" si fa riferimento all'art. 3 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 18/04/2016 nr. 50 e s. m..</p> <p><i>Punti 0,25 per ogni contratto fino ad un massimo di 5 punti</i></p>                                                                                                                                                                                                                                      | MASSIMO<br>PUNTI 5  | n. 300 contratti di tesoreria sul territorio nazionale | 5  |
| <p><b>Elemento A4: Impegno ad erogare all'Ente contributi liberali finalizzati alla promozione di attività isitituzionali dell'Ente.</b> (art. 23 comma 1 della convenzione)</p> <p>Punteggio massimo di 6 punti all'offerta migliore. Alle altre offerte vengono attribuiti punteggi proporzionali, secondo la seguente formula:<br/> <math>X = (Y_m / Y_x) * M</math><br/> dove<br/> X = punteggio da assegnare all'offerta in esame<br/> Y<sub>x</sub> = valore dell'offerta in esame<br/> Y<sub>m</sub> = valore dell'offerta migliore tra quelle presentate<br/> M = punteggio massimo attribuibile<br/> Per nessun contributo verrà attribuito il punteggio di 0.</p> | MASSIMO<br>PUNTI 6  | Nessun contributo                                      | 0  |
| <p><b>Elemento A5: Spread</b> espresso in <b>percentuale</b> (offerta positive o negative) con riferimento al tasso Euribor a 3 mesi base 360 gg media mensile mese precedente , <b>per la</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | MASSIMO<br>PUNTI 15 | +0,11%                                                 | 15 |






|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                            |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|------------------|
| <p><b><u>determinazione del tasso di interesse attivo su giacenza di cassa e eventuali depositi presso il tesoriere.</u></b> (art. 21 comma 3 della convenzione)</p> <p><b>Migliore offerta 15 punti</b><br/> <b>Altre offerte: punteggi proporzionali rispetto alla migliore, secondo la seguente formula:</b><br/> <math>X = (Y_x / Y_m) * M</math><br/> dove<br/> X = punteggio da assegnare all'offerta in esame<br/> Y<sub>x</sub> = valore dell'offerta in esame<br/> Y<sub>m</sub> = valore dell'offerta migliore tra quelle presentate<br/> M = punteggio massimo attribuibile<br/> In presenza di offerte tutte di pari valore sarà attribuito a tutte il punteggio massimo<br/> Si precisa che, solo a fini matematici, agli spread offerti sarà sommata una costante K pari a 1, o comunque tale da neutralizzare eventuali distorsioni nell'applicazione della formula dovute a spread minori o uguali a zero.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                            |                  |
| <p><b>Elemento A6: Spread</b> espresso in <b>percentuale (positivo o negativo)</b> con riferimento al tasso Euribor a 3 mesi base 360 gg media mensile mese precedente, <b><u>per la determinazione del tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria.</u></b> (art. 21 comma 1 della convenzione)</p> <p><b>Migliore offerta 10 punti</b><br/> <b>Altre offerte: punteggi proporzionali rispetto alla migliore</b></p> <p>All'offerta migliore per l'Amministrazione (SPREAD di valore più basso) viene attribuito il punteggio massimo. Alle altre offerte vengono attribuiti punteggi proporzionali, secondo la seguente formula:<br/> <math>X = (Y_m / Y_x) * M</math><br/> dove<br/> X = punteggio da assegnare all'offerta in esame<br/> Y<sub>x</sub> = valore dell'offerta in esame<br/> Y<sub>m</sub> = valore dell'offerta migliore tra quelle presentate<br/> M = punteggio massimo attribuibile<br/> In presenza di offerte tutte di pari valore sarà attribuito a tutte il punteggio massimo.<br/> Si precisa che, solo a fini matematici, agli spread offerti sarà sommata una costante K pari a 1, o comunque tale da neutralizzare eventuali distorsioni nell'applicazione della formula dovute a spread minori o uguali a zero.</p> | <p><b>MASSIMO PUNTI 10</b></p> | <p><b>+2,25%</b></p>       | <p><b>10</b></p> |
| <p><b>Elemento A7: Oneri per la fornitura di</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>MASSIMO</b></p>          | <p><b>Nessun onere</b></p> | <p><b>3</b></p>  |

*Indici*

*Antefilano*



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |           |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|---|
| <p><b>postazioni POS-BANCOMAT eccedenti il numero di 5 previsti in convenzione (art. 9 comma 2 della convenzione)</b></p> <p>Punteggio massimo di 3 punti all'offerta migliore.<br/> <i>Alle altre offerte vengono attribuiti punteggi proporzionali, secondo la seguente formula:</i><br/> <math>X = (Y_m / Y_x) * M</math><br/> dove<br/> X = punteggio da assegnare all'offerta in esame<br/> Y<sub>x</sub> = valore dell'offerta in esame<br/> Y<sub>m</sub> = valore dell'offerta migliore tra quelle presentate<br/> M = punteggio massimo attribuibile<br/> <i>In presenza di offerte tutte di pari valore sarà attribuito a tutte il punteggio massimo.</i></p>             | PUNTI 3         |           |   |
| <p><b>Elemento A8: Oneri di gestione servizi di pagamento con carta di credito (art. 9 comma 2 della convenzione)</b></p> <p>Punteggio massimo di 2 punti all'offerta migliore.<br/> <i>Alle altre offerte vengono attribuiti punteggi proporzionali, secondo la seguente formula:</i><br/> <math>X = (Y_m / Y_x) * M</math><br/> dove<br/> X = punteggio da assegnare all'offerta in esame<br/> Y<sub>x</sub> = valore dell'offerta in esame<br/> Y<sub>m</sub> = valore dell'offerta migliore tra quelle presentate<br/> M = punteggio massimo attribuibile<br/> <i>In presenza di offerte tutte di pari valore sarà attribuito a tutte il punteggio massimo.</i></p>             | MASSIMO PUNTI 2 | Euro 1,00 | 2 |
| <p><b>Elemento A9: commissione per servizi bancari diversi dal servizio di addebito diretto SEPA (art. 6 comma 2 convenzione)</b></p> <p>Punteggio massimo di 3 punti all'offerta migliore.<br/> <i>Alle altre offerte vengono attribuiti punteggi proporzionali, secondo la seguente formula:</i><br/> <math>X = (Y_m / Y_x) * M</math><br/> dove<br/> X = punteggio da assegnare all'offerta in esame<br/> Y<sub>x</sub> = valore dell'offerta in esame<br/> Y<sub>m</sub> = valore dell'offerta migliore tra quelle presentate<br/> M = punteggio massimo attribuibile<br/> <i>In presenza di offerte tutte di pari valore sarà attribuito a tutte il punteggio massimo.</i></p> | MASSIMO PUNTI 3 | Euro 1,50 | 3 |

*Modi*

*Amor*

*Salvatore*



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                   |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|--------------------|
| <b>Elemento A10: commissione annua per eventuali fidejussioni a favore di terzi (art. 6 comma 3 convenzione)</b><br><br>Punteggio massimo di 2 punti all'offerta migliore.<br><i>Alle altre offerte vengono attribuiti punteggi proporzionali, secondo la seguente formula:</i><br>$X = (Y_m / Y_x) * M$<br>dove<br>X = punteggio da assegnare all'offerta in esame<br>Y <sub>x</sub> = valore dell'offerta in esame<br>Y <sub>m</sub> = valore dell'offerta migliore tra quelle presentate<br>M = punteggio massimo attribuibile<br><i>In presenza di offerte tutte di pari valore sarà attribuito a tutte il punteggio massimo.</i>                                                                                                    | <b>MASSIMO PUNTI 2</b>  | <b>Euro 0,85%</b> | <b>2</b>           |
| <b>Elemento A11: Spese di bonifico su conti correnti bancari a carico dei beneficiari per bonifici su conti correnti bancari diversi dal tesoriere (art. 10 comma 22 della convenzione), importo massimo 1 Euro</b><br><br>Punteggio massimo di 2 punti all'offerta migliore.<br><i>Alle altre offerte vengono attribuiti punteggi proporzionali, secondo la seguente formula:</i><br>$X = (Y_m / Y_x) * M$<br>dove<br>X = punteggio da assegnare all'offerta in esame<br>Y <sub>x</sub> = valore dell'offerta in esame<br>Y <sub>m</sub> = valore dell'offerta migliore tra quelle presentate<br>M = punteggio massimo attribuibile<br><i>In presenza di offerte tutte di pari valore sarà attribuito a tutte il punteggio massimo.</i> | <b>MASSIMO PUNTI 2</b>  | <b>Euro 0,80</b>  | <b>2</b>           |
| <b>Totale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Massimo punti 70</b> |                   | <b>64,00 punti</b> |

La seduta di gara alle ore 14.50 prosegue quindi in seduta pubblica con comunicazione del punteggio tecnico assegnato al concorrente.

Il Presidente procede quindi all'apertura dell' "Allegato economico" e a verificare la regolarità formale dell'offerta presentata.

**VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (massimo 30 punti):**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Banca Intesa San Paolo Spa |  |
|----------------------------|--|



|                                                  |           |
|--------------------------------------------------|-----------|
| Importo offerto 6.500,00 per anno per dieci anni | 65.000,00 |
| oneri sicurezza cantiere                         | 0         |
| totale                                           | 65.00,00  |

**corrispondente al ribasso unico ed incondizionato calcolato del 7,140%.**

Vengono quindi assegnati i punteggi all'offerta economica secondo quanto previsto dai "parametri ed elementi di valutazione dell'offerta" ovvero assegnazione del punteggio massimo all'offerta economica migliore.

**I punteggi assegnati per l'offerta economica risultano i seguenti:**

|                             |                                       |
|-----------------------------|---------------------------------------|
|                             | <b>Banca Intesa<br/>San Paolo Spa</b> |
| Punteggio offerta economica | 30,00                                 |

**I punteggi totali assegnati risultano i seguenti:**

|                             |                                       |
|-----------------------------|---------------------------------------|
|                             | <b>Banca Intesa<br/>San Paolo Spa</b> |
| Punteggio offerta tecnica   | 64,00                                 |
| Punteggio offerta economica | 30,00                                 |
| <b>TOTALE</b>               | <b>94,00</b>                          |

Si rileva che non vi sono i presupposti per ritenere anomala l'offerta.

*Luci*

*Am*

*[Signature]*





Dichiara quindi che la migliore offerta risulta quella della BANCA INTESA SAN PAOLO SPA che ha offerto il prezzo di 6.500,00 per ogni anno ovvero per un importo complessivo di 65.000,00 per 10 anni di servizio.

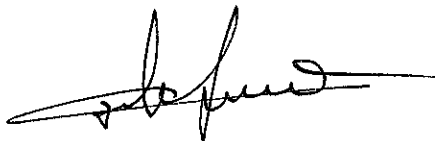
Dichiara quindi chiuso l'esperimento alle ore 15.00.

ALLEGATI:

- lettera d'invito
- verbale gara telematica 88484

IL PRESIDENTE

Carlini dott. Mariano



I TESTIMONI

Chistè geom. Ivo

Nicolini rag. Maurizio





**VERBALE DI GARA TELEMATICA**

**SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE 2020-2024**

Rif: Procedura numero: 88484

lavis, li 03.02.2020

---



**Premessa****DATI GARA****Informazioni trattativa**

|                                          |                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------|
| Tipo di appalto                          | Servizi                                  |
| Tipo di procedura                        | Trattativa privata - art. 21 L.P. 23/90  |
| Data pubblicazione                       | 08.01.2020 14:02:19                      |
| Titolo della procedura d'acquisto        | SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE 2020-2024 |
| Tipo di pubblicazione                    | Appalto a trattativa privata             |
| Tipo operazione                          | Gara Telematica                          |
| Amministrazione appaltante               | Ufficio Tecnico Lavis                    |
| Data e ora termine presentazione offerta | 30.01.2020 12:00:00                      |
| Apertura buste a partire da              | 31.01.2020 10:00:00                      |
| Importo complessivo appalto              | 70.000,00 EUR                            |

**Oggetto della gara**

| Lotto | Descrizione lotto     | CIG         | Criterio di aggiudicazione             | Importo complessivo lotto | Data e ora ultima generazione graduatoria |
|-------|-----------------------|-------------|----------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|
| 1     | SERVIZIO DI TESORERIA | 81632332028 | Offerta economicamente più vantaggiosa | 70.000,00                 | 03.02.2020 15:17:35                       |

**Fornitori invitati**

| Denominazione                             | Cod. Fiscale | Indirizzo                                           | PEC                                 |
|-------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| INSER SPA                                 | 01628540229  | Viale Adriano Olivetti 38121<br>TRENTO              | gare@pec.inerspa.eu                 |
| ITAS ISTITUTO TRENTO ALTO<br>ADIGE PER    | 00110750221  | PIAZZA DELLE DONNE<br>LAVORATRICI 2 38123<br>TRENTO | appalti@pec-gruppoitas.it           |
| EURORISK SRL                              | 00755840329  | VIA GUARDINI 24 38121<br>TRENTO                     | broker@pec.eurorisk.it              |
| ASSICONSULT S.R.L. %<br>ASSICONSULT       | 80000170219  | VIA ESPERANTO 1 39100<br>BOLZANO                    | public.entities@pec.assiconsult.com |
| ESAFIN S.A.S. DI PAVANELLI<br>TULLIO & C. | 01086050224  | VIA MARSALA 13 38122<br>TRENTO                      | ESAFIN@PEC.IT                       |
| UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA               | 00818570012  | V. STALINGRADO 45 40128                             | GERENZAROMA@PEC.UNIPO               |

| Denominazione                                  | Cod. Fiscale | Indirizzo                                  | PEC                                       |
|------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                |              | BOLOGNA                                    | LASSICURAZIONI.IT                         |
| BANCA POPOLARE DI SONDRIO - SOCIETA'           | 00053810149  | PIAZZA GIUSEPPE GARIBALDI 16 23100 SONDRIO | tesorerie.enti@pec.popso.it               |
| 'CASSA CENTRALE BANCA - CREDITO                | 00232480228  | VIA SEGANTINI 5 38122 TRENTO               | segreteria@pec.cassacentrale.it           |
| GENERALI ITALIA S.P.A.                         | 00409920584  | VIA MAROCCHESA 14 31021 MOGLIANO VENETO    | generalitalia@pec.generaligroup.com       |
| RECLA ASSICURAZIONI S.R.L.                     | 01200960225  | VIA BRENNERO 13 38122 TRENTO               | reclaassicurazionisl@pec.it               |
| SANZONE ALESSANDRO & ANDREOTTI GIULIANA        | 02432500227  | VIA DEI SOLTERI 76 38121 TRENTO            | trentosolteri76@pec.agenzie.generali.com  |
| ASSICURAZIONI ALTO ADIGE A QUADRIFOGLIO S.R.L. | 02834430213  | Dante 38056 LEVICO TERME                   | assicurazionaltoadige@pec.it              |
| QUADRIFOGLIO S.R.L.                            | 09877660960  | VIA LEONE XIII 14 20145 MILANO             | 39347@PEC.AGENZIE.UNIPOL ASSICURAZIONI.IT |
| ASSINORD & PARTNERS SRL                        | 02069440226  | VIA GUARDINI 38121 TRENTO                  | assinordpartners@pec.it                   |
| CASSA RURALE VALSUGANA E TESINO - BANCA        | 00103230223  | VIALE IV NOVEMBRE 38051 BORGO VALSUGANA    | segreteria@pec.cr-valsuganaetesino.net    |
| XL INSURANCE COMPANY SE                        | 12525420159  | Piazza Gae Aulenti 8 20154 MILANO          | XLCGARE@LEGALMAIL.IT                      |
| SOCIETA' REALE MUTUA DI ASSICURAZIONI          | 00875360018  | VIA CORTE D'APPELLO 11 10122 TORINO        | gerenza.torino@pec.realemutua.it          |
| ALLIANZ SPA                                    | 05032630963  | LARGO UGO IRNERI 34123 TRIESTE             | ALLIANZ.SPA@PEC.ALLIANZ.IT                |
| INTESA SANPAOLO SPA                            | 00799960158  | PIAZZA SAN CARLO 156 10121 TORINO          | info@pec.intesasampaolo.com               |
| CASSA RURALE VAL DI NON - BANCA DI             | 00104570221  | VIA MARCONI 58 38023 CLES                  | segreteria@pec.crvaldinon.it              |
| CASSA RURALE LAVIS - MEZZOCORONA - VALLE       | 00109500223  | VIA ROSMINI 61 38015 LAVIS                 | supporti@pec.cr-lavis.net                 |

### Cronologia offerte

| Denominazione       | Offerta    | Stato              | Data/Ora offerta    |
|---------------------|------------|--------------------|---------------------|
| INTESA SANPAOLO SPA | 3000290407 | Offerta presentata | 24.01.2020 15:27:19 |

## DATI LOTTI DI GARA

### 1. SERVIZIO DI TESORERIA

#### Informazioni lotto di gara

| Pos | Descrizione     | Categoria Prodotto   | Quantità      |
|-----|-----------------|----------------------|---------------|
| 1.1 | VEDI CAPITOLATO | Servizi di tesoreria | 1,000 A Corpo |

#### Cronologia apertura buste

| Denominazione       | Offerta    | Stato                         | Data/Ora offerta    |
|---------------------|------------|-------------------------------|---------------------|
| INTESA SANPAOLO SPA | 3000290419 | Apertura busta amministrativa | 03.02.2020 14:35:24 |
|                     |            | Apertura busta tecnica        | 03.02.2020 14:39:41 |
|                     |            | Apertura busta economica      | 03.02.2020 14:49:47 |

#### Invalidazione offerte

| Denominazione | Offerta | Motivo dell'invalidazione |
|---------------|---------|---------------------------|
|---------------|---------|---------------------------|

#### Graduatoria per lotto

| Denominazione       | Offerta    | Rank | Valore acquisto | Importo complessivo |
|---------------------|------------|------|-----------------|---------------------|
| INTESA SANPAOLO SPA | 3000290419 | 1    | 65.000,00       | 65.000,00           |

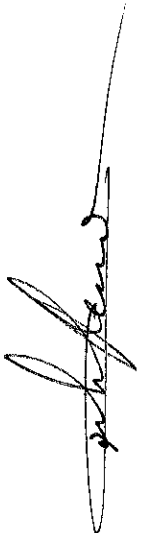
| Denominazione       | Offerta    | Rank | Punteggio totale | Punteggio tecnico | Punteggio economico |
|---------------------|------------|------|------------------|-------------------|---------------------|
| INTESA SANPAOLO SPA | 3000290419 | 1    | 94,000           | 64,000            | 30,000              |

#### Migliori offerte per lotto

| Denominazione       | Offerta    | Rank | Valore acquisto | Importo complessivo |
|---------------------|------------|------|-----------------|---------------------|
| INTESA SANPAOLO SPA | 3000290419 | 1    | 65.000,00       | 65.000,00           |

| Denominazione | Offerta | Rank | Punteggio totale | Punteggio tecnico | Punteggio economico |
|---------------|---------|------|------------------|-------------------|---------------------|
|---------------|---------|------|------------------|-------------------|---------------------|

| Denominazione       | Offerta    | Rank | Punteggio totale | Punteggio tecnico | Punteggio economico |
|---------------------|------------|------|------------------|-------------------|---------------------|
| INTESA SANPAOLO SPA | 3000290419 | 1    | 94,000           | 64,000            | 30,000              |



## COMUNICAZIONI DI GARA

### Mail di richiesta chiarimenti

| Mittente     | Testo mail                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 00799960158  | <b>SRM Richiesta Chiarimenti per l'Appalto 0000088484 - 10/01/2020 15:45:42</b><br>RICHIESTA CHIARIMENTI                                                                                                                                                |
| 00799960158  | <b>SRM Richiesta Chiarimenti per l'Appalto 0000088484 - 24/01/2020 09:49:35</b><br>SI CHIEDE GENTILMENTE SE IL PREZZO DA INSERIRE IN PROCEDURA AL FINE DI GENERARE IL DOCUMENTO DI SINTESI SIA QUELLO ANNUO O IL TOTALE PER I 10 ANNI PREVISTI . GRAZIE |
| A05353ICHIST | <b>Risposta Chiarimenti per l'Appalto 0000088484 - 13/01/2020 17:35:27</b><br>SI TRASMETTE RISPOSTA A RICHIESTA DI CHIARIMENTO N. 1 CON RELATIVI ALLEGATI.<br><br>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO<br>CHISTE' GEOM. IVO                                 |
| A05353ICHIST | <b>Risposta Chiarimenti per l'Appalto 0000088484 - 24/01/2020 10:53:37</b>                                                                                                                                                                              |

### Mail inviate

| Data di invio          | Oggetto della mail                       | Destinatario                            | Stato invio  |
|------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|
| 08/01/2020<br>14:02:19 | Invito a procedura telematica 0000088484 | 39347@PEC.AGENZIE.U<br>NIPOLASSICURAZIO | Mail inviata |
| 08/01/2020<br>14:02:19 | Invito a procedura telematica 0000088484 | segreteria@pec.cr-<br>valsuganaetesino. | Mail inviata |
| 08/01/2020<br>14:02:20 | Invito a procedura telematica 0000088484 | broker@pec.eurorisk.it                  | Mail inviata |
| 08/01/2020<br>14:02:20 | Invito a procedura telematica 0000088484 | tesorerie.enti@pec.popso.it             | Mail inviata |
| 08/01/2020<br>14:02:20 | Invito a procedura telematica 0000088484 | generaliitalia@pec.generali<br>group.co | Mail inviata |
| 08/01/2020<br>14:02:20 | Invito a procedura telematica 0000088484 | ESAFIN@PEC.IT                           | Mail inviata |
| 08/01/2020<br>14:02:20 | Invito a procedura telematica 0000088484 | public.entities@pec.assico<br>nsult.com | Mail inviata |
| 08/01/2020<br>14:02:20 | Invito a procedura telematica 0000088484 | segreteria@pec.cassacentra<br>le.it     | Mail inviata |
| 08/01/2020             | Invito a procedura telematica 0000088484 | reclaassicurazionisrl@pec.i             | Mail inviata |



| Data di invio          | Oggetto della mail                                | Destinatario                                | Stato invio                   |
|------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|
| 14:02:20               |                                                   | t                                           |                               |
| 08/01/2020<br>14:02:20 | Invito a procedura telematica 0000088484          | GERENZAROMA@PEC.<br>UNIPOLASSICURAZION<br>I | Mail inviata                  |
| 08/01/2020<br>14:02:20 | Invito a procedura telematica 0000088484          | gare@pec.inerspa.eu                         | Mail inviata                  |
| 08/01/2020<br>14:02:20 | Invito a procedura telematica 0000088484          | supporti@pec.cr-lavis.net                   | Mail inviata                  |
| 08/01/2020<br>14:02:20 | Invito a procedura telematica 0000088484          | appalti@pec-gruppaitas.it                   | Mail inviata                  |
| 08/01/2020<br>14:02:20 | Invito a procedura telematica 0000088484          | segreteria@pec.crvaldinon.<br>it            | Mail inviata                  |
| 08/01/2020<br>14:02:21 | Invito a procedura telematica 0000088484          | gerenza.torino@pec.realem<br>utua.it        | Mail inviata                  |
| 08/01/2020<br>14:02:21 | Invito a procedura telematica 0000088484          | XLCGARE@LEGALMAI<br>L.IT                    | Mail inviata                  |
| 08/01/2020<br>14:02:21 | Invito a procedura telematica 0000088484          | info@pec.intesasanpaolo.c<br>om             | Mail inviata                  |
| 08/01/2020<br>14:02:21 | Invito a procedura telematica 0000088484          | trentosolteri76@pec.agenzi<br>e.general     | Mail inviata                  |
| 08/01/2020<br>14:02:21 | Invito a procedura telematica 0000088484          | ALLIANZ.SPA@PEC.AL<br>LIANZ.IT              | Mail inviata                  |
| 08/01/2020<br>14:02:21 | Invito a procedura telematica 0000088484          | assinordpartners@pec.it                     | Mail inviata                  |
| 08/01/2020<br>14:02:21 | Invito a procedura telematica 0000088484          | assicurazionaltoadige@pe<br>c.it            | Mail inviata                  |
| 10/01/2020<br>15:45:42 | Richiesta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484 | appalti.utc@comunelavis.it                  | E-mail generata correttamente |
| 10/01/2020<br>15:45:42 | Richiesta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484 | info@pec.intesasanpaolo.c<br>om             | Mail inviata                  |
| 10/01/2020<br>15:45:42 | Richiesta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484 | edil.pubblica@comunelavi<br>s.it            | E-mail generata correttamente |
| 13/01/2020<br>17:35:26 | Risposta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484  | 39347@PEC.AGENZIE.U<br>NIPOLASSICURAZIO     | Mail inviata                  |
| 13/01/2020<br>17:35:26 | Risposta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484  | ALLIANZ.SPA@PEC.AL<br>LIANZ.IT              | Mail inviata                  |
| 13/01/2020<br>17:35:26 | Risposta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484  | ESAFIN@PEC.IT                               | Mail inviata                  |
| 13/01/2020<br>17:35:27 | Risposta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484  | public.entities@pec.assico<br>nsult.com     | Mail inviata                  |

*mod. 20/01/2020*

*mod. 20/01/2020*

*mod. 20/01/2020*

| Data di invio          | Oggetto della mail                                | Destinatario                         | Stato invio                   |
|------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| 13/01/2020<br>17:35:27 | Risposta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484  | tesorerie.enti@pec.popso.it          | Mail inviata                  |
| 13/01/2020<br>17:35:27 | Risposta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484  | gare@pec.inerspa.eu                  | Mail inviata                  |
| 13/01/2020<br>17:35:27 | Risposta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484  | segreteria@pec.crvaldinon.it         | Mail inviata                  |
| 13/01/2020<br>17:35:27 | Risposta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484  | XLCGARE@LEGALMAIL.IT                 | Mail inviata                  |
| 13/01/2020<br>17:35:27 | Risposta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484  | GERENZAROMA@PEC.UNIPOLASSICURAZIONI  | Mail inviata                  |
| 13/01/2020<br>17:35:27 | Risposta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484  | appalti@pec-gruppoitas.it            | Mail inviata                  |
| 13/01/2020<br>17:35:27 | Risposta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484  | assicurazionaltoadige@pec.it         | Mail inviata                  |
| 13/01/2020<br>17:35:27 | Risposta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484  | assinordpartners@pec.it              | Mail inviata                  |
| 13/01/2020<br>17:35:27 | Risposta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484  | broker@pec.eurorisk.it               | Mail inviata                  |
| 13/01/2020<br>17:35:27 | Risposta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484  | generaliitalia@pec.generali-group.co | Mail inviata                  |
| 13/01/2020<br>17:35:27 | Risposta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484  | gerenza.torino@pec.realem-utua.it    | Mail inviata                  |
| 13/01/2020<br>17:35:27 | Risposta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484  | info@pec.intesasanpaolo.com          | Mail inviata                  |
| 13/01/2020<br>17:35:27 | Risposta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484  | reclaassicurazionisrl@pec.it         | Mail inviata                  |
| 13/01/2020<br>17:35:27 | Risposta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484  | segreteria@pec.cassacentrale.it      | Mail inviata                  |
| 13/01/2020<br>17:35:27 | Risposta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484  | segreteria@pec.cr-valsuganaetesino.  | Mail inviata                  |
| 13/01/2020<br>17:35:27 | Risposta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484  | supporti@pec.cr-lavis.net            | Mail inviata                  |
| 13/01/2020<br>17:35:27 | Risposta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484  | trentosolteri76@pec.agenzie.general  | Mail inviata                  |
| 24/01/2020<br>09:49:35 | Richiesta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484 | info@pec.intesasanpaolo.com          | Mail inviata                  |
| 24/01/2020<br>09:49:35 | Richiesta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484 | edil.pubblica@comunelavis.it         | E-mail generata correttamente |
| 24/01/2020<br>09:49:35 | Richiesta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484 | appalti.utc@comunelavis.it           | E-mail generata correttamente |



reci-



| Data di invio          | Oggetto della mail                               | Destinatario                         | Stato invio  |
|------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|
| 24/01/2020<br>10:53:36 | Risposta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484 | info@pec.intesasanpaolo.com          | Mail inviata |
| 24/01/2020<br>10:53:36 | Risposta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484 | public.entities@pec.assiconsult.com  | Mail inviata |
| 24/01/2020<br>10:53:36 | Risposta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484 | reclaassicurazionisrl@pec.it         | Mail inviata |
| 24/01/2020<br>10:53:36 | Risposta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484 | segreteria@pec.cr-valsuganaetesino.  | Mail inviata |
| 24/01/2020<br>10:53:36 | Risposta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484 | gerenza.torino@pec.realem.utua.it    | Mail inviata |
| 24/01/2020<br>10:53:36 | Risposta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484 | gare@pec.inserspa.eu                 | Mail inviata |
| 24/01/2020<br>10:53:36 | Risposta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484 | broker@pec.eurorisk.it               | Mail inviata |
| 24/01/2020<br>10:53:36 | Risposta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484 | assinordpartners@pec.it              | Mail inviata |
| 24/01/2020<br>10:53:36 | Risposta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484 | appalti@pec-gruppoitas.it            | Mail inviata |
| 24/01/2020<br>10:53:36 | Risposta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484 | XLCGARE@LEGALMAIL.IT                 | Mail inviata |
| 24/01/2020<br>10:53:36 | Risposta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484 | GERENZAROMA@PEC.UNIPOLASSICURAZIONI  | Mail inviata |
| 24/01/2020<br>10:53:36 | Risposta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484 | ESAFIN@PEC.IT                        | Mail inviata |
| 24/01/2020<br>10:53:36 | Risposta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484 | ALLIANZ.SPA@PEC.ALLIANZ.IT           | Mail inviata |
| 24/01/2020<br>10:53:36 | Risposta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484 | segreteria@pec.cassacentrale.it      | Mail inviata |
| 24/01/2020<br>10:53:36 | Risposta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484 | generaliitalia@pec.generali-group.co | Mail inviata |
| 24/01/2020<br>10:53:36 | Risposta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484 | assicurazionaltoadige@pec.it         | Mail inviata |
| 24/01/2020<br>10:53:36 | Risposta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484 | 39347@PEC.AGENZIE.UNIPOLASSICURAZIO  | Mail inviata |
| 24/01/2020<br>10:53:37 | Risposta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484 | segreteria@pec.crvaldinon.it         | Mail inviata |
| 24/01/2020<br>10:53:37 | Risposta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484 | tesorerie.enti@pec.popso.it          | Mail inviata |
| 24/01/2020<br>10:53:37 | Risposta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484 | supporti@pec.cr-lavis.net            | Mail inviata |

| Data di invio          | Oggetto della mail                                    | Destinatario                                | Stato invio  |
|------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------|
| 24/01/2020<br>10:53:37 | Risposta Chiarimenti per l'Appalto<br>0000088484      | trentosolteri76@pec.agenzi<br>e.general     | Mail inviata |
| 24/01/2020<br>15:27:25 | Appalto 0000088484 - Offerta 3000290407<br>presentata | info@pec.intesasanpaolo.c<br>om             | Mail inviata |
| 29/01/2020<br>08:10:53 | Comunicazione Proroga Appalto<br>0000088484           | 39347@PEC.AGENZIE.U<br>NIPOLASSICURAZIO     | Mail inviata |
| 29/01/2020<br>08:10:53 | Comunicazione Proroga Appalto<br>0000088484           | ALLIANZ.SPA@PEC.AL<br>LIANZ.IT              | Mail inviata |
| 29/01/2020<br>08:10:53 | Comunicazione Proroga Appalto<br>0000088484           | ESAFIN@PEC.IT                               | Mail inviata |
| 29/01/2020<br>08:10:53 | Comunicazione Proroga Appalto<br>0000088484           | GERENZAROMA@PEC.<br>UNIPOLASSICURAZION<br>I | Mail inviata |
| 29/01/2020<br>08:10:53 | Comunicazione Proroga Appalto<br>0000088484           | XLCGARE@LEGALMAI<br>L.IT                    | Mail inviata |
| 29/01/2020<br>08:10:53 | Comunicazione Proroga Appalto<br>0000088484           | appalti@pec-gruppoitas.it                   | Mail inviata |
| 29/01/2020<br>08:10:53 | Comunicazione Proroga Appalto<br>0000088484           | assicurazionaltoadige@pe<br>c.it            | Mail inviata |
| 29/01/2020<br>08:10:53 | Comunicazione Proroga Appalto<br>0000088484           | assinordpartners@pec.it                     | Mail inviata |
| 29/01/2020<br>08:10:54 | Comunicazione Proroga Appalto<br>0000088484           | trentosolteri76@pec.agenzi<br>e.general     | Mail inviata |
| 29/01/2020<br>08:10:54 | Comunicazione Proroga Appalto<br>0000088484           | tesorerie.enti@pec.popso.it                 | Mail inviata |
| 29/01/2020<br>08:10:54 | Comunicazione Proroga Appalto<br>0000088484           | supporti@pec.cr-lavis.net                   | Mail inviata |
| 29/01/2020<br>08:10:54 | Comunicazione Proroga Appalto<br>0000088484           | segreteria@pec.crvaldinon.<br>it            | Mail inviata |
| 29/01/2020<br>08:10:54 | Comunicazione Proroga Appalto<br>0000088484           | segreteria@pec.cr-<br>valsuganaetesino.     | Mail inviata |
| 29/01/2020<br>08:10:54 | Comunicazione Proroga Appalto<br>0000088484           | segreteria@pec.cassacentra<br>le.it         | Mail inviata |
| 29/01/2020<br>08:10:54 | Comunicazione Proroga Appalto<br>0000088484           | reclaassicurazionisrl@pec.i<br>t            | Mail inviata |
| 29/01/2020<br>08:10:54 | Comunicazione Proroga Appalto<br>0000088484           | public.entities@pec.assico<br>nsult.com     | Mail inviata |
| 29/01/2020<br>08:10:54 | Comunicazione Proroga Appalto<br>0000088484           | info@pec.intesasanpaolo.c<br>om             | Mail inviata |
| 29/01/2020             | Comunicazione Proroga Appalto                         | gerenza.torino@pec.realem                   | Mail inviata |

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

| Data di invio          | Oggetto della mail                          | Destinatario                            | Stato invio  |
|------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|
| 08:10:54               | 0000088484                                  | utua.it                                 |              |
| 29/01/2020<br>08:10:54 | Comunicazione Proroga Appalto<br>0000088484 | generaliitalia@pec.generali<br>group.co | Mail inviata |
| 29/01/2020<br>08:10:54 | Comunicazione Proroga Appalto<br>0000088484 | gare@pec.inarspa.eu                     | Mail inviata |
| 29/01/2020<br>08:10:54 | Comunicazione Proroga Appalto<br>0000088484 | broker@pec.eurorisk.it                  | Mail inviata |





# **COMUNE DI LAVIS**

## **PROVINCIA DI TRENTO**

LETTERA DI INVITO  
**RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)**  
CON CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU'  
VANTAGGIOSA

**SERVIZIO DI TESORERIA**  
**PER IL PERIODO 01.01.2020 – 31.12.2024**

Prot.n. 145

LAVIS, 07.01.2020

Rif. gara 88484

SPETT. LE IMPRESA

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

**Oggetto:** Affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Lavis per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2024

RDO (Me-Pat) n.: 88484

Categoria merceologica di riferimento: Servizi assicurativi e bancari **CPV 66600000-6**

Importo complessivo posto a base di gara è di **Euro 35.000,00 = IVA esclusa per 5 anni** (ed eventuale proroga di altri 5 anni)

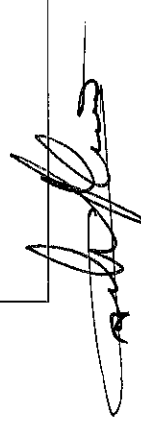
Oneri interferenziali di cui l'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 pari ad Euro 00,00

Codice CIG: 8163232028.

Scadenza richiesta chiarimenti: 24.01.2020

Scadenza presentazione offerte: 30.01.2020

Apertura buste: 31.01.2020



#### **PREMESSO CHE**

- a. il Comune di LAVIS si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del *Sistema Informatico*, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato *Sistema*;



- b. l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente Richiesta di Offerta e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013, modificata con Deliberazione n. 2317 del 28/12/2017, inerente l'approvazione dei "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT), dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- c. sono legittimati a partecipare al confronto concorrenziale i soggetti iscritti al ME-PAT di cui all'art. 16 dell'Allegato alla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013, modificata con Deliberazione n. 2317 del 28/12/2017, abilitati da APAC relativamente al Bando di Abilitazione della Categoria merceologica a cui fa riferimento il Metaprodotto indicato nelle premesse della RDO, e che siano stati successivamente invitati da parte della Stazione Appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;
- d. i rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Aggiudicataria sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA, definita nelle premesse della presente RDO, indetto dalla Provincia autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC) e pubblicati sul sito dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti, ed integrati e modificati da tutta la documentazione allegata alla RDO che, in caso di contrasto, prevarrà sulle Condizioni Generali di Contratto, nonché sul relativo Capitolato Tecnico allegati al bando di abilitazione stesso;
- e. l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;
- f. secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara, si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:

**In base all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 28 comma 2 lettera a) del vigente D.P.G.P n. 10-40/Leg del 22 maggio 1991 e dell'art. 17 della L.P. 2/2016**

con presente **SI INVITA**

ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016 e dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta rispettabile Impresa a partecipare alla presente RDO per l'affidamento del servizio in oggetto le cui caratteristiche principali sono evidenziate dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA definita nelle premesse della presente RDO, dall'allegato 3, nel quale sono descritte le caratteristiche tecniche richieste per l'esecuzione della fornitura del lotto di riferimento.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

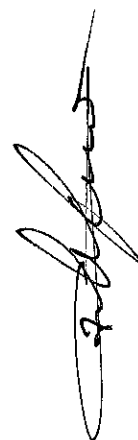
- schema di convenzione (Allegato 1)
- disciplinare (Allegato 2);
- parametri ed elementi di valutazione delle offerte (Allegato 3);
- modello di dichiarazione di partecipazione (Allegato A);
- modello di dichiarazione di offerta economica (Allegato B);
- modello di dichiarazione di offerta tecnica (Allegato C);

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. S. C.', written vertically on the right side of the page.

## INDICE

|                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Informazioni Tecniche .....                                                                        |  |
| 1.1 Chiarimenti .....                                                                                 |  |
| 1.2 Firma digitale .....                                                                              |  |
| 2. Requisiti di partecipazione .....                                                                  |  |
| 2.1 Requisiti di partecipazione .....                                                                 |  |
| 2.2 Soggetti tenuti a soddisfare i requisiti di partecipazione .....                                  |  |
| 3. Documentazione, Criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta. ... |  |
| 3.1 Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta .....                              |  |
| 3.2 Modalità di presentazione dell'offerta .....                                                      |  |
| 3.3 Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta .....                          |  |
| 4. Documentazione Amministrativa .....                                                                |  |
| 4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A .....                                                |  |
| 4.1.1 Soggetto dichiarante e firma digitale della dichiarazione di partecipazione – Allegato A.....   |  |
| 4.1.2 Soccorso istruttorio per la Dichiarazione di partecipazione – Allegato A .....                  |  |
| 4.1.3 Subappalto .....                                                                                |  |
| 4.2 Contributo all'A.N.A.C. ....                                                                      |  |
| 4.2.1 Soggetto tenuto alla presentazione e alla firma digitale del versamento all'A.N.A.C. ....       |  |
| 4.2.2 Soccorso istruttorio per il versamento all'A.N.A.C.....                                         |  |
| 4.3 Raggruppamenti temporanei d'impresa e consorzi.....                                               |  |
| 4.3.1 Raggruppamenti temporanei d'impresa (R.T.I.) e consorzi ordinari.....                           |  |
| 4.3.2 Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera B) e C) del D.lgs 50/2016.....                      |  |
| 4.4 Eventuale ulteriore documentazione.....                                                           |  |
| 4.4.1 Imprese che hanno in corso una trasformazione.....                                              |  |
| 4.4.2 Imprese in concordato preventivo con continuità aziendale .....                                 |  |
| 4.4.3 Avalimento .....                                                                                |  |
| 4.5 Soccorso istruttorio.....                                                                         |  |
| 5. Offerta tecnica .....                                                                              |  |
| 5.1 Firma digitale degli allegati tecnici .....                                                       |  |
| 5.2 Modalità di inserimento dell'offerta tecnica .....                                                |  |
| 6. Offerta economica .....                                                                            |  |
| 6.1 Firma digitale degli allegati economici .....                                                     |  |
| 6.2 Modalità di inserimento dell'offerta economica .....                                              |  |
| 6.3 Modifica di un'offerta già presentata .....                                                       |  |
| 6.4 Allegato "Modulo costi per la sicurezza aziendale e dei costi per la manodopera" .....            |  |
| 7. Apertura offerte.....                                                                              |  |
| 8. Verifica dei requisiti .....                                                                       |  |

|                                                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 9. Conclusione del contratto .....                                                                     |  |
| 10. Ulteriori informazioni.....                                                                        |  |
| 11. Codice di comportamento e clausole anticorruzione .....                                            |  |
| 12. Riservatezza.....                                                                                  |  |
| 13. Tutela della privacy .....                                                                         |  |
| 13.1 Fonte dei dati personali.....                                                                     |  |
| 13.2 Categoria di dati personali (informazione fornita solo se i dati sono raccolti presso terzi) .... |  |
| 13.3 Finalità del trattamento .....                                                                    |  |
| 13.4 Modalità del trattamento .....                                                                    |  |
| 13.5 Processi decisionali automatizzati e profilazione .....                                           |  |
| 13.6 Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari) .....                              |  |
| 13.7 Trasferimento extra EU.....                                                                       |  |
| 13.8 Periodo di conservazione dei dati .....                                                           |  |
| 13.9 Diritti dell'interessato .....                                                                    |  |




# 1. Informazioni Tecniche

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo <https://www.acquistionline.provincia.tn.it/paginaIntermedia>, versione 7.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero **0461/800786** almeno 60 (sessanta) minuti prima del "Termine di presentazione dell'offerta" (scadenza presentazione offerte).

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

**SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.**

## 1.1 Chiarimenti

Le richieste di **chiarimenti**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **esclusivamente sul sistema Mercurio**, secondo le modalità illustrate nella **Sezione II – Capitolo 3 "Richieste di chiarimenti e avvisi" del "Manuale presentazione offerte – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema, l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.

Ai sensi di quanto previsto nel Piano Anticorruzione del Comune di LAVIS, **i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti.**

## 1.2 Firma digitale

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF).

Per maggiore dettaglio si veda la **Sezione VI "Firma digitale e marcatura temporale"** del **"Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Roberto" or similar, written in a cursive style.A handwritten signature in black ink, appearing to be "Piero" or similar, written in a cursive style.A handwritten signature in black ink, appearing to be "Giovanni" or similar, written in a cursive style.

## 2. Requisiti di partecipazione

### 2.1 Requisiti di partecipazione

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, **pena l'esclusione**:

#### **Assenza di motivi di esclusione:**

- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 3 - Motivi di esclusione);

#### **Requisiti di idoneità professionale:**

- Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto), (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 4 "Criteri di partecipazione A: Idoneità");
- Di essere banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art.10 del d.lgs 385/1993 e ss.mm. ed ii.;

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto **dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.**

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e dell'art. 110 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta al successivo paragrafo 4.4.2.

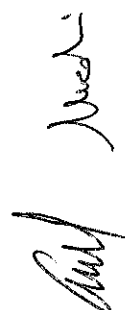
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

## 2.2 Soggetti tenuti a soddisfare i requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione di cui al paragrafo precedente dovranno essere soddisfatti in capo ai seguenti soggetti:

**Tabella 1 - Soggetti in possesso dei requisiti**

| <b>Requisiti</b>                       | <b>Impresa singola</b> | <b>RTI da costituire e consorzi ordinari ex art. 2602 c.c.</b> | <b>Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016</b> |
|----------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Idoneità e Motivi di esclusione</b> | Singola impresa        | Ciascuna impresa raggruppata                                   | Ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura                 |





### 3. Documentazione, Criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta.

#### 3.1 Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, valutata in base ai seguenti elementi:

|                                             |            |
|---------------------------------------------|------------|
| A) ELEMENTI TECNICI (PUNTEGGIO TECNICO)     | 70         |
| B) ELEMENTI ECONOMICI (PUNTEGGIO ECONOMICO) | 30         |
| <b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>                | <b>100</b> |

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice (tecnica) in base alle indicazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica secondo quanto di seguito specificato al paragrafo 5.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito applicando la formula di seguito riportata al **paragrafo 6 – Offerta economica**.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio totale attribuito all'offerta tecnica e del punteggio totale dell'offerta economica con le modalità di seguito indicate.

In caso di parità di punteggio, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nello schema di convenzione e nel capitolato speciale.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute **sia ritenuta da parte dell'Ente richiedente**, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata **una sola offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

### 3.2 Modalità di presentazione dell'offerta

Per essere ammessa alla RDO, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

Si ricorda che è possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti **esclusivamente** nelle modalità illustrate al precedente **paragrafo 1.1 Chiarimenti**.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel **"Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di **"Notifica offerta presentata"** all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

### 3.3 Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta

Tabella 2 - Documentazione da presentare

| Categoria               | Documento                                           | Note di compilazione                      | Obbligatorio | Soccorso Istruttorio ammesso |
|-------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|------------------------------|
| Allegato amministrativo | <b>Dichiarazione di partecipazione - Allegato A</b> | Vedi par. 4 Documentazione amministrativa | SI           | SI<br>Vedi par. 4.1.2        |
|                         |                                                     |                                           |              |                              |
| Allegato tecnico        | <b>Modulo offerta tecnica</b>                       | Vedi par. 5 Offerta tecnica               | SI           | NO                           |
|                         |                                                     |                                           |              |                              |
| Allegato economico      | <b>Documento di sintesi</b>                         | Vedi par. 6 Offerta economica             | SI           | NO                           |
|                         | <b>Modulo offerta economica</b>                     | Vedi par. 6 Offerta economica             | SI           | NO                           |

\*Documentazione plurima vedere i paragrafi indicati.

Tali documenti dovranno essere caricati a sistema e **firmati digitalmente**, secondo le modalità previste al precedente **paragrafo 1.2 Firma digitale** e secondo le ulteriori indicazioni presenti nei **paragrafi dedicati** del presente documento.

## 4. Documentazione Amministrativa

### 4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A

L'impresa dovrà caricare a sistema, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo" una **dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "DICHIAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, nel quale si attestano:

4. Informazioni sull'operatore economico;
5. Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
6. L'assenza o la presenza di motivi di esclusione;
7. Possesso dei requisiti di partecipazione;
8. La dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679 di cui al paragrafo "TUTELA DELLA PRIVACY" della lettera di invito ricevuta tramite il Sistema SAP SRM;

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.**

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

#### 4.1.1 Soggetto dichiarante e firma digitale della dichiarazione di partecipazione – Allegato A

La dichiarazione di partecipazione allegato A deve essere **resa e sottoscritta** dai seguenti soggetti:

**Tabella 3 - Soggetti Allegato A**

| Documento         | Impresa singola            | RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.                                | Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016                                     |
|-------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Allegato A</b> | Il legale rappresentante.* | Una dichiarazione per ogni impresa associata firmata dal proprio legale rappresentante.* | Una dichiarazione per ogni impresa consorziata partecipante alla procedura firmata dal proprio legale |

|  |  |  |                                                                                                          |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | rappresentante.*<br>Una dichiarazione del<br>consorzio firmata dal<br>proprio legale<br>rappresentante.* |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

#### **4.1.2 Soccorso istruttorio per la Dichiarazione di partecipazione – Allegato A**

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. Mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);
2. Incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione.

#### **4.1.3 Subappalto**

Non previsto.

#### **4.2 Contributo all'A.N.A.C.**

Non previsto in quanto inferiore a € 150.000,00.

#### **4.3 Raggruppamenti temporanei d'impresa e consorzi**

##### **4.3.1 Raggruppamenti temporanei d'impresa (R.T.I.) e consorzi ordinari**

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata o consorziata, né la

partecipazione di Imprese diverse con medesimo legale rappresentante. L'inosservanza di tale divieto **determina l'ESCLUSIONE dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati** (impresa singola, associazione e consorzio).

### **RTI DA COSTITUIRSI**

In caso di RTI da costituirsi o consorzi ordinari di cui all'art. 45, lettera e) del D.Lgs. 50/2016, **ciascuna impresa associata** dovrà rendere la dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal **paragrafo 4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A.**

La necessaria abilitazione al ME-PAT per la CATEGORIA MERCEOLOGICA indicata nelle premesse della presente RDO deve essere posseduta **a pena di esclusione** da ciascun operatore associato al momento della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, nell'Allegato A - Dichiarazione di partecipazione - Parte I INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto con le relative quote di partecipazione", **devono essere specificate le quote/parti delle prestazioni** che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e l'impegno delle stesse a conformarsi alla disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'invito sia inoltrato ad un'impresa singola e quest'ultima intenda partecipare in Raggruppamento temporaneo di Imprese o in consorzio ordinario con altre imprese consorziate, la stessa dovrà assumere il ruolo di impresa mandataria e quindi presentare la documentazione e le offerte nell'ambito della procedura di gara in nome e per conto del R.T.I. o consorzio.

In caso di R.T.I da costituirsi i requisiti di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione** dovranno essere posseduti dai seguenti soggetti:

- I requisiti di idoneità professionale e di assenza di motivi di esclusione di cui al paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione, dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, per la presentazione dell'offerta, ai raggruppamenti **non** viene richiesto di assumere una forma giuridica specifica. In caso di aggiudicazione l'Amministrazione richiederà la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento temporaneo ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del

**mandato collettivo speciale con rappresentanza e della relativa procura, secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.**

Al riguardo si precisa quanto segue:

Il **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti con scrittura privata autenticata dovrà espressamente indicare:

- che le imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo tra loro;
- che detto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente bando;
- che l'offerta determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento stesso;
- che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Amministrazione;
- che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione in relazione all'appalto, anche dopo la verifica di conformità fino all'estinzione di ogni rapporto;
- la quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa riunita, qualora non risulti da altra documentazione presentata;
- le clausole di rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

La **procura** relativa al suddetto mandato deve essere redatta con la medesima forma del mandato. È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto.

#### **4.3.2 Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera B) e C) del D.lgs 50/2016**

In caso di consorzio di cui l'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, **il consorzio e ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura**, dovranno rendere la dichiarazione sottoscritta dal proprio legale rappresentante o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal Paragrafo 4.1.

Le imprese consorziate partecipanti alla procedura **dovranno essere indicate** dal consorzio in sede di offerta nel "Modulo dichiarazioni di partecipazione - Allegato A - Parte 1 INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) *Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto*".

Alle imprese consorziate partecipanti è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di **esclusione dalla procedura di gara** sia del consorzio che dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un raggruppamento temporaneo di imprese, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

In caso di consorzio di cui l'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 i requisiti di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione** dovranno essere posseduti dai seguenti soggetti:

- I requisiti di idoneità professionale e di assenza di motivi di esclusione di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione**, dovranno essere posseduti dal **consorzio e da tutte le imprese indicate come esecutrici**.
- I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione** dovranno essere posseduti:
  - per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 **lettera b)** del D.Lgs. n. 50/2016, direttamente dal consorzio medesimo;
  - per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 **lettera c)** del D.Lgs. n. 50/2016, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate.

#### **4.4 Eventuale ulteriore documentazione**

##### **4.4.1 Imprese che hanno in corso una trasformazione**

L'impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

**Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si applica quanto disciplinato dalla LP n. 2/2016 e dalla l.p. n. 23/90.**

#### 4.4.2 Imprese in concordato preventivo con continuità aziendale

L'impresa partecipante che abbia presentato richiesta di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale oppure che sia in attesa del decreto di omologa della proposta di concordato preventivo con continuità aziendale dal Tribunale competente é tenuta a presentare apposita autorizzazione a partecipare alla procedura di gara rilasciata dal tribunale competente ai sensi dell' art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 110 del D.LGS. 50/2016 "Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto".

#### 4.5 Soccorso istruttorio

In relazione ad ogni altra documentazione amministrativa resa ai sensi del presente capitolo è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio. Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016., nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità presente nella documentazione amministrativa, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione necessaria, indicandone i contenuti ed i soggetti che dovranno presentarla.

**Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**



## 5. Offerta tecnica

L'offerta tecnica è costituita dai seguenti documenti:

- Modulo offerta tecnica

Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 25 della L.P. 2/2016 e per quanto non previsto dagli artt. 53 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016

La mancanza dei documenti di cui ai precedenti punti 1) comporta **l'esclusione dalla procedura di gara.**

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice l'accertamento in ordine alla **sussistenza dei requisiti minimi** obbligatori comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice la **valutazione dei requisiti migliorativi** soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio.

In nessun caso sarà consentita la presentazione in un secondo momento di documentazione mancante.

La Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa.

Le offerte condizionate o duplici (con alternative) non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di **esclusione dalla procedura di gara.**

La Commissione Giudicatrice attribuirà all'offerta tecnica un punteggio fino a **70 punti** sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati:

#### Tabella 4 – Elementi di valutazione

L'Amministrazione, giovandosi dell'ausilio di una Commissione di gara appositamente nominata, valuterà l'offerta tecnica presentata dai concorrenti, sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati.

I concorrenti devono presentare il **modulo "OFFERTA TECNICA"**, scritto e debitamente sottoscritto in calce dal concorrente, indicando ai punti corrispondenti agli elementi di valutazione n. A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11 il dato offerto.

#### **I criteri sono quelle di cui all'allegato "PARAMETRI ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA"**

La procedura di riparametrazione verrà infine applicata al **punteggio complessivo**, in modo tale che al concorrente che ha formulato la migliore offerta tecnica verranno assegnati i 70 punti a disposizione, e proporzionalmente, verranno rideterminati i punteggi di tutte le altre offerte tecniche.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i coefficienti/punteggi si terrà conto delle prime due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

Il calcolo del **punteggio complessivo** dell'offerta tecnica sarà effettuato sommando tutti i punteggi degli elementi di valutazione risultanti dal procedimento sopra descritto.

### 5.1 Firma digitale degli allegati tecnici

I documenti relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati pena **l'esclusione dalla procedura di gara** dai seguenti soggetti.

Tabella 5 - Soggetti allegati offerta tecnica

| Documento              | Impresa singola           | RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c. | Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 |
|------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Modulo offerta tecnica | Il legale rappresentante* | Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata | Il legale rappresentante* del consorzio.                          |

\* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

### 5.2 Modalità di inserimento dell'offerta tecnica

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema la propria offerta tecnica inserendo i relativi allegati firmati digitalmente, nella seguente modalità:

1. Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto nella sezione "Interr. Attive Appalti online" cliccando su "A trattativa privata" se non già attivo (se non appaiono risultati, attivare il tasto "cercare" togliendo tutti i filtri).
2. Gara con un solo lotto:
  - a) **(Nel caso non sia già stata creata l'offerta)** Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto "creare offerta". **Cliccare sull'icona** ☐ "Creare offerta su lotto" per accedere al dettaglio del lotto di gara;
  - b) Selezionare il tab "Documentazione offerta". All'interno dello stesso cliccare su "Aggiungere allegato firmato"
  - c) (se già creata) Accedere all'offerta cliccando sul numero della stessa dopo averla ricercata come al punto 1. Selezionare "Modificare offerta su lotto" e inserire la documentazione come alla precedente lettera b).
3. Caricare a sistema la documentazione necessaria, debitamente firmata digitalmente scegliendo la categoria "Allegato tecnico" e la sottocategoria richiesta.
4. **Cliccare su "Salvare lotto"**. Nel caso l'offerta sia completa procedere con "Genera documento di sintesi offerta" (vedi cap. 6.2 "Modalità di inserimento dell'offerta economica").
5. Nel caso l'offerta non sia completa, ogni volta che l'operatore economico intendesse aggiungere documentazione dovrà prima cliccare su "Modificare lotto".

Per gare con più lotti selezionare l'icona "Creare offerta su lotto" per tutti i lotti ai quali il concorrente intende partecipare.

Per un maggiore dettaglio si veda il **"Manuale presentazione offerte – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

## 6. Offerta economica

Sarà valutato il compenso annuo netto richiesto, che dovrà essere pari o inferiore all'importo a base di gara stabilito in Euro 7.000,00 (quattromila virgola zerozero) + I.V.A. di legge, costituente il compenso annuo netto spettante al Tesoriere per il servizio di Tesoreria comprensivo di tutte le prestazioni e gli adempimenti previsti dal capitolato di gestione del servizio. Le offerte dovranno essere arrotondate all'euro.

Le offerte formulate in aumento saranno escluse dalla gara. All'offerta gratuita viene attribuito il punteggio massimo.

In presenza di offerte tutte di pari valore sarà attribuito a tutte il punteggio massimo.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi risultanti dall'offerta dell'operatore economico si intendono espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio, relativamente alle quantità indicate nell'allegato Capitolato speciale.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

### 6.1 Firma digitale degli allegati economici

I documenti relativi all'offerta economica dovranno essere firmati **pena l'esclusione** dalla procedura di gara dai seguenti soggetti

**Tabella 6 - Soggetti allegati offerta economica**

**Documento** **Impresa singola**

**RTI da costituire e  
Consorzio Ordinario ex  
Art. 2602 c.c.**

**Consorzio ex art. 45,  
comma 2 lett. b) e c)  
del D.Lgs. n. 50/2016**

|                                 |                           |                                                           |                                          |
|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Documento di sintesi</b>     | Il legale rappresentante* | Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata | Il legale rappresentante* del consorzio. |
| <b>Modulo offerta economica</b> | Il legale rappresentante* | Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata | Il legale rappresentante* del            |

|             |  |            |
|-------------|--|------------|
| (eventuale) |  | consorzio. |
|-------------|--|------------|

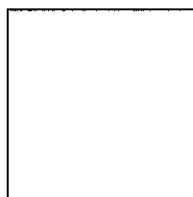
\* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

## 6.2 Modalità di inserimento dell'offerta economica

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema, per il lotto di riferimento, la propria offerta economica espressa in Euro (IVA esclusa) nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

1. Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto nella sezione "Interr. Attive Appalti online" cliccando su "A trattativa privata" se non già attivo **(se non appaiono risultati, attivare il tasto "cercare" togliendo tutti i filtri)**.

2. **(Nel caso non sia già stata creata l'offerta)** Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto "creare



offerta". **Cliccare sull'icona** "creare offerta su lotto" per accedere al dettaglio del lotto di gara. (ATTENZIONE: se già creata lo stato dell'offerta sarà "Salvato". Per accedere all'offerta cliccare sul numero della stessa e selezionare l'icona "Modificare offerta su lotto").

3. A sistema, nella colonna "Prezzo", si invita l'offerente ad inserire il prezzo unitario proposto (IVA esclusa), con le seguenti precisazioni:

- a) utilizzare la virgola come separatore decimale;
- b) sono ammesse dal sistema due cifre decimali;
- c) i prezzi proposti devono corrispondere a quelli indicati negli appositi campi dell'allegato "Modulo offerta economica";

4. Compilare l'allegato **"Modulo offerta economica" (eventuale se richiesto)**, reso disponibile sul Sistema all'interno della visualizzazione dell'appalto (tab "Documentazione appalto" nella sezione "Allegati"), nel quale il Concorrente è tenuto a fornire **obbligatoriamente** tutti i prezzi relativi alla/e Posizione/i, e pena di invalidazione dell'offerta.

5. Nella sezione "Documentazione offerta" cliccando su "Aggiungere allegato firmato", caricare a sistema il documento di cui al punto precedente scegliendo la categoria "Allegato

economico" e la corrispondente sottocategoria. Selezionare ulteriori sottocategorie corrispondenti ad eventuali altri allegati richiesti.

6. E' possibile "salvare il lotto" in qualsiasi momento della procedura di caricamento dei vari documenti di gara. E' necessario, dopo aver salvato il lotto, utilizzare il tasto "Modificare lotto" per inserire ulteriore documentazione o modificare la documentazione inserita.
7. Creare, quindi, il documento di sintesi utilizzando l'apposito tasto "Genera documento di sintesi offerta" **solamente dopo** aver inserito i prezzi offerti e tutta la documentazione obbligatoria richiesta. Dopo aver firmato digitalmente il documento di sintesi caricarlo sul sistema nella sezione "Documentazione offerta" - "Aggiungere allegato firmato" selezionando come categoria allegato "Allegato economico" e sottocategoria "Documento di sintesi offerta". **Solamente una volta caricato anche il documento di sintesi sarà visibile il tasto "Completare lotto".**
8. (Nel caso l'offerta complessiva sia pronta) cliccare su "Completare lotto". Utilizzare il link "Torna a "Lotti di gara".
9. **Se la gara è composta di più lotti, ripetere le operazioni da 1 a 8 per tutti i lotti di gara ai quali si intende partecipare.**
10. Completati tutti i lotti di interesse, cliccare infine **"inviare"** per presentare definitivamente l'offerta.

Comporta l'esclusione dell'offerta:

- la mancata indicazione del prezzo di uno o più prezzi relativi al lotto;
- l'invalidazione di una singola posizione all'interno del Lotto comporterà l'invalidazione dell'intero Lotto.

### 6.3 Modifica di un'offerta già presentata

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta e dopo la scadenza del termine "anteprima" (termine oltre il quale potrà essere inviata l'offerta), termini visualizzabili a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso si dovrà prima ritirare l'offerta (scegliendo, appunto, l'opzione "ritira offerta") ed inviare a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata (modificando quella ritirata o cancellandola e inserendone una completamente nuova) facendo attenzione alla necessità di completare nuovamente il lotto (vedere per ulteriori dettagli il capitolo 4 della Sezione III del **"Manuale presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica").

Nel caso in cui l'offerta non sia ancora stata presentata, e quindi appaia nello stato "salvato", è possibile la modifica semplicemente utilizzando l'icona relativa "Modifica offerta su lotto".

**Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.**

#### **6.4 Allegato "Modulo costi per la sicurezza aziendale e dei costi per la manodopera"**

Non previsto.



## 7. Apertura offerte

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, **in seduta pubblica**, presso:

**Comune di Lavis**

**Via Matteotti, 45**

**il giorno .....**

Il Dirigente della Stazione appaltante ovvero un funzionario dallo stesso delegato, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due funzionari assegnati allo stesso Servizio/Struttura, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell'“Allegato Amministrativo”, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta.

Si precisa che, a norma dell'art. 22 della L.P. 2/2016, l'esame della documentazione amministrativa non comprende le dichiarazioni attestanti l'insussistenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti; tali dichiarazioni, saranno esaminate, per l'aggiudicatario e per i soggetti sorteggiati nel corso della seduta di gara, in sede di verifiche successive all'aggiudicazione.

Successivamente il Dirigente della Stazione appaltante ovvero un funzionario dallo stesso delegato procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale, al termine del quale viene sospesa la seduta di gara.

In apposite sedute riservate la Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente lettera d'invito, documentando le operazioni in appositi verbali. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, al soggetto che presiede la gara.

Previo avviso ai Concorrenti, per i Concorrenti ammessi, si procederà, in seduta pubblica:

3. a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione Giudicatrice tramite lettura del verbale redatto dalla stessa e all'inserimento degli stessi sulla piattaforma;
4. all'apertura dei documenti presentati e contenuti nell'“Allegato economico”,
5. a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente Lettera d'invito.



Si procederà quindi alla generazione della graduatoria e alla lettura del punteggio attribuito dal sistema e all'individuazione della graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva, calcolata secondo quanto previsto dal precedente Paragrafo 3.1.

Si procederà, quindi, alla generazione della graduatoria e alla lettura del punteggio attribuito dal sistema e all'individuazione della graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva, calcolata secondo quanto previsto dal precedente Paragrafo 3.1.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art 97 del D.Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC. In particolare viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa. Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, in caso di valutazione positiva verrà **confermata la graduatoria** dandone comunicazione attraverso il sistema Mercurio, in caso negativo si rimetterà alla valutazione della struttura richiedente l'offerta del concorrente successivo, procedendo in **seduta pubblica** all'esclusione della o delle offerte ritenute non congrue.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 22 comma 3 della L.P. 2/2016, si procede altresì al sorteggio dei partecipanti diversi dall'aggiudicatario – nella misura del 5 per cento – da sottoporre alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei criteri di selezione previsti dal presente invito.

**Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema SAP SRM.**

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

## 8. Verifica dei requisiti

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'**aggiudicatario** e dei concorrenti individuati per il controllo a campione nel corso della seduta pubblica, alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei **requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito**.

A tal fine, ai sensi dell'art. 22, comma 4 della L.p. 2/2016, l'Amministrazione procederà alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni.

Una volta disposta l'aggiudicazione, l'amministrazione procede ad esaminare unicamente la dichiarazione resa da parte dell'aggiudicatario, dell'ausiliaria e dei soggetti sorteggiati per la verifica a campione in ordine all'assenza dei motivi di esclusione ed ai criteri di selezione disponendo, se necessario, anche l'eventuale soccorso istruttorio finalizzato all'acquisizione di elementi e/o informazioni, non reperibili d'ufficio attraverso la richiesta agli enti certificatori, volti ad accertare l'insussistenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 22, comma 5 della l.p. 2/2016, se in sede di verifica la prova non è fornita o non sono confermati l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione richiesti, l'Amministrazione:

- nel caso di applicazione dell'esclusione automatica delle offerte anomale, procede ad annullare l'aggiudicazione e a ricalcolare la soglia di anomalia; nelle altre ipotesi, l'amministrazione aggiudicatrice non procede al ricalcolo della soglia di anomalia né ad una nuova determinazione dei punteggi;
- segnala il fatto alle autorità competenti e procede alla sospensione dal bando del Mercato elettronico provinciale – MEPAT – per un periodo da tre a dodici mesi;
- se l'irregolarità riguarda l'aggiudicatario, annulla l'aggiudicazione e procede all'escussione della garanzia presentata a corredo dell'offerta, se dovuta.

Si precisa infine che l'Amministrazione segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'autorità giudiziaria competente, al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato.

Ai sensi dell'art. 22, comma 6 della L.p. 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.



## 9. Conclusione del contratto

Ai sensi dell'art. 39 ter, comma 1 bis, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, il contratto sarà stipulato per scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3, della stessa legge provinciale.

L'eventuale adozione di diverse forme di stipulazione del contratto è, in assenza di diverse indicazioni contenute nelle Condizioni particolari di contratto, di esclusiva competenza, cura e spese dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 è richiesta la costituzione di una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale, fatto salvo quanto ulteriormente previsto dal comma 1 del medesimo articolo, secondo le modalità che verranno indicate all'aggiudicatario dalla Stazione appaltante.

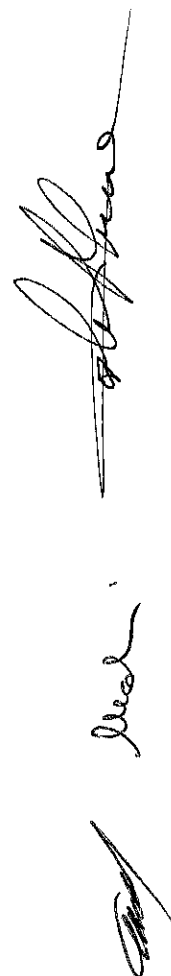
*Aut Medici*

## 10. Ulteriori informazioni

Si precisa che:

- nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.



## 11. Codice di comportamento e clausole anticorruzione

L'appaltatore sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lavis approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 09 di data 23 gennaio 2018, in quanto compatibili. In caso di violazione di tali obblighi è prevista apposita clausola risolutiva.

L'impresa aggiudicataria, si impegna, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale del comune di Lavis [www.comunelavis.tn.it](http://www.comunelavis.tn.it), area "Amministrazione trasparente", sezione "Disposizioni generali – Atti generali".

A tal fine l'impresa aggiudicataria dà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza del Codice di comportamento sopra richiamato. L'impresa aggiudicataria/affidataria, si impegna, altresì, a trasmettere copia del suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento può costituire causa di risoluzione del contratto. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'impresa aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Ai sensi di quanto previsto al "CAPO VI – IL SISTEMA AMMINISTRATIVO DI PREVENZIONE DEL RISCHIO DELLA CORRUZIONE - Sezione III Misure specifiche di prevenzione della corruzione per le strutture a maggior rischio corruttivo", art. 9, comma 2 del Piano Anticorruzione della Provincia Autonoma di Trento 2019-2021, i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti.

Fermo l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, l'operatore economico si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata.

L'operatore economico si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione dei servizi o forniture.

## 12. Riservatezza

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name.A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name.

## 13. Tutela della privacy

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (Art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE 2016/679 in vigore dal 24.05.2016 e pienamente dal 25.05.2018)

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: i dati personali dichiarati saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Modalità: il trattamento avverrà sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione: i dati verranno comunicati a terzi ai sensi della L. n. 241/1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Diritti: il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003 rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento: comune di LAVIS. Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso la Segreteria del Comune di Lavis.

### 13.1 Fonte dei dati personali

I dati personali sono stati raccolti presso TRENTINO DIGITALE S.P.A. gestore della piattaforma telematica MERCURIO, e presso registri, elenchi e banche dati detenuti da amministrazioni pubbliche e presso l'Interessato.

### 13.2 Categoria di dati personali (informazione fornita solo se i dati sono raccolti presso terzi)

I dati personali trattati appartengono alle seguente/i categoria/e:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – dati anagrafici, certificati di regolarità fiscale e contributivi
- dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) casellari giudiziari, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative.



### 13.3 Finalità del trattamento

Per espletare, in funzione di stazione appaltante, in modalità telematica, le procedure di gara.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

### 13.4 Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale assegnato al Servizio competente

### 13.5 Processi decisionali automatizzati e profilazione

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

### 13.6 Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)

Informiamo che i dati saranno comunicati

1. alle seguenti categorie di destinatari:

- soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara
- interessati al procedimento che propongono istanza di accesso
- soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti la procedura di gara

per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.

Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio; il rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;

2. solo nell'eventualità in cui si verifichi la fattispecie, alle seguenti categorie di destinatari:

Autorità nazionale Anticorruzione – ANAC; Procura della Repubblica competente; Guardia di Finanza; Collegio degli Ispettori, **per l'adempimento degli obblighi di legge** al quale è soggetto il Titolare e indicati nella normativa citata al precedente paragrafo 13.3 Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

I dati personali saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione in particolare al D.lgs. n. 50 del 2016, al D.lgs. n. 33 del 2013, alla l.p. n. 4 del 2014 e alla l.p. n. 2 del 2016.

### **13.7 Trasferimento extra EU**

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea

### **13.8 Periodo di conservazione dei dati**

In relazione al raggiungimento delle finalità del trattamento, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", è:

- illimitato per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie";
- illimitato per i dati relativi alle condanne penali/reati, in quanto facenti parte della pratica pre e contrattuale, dalla raccolta dei dati stessi.

Il titolare conserva i dati per le finalità di archiviazione per obbligo di legge (art. 15 della L.P. 23/90) in quanto conserva nella pratica contrattuale anche gli adempimenti inerenti alle procedure selettive del contraente.

### **13.9 Diritti dell'interessato**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Distinti saluti.

Il Segretario Generale  
Carlini dott. Mariano

[documento firmato digitalmente]