



COMUNE DI LAVIS

Provincia Autonoma di Trento

Prot. 9421

**VERBALE DI GARA AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO COLONIA DIURNA ESTATE
BAMBINI. PERIODO 2017-2019.**

L'anno duemiladiciasette, addì due del mese di maggio ad ore 14.10 nel Municipio di Lavis - Ufficio Segreteria.

PREMESSO:

Con deliberazione n. 16 d.d. 30/03/2016 il Consiglio comunale ha deliberato di affidare il servizio socio-educativo di colonia diurna estiva "Estate Bambini" per il triennio 2017-2019 in concessione a terzi mediante l'espletamento di un confronto concorrenziale tra organismi della cooperazione sociale o di utilità sociale non lucrativi, approvando il relativo disciplinare.

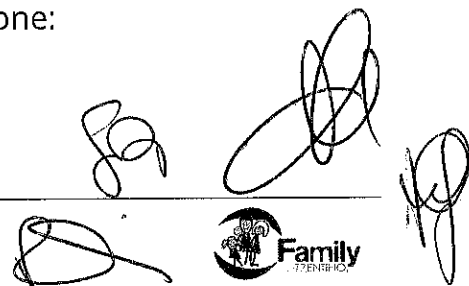
Con determinazione del Segretario Generale n. 33 di data 11/04/2017 è stato approvata la lettera di invito per l'espletamento di un confronto concorrenziale sul mercato elettronico MEPAT invitando a partecipare tutti gli organismi della cooperazione sociale o di utilità sociale non lucrativi iscritti alla categoria merceologica "Servizi di istruzione e formazione".

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri stabiliti nel disciplinare.

La procedura di gara n. 44386 è stata pubblicata in data 12/04/2017 fissando il termine ultimo di presentazione delle offerte al 27.04.2017 ad ore 12.00.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 27.04.2017 è stata nominata la Commissione di valutazione delle offerte nelle seguenti persone:

- Mariano Carlini con funzione di presidente
- Antonella Giurato componente



- Grazia Dellai componente
- Erica Pintarelli con funzioni di verbalizzante.

La Commissione si è riunita in data 02 maggio 2017 ad ore 14.10.

Il presidente dà atto che entro le ore 12:00 del giorno 27.04.2017 sono pervenute a sistema le seguenti offerte:

DITTA	
Coop. Sociale Città Futura scs	

Il Presidente dichiara quindi aperta la gara.

Procede con l'apertura dei plichi ed in particolare dei documenti contenuti nell'"Allegato Amministrativo".

È presente la signora Dodi Sandra di Città Futura Coop. Soc.

Accertata la regolarità della documentazione amministrativa presentata ovvero:

- -dichiarazione possesso requisiti
- Fideiussione garanzia per la partecipazione
- Disciplinare per l'affidamento del servizio firmato digitalmente

Il presidente dichiara ammissibile l'offerta di Città Futura Scs e dichiara chiusa la seduta pubblica.

La signora Dodi Sandra di Città Futura si allontana dalla stanza.

La seduta prosegue in sessione riservata e di procede con l'apertura delle buste contenenti la "Documentazione Tecnica".

Accertata la conformità della documentazione tecnica presentata la Commissione procede in seduta riservata alla valutazione della stessa ed

[Handwritten signatures and initials]

all'assegnazione dei punteggi previsti dal disciplinare, fissando la nuova seduta pubblica dopo 30 minuti.

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (massimo 80 punti):

CITTA' FUTURA SCS

PROPOSTA LUDICO-EDUCATIVA:

ELEMENTO	DA	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
VALUTARE			
organizzazione dei gruppi dei bambini e figure di riferimento		sufficiente	6
organizzazione degli spazi e utilizzo dei materiali		sufficiente	6
organizzazione dei tempi della giornata		sufficiente	6
impostazione metodologica delle attività		sufficiente	6
rapporto con le famiglie		sufficiente	3
integrazione dei bambini in situazione di handicap o di svantaggio		sufficiente	3

La proposta complessiva è impostata come prosecuzione di un'attività annuale di una scuola dell'infanzia più che come specifica progettazione di un servizio estivo.

Totale punteggio: 30 punti

ALTRI ASPETTI GESTIONALI INERENTI IL SERVIZIO:

ELEMENTO	DA	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
VALUTARE			
organizzazione del lavoro		positivo	8
servizio di cucina e mensa		ottimo	12
attività ausiliarie di pulizia e riordino		discreto	5,6

Totale punteggio: 25,6 punti

Totale punteggi tecnici assegnati per i criteri:

	Offerta Cooperativa Città Futura Scs
Criterio 1	30
Criterio 2	25,6
TOTALE	55,60

Alla Cooperativa Città Futura Scs che ha ottenuto il valore di punti 55,60, essendo l'unica offerta, viene assegnato il punteggio massimo previsto di **80,00 punti**.

I punteggi assegnati per la valutazione dell'offerta tecnica risultano quindi i seguenti:

	Offerta Cooperativa Città Futura Scs
Offerta tecnica	80,000

La seduta di gara riprende dopo 30 minuti in seduta pubblica.

Non sono presenti rappresentanti delle ditte.

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (massimo 20 punti):

Il presidente procede quindi all'apertura dell'"Allegato economico", a verificare la regolarità formale dell'offerta presentata.

Si dà quindi atto dei prezzi proposti e precisamente:

COOPERATIVA CITTA' FUTURA SCS:

-servizio di gestione colonia estiva 39.780,30

corrispondente al ribasso unico ed incondizionato calcolato del 0,3%

Vengono quindi assegnati i punteggi all' offerta economica secondo quanto previsto dal paragrafo 6 della lettera d'invito, ed in particolare con l'applicazione delle seguenti formule:

Il punteggio economico sarà assegnato applicando la seguente formula, come da ultimo approvata con D.P.P. 21.10.2016 n. 16-50/Leg:

$$V_i = (R_i / R_{\max})^{\wedge}$$

dove:

V_i = coefficiente compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il peso assegnato all'elemento prezzo

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-simo

$R_{\max}$ = ribasso percentuale massimo offerto in gara

$\wedge$ = esponente applicato sulla base del peso dell'elemento prezzo
discrezionalmente individuato dalla stazione appaltante, ovvero essendo il peso del prezzo pari a $20/100 = 0,3$

I punteggi assegnati per l'offerta economica risultano i seguenti:

	Offerta Cooperativa Città Futura scs
Offerta economica	20,00

I punteggi totali assegnati risultano i seguenti:

	Offerta Cooperativa Città Futura scs
Offerta Tecnica	80,00
Offerta	20,00

economica	
TOTALE	100,00

Il Presidente dichiara quindi che la migliore offerta risulta quella della ditta COOPERATIVA SOCIALE CITTA' FUTURA SCS con sede in Trento che ha offerto :

-servizio di gestione colonia estiva 39.780,30

Il Presidente dichiara quindi chiusa la seduta alle ore 16.00.

ALLEGATI:

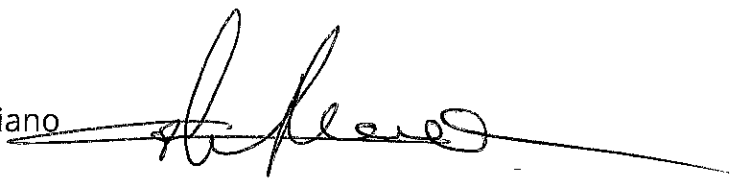
- lettera d'invito
- disciplinare per l'affidamento del servizio
- offerta economica e dichiarazioni Coop. Città Futura scs

Letto, confermato e sottoscritto

Lavis, 2 maggio 2017

IL PRESIDENTE

Carlini dott. Mariano

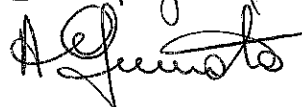


I TESTIMONI

Dellai Grazia



Giurato Antonella



IL VERBALIZZANTE

Pintarelli Erica



COMUNE DI LAVIS

DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO A TERZI DEL SERVIZIO DI COLONIA DIURNA ESTIVA DENOMINATO "ESTATE BAMBINI".

Art. 1 - Oggetto del disciplinare.

Costituisce oggetto del presente disciplinare la gestione di una colonia diurna estiva per circa 25 bambini.

Per gestione si intende l'organizzazione del servizio di colonia estiva per l'accoglienza di bambini di età compresa fra i 3 ed i 6 anni; in particolare si intende la predisposizione della proposta ludico-educativa, la cura del rapporto con le famiglie utenti e con il Comune, la gestione e l'organizzazione del personale, l'organizzazione interna e la manutenzione ordinaria dei beni assegnati in uso.

L'affidatario garantisce l'apertura del servizio per cinque giorni alla settimana, con orario giornaliero dalle 7.30 alle 17.30.

Il servizio si svolgerà presso la scuola dell'infanzia di via dei Felti a Lavis.

Art. 2 - Durata dell'affidamento.

La durata dell'affidamento è triennale, dal 2017 al 2019. Il servizio si svolgerà dall'inizio del mese di luglio alla metà del mese di agosto di ogni anno. La data esatta di inizio e fine del servizio verrà comunicata dall'Amministrazione comunale entro il 15 giugno di ogni anno.

Art. 3 - Procedimento di aggiudicazione

La scelta del contraente avviene utilizzando la procedura del confronto concorrenziale secondo un esame comparativo tecnico-economico.

I soggetti partecipanti devono predisporre un'offerta economica ed un'offerta tecnica.

L'offerta economica dovrà essere espressa in termini di ribasso percentuale unico da applicarsi all'importo a base d'asta pari ad Euro 39.900,00, oneri fiscali esclusi.

La valutazione delle offerte tecnica ed economica avviene ripartendo i 100 punti a disposizione della Commissione fra i seguenti elementi:

1. proposta ludico – educativa:

- a. organizzazione dei gruppi dei bambini e figure di riferimento – max punti 10;
- b. organizzazione degli spazi e utilizzo dei materiali – max punti 10;
- c. organizzazione dei tempi della giornata – max punti 10;
- d. impostazione metodologica delle attività – max punti 10;
- e. rapporto con le famiglie – max punti 5;
- f. integrazione dei bambini in situazione di handicap o di svantaggio – max punti 5.

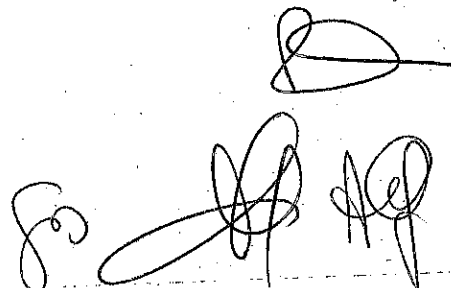
da 0 a 50 punti

2. altri aspetti gestionali inerenti il servizio:

- a. organizzazione del lavoro – max punti 10;
- b. servizio di cucina e mensa – max punti 12;
- c. attività ausiliarie di pulizia e riordino – max punti 8.

da 0 a 30 punti

Sandra Dadi



Per gli elementi 1 e 2, relativamente ai sub elementi di valutazione, i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della Commissione tecnica secondo quanto di seguito specificato:

- coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti "non trattato"
- coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato"
- coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato"
- coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente"
- coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "carente"
- coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente"
- coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente"
- coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "discreto"
- coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "positivo"
- coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "buono"
- coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".

3. offerta economica:

da 0 a 20 punti

Il punteggio relativo all'**offerta economica** viene assegnato in base alla formula definita nel regolamento di attuazione approvato con D.P.P. 21 ottobre 2016, n. 16-50/Leg. "Regolamento di attuazione dell'art.17, comma 2, della LP n. 2/2016 recante norma in materia di applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa all'affidamento di servizi ad alta intensità di manodopera":

$$Vi = (Ri/Rmax)^{\wedge}$$

dove:

Vi = coefficiente compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il peso assegnato all'elemento prezzo;

Ri = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-simo

Rmax = ribasso percentuale massimo offerto in gara

$\wedge$ = 0,3 - esponente applicato sulla base del peso dell'elemento prezzo discrezionalmente individuato dalla stazione appaltante, qualora il peso dell'elemento prezzo sia inferiore o pari a 20/100.

Sandra Dodi

L'aggiudicazione è disposta dall'Autorità che presiede il confronto concorrenziale in sede di Commissione tecnica nominata ai sensi dell'art. 26 del Regolamento per la disciplina dei contratti.

L'aggiudicazione può avvenire anche in presenza di una sola offerta ritenuta idonea. La Commissione può comunque disporre di non procedere ad alcuna aggiudicazione ove ritenga che nessuna delle offerte sia completamente rispondente alle esigenze rappresentate nella deliberazione a contrattare. Può in tal caso disporre la rinnovazione del confronto concorrenziale integrandola con prescrizioni più dettagliate.

Art. 4 - Cessione e subappalto.

L'affidatario si obbliga ad assicurare il servizio con proprio personale escludendo qualsiasi forma di cessione o subappalto, totale o parziale, dell'affidamento.

Art. 5 - Destinatari del servizio.

Il servizio è rivolto a bambini da 3 a 6 anni.

Art. 6 - Rette.

Spetta al Comune la determinazione, la riscossione ed il controllo delle rette degli utenti, le quali costituiscono entrate di esclusiva spettanza dello stesso.

E' fatto divieto all'affidatario e ad ogni suo dipendente di accettare e/o richiedere qualsiasi partecipazione agli utenti, in denaro o qualsiasi altra forma.

L'affidatario si impegna a gestire i Buoni di Servizio per il miglioramento della conciliazione tra occupazioni familiari e tempo di lavoro.

Art. 7 - Obblighi delle parti.

La gestione avviene utilizzando l'immobile, le relative pertinenze, gli arredi e le attrezzature, anche ludiche, messi a disposizione dal Comune.

L'affidatario fornisce il materiale di consumo (generi alimentari, materiale didattico e ludico, ecc.) e provvede quotidianamente alle pulizie sia dei locali messi a disposizione che delle pertinenze, nonché degli arredi e delle attrezzature. Provvede altresì, per l'intera durata dell'affidamento, alla manutenzione ordinaria degli arredi, delle attrezzature, dell'immobile, per quanto riguarda gli spazi e le relative pertinenze messe a disposizione. Comunica, inoltre, tempestivamente al Comune la necessità di interventi di manutenzione straordinaria.

Sono a carico del Comune le spese per la fornitura dell'acqua, dell'energia elettrica e del gas.

L'affidatario si impegna a riconsegnare l'immobile, le pertinenze, gli arredi e le attrezzature nel medesimo stato in cui li ha ricevuti, salvo il deterioramento d'uso, pena il risarcimento del danno.

Art. 8 - Attività di mensa.

L'affidatario gestisce direttamente la mensa; in casi di impossibilità a provvedere direttamente al servizio di mensa, per cause non imputabili all'affidatario, lo stesso può rifornirsi temporaneamente presso terzi, previa espressa autorizzazione scritta da parte del Comune.

L'affidatario è tenuto a garantire l'autocontrollo igienico - sanitario ai sensi del D.Lgs. 26 maggio 1997 n. 155 e successive modifiche ed integrazioni.

Nell'erogazione dei pasti dovranno essere rispettati i dettami delle Tabelle dietetiche provinciali in vigore. Nella scelta degli alimenti da somministrare ai bambini dovrà essere data preferenza, compatibilmente alla disponibilità di mercato, ai prodotti provenienti da coltivazioni biologiche, a "chilometri 0" e a filiera corta.

Sandra Dodi

Art. 9 - Responsabilità e copertura assicurativa.

L'affidatario assume ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione della colonia estiva sotto il profilo giuridico, economico, igienico-sanitario e organizzativo, facendo salvo il Comune da qualsiasi responsabilità.

L'affidatario deve provvedere alla copertura assicurativa relativa al servizio, stipulando polizza di responsabilità civile in favore dei bambini e di ogni altro terzo, per un valore non inferiore al massimale unico di Euro 2.000.000,00; provvede inoltre alla garanzia assicurativa per gli infortuni dei bambini, per un capitale assicurativo non inferiore ad Euro 260.000,00 per il caso morte ed Euro 260.000,00 per invalidità permanente.

La/e polizza/e andranno inviate in copia al Comune prima dell'attivazione del servizio oggetto del presente disciplinare.

Art. 10 - Personale dell'affidatario.

L'affidatario deve mettere a disposizione del servizio, per i periodi di durata dell'affidamento, almeno uno psicologo o un pedagogista, anche in forma di consulente, con adeguato curriculum professionale svolto in servizi educativi, con esperienza minima annuale.

L'attività di supporto svolta da tale figura deve essere pari almeno a 15 ore complessive per ogni periodo estivo per il servizio oggetto del presente disciplinare.

L'affidatario deve inoltre indicare un responsabile dell'esecuzione del contratto, che dovrà fare riferimento alla struttura comunale per la gestione di tutti i rapporti.

Il personale educativo e ausiliario deve essere dotato dei seguenti titoli professionali:

- b) personale educativo - possesso dei titoli di studio previsti dalla L.P. 21.03.1977 n. 13;
- c) personale ausiliario - assolvimento dell'obbligo scolastico;
- d) cuoco - licenza della scuola dell'obbligo e attestato di qualifica biennale di cuoco oppure diploma professionale triennale di cuoco (per i nati prima del 1/1/53 la licenza della scuola dell'obbligo più esperienza almeno biennale nella mansione di cuoco).

L'affidatario deve garantire la presenza di personale in base ai parametri educatori - bambini di cui alla normativa provinciale in vigore per il servizio di scuola materna.

Per permettere il rispetto di tali parametri l'affidatario assicura la tempestiva sostituzione del personale assente.

Art. 11 - Orario di Servizio.

Il personale educativo sarà impiegato come unico riferimento per il gruppo di bambini per non più di 8 ore giornaliere.

Dovranno essere garantite un minimo di 20 ore extradidattiche a persona per ogni periodo estivo, svolte in attività di aggiornamento e formazione professionale, programmazione ludico-educativa, organizzazione interna, preparazione e realizzazione di particolari iniziative (gite, feste, ecc.).

L'articolazione e la distribuzione del monte ore da dedicare alle suddette attività sarà stabilita, in base alle esigenze del servizio, dall'affidatario in accordo con il Comune.

Art. 12 - Rapporto di lavoro e vincoli contrattuali.

Il personale socio e/o dipendente operante nella colonia diurna dovrà essere regolarmente iscritto a libro paga e dovranno essere garantiti i versamenti contributivi come previsto dalla normativa vigente.

L'affidatario è tenuto ad applicare integralmente ai lavoratori dipendenti (e, in caso di cooperativa, anche nei rapporti con i soci lavoratori), tutte le norme dei contratti collettivi di lavoro che disciplinano le prestazioni oggetto del servizio in argomento nel comparto in cui opera il soggetto gestore stesso. L'obbligazione va assunta anche con riferimento agli

Sandra Dodi

eventuali accordi locali integrativi dei contratti collettivi in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i servizi. Per contratti collettivi di lavoro e accordi integrativi si intendono quelli dello specifico settore di attività dei servizi educativi all'infanzia. Per accordi integrativi locali si intendono quelli stipulati in sede provinciale. Le obbligazioni così assunte vincolano il soggetto gestore anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla sua natura, struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica.

Il personale utilizzato deve essere fisicamente idoneo a svolgere i compiti cui risulta assegnato; presso la colonia estiva dovrà essere conservata la documentazione attestante le certificazioni sanitarie previste dalla normativa vigente.

Il rapporto di lavoro del personale socio e/o dipendente dovrà comunque garantire il rispetto delle norme previste dallo Statuto dei lavoratori, L. 20.05.1970 n. 300.

Art. 13 - Integrazione scolastica.

Qualora alla colonia diurna siano ammessi bambini con particolari e gravi difficoltà psichiche, fisiche o sensoriali, in base a segnalazione del Comune stesso, l'affidatario provvederà ad assegnare ulteriore personale con contratto a tempo determinato nel rispetto delle disposizioni della legge 5 febbraio 1992 n. 104. Il Comune rimborserà all'affidatario le spese aggiuntive sostenute per il suddetto personale; tali spese dovranno essere previamente concordate con l'Amministrazione comunale ed adeguatamente documentate. Gli educatori della colonia estiva si impegnano ad operare secondo quanto previsto dal Comune in applicazione dell'Accordo di programma citato.

Art. 14 - Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali (D. Lgs. 30.06.2003 n. 196).

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, il Comune di Lavis, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi ai minori utenti e alle rispettive famiglie, designa l'affidatario quale responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

L'affidatario procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dal Comune, ed in particolare:

- a) dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente disciplinare;
- b) non potrà procedere alla raccolta di dati presso le famiglie dei minori utenti (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare);
- c) non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare, o in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza dell'affidamento. In quest'ultimo caso dovrà restituire tutti i dati in suo possesso al Comune entro il termine perentorio di 15 giorni;
- d) dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'affidatario è comunque obbligato in solido con il titolare per danni provocati agli interessati in violazione della legge medesima.

Art. 15 - Attività di controllo e verifiche sul servizio.

L'affidatario si impegna a presentare al Comune, al momento dell'attivazione della colonia diurna, copia autentica del libro matricola e del libretto di lavoro di ogni operatore. Eventuali aggiornamenti dovranno essere prodotti al Comune entro 72 ore dall'avvenuta variazione.

Sandro Dadi

Il Comune svolgerà tutte le verifiche che si renderanno necessarie, in particolare con riferimento ai seguenti aspetti:

- a) presenza del personale educativo e ausiliario;
- b) controllo del rispetto del rapporto personale - bambini presenti;
- c) controllo della cucina, della dispensa e verifica sui prodotti e pasti erogati anche con riferimento all'uso di prodotti provenienti da coltivazioni biologiche;
- d) igiene e pulizia degli ambienti;
- e) verifica dell'attuazione della proposta ludico-educativa;
- f) ogni altra verifica che il Comune ritenga necessaria ai fini del regolare svolgimento del servizio.

In particolare il Comune si riserva di sottoporre agli utenti dei questionari relativi alla qualità del servizio e di effettuare altre forme di verifica della stessa.

Art. 16 - Controlli dell'Azienda sanitaria.

L'affidatario si impegna ad agevolare ogni controllo dell'Azienda Sanitaria competente per la verifica del rispetto della normativa igienico-sanitaria.

Art. 17 - Corrispettivo.

Il corrispettivo dovuto all'affidatario viene determinato al momento dell'aggiudicazione in base all'offerta economica presentata dal soggetto risultato vincitore. L'importo del corrispettivo è considerato comprensivo di tutti i costi necessari a garantire la completa gestione della struttura secondo quanto previsto dal presente disciplinare. A tale importo deve essere aggiunta l'I.V.A. se dovuta a termini di legge.

Art. 18 - Modalità di liquidazione del corrispettivo.

Il corrispettivo determinato in sede di aggiudicazione viene liquidato in tre rate annuali di pari importo, a seguito di emissione da parte dell'affidatario di regolare fattura o di documento sostitutivo della stessa ai sensi della vigente normativa, al termine di ogni periodo estivo. La liquidazione avviene entro 60 giorni dalla presentazione dei documenti di cui sopra.

Art. 19 - Cauzione definitiva.

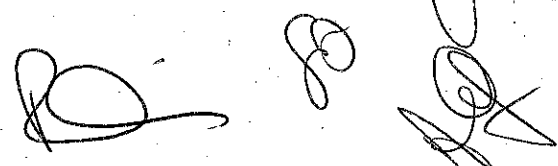
L'affidatario deve prestare una cauzione, anche in forma di fidejussione, a garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni previste dal contratto per un importo pari al 2% dell'importo di aggiudicazione.

La cauzione ha durata pari al contratto e comunque viene mantenuta fino allo svincolo della stessa da parte del Comune.

Art. 20 - Inadempimenti e penali.

Qualora si verificassero, da parte dell'affidatario, comprovate carenze di gestione, comportamenti irrispettosi nei confronti dell'utenza, o qualsiasi altro fatto che costituisca inadempimento degli obblighi che l'affidatario si è assunto, il Comune procede alla contestazione scritta delle infrazioni. L'affidatario deve rispondere per iscritto ai rilievi entro 5 giorni dal ricevimento degli stessi. Il Comune, verificata la persistenza degli inadempimenti ed acquisite le contro deduzioni in merito dell'affidatario, si riserva di applicare penali la cui misura è motivatamente stabilita in relazione all'entità dell'inadempimento, fino a un massimo del 10% del corrispettivo complessivo, fatta salva l'applicazione delle diverse e/o ulteriori sanzioni previste da specifiche disposizioni di legge e "fatti salvi i maggiori danni che dovessero derivare al Comune per e/o a causa dell'inadempimento stesso" ai sensi dell'art. 39 del Regolamento com.le dei contratti.

Sandra Dodi



ALLEGATO C

MODULO OFFERTA ECONOMICA (Allegato Economico)

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI COLONIA
DIURNA ESTIVA DENOMINATO ESTATE BAMBINI.**

Il sottoscritto SANDRA DODI

nato a CARPI (MO) il 29/11/1964

Legale rappresentante dell'impresa Città Futura Scs

con sede in Trento via Abondi n 37 cap 38121

n. telefono 0461 263155 n. fax 0461 263894

Partita IVA 01428820227 Codice fiscale 01428820227

Indirizzo PEC citta.futura@legalmail.it

OFFRE

per il servizio di gestione nell'ambito dell'appalto in oggetto, l'importo di euro 39.780,30 (in lettere trentanovemilasettecentottantavirgolatrenta) corrispondente al ribasso percentuale del 0,3% (in lettere zerovirgolatrepercento) sull'importo a base di gara di Euro 39.900,00 oneri fiscali esclusi.

L'offerta tiene conto degli oneri dei costi per la sicurezza aziendali, come previsto dall'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, quantificati nella misura del 2 % dell'importo totale di gara.

Luogo e data Trento, 26 aprile 2017

Documento firmato digitalmente

Sandra Dodi

CITTÀ FUTURA

Società Cooperativa Sociale

Via Abondi, 37 - 38121 TRENTO

Tel. 0461 263155 - Fax 0461 263894

Partita IVA 01428820227



COMUNE DI LAVIS

Provincia Autonoma di Trento

Ufficio Segreteria - Contratti

Tel 0461/248163

email: pintarelli.ERICA@comunelavis.it

A tutti gli organismi della cooperazione sociale o di utilità sociale non lucrativi iscritti al ME.Pat nella categoria merceologica di riferimento "Servizi di istruzione e formazione"

Oggetto: INVITO A PARTECIPARE ALLA GARA TELEMATICA RISERVATA AD ORGANISMI DELLA COOPERAZIONE SOCIALE O DI UTILITA' SOCIALE NON LUCRATIVI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI COLONIA DIURNA ESTIVA.

Prot 7946

Gara telematica (Mercurio) n.: 44386

Categoria merceologica di riferimento (Mercurio): CPV 80000000_4 Servizio di istruzione formazione

Codice CIG: Z621E2B748

Rup: dott.ssa Franchini Silvia

Importo complessivo posto a base di gara è di **Euro 39.900,00, IVA esclusa**

Durata dell'appalto: **triennio 2017 - 2019** (inizio luglio-metà agosto di ogni anno)

Scadenza richiesta chiarimenti: **21 aprile 2017 ore 10.00**

Scadenza presentazione offerte: **27 aprile 2017 ore 12.00**

Prima seduta pubblica apertura offerte: **28 aprile 2017 ore 9.00**

PREMESSO CHE:

- a) Con deliberazione n. 16 di data 30/03/2017 il Consiglio comunale ha deliberato di affidare il servizio socio-educativo di colonia diurna estiva "Estate Bambini" per il triennio 2017 - 2019 in concessione a terzi mediante l'espletamento di un

[Handwritten signatures and initials]

confronto concorrenziale tra organismi della cooperazione sociale o di utilità sociale non lucrativi;

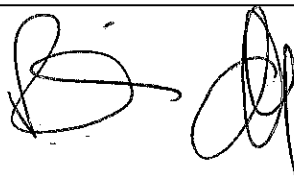
- b) il Comune di Lavis si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del Sistema Informatico , di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento;
- c) l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente lettera d'invito e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalle Regole Generali di Gara Telematica pubblicate sul sito "Mercurio", Sezione REGOLAMENTO DEL SISTEMA, dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- d) sono legittimati a partecipare alla gara telematica **esclusivamente gli organismi della cooperazione sociale o di utilità sociale non lucrativi**, appartenenti alla categoria merceologica Istruzione e Formazione, invitati, tramite la presente e-mail, alla procedura di scelta del contraente;
- e) l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;
- f) secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:
 - **con offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della L.P. 2/2016 e del relativo regolamento di attuazione;**

con la presente **SI INVITA**

ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera c), della L.P. 2/2016 e dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 27 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta spettabile Impresa a partecipare alla presente gara telematica per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate nell'allegato Disciplinare, nel quale sono descritte le caratteristiche tecniche del servizio e le modalità di valutazione dell'offerta tecnica ed economica.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

1. Disciplinare per l'affidamento a terzi del servizio di colonia diurna estiva "Estate



Bambini”.

2. Dichiarazione partecipazione.
3. Offerta economica.

Requisiti di partecipazione / documentazione amministrativa

Tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Assenza di motivi di esclusione:**

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 57 della direttiva 2014/24/UE e art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte III - Motivi di esclusione);

- **Idoneità**

iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, *(qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto)*, (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte IV "Criteri di partecipazione 4.A.1.1: Idoneità);

essere organismi della cooperazione sociale o di utilità sociale non lucrativi (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione **Allegato A parte IV "Criteri di partecipazione 4.A.1.2: Possesso di eventuali ulteriori requisiti di partecipazione indicati nella lettera di invito**).

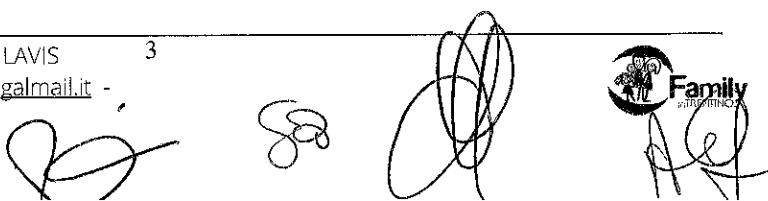
da dichiararsi compilando il modulo Allegato A – dichiarazione di partecipazione.

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto **dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016**.

Al fine di semplificare e accelerare le procedure di scelta del contraente, l'amministrazione procederà alla valutazione:

- a) delle informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 commi 1 e 4 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte III, lettere A e B della dichiarazione allegato A) **ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla fase di apertura delle offerte**. A tale scopo potrà essere disposta la sospensione della seduta di gara;
- b) delle informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 comma 5 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte III, lettera C della dichiarazione allegato A), **durante la fase di verifica dei requisiti**, secondo quanto specificato nella presente lettera di invito.

I requisiti di partecipazione richiesti devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. To the right, there is a circular stamp with the word "Family" and a small graphic. The signatures are written over the footer text and the stamp.

Garanzia per la partecipazione alla procedura

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 dovrà essere costituita garanzia per euro 798,00 sottoforma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente secondo le forme consentite dalla legge.

I contenuti della garanzia dovranno essere conformi a quanto previsto dal comma 4 e 5 dell'articolo 93 del D.Lgs 50/2016.

L'offerta (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) dovrà contenere l'impegno di cui all'art. 93 c. 8 prodotto da un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse affidatario.

Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 e dell'articolo 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma MERCURIO, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, PENA L'ESCLUSIONE dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

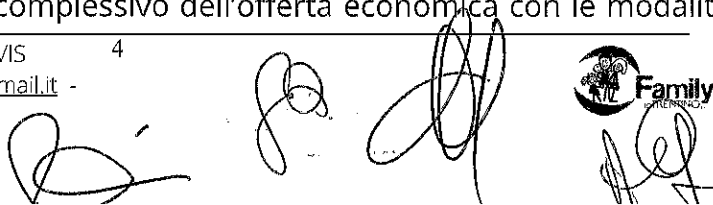
Criteri di affidamento

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, valutata in base ai seguenti elementi:

A) ELEMENTI QUALITATIVI (PUNTEGGIO TECNICO)	80
B) ELEMENTI QUANTITATIVI (PUNTEGGIO ECONOMICO)	20
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	100

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice (tecnica) in base alle indicazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica secondo quanto stabilito dal Disciplinare per l'affidamento a terzi del servizio di colonia diurna estiva denominato "Estate Bambini", **applicando il criterio della doppia riparametrazione.**

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica e del punteggio complessivo dell'offerta economica con le modalità

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. To the right, there is a circular stamp with the text "RIL Family" and a logo. Below the stamp, there are more handwritten marks and a signature.

indicate nel disciplinare.

In caso di parità di punteggio (sommatoria di punteggio tecnico ed economico), l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel Disciplinare per l'affidamento a terzi del servizio di colonia diurna estiva denominato "Estate Bambini".

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute **sia ritenuta** congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata **una sola offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

Modalità di presentazione dell'offerta:

Per essere ammessa alla gara telematica, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta **esclusivamente attraverso il sistema telematico**.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta.

Chiarimenti

E' possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti **entro le ore 10.00 del giorno 21 aprile 2017** a cui l'Amministrazione darà risposta SEMPRE TRAMITE SISTEMA entro i termini previsti di legge.

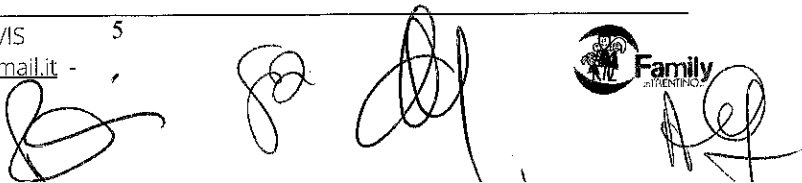
Documentazione da presentare

Prima di inviare l'offerta i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema i — seguenti documenti **firmati digitalmente**:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. categoria documento da caricare **ALLEGATO AMMINISTRATIVO**: dichiarazione di partecipazione prodotta secondo i contenuti e le indicazioni di cui al modello allegato A, firmato digitalmente;
2. categoria documento da caricare **ALLEGATO AMMINISTRATIVO** Disciplinare per l'affidamento a terzi del servizio di colonia diurna estiva "Estate Bambini" firmato digitalmente per presa visione;
3. categoria documento da caricare **ALLEGATO AMMINISTRATIVO** garanzia per la partecipazione alla procedura di cui all'93 del D.Lgs 50/2016 dell'importo di euro 798,00.

Nel caso si scelga il versamento della cauzione in contanti effettuare il versamento presso Unicredit Spa Agenzia di Lavis codice Iban IT 74 H 02008 34930



000101788703;

4. categoria documento da caricare **ALLEGATO AMMINISTRATIVO** impegno di cui all'art. 93 c. 8 del D.Lgs. 50/2016 prodotto un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse affidatario.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

1. categoria documento da caricare **ALLEGATO TECNICO**: offerta tecnica secondo le modalità previste dal disciplinare, firmata digitalmente;

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

1. categoria documento da caricare **ALLEGATO ECONOMICO**: l'allegato modulo offerta economica (allegato C) firmato digitalmente;

Gli allegati di tipo amministrativo, tecnico ed economico dovranno essere caricati a sistema e firmati digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore.

Il mancato caricamento a sistema anche di uno solo dei documenti richiesti di cui ai precedenti punti, documentazione tecnica ed economica comporta l'esclusione dalla gara.

Offerta tecnica

l'offerta tecnica è costituita dai seguenti documenti:

1. relazione contenente la proposta ludico – educativa,
2. relazione inerente altri aspetti gestionali

La mancanza dei documenti di cui ai precedenti punti 1. e 2. comporta **L'ESCLUSIONE DALLA GARA.**

La Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

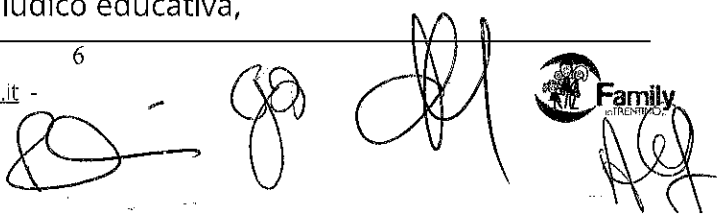
In nessun caso sarà consentita la presentazione di documentazione mancante.

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa. Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di ESCLUSIONE DALLA GARA.

La Commissione Giudicatrice attribuirà all'offerta tecnica un punteggio fino a 80 punti:

- da 0 a 50 punti per la proposta ludico educativa,

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. To the right of the signatures is a circular stamp with the text "Famiglia" and "ESTREMO" inside. The signatures appear to be official approvals or attestations.

- da 0 a 30 punti per la relazione contenente gli altri aspetti gestionali inerenti il servizio

come specificato nel Disciplinare per l'affidamento a terzi del servizio di colonia diurna estiva denominato "Estate bambini" **con riparametrazione sul singolo parametro e sul totale.**

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere presentata in termini di ribasso percentuale unico da applicarsi all'importo a base d'asta pari ad euro 39.900,00 oneri fiscali esclusi indicando altresì il prezzo offerto al netto dell'iva per l'intera durata del servizio. (Allegato C).

Il punteggio economico da 0 a 20 punti verrà assegnato in base alla formula definita nel regolamento di attuazione approvato con D.P.P. 21 ottobre 2016, n. 16-50/Leg. "Regolamento di attuazione dell'art.17, comma 2, della LP n. 2/2016 recante norma in materia di applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa all'affidamento di servizi ad alta intensità di manodopera":

$$Vi = (Ri/Rmax)^{\wedge}$$

dove :

Vi = coefficiente compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il peso assegnato all'elemento prezzo;

Ri = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-simo

Rmax = ribasso percentuale massimo offerto in gara

^ = **0,3** - esponente applicato sulla base del peso dell'elemento prezzo discrezionalmente individuato dalla stazione appaltante, qualora il peso dell'elemento prezzo sia inferiore o pari a 20/100.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

All'interno dell'Offerta Economica (allegato C) l'offerente dovrà dare, **a pena di ESCLUSIONE**, evidenza dei costi per la sicurezza aziendali, come previsto dall'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno essere specificatamente quantificati.

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a circular stamp with the word 'Family' and a signature.

L'amministrazione procederà alla verifica della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016 commi 3, 4, 5, 6.

Apertura delle offerte

scaduto il termine per la presentazione delle offerte, in seduta pubblica, presso:

COMUNE DI LAVIS
Via Matteotti, 45 -Lavis
Il giorno
28 aprile 2017, ore 9.00

gli interessati (legali rappresentanti e persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alla seduta di gara, previa identificazione mediante esibizione di valido documento di riconoscimento.

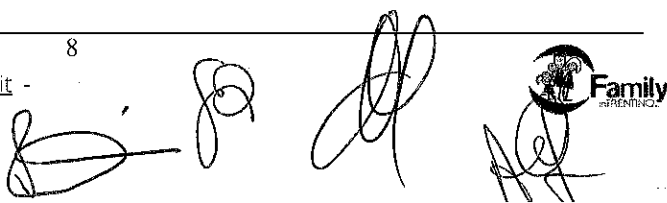
Per l'attivazione del servizio sono richiesti all'aggiudicatario

- cauzione, anche in forma di fideiussione, a garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni previste dal contratto per un importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione.
- copertura assicurativa relativa al servizio, stipulando polizza di responsabilità civile in favore dei bambini e di ogni altro terzo, per un valore non inferiore al massimale unico di Euro 2.000.000,00;
- garanzia assicurativa per gli infortuni dei bambini, per un capitale assicurativo non inferiore ad Euro 260.000,00 per il caso morte ed Euro 260.000,00 per invalidità permanente.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell'Aggiudicataria a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema SAP SRM.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. To the right of the signatures is a circular stamp with the text "Family" and "SPRINTING" below it. The signatures appear to be official approvals or attestations.

Verifica dei requisiti:

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti richiesti dalla presente lettera d'invito.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 23 della L.P. 2/2016 e dell'articolo 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016 .

Nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, la Stazione Appaltante richiederà, attraverso comunicazione sulla piattaforma MERCURIO, all'aggiudicatario, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, PENA L'ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 22 comma 7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede all'ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE e alla SEGNALAZIONE del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza, oltre che alla sospensione per un periodo di due mesi dall'elenco telematico.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 22, comma 8, della L.P. n. 2/2016 a seguito dell'aggiudicazione e senza effetti sul contratto, la Stazione Appaltante verifica a campione il possesso dei requisiti di partecipazione in capo a un operatore economico individuato tramite sorteggio, con le modalità previste al comma 2 dell'art. 22 della medesima Legge. Se la prova non è fornita o non è confermato il possesso dei requisiti richiesti, la Stazione Appaltante provvederà alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nel caso in cui l'operatore economico sia stato selezionato dall'elenco telematico, alla sua sospensione per un periodo di due mesi.

Ai sensi dell'art. 22, comma 9 della L.p. 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

Conclusione del contratto

Il contratto sarà stipulato per scrittura privata

Ulteriori informazioni

Si precisa che:

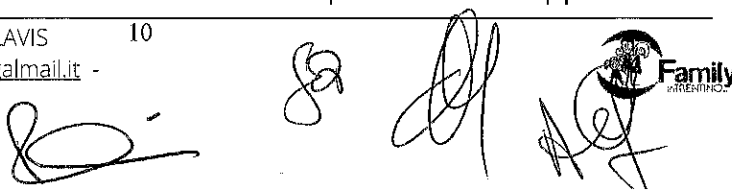
- a) nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b) le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- c) l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Responsabile del Procedimento, di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è la dott.ssa Silvia Franchini.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

Codice di comportamento:

L'impresa aggiudicataria, si impegna, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento approvato con

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. To the right, there is a circular stamp with the text "FAMILY" and "INTELLIGENT" around a central logo. The signatures are written over the footer text.

deliberazione della giunta comunale numero 183 di data 16/09/2014.

Riservatezza

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

Tutela della privacy

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

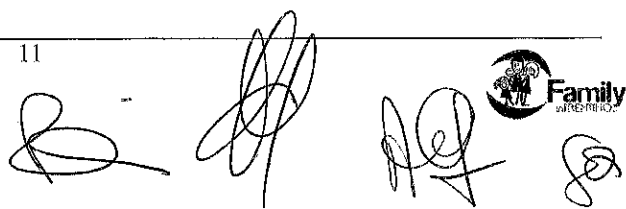
Il trattamento dei dati che la Stazione appaltante intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 31 del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento del/della servizio/fornitura;
4. il titolare del trattamento è il Comune di Lavis;
5. il responsabile del trattamento è il Segretario generale dott. Mariano Carlini
6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

Distinti saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Mariano Carlini

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. To the right of the signatures is a circular stamp with the text "Family" and "BIORENO" inside. The signatures are written over a horizontal line.

