

Allegato A

STRUTTURE E SERVIZI COMUNALI

IMPIANTI SPORTIVI: PALAZZETTO POLISPORTIVO

CAPITOLATO TECNICO

PERIODO 01.09.2019 – 30.06.2021

Art. 1

SERVIZIO DI CUSTODIA, VIGILANZA E PULIZIA

Il servizio di vigilanza e custodia comporta per il concessionario l'assunzione degli oneri e responsabilità di legge sia nei confronti del Comune che di qualsiasi altro soggetto. Al Concessionario compete l'obbligo di vigilare sulle modalità di utilizzo del PALAVIS e delle attrezzature in dotazione, per evitare danneggiamenti, usi impropri ed ogni altro utilizzo incompatibile con il tipo di struttura, con le norme che regolano l'utilizzo di strutture comunali, nonché con il rispetto dovuto al bene comune.

Il concessionario dovrà controllare giornalmente:

- a) L'efficacia del locale infermeria, compresa l'integrità della cassetta di Primo Soccorso, di cui sarà custode. Controllare la scadenza dei farmaci e dei dispositivi medici, dovrà integrare quelli utilizzati, sostituire quelli scaduti, che saranno forniti dall'Amministrazione Comunale su richiesta del Concessionario. Controllare e verificare la funzionalità del DAE.
- b) L'efficienza delle vie di fuga ed il corretto funzionamento dei maniglioni antipanico mediante prova manuale, annotando le verifiche su apposito registro conservato presso lo stabile, registro fornito dal concessionario e validato dal committente;

c) L'obbligo di registrare le presenze, associazioni e tipo di utilizzo, inserendo i dati su registro cartaceo che sarà consegnato all'Amministrazione a cadenza mensile, o in alternativa in software su internet, messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale. Il Concessionario dovrà dotare il custode di idoneo strumento informatico in grado di connettersi alla rete wifi del Palavis per la trasmissione dei dati.

Si autorizza il concessionario a predisporre schema di regolamento d'uso da esporre previa approvazione dell'Amministrazione Comunale.

A – CUSTODIA E VIGILANZA, orario standard

a) nell'apertura e nella chiusura giornaliera degli accessi all'immobile, 30 minuti prima e 30 minuti dopo gli orari sopra riportati. Tali orari potranno subire modifiche, con semplice comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale del nuovo orario, comunicazione che dovrà avvenire almeno 24 ore prima dell'utilizzo della struttura;

b) nella gestione e nel controllo degli impianti di illuminazione;

c) nella gestione e controllo dell'impianto segnapunti e impianto audio/microfonico;

d) nell'accertamento relativo al completo abbandono dell'immobile, da parte degli utenti e degli eventuali spettatori all'atto di ogni chiusura giornaliera;

e) nella predisposizione e nell'allestimento delle attrezzature necessarie per le varie attività sportive e nel loro deposito al termine dell'attività stessa;

f) Nella pulizia giornaliera, settimanale e trimestrale;

g) Nella segnalazione di guasti e interventi necessari all'ufficio tecnico anche utilizzando uno spazio web apposito tenuto dal Comune;

h) Nell'apertura e chiusura della palestra pesi;

i) Nell'apertura e chiusura del parcheggio atleti e dell'accesso;

I servizi di cui sopra sono da intendersi compresi e compensati nella gestione ordinaria del Palavis.

B- CUSTODIA E VIGILANZA, oltre l'orario standard

Saranno invece compensati a parte, secondo quanto previsto dall'art.5 del presente Capitolato Tecnico i seguenti servizi:

a) Guardiania oltre le ore 23.30 o prima delle 16.30 o le domeniche previa autorizzazione del Comune;

b) Posa e rimozione della copertura della piastra da gioco in caso di manifestazioni extra sportive;

c) Pulizia straordinaria in occasione delle manifestazione che si svolgeranno fuori dell'orario standard;

d) Guardiania ed assistenza in fase di predisposizione degli allestimenti per le manifestazioni;

e) Guardiania ed instradamento in caso di manifestazioni con pubblico per le quali non è previsto un servizio di vigilanza predisposto dagli organizzatori, in tal caso dovrà essere garantita la presenza di un numero adeguato di personale oltre al normale custode, ed in particolare:

- n. 1 persona, oltre al custode, fino a 100 persone di pubblico;

- n. 2 persone, oltre al custode, fino a 500 persone di pubblico;

- n. 4 persone, oltre al custode, fino a 1000 persone di pubblico;

- n. 5 persone, oltre al custode, oltre le 1000;

Il concessionario dovrà fornire i nominativi delle persone impegnate come custodi in sovrannumero, indicando se si tratta di proprio personale o di personale assunto ad hoc. In questo ultimo caso dovranno essere indicate

anche le modalità di assunzione o incarico per la verifica della regolarità contributiva.

L'Amministrazione Comunale si impegna a comunicare le date delle manifestazioni di rilievo di volta in volta e con congruo anticipo, anche attraverso la condivisione di un calendario on-line gestito dal Comune.

Art. 2

ALLESTIMENTO IMPIANTI SPORTIVI

Giornalmente l'impianto dovrà essere predisposto per le attività programmate prevedendo l'allestimento delle attrezzature necessarie alle attività sportive (es. reti per pallavolo, canestri ecc...), che si svolgeranno con o senza la presenza del custode, in particolare gli allestimenti richiesti, dovranno essere montati nei seguenti orari:

- fra la chiusura dell'impianto e le 8:00 del mattino, per le attività dell'Istituto comprensivo di Lavis che si svolgeranno fra le 8:00 e le 12:30;
- fra le 12:30 e le 14:30, per le attività dell'Istituto comprensivo di Lavis che si svolgono fra le 14:30 e le 16:00;
- fra le 16:00 e le 16:30 per le attività del pomeriggio;
- durante l'orario d'apertura nei casi in cui ciò sia possibile o necessario per il normale svolgimento delle attività previste;

A tal fine il concessionario rende disponibile un indirizzo email ed un numero telefonico a cui inviare le segnalazioni circa la necessità di predisposizione delle attrezzature, segnalazione che dovrà avvenire, dall'amministrazione o direttamente dagli utilizzatori, entro le 13.00 della giornata precedente all'utilizzo.

Le attività di cui sopra rientrano nell'attività standard di gestione del Palavis e quindi comprese nel compenso ordinario previsto all'art. 5 del presente Capitolato.

Art. 3

SERVIZIO DI PULIZIA

Da eseguirsi in modo da soddisfare tutte le esigenze ad assicurare la buona conservazione dei locali e di quanto in essi contenuto, i servizi sono periodici: giornalieri, settimanali, mensili, trimestrali e annuali.

- Servizio Giornaliero:

Tali servizi dovranno essere distinti per intervento a seconda della natura dei pavimenti, dei rivestimenti e degli arredi esistenti nei vari locali, consistono nei seguenti lavori:

- a) pulizia con idonea attrezzatura (papere, moccio ecc..) della pavimentazione del terreno da gioco e degli spazi accessori (ingresso, atrio e corridoi del piano terra), sala pesi, saletta primo piano, ingresso primo piano, vano scala;
- b) lavatura, disinfezione e deodorazione degli spogliatoi e dei servizi igienico-sanitari;
- c) spolveratura degli arredi ed attrezzature;
- d) sgombero dei materiali di risulta dallo svuotamento dei cestini ed in genere dei rifiuti raccolti durante il servizio che dovranno essere differenziati e smaltiti negli appositi cassonetti delle isole di raccolta nelle vicinanze del PALAVIS e nel bidone in dotazione per il residuo secco;

Il servizio dovrà essere eseguito nelle seguenti fasce orarie:

tra le 23.30 e le 8.00 (del mattino seguente) pulizie giornaliere;

	tra le 13.00 e le 14.30 spolveratura piastra da gioco e lavaggio spogliatoi;	
	tra le 16.00 e le 16.30 spolveratura piastra da gioco;	
	- Servizio Settimanale con pulizia a fondo:	
	a) degli spazi e camminamenti esterni;	
	b) Lavatura dei pavimenti interni: degli spazi accessori, dei corridoi delle	
	uscite d'emergenza, corridoi (P.T. e 1°P), del vano scale (da P.T. a 2°P),	
	dei ballatoi d'accesso alle gradinate, delle gradinate e dell'ingresso;	
	c) lavatura, disinfezione e deodorazione degli spogliatoi e dei servizi igienico-	
	sanitari ivi comprese le piastrelle di rivestimento;	
	d) pulizia della scala d'accesso esterno ai locali tecnologici interrati e dei	
	corridoi d'accesso;	
	- Servizio Quindicinale:	
	a) lavatura a fondo con idonee soluzioni della paviemntazione da gioco	
	mediante l'utilizzo di macchina lavasciuga e prodotti per la lucidatura della	
	piastra per eliminare i residui di pece, da eseguirsi preferibilmente dopo la	
	partita di serie A della pallamano del venerdì o del sabato.	
	- Servizio Trimestrale:	
	a) Lavatura e disinfezione di tutte gradinate mediante l'utilizzo di idonea	
	attrezzatura (vaporella o simili).	
	Il servizio dovrà essere eseguito nelle seguenti fasce orarie:	
	tra le 23.30 del venerdì e le 16.30 del sabato.	
	- Servizio Annuale:	
	a) delle finestre, vetrate interne ed esterne di tutto l'edificio.	
	Tutti i materiali di pulizia sono a carico della Cooperativa e dovranno essere	
	conformi a quanto previsto dal D.M. Ambiente del 24.05.2012 per le parti	
	6	

compatibili con il servizio di affidamento.

Le schede tecniche di tutti i prodotti utilizzati dovranno essere consegnate (anche in formato elettronico) all'Amministrazione Comunale prima del loro impiego.

Art. 4

ORARIO DEL SERVIZIO

Il concessionario dovrà garantire il servizio di vigilanza e guardiana, nel seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle 16.30 alle 23.30

- Sabato orario flessibile tra le 7.00 e le 23.30, a seconda delle richieste dell'Amministrazione, per un massimo di ore 7.30 giornaliere.

Il tutto dal 1 settembre al 30 giugno (o in data antecedente previa comunicazione dell'Amministrazione qualora le attività sportive cessino prima di tale periodo).

Oltre a tale orario, il concessionario, dovrà garantire il servizio di vigilanza, guardiana e pulizia per le manifestazioni straordinarie nella fascia oraria 0.00-24.00, anche in giornate festive o prefestive, previa comunicazione da parte dell'Amministrazione che dovrà avvenire almeno 48 ore prima dell'utilizzo della struttura.

L'orario indicato ha valore di riferimento e potrà subire variazioni in diminuzione o in aumento in relazione a scelte rimesse esclusivamente all'Amministrazione Comunale nonché ad esigenze determinate da forza maggiore e casi fortuiti.

Le prestazioni eseguite fuori dell'orario standard, art. 1 lettera B, saranno remunerate secondo quanto previsto dall'art.5.

Art. 5

PAGAMENTI

Il contratto prevede un compenso NETTO, per l'orario standard di Euro 116.761,28 (22 mesi), soggetto a ribasso, oltre a Euro 2.000,00 per oneri della sicurezza, il tutto sarà ripartito in 12 mensilità annue di 5.054,02 (da settembre 2019 a giugno 2021). Il compenso sarà saldato al visto della fattura elettronica da eseguirsi entro il quindicesimo giorno del mese successivo e comunque dopo la prestazione da parte del Concessionario dei rapportini comprovanti l'effettivo utilizzo del Palavis.

Per le ore eseguite oltre l'orario standard, ore richieste o autorizzate dal Comune, saranno corrisposti € 16,60 (soggette al ribasso offerto) ad ora per ogni lavoratore impiegato, nella fascia oraria 0.00-24.00 per un monte ore massimo di 2.000 ore, per l'importo massimo prenotato di Euro 33.000,00, per l'intera durata del contratto.

In caso le manifestazioni, o loro allestimenti, vengano eseguiti in giornate di apertura standard, il calcolo sarà pari al costo orario non standard, per le ore realmente eseguite, decurtate del costo giornaliero standard pari ad €/giorno 197,82 (al lordo del ribasso).

Le ore eseguite fuori orario standard dovranno essere preventivamente autorizzate, al fine di verificare il rispetto del monte ore massimo stabilito. La liquidazione dell'importo delle ore non standard avverrà a consuntivo semestrale.

Agli importi sopra riportati andranno aggiunti gli oneri fiscali.

Art. 6

CONTROLLO MENSILE DELLE PRESTAZIONI EFFETTUATE

Il Concessionario del servizio consegnerà mensilmente i rapportini giornalieri di servizio, che saranno compilati su apposito modello concordato con l'Amministrazione Comunale (anche in formato elettronico), entro il decimo giorno del mese successivo e dovranno contenere:

- orario di inizio e di fine di ogni singola attività, oltre al nominativo dell'utilizzatore;
- Il numero di personale impiegato;
- gli orari di utilizzo della sala pesi e/o della sala al primo piano;
- Il tipo di attività svolta (allenamento, partita ...);
- Il numero di persone intervenute in caso di manifestazioni aperte al pubblico;

Per quanto riguarda sanzioni, contestazioni, penali ed eventuale recesso si rimanda a quanto previsto dalla convenzione.

Art. 7

PASSAGGIO DELLE CONSEGNE

Al fine di garantire la continuità dell'esercizio della struttura in Concessionario, a scadenza del contratto d'appalto, si impegna a dedicare almeno 4 ore per il passaggio delle consegne al nuovo concessionario, le ore saranno remunerate come previsto all'art.5 del presente Capitolato.

Il presente Capitolato Tecnico costituisce parte integrante della Convenzione
di gestione del Palazzetto sportivo di Lavis o Palavis.