

# COMUNE DI LAVIS



NOTA DI AGGIORNAMENTO  
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
**(D.U.P.)**  
**PERIODO: 2021 – 2022 - 2023**



## **PREMESSA**

### **1 ANALISI DI CONTESTO**

1.1 IL CONTESTO MONDIALE, EUROPEO, NAZIONALE E LOCALE

1.1.1. SCENARIO MONDIALE

1.1.2 SCENARIO EUROPEO

1.1.3 SCENARIO NAZIONALE

1.1.4 SCENARIO PROVINCIALE

1.2 ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

*1.2.1 POPOLAZIONE*

1.2.1.1. ANDAMENTO DEMOGRAFICO

1.2.1.2. COMPOSIZIONE

1.2.1.3. DISTRIBUZIONE

1.2.1.4. MATRIMONI

1.2.1.5. POPOLAZIONE STRANIERA

1.1.6. SEPOLTURE

1.2.1.7. SCOLARIZZAZIONE

*1.2.2 TERRITORIO*

1.2.2.1. TABELLA USO DEL SUOLO (ELABORAZIONE UFFICIO TECNICO COMUNALE)

1.2.2.2 DISAGGREGAZIONE USO DEL SUOLO (ELABORAZIONE UFFICIO TECNICO COMUNALE)

1.2.2.3. DOTAZIONI TERRITORIALI E RETI INFRASTRUTTURALI

1.2.2.4. ATTIVITÀ DI AUTORIZZAZIONE EDILIZIA

1.2.2.5. L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO

1.3.2 ECONOMIA INSEDIATA

1.3.2.1 BOTTEGHE STORICHE:

1.3.2.2 SETTORI DI ATTIVITÀ

### **2. LE LINEE DEL PROGRAMMA DI MANDATO 2020-2025**

2.1 LINEE GENERALI

2.2 I PUNTI PROGRAMMATICI

2.2.1 PERSONA, FAMIGLIA, COMUNITÀ

2.2.2 ECONOMIA E LAVORO

2.2.3 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E RAPPORTO CON I CITTADINI

2.2.4 POLITICHE SOCIALI, SOCIO-SANITARIE E INCLUSIONE

2.2.5 GIOVANI

2.2.6 ANZIANI

- 2.2.7 EDILIZIA SCOLASTICA E SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA
- 2.2.8 ASSOCIAZIONISMO
- 2.2.9 SPORT
- 2.2.10 CULTURA
- 2.2.11 PARTECIPAZIONE E CITTADINANZA ATTIVA
- 2.2.12 SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
- 2.2.13 VIVIBILITÀ
- 2.2.14 COESIONE TERRITORIALE
- 2.2.15 AMBIENTE, TERRITORIO E AREE AGRICOLE
- 2.2.16 URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
- 2.2.17 MOBILITÀ E ACCESSIBILITÀ
- 2.2.18 TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
- 2.2.19 INFRASTRUTTURE E LAVORI PUBBLICI
- 2.2.20 PATRIMONIO PUBBLICO
- 2.3 SCHEMATIZZAZIONE LINEE PROGRAMMATICHE

### **3. INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE**

- 3.1 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
  - A) GESTIONE DIRETTA
  - B) TRAMITE APPALTO E O CONVENZIONE, ANCHE RIGUARDO A SINGOLE FASI
  - C) IN CONCESSIONE A TERZI:
  - D) GESTITI ATTRAVERSO SOCIETÀ IN HOUSE
- 3.2 INDIRIZZI E OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI
  - 3.2.1 SOCIETÀ PARTECIPATE
  - 3.2.2 ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI NON SOCIETARI
  - 3.2.3 OBIETTIVI GENERALI PER TUTTI GLI ORGANISMI PARTECIPATI
  - 3.2.3 OBIETTIVI GENERALI PER TUTTI GLI ORGANISMI PARTECIPATI
  - 3.2.4 INDIRIZZI
- 3.3. *LE OPERE E GLI INVESTIMENTI*
  - 3.3.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE PREVISTI NEL PROGRAMMA DI MANDATO
  - 3.3.2 PROGRAMMI E PROGETTI D'INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE E NON ANCORA CONCLUSI
  - 3.3.3 PROGRAMMA PLURIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
- 3.4. *RISORSE E IMPIEGHI*
  - 3.4.1 LA SPESA CORRENTE E IL PIANO DI MIGLIORAMENTO 2013 - 2017
  - 3.4.2. ANALISI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE STRUTTURALI
  - 3.4.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

3.5 ANALISI DELLE RISORSE CORRENTI

3.5.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici:

a) IMIS

b) Recupero evasione ICI/IMUP/TASI/IMIS

c) Addizionale comunale IRPEF

d) Imposta di pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni

3.5.2 Trasferimenti correnti

3.5.3 Entrate extratributarie

a) Servizi pubblici: servizi a domanda individuale.

b) TIA tariffa di igiene ambientale

3.6. ANALISI DELLE RISORSE STRAORDINARIE

3.6.1 Entrate in conto capitale

3.6.2 Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

3.7 GESTIONE DEL PATRIMONIO

3.8. EQUILIBRI DI BILANCIO E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

3.8.1 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

3.8.2 Vincoli di finanza pubblica

3.9. RISORSE UMANE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

**4. OBIETTIVI OPERATIVI SUDDIVISI PER MISSIONI E PROGRAMMI**

## Premessa

A far data dal 01.01.2016 anche per gli enti locali trentini trova applicazione il D.lgs. 118/2011 e ss.mm. ed integrazioni, che ha riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili.

La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18 e s.m., che ha recepito molti articoli del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m (Testo unico degli enti locali -TUEL). In particolare l'art. 151 del TUEL indica gli elementi a cui gli enti locali devono ispirare la propria gestione, con riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla cui base viene elaborato il bilancio di previsione finanziario. L'art. 170 del TUEL disciplina quindi il DUP, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP): tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti locali e "consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il presente DUP si riferisce al triennio considerato nel bilancio di previsione finanziario 2021-2023.

La normativa prevede che, entro il 31 luglio di ciascun anno, la Giunta presenti al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) in relazione al triennio successivo. Tale termine con valenza ordinatorio è stato prorogato al 30.09.2020 in ragione dell'emergenza COVID 19.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e alla domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio economico;

3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati dal Documento di Economia e Finanza (DEF).

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato. In particolare il principio contabile applicato della programmazione, fissa i seguenti indirizzi generali che sottendono la predisposizione del DUP e riguardano principalmente:

1. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;

2. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.

Devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

a) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;

b) i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;

c) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;

d) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;

e) l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;

f) la gestione del patrimonio;

g) il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;

h) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;

i) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.

4. Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

Il DUP viene strutturato come segue:

- Analisi di contesto: vengono brevemente illustrate le situazioni socio-economiche sovranazionali, nazionali e in particolare regionali e provinciali nel quale si trova ad operare il comune. Viene schematicamente rappresentata la situazione demografica, economica, sociale, patrimoniale attuale del comune.
- Linee programmatiche di mandato: vengono riassunte schematicamente le linee di mandato, con considerazioni riguardo allo stato di attuazione dei programmi all'eventuale adeguamento e alle relative cause.
- Indirizzi generali di programmazione: vengono individuate le principale scelte di programmazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. Particolare riferimento viene dato agli organismi partecipati del comune.
- Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi: attraverso l'analisi delle risorse e la loro allocazione vengono individuati gli obiettivi operativi da raggiungere nel corso del triennio.

## 1.2 ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

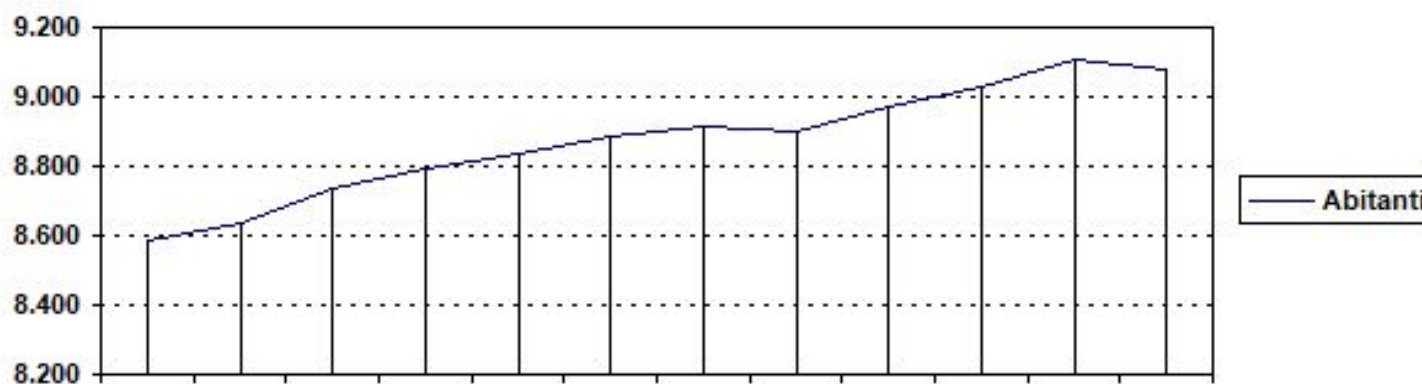
In questa sezione sono espone le condizioni interne dell'ente, sulla base delle quali fondare il processo conoscitivo di analisi generale di contesto che conduce all'individuazione degli indirizzi strategici.

### 1.2.1 POPOLAZIONE

#### 1.2.1.1. Andamento demografico

Su di un territorio di 12,4 Km<sup>2</sup> posto a 232 metri s.l.m., si estende uno dei comuni demograficamente più grandi della Provincia Autonoma di Trento. Tra i pochi comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, Lavis si pone al 7° posto tra i comuni trentini per dimensione demografica. La sua popolazione al 31.12.2019, rappresentava l'1,68% dell'intera popolazione trentina, in sostanziale invarianza rispetto al 2018 (1,67%).

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Abitanti	8.635	8.737	8.793	8.839	8.883	8.915	8.901	8969	9.032	9.105	9.077
Δ %	+0,55	+1,18	+0,64	+0,52	+0,50	+0,36	- 0,16	+0,7%	+0,7	+0,81	-0,31



Popolazione maschile e femminile sono sostanzialmente in equilibrio e tale parità numerica è costante nel tempo

	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%	2020	%
Maschi	4.442	49,90	4.475	49,89	4.515	49,99	4.541	49,87	4.509	49,68
Femmine	4.459	50,10	4.494	50,11	4.517	50,01	4.564	50,13	4.568	50,32
Totale	8.901	100,00	8.969	100,00	9.032	100,00	9.105	100,00	9.077	100,00

La crescita della popolazione è spiegata da dinamiche relative al saldo naturale (differenza tra nascite e morti) e dai movimenti migratori in entrata ed uscita. Dopo diversi anni nel corso dei quali è risultata preponderante la componente migratoria, nel 2020 prevale la componente del saldo naturale.

	2015	%	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%	2020	%
Nascite	90		67		102		87		76		84	
Morti	78		71		84		85		88		117	
Saldo naturale	12	37,50	-4	28,57	18	26,47	2	3,17	-12	3,17	-33	117,86
Immigrati	376		356		392		450		449		313	
Emigrati	356		366		342		389		364		308	
Saldo migratorio	20	62,50	-10	71,43	50	73,53	61	96,83	85	96,83	5	-17,86
Saldo effettivo	32	100,00	-14	100,00	68	100,00	63	100,00	73	100,00	-28	100,00

### 1.2.1.2. Composizione

La sua composizione, mostra una costante prevalenza di persone in età adulta. Nel 2020 si è rilevato un indice di vecchiaia (rapporto tra la popolazione con più di sessantacinque anni e quella con meno di 14 anni) in crescita di 0,16 punti e pari a 120,84, ma comunque non particolarmente elevato se raffrontato a quello

medio provinciale 158.74 (dati 2019).

Età	2015	%	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%	2020	%
0/6	646	7,25	619	6,95	642	7,16	650	7,20	634	6,96	609	6,71
7/14	820	9,20	800	8,99	800	8,92	781	8,65	788	8,65	797	8,78
15/29	1.503	16,86	1.527	17,16	1.550	17,28	1.561	17,28	1.574	17,29	1.545	17,02
30/65	4.388	49,22	4.350	48,87	4.343	48,42	4.361	48,28	4.393	48,25	4.427	48,77
>65	1.558	17,48	1.605	18,03	1.634	18,22	1.679	18,59	1.716	18,85	1.699	18,72
Totale	8.915	100,00	8.901	100,00	8.969	100,00	9.032	100,00	9.105	100,00	9.077	100,00

### 1.2.1.3. Distribuzione

La popolazione è insediata in quattro diversi nuclei abitativi. La distribuzione è sostanzialmente costante nel tempo e vede una decisa prevalenza del capoluogo.

	2015	%	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%	2020	%
Lavis	7.041	78,98	7.020	78,87	7.080	78,94	7150	79,16	7.231	79,42	7.207	79,40
Pressano	929	10,42	928	10,43	923	10,29	916	10,14	903	9,92	906	9,98
Nave San Felice	555	6,23	559	6,28	560	6,24	556	6,16	549	6,03	552	6,08
Sorni	390	4,37	394	4,43	406	4,53	410	4,54	422	4,63	412	4,54
Totale	8.915	100,00	8.901	100,00	8.969	100,00	9.032	100,00	9.105	100,00	9.077	100,00

### 1.2.1.4. Matrimoni

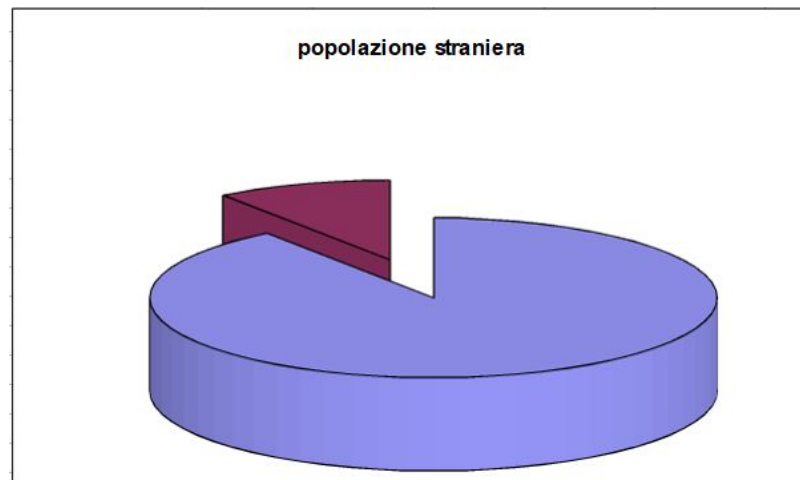
Nel 2020 si sono celebrati 16 matrimoni (- 15,79%), di cui 11 con rito civile e 5 con rito religioso.

	2016	%	2017	%	Δ %	2018	%	Δ %	2019	%	Δ %	2020	%	Δ %
Rito religioso	11	42,31	9	39,13	-18,18	10	41,67	11,11	6	31,58	-40,00	5	31,25	-16,67
Rito civile	15	57,69	14	60,87	-6,67	14	58,33	0,00	13	68,42	-7,14	11	68,75	-15,38
Totale	26	100,00	23	100,00	-11,54	24	100,00	4,35	19	100,00	-20,83	16	100,00	-15,79

### 1.2.1.5. Popolazione straniera

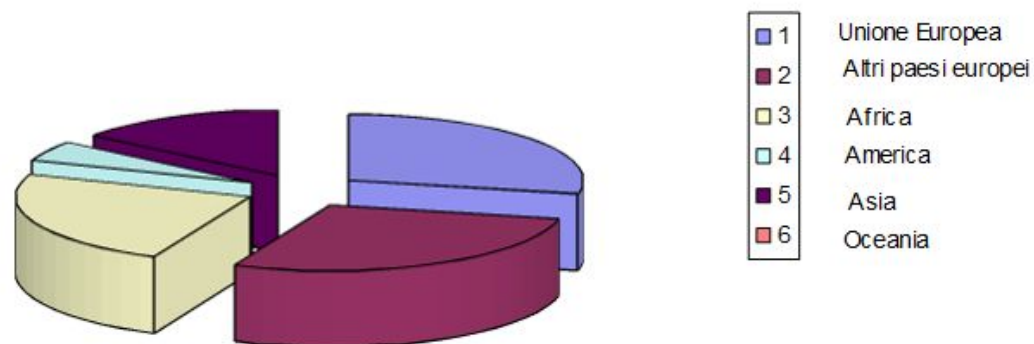
Tra i residenti di Lavis, si è assistito ad una crescita costante di stranieri. Crescita che però a partire dal 2015 ha evidenziato un'inversione di tendenza (interrottasi nel 2017) dovuta sia a fenomeni migratori che ad acquisizioni di cittadinanza. Negli ultimi anni non si notano particolari movimentazioni.

Se alla fine del 2007, gli stranieri erano 657 rappresentando il 7,85% dei residenti, alla fine del 2014 erano diventati 957 (10,77%). Nel 2015 si sono ridotti a 899 (10,08%), passando a 850 al 31.12.2016 (9,55%), 892 nel 2017 (9,95%), 890 (9,85%) nel 2018, 889 (9,76%) nel 2019. Al 31.12.2020 gli stranieri ammontano a 905 (9,97%).



La maggior parte della popolazione straniera è di provenienza europea (56,69% di cui 28,40% UE e 28,29% non UE) Seguono l'Africa (23,87%), l'Asia 14,48%, le Americhe (4,97%) e l'Oceania (0,00%).

### provenienza popolazione straniera



Nel corso del 2020 il maggior incremento si è registrato tra la popolazione rumena (+17).

In calo, in particolare, la popolazione albanese (- 9) e ucraina (- 6).

Prevale in generale la popolazione femminile rispetto quella maschile (456 contro 449) anche se i maschi sono in maggioranza per le provenienze da Africa (126 M e 90 F), Asia (67 M e 64 F) e Americhe /24 M e 21 F).

#### 1.1.6. Sepolture

Altro dato interessante relativo alla popolazione lavisana è la scelta tra sepoltura tradizionale (inumazione o tumulazione) e cremazione. Scelta che incide sulla fornitura dei servizi cimiteriali e che il comune ha incentivato con la concessione di contributi sulle spese di trasporto delle ceneri in assenza di un servizio provinciale di cremazione attivo.

La spesa per i contributi concessi negli anni scorsi è la seguente:

2015	2016	2017	2018	2019	2020
4.800,00	6.986,00	6.000,00	6.786,00	9.000,00	10.800,00

Questa è l'evoluzione del rapporto fra sepolture tradizionali e cremazioni negli ultimi anni:

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
% sepolture tradizionali	50,91	47,06	50,00	41,54	36,36	36,07	37,88	26,76	34,02
% cremazioni	49,09	52,94	50,00	58,46	63,64	63,93	62,12	73,24	65,98

### 1.2.1.7. Scolarizzazione

Sul territorio di Lavis sono presenti diverse strutture scolastiche gestite amministrativamente dall'Istituto Comprensivo di Lavis, ma i cui edifici sono di proprietà comunale, che ne sostiene le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Si tratta della scuola secondaria di primo grado A. Stainer, della scuola primaria Grazioli e della scuola primaria di Pressano (ora ospitata presso l'ex scuola primaria Clementi in attesa della nuova struttura).

Presso tali Istituti non sono ospitati solo alunni residenti nel comune di Lavis, ma anche alunni provenienti da comuni limitrofi e non ed in particolare da Terre d'Adige. Del resto anche alcuni residenti di Lavis, frequentano invece la scuola primaria di Terre d'Adige. Proprio per tale motivo è stata approvata nel 2005 una convenzione per l'amministrazione e la gestione degli edifici scolastici che da ultimo è stata modificata con deliberazione del consiglio comunale n. 40 di data 20.05.2011.

Vediamo di seguito i dati di frequenza dei diversi istituti scolastici:

Scuola secondaria	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Lavis	288	267	272	271	274	282	268
Terre d'Adige	51	48	46	48	40	46	43
Altri	27	30	37	39	39	25	25
Totale	366	345	355	358	353	353	336

Primaria Grazioli	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Lavis	323	334	343	329	328	345	332
Terre d'Adige	2	2	1	1	1	3	3
Altri	32	30	28	30	28	26	26
Totale	357	366	372	360	357	374	361

Primaria Pressano	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Lavis	111	93	92	92	96	89	92
Terre d'Adige	0	0	0	0	0	0	1
Altri	7	6	5	6	3	2	2
Totale	118	99	97	98	99	91	95

Primaria Terre d'Adige	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Lavis	27	28	27	24	22	24	25
Terre d'Adige	81	79	83	87	91	78	85
Altri	7	8	7	7	6	6	5
Totale	115	115	117	118	119	108	115

Della convenzione con il comune di Terre d'Adige, fanno parte anche i bambini di Lavis che frequentano la scuola materna di Terre d'Adige, vediamo il numero:

Materna Terre d'Adige	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Lavis	16	14	15	10	10	12	11

Oltre agli edifici scolastici il comune di Lavis ha anche due strutture dedicate a scuola materna e servizi per la prima infanzia (nidi): la struttura in area Felti (materna/nido) e la struttura di Pressano (nido). La scuola materna viene frequentata da 308 bambini, mentre i nidi ospitano 82 frequentanti, di cui 3 residenti a Trento e 3 residenti a Terre d'Adige.

Viste le richieste di ammissione in attesa di disponibilità si sono messi a disposizione ulteriori tre posti presso il nido Scarabocchio di Trento, gestito dalla stessa cooperativa sociale Città Futura che ha attualmente in gestione i nidi di Lavis.

E' prevista l'attivazione di una nuova sede di asilo nido, nei locali che verranno messi a disposizione presso la palazzina H in località Felti.

Particolari situazioni relative alla prima infanzia sono gestite garantendo il sostegno comunale al servizio di tagesmutter.

## 1.2.2 TERRITORIO

L'analisi di contesto del territorio è reso tramite indicatori oggettivi (misurabili in dati estraibili dagli archivi comunali) che attestano lo stato della pianificazione e dello sviluppo territoriale da un lato, la dotazione infrastrutturale dall'altro e da una misurazione delle attività concessorie degli uffici comunali.

### 1.2.2.1. Tabella uso del suolo (elaborazione ufficio tecnico comunale)

Uso del suolo	Superficie attuale	%
Urbanizzato/pianificato	1.241.123	9,99%
Produttivo/ind/artigianale	1.274.961	10,26%
Commerciale	216.315	1,74%
Agricolo	6.181.155	49,74%
Bosco	1.109.828	8,93%
Corpi idrici	498.975	4,02%
Altro	1.903.753	15,32%
Totale	12.426.110	100,00%

### 1.2.2.2 Disaggregazione uso del suolo (elaborazione ufficio tecnico comunale)

Suolo urbanizzato	Superficie attuale	%
Centro storico	273.498	22,04%
Residenziale o misto	721.472	58,13%
Servizi	131.967	10,63%
Verde, parco pubblico	114.181	9,20%
Totale	1.241.123	100,00%

### 1.2.2.3. Dotazioni territoriali e reti infrastrutturali - dati e previsioni

(elaborazione ufficio tecnico su dati gestori servizio pubblico al 31.12.2019)

Dotazioni	2019	2020	2021	2022	2023
Acquedotto (utenze)	4223	4253	4281	4320	4330
Rete Fognaria km					
- bianca	28,2	28,3	28,3	28,4	28,4
- nera	24,1	24,1	24,2	24,2	24,2
- mista	8	7,9	7,9	7,9	7,9
I.P. Pric	SI	SI	SI	SI	SI
Piano classificazione acustica	SI	SI	SI	SI	SI
Discarica Ru/Inerti	NO	NO	NO	NO	NO
CRM/CRZ	1	1	1	1	1
Rete Gas utenze	3471	3491	3510	3530	3530
Fibra ottica (operatori esterni)	SI	SI	SI	SI	SI

### 1.2.2.4. Attività di autorizzazione edilizia

Di particolare rilievo nel rapporto con il pubblico, è l'azione dell'ufficio per l'edilizia privata. Il suo compito, si esplica attraverso momenti di verifica e controllo ed il rilascio atti di autorizzazione o diniego. Si segnalano i provvedimenti relativi alle concessioni ad edificare ed alle D.I.A. (denunce di inizio attività). Dal 2013 le D.I.A. sono sostituite dalle S.C.I.A. (segnalazioni certificate di inizio attività).

Concessioni edilizio/permessi	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Rilasci	45	54	41	27	32	40	30
Dinieghi	0	0	1	0	0	0	2
Sanatorie	10	0	0	14	0	10	7
Volture	4	0	0	2	1	2	1

DIA/SCIA	216	212	180	143	102	107	94
Comunicazioni	197	242	314	289	310	264	96
CILA				16	60	56	75

Legate al rilascio di concessione/permesso di costruire, sono le entrate relative ai contributi per le concessioni.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Contributi	240.689,61	101.472,49	130.652,02	111.992,57	324.346,76	297.276,84	222.096,87	279.699,99
Variazione		-57,84	+28,76	-14,28	+289,61	-8,34	-24,95	+20,59

Oltre ai provvedimenti citati, l'ufficio edilizia privata ha rilasciato inoltre:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Autorizzazioni paesaggistiche	1	3	17	25	6	8	8
Provvedimenti di conformità per opere pubbliche	0	5	2	1	2	0	3
Ordinanze	4	2	3	13	9	16	7
Idoneità dell'alloggio	21	25	10	18	16	18	27
Abitabilità e agibilità	42	49	12	8	0	0	0
Certificati di destinazione urbanistica	93	67	75	80	99	97	61
Autorizzazione passi carrai	9	9	8	8	6	8	11

### 1.2.2.5. L'occupazione del suolo pubblico

Rilevanti ai fini della gestione del territorio, sono anche le autorizzazioni all'occupazione del suolo pubblico. L'occupazione, può avvenire per vari motivi. Classico è l'esempio del mercato settimanale.

Quelle però che hanno un maggiore impatto sulla vita del cittadino, sono le occupazioni che riguardano i cantieri posti per allacciamenti, manutenzioni ecc..., in quanto possono creare disagi al vivere quotidiano.

Nel 2020, le pratiche di occupazione gestite dall'ufficio reti, sono state 89 di cui 38 riguardanti le aree poste in categoria 1, 27 riguardanti le aree poste in categoria 2, 19 riguardanti le aree poste in categoria 3 e 5 riguardanti le aree poste in categoria 4.

La durata media di occupazione è stata di 21 giorni, mentre i metri quadri medi di occupazione, sono stati 55.

Legato al rilascio delle autorizzazioni all'occupazione del suolo pubblico, è il pagamento di un canone, la cui misura è fissata dal consiglio comunale e che varia a seconda della tipologia di occupazione. L'andamento di tale entrata facente parte delle entrate correnti, è stata la seguente:

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Accertamenti	65.861,09	61.827,11	66.777,44	60.709,87	58.080,83	71.997,81*	63.565,87**	40.631,79****
Var.%		-6,12%	8,01%	-9,09%	-4,33%	23,96	-11,71	-36,08

\* nel corso del 2018 sono stati accertati arretrati COSAP per € 74.639,34 di cui € 62.015,48 relativi alla vertenza con Autostrade SpA. Tale importo in costanza di ricorso di Autostrade SpA è stato accantonato in avanzo di amministrazione vincolato al fine di un eventuale rimborso nel caso di sentenza negativa.

\*\* nel corso del 2019 sono stati accertati arretrati COSAP per € 174.692,46 di cui € 157.500,00 relativi alla vertenza con Autostrade SpA. Tale importo in costanza di ricorso di Autostrade SpA è stato accantonato in avanzo di amministrazione vincolato al fine di un eventuale rimborso nel caso di sentenza negativa.

\*\*\* nel corso del 2020 a seguito di sentenza negativa sono stati rimborsati ad Autostrade SpA i canoni 2012 pari ad € 66.623,01.

\*\*\*\* Gli accertamenti 2020 risentono delle misure assunte in conseguenza dell'emergenza pandemica COVID 19.

### 1.3.2 ECONOMIA INSEDIATA

Il Comune di Lavis occupa un posto di rilievo nel sistema produttivo provinciale per numero di realtà economiche operanti.

Un'indagine, ormai datata, condotta nella primavera del 2007, quantificava in oltre 1.000 le unità economiche locali, comprendendo oltre cento aziende agricole e un numero di addetti superiore a 5.000.

Tale indagine, promossa al fine di appurare la reale esigenza di un servizio mensa a favore degli occupati delle numerose aziende presenti sul territorio comunale ed a verificare il gradimento del servizio di trasporto attivato per le zone produttive "Giaroni" e "Zona Industriale Ovest", ha permesso un'analisi delle varie realtà economiche ed istituzionali nonché la raccolta di dati occupazionali, consentendo la misurazione del peso della nostra realtà economica.

Si era cercato di contribuire così per meglio comprendere le trasformazioni in atto, volendo garantire l'adozione di interventi e di riscontri più mirati e giustificati, sia da parte dell'amministrazione comunale che di quella provinciale, realizzando un sistema di indicatori strutturali, che danno l'esatta misura dell'evoluzione dei vari settori economici in questi ultimi anni di attività.

Un dato importante e tranquillizzante era quello di una presenza equilibrata e qualificata di operatori economici in tutti e tre i settori dell'economia: il settore primario, con rinomate strutture di lavorazione e trasformazione; il secondario sempre più rappresentativo di un settore produttivo avanzato ed il terziario in cui commercio e attività di servizio erano presenti con un trend di sviluppo sempre più all'avanguardia rispetto ad altri contesti provinciali. Tutto questo a favorire ricchezza, sviluppo, occupazione, opportunità e creare alternative difficilmente riscontrabili ed attuabili altrove.

Non erano da dimenticare, infine, le opportunità ed i vantaggi della realizzazione della variante Interporto-Rocchetta, dell'interramento della ferrovia della Trento-Marilleva in previsione della futura metropolitana di superficie, con il raccordo ferroviario a servizio della zona industriale; interventi, questi, che finalmente sbloccati, risulteranno oltremodo utili per favorire e stimolare lo sviluppo sul nostro territorio sia delle attività esistenti sia di quelle di futura attivazione.

Come informazione macroaggregata, è interessante evidenziare che dai risultati del Piano Territoriale di Comunità del 2015 risultavano attive il 95% delle strutture insediate nella zona industriale di Lavis.

Dati di interesse sono forniti dalla rilevazione delle attività economiche del centro storico all'interno della perimetrazione dei cosiddetti "luoghi storici del commercio".

A fine 2020 all'interno di quest'area erano insediati:

- n. 43 esercizi di vicinato (42 a fine 2019, 44 a fine 2018, 44 a fine 2017, 39 a fine 2016);
- n. 7 medie strutture di vendita (7 a fine 2019, 7 a fine 2018, 7 a fine 2017, 9 a fine 2016);
- n. 3 grandi strutture di vendita (3 a fine 2019, 3 a fine 2018, 3 a fine 2017, 4 a fine 2016);
- n.15 pubblici esercizi (15 a fine 2019, 15 a fine 2018, 15 a fine 2017, 15 a fine 2016);
- n. 27 postazioni nell'area mercatale (27 a fine 2019, 27 a fine 2018, 27 a fine 2017, 27 a fine 2016) - da maggio 2020 spostata in piazzale Stolcis;

- n. 15 postazioni nell'area del mercato contadino (15 a fine 2019, 15 a fine 2018, 15 a fine 2017) - da maggio 2020 spostata in piazzale Stolcis .

Le cessazioni di attività nel corso del 2020 sono state 1 (6 nel corso del 2019, 2 nel corso del 2018, 3 nel corso del 2017, 4 nel corso del 2016).

Non sono state censite in tempi recenti quelle attività che, pur molto significative per superficie e bacino di utenza, si sviluppano su aree esterne al centro storico.

Da sottolineare è lo svolgimento annuale delle fiere della Lazzera, dei Ciucioi e dell'Ottava, appuntamenti apprezzati sia dalla popolazione di Lavis che dei paesi limitrofi.

### **1.3.2.1 Botteghe storiche:**

Con deliberazione della giunta comunale n. 3 di data 05.01.2011, al termine dell'attività di censimento dei luoghi storici del commercio, è stato approvato l'elenco degli esercizi legittimati all'iscrizione nell'albo delle botteghe storiche del Trentino e che quindi possono vantare le seguenti caratteristiche:

- almeno cinquant'anni nello stesso settore merceologico (o in settori affini) e negli stessi locali (possibile una deroga a fronte di una motivata richiesta in caso di cambiamento dei locali);
- nei locali, negli arredi, sia interni che esterni, elementi, strumenti, attrezzature e documenti di particolare interesse storico, artistico, architettonico, ambientale e culturale, o particolarmente significativi per la tradizione e la cultura del luogo, visibili al pubblico, che offrono una chiara visibilità alla persona comune, ossia non munita di particolari conoscenze tecniche e culturali, del collegamento funzionale e strutturale con l'attività svolta e danno il senso di un evidente radicamento nel tempo di quella attività.

Degli esercizi originariamente approvati nel numero di 12 ne sono rimasti in attività 10:

1. Hotel Ristorante Alla Nave;
2. Obrelli Gioielleria dal 1929 s.r.l.;
3. Macellerie Troier s.a.s. di Troier Dario e C.;
4. Nardelli Tiziano;
5. Pasticceria Silvano di Andreolli Silvano & C. s.n.c.;
6. Lona s.n.c. di Lona Roberto & C.;
7. Gadotti Calzature di Gadotti Marco;
8. Turco Calzature di Turco Corrado;
9. Farmacia Romani dott. Alberto Errigo & C. s.n.c.;

10. Famiglia Cooperativa Mezzolombardo e Pressano soc. coop. (ora Famiglia Cooperativa di Königsberg soc. coop);

In seguito, con deliberazione n. 165 di data 21.06.2011 l'elenco è stato integrato con ulteriori 4 esercizi, dei quali 3 ancora in attività:

11. Ristorante Pizzeria Nuovo Corona di Palmeri Tommaso;

12. Bar Albergo Corona s.n.c. di Proner Riccarda & C. ;

13. Sartori Giuseppe & C. s.n.c..

Tutte le botteghe storiche del Trentino iscritte all'Albo, pena la cancellazione, devono avvalersi della "targa di bottega storica" e possono utilizzare detta targa anche nel proprio materiale pubblicitario/promozionale.

Il progetto di valorizzazione dei luoghi storici del commercio approvato dal comune di Lavis e che prevede tra l'altro la cartellonistica adeguata ad individuare la perimetrazione dei luoghi storici del commercio e l'assegnazione delle targhe di "bottega storica" è stato impegnato nel bilancio comunale in data 27.09.2011 ed ha ottenuto una contribuzione dell'80% da parte della Provincia Autonoma di Trento.

### 1.3.2.2 Settori di attività

Prendendo a riferimento le utenze relative al servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani, rileviamo l'andamento delle utenze non domestiche a partire dal 2014

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
utenze non domestiche	696	738	762	738	713	713	728

Tra queste è possibile individuare alcune categorie rilevanti:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
alberghi con ristorante	3	3	3	3	3	3	3
alberghi senza ristorante	1	1	1	1	1	1	2
banche e studi professionali*	9	9	10	10	9	9	64
negozi abbigliamento	29	29	30	28	28	27	28
attività industriali	70	75	70	64	63	64	62
attività artigianali	44	47	39	53	48	48	49
supermercati	10	10	10	10	9	9	9

Plurilicenze alimentari/miste	7	7	8	6	11	11	9
uffici*	98	105	116	115	108	108	59

- dal 2020 gli studi professionali sono raggruppati con la categoria banche e istituti di credito, mentre precedentemente erano ricompresi nella categoria uffici. Il dato scorporato 2020 prevede 9 banche/istituti di credito e 55 studi professionali.

Integriamo infine i dati con quelli attualmente messi a disposizione dalla Camera di Commercio di Trento.

Settori d'attività seconda la classificazione Istat ATECO 2007	Dati Camera di commercio
A) Agricoltura, silvicoltura pesca	222
B) Estrazione di minerali da cave e miniere	0
C) Attività manifatturiere	52
D) Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	0
E) Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	7
F) Costruzioni	99
G) Commercio ingrosso e dettaglio; riparazione autoveicoli e motocicli	149
H) Trasporto e magazzinaggio	28
I) Attività dei servizi alloggio e ristorazione	24
J) Servizi di informazione e comunicazione	14
K) Attività finanziarie e assicurative	21
L) Attività immobiliari	51
M) Attività professionali, scientifiche e tecniche	24
N) Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	16
P) Istruzione	2
Q) Sanità e assistenza sociale	1
R) Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	8
S) Altre attività di servizi	117
X) Imprese non classificate	8
TOTALE	843

### 1.3.2.3 Marchi e brevetti

In data 31 gennaio 2019 il comune di Lavis ha depositato in sede nazionale presso il Ministero dello Sviluppo Economico i marchi Lazzera (n. 302019000007647), Giardino Bortolotti ((n. 302019000007663) e Ciucioi (n. 302019000007675), in relazione all'organizzazione di eventi, esposizioni, fiere, spettacoli ed alla promozione di prodotti, beni e servizi anche per conto terzi. E' in corso analoga procedura per il deposito del marchio Colline avisiane"

## 2.3 SCHEMATIZZAZIONE LINEE PROGRAMMATICHE

Schematicamente le linee del programma vengono definite e denominate secondo indirizzi strategici così articolati:

LINEE PROGRAMMATICHE		INDIRIZZI STRATEGICI
1	Servizi Istituzionali e generali	1. AMMINISTRAZIONE: EFFICIENTAMENTO E DIGITALIZZAZIONE
2	Digitalizzazione della PA	
3	Partecipazione dei cittadini	
4	Trasparenza e comunicazione	
5	Servizi alla persona e alla famiglia	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME
6	Politiche abitative	
7	Servizi all'infanzia	
8	Sport e promozione sportiva	
9	Iniziative di solidarietà	
10	Associazionismo e volontariato	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA
11	Relazioni internazionali	
12	Formazione	
13	Rapporti con istituzioni scolastiche	
14	Politiche giovanili	
15	Attività culturali	4. QUALITÀ DELLA VITA, SICUREZZA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO
16	Pianificazione urbanistica e rigenerazione urbana	
17	Edilizia privata e efficientamento energetico	
18	Beni comuni	
19	Verde pubblico	
20	Tutela e sostenibilità ambientale	
21	Decoro e igiene urbana	
22	Mobilità sostenibile	
23	Sicurezza e legalità	
24	Commercio e pubblici esercizi.	5. ATTIVITÀ ECONOMICHE: COLLABORAZIONE PER IL LORO SVILUPPO
25	Agricoltura	
26	Qualificazione zone produttive	

27	Colline avisiane e Doss Paion	6. VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER SCOPRIRE LE BELLEZZE DEL PAESE
28	Sentieristica e Masi	
29	Giardino dei Ciucioi e Parco fluviale dell'Avisio	
30	Qualificazione e rigenerazione centri storici	
31	Infrastrutture ed iniziative per la promozione del turismo	
32	Parcheggi	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA
33	Viabilità	
34	Reti	
35	Patrimonio pubblico	
36	Riqualificazione aree	
37	Cimiteri	

id	Indirizzi strategici	n. linea prog.	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Missioni		Prog.
1.1	1. AMMINISTRAZIONE: MIGLIORAMENTO DELLA FUNZIONALITÀ	1	INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Proseguimento del percorso per rendere la pubblica amministrazione sempre più efficiente e vicina alle esigenze del cittadino. Attivazione percorsi di crescita professionale all'interno dell'amministrazione pubblica per migliorare la capacità del comune di erogare servizi al cittadino e alle imprese; completare concorsi e sostituzione personale in procinto di pensione. Implementazione in forma stabile o definita dello smart working nell'organizzazione del lavoro.	1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	8/10

2	1. AMMINISTRAZIONE: MIGLIORAMENTO DELLA FUNZIONALITÀ	2	DIGITALIZZAZIONE	digitalizzazione servizi comunali; accesso ai servizi tramite identità digitale; supporto alla attivazione identità digitale; digitalizzazione archivio edilizia privata; rinnovo sito web; accesso alla PA tramite web	1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	8
3	1. AMMINISTRAZIONE: MIGLIORAMENTO DELLA FUNZIONALITÀ	3	PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI	Comunicazione verso i cittadini e coinvolgimento delle associazioni e della cittadinanza sul territorio comunale nelle scelte fondamentali dell'amministrazione; Potenziare e innovare modalità di comunicazione tra PA e cittadini	1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	1/8
4	1. AMMINISTRAZIONE: MIGLIORAMENTO DELLA FUNZIONALITÀ	4	INIZIATIVE PER NUOVI RESIDENTI	Attivazione percorsi in-formativi che consentano ai nuovi arrivati di conoscere meglio il paese e le possibilità che offre.  Iniziativa specifiche per i nuovi residenti per la conoscenza dell'amministrazione e dei servizi comunali	1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	1/8
5	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME	5	CENTRO ANZIANI	Sarà necessario per il futuro individuare uno spazio per un nuovo centro anziani a Lavis in aggiunta a quello dei Sorni. Si cercherà in questo modo di dare risposta ai sempre maggiori bisogni di cura familiare legate al processo di invecchiamento della popolazione	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	3
6	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME	6	EDILIZIA AGEVOLATA	Supporto a PAT ed ITEA per attuazione dei lavori di recupero e assegnazione di nuovi alloggi di edilizia popolare, collaborando con la Comunità di valle per avviare a Lavis nuove iniziative di social housing ed a canone agevolato.	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	6

7.1	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME	7	NUOVO NIDO FELTI	Creazione di nuove sezioni di asilo nido ai Felti. L'obiettivo è quello di abbattere il più possibile la lista di attesa. Verrà fatta una valutazione con le aziende locali per riservare dei posti a figli di donne lavoratrici che non usufruiscano del servizio nel loro comune di residenza.	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1
7.2	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME	7	SUPPORTO E SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ'	creazione di cicli di incontri per genitori, in collaborazione con esperti, per dialogare sulle criticità adolescenziali, su tematiche legate alla famiglia e alla sua evoluzione, sull'uso della tecnologie e su vari temi;	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1
7.3	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME	7	POTENZIAMENTO SERVIZI ALL'INFANZIA	Mantenimento del Marchio Family e partecipazione al distretto famiglia. adesione ai progetti nati per leggere e nati per la musica; omaggiare i nuovi nati con un libro-dono in occasione dell'iniziativa "un albero, un anno, tanti bimbi";	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1
7.4	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME	7	APERTURA DI UNO SPAZIO FAMIGLIE	Creazione di un punto di incontro per famiglie con eventi specifici e momenti informali legati alla prima infanzia	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	5
7.5	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME	7	TAGESMUTTER	Continuo sostegno al servizio di Tagesmutter e ampliamento della collaborazione	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1
7.6	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER	7	EDUCARE IN COMUNE	adesione al bando Nazionale "Educare in Comune" che ha l'obiettivo di favorire la crescita individuale dei bambini e degli adolescenti, incentivando sia la dimensione cognitiva-emotiva, sia lo sviluppo dei processi di	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1

	CRESCERE INSIEME			inclusione, coesione e solidarietà sociale.			
7.7	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME	7	DIVENTARE GENITORI	creare percorsi specifici che accompagnano i genitori prima e dopo l'arrivo di una bambina o di un bambino, presentando anche tutte le opportunità che il territorio offre a livello Comunale, Provinciale e Nazionale (contributi a chi acquista i pannolini lavabili, bonus bebè, iscrizioni al nido, documento d'identità, pediatra, assegno unico provinciale, bonus maternità,..)	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1
8.1	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME	8	NUOVA PISCINA COMUNALE	Conclusione progettazione e avvio dei lavori per la costruzione della nuova piscina comunale	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1
8.2	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME	8	STRUTTURE VIA MAZZINI	Avvio dei lavori per la costruzione della nuova palestra di Via Mazzini, in collaborazione con Pallamano Pressano, e realizzazione di un nuovo campo per il gioco libero,	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1
8.3	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME	8	NUOVA PALESTRA A PRESSANO	Completamento nuova palestra all'interno della struttura della scuola primaria di Pressano	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1
8.4	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E	8	MIGLIORAMENTO SPAZI SPORTIVI	Creazione di uno spogliatoio a servizio dei campetti di via Rosmini; riorganizzazione palestra pesi del Palavis; realizzazione di un percorso per MTB; copertura invernale dei	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1

	SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME			campi tennis del Parco urbano; opere di manutenzione straordinaria della palestra della Scuola Media e del Palavis; ricerca di ulteriori possibilità di potenziamento e diversificazione delle strutture sportive anche in collaborazione con i privati			
8.5	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME	8	PROMOZIONE DELLO SPORT	Mantenimento e dove possibile potenziamento dei contributi alle associazioni sportive; contributi alle famiglie per garantire l'attività sportiva dei figli; altre iniziative di promozione dello sport per tutti e di valorizzazione dei beni comuni attraverso lo sport; continuare la promozione dello sport all'aperto nelle aree pubbliche.	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1
9	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME	9	ANALISI E RISPOSTA AI BISOGNI PRIMARI DELLE PERSONE	Attivazione di un censimento dei bisogni delle persone a rischio di marginalità e attenzione specifica alle situazioni di difficoltà economica, fisica, familiare, sociale ecc.; rafforzeremo il coordinamento tra Comune, enti competenti in ambito sociale, mondo del volontariato socio-assistenziale dando supporto alla loro attività sul territorio, soprattutto a contrasto delle situazioni di povertà e marginalità sociale; potenziamento delle funzioni della casa della solidarietà; per favoriremo la integrazione di nuovi residenti nella comunità attraverso informazione su servizi pubblici, diritti e doveri dei cittadini e proseguendo con i corsi di italiano nel contesto della vita quotidiana.	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	4
10	2. POLITICHE SOCIALI E	10	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO	Supporto alle associazioni nella gestione delle difficoltà organizzative e di ricambio	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE	8

	SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME			generazionale, per permettere alle varie realtà di presentarsi alla cittadinanza e promuovere gli scopi sociali e le loro attività. Attivazione di uno sportello di consulenza territoriale per le realtà del terzo settore, anche in collaborazione con il CSV del Trentino. Dotazione alle associazioni di nuovi spazi alla luce dei bisogni espressi e dalle attuali disposizioni anticovid.		SOCIALI E FAMIGLIA	
11.1	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	11	INTERCULTURALITÀ'	Partecipazione al progetto SVE (servizio volontario europeo). Collaborazione con l'associazione studentesca AIESEC e con l'associazione InCo per accogliere studenti universitari stranieri	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2
11.2	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	11	COMUNICAZIONE VERSO I GIOVANI	implementare la comunicazione verso i giovani, organizzare una serie di incontri all'aperto dedicati alla scoperta dei talenti e per promuovere le iniziative delle politiche giovanili, potenziare lo sportello giovani. Sviluppare una parte dedicata alle politiche giovanili sul sito del Comune.	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2
11.3	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	11	SERVIZIO CIVILE	Attivazione di molti progetti inseriti in diversi settori dell'amministrazione (politiche giovanili, biblioteca, cantiere, ufficio tecnico, servizio sociale,..)	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2
11.4	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	11	AGGREGAZIONE GIOVANILE	individuazione di uno spazio destinato ai giovani, collaborazione con enti terzi per la gestione e attivazione di una progettazione partecipata per lo studio delle iniziative da proporre.	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2
11.5	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	11	PIANO GIOVANI	concretizzazione del PGZ (PIANO GIOVANI DI ZONA)	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2

11.6	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	11	NOI, MOVIMENTI FUTURI	adesione, in collaborazione con UISP Trento, Comune di Pergine e Comune di Trento, al bando Provinciale per la realizzazione di un percorso partecipato per valorizzare e riscoprire dei luoghi poco utilizzati del Paese con il coinvolgimento di giovani e associazioni.	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2
12.1	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	12	INIZIATIVE FORMATIVE	continuare a creare cicli di incontri su tematiche di attualità e iniziative in occasione di particolari ricorrenze; ri-organizzare "WakEUp- i giovani parlano di Europa" in occasione della Festa dell'Europa; rivedere e rilanciare la borsa di studio per gli universitari che faranno la tesi su Lavis; creare un evento per festeggiare i neo-laureati lavisani; ripensare insieme ai diciottenni alla tradizionale festa dei coscritti con l'organizzazione di un mini-festival; continuare a creare rete sul territorio per collaborare nelle iniziative dedicate ai giovani.	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2
12.2	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	12	PROMOZIONE DELLA LETTURA NEI GIOVANI E GIOVANISSIMI	continuazione del gruppo di lettura esclusivo per ragazzi e ragazze; proseguire con le diverse attività di promozione della lettura in ambito scolastico, dal nido d'infanzia alle scuole medie superiori di primo grado.	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2
13.1	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	13	SCUOLA INFANZIA VIA DEI COLLI	Riqualificazione della struttura della scuola dell'infanzia di via dei Colli, in particolare sistemazione della cucina e accesso lato piazzale canossiane e nuova copertura	4	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1

13.2	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	13	MENSA SCOLASTICA	Realizzazione della nuova mensa scolastica	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2
13.3	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	13	NUOVA SCUOLA DI PRESSANO	Completamento della nuova scuola Pressano	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2
13.4	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	13	INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE CON ISTITUTO COMPRENSIVO	Condivisione e attivazione di progetti in collaborazione con gli insegnanti e gli studenti (Piano Giovani di Zona, WakeUp, giornata della memoria,..); potenziare l'asse scuola-Paese con iniziative dedicate; rinnovare il Premio Stainer; promozione della lettura e del teatro con gli spettacoli "Tutti a Teatro".	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2
13.5	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	13	SCUOLA MUSICALE	Prosecuzione della collaborazione e implementare le iniziative per l'infanzia e adolescenza.	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ' CULTURALI	2
14	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	14	CENTRI DI AGGREGAZIONE A PRESSANO	Individuazione di nuovi spazi per sedi di associazioni e di uno spazio pubblico di aggregazione sociale e culturale;	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ' CULTURALI	2
15.1	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	15	BIBLIOTECA AUDITORIUM	Sistemazione dell'auditorium comunale, degli spazi interni e della terrazza della biblioteca	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ' CULTURALI	2
15.2	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	15	TEATRO CINEMA ED EVENTI CULTURALI	Collaborazione con il coordinamento teatrale trentino per le rassegne cinematografiche; implementeremo sempre più le rassegne teatrali continuando ad ospitare sia compagnie	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ' CULTURALI	2

				locali che attori di fama nazionale; valorizzeremo la collaborazione con le associazioni e potenzieremo i rapporti di collaborazione con i Comuni vicini; continueremo a promuovere la cultura in maniera diffusa sul territorio.			
16.1	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	16	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Conferma allo stop di consumo di suolo, tutela e valorizzazione centri storici; conclusione iter variante PRG 2019_2 e adozione PRG Gis; adozione nuovo regolamento edilizio comunale; chiusura lottizzazioni avviate e completamento di quelle già previste da PRG; potenziamento aree produttive	8	ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'EDILIZIA ABITATIVA	1
16.2	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	16	PIANIFICAZIONE URBANISTICA - AREA MASERE	acquisizione aree demaniali da Provincia Autonoma di Trento e permuta con privati di parte di esse, per la successiva approvazione di un intervento urbanistico con la realizzazione di spazi commerciali in loc. Masere.	8	ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'EDILIZIA ABITATIVA	1
16.3	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	16	RIGENERAZIONE URBANA	recupero aree dismesse (a cominciare da masere ed ex filanda); avvio di nuovi processi partecipativi per la rigenerazione di quartieri	8	ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'EDILIZIA ABITATIVA	1
17	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	17	EDILIZIA PRIVATA	digitalizzazione archivio edilizia privata; attività di informazione e diffusione legate a detrazioni, bonus, incentivi, efficientamento energetico, comunità energetiche	8	ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'EDILIZIA ABITATIVA	1
18	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA	18	BENI COMUNI	iniziative per la gestione condivisa di beni comuni attraverso l'avvio di nuovi patti di collaborazione con il Comune; garantiremo continuità alle iniziative già avviate sul territorio	8	ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'EDILIZIA ABITATIVA	1

	DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO			come quelle dei quartieri dei Furli e del Pristol e favoriremo l'avvio di nuovi progetti di rigenerazione urbana e collaborazione nella gestione dei beni comuni			
19.1	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	19	NUOVI SPAZI VERDE PUBBLICO	Realizzazione " <i>hortus conclusus</i> " nell'area dell'antico cimitero presso la chiesa arcipretale di S. Udalrico. Ampliamento del Giardino dei Furli e implementazione delle infrastrutture; Creazione di nuove aree verdi derivanti da progetti di lottizzazione, come via Cembra e via Peratoner. Collaborazione con Istituto Comprensivo per riqualificazione verde dei cortili scolastici. Valutazione fattibilità per la realizzazione di un'area gioco nella frazione di Sorni.	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2
19.2	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	19	INCREMENTO E MANUTENZIONE DEL VERDE	Cura delle aree verdi e aiuole mediante l'inserimento di nuova vegetazione ornamentale ed un'accurata manutenzione di quella esistente. Promozione di iniziative di valorizzazione e incremento del verde pubblico e privato. Integrazione, rinnovo e manutenzione delle alberature stradali. Collaborazione con servizi Provinciali (SSOVA) e BIM per attivazione di squadre di lavoratori socialmente utili per interventi di manutenzione e qualificazione di aree verdi.	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2
19.3	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	19	QUALIFICAZIONE E DIVERSIFICAZIONE DELLE AREE GIOCO E ARREDI	Installazione di nuovi giochi specifici per fasce di età e inclusivi per soggetti con disabilità. Rinnovo area gioco del parco di Via Furli e completamento dell'area gioco della nuova stazione Trento-Malé. Realizzazione di nuovi spazi per il gioco libero. Controllo e manutenzione periodica delle aree gioco ed elementi di arredo. Riqualificazione e	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2

				sostituzione di panchine, cestini e gruppi tavola. Inserimento di arredi di tipologia adatta a persone con difficoltà motorie.			
20	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	20	MONITORAGGIO E PROMOZIONE DELLA QUALITÀ, SOSTENIBILITÀ E CULTURA AMBIENTALE	<p>Collaborazione e sinergia con gli organismi di livello provinciale e locale preposti al controllo della qualità ambientale per individuare criticità presenti sul nostro territorio e permettere il tempestivo intervento sui rischi ambientali.</p> <p>Concertazione con associazioni di categoria, organismi ed operatori agricoli per la valorizzazione e diffusione di pratiche colturali e produttive ecosostenibili. Riduzione dell'impatto ambientale nelle attività e opere pubbliche, attraverso l'applicazione delle disposizioni GPP (acquisti pubblici verdi), CAM (criteri ambientali minimi), azioni volte all'efficientamento energetico, alla riduzione di emissioni e interventi di miglioramento della permeabilità del suolo. Organizzazione di iniziative di sensibilizzazione e formazione sulle cause dei cambiamenti climatici e sulla diffusione di buone pratiche e interventi ecosostenibili rivolte al personale tecnico, cittadinanza, associazioni locali, comunità scolastica, progettisti, amministratori condominiali.</p> <p>Gestione del verde pubblico e del Giardino dei Ciucioi mediante interventi e dotazione di attrezzature ecocompatibili.</p> <p>Ricerca di spazi per coltivazione eco-sostenibile di orti per autoconsumo familiare</p>	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2
20.1	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	20	INTERVENTI SU ANTICHE ROGGE ED ACQUE METEORICHE	Completamento manutenzione straordinaria dei sedimi delle antiche rogge. Studio per la gestione delle acque meteoriche zona collinare di Pressano	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4

20.2	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	20	LINEE DI ALTA TENSIONE IN AREA URBANA	Concertazione con Comuni limitrofi e servizi provinciali competenti per la dislocazione fuori dai centri abitati delle linee elettriche di alta tensione	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2
21.1	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	21	MIGLIORAMENTO GESTIONE RACCOLTA RIFIUTI E ISOLE ECOLOGICHE	Programma di rinnovo modalità di raccolta differenziata (cassonetti con apertura mediante tessera identificativa) e dove possibile interrimento delle isole ecologiche. Iniziative di sensibilizzazione verso l'utenza con il coinvolgimento di ASIA e delle istituzioni scolastiche. Incentivazione al miglioramento della differenziazione dei rifiuti e all'utilizzo di materiale riciclabile e lavabile (bonus acquisto pannolini lavabili). Realizzazione di un'isola ecologica con press container per carta e imballaggi in piazzale Stolcis con conferimento h 24 mediante tessera identificativa dell'utenza. Attività di controllo per contrastare l'abbandono di rifiuti.	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	3
21.2	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	21	TUTELA DELL'IGIENE PUBBLICA	Contrasto alla proliferazione della zanzara tigre tramite interventi a basso impatto ambientale. Posizionamento di distributori per la derattizzazione. Controllo e raccolta dei nidi di processionaria dalle conifere presenti nelle aree pubbliche.	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2
21.3	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	21	MIGLIORAMENTO GESTIONE CANI NEI LUOGHI PUBBLICI	Realizzazione di nuove aree cani. Campagna di sensibilizzazione e formazione rivolta ai proprietari dei cani per la tutela dell'igiene e sicurezza pubblica. Fornitura gratuita di sacchetti per la raccolta delle deiezioni e installazione di nuovi dog-toilet. Controlli sul rispetto delle norme in materia con applicazione di sanzioni. Convenzione con associazioni canine per organizzazione di eventi e attività	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2

				formative per i proprietari.			
21.4	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	21	AREA VERDE E RIGENERAZIONE PRISTOL	Recupero area verde Pristol	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2
22.1	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	22	RETI CICLABILI E CICLABILITÀ	Completamento della rete ciclabile comunale (in particolare tratti di collegamento Stazione FTM – stazione RFI/ via Zandonai – campo sportivo /via Negrelli - Via G. di Vittorio); installazione ciclostazione e nuova stazione di bike sharing presso stazione FTM;	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	5
22.2	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	22	PIANO DELLA MOBILITÀ'	Elaborazione di un piano della mobilità che metta al centro lo spostamento pedonale e ciclabile e l'integrazione intermodale.	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	5
22.3	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	22	BARRIERE ARCHITETTONICHE	Rimozione delle barriere architettoniche che rendono difficoltosa la mobilità di anziani e diversamente abili al fine di favorire la massima accessibilità del territorio e delle strutture	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	5
23.1	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	23	SICUREZZA URBANA	Potenziamento della rete di telecontrollo , mettendola in collegamento con gli attuali sistemi provinciali, potenziamento del controllo del territorio da parte della polizia locale, installazione di videocamere laddove necessario, Coordinamento tra cittadini, Comune, forze dell'ordine e protezione civile anche attraverso il costante aggiornamento e conoscenza diffusa del piano di protezione civile comunale. Potenziamento del controllo sociale	3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1/2

				diffuso e partecipativo; Incremento della presenza delle forze dell'ordine sul territorio. Valutazione di una diversa organizzazione del servizio di polizia locale. Proseguimento dell'attività del tavolo per la sicurezza, ulteriore potenziamento dell'illuminazione pubblica; compreso completamento del rinnovo dell'illuminazione pubblica nell'area Pristol, rafforzamento delle attività di presidio e animazione sociale del territorio			
23.2	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	23	CASERMA VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI	Lavori manutentivi presso caserma vv.ff. volontari di via Cembra	11	SOCCORSO CIVILE	1
23.3	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	23	SEDE POLIZIA LOCALE	Realizzazione armeria nella sede della polizia locale a Lavis	3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1
23.4	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	23	SICUREZZA URBANA	Aggiornamento del Piano di Protezione Civile,	11	SOCCORSO CIVILE	1
24.1	5. ATTIVITÀ ECONOMICHE: COLLABORAZIONE PER IL LORO SVILUPPO	24	ATTIVITÀ' COMMERCIALI	Valutazione ed attivazione di misure fiscali volte a supportare le attività commerciali, soprattutto nei centri storici. Prosecuzione dell'esperienza del mercato contadino. Auspicando un ritorno alla normalità post covid conferma delle fiere tradizionali della Lazzera e dei Ciucioi.	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2
24.2	5. ATTIVITÀ ECONOMICHE:	24	ATTIVITÀ' COMMERCIALI	Iniziative di promozione del commercio locale non alimentare con bonus per acquisti presso le attività commerciali del territorio legate	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2

	COLLABORAZIONE PER IL LORO SVILUPPO			all'acquisto da parte dei cittadini di servizi in ambito culturale ( ad esempio corsi, lezioni, partecipazione ad attività), al fine di limitare lo svantaggio competitivo rispetto rispetto al commercio on line			
25	5. ATTIVITÀ ECONOMICHE: COLLABORAZIONE PER IL LORO SVILUPPO	25	ATTIVITÀ' AGRICOLE	tutela delle aree a verde agricolo promuovendo la vocazione rurale del nostro territorio; lavoreremo per far conoscere e promuovere il nostro territorio per le sue eccellenze vitienologiche e risorse naturali, preservando le risorse e le reti naturali ed ecosistemiche.	16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTAR I E PESCA	1
26	5. ATTIVITÀ ECONOMICHE: COLLABORAZIONE PER IL LORO SVILUPPO	26	AREE PRODUTTIVE	potenziamento dei servizi e delle infrastrutture per le aree produttive; garantiremo servizi pubblici efficienti alle imprese insediate e a quelle che intendono insediarsi anche attraverso l'ulteriore efficientamento dei servizi comunali dedicati; potenzieremo il servizio di trasporto pubblico per le aree produttive e i percorsi ciclopedonali.	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	1
27.1	6. VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER SCOPRIRE LE BELLEZZE DEL PAESE	27	SENTIERO DOSS PAION E MUSEO AVISIO	Completamento sentiero Avisio/Doss Paion e creazione museo Avisio. interventi di messa in sicurezza delle pareti sovrastanti tramite disaggi	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2
27.2	6. VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER SCOPRIRE LE BELLEZZE DEL PAESE	27	VALORIZZAZIONE DELLE COLLINE AVISIANE IN CHIAVE TURISTICA	Attuazione degli indirizzi dello Studio di marketing territoriale per valorizzare le colline avisiane in funzione eno- ed agri-turistica e per promuovere nuovi insediamenti di strutture ricettive e produttive di eccellenza. Riformulazione della manifestazione enogastronomica "Di maso in maso, di vino in vino" in funzione delle restrizioni Covid-19.	7	TURISMO	1

28.1	6. VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER SCOPRIRE LE BELLEZZE DEL PAESE	28	PERCORSO PEDONALE FRA I MASI	creazione di un percorso pedonale di collegamento e mappatura, manutenzione straordinaria e promozione della rete sentieristica, con particolare collegamento alla produzione eno-gastronomica di primissimo livello.	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2
28.2	6. VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER SCOPRIRE LE BELLEZZE DEL PAESE	28	VALORIZZAZIONE DI MASI E FRAZIONI	Valorizzazione e tematizzazione della rete sentieristica di collegamento delle frazioni e dei masi, con particolare riferimento alle strutture ricettive, aziende e produzioni eno-gastronomiche di eccellenza.	7	TURISMO	1
29.1	6. VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER SCOPRIRE LE BELLEZZE DEL PAESE	29	GIARDINO CIUCIOI E PARCO FLUVIALE AVISIO	Mantenimento, sviluppo, valorizzazione e promozione in un circuito nazionale ed internazionale del Giardino dei Ciucioi, del centro storico con i suoi numerosi palazzi, del parco urbano con l'anfiteatro coperto, ma anche del parco fluviale del Fiume Avisio.	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ' CULTURALI	1
29.2	6. VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER SCOPRIRE LE BELLEZZE DEL PAESE	29	VALORIZZAZIONE DELL'ALVEO DELL'AVISIO	Realizzazione interventi finanziati dai sovracanonici idroelettrici della centrale di Stramentizzo nell'ambito della continuazione del Progetto per l'Avisio. Sviluppo e promozione del Parco fluviale dell'Avisio in collaborazione con i Comuni di Trento e Giovo, il BIM e l'associazione dei pescatori. Manutenzione della vegetazione sulla sponda. Apertura accesso alla passeggiata da Piazza Loreto e installazione di pannello informativi sull'ecosistema fluviale.	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2
30	6. VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER SCOPRIRE LE BELLEZZE	30	CENTRI STORICI	Creazione di infrastrutture necessarie per stimolare ulteriormente l'imprenditoria locale e attirare nuovi investimenti in grado di rivitalizzare i nostri centri storici	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	1

	DEL PAESE						
31.1	6. VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER SCOPRIRE LE BELLEZZE DEL PAESE	31	PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	Organizzazione di eventi a carattere turistico e culturale in sinergia con la nuova Azienda di promozione turistica, il Consorzio Turistico Piana Rotaliana Königsberg, la Pro Loco e l'Ecomuseo Argentario. Realizzazione di materiale informativo e divulgativo sulle attrattive del territorio. Installazione di segnaletica e postazioni informative.	7	TURISMO	1
31.2	6. VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER SCOPRIRE LE BELLEZZE DEL PAESE	31	INFRASTRUTTURE ED INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DEL TURISMO	Restauro sala centrale piano terra di Palazzo Maffei per l'attivazione di un punto informativo e spazi per laboratori e attività didattiche per la promozione delle attrattive del territorio e dei prodotti locali nel settore agro-alimentare ed enogastronomico. Installazione di pannelli informativi e promozionali del territorio presso la stazione FETM e la pista ciclabile.	7	TURISMO	1
31.3	6. VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER SCOPRIRE LE BELLEZZE DEL PAESE	31	AREA CAMPER	Predisposizione di una area sosta camper sul territorio comunale; manutenzione straordinaria scarico camper	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	5

32	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	32	INTERVENTI IN TEMA DI PARCHEGGI	<p>Supporto al completamento del garage interrato pertinenziale e nuova Piazza "Caduti di tutte le Guerre" a Lavis. Restauro e rinnovo del monumento ai caduti.</p> <p>Creazione di nuovi stalli a parcheggio a favore della Stazione RFI</p> <p>Sistemazione e ridefinizione del parcheggio interrato di Pressano.</p> <p>Acquisto nuovi parcheggi sotto l'Oratorio di Pressano</p> <p>Recupero dell'area a parcheggio pubblico lato est via Galilei</p> <p>Creazione di un parcheggio custodito per biciclette presso le stazioni FTM e FS</p> <p>Verifica della possibilità di realizzazione di un parcheggio e area verde a favore del nucleo storico ai Sorni</p>	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	5
33.1	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	33	MARCIAPIEDI E SISTEMAZIONE ACCESSI NAVE SAN FELICE -SORNI - PRESSANO	<p>creazione di un marciapiede di collegamento SORNI NAVE SAN FELICE, sistemazione viabilità e accesso al centro abitato e creazione di nuovi spazi pubblici a NAVE SAN FELICE.</p> <p>Realizzazione interventi per la moderazione del traffico in accesso da nord e sud di Pressano</p>	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	5

33.2	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	33	ROTATORIA VIA CEMBRA VIA ROSMINI	Creazione nuova rotatoria via Cembra e sistemazione accesso via Rosmini	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	5
33.3	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	33	STRADE INTERPODERALI	Completamento della sistemazione della strada delle Careghe (zona Maso Clinga) Sistemazione della strada della Cialesara (collegamento Pressano - Maso Spon) Completamento del percorso ciclopedonale lungo la Strada arginale di Maso Callianer	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	5
34.1	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	34	RINNOVO ILLUMINAZIONE PUBBLICA CON LED	Completamento nuovi interventi per rinnovo illuminazione LED	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	5
34.2	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	34	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Individuazione di un nuovo pozzo dell'acquedotto per le situazioni di emergenza. Completamento della manutenzione straordinaria dell'opera di presa dell'Avisio Collegamento della rete comunale alla sorgente dell'Acquasanta proveniente dal gruppo del Brenta.	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4
34.3	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	34	INFRASTRUTTURE PER ENERGIA E COMUNICAZIONI	Concertazione con i gestori di rete di fibra ottica per completare la copertura del territorio con l'alta capacità a servizio delle aziende e delle famiglie.	14	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	4

35.1	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	35	EDIFICI NELLE FRAZIONI	Interventi di manutenzione straordinaria della casa pubblica di Nave San Felice Implementazione dei servizi dell'ambulatorio di Pressano	1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	5
35.2	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	35	MUNICIPIO	ampliamento Municipio tramite ristrutturazione dell'edificio adiacente (Salvo l'individuazione di nuove e diverse possibilità di localizzazione del Municipio)	1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	1
35.3	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	35	PALAZZO MAFFEI	Messa in sicurezza torretta e copertura ed interventi di restauro interno	1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	5
35.4	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	35	PIANO RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO EDIFICI PUBBLICI	Definizione di un Piano per la gestione e la valorizzazione del patrimonio pubblico	1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	5
35.5	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	35	PIANO RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO EDIFICI PUBBLICI	Studio di fattibilità per la creazione di una sede per i cori e di una nuova casa della musica.	1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	5
36.1	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	36	INTERVENTI SU AREE PRODUTTIVE DISMESSE	Infrastrutturazione, rigenerazione e decoro delle aree produttive e dismesse	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2
36.2	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI	36	PIAZZA LORETO	Rifacimento muro Piazza Loreto con interrimento dell'isola ecologica	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	5

	RIQUALIFICAZIONE URBANA						
36.3	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	36	INTERVENTI NELLA ZONA PRODUTTIVA	Completamento della bretella ASIA-via Galilei in zona produttiva Giaroni. Riqualificazione di via ai Vodi in zona produttiva Giaroni	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	5
37.1	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	37	CIMITERO DI LAVIS	Opere di sistemazione del cimitero e riammodernamento camera mortuaria	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	9
37.2	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	37	CIMITERO DI PRESSANO	creazione di nuovi spazi per tumulazione nel cimitero e sistemazione cancellata.	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	9

## **2. Le linee del programma di mandato 2020-2025**

### **2.1 LINEE GENERALI**

In questi ultimi anni Lavis è cambiata molto: la popolazione è aumentata, nuove persone e famiglie hanno deciso di venire a vivere qui; molti luoghi sono stati trasformati e hanno assunto forme e significati diversi; sono sorte nuove strutture pubbliche e altre hanno riaperto le proprie porte; si sono insediate nuove aziende e negozi; sono stati attivati nuovi servizi e nuove forme di comunicazione tra la pubblica amministrazione e i cittadini e si sono sperimentate nuove forme di collaborazione per la gestione condivisa dei beni comuni.

La recente pandemia che stiamo vivendo ha messo alla prova istituzioni, imprese e famiglie, ma ci ha fatto riscoprire l'importanza ed il valore dell'essere comunità. Vogliamo quindi portare avanti un progetto di governo ambizioso, capace di guidare il Comune e la comunità per i prossimi cinque anni e nel contempo lanciare un messaggio di speranza per il futuro, promuovendo un'azione amministrativa che non può prescindere dalla ricerca della coesione sociale e che metta al centro la persona e la comunità, affinché nessuno rimanga indietro o venga escluso.

Siamo consapevoli della sfida che ci aspetta, ma siamo anche convinti – grazie all'esperienza maturata e alle molte persone capaci che hanno deciso di mettersi in gioco nelle nostre tre liste - di esserne all'altezza. Al centro del nostro progetto ci sono i valori in cui ci riconosciamo come coalizione e la volontà di fare di Lavis un territorio sempre più vivibile, accogliente, sicuro, inclusivo e ad alta qualità della vita, in cui le persone, le famiglie, le associazioni e le aziende possano vivere ed operare al meglio, collaborando tutti per crescere insieme.

Lavis, Pressano, Sorni, Nave San Felice e i Masi formano la nostra comunità. Hanno esigenze diverse ma meritano la stessa attenzione, che parte dall'ascolto per arrivare a soluzioni concrete in grado di migliorare il benessere collettivo.

Ora è di nuovo tempo di guardare avanti con fiducia. Per questo abbiamo elaborato un programma che è prima di tutto un'idea della Lavis che vogliamo continuare a costruire, tenendo insieme idee e concretezza. Abbiamo individuato alcuni temi che sono strettamente interconnessi fra di loro e che formano una strategia che rappresenta secondo noi il modo migliore per capire e guidare l'evolvere della nostra comunità. Lo sviluppo di questi temi ci permetterà di porre le basi di un'azione politica che vuole continuare il cammino virtuoso intrapreso negli anni precedenti e sulla base della quale siamo di nuovo a chiedere la collaborazione di tutti.

### **2.2 I PUNTI PROGRAMMATICI**

#### **2.2.1 PERSONA, FAMIGLIA, COMUNITÀ**

Il momento storico attuale pone al centro della nostra attenzione il benessere della persona. L'individuo si riconosce nella propria comunità e in questa deve trovare un ambiente inclusivo in grado di dare sicurezza e prospettive anche in caso di situazioni problematiche. Le famiglie sono il luogo dove cresce il tessuto relazionale e dove si forma la coscienza civile delle persone. In questo momento diventa fondamentale capire il cambiamento per non lasciare soli i nuclei familiari e sostenerli nel loro ruolo educativo e formativo. La comunità è il luogo dove le relazioni sono possibili e dove il confronto democratico è fattore di crescita per tutti. L'obiettivo della coalizione sarà quello di continuare a valorizzare gli spazi fisici dove le persone possano incontrarsi per stimolare e favorire i momenti per fare comunità e favorire l'integrazione dei nuovi cittadini.

### **2.2.2 ECONOMIA E LAVORO**

Lavis è una realtà molto ricca e variegata dove tutti i settori produttivi sono ben rappresentati. Nelle nostre intenzioni c'è la volontà di creare le condizioni e le infrastrutture necessarie per stimolare ulteriormente l'imprenditoria locale e attirare nuovi investimenti in grado di rivitalizzare i nostri centri storici e sfruttare tutte le potenzialità della zona industriale. Crediamo che sia anche arrivato il momento per un deciso sviluppo turistico del nostro Comune, in grado di portare lavoro e dinamismo a Lavis e frazioni, in quest'opera di gestione del territorio cercheremo di favorire il lavoro degli agricoltori veri giardinieri e custodi dell'ambiente.

Proseguiremo negli interventi di potenziamento dei servizi e delle infrastrutture per le aree produttive; garantiremo servizi pubblici efficienti alle imprese insediate e a quelle che intendono insediarsi anche attraverso l'ulteriore efficientamento dei servizi comunali dedicati; potenziaremo il servizio di trasporto pubblico per le aree produttive e i percorsi ciclopedonali.

Valuteremo e attiveremo misure fiscali volte a supportare le attività commerciali, soprattutto nei centri storici.

### **2.2.3 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E RAPPORTO CON I CITTADINI**

Continueremo nel percorso per rendere la pubblica amministrazione sempre più efficiente, digitale e vicina alle esigenze del cittadino continuando ad innovare le modalità di comunicazione.

Favoriremo dei percorsi di crescita professionale all'interno dell'amministrazione pubblica per migliorare la capacità del comune di erogare servizi al cittadino e alle imprese.

### **2.2.4 POLITICHE SOCIALI, SOCIO-SANITARIE E INCLUSIONE**

Nessuno va lasciato solo. Tutti i cittadini, soprattutto quelli più in difficoltà, devono trovare nel comune e nei suoi servizi un riferimento sicuro per essere sostenuti e accompagnati nei vari momenti della vita. Provvederemo al censimento dei bisogni delle persone a rischio di marginalità e attenzione specifica alle situazioni di difficoltà economica, fisica, familiare, sociale ecc.; rafforzeremo il coordinamento tra Comune, enti competenti in ambito sociale, mondo del volontariato socio-assistenziale dando supporto alla loro attività sul territorio, soprattutto a contrasto

delle situazioni di povertà e marginalità sociale; potenziremo le funzioni della casa della solidarietà; individueremo un nuovo spazio per il centro diurno degli anziani e ulteriori spazi abitativi e per servizi dedicati.

Concorderemo con la PAT e ITEA la rapida attuazione dei lavori di recupero e assegnazione di nuovi alloggi di edilizia popolare, collaborando con la Comunità di valle per avviare a Lavis nuove iniziative di social housing ed a canone agevolato.

### **2.2.5 GIOVANI**

Offriremo un luogo di aggregazione e d'incontro in paese con opportunità di svago, per evitare che si sentano in periferia e vedano il capoluogo come unico centro attrattore. Creeremo presidi con educatori negli spazi dove i giovani si incontrano per intercettare le loro esigenze e sviluppare con loro progetti partecipati; potenziremo ulteriormente la collaborazione e l'integrazione con gli oratori e la Parrocchia e tutte le associazioni che si occupano di giovani; potenziremo l'attività dell'ufficio politiche giovanili sviluppando le idee raccolte attraverso numerosi focus group, con giovani e non, e proseguendo nella realizzazione di nuovi progetti tenendo sempre il costante contatto con il mondo giovanile e con le associazioni e le Istituzioni; incentiveremo le azioni di sensibilizzazione e prevenzione legate alle nuove patologie, digitali, ludopatie e cyber-bullismo, dando particolare importanza alla lotta all'uso di sostanze stupefacenti e alcol; favoriremo la conoscenza del Comune e dei servizi pubblici e della memoria locale tra le nuove generazioni e il senso di appartenenza alla comunità; continueremo la collaborazione con il consiglio degli studenti della Scuola Media; continueremo ad organizzare incontri digitali formativi agevolando la partecipazione anche dei più giovani, proseguiremo nel proporre progetti che prevedano la collaborazione con giovani volontari in servizio civile; favoriremo l'incontro intergenerazionale.

Organizzeremo eventi sulle tematiche ambientali volte a sensibilizzare soprattutto i più giovani con il continuo supporto a progetti volti ad avvicinare i giovani alla cura e al rispetto del proprio territorio.

### **2.2.6 ANZIANI**

Gli anziani sono una risorsa della comunità e costituiscono una fascia numerosa di popolazione da valorizzare e coinvolgere, pur essendo consapevoli che essi presentano situazioni ed esigenze molto diverse: chi vuole continuare a sentirsi utile, chi ha problemi fisici, chi difficoltà economiche, chi richiede opportunità di incontro o ricerca occasioni per coltivare i propri interessi. Occorre pertanto intervenire con diverse modalità, concentrando in uno spazio dedicato i servizi socio-sanitari e assistenziali per la tutela della salute pubblica; organizzando iniziative atte a favorire il coinvolgimento degli anziani ancora in buona salute in progetti di aiuto e sostegno a chi ne ha più bisogno, mettendo al servizio della comunità il loro patrimonio di esperienza e le loro capacità; sostenendo e potenziando tutte le Associazioni e i circoli ricreativi promossi e gestiti dagli anziani. Queste tematiche saranno molto importanti soprattutto nei mesi successivi all'emergenza sanitaria.

## **2.2.7 EDILIZIA SCOLASTICA E SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA**

L'attenzione verso il patrimonio edilizio scolastico è sempre stata prioritaria, attraverso la manutenzione e l'efficienza dal punto di vista energetico delle strutture. Su questo versante nei prossimi anni grande impulso verrà dato alla realizzazione di una nuova mensa per le scuole elementari di Lavis, al completamento della scuola di Pressano e all'aumento dei posti in asilo nido con la nuova struttura in area Felti. Verranno valorizzati gli spazi esterni delle scuole e saranno intrapresi importanti lavori di ammodernamento ed efficientamento delle strutture scolastiche e della scuola dell'infanzia di via dei Colli.

## **2.2.8 ASSOCIAZIONISMO**

Vogliamo continuare a supportare le associazioni, nella gestione delle difficoltà organizzative e di ricambio generazionale, per permettere alle varie realtà di presentarsi alla cittadinanza e promuovere gli scopi sociali e le loro attività. Cercheremo di dotare le associazioni di nuovi spazi alla luce dei bisogni espressi e dalle attuali disposizioni anticovid.

## **2.2.9 SPORT**

Il nostro comune ha la fortuna di avere un patrimonio importante di associazioni e volontari. Il lavoro gratuito e disinteressato di queste realtà rende la nostra comunità viva ed estremamente dinamica, favorisce il coinvolgimento e l'integrazione, la salute e il benessere, e sviluppa relazioni sociali che difficilmente sarebbe possibile ottenere in altro modo. Crediamo che una buona amministrazione debba continuare a dialogare con le associazioni e, ove possibile, sostenerne le iniziative. Crediamo che il Comune possa svolgere un importante ruolo di coordinamento per evitare il disperdersi di forze e risorse. Nello sport lavorare con i giovani vuol dire contribuire alla loro formazione, alla crescita di autodisciplina e autostima per una migliore preparazione alla vita. Lavoreremo per aumentare e migliorare gli spazi a destinati all'attività sportiva, a cominciare dalla nuova piscina comunale e dalle palestre di Pressano e Viale Mazzini. Continueremo ad incentivare la promozione dello sport per tutti e l'accesso più ampio possibile alle attività sportive.

## **2.2.10 CULTURA**

La cultura è il patrimonio cognitivo di una Comunità, essa svolge un ruolo fondamentale quale ponte di unione fra le persone. Riteniamo perciò continuare la collaborazione con il coordinamento teatrale trentino per le rassegne cinematografiche; implementeremo sempre più le rassegne teatrali continuando ad ospitare sia compagnie locali che attori di fama nazionale; valorizzeremo la collaborazione con le associazioni e potenziaremo i rapporti di collaborazione con i Comuni vicini; continueremo a promuovere la cultura in maniera diffusa sul territorio.

La biblioteca è il motore della cultura e della conoscenza e merita sempre un'attenzione particolare; continueremo ad investire sul personale e potenziare servizi e offerta culturale anche digitale. Verranno pensati spazi idonei per i bambini.

Promuoveremo la valorizzazione del patrimonio storico e culturale attraverso la continua cura e promozione dei beni del nostro Comune; valorizzeremo la memoria collettiva del nostro Comune, anche in collaborazione con le associazioni locali e la Casa di riposo.

**La cultura si nutre di confronto e di dialogo e potrà essere motore trainante per un rinascimento e una nuova esplosione di creatività.**

### **2.2.11 PARTECIPAZIONE E CITTADINANZA ATTIVA**

Investiremo nella comunicazione verso i cittadini e nel coinvolgimento delle associazioni e della cittadinanza sul territorio comunale nelle scelte fondamentali dell'amministrazione. Promuoveremo ulteriori iniziative per la gestione condivisa di beni comuni attraverso l'avvio di nuovi patti di collaborazione con il Comune; garantiremo continuità alle iniziative già avviate sul territorio come quelle dei quartieri dei Furlì e del Pristol e favoriremo l'avvio di nuovi progetti di rigenerazione urbana. Attiveremo percorsi in-formativi che consentano ai nuovi arrivati di conoscere meglio il paese e le possibilità che offre. Presteremo attenzione verso i nuovi residenti mediante iniziative specifiche per la conoscenza dell'amministrazione e dei servizi comunali e favoriremo la loro integrazione nella comunità attraverso informazione su servizi pubblici, diritti e doveri dei cittadini e proseguendo con i corsi di italiano nel contesto della vita quotidiana. Porteremo eventi nelle aree residenziali periferiche per aumentare il senso di cittadinanza e la partecipazione dei nuovi residenti.

### **2.2.12 SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE**

Siamo consapevoli che la criminalità opera più facilmente se la vita sociale e di relazione tra i cittadini si impoverisce, dove viene a mancare la solidarietà, la mutua assistenza, la conoscenza reciproca e la vita associativa. E' compito dell'amministrazione comunale combattere questa condizione coltivando un tessuto sociale sempre più ricco di relazioni. La sicurezza è data innanzitutto dal presidio e dal controllo sociale, da luoghi vivi e vissuti con attività associative ed economiche; potenziaremo la rete di telecontrollo, mettendola in collegamento con gli attuali sistemi provinciali; garantiremo il massimo coordinamento tra cittadini, Comune, forze dell'ordine e protezione civile anche attraverso il costante aggiornamento e conoscenza diffusa del piano di protezione civile comunale. Potenziaremo il controllo sociale diffuso e partecipativo; aumenteremo la presenza delle forze dell'ordine sul territorio anche valutando una diversa organizzazione del servizio di polizia locale.

### **2.2.13 VIVIBILITÀ**

I nostri centri abitati devono essere luogo di vita a tutto tondo, ciascuno con una propria piazza e una propria area pedonale, un parco giochi per i bambini, aree dedicate a eventi e iniziative pubbliche, servizi per rispondere alle esigenze delle famiglie, dei giovani e degli anziani, per favorire l'aggregazione sociale e lo scambio culturale. Qui come nei centri storici va garantita la sicurezza e il decoro, con una presenza più incisiva della

polizia locale alla quale affidare anche il monitoraggio dello stato di manutenzione e pulizia delle aree pubbliche, favorendo uno scambio continuo di informazioni tra cittadini e l'amministrazione.

Proseguiremo nell'attuazione di un piano di interventi per l'accessibilità degli edifici e delle aree pubbliche; potenziaremo le aree gioco inclusive; miglioreremo l'approccio alla pianificazione urbanistica e alla progettazione edilizia pubblica e privata allo scopo di creare un Comune sempre più sostenibile, accessibile ed inclusivo per tutti.

#### **2.2.14 COESIONE TERRITORIALE**

Un Comune non è un'isola. È piuttosto un ente inserito in un vasto e complesso sistema istituzionale e amministrativo che, partendo dall'Europa, dallo Stato Italiano, si sviluppa in diverse articolazioni quali la Regione Trentino Alto Adige/ Sudtirolo, la Provincia di Trento, la comunità di valle Rotaliana Königsberg e gli altri Comuni del territorio soprattutto quelli confinanti. Continueremo il lavoro proficuo intrapreso in questi anni di ottimi rapporti di vicinato con progetti portati avanti assieme per il benessere di tutti i cittadini. Continueremo a cercare nuovi fondi per nuovi progetti attraverso i rapporti con gli enti istituzionali, a partire dalla Comunità di valle e il BIM. Allo stesso tempo perseguiremo gli obiettivi comuni di portare avanti le esigenze di tutto il territorio comunale, delle frazioni e di tutti i quartieri nell'ottica dell'unità.

#### **2.2.15 AMBIENTE, TERRITORIO E AREE AGRICOLE**

L'ambiente e il territorio sono le ricchezze che un'amministrazione è chiamata a gestire e sono quelle che lascerà in eredità alle generazioni future. La loro tutela e la loro valorizzazione sono quindi una prerogativa che guiderà ogni nostra azione, anche attraverso l'individuazione di competenze tecniche specifiche all'interno della struttura comunale. Il nostro obiettivo è quello di rispettare l'ambiente che ci ospita, valorizzando al meglio le nostre peculiarità e recuperando le situazioni di degrado. Promuoveremo una maggiore attività di informazione sulle questioni ambientali e in tema di riduzione e abbandono dei rifiuti; introdurremo un nuovo sistema di raccolta differenziata stradale con il rinnovo delle isole ecologiche e progressivo interrimento delle stesse; tuteleremo le aree a verde agricolo promuovendo la vocazione rurale del nostro territorio; lavoreremo per far conoscere e promuovere il nostro territorio per le sue eccellenze vitienologiche e risorse naturali, preservando le risorse e le reti naturali ed ecosistemiche.

#### **2.2.16 URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

Proseguiremo con la limitazione del consumo di suolo e la tutela delle aree agricole e verdi, completando le procedure convenzionate pubblico-privato già pianificate; supporteremo l'insediamento di nuove aziende nelle aree produttive; incentiveremo il riuso degli immobili vuoti e l'efficientamento energetico. Incentiveremo il recupero degli immobili esistenti con la ristrutturazione e messa in locazione delle abitazioni sfitte, specialmente nel

centro storico per dare impulso all'insediamento di nuove attività commerciali e di servizio mantenendo quelle già presenti. Innoveremo i servizi a favore di cittadini e professionisti, a partire dalla digitalizzazione degli archivi edilizi. Promuoveremo la rigenerazione urbanistica delle aree dismesse, con particolare attenzione all'area ex Masere e Unicredit.

### **2.2.17 MOBILITÀ E ACCESSIBILITÀ**

La mobilità va sempre più ripensata in funzione delle persone che abitano, lavorano e studiano nel comune di Lavis: incremento della pedonalizzazione e dei mezzi pubblici, delle piste ciclabili e dei parcheggi; sviluppo dei collegamenti con le zone periferiche e con Trento e Bolzano ma con criteri di vivibilità, qualità dell'aria, sostenibilità ambientale. La qualità di vita si misura anche dal livello di efficienza e sicurezza offerto alle persone, indipendentemente dal mezzo che usano. Sarà elaborato un piano della mobilità che metta al centro lo spostamento pedonale e ciclabile e l'integrazione intermodale.

La rete dei mezzi pubblici va ridisegnata in funzione delle nuove esigenze della popolazione e dei lavoratori per aumentarne la facilità di fruizione soprattutto da parte degli anziani e delle persone con disabilità. Continueremo a garantire la sicurezza di pedoni e delle biciclette anche attraverso misure di regolazione del traffico, soprattutto in centro storico, potenziando le aree di sosta limitrofe già esistenti.

### **2.2.18 TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO**

Crediamo che ora ci siano tutte condizioni per un importante sviluppo turistico promuovendo la collaborazione con gli enti di promozione, a cominciare dalla Pro Loco, e la sensibilizzazione e la formazione degli attori del territorio. Il Giardino dei Ciucioi, il centro storico con i suoi numerosi palazzi, il parco urbano con l'anfiteatro coperto, il parco fluviale del Fiume Avisio, la rete sentieristica, le nostre frazioni e i masi, piccole perle incastonate nelle colline Avisiane che raccontano una storia millenaria e che offrono una produzione eno-gastronomica di primissimo livello, sono peculiarità uniche del nostro territorio che devono essere continuamente mantenute, sviluppate, valorizzate e fatte conoscere inserendole in un circuito nazionale ed internazionale. Tutti devono contribuire al decoro, alla cura delle cose, alla bellezza dei particolari per contribuire alla felicità di ogni singolo cittadino, felicità che va anche intesa come orgoglio paese. Un cittadino consapevole, attivo nella comunità e partecipe alle attività, è il primo promotore del proprio paese. Ogni cittadino è una risorsa; l'insieme delle risorse può produrre un'energia positiva potente di cui può beneficiare tutta la collettività.

### **2.2.19 INFRASTRUTTURE E LAVORI PUBBLICI**

Una comunità viva e che cresce ha bisogno di un'amministrazione attenta e pronta a programmare per migliorare la qualità della vita dei suoi abitanti, per capirne in anticipo le esigenze e pianificare azioni adeguate nell'immediato ma anche e soprattutto lungimiranti nel tempo. Tanti progetti a lungo raggio sono già iniziati o sono stati abbozzati durante la nostra amministrazione. La volontà è quella di continuare su questa strada. Il nostro programma prevede di proseguire con il potenziamento e il miglioramento delle reti infrastrutturali, a cominciare con l'illuminazione pubblica, strade e piste ciclopedonali e acquedotto, anche lavorando per il collegamento alla sorgente dell'Acquasanta

proveniente dal gruppo del Brenta. Stesso impegno sarà dedicato al continuo miglioramento e manutenzione delle strutture pubbliche, portando avanti i molti progetti di realizzazione di nuovi spazi e avviandone di nuovi.

### **2.2.20 PATRIMONIO PUBBLICO**

Elaboreremo un piano del patrimonio pubblico, allo scopo di individuare i giusti spazi per la gestione delle funzioni pubbliche e l'erogazione dei servizi, consentendo la continua manutenzione e l'aumento del valore del patrimonio, anche valutando possibili dismissioni in favore di permuta, nuove acquisizioni o lavori di manutenzione straordinaria. Merita un'attenzione specifica la possibile acquisizione del compendio ex Filanda/Unicredit e la nuova destinazione della scuola Clementi una volta ultimata la nuova scuola di Pressano.

### 3. INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE

#### 3.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Si elencano di seguito i principali servizi pubblici suddividendoli per modalità gestionale.

##### a) Gestione diretta

Servizio	Appaltatore
Biblioteca comunale	gestione interna (convenzione con il comune di Terre d'Adige)
Gestione sale, palestre ecc...	gestione interna
Cinema e teatro	gestione parzialmente interna in collaborazione con il Coordinamento Teatrale Trentino
Gestione parcheggi Palavis, Pressano, Magnolie	gestione interna
Gestione cimiteriale	gestione interna

##### b) Tramite appalto e/o convenzione, anche riguardo a singole fasi

Servizio	Appaltatore	Scadenza affidamento
Cinema e teatro	Coordinamento Teatrale Trentino	scaduto 29.02.2020 non ancora rinnovato
Guardiana e pulizia Palavis	Cooperativa Sociale Paganella	30.06.2021
Guardiana e pulizia palestre	Cooperativa Sociale Paganella	30.06.2021
Pulizia strade	Cooperativa Sociale Paganella	15.04.2021
Gestione verde e parchi	Cooperativa Sociale Paganella	31/04/2022
Accertamento e riscossione pubblicità (accorpamento in	ICA srl	31.01.2023

canone unico patrimoniale con gestione disgiunta)		
Tagesmutter	Cooperativa Il Sorriso	31/12/2025
Servizi prima infanzia (nidi)	Cooperativa Città Futura	31.07.2025
Custodia e mantenimento cani randagi	Lega nazionale difesa cani	08.03.2021
Gestione parcheggi a pagamento	Trentino Mobilità	06.03.2022
Servizi culturali	Scuola musicale Il Diapason	31.12.2021
Servizio di tesoreria	Banca Intesa San Paolo	31.12.2024
Trasporto pubblico intracomunale	Trentino Trasporti SpA	30.06.2024
Trasporto linea 17	Trentino Trasporti SpA (convenzione comune di Trento)	30.06.2024
Farmacia comunale	Farmacie comunali SpA	31.12.2040
Impianti sportivi loc. Torbisi	Unione Sportiva Lavis	30.06.2023
Gas metano	Novareti Spa	fino a procedura di gara

**c) In concessione a terzi:**

Servizio	Concessionario	Scadenza concessione

**d) Gestiti attraverso società in house**

Servizio	Soggetto gestore	Scadenza
Gestione impianti illuminazione pubblica	AIR SpA	31.12.2039
Accertamento e riscossione entrate tributarie e patrimoniali	Trentino Riscossioni SpA	31.12.2021

Servizi di igiene ambientale	ASIA	31.12.2025
Centro raccolta materiali (in convenzione con i comuni di Giovo e Terre d'Adige)	ASIA	31.12.2021
Servizio idrico integrato	AIR SpA	26.12.2039
Gestione fontane	AIR SpA	26.12.2039
Servizio ecologico	ASIA	

### 3.2 Indirizzi e obiettivi degli organismi partecipati

Il comma 3 dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 dispone che la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, definisca alcune azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai comuni e dalle comunità, tra le quali, quelle indicate alla lettera e), vale a dire "la previsione che gli enti locali che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali società di capitali impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie locali d'intesa con la Provincia; l'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolte alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3; in caso di mancata intesa le misure sono individuate dalla provincia sulla base delle corrispondenti disposizioni previste per le società della Provincia". Detto art. 8 ha trovato attuazione nel "Protocollo d'Intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali", sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia autonoma di Trento e Consiglio delle autonomie locali.

Ai sensi dello stesso, la giunta comunale con deliberazione n. 108 di data 27.03.2013, in qualità di capofila in delega dei comuni soci che rappresentano più del 50% delle quote sociali, ha definito gli indirizzi di azione di ASIA (Azienda Speciale per l'Igiene Ambientale) sulla quale, in quanto socio maggioritario, opera annualmente attività di monitoraggio e controllo. In tale contesto giuridico è andato a collocarsi il processo di razionalizzazione previsto dal comma 611 della legge di stabilità 190/2014, che ha introdotto la disciplina relativa alla predisposizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate locali, allo scopo di assicurare il "coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato".

Il Comune ha quindi predisposto a firma del sindaco pro tempore Pellegrini Graziano, in data 30 marzo 2015, un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni in essere. Tale piano è stato confermato nelle conclusioni in data 29.03.2016 dal sindaco pro tempore Brugnara Andrea ed a seguito

dell'approvazione del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (TUEL sulle società partecipate) dalle deliberazioni consiliari n. 39/2017 e 49/2018 di ricognizione straordinaria e ordinaria delle partecipazioni.

In relazione al Piano Economico e Finanziario 2021 di ASIA dal quale deriveranno le tariffe del servizio applicabili agli utenti, l'ente territorialmente competente, in linea con le deliberazioni ARERA, ha il compito di definire/scegliere alcuni parametri legati alla qualità del servizio, condivisione dei ricavi, estensione del perimetro gestionale e miglioramento della qualità.

Nel caso dei comuni soci di ASIA, nelle more della costituzione ed operatività degli EGATO della Provincia Autonoma di Trento, gli enti territorialmente competenti sono stati identificati nei singoli comuni che, come previsto dall'art. 5 del regolamento di applicazione della tariffa rifiuti, provvedono a disporre gli indirizzi.

Pertanto, in linea con gli obiettivi strategici nel breve periodo, previsti dai documenti di programmazione vigenti e in corso di aggiornamento si potrà verificare, per quanto attiene agli indirizzi da assumere nei singoli piani economico finanziari la riorganizzazione dei servizi di raccolta.

In questo caso si può ipotizzare che nel primo periodo di attivazione dei nuovi servizi il costo complessivo rimanga sostanzialmente entro i limiti di mercato e, successivamente, si potrà godere delle economie di scala portando quindi ad un contenimento dei costi unitari che potranno essere implementati a favore della qualità del servizio svolto.

Oltre alle attività operative dovranno essere considerati gli investimenti in mezzi ed attrezzature finalizzate all'espletamento dei nuovi servizi anche applicando, ove possibile, gli incentivi derivanti da industria 4.0, ovvero dalle disposizioni in corso di elaborazione che riguardano il green new deal.

Gli investimenti andranno quindi ad implementare i costi d'uso del capitale e la rispettiva remunerazione dello stesso investito netto da parte del gestore.

In questo quadro, gli enti territorialmente competenti potranno definire i parametri di riferimento (qualità ed estensione del perimetro) al fine di concretizzare le strategie operative finalizzate al miglioramento delle attività del gestore con un costante aggiornamento della programmazione in base ai risultati ottenuti e consolidati.

ASIA già dal 2019 ha revisionato il servizio di raccolta convertendo in alcuni Comuni il servizio di raccolta domiciliare in raccolta di prossimità, ossia con contenitori stradali ad accesso controllato e di prossimità (solo determinate utenze possono conferire nei contenitori stradali nella area di pertinenza).

Anche tali attività indurranno nei prossimi PEF l'implementazione dei costi d'uso del capitale legati agli investimenti in mezzi ed attrezzature per la realizzazione della conversione dei servizi.

I nuovi servizi porteranno benefici in termini di costo all'utenza in quanto sistemi a più alta produttività rispetto ai servizi domiciliari.

Un altro aspetto rilevante contenuto nel nuovo metodo tariffario è la condivisione, con il gestore, dei ricavi derivanti dalla cessione dei materiali valorizzabili.

Nel piano economico finanziario del 2020, come specificato nella relazione di accompagnamento l'Ente Territorialmente Competente ha definito i coefficienti dei fattori di sharing  $b$  e  $\omega a$  in modo da detrarre dai costi del servizio il massimo dei ricavi concessi dal MTR, garantendo, allo stesso tempo, l'equilibrio economico finanziario, definendo, quindi:

$b$  uguale a 0,6;

$b(1 + \omega a)$  uguale a 0,84, con  $\omega a$  uguale a 0,4.

$b$  può assumere un valore compreso nell'intervallo  $[0,3, 0,6]$ , da applicare alla componente ARa;

$b(1 + \omega a)$  da applicare ai proventi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dal CONAI (ARCONAI),  $\omega a$  può assumere un valore compreso nell'intervallo  $[0,1, 0,4]$ .

Anche per il PEF 2021, ai sensi dell'art. 15 del MTR, devono essere definiti i costi efficienti di esercizio ed investimento con riferimento all'anno 2019 al fine di verificare eventuali scostamenti tra i costi del servizio certi e desumibili da fonti contabili obbligatorie e le entrate tariffarie dell'anno 2019.

La procedura porta a definire le componenti a conguaglio relative alla parte fissa e variabile.

Le specifiche componenti saranno sommate alle restanti componenti di costo/ricavo calcolate secondo il MTR con un peso derivante dalla definizione dei c.d. coefficienti di gradualità.

I coefficienti devono essere definiti in base a:

$\gamma_{1,a}$  è valorizzato tenendo conto della valutazione del rispetto degli obiettivi di raccolta differenziata da raggiungere;

$\gamma_{2,a}$  è quantificato considerando l'efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo e il riciclo;

$\gamma_{3,a}$  è determinato sulla base delle risultanze di indagini di soddisfazione degli utenti del servizio, svolte in modo indipendente, o con riferimento al grado di rispetto della Carta dei servizi.

Il MTR permette una valorizzazione più favorevole dei recuperi dei conguagli degli anni precedenti se il costo riscontrato è inferiore rispetto al benchmark di riferimento.

Nel PEF 2020 i costi confrontati al benchmark sono risultati sempre inferiori, quindi i coefficienti di gradualità, ritenendo soddisfacenti le prestazioni del gestore, sono stati valorizzati con il massimo del range di riferimento definito nel metodo stesso.

Inoltre, il MTR, permette di rateizzare le componenti di costo (positive o negative) relative ai conguagli calcolati e definiti come descritto. La rateizzazione può avvenire al massimo in 4 rate. Il numero di rate dovrà essere definito dall'Ente Territorialmente Competente.

Nel PEF 2020 è stato scelto di recuperare i costi relativi ai conguagli dell'anno 2018 in un'unica soluzione.

Tutto ciò premesso, nelle more della revisione del piano 2020-2022 precedentemente approvato dagli organi di governo della società, al fine di calibrare opportunamente i suddetti coefficienti che influiscono sulla determinazione dei costi efficienti del servizio, è necessario individuare i principali obiettivi da affidare al gestore ASIA, per il prossimo triennio 2021-2023:

1. Miglioramento della qualità della raccolta differenziata attraverso la nuova isola "Ritorno al Futuro";

2. Razionalizzazione ed efficientamento dei giri di raccolta grazie alle nuove isole con caricamento bilaterale automatico con un solo operatore;

Mantenimento, ovvero progressivo miglioramento della percentuale media della raccolta differenziata;

4. valutazione di applicazione della tariffa puntuale binaria secco-umido;

5. realizzazione, al fine di migliorare la logistica e migliorare la qualità del servizio offerto all'utenza, di un Centro Integrato per la gestione dei rifiuti a container differenziati e indifferenziati;

6. all'aggiornamento delle isole ecologiche "tecnologiche" e degli investimenti immobiliari;

7. prosecuzione delle campagne di informazione e di sensibilizzazione agli utenti soprattutto finalizzate alla riduzione dei rifiuti e miglioramento delle qualità raccolte;

8. iniziative volte alla riduzione, riutilizzo e riuso del rifiuto conferito;

9. sviluppo dei servizi di raccolta rifiuti in convenzione con le utenze non domestiche per rifiuti speciali;

10. predisposizione, entro il primo semestre 2021, di un progetto specifico di raccolta per l'altopiano della Paganella;

11. Indagini finalizzate ad intraprendere le azioni operative per migliorare il grado di soddisfazione degli utenti;

Superata e messa a regime la fase di riorganizzazione del servizio nei Comuni del bacino di ASIA, si possono mettere in atto progressivamente le attività di internalizzazione dei servizi di spazzamento meccanico delle strade ed aree comunali, a richiesta dei Comuni interessati, con l'intento di riduzione del costo finale del servizio svolto.

Di seguito si riportano i coefficienti che l'ente territorialmente competente dovrà definire per i PEF dei prossimi anni:

	Fattore	Coefficienti 2020	Coefficienti 2021	Coefficienti 2022	Coefficienti 2023
1	Sharing - b	0,60	0,60	0,60	0,60
2	Sharing - b (1+w)	0,84	0,84	0,84	0,84
3	Rateizzazione - r	1,00	1,00	1,00	1,00
4	Valutazione rispetto agli obiettivi di RD%-y1	-0.35	-0.35	-0.35	-0.35
5	Valutazione all'efficacia dell'attività di preparazione per riutilizzo e riciclo - y2	-0,10	-0,10	-0,10	-0,10
6	Valutazione rispetto alla soddisfazione degli utenti dei servizi - y3	0,10	0,10	0,10	0,10
7	Coefficiente di recupero di produttività - Xa	-0,10	-0,10	-0,10	-0,10
8	Coefficiente per il miglioramento previsto della qualità - QL <sub>a</sub>	0	Max 2%	Max 2%	Max 2%
9	Coefficiente per la valorizzazione di modifiche del perimetro gestionale PG <sub>a</sub>	0	0	Max 3%	Max 3%

### 3.2.1 Società partecipate

Vediamo ora i dati e le informazioni relative alle società partecipate direttamente dal Comune di Lavis, alle quali è affidata la produzione di beni e servizi pubblici per la collettività locale e di servizi strumentali all'ente, indispensabili per il perseguimento delle proprie attività istituzionali, dando evidenza ai risultati economici degli ultimi 3 anni disponibili.

Tipo soc.	P.IVA	Denominazione	Data Inizio	Data Fine	%	Finalità	RISULTATO ECONOMICO		
					Partecipazione		Bilancio 2019	Bilancio 2018	Bilancio 2017
S	00990320228	Trentino Digitale spa	07/02/1983	31/12/2050	0,0395	Fornitura di servizi di consulenza, progettazione, sviluppo e gestione di sistemi informati e reti telematiche (TELPAT) per la pubblica amministrazione	€ 1.191.222	€ 1.595.918	€ 892.950
S	02002380224	Trentino Riscossioni SpA	01/12/2006	31/12/2050	0,0819	Riscossione e gestione delle entrate Tributarie e Patrimoniali	€ 368.974	€ 482.739	€ 235.574
S	01807370224	Trentino Trasporti spa	27/11/2002	31/12/2040	0,0079	Manutenzione e implementazione del patrimonio indisponibile funzionale ai servizi di trasporto pubblico	€ 6.669	€ 82.402	€ 190.597
S	01581140223	Farmacie Comunali spa	18/11/1997	31/12/2097	0,0312	Commercio all'ingrosso di articoli medicali ed ortopedici	€ 849.363	€ 1.118.916	€ 1.132.550
S	01606150223	Trentino Mobilità spa	27/06/1998	31/12/2040	0,111	Gestione di parcheggi e autorimesse	€ 444.984	€ 428.357	€ 456.558
S	01029710280	Banca popolare etica	30/05/1998	31/12/2100	0,0007	Raccolta del risparmio ed esercizio del credito. La banca si ispira ai principi della Finanza Etica	€ 6.267.836	€ 3.287.703	€ 2.273.208
S	01699790224	Primiero Energia Spa	09/06/2000	31/12/2050	0,725	Produzione energia elettrica	€ 3.133.026	€ 4.702.971	€ 441.268
S	01614640223	Dolomiti Energia Holding spa	12/03/2009	31/12/2050	0,00098	Produzione energia elettrica	€ 36.485.138	€ 40.623.148	€ 51.507.553
S	01579450220	Azienda Intercomunale Rotaliana spa	27/10/1997	31/12/2050	0,054	Produzione, trasporto, trattamento, distribuzione, vendita energia elettrica e calore	€ 1.454.933	€ 1.167.210	€ 1.146.851

### 3.2.2 Altri organismi partecipati non societari

Azienda speciale	01389620228	Azienda speciale per l'igiene ambientale	27/10/1995	31/12/2025	16,914	Raccolta di rifiuti solidi non pericolosi	€ 293.115	€ 387.906	€ 197.775
C	01533550222	Consorzio dei Comuni Trentini Società Cooperativa	26/08/1996	31/12/2050	0,51	Produzione di servizi ai soci - supporto organizzativo al Consiglio delle Autonomie Locali (quota associativa)	€ 436.279	€ 383.476	€ 339.479
C	80001130220	Consorzio Comuni B.I.M. dell'Adige	29/12/1955		0,78	Favorie e promuovere i progresso economico e sociale della popolazione dei comuni consorziati	€ 8.196.849	€ 4.618.711	€ 14.104.565

Il controllo sulle società partecipate direttamente dal Comune si limita alla verifica dell'andamento del risultato economico rispetto agli esercizi precedenti al fine di valutarne gli eventuali effetti sugli equilibri finanziari dell'ente. Unica eccezione è ASIA della quale è detenuta un percentuale superiore all'1% e per la quale sono stati assunti gli indirizzi di cui alla già citata deliberazione 108/2013.

La società Primiero Energia ha chiuso il bilancio 2016 con una perdita pari ad € 713.071. Il risultato negativo è stato ripianato senza alcun intervento diretto da parte del Comune, utilizzando il fondo di riserva straordinario della società. Nel 2017 il risultato della società è ritornato positivo e nel corso del 2019 la società è tornata a distribuire utili.

Per quanto riguarda le partecipazioni sopra elencate è bene sottolineare i fatti ed i provvedimenti adottati dalle società che hanno influenzato l'entità dei dati negli ultimi esercizi:

- Consorzio Vigilanza Boschiva: con deliberazione n. 10 dd 09/12/2015 è stato disposto lo scioglimento del consorzio a decorrere dal 1 gennaio 2016 ai sensi dell'art. 72 L.P. 14 del 30/12/2014 (Legge finanziaria 2015).
- Consorzio dei Comuni Trentini: i processi di fusione dei Comuni trentini hanno comportato una variazione della quota di partecipazione di ciascun socio, che per il Comune di Lavis è diventata pari a 0,51 %.
- Dolomiti Energia spa: dal 1 maggio 2016 la ragione sociale della società capogruppo è diventata Dolomiti Energia Holding spa.

- Trentino Trasporti Esercizio spa: l'assemblea straordinaria della società dd 24/05/2016 ha deliberato un aumento di capitale sociale per 2.000.000 Euro, sottoscritti dal solo socio Provincia attraverso conferimento del credito derivante dal finanziamento erogato alla società nel 2010. Al termine del 2016 il nuovo capitale risulta pari a 2.300.00 Euro. Tale operazione ha modificato la composizione societaria, variando anche la quota di proprietà del Comune di Lavis che è diventata pari a 0,0107%.
- Trentino Trasporti Esercizio SpA: è stato dato corso alle procedure per la reinternalizzazione in Trentino Trasporti SpA della gestione dei servizi di trasporto con l'incorporazione di Trentino Trasporti Esercizio SpA in Trentino Trasporti SpA. La procedura di fusione per incorporazione si è concretizzata con la cessazione dell'attività di Trentino Trasporti Esercizio SpA il 27.07.2018 e la cancellazione della stessa in data 01.08.2018. La Provincia Autonoma di Trento con deliberazione della giunta provinciale n. 865 di data 18.05.2018 aveva disposto l'acquisizione da Comuni e Comunità di Valle delle azioni di Trentino Trasporti Esercizio SpA.
- Informatica Trentina SpA: in data 18.04.2018 è stato redatto il progetto di fusione mediante incorporazione della società Trentino Network srl dando luogo alla nascita di Trentino Digitale SpA.
- Trentino Riscossioni SpA: con deliberazione consiliare n. 61 di data 22.12.2020 è stato approvato il nuovo schema di convenzione per la governance. Con deliberazione della giunta comunale n. 366 di data 30.12.2020 è stato prorogato il contratto di servizio sino al 31.12.2021.
- Trentino Digitale SpA: con deliberazione consiliare n. 60 di data 22.12.2020 è stato approvato il nuovo schema di convenzione per la governance.

Di seguito si propone una schematizzazione delle partecipazioni indirette detenute dal comune di Lavis attraverso le sue partecipate:





### **3.2.3 Obiettivi generali per tutti gli organismi partecipati**

Per tutti gli organismi partecipati dal Comune di Lavis valgono i seguenti obiettivi generali:

- Mantenimento dell'equilibrio economico, in modo tale da non determinare effetti pregiudizievoli per gli equilibri finanziari del Comune;
- Assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, con le modalità specifiche previste dalla normativa per ciascuna tipologia di organismo.

### **3.2.4 Indirizzi**

Come indicato nel piano di razionalizzazione, l'amministrazione comunale ritiene opportuno mantenere le partecipazioni negli organismi sopra elencati, in quanto le stesse rispondono ad esigenze di gestione efficiente di servizi indispensabili e di governance del sistema trentino. Inoltre sono di valore limitato e condivise con il complesso degli enti locali trentini. Unica eccezione potrebbe essere la partecipazione in Dolomiti Energia SpA (ora Dolomiti Energia Holding spa) una volta fossero completate le procedure per la cessione della rete del gas metano.

Tali indicazioni sono state confermate con deliberazione del consiglio comunale n. 39 di data 28.09.2017 con la quale è stata effettuata la ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute dal comune ai sensi dell'art. 7 comma 10 della L.P. 29.12.2016 n. 19 e del DLgs 16.06.2017 n. 100 e successivamente con deliberazione consiliare n. 49 di data 27.12.2018 di ricognizione ordinaria delle partecipazioni detenute al 31.12.2017, deliberazione consiliare n. 70 di data 27.12.2019 di ricognizione ordinaria delle partecipazioni detenute al 31.12.2018 e deliberazione consiliare n. 57 di data 22.12.2020 di ricognizione ordinaria delle partecipazioni detenute al 31.12.2019, dandone comunicazione al Ministero dell'economia e delle finanze ed alla sezione di controllo della Corte dei Conti.

### **3.2.5 Modifiche statutarie**

Sempre ai sensi dell'art. 7 della L.P. 29.12.2016 n. 19, ma nello specifico al comma 13, le società controllate dalla Provincia e dagli enti locali erano tenute ad adeguare entro il 31.12.2017 i propri statuti ai contenuti del citato DLgs 16.06.2017 n. 100, con particolare riguardo alla disciplina degli organi amministrativi e di controllo.

Posto che la Provincia Autonoma di Trento interviene direttamente sulle società di sistema partecipate anche dal Comune di Lavis (Trentino Riscossioni SpA, Informatica Trentina SpA, Trentino Trasporti Esercizio SpA), il consiglio comunale ha approvato con deliberazione n. 52 di data 07.12.2017 le modifiche agli statuti ed alle convenzioni per il controllo analogo di Trentino Mobilità SpA e Farmacie Comunali SpA e con deliberazione n. 55 di data 21.12.2017 le modifiche alla convenzione fra i comuni soci relativa ai patti parasociali e allo statuto dell'Azienda Intercomunale Rotaliana SpA (A.I.R. SpA).

### **3.2.6 Gruppo Amministrazione Pubblica e perimetro di consolidamento**

L'art. 11 bis del DLgs 23.06.2011 n. 118 prevede la redazione da parte degli enti locali di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate. A tal fine devono definire un perimetro di consolidamento dei conti mediante la predisposizione di due distinti elenchi concernenti:

- a) gli enti, le aziende e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica;
- b) gli enti, le aziende e le società componenti del gruppo compresi nel bilancio consolidato.

Tali elenchi sono stati definiti dalla giunta comunale con deliberazione n. 310 di data 26.11.2020 (come rettificata con deliberazione n. 319 di data 01.12.2020) individuando in particolare come organismi partecipati compresi nell'area di consolidamento del Comune di Lavis l'Azienda Speciale di Igiene Ambientale A.S.I.A., Farmacie Comunali S.p.A., Trentino Mobilità S.p.A., A.I.R. S.p.A..

### **3.3. Le opere e gli investimenti**

Il DUP comprende nei suoi contenuti, la programmazione dei lavori pubblici, che allo stato attuale è disciplinata, ai sensi dell'art. 13 della L.P 36/93, dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1061/2002. Le schede previste da tale delibera non consentono tuttavia di evidenziare tutte le informazioni e specificazioni richieste dal principio della programmazione 4/1. Per tale motivo esse sono state integrate ed è stata introdotta una scheda aggiuntiva (scheda 1 – parte seconda).

#### **3.3.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato**

La tabella ripropone le principali opere previste nel programma del Sindaco già inserite nel bilancio di previsione 2020 – 2022 indicandone l'eventuale disponibilità finanziaria e lo stato di attuazione aggiornato.

*Non sono indicate le previsioni di spesa per manutenzioni minori, così come quelle per l'acquisto di mobili e/o attrezzature per le quali è inserita una scheda integrativa alla scheda 3 parte prima nel programma generale delle opere pubbliche.*

**SCHEDA 1 Parte prima - Quadro dei lavori e degli interventi necessari sulla base del programma del Sindaco**

	<b>OGGETTO DEI LAVORI (OPERE E INVESTIMENTI)</b>	<b>IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA DELL'OPERA</b>	<b>EVENTUALE DISPONIBILITA' FINANZIARIA</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE (1)</b>
1	Lavori riqualificazione struttura via Mazzini	654.278,91	2017 - 2021	Affidati incarichi di progettazione. Assegnato contributo Pallamano Pressano con deliberazione GC 340 dd 04.12.2018
2	Nuova scuola elementare Pressano	5.669.877,97	2017 - 2021	Liquidato quarto certificato di pagamento
3	Manutenzione straordinaria opere stradali			
di cui	Collegamento viario via Galilei rotatoria SP 255	694.180,00	2019 - 2021	Lavori in fase di ultimazione
di cui	Sistemazione strada p.f. 3416 cc Lavis	154.000,00	2020 - 2021	Affidati lavori
4	Manutenzione straordinaria I.P. - convenzione AIR	1.455.804,62	2016 - 2021	Lavori in esecuzione
5	Ampliamento sede comunale	259.000,00	2021	Affidata progettazione
6	Realizzazione sentiero storico naturalistico sul fiume Avisio	574.397,93	2018 - 2021	Lavori affidati e in fase di completamento. Rinnovato accordo di programma per i lavori di completamento e messa in sicurezza

7	Opere di recupero e valorizzazione Giardino Bortolotti	1.200.907,23	2016 - 2021	In completamento l'impianto di illuminazione
8	Sistemazione torretta Palazzo de Maffei	108.831,43	2020 - 2021	Affidamento progettazione
9	Realizzazione Museo del fiume Avisio, sistemazione verde Dos Paion e acquisto particelle	200.000,00	in area di inseribilità	
10	Riqualificazione piscina	1.900.781,01	2020 - 2021	Progettazione definitiva con autorizzazioni
11	Nuova sede asilo nido in loc. Felti	579.500,00	2020 - 2021	Progettazione definitiva in fase di deposito
12	Sistemazione tratto SS 12 ponte S. G. Bosco e rotatoria via Paganella	458.486,38	in area di inseribilità	Approvazione progetto preliminare - deliberazione G.C. 40 dd 13.02.2019
13	Manutenzione straordinaria parcheggio Pressano	250.000,00	in area di inseribilità	Affidato incarico di progettazione
14	Acquisto parcheggi oratorio Pressano	170.000,00	2021	
15	Riqualificazione accesso via Rosmini	350.000,00	in area di inseribilità	Studio di fattibilità
16	Sistemazione acque b/n e asfaltatura via ai Vodi	100.000,00	in area di inseribilità	
17	Realizzazione percorso ciclopedonale protetto via Zandonai via Paganella	149.984,75	2021	Affidamento lavori

28	Percorso ciclopedonabile via Negrelli	750.000,00	in area di inseribilità	
29	Viabilità ss 12 a Nave San Felice - tranquillizzazione del traffico	661.000,00	in area di inseribilità	Approvazione in linea tecnica progetto preliminare - deliberazione GC 180/2020
30	Realizzazione nuova mensa ad uso scolastico	1.000.000,00	in area di inseribilità	
31	Sistemazione ex scuole Clementi	250.000,00	in area di inseribilità	
32	Sdoppiamento acque b/n e riqualificazione via Filzi	300.000,00	in area di inseribilità	
33	Installazione pannelli fotovoltaici edificio biblioteca	50.000,00	in area di inseribilità	
34	Area giochi in Loc. Sorni	50.000,00	in area di inseribilità	
35	Rinnovo arredi biblioteca comunale	70.000,00	in area di inseribilità	
36	Rinnovo arredi piazzetta degli Alpini	30.000,00	in area di inseribilità	

37	Biglietteria e centro visitatori Ciucioi presso ex Panificio	350.000,00	in area di inseribilità	
----	---	------------	-------------------------	--

### 3.3.2 Programmi e progetti d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Le opere programmate nel corso del 2020 e che non si sono concluse entro l'esercizio sono state oggetto della determinazione del responsabile del servizio tecnico urbanistico n. 814 di data 31.12.2020 che ne ha modificato l'esigibilità dal 2020 al 2021.

Tutte le ulteriori spese la cui esecuzione non è terminata entro il 31.12.2020 saranno oggetto di valutazione in sede di riaccertamento ordinario dei residui da parte della giunta comunale.

Nella successiva tabella vengono evidenziate le principali opere con sviluppo pluriennale.

**SCHEDA 1 Parte seconda - Opere in corso di esecuzione**

	OPERE INVESTIMENTI	Anno di avvio (1)	Importo iniziale	Importo a seguito di modifiche contratt.	Importo imputato nel 2020 e negli anni precedenti (2)	2021		2022		2023	
						Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2021 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2022 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2023 e precedenti
1	Realizzazione scuola elementare di Pressano	2014	5.669.877,97		2.182.650,98	3.487.226,99	5.669.877,97				
2	Opere di recupero e di valorizzazione Giardino Bortolotti	2016	1.200.907,23		1.112.761,28	88.145,95	1.200.907,23				
3	Realizzazione nuova piscina comunale	2018	1.900.781,01		112.786,65	1.787.994,36	1.900.781,01				
4	Valorizzazione percorsi dell'Avisio e colline avisiane	2017	636.713,21		138.259,09	498.454,12	636.713,21				
5	Collegamento viario via Galilei rotatoria SP 255	2018	694.180,00		495.405,31	198.774,69	694.180,00				
6	Adeguamento e sistemazione caserma vigili del fuoco volontari	2018	550.100,11		536.100,11	14.000,00	550.100,11				
7	Realizzazione nuovo asilo nido in loc. Felti	2019	579.486,76		229.486,76	350.000,00	579.486,76				
8	Manutenzione straordinaria impianti I.P. - convenzione	2016	1.455.804,62		839.219,64	616.584,98	1.455.804,62				
	<b>Totale:</b>		<b>12.687.850,91</b>	<b>0,00</b>	<b>5.646.669,82</b>	<b>7.041.181,09</b>	<b>12.687.850,91</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### **3.3.3 Programma pluriennale delle opere pubbliche**

Le spese di investimento presuppongono l'esistenza di risorse finanziarie per il loro finanziamento. Nel quadro sottostante vengono indicate le risorse il cui stanziamento è stato previsto nel bilancio 2021 – 2023. Alcune entrate sono disponibili sin dall'approvazione del documento contabile (contributi assegnati ed accertabili, canoni aggiuntivi) altre richiedono che l'accertamento si perfezioni (proventi per il rilascio di permessi a costruire, alienazioni di beni patrimoniali).

**SCHEDA 2 - Quadro delle disponibilità finanziarie -**

	Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma			Disponibilità finanziaria totale (per gli interi investimenti)
		2021	2022	2023	
<b>ENTRATE VINCOLATE</b>					
1	Vincoli derivanti da legge o da principi contabili (FPV di parte capitale)	3.412.708,96	0,00	0,00	3.412.708,96
2	Vincoli derivanti da mutui				
3	Vincoli derivanti da trasferimenti (contributi PAT su realizzazione opere, contributo BIM convenzione Avisio,	3.705.589,74	0,00	0,00	3.705.589,74
4	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente (art bonus, contributi sul fondo strategico - diritto di superficie)	2.689.207,10	1.000,00	1.000,00	2.691.207,10
<b>ENTRATE DESTINATE</b>					
5	Entrate destinate agli investimenti (budget, ex FIM, proventi rilascio concessioni edilizie, canoni aggiuntivi, contributi BIM, indennità di esproprio, alienazioni)	2.879.066,64	228.000,00	228.000,00	3.335.066,64
<b>ENTRATE LIBERE</b>					
6	Stanziamen to di bilancio (avanzo libero - entrate	0,00			0,00
<b>TOTALI</b>		<b>12.686.572,44</b>	<b>229.000,00</b>	<b>229.000,00</b>	<b>13.144.572,44</b>

**SCHEDA 3 - Programma pluriennale opere pubbliche parte prima: opere con finanziamenti**

Miss. Prog.	Codifica per tipologia e categoria				Prior. per cat.	Elenco descrittivo dei lavori	Conf. Urban., paesist., ambient. (altre autorizz. obbl.)	Anno previsto per ultimazione lavori	Fonti di finanziamento	Arco temporale di validità del programma			
	1	2	9	15						Spesa totale (1)	2021	2022	2023
											Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa
1	2	9	15	1	Lavori di ampliamento delle sede comunale		2021	Fondo strategico - canoni aggiuntivi	259.000,00	259.000,00			
1	5	99	11	1	Lavori di riqualificazione struttura di via Mazzini		2021	Budget - ex Fim - contributi BIM - FPV	436.500,00	436.500,00			
5	1	4	12	1	Palazzo de Maffei - (manutenzione torre)		2021	Budget - ex FIM	108.831,43	108.831,43			
6	1	1	11	1	Realizzazione nuova piscina comunale			Budget - f.do strategico	1.701.873,53	1.701.873,53			
4	2	1	17	1	Realizzazione nuova scuola elementare di Pressano			Contributo PAT - F.do strategico	3.487.226,99	3.487.226,99			
10	5	7	1	1	Manutenzione straordinaria opere stradali		2021	Contr. PAT - budget - ex FIM - contributi BIM - FPV - canoni aggiuntivi	1.185.254,67	1.105.254,67	40.000,00	40.000,00	
9	4	7	16	1	Manutenzione straordinaria servizio idrico		2021	Canoni aggiuntivi - contr. concessione	366.820,00	286.820,00	40.000,00	40.000,00	
10	5	7	99	2	Manutenzione straordinaria IP (convenzione AIR)		2021	FPV - ex FIM - canoni aggiuntivi	654.934,98	654.934,98			
9	99	0	3	1	Opere di valorizzazione percorsi dell'Avisio e colline avisiane		2021	Ex Fim - budget - FPV - cont. BIM - contr. PAT	498.454,12	498.454,12			
4	1	1	17	2	Realizzazione nuovo asilo nido in loc. Felti - palazzina H			Contr. PAT - budget	350.000,00	350.000,00			
5	1	3	12	1	Opere di recupero e valorizzazione giardino Bortolotti		2021	Cont. BIM - FPV	73.742,58	73.742,58			
							<b>Totale:</b>			<b>8.962.638,30</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	

SCHEDA 3 - Programma pluriennale opere pubbliche parte prima: spese per manutenzioni , acquisti ed incarichi tecnici

Missione programm a	Tipo	Elenco descrittivo dei lavori	Fonti di finanziamento	Esigibilità della spesa			
				2020	2021	2022	
1	2	ACQ	Arredamento uffici	Ex Fim - FPV	4.723,04	2.000,00	2.000,00
1	2	ACQ	Informatizzazione uffici e servizi	Ex Fim	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1	2	MAN	Manutenzione straordinaria edifici pubblici	Ex Fim - canoni aggiuntivi - FPV - contr. BIM - prov. conc. edil.	105.066,29	20.000,00	20.000,00
1	5	ACQ	Acquisto beni mobili e attrezzature cantiere comunale	Ex Fim	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1	5	CONTR	Contributo lavori di riqualificazione struttura viale Mazzini	Ex FIM - Budget	270.000,00		
1	5	INC	Progettazioni lavori di riqualificazione struttura viale Mazzini	Ex FIM	464,13		
1	3	RIMB	Rimborso contributi di concessione	Ex Fim	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	11	CONTR	Trasferimento somme fondo strategico territoriale	FPV	1.488.363,45		
3	1	MAN	Manutenzione straordinaria locali polizia locale	Ex Fim	25.000,00		
4	1	MAN	Manutenzione straordinaria scuola materna via dei colli	Contr. PAT, canoni aggiuntivi, proventi concessioni edilizie	190.000,00		
4	1	MAN	Manutenzione straordinaria scuole materne	Ex Fim - FPV	15.547,65	5.000,00	5.000,00
4	1	ACQ	Acquisto mobili e arredi scuola materna	Ex Fim	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4	2	MAN	Manutenzioni straordinarie scuole elementari	Ex Fim - Proventi concessioni edilizie - contr. PAT - FPV	19.987,05	5.000,00	5.000,00
4	2	ACQ	Acquisto mobili e arredi scuole elementari	Ex Fim	9.884,79	5.000,00	5.000,00
4	2	MAN	Manutenzioni straordinarie scuole medie	Ex Fim - proventi concessioni edilizie - contr. PAT - FPV	38.972,43	5.000,00	5.000,00
4	2	MAN	Manutenzione impianti scuola media	FPV	129.282,61		
4	2	ACQ	Acquisto mobili e arredi scuole medie	Ex Fim	7.765,57	5.000,00	5.000,00

5	1	ACQ	Acquisto attrezzature ad uso Giardino dei Ciucioi	Ex Fim	7.500,00		
5	1	INC	Progettazione opere di recupero e valorizzazione Giardino dei Ciucioi	Contr. BIM	14.403,37		
5	2	MAN	Manutenzioni straordinarie edificio biblioteca/auditorium	Ex Fim - Budget FPV - canoni aggiuntivi	117.190,64	10.000,00	10.000,00
5	2	MAN	Manutenzione impianti biblioteca comunale	FPV - contr. PAT	27.433,00		
5	2	ACQ	Acquisto arredi biblioteca comunale	Ex Fim - contr. BIM	17.696,20		
5	2	MAN	Progetti art bonus	Contributi art bonus	1.000,00	1.000,00	1.000,00
6	1	INC	Spese tecniche riqualificazione piscina	FPV	86.120,83		
6	1	MAN	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	Proventi conc. edilizie - Ex Fim - FPV	73.032,22	10.000,00	10.000,00
6	1	INC	Progettazione area sportiva viale Mazzini	Ex Fim	15.000,00		
6	1	ACQ	Acquisto attrezzature per impianti sportivi	Ex Fim	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1	5	ACQ	Acquisizione aree in permuta	Cessione aree - Ex Fim	42.700,00		
10	5	ACQ	Acquisto parcheggi interrati presso Oratorio di Pressano	Budget	170.000,00		
10	5	INC	Progettazione sistemazione piazza dei caduti di tutte le guerre	Ex FIM	40.000,00		
10	5	MAN	P.zza dei caduti manutenzione e rinnovo monumento	Ex FIM	40.000,00		
10	5	CONTR	Contributo lavori di realizzazione parcheggio p.zza del mercato	Alienazione diritto di superficie - Budget	522.823,00		
10	5	INC	Progettazione opere stradali	Ex Fim	23.481,83		
11	1	CONTR	Contributo straordinario VVFF	Ex Fim	20.000,00	20.000,00	20.000,00
9	2	MAN	Manutenzione parchi urbani e strutture accessorie	Proventi concessioni edilizie - - FPV	31.588,11	20.000,00	20.000,00
9	2	ACQ	Verde pubblico e arredo urbano	Ex Fim - FPV	55.745,40	10.000,00	10.000,00
9	2	INC	Sistemazione accesso area Zambel	Ex Fim - contr. BIM	20.000,00		
9	3	MAN	Impianto raccolta rifiuti a scomparsa	Canoni aggiuntivi	40.000,00		
9	4	INC	Incarico indagine geologica individuazione nuovo pozzo rete idrica	Ex Fim	4.237,18		
11	1	MAN	Nuova caserma VVFF volontari	Ex Fim	14.000,00		
12	1	ACQ	Acquisto attrezzature per asili nido	FPV	3.925,35		

12	9	MAN	Manutenzione straordinaria cimiteri	Ex Fimi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
					3.723.934,14	149.000,000	149.000,000

**SCHEDA 3 - parte seconda: opere con area di inseribilità ma senza finanziamenti**

Missione programma (di bilancio)	Codifica per tipologia e categoria		Pr.	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre aut.obbl.)	Anno previsto per ultimazione lavori	Arco temporale di validità del programma				
							Spesa totale	2021	2022	2023	
								Inseribilità	Inseribilità	Inseribilità	
7	1	1	10	1	Realizzazione Museo del fiume Avisio, sistemazione verde Dos Paion ed acquisto particelle	Conforme	2024	200.000,00			200.000,00
10	5	3	1	3	Sistemazione tratto SS 12 ponte S. G. Bosco e rotatoria via Paganella	Conforme	2024	458.486,38			458.486,38
10	5	7	1	1	Manutenzione straordinaria parcheggio Pressano	Conforme	2023	250.000,00		250.000,00	
10	5	99	1	2	Riqualificazione accesso via Rosmini	Conforme	2023	350.000,00		350.000,00	

9	4	7	16	1	Sistemazione acque b/n e asfaltatura via ai Vodi	Conforme	2023	100.000,00		100.000,00	
9	2	3	16	2	Interventi di mitigazione e compensazione ambientale sul suolo pubblico in area urbana	Conforme	2023	100.000,00		100.000,00	
1	5	1	11	1	Realizzazione campo gioco libero viale Mazzini	Conforme	2023	150.000,00		150.000,00	
4	1	7	17	1	Lavori di coibentazione e copertura scuola dell'infanzia via dei Colli	Conforme	2023	310.000,00		310.000,00	
9	4	7	16	1	Rifacimento fognature via degli Orti	Conforme	2024	200.000,00			200.000,00
10	5	1	1	3	Percorso ciclopedonale protetto collegamento centro urbano - stazione RFI	Conforme	2024	120.000,00		60.000,00	60.000,00

1	2	7	21	3	Manutenzione straordinaria edificio ex Point	Conforme	2023	200.000,00		200.000,00	
9	2	9	99	3	Ampliamento giardino dei Furlì	Conforme	2023	200.000,00		200.000,00	
10	5	7	1	4	Sistemazione strada della "Claesara"	Conforme	2024	200.000,00			200.000,00
10	5	7	1	5	Viabilità ss 12 Nave San Felice - tranquillizzazione del traffico	Conforme	2024	661.000,00			661.000,00
10	5	1	1	6	Percorso ciclopedonale via Negrelli	Conforme	2024	750.000,00			750.000,00
4	2	1	17	3	Realizzazione nuova mensa ad uso scolastico	Conforme	2024	1.000.000,00			1.000.000,00

4	2	7	17	2	Sistemazione ex scuole Clementi	Conforme	2023	250.000,00		250.000,00	
9	4	1	16		Sdoppiamento acque bianche e nere e riqualificazione via Filzi	Conforme	2024	300.000,00			300.000,00
5	2	99	4		Pannello fotovoltaici biblioteca	Conforme	2023	50.000,00		50.000,00	
9	2	99	99		Area giochi località Sorni	Conforme	2023	50.000,00		50.000,00	
5	2	99	12		Rinnovo arredi biblioteca comunale	Conforme	2022	70.000,00		70.000,00	
9	2	99	99		Rinnovo arredo piazzetta degli Alpini	Conforme	2022	30.000,00		30.000,00	

5	1	1	21		Realizzazione biglietteria e centro visitatori Ciucioi presso ex panificio	Conforme	2024	350.000,00		50.000,00	300.000,00
						<b>Totale:</b>		<b>6.349.486,38</b>	<b>-</b>	<b>2.220.000,00</b>	<b>4.129.486,38</b>

### **Realizzazione museo del fiume Avisio, sistemazione verde Dos Paion ed acquisto particelle confinanti**

Gli interventi sul Parco fluviale dell'Avisio rientrano nel progetto generale già realizzato per conto dell'amministrazione dall'arch. Pierpaolo Botteon. Gli interventi sono in parte in corso di realizzazione e resta da progettare e realizzare il Museo dell'Avisio nella vecchia cisterna dell'acquedotto, sistemare l'area verde del Doss Paion e acquistare alcune piccole particelle private a confine con il Giardino dei Ciucioi.

### **Lavori di sistemazione del tratto della ss 12 tra il ponte di San Giovanni Bosco e la rotatoria su via Paganella - Lavis**

La strada statale n. 12 dell'Abetone e del Brennero attraversa in direzione nord - sud il territorio di Lavis per tutta la sua lunghezza, portando con sé un carico veicolare importante e che incide pesantemente sulla vivibilità del paese. Ciò nonostante, la stessa strada nel tratto interno all'abitato di Lavis ha assunto, con il passare degli anni, le caratteristiche di una viabilità urbana; numerose infatti sono le costruzioni residenziali e commerciali che caratterizzano entrambi i fronti della strada. Il sostenuto traffico extraurbano si rivela penalizzante per quanto concerne il collegamento veicolare e pedonale tra porzione est e porzione ovest del centro abitato di Lavis; ciò determina, di fatto, una divisione del paese. E' intenzione dell'amministrazione comunale riqualificare la strada in detto tratto urbano, in modo da restituire una maggior vivibilità al paese, favorendo in particolare la circolazione locale e gestendo in maniera appropriata il traffico "pendolare" che gravita su Lavis. In data 13/02/2019 la Giunta ha approvato il progetto preliminare in linea tecnica.

### **Manutenzione straordinaria parcheggio interrato di Pressano**

Il parcheggio collocato lungo la Strada del vino a Pressano presenta delle criticità, dovute in particolare a fenomeni di infiltrazione, che rendono i box sotterranei in parte non utilizzabili. Per questo è intenzione dell'Amministrazione procedere alla riqualificazione dell'area e dell'opera, con la rimozione delle vasche verdi, il rifacimento della guaina e dell'asfalto. Sarà così possibile ricavare anche nuovi stalli in superficie. L'intervento è in corso di progettazione.

### **Riqualificazione accesso via Rosmini**

E' in corso lo studio per la riqualificazione dell'area compresa tra Via Rosmini e Via Cembra. L'idea dell'Amministrazione prevede la realizzazione di una rotatoria, la creazione di un'area pedonale, la sistemazione dei percorsi pedonali, la manutenzione e asfaltatura del parcheggio esistente e altri interventi.

### **Sistemazione acque bianche e nere e asfaltatura Via ai Vodi**

Via ai Vodi è collocata nell'area produttiva di livello provinciale detta "Giaroni". Lungo la via è stato recentemente realizzato un nuovo impianto di illuminazione pubblica a LED ma risulta però necessario anche procedere con il completamento delle acque bianche e nere e con l'asfaltatura della via.

### **Interventi di mitigazione e compensazione ambientale sul suolo pubblico in area urbana**

Il crescente fenomeno del riscaldamento globale va contrastato attraverso scelte e interventi locali che incidano non solo sulla riduzione delle emissioni e sui consumi energetici da fonti non rinnovabili (come da indicazioni del PAES) ma anche attraverso interventi che migliorino il microclima delle aree urbane, agendo attraverso:

1. la gestione delle acque meteoriche (infiltrazione, evaporazione, stoccaggio)
2. i positivi effetti derivanti dall'incremento del patrimonio vegetale grazie ai servizi ecosistemici offerti dalle piante (es. fissazione polveri e inquinanti aerodispersi,

ombreggiamento, produzione ossigeno e consumo CO2, evapotraspirazione , ecc.)

Si prevedono conseguentemente sulle aree pubbliche interventi di decompattazione del suolo; pavimentazioni permeabili e parcheggi drenanti; laminazione, captazione e recupero di acque meteoriche; realizzazione di tetti verdi; impianto di alberature stradali, siepi di protezione e aiuole.

Parallelamente si valuterà la possibilità di incentivare e promuovere nel regolamento edilizio analoghe azioni nel settore dell'edilizia residenziale e produttiva privata, al fine di mitigare l'impatto edilizio e le isole di calore.

### **Rifacimento fognature via degli Orti**

L'intervento riguarda il completamento della rete fognaria in Via Orti con lo sdoppiamento delle due tubazioni, una per le acque nere e una per le bianche.

### **Realizzazione campo gioco libero viale Mazzini**

In virtù della realizzazione della nuova palestra di Viale Mazzini sul sedime del campo per il gioco libero, si realizzerà nel quartiere, in accordo con ITEA ed i condomini, uno nuovo spazio per il gioco libero, aperto al pubblico, utilizzando parte degli spazi verdi condominiali ove è già presente una base in cemento. Tali attività saranno regolate da apposita convenzione con ITEA. L'intervento è in corso di progettazione.

### **Lavori di coibentazione e copertura scuola dell'infanzia via dei Colli**

Si provvederà alla messa in sicurezza dell'edificio rinnovando la copertura ove sono presenti infiltrazioni e migliorando la resa energetica dell'edificio dotandolo di un cappotto. Una parte degli interventi è già finanziata sul bilancio 2021

### **Percorso ciclopedonale protetto collegamento centro urbano - stazione RFI**

Realizzazione di un nuovo percorso ciclopedonale protetto per il collegamento tra il centro urbano di Lavis e le Stazioni RFI e FTM nord. Il percorso nella parte più a nord sarà realizzato sul sedime del vecchio percorso in superficie della ferrovia Trento – Malè, ora interrata. Questo sarà collegato con il sottopasso già esistente lungo la SS12 all'altezza dell'intersezione con la SP255. Nel tratto più a sud il percorso sarà ricavato sul sedime della SS12 ed andrà ad integrarsi con i percorsi già esistenti. Parte del percorso potrà essere realizzato nell'ambito di convenzioni con soggetti privati.

### **Manutenzione straordinaria edificio ex - Point**

E' prevista la manutenzione straordinaria dell'edificio ex Point. Saranno realizzate opere finalizzate allo sbarriamento dei locali, al rinnovo della caldaia e al rinnovo degli infissi, oltre a quelle necessarie alla manutenzione straordinaria dei bagni e dei locali, finalizzato ad un generale recupero dell'immobile. Gli spazi potranno essere destinati a sede per attività associative o di comunità, o a funzioni pubbliche. La progettazione degli interventi e l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie è in corso.

### **Ampliamento giardino dei Furli**

Nell'ambito del progetto partecipato "La città Invisibile", che negli ultimi anni ha coinvolto i residenti del quartiere dei Furli, è stata realizzata una progettazione partecipata volta all'ampliamento degli spazi e al potenziamento delle strutture del Giardino pubblico dei Furli. Oltre all'ampliamento del giardino è emersa la necessità e la possibilità di realizzare una piccola struttura coperta da destinare ad attività associative e ricreative del quartiere. La progettazione è in corso.

### **Sistemazione strada della "Ciaresara"**

Sarà realizzato uno studio idrogeologico finalizzato all'analisi delle opere necessarie a garantire una migliore captazione e regimazione delle acque piovane delle colline a est dell'abitato di Pressano. Tra le altre opere, come già fatto per la strada detta "delle Careghe", si provvederà alla manutenzione straordinaria della strada detta "della Ciaresara" che collega l'area della Clinga con quella di Maso Spon - e delle opere murarie che la sostengono.

### **Viabilità ss 12 a Nave San Felice - tranquillizzazione del traffico**

L'Amministrazione si è posta l'obiettivo di riqualificare e rigenerare il centro abitato di Nave San Felice, e intende farlo attraverso la creazione di uno spazio pubblico da adibire a piazza all'interno della frazione, l'interconnessione ed il potenziamento dei percorsi ciclopedonali, la valorizzazione dell'area verde pubblico già presente, la razionalizzazione degli accessi e recessi dalla frazione e della viabilità interna nonché la mitigazione e tranquillizzazione del traffico lungo la SS12. L'intervento è in corso di progettazione. Le successive fasi di progettazione e/o alcune opere potranno anche essere oggetto di convenzione con soggetti privati.

### **Percorso ciclopedonale via Negrelli**

Lo scopo di quest'opera è quella di creare un percorso ciclopedonale protetto lungo via Negrelli, tra via Paganella e Via Lungo Avisio, a servizio dei residenti, dei pedoni e dei ciclisti. L'opera si rende necessaria alla luce dell'intenso traffico, soprattutto pesante, che interessa questa arteria, e servirà quindi anche a mettere in sicurezza l'accesso/recesso dei pedoni dalle abitazioni presenti. Il percorso ha inoltre lo scopo di collegare la ciclabile di Via Lungo Avisio con quella che sarà realizzata lungo Via Zandonai, e quindi con il centro sportivo Mario Lona. L'opera ha inoltre lo scopo di incentivare una maggior fruizione ciclopedonale dell'area industriale "Giaroni", così da ridurre il traffico e il fabbisogno di parcheggi.

### **Realizzazione nuova mensa ad uso scolastico**

La realizzazione di una nuova mensa scolastica in grado di dare risposta definitiva ed efficace alle esigenze dell'Istituto comprensivo di Lavis, è tra i principali obiettivi dell'Amministrazione comunale. A tal fine sono in corso delle valutazioni per individuare la soluzione localizzativa più opportuna nella quale insediare la nuova mensa.

### **Sdoppiamento acque bianche e nere e riqualificazione Via Filzi**

Lungo via Filzi non è ancora stato realizzato lo sdoppiamento delle acque bianche e nere. Per questo è intenzione dell'Amministrazione comunale provvedere in tal senso. L'intervento sarà anche l'occasione per riqualificare l'area di Via Filzi, rinnovando la pavimentazione in porfido, mettendo in maggiore sicurezza i diversi passaggi pedonali e valutando la possibilità di interrare l'isola ecologica esistente.

### **Pannelli fotovoltaici biblioteca**

Realizzazione, nella zona della copertura già predisposta, di un impianto di pannelli fotovoltaici a servizio dell'edificio.

### **Area giochi località Sorni**

Acquisizione disponibilità area antistante la canonica per la realizzazione di un'area gioco per bambini a servizio della frazione.

### **Rinnovo arredi biblioteca comunale**

Sistemazione spazi bibliotecari al primo piano della biblioteca

### **Rinnovo arredo piazzetta degli Alpini**

Rinnovo dell'arredo urbano per favorire l'uso dello spazio esterno da parte della cittadinanza ed in particolare degli utenti della biblioteca

### **Realizzazione biglietteria e centro visitatori presso ex panificio**

Opere di manutenzione dell'edificio ex panificio per un'ottimizzazione dell'uso degli spazi anche in collegamento con il vicino giardino dei Ciucioi.

## **Rete distribuzione gas e gara d'ambito.**

Per effetto del combinato disposto del d.lgs n. 164/2000 e del D.M. n. 226/2011, il servizio pubblico comunale di distribuzione del gas naturale dovrà essere affidato esclusivamente tramite gara pubblica per ambito di distribuzione. Ai sensi degli artt. 34 e 39 della L.P. n. 20/2012, la Provincia svolge le funzioni di stazione appaltante e le altre funzioni che la normativa statale demanda al comune capoluogo in relazione alla gara per lo svolgimento del servizio di distribuzione di gas naturale nell'ambito che, come stabilito con la deliberazione 27 gennaio 2012, n. 73 della Giunta provinciale, corrisponde all'intera provincia di Trento, oltre al Comune di Bagolino (BS). Il servizio avrà durata di 12 anni dall'avvenuta aggiudicazione al nuovo gestore dell'ambito unico provinciale. Il Comune di Lavis è già metanizzato e proprietario di gran parte della rete e con deliberazione della Giunta comunale n.135 dd.17/06/20174 ha delegato la Provincia Autonoma di Trento alla redazione della perizia di stima della rete comunale, che dovrà essere approvata per venire a formare, unitamente a quella degli altri comuni, il valore complessivo della rete tramite cui il servizio in gara verrà svolto al momento dell'aggiudicazione. E' stata completata la fase di verifica della proprietà degli impianti che è in gran parte comunale e per il resto della società Novareti spa ed entro l'anno verrà approvata la perizia di valutazione degli impianti di proprietà del gestore, che andrà a confluire in gara, mentre verrà conservata la proprietà comunale che garantirà una rendita ulteriore in parte corrente, legata alla proprietà ed al valore degli impianti.

L'art. 9, comma 4 del DM n. 226/2011 prevede che il Comune concedente fornisca alla stazione appaltante gli elementi programmatici di sviluppo del proprio territorio nel periodo di durata dell'affidamento e lo stato del proprio impianto di distribuzione, in modo che la stessa possa, in conformità con le linee guida programmatiche d'ambito, preparare il documento guida per gli interventi di estensione, manutenzione e potenziamento nel singolo Comune, in base al quale i concorrenti dovranno redigere il piano di sviluppo dell'impianto. Il documento guida comunale quindi dovrà anche contenere gli interventi di massima di estensione della rete ritenuti compatibili con lo sviluppo territoriale del Comune e con il periodo di affidamento.

Per effetto di tale previsione ed in considerazione del fatto che non vi sono aree del territorio, che pur non servite da questa distribuzione, avrebbero parametri di densità di utenza (25 PDR al km di rete) tali da permettere una fattibilità economica degli interventi di estensione, si ritiene che il territorio comunale sia da considerare come ormai interamente coperto dal servizio ovvero che le aree scoperte non presentino caratteristiche di fattibilità tecnico economica, pertanto non vengono proposte aree di estensione della rete sul territorio comunale

### 3.4. RISORSE E IMPIEGHI

#### 3.4.1 La spesa corrente e il piano di miglioramento 2013 – 2017

Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2013 ha posto in capo ai Comuni con popolazione superiore ai 10.000 abitanti e alle Comunità l'obbligo di adottare il piano di miglioramento della Pubblica Amministrazione definendo quale obiettivo un risparmio, a regime, nel 2018 del 12% sulla spesa relativa al personale considerata aggredibile e dell'8% della spesa per l'acquisto di beni e servizi considerata anch'essa aggredibile.

Il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2014, come ribadito da quello del 2016, ha esteso l'obbligo di adottare un piano di miglioramento anche ai comuni con meno di 10.000,00 abitanti, individuando in 30,6 milioni di euro la riduzione di spesa corrente da assicurare dall'insieme dei comuni e unioni di comuni nel periodo 2013 – 2017.

Il risultato da raggiungere da parte di ciascun comune è una riduzione della spesa corrente in misura almeno pari alle decurtazioni operate a valere sul fondo perequativo.

Tali decurtazioni per il comune di Lavis, sono state le seguenti:

- 2013: € 25.882,64;
- 2014: € 31.862,55;
- 2015: € 32.005,21;
- 2016: € 65.875,67;
- 2017: € 65.875,67;
- 2018: € 43.502,80;
- 2019: € 0,00;

per un totale di € 265.004,54.

Sempre il protocollo di intesa 2014 individuava quali possibili aree di intervento:

- la riduzione della dotazione organica;
- i costi del personale diversi dal trattamento economico fisso;
- gli incarichi di consulenza, collaborazione e/o fiduciari;
- le spese di funzionamento;
- l'organizzazione di eventi e le spese di rappresentanza;
- altre spese discrezionali e di carattere non obbligatorio.

Nel corso dell'esercizio 2016, la Giunta Provinciale è intervenuta con deliberazione n. 1228 di data 22.07.2016, a definire nuovi criteri per la definizione ed il monitoraggio degli obiettivi di riduzione della spesa all'interno di una più generale descrizione degli adempimenti conseguenti gli esiti del referendum per la fusione dei comuni del 20 marzo 2016 e del 22 maggio 2016.

Successivi chiarimenti intervenuti con gli uffici provinciali hanno stabilito che tali criteri interessano anche i comuni con più di 5.000 abitanti non interessati dalle operazioni di fusione.

I criteri, di ordine matematico, prevedono che il risultato da raggiungere in termini di riduzione della spesa, pari alle decurtazioni sul fondo perequativo, si debba raggiungere confrontando l'andamento dei pagamenti (residui + competenza) contabilizzati nella funzione 1 della spesa corrente rispetto al medesimo dato riferito al consuntivo 2012.

Nel caso tale risultato non sia raggiunto, è possibile confrontare la spesa corrente per il suo totale, fermo restando che la spesa della funzione 1 non può aumentare.

Alla spesa così definita, vanno decurtate le partite di entrata iscritte al titolo 3° funzione 5 ed i riversamenti alla Provincia per i maggiori gettiti IMU e la maggiorazione TARES (partite che hanno riguardato il 2015).

Posto quanto stabilito con la deliberazione G.P. 1228/2016 è stato verificato l'andamento della spesa di preconsuntivo 2016 con quella del consuntivo 2012.

Il confronto ha evidenziato una minor spesa nel 2016 pari ad € 270.339,63 riguardo la funzione 1 e pari ad € 288.568,59 riguardo la spesa corrente complessiva.

Il confronto è stato ripetuto tenendo conto dei risultati del consuntivo 2016 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 23 di data 25.05.2017 e delle nuove indicazioni date dal Servizio Autonomie Locali della PAT con nota informativa prot. S110/17/664442/1.1.2/8-17. Tali indicazioni hanno permesso in particolare di sterilizzare gli effetti sui risultati raggiunti del rimborso alla PAT delle entrate sul canone di depurazione.

Si è evidenziata così una minor spesa nel 2016 pari ad € 250.090,90 riguardo la funzione 1 e pari ad € 788.669,24 riguardo la spesa corrente complessiva (deliberazione della giunta comunale n. 156 di data 21.06.2017)

I dati di consuntivo 2016 mostrano dunque che le misure assunte nel corso degli ultimi anni hanno permesso il contenimento della spesa richiesta, ed è pertanto necessario continuare sulla linea sino ad oggi intrapresa.

Anche la verifica effettuata sui dati di consuntivo 2017 hanno confermato l'andamento positivo, evidenziando una minore spesa riguardo la funzione 1 pari ad € 372.598,52 e pari ad € 760.199,59 riguardo la spesa complessiva. Nel conteggio si è tenuto conto degli effetti del nuovo contratto collettivo di lavoro per i dipendenti comunali, con conseguente aumento dei relativi stanziamenti di spesa, sia con riferimento agli arretrati per il 2015 - 2016 che ai nuovi livelli stipendiali a far data dal 01.01.2017. Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale ha infatti posto in carico alla Provincia (attraverso l'aumento dei trasferimenti a favore dei comuni). In aggiunta alle misure già intraprese, con deliberazione della giunta comunale n. 3 di data 10.01.2017 è stato approvato un disciplinare per il monitoraggio della gestione degli impianti di riscaldamento al fine di un maggior controllo della spesa correlata.

I dati di consuntivo 2018, hanno invece rilevato una riduzione di spesa che non raggiunge l'obiettivo indicato. La minore spesa sulla funzione 1 è pari infatti solo ad € 180.618,04 e quella del titolo I ad € 200.671,95 pur tenendo conto dei maggiori oneri contrattuali a far data dal 01.01.2018. Il risultato, prendendo a riferimento i movimenti di cassa, sconta in parte le diverse tempistiche di pagamento relative agli esercizi 2017 e 2018. Il risultato complessivo del 2017 aveva quantificato infatti un risparmio complessivo di € 760.199,59 giovandosi di un basso indice nella capacità pagamento determinato dalle problematiche conseguenti le modifiche nel sistema contabile e conseguente cambiamento di software. Se nel 2017 l'indice di tempestività dei pagamenti risultava pari a 7,16, nel 2018 si è ridotto a - 1,05. Inoltre alcune spese come quelle relative ai rimborsi tributari conseguenti l'inedificabilità delle aree, che hanno inciso per un importo di € 76.548,59, risultano non ripetibili sull'esercizio 2019.

I dati di preconsuntivo 2019 mostrano infine il raggiungimento dell'obiettivo con una riduzione di spesa sulla missione 1 (in sostituzione della funzione 1) di € 353.927,70 e una riduzione complessiva della spesa di € 435.449,51. Dati confermati dal consuntivo 2019 in - € 363.853,63 e - € 445.375,44.

### 3.4.2 I nuovi obiettivi di riqualificazione della spesa dei comuni

Con l'integrazione al Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020, sottoscritto in data 13 luglio 2020, è stato concordato di sospendere per l'esercizio 2020 l'obiettivo di qualificazione della spesa per i comuni trentini, in considerazione dell'incertezza degli effetti dell'emergenza epidemiologica sui bilanci comunali sia in termini di minori entrate che di maggiori spese. Alla luce del perdurare della situazione di emergenza sanitaria, tenuto conto dei rilevanti riflessi finanziari che tale emergenza genera sia sulle entrate, in termini di minor gettito, sia sull'andamento delle spese e considerato altresì che le norme di contabilità pubblica pongono come vincolo l'equilibrio di bilancio, con il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per il 2021 si è stabilito di proseguire la sospensione dell'obiettivo di qualificazione della spesa anche per il 2021,

In particolare, si è deciso di non fissare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1 come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024. Contestualmente si è previsto che l'individuazione degli obiettivi di qualificazione della spesa saranno definiti a partire dall'esercizio 2022 tenuto conto dell'evoluzione dello scenario finanziario conseguente all'andamento della pandemia.

### 3.4.2. Analisi delle necessità finanziarie strutturali

Nella tabella sono rappresentate le necessità finanziarie e strutturali divise per missioni. La missione 60 fa riferimento alle anticipazioni di cassa, la 99 alle partite di giro:

Codice missione	ANNO 2021				ANNO 2022				ANNO 2023			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale
1	2.687.355,90	2.614.816,91	0,00	5.302.172,81	2.569.407,00	30.000,00	0,00	2.599.407,00	2.569.407,00	30.000,00	0,00	2.599.407,00
3	699.073,00	25.000,00	0,00	724.073,00	706.403,00	0,00	0,00	706.403,00	706.403,00	0,00	0,00	706.403,00
4	381.250,00	3.927.618,76	0,00	4.308.868,76	381.250,00	26.000,00	0,00	407.250,00	381.250,00	26.000,00	0,00	407.250,00
5	366.675,00	367.797,22	0,00	734.472,22	386.905,00	11.000,00	0,00	397.905,00	386.905,00	11.000,00	0,00	397.905,00
6	469.551,00	1.878.026,58	0,00	2.347.577,58	469.551,00	12.000,00	0,00	481.551,00	469.551,00	12.000,00	0,00	481.551,00

7	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
8	172.573,00	0,00	0,00	172.573,00	174.013,00	0,00	0,00	174.013,00	174.013,00	0,00	0,00	174.013,00
9	1.172.950,00	936.844,81	0,00	2.109.794,81	1.170.450,00	70.000,00	0,00	1.240.450,00	1.170.450,00	70.000,00	0,00	1.240.450,00
10	1.234.254,00	2.556.494,48	0,00	3.790.748,48	1.215.254,00	40.000,00	0,00	1.255.254,00	1.215.254,00	40.000,00	0,00	1.255.254,00
11	36.500,00	34.000,00	0,00	70.500,00	39.200,00	20.000,00	0,00	59.200,00	39.200,00	20.000,00	0,00	59.200,00
12	1.509.322,00	345.973,68	0,00	1.855.295,68	1.651.082,00	20.000,00	0,00	1.671.082,00	1.651.082,00	20.000,00	0,00	1.671.082,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	119.901,00	0,00	0,00	119.901,00	119.901,00	0,00	0,00	119.901,00	119.901,00	0,00	0,00	119.901,00
17	15.120,00	0,00	0,00	15.120,00	12.120,00	0,00	0,00	12.120,00	12.120,00	0,00	0,00	12.120,00
20	112.554,66	0,00	0,00	112.554,66	98.322,00	0,00	0,00	98.322,00	103.922,00	0,00	0,00	103.922,00
50	0,00	0,00	238.700,00	238.700,00	0,00	0,00	238.700,00	238.700,00	0,00	0,00	238.700,00	238.700,00
60	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
99	2.532.000,00	0,00	0,00	2.532.000,00	2.532.000,00	0,00	0,00	2.532.000,00	2.532.000,00	0,00	0,00	2.532.000,00
TOTALI	11.567.079,56	12.686.572,44	2.238.700,00	26.492.352,00	11.575.858,00	229.000,00	2.238.700,00	14.043.558,00	11.581.458,00	229.000,00	2.238.700,00	14.049.158,00

### 3.4.3 Fonti di finanziamento

Di seguito viene riportato uno schema generale delle fonti di finanziamento che verranno analizzate nei punti successivi

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento 2021 rispetto al 2020
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.407.958,65	3.506.458,87	3.231.690,00	3.282.900,00	3.662.900,00	3.662.900,00	1,58
Trasferimenti correnti	2.992.312,53	3.024.892,40	3.302.993,69	3.128.829,00	2.823.988,00	2.829.588,00	-5,27
Extracontributarie	2.320.540,96	2.486.008,10	2.174.250,00	2.578.570,00	2.625.570,00	2.625.570,00	18,60
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>8.720.812,14</b>	<b>9.017.359,37</b>	<b>8.708.933,69</b>	<b>8.990.299,00</b>	<b>9.112.458,00</b>	<b>9.118.058,00</b>	<b>3,23</b>
Proventi di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	0,00	21.433,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti enti da pubbliche amministrazioni destinate al rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	220.597,55	217.806,38	231.887,75	143.480,56	170.100,00	170.100,00	-38,12
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	45.000,00	581.543,25	140.000,00			
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>8.941.409,69</b>	<b>9.258.732,22</b>	<b>9.522.364,69</b>	<b>9.273.779,56</b>	<b>9.282.558,00</b>	<b>9.288.158,00</b>	<b>-2,61</b>
Entrate di parte capitale	2.211.539,71	2.372.397,73	10.831.500,11	9.273.863,48	229.000,00	229.000,00	-14,38
Contributi agli investimenti da p.a. per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate di parte capitale destinate alla spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Alienazione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	0,00	21.433,53	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	4.698.772,64	3.996.272,44	3.849.916,55	3.412.708,96	0,00	0,00	-11,36
Avanzo Amministrazione per finanziamento investimenti	1.072.334,84	1.418.085,79	722.728,13	0,00			
<b>TOTALE ENTRATE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>7.982.647,19</b>	<b>7.808.189,49</b>	<b>15.404.144,79</b>	<b>12.686.572,44</b>	<b>229.000,00</b>	<b>229.000,00</b>	<b>-17,64</b>
Riscossione crediti ed altre entrate da riduzione att.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>16.924.056,88</b>	<b>17.066.921,71</b>	<b>26.926.509,48</b>	<b>23.960.352,00</b>	<b>11.511.558,00</b>	<b>11.517.158,00</b>	<b>-11,02</b>

### 3.5 Analisi delle risorse correnti

#### 3.5.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici:

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			%
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2021 rispetto al 2020
Imposte, tasse e proventi assimilati	3.407.958,65	3.506.458,87	3.231.690,00	3.282.900,00	3.662.900,00	3.662.900,00	1,58
Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>3.407.958,65</b>	<b>3.506.458,87</b>	<b>3.231.690,00</b>	<b>3.282.900,00</b>	<b>3.662.900,00</b>	<b>3.662.900,00</b>	<b>1,58</b>

Di seguito vengono riportate le principali informazioni relative ai tributi e alle tariffe.

**a) IMIS**

Le aliquote già applicate nel 2018, nel 2019 e nel 2020 (successivamente modificate per il solo anno 2020 ai sensi dell'art. 2 della L.P. 3/2020), vengono riproposte anche per l'esercizio 2021 nelle seguenti misure (deliberazione consiliare n. 2 di data 21.01.2021), poste le indicazioni di cui al Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per l'esercizio 2021 e dalla finanziaria provinciale:

TIPOLOGIA DI IMMOBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONE D'IMPOSTA	DEDUZIONE D'IMPONIBILE
Abitazione principale e pertinenze per le sole categorie catastali A1/A8 e A/9	0,350 %	416,35	
Altri fabbricati ad uso abitativo	0,895 %		
Fabbricati ad uso non abitativo, D/1, D/3, D/4, D/6, D/7, D/8 e D/9	0,790 %		
Fabbricati ad uso non abitativo A/10, C/1, C/3 e D/2	0,550 %		
Fabbricati strumentali all'attività agricola	0,100 %		1.500,00 euro
Aree edificabili e altri immobili non compresi nelle categorie precedenti	0,895 %		
Abitazioni e pertinenze con comodato registrato	0,600 %		
Fabbricati iscritti nella categoria catastale D1 con rendita inferiore o uguale ad € 75.000,00	0,550 %		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita inferiore o uguale ad €	0,550 %		

50.000,00			
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale uguale o inferiore ad € 25.000,00	0,000 %		

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2019	2020	2021	2022	2023
	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
IMIS	3.052.608,97	2.980.000,00	3.190.000,00	3.620.000,00	3.620.000,00

La previsione di entrata 2020 tiene conto delle agevolazioni previste con deliberazione consiliare n. 29 di data 30.07.2020, in applicazione dell'art. 2 della L.P. 3/2020:

Con deliberazione consiliare n. 2 di data 21.01.2021 è stata confermata anche per l'anno 2021 la possibilità di provvedere al pagamento dell'imposta con un unico versamento avente scadenza il 16.12.2021.

**b) Recupero evasione ICI/IMUP/TASI/IMIS**

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
IMIS da attività di accertamento	139.808,20	273.844,69	136.490,00	90.000,00	40.000,00	40.000,00
IMUP da attività di accertamento	59.770,03	52.667,35	1.400,00	-	-	-
ICI da attività di accertamento	2.332,55	3.380,45	1.700,00	-	-	-
TASI da attività di accertamento	2.796,41	4.598,43	-	-	-	-

Le previsioni tengono conto dell'attività relativa alla sola IMIS, mentre quella riferita ad IMU e ICI è ormai solo residuale. Tali previsioni trovano contropartita nelle seguenti quote del fondo crediti di dubbia esigibilità € 11.963,30 per il 2021, € 5.317,02 per il 2022 e 2023 posta una percentuale di mancata riscossione di circa il 13,29%.

### c) Addizionale comunale IRPEF

Tale imposta non trova applicazione presso l'ente.

### d) Canone unico patrimoniale in sostituzione dell'Imposta di pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni

A seguito di confronto concorrenziale svoltosi in data 08.01.2019, il servizio per la liquidazione, l'accertamento e la riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni per il periodo 01.02.2019 - 31.01.2023, è stato affidato alla ditta ICA – Imposte Comunali Affini srl di Roma.

A partire dall'esercizio 2021, l'imposta comunale sulla pubblicità, come del resto il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) sono stati sostituiti, in sostanziale invarianza di gettito, dal canone unico patrimoniale istituito con L. 160 di data 27.12.2019 e ss.mm.

Il regolamento per l'applicazione dello stesso e le tariffe relative, sono oggetto di specifico provvedimento di approvazione da parte del Consiglio Comunale entro i termini di approvazione del bilancio di previsione 2021 - 2023.

L'evoluzione del gettito iscritto in bilancio è il seguente:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
Imposta di pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni (sino al 31.12.2020) poi canone unico patrimoniale	110.515,86	113.372,36	106.000,00	106.000,00	106.000,00	106.000,00

In conseguenza della sentenza della Corte Costituzionale n. 15/2018 potrebbero pervenire eventuali richieste di rimborso sui diritti di pubblica affissione a partire dall'annualità 2013 e sino a quella 2018, che ai sensi del comma 917 dell'articolo 1 della L. n. 145/2018 (legge di bilancio anno 2019) potranno essere rateizzati in cinque anni dal comune. Nel corso dell'esercizio 2019 sono stati effettuati rimborsi per un importo di € 230,74 di cui € 109,19 riferiti all'annualità 2016 ed € 121,55

riferiti all'annualità 2018; nel 2019 i rimborsi sono ammontati ad € 285,36, di cui € 142,75 relativi al 2017 ed € 142,61 relativi al 2018. Il progetto di bilancio di previsione prevede uno stanziamento di spesa per il rimborso di entrate tributarie non dovute. Tale somma potrà essere eventualmente integrata con l'avanzo di amministrazione non vincolato una volta approvato il rendiconto 2020 trattandosi di spese non ricorrenti.

#### **d) Imposta provinciale di soggiorno**

La legge provinciale di assestamento per il 2019 (L.P. 5/2019) ha apportate alcune modifiche alla disciplina dell'imposta provinciale di soggiorno relativa alla locazione degli alloggi per uso turistico, prevedendo la devoluzione di una quota pari al 50% della stessa al comune nel cui territorio è stato prodotto il gettito. Il bilancio di previsione ha previsto tale voce di entrata tra i trasferimenti di cui al prossimo paragrafo indicando uno stanziamento pari a zero in mancanza di dati storici e di tempistiche sul trasferimento.

### 3.5.2 Trasferimenti correnti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento 2021 rispetto a 2020
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2.985.643,00	3.010.330,95	3.294.493,69	3.120.329,00	2.815.488,00	2.821.088,00	-5,29
Trasferimenti correnti da Famiglie	419,53	8.701,53	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00
Trasferimenti correnti da Imprese	3.500,00	-	-	-	-	-	
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-	1.310,00	-	-	-	-	
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	2.750,00	4.550,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00
<b>TOTALE Trasferimenti correnti</b>	<b>2.992.312,53</b>	<b>3.024.892,48</b>	<b>3.302.993,69</b>	<b>3.128.829,00</b>	<b>2.823.988,00</b>	<b>2.829.588,00</b>	<b>-5,27</b>

TRASFERIMENTI DA PROVINCIA E REGIONE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			scostamento	
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2021 rispetto a 2020	
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)		
Trasferimenti PAT f.do perequativo	1.349.811,22	1.365.415,86	1.549.700,00	1.431.000,00	998.900,00	1.004.500,00	-	7,66
Trasferimenti PAT f.do perequativo - assegnazione integrativa			-	-	-	-		
Trasferimenti PAT fondo specifici servizi	1.098.206,99	1.117.732,35	1.170.000,00	1.145.600,00	1.283.000,00	1.283.000,00	-	2,09
Trasferimenti PAT c/annualità			-	-	-	-		
Utilizzo quota ex FIM	238.670,97	238.670,97	238.700,00	238.700,00	238.700,00	238.700,00		-
Trasferimenti PAT servizi istituzionali, generali e di gestione	8.166,40	8.025,60	8.742,00	8.742,00	8.601,00	8.601,00		-
Trasferimenti PAT servizi inerenti sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente	141.718,15	164.941,50	164.620,00	149.620,00	149.620,00	149.620,00	-	9,11
Trasferimenti PAT servizi inerenti politiche giovanili, sport e tempo libero	16.947,28	3.540,00	12.000,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00		54,17
Trasferimenti PAT servizi inerenti diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.679,81	4.353,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		-
Altri trasferimenti correnti dalla Provincia n.a.c.	14.161,79	14.161,79	45.724,69	24.160,00	14.160,00	14.160,00	-	47,16
<b>TOTALE</b>	<b>2.871.362,61</b>	<b>2.916.841,07</b>	<b>3.191.486,69</b>	<b>3.018.322,00</b>	<b>2.713.481,00</b>	<b>2.719.081,00</b>	<b>-</b>	<b>5,43</b>

I trasferimenti provinciali (non vi sono trasferimenti diretti dalla Regione Trentino Alto Adige), sono la riproposizione di un andamento consolidato, con alcune variazioni che riguardano in particolare il fondo perequativo.

Il fondo perequativo è stato quantificato tenendo conto da un lato delle cessate riduzioni per la partecipazione dei comuni al risanamento del bilancio dello stato (ultima pari ad € 43.502,80 sul trasferimento 2018), e dall'altro degli incrementi conseguenti i rinnovi contrattuali 2017 e 2018. Sugli esercizi 2018, 2019, 2020 e 2021 è presente il trasferimento integrativo conseguente il minor gettito IMIS derivate dall'applicazione dell'art. 5 della L.P. 18/2017 (finanziaria provinciale) quantificato in circa € 430.000,00 annui.

Il fondo specifici servizi comprende i trasferimenti per i servizi per la prima infanzia (nidi e tagesmutter) e per il trasporto pubblico, dal 2021 è prevista una maggiorazione conseguente l'apertura a settembre di una nuova sede presso l'area Felti.

I contributi in c/annualità su opere pubbliche prevedevano nel 2016 l'ultima rata del contributo per la realizzazione del polo scolastico. Dal 2017 non è previsto alcun contributo.

L'utilizzo della quota ex FIM di parte ordinaria è destinata alle operazioni di giroconto conseguenti la riduzione dei trasferimenti a seguito dell'estinzione anticipata dei mutui approvata nel 2015. Tali movimentazioni si sono rese necessarie a seguito delle osservazioni della Corte dei Conti al bilancio provinciale.

I contributi per servizi generali considerano il trasferimento per la quota Sanifonds 2021.

I contributi per le politiche giovanili considerano i contributi per la realizzazione del Piano Strategico Giovani.

I contributi per la tutela del territorio, riguardano i contributi per i progetti 19.

I contributi per le politiche sociali e la famiglia riguardano il progetto "estate bambini".

I contributi n.a.c. riguardano il trasferimento a copertura del minor gettito dell'imposta di pubblicità sulle insegne, nonché ulteriori trasferimenti relativi alla gestione dell'emergenza COVID 19 (COSAP, sanificazione, straordinari polizia locale).

I trasferimenti dall'Unione Europea, fanno invece riferimento al progetto di volontariato europeo nell'ambito del programma Erasmus + di cui alla deliberazione della giunta comunale n. 100 di data 28.03.2019 ed al progetto Partenariato di Volontariato triennale 2019 - 2021 presentato dall'associazione INCO per l'accoglienza di 52 volontari in tutto il Trentino Alto Adige nell'ambito del programma European Solidarity Corps (è prevista l'accoglienza di un volontario all'anno a Lavis).

### 3.5.3 Entrate extratributarie

#### a) Servizi pubblici: servizi a domanda individuale.

N.B.: per quanto riguarda la gestione degli impianti sportivi, la spesa indicata comprende l'acquisto di beni e le prestazioni di servizi per tutte le strutture sportive, alcune delle quali non rientrano nei servizi a domanda individuale.

Riguardo gli asili nido si prevede l'apertura di una nuova sede da settembre 2021. Tra le entrate 2020, sono stati previsti i trasferimenti relativi alle funzioni fondamentali di cui all'art. 106 del DL 34/2020 per l'emergenza COVID19 (€ 88.096,00). Nel 2021 i maggiori oneri COVID19 trovano parziale finanziamento con applicazione di avanzo vincolato derivante dai trasferimenti citati (€ 60.000,00).

SERVIZI	TASSO DI COPERTURA definitiva Anno 2019	TASSO DI COPERTURA assestata Anno 2020	ENTRATE 2021	SPESE 2021	TASSO DI COPERTURA Anno 2021	ENTRATE 2022	SPESE 2022	TASSO DI COPERTURA Anno 2022	ENTRATE 2023	SPESE 2023	TASSO DI COPERTURA Anno 2023
Asili nido	92%	89%	€ 1.055.600,00	€ 1.194.983,44	88,34%	€ 1.183.000,00	€ 1.326.846,38	89,16%	€ 1.183.000,00	€ 1.326.846,38	89,16%
Uso locali scopi non istituzionali	54%	42%	€ 26.000,00	€ 42.402,93	61,32%	€ 31.000,00	€ 42.402,93	73,11%	€ 31.000,00	€ 42.403,93	73,11%
Impianti sportivi	24%	26%	€ 66.500,00	€ 287.387,93	23,14%	€ 72.500,00	€ 287.387,93	25,23%	€ 72.500,00	€ 287.387,93	25,23%
<b>TOTALE</b>			<b>€ 1.148.100,00</b>	<b>€ 1.524.774,30</b>	<b>75,30%</b>	<b>€ 1.286.500,00</b>	<b>€ 1.656.637,24</b>	<b>77,66%</b>	<b>€ 1.286.500,00</b>	<b>€ 1.656.638,24</b>	<b>77,66%</b>

## **b) Proventi del servizio acquedotto, fognatura, depurazione e degli altri servizi produttivi.**

I servizi produttivi relativi ad acquedotto, fognatura e depurazione, come pure quelli relativi alla distribuzione del gas metano, non sono gestiti direttamente dal comune, che li ha affidati in concessione a gestori esterni (AIR SpA, Dolomiti Energia SpA, Novareti SpA). Rispetto ad essi il comune di Lavis incassa annualmente un canone il cui stanziamento annuo è fissato nelle seguenti misure:

- canone acquedotto: € 65.000,00;
- canone fognatura: € 16.000,00;
- canone depurazione: € 700.000,00 (da trasferirsi interamente alla PAT);
- canone gas metano: € 132.500,00.

Per i cespiti relativi alla rete di distribuzione del gas metano è stata effettuata una verifica sulla completezza e correttezza dei cespiti nel conto del patrimonio, che andrà costantemente verificata, e seguire la gara di affidamento del servizio che potrebbe cambiare anche notevolmente l'importo incassato annualmente come canone.

Nel corso del 2018 è diventata operativa la centralina elettrica sull'Avisio, per la quale sono previsti per il 2021 introiti ridotti in ragione della necessità di alcuni ulteriori interventi straordinari di manutenzione.

## **c) TIA tariffa di igiene ambientale**

Si conferma l'impostazione utilizzata negli scorsi esercizi per quanto riguarda la contabilizzazione della tariffa rifiuti, che individua l'ente gestore del servizio quale soggetto titolare alla riscossione.

A far data dal 01.01.2020 ha trovato applicazione il nuovo metodo tariffario ridefinito dalla deliberazione ARERA n. 443 di data 31.10.2019. In questo secondo anno di applicazione il DUP 2021 - 2023 ha fornito gli indirizzi per la definizione del Piano economico finanziario e la fissazione delle tariffe.

Il gettito delle entrate derivanti dai servizi pubblici è stato previsto tenendo conto di quanto approvato dalla Giunta con le deliberazioni di seguito elencate e che costituiscono allegato obbligatorio del Bilancio. Oltre ad esse vengono indicati anche i provvedimenti assunti dai funzionari responsabili che incidono sulla misura tariffaria.

Le misure tariffarie aggiornate per il 2021 sono state approvate con i seguenti provvedimenti

Organo	n.	data	descrizione
Giunta comunale	63	27.02.2020	Tariffe nidi d'infanzia comunali e contributo orario nidi familiari tagesmutter. Approvazione con decorrenza 01.09.2020.
Giunta comunale	351	23.12.2020	Servizio pubblico di acquedotto e fognatura. Determinazione delle tariffe anno 2021
Consiglio comunale	2	21.01.2021	Imposta immobiliare semplice approvazione aliquote, detrazioni e deduzioni d'imposta per il 2021
Giunta comunale	19	28.01.2021	Approvazione conferma senza modifiche tariffe impianti sportivi per l'anno 2021

Proventi derivanti dalla gestione dei beni dell'ente.

Tipo di provento	Previsione iscritta 2021	Previsione iscritta 2022	Previsione iscritta 2023
Fitti attivi di fabbricati	24.500,00	24.500,00	24.500,00
Posti auto Palavis	29.000,00	29.000,00	29.000,00
Posti auto Le Magnolie	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Posti auto parcheggio Pressano	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Canone patrimoniale unico - occupazioni	51.000,00	61.000,00	61.000,00

Sovracanoni derivazione acqua per energia elettrica	47.300,00	47.300,00	47.300,00
Incentivi produzione e.e. impianti fotovoltaici	56.000,00	56.000,00	56.000,00
Proventi centralina energia elettrica	45.000,00	55.000,00	55.000,00
Censi, canoni e altre prestazioni attive	29.620,00	29.620,00	29.620,00

Si elencano nella tabella sottostante gli immobili del patrimonio comunale, con indicazione di quelli per i quali è prevista una utilizzazione economica da cui deriva un'entrata per l'ente.

IMMOBILI	PREVISIONE DI ENTRATA
Appartamenti Fraz. Nave San Felice	1.500,00
Appartamenti via Degasperi	8.800,00
Caserma dei carabinieri	14.200,00
Parcheggio interrato Palavis	29.000,00
Parcheggio Le Magnolie	9.000,00
Parcheggio interrato Pressano	8.000,00
Parcheggio interrato Pressano - box	500,00
Cabina elettrica p.f. 3413	200,00
Cabina p.f. 2746/5	370,00

Cabina p.f. 3208/1	70,00
p.f. 1369/13-15	2.600,00
posizionamento antenne	3.000,00
ammortamento cespiti servizi idrico	8.000,00
p.ed. 1778 (area carburanti)	14.000,00
pp.ff. 1369/1 - 1369/8 - 1369/9	663,00
p.f. 1369/6	232,00
Bar parco urbano	555,00
Sale pubbliche (casa anziani, viale Mazzini, piscina, auditorium ...)	14.000,00
Impianti sportivi (Palavis, campi da tennis)	24.000,00
Palestra scuola media	4.300,00
Palestra Clementi	2.500,00
Palestra Felti	1.700,00
Palestra polo scolastico	5.000,00

Altri proventi diversi:

Tipo di provento	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione Codice della strada (art. 208, Dlgs. n. 285/92)	87.500,00	87.500,00	87.500,00

Altri proventi relativi all'attività di controllo (art. 142 Codice della strada)	12.500,00	12.500,00	12.500,00
Interessi attivi	50,00	50,00	50,00
Altre entrate da redditi di capitale	20.000,00	20.000,00	20.000,00

Con riferimento alle sanzioni al Codice della Strada, tali proventi, al netto dell'accantonamento in bilancio del fondo crediti dubbia esigibilità riferito agli stessi, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 285/1992 verranno destinati al finanziamento nella quota minima pari al 50% al finanziamento delle spese per l'acquisto di materiale d'uso per la manutenzione stradale e semaforica e per le manutenzioni stesse, per la segnaletica stradale orizzontale e verticale e per la sorveglianza delle uscite scolastiche.

Le altre entrate da redditi da capitale, fanno riferimento agli utili derivanti dalle partecipazioni.

Altri proventi diversi (rimborsi):

Altre entrate di rilievo sono quelle relative alla gestione della farmacia comunale (€ 35.000,00) e le voci di rimborso che riguardano in particolare il rimborso delle spese per la polizia urbana da parte dei comuni consorziati, il rimborso delle spese per la gestione in convenzione con il comune di Terre d'Adige del servizio di biblioteca ed il rimborso delle spese per la pulizia stradale da parte di ASIA.

### 3.6. ANALISI DELLE RISORSE STRAORDINARIE

#### 3.6.1 Entrate in conto capitale

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento 2021 rispetto al 2020
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
Tributi in conto capitale	-	-	-	-	-	-	-
Contributi agli investimenti	1.844.256,82	2.124.863,26	10.495.138,88	8.999.694,18	129.000,00	129.000,00	- 14,25
Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-	-	-	-
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	70.006,05	25.437,60	174.169,30	174.169,30	-	-	-
Altre entrate da redditi da capitale	297.276,84	222.096,87	162.191,93	100.000,00	100.000,00	100.000,00	- 38,34
<b>TOTALE Entrate in c/capitale</b>	<b>2.211.539,71</b>	<b>2.372.397,73</b>	<b>10.831.500,11</b>	<b>9.273.863,48</b>	<b>229.000,00</b>	<b>229.000,00</b>	<b>- 14,38</b>

Le entrate previste a finanziamento del titolo II° della spesa fanno riferimento all'Ex f.do investimenti minori per le quote residuali 2016 – 2020 nonché alle quote 2021 – 2023 – 2023 ormai ridotte dell'importo definito dalla deliberazione della giunta provinciale n. 1035 di data 17.06.2016 quale recupero delle somme anticipate dalla PAT per l'estinzione anticipata dei mutui in essere (€ 238.670,97 annui per un periodo di 15 anni).

Le entrate previste a finanziamento del titolo II° della spesa fanno riferimento all'Ex f.do investimenti minori per le quote residuali 2016 – 2020 nonché alle quote 2021 – 2023 – 2023 ormai ridotte dell'importo definito dalla deliberazione della giunta provinciale n. 1035 di data 17.06.2016 quale recupero delle somme anticipate dalla PAT per l'estinzione anticipata dei mutui in essere (€ 238.670,97 annui per un periodo di 15 anni).

Trovano poi applicazione i canoni aggiuntivi 2018/2020 (quota residuale) e 2021 dovuti dai soggetti beneficiari delle proroghe delle concessioni di grande derivazione di acqua ricadenti nel BIM dell'Adige, così come definiti con nota della PAT ns. prot. 28019 di data 14.12.2018, ns. prot. 890 di data 14.01.2019, ns. prot. 28634 di data 10.12.2019 e ns. prot. 24495 di data 30.11.2020.

Ulteriori trasferimenti (quote residuali) fanno riferimento al BIM e sono relativi al Piano di Vallata Avisio 2016/2020 (nota prot. 1496 dd 20.05.2016), al Piano Straordinario 2016/2017 (nota prot. 1457 dd 18.05.2016) e sua integrazione (nota prot. 39 di data 11.01.2017).

Sempre dal BIM sono riconosciuti i contributi relativi all'accordo di programma "Avisio e colline avisiane" (deliberazione del consiglio direttivo n. 175 di data 21.12.2017 - rinnovo accordo di programma come da deliberazione consiliare n. 58 di data 22.12.2020) ed al Bando Leader Trentino Centrale (deliberazione del consiglio direttivo n. 181 di data 21.12.2017). Infine i contributi relativi al Piano energetico di cui alla deliberazione BIM n. 69 di data 08.06.2018 per il quale è stato autorizzato l'utilizzo per i lavori di riqualificazione della struttura polifunzionale di via Mazzini con nota BIM prot. 2556 di data 28.11.2018 ed al Piano arredo urbano di cui alla nota BIM ns. prot. 23941 di data 03.10.2019.

Sono previsti inoltre i contributi PAT per la realizzazione della nuova scuola elementare di Pressano (deliberazione del dirigente del servizio autonomie locali della PAT n. 337 di data 17.10.2016), per la realizzazione del collegamento viario tra via Galilei e la rotonda della S.P. 225 (deliberazione della giunta provinciale n. 1816 di data 05.10.2018) e per i lavori di realizzazione di un nuovo asilo nido in loc. Felti (deliberazione della giunta provinciale n. 984 di data 28.06.2019). Ad essi si aggiungono i fondi resi disponibili sul fondo strategico territoriale da parte dei Comuni facenti parte la Comunità di Valle nonché quelli del fondo strategico territoriale integrativo che raccoglie anche le risorse aggiuntive provinciali; i fondi di cui ai decreti del ministero dell'interno di data 10.01.2019, 14.01.2019, 14.05.2019 e 11.11.2020, che verranno trasferiti tramite la P.A.T. per la realizzazione di interventi di messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e quota parte dei fondi derivanti dai sovracanonici arretrati relativi alla diga di Stramentizzo.

Infine si prevedono entrate in relazione ai proventi per il rilascio di permessi di costruzione, all'alienazione di beni immobili comunali, a contributi art bonus. Per gli investimenti collegati a tali entrate, l'impegno di spesa potrà essere assunto solo ad effettivo perfezionamento della relativa entrata.

### 3.6.2 Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Il livello di indebitamento va verificato tenuto conto della normativa vigente e, in particolare, delle regole poste presso il sistema territoriale provinciale integrato di cui al comma 8 dell'art. 31 della L.P 7/79.

In tale contesto vanno valutati comunque i limiti di indebitamento posti a capo del singolo ente locale dall'art. 21 della L.P. 3/2006 e dal regolamento di esecuzione approvato con DPP 21 giugno 2007 n. 14 - 94/leg, nonché le regole stabilite in materia di equilibri e pareggio di bilancio stabilite dalla L 243/2012, in quanto applicabili.

L'indebitamento ha subito le seguenti evoluzioni:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Debito iniziale	4.509.339,78	3.869.492,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso quote	639.846,97	289.428,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzioni anticipate	0,00	3.580.064,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni	- 0,01	- 0,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Debito finale	3.869.492,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Attualmente non sono previste nuove assunzioni di mutui a finanziamento della spesa di investimento, anche in considerazione della sospensione al ricorso all'indebitamento da parte dei comuni fissato dal Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale di data 08.11.2019, come confermata dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2021 di data 16.11.2020.

Nelle spese di rimborso prestiti è prevista invece la somma di € 238.700,00 quale quota annua di rimborso dei trasferimenti anticipata dalla P.A.T. per l'operazione di estinzione anticipata dei mutui effettuata nel 2015. Si tratta di uno stanziamento a giroconto richiesto dalla Corte dei Conti al fine di rendere

trasparente gli effetti dell'operazione di estinzione anticipata dei mutui, che prevede una riduzione dei trasferimenti dell'ex fondo investimenti minori sino al 2032 (deliberazione della giunta provinciale n. 1035 di data 17.06.2016).

### 3.7 GESTIONE DEL PATRIMONIO

L'art 8 della L.P 27/2010, comma 3 quater stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo. In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati. Per i fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico - private. Anche la L.P 23/90, contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, disciplinando le diverse fattispecie: in particolare il comma 6-ter dell'art- 38 della legge 23/90 prevede che: *"Gli enti locali possono cedere a titolo gratuito alla Provincia, in proprietà o in uso, immobili per essere utilizzati per motivi di pubblico interesse, in relazione a quanto stabilito dai protocolli d'intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, e nell'ambito dell'esercizio delle competenze relative ai percorsi di istruzione e di formazione del secondo ciclo e di quelle relative alle infrastrutture stradali. In caso di cessione in uso la Provincia può assumere anche gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli per interventi di ristrutturazione e ampliamento. Salvo diverso accordo con l'ente locale, gli immobili ceduti in proprietà non possono essere alienati e, se cessa la destinazione individuata nell'atto di trasferimento, sono restituiti a titolo gratuito all'ente originariamente titolare. In relazione a quanto stabilito da protocolli d'intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, gli enti locali, inoltre, possono cedere in uso a titolo gratuito beni mobili e immobili del proprio patrimonio ad altri enti locali, per l'esercizio di funzioni di competenza di questi ultimi".*

Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2017 prevede che vengano eliminati sia il divieto di acquisto di immobili a titolo oneroso previsto dall'art. 4 bis, comma 3, della legge finanziaria provinciale 27.12.2010, n. 27, sia i limiti alla spesa per acquisto di autovetture e arredi previsti dall'art. 4 bis, comma 5.

Si ritiene di individuare all'interno del patrimonio immobiliare dell'amministrazione, il seguente piano di alienazione, in ottemperanza ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- deliberazione consiglio comunale 57 di data 21.12.2017;

ALIENAZIONI BENI IMMOBILI	VALORE A BILANCIO		
	2021	2022	2023
Cessione in permuta parte p.p.ff. 3045 e 3071	36.700,00		
TOTALE ALIENAZIONE DI IMMOBILI	36.700,00		

ACQUISTO BENI IMMOBILI	VALORE A BILANCIO		
	2021	2022	2023
Acquisto in permuta p.f. 143 e parte p.f. 145/1	42.700,00		
TOTALE ACQUISTO DI IMMOBILI	42.700,00		

A seguito della cessione a titolo gratuito di alcune aree provinciali in loc. Masere, è intenzione dell'amministrazione attivare con i privati una procedura di permuta che permetta uno sviluppo urbanistico armonico per tale zona.

### 3.8. Equilibri di bilancio e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica

#### 3.8.1 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

EQUILIBRIO GENERALE										
		2021	2022	2023			2021	2022	2023	
<b>Entrata</b>					<b>Uscita</b>					
Utilizzo avanzo		140.000,00	-	-	Copertura disavanzo		-	-	-	
Fondo pluriennale vincolato		3.556.189,52	170.100,00	170.100,00						
Titolo 1	Entrate ricorrenti di natura tributaria contributiva perequativa	3.282.900,00	3.662.900,00	3.662.900,00	Titolo 1	Spese correnti	9.035.079,56	9.043.858,00	9.049.458,00	
Titolo 2	Trasferimenti correnti	3.128.829,00	2.823.988,00	2.829.588,00	Titolo 2	Spese in conto capitale	12.686.572,44	229.000,00	229.000,00	
Titolo 3	Entrate extratributarie	2.578.570,00	2.625.570,00	2.625.570,00						
Titolo 4	Entrate in conto capitale	9.273.863,48	229.000,00	229.000,00	Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziaria	-	-	-	
Titolo 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-						
<b>Totale entrate finali</b>		18.264.162,48	9.341.458,00	9.347.058,00	<b>Totale uscite finali</b>		21.721.652,00	9.272.858,00	9.278.458,00	
Titolo 6	Accensione prestiti	-	-	-	Titolo 4	Rimborso prestiti	238.700,00	238.700,00	238.700,00	
Titolo 7	Anticipazioni di tesoreria	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	Titolo 5	Chiusura anticipazioni di tesoreria	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	
Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	2.532.000,00	2.532.000,00	2.532.000,00	Titolo 7	Spese per conto terzi e partite di giro	2.532.000,00	2.532.000,00	2.532.000,00	
<b>Totale titoli</b>		22.796.162,48	13.873.458,00	13.879.058,00	<b>Totale titoli</b>		26.492.352,00	14.043.558,00	14.049.158,00	
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>		26.492.352,00	14.043.558,00	14.049.158,00	<b>TOTALE COMPLESSIVO USCITE</b>		26.492.352,00	14.043.558,00	14.049.158,00	

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.621.783,83		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	143.480,56	170.100,00	170.100,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	8.990.299,00	9.112.458,00	9.118.058,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	9.035.079,56	9.043.858,00	9.049.458,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		170.100,00	170.100,00	170.100,00
<i>fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		46.894,60	42.366,46	42.366,46
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	238.700,00	238.700,00	238.700,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		-140.000,00	0,00	0,00
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per il rimborso di prestiti (2)	(+)	140.000,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)</b>				
<b>O=G+H+I-L+M</b>		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		3.412.708,96	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		9.273.863,48	229.000,00	229.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		12.686.572,44	229.000,00	229.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO di CASSA						
			2021			2021
Entrata				Uscita		
Fondo di cassa iniziale			4.621.783,83			
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria contributiva perequativa		3.194.352,05	Titolo 1	Spese correnti	11.824.299,37
Titolo 2	Trasferimenti correnti		4.464.287,25	Titolo 2	Spese in conto capitale	13.751.657,90
Titolo 3	Entrate extratributarie		2.642.047,05			
Titolo 4	Entrate in conto capitale		13.498.949,75	Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziaria	-
Titolo 5	Entrate da riduzione di attività		-			
<b>Totale entrate finali</b>			<b>23.799.636,10</b>	<b>Totale spese finali</b>		<b>25.575.957,27</b>
Titolo 6	Accensione prestiti		-	Titolo 4	Rimborso prestiti	238.700,00
Titolo 7	Anticipazioni di tesoreria		2.000.000,00	Titolo 5	Chiusura anticipazioni di tesoreria	2.000.000,00
Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro		2.960.133,43	Titolo 7	Spese per conto terzi e partite di giro	3.327.474,97
<b>Totale titoli</b>			<b>28.759.769,53</b>	<b>Totale titoli</b>		<b>31.142.132,24</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>			<b>33.381.553,36</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO USCITE</b>		<b>31.142.132,24</b>

### 3.8.2 Vincoli di finanza pubblica

Ai sensi della legge 145/2018 gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo come desunto dal prospetto degli equilibri allegato al rendiconto. I prospetti precedentemente proposti evidenziano pertanto il perseguimento degli equilibri a livello previsionale

### **3.9. RISORSE UMANE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

#### **3.9.1 PREMESSE E QUADRO GIURIDICO DI RIFERIMENTO**

L'articolo 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale. L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D.Lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria (articolo 6, comma 4);
- il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti (articolo 6, comma 4 bis);
- la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento (articolo 35, comma 4).

Tale programmazione, con riferimento alle conseguenti spese, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica. In base a quanto stabilito dal D.lgs. n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali sono tenute a conformare la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale. Il Programma triennale dei fabbisogni di personale è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 21 dd. 30/01/2020.

La legge provinciale n. 12 del 13 novembre 2014 ha modificato la legge provinciale di riforma istituzionale n. 3 del 2006 individuando un nuovo assetto dei rapporti istituzionali con l'obiettivo di valorizzare le peculiarità locali, semplificare il quadro istituzionale con la revisione degli organi delle Comunità e la riorganizzazione dei Comuni. Il nuovo articolo 9 bis della legge provinciale n. 3 del 16 giugno 2006, introdotto con la L.P. n. 12 del 13 novembre 2014 aveva rivisto la disciplina delle gestioni associate obbligatorie che sono passate da un livello di Comunità ad un livello di ambito associativo tra Comuni di dimensione pari ad almeno 5000

abitanti, salvo deroghe se il territorio fosse caratterizzato da eccezionali particolarità geografiche o turistiche, o nel caso in cui le amministrazioni avessero avviato processi di fusione. Pertanto tale tematica non ha comunque riguardato il Comune di Lavis che amministra ormai oltre 9000 residenti.

Il Protocollo d'intesa per il 2020 siglato alla fine del 2019 e la legge di stabilità provinciale n. 13/2019 avevano previsto di introdurre limiti alla spesa del personale che superassero la regola della sostituzione del turn-over e consentissero ai comuni, facendo salvo il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, di potenziare gli organici ove effettivamente insufficienti rispetto a "dotazioni standard" da definirsi d'intesa fra la Provincia e il Consiglio delle Autonomie locali, in particolare per assolvere alle funzioni con spesa non a carico della Missione 1.

Nel protocollo per la finanza locale per l'anno 2021 siglato il 16 novembre 2020 si afferma che l'emergenza sanitaria in corso ha peraltro reso necessario sospendere l'obiettivo di qualificazione della spesa per i comuni; contemporaneamente, considerata la difficoltà che i comuni avrebbero potuto incontrare nell'assicurare il presidio delle funzioni e dei servizi nelle condizioni di gestione del personale causate dall'emergenza epidemiologica, nel corso del 2020 si è ritenuto opportuno soprassedere alla definizione di 'organici standard'; la scelta del legislatore è stata pertanto quella di mantenere invariata per tutto il 2020 la disciplina transitoria introdotta fine 2019, permettendo ai comuni di assumere personale (con spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio) nei limiti della spesa sostenuta per il personale nel corso del 2019. L'adeguatezza degli organici rimane peraltro per il Protocollo di intesa 2021 il presupposto fondamentale per consentire ai comuni l'assolvimento delle funzioni istituzionali e l'erogazione dei servizi; soprattutto per i comuni con dotazioni di personale non ampie, si rende pertanto indispensabile intervenire sulla normativa. In questo senso pertanto il Protocollo prevede di applicare, per i soli comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il criterio della dotazione-standard, consentendo l'assunzione di nuove unità ai comuni che presentano un organico inferiore alla dotazione standard definita con deliberazione della Giunta provinciale d'intesa con il Consiglio delle Autonomie locali, da adottare entro la data del 31 gennaio 2021.

Per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, come Lavis il Protocollo prevede di mantenere in vigore a regime, per l'anno 2021, la possibilità di assumere personale (con spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio) nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019.

Nell'ambito della sopracitata deliberazione attuativa sarà garantita la possibilità di consentire a tali Comuni l'assunzione di personale aggiuntivo nei casi in cui:

- nel 2019 sia stato raggiunto un obiettivo di risparmio di spesa sulla Missione 1 superiore a quello assegnato, nel limite di tale surplus;
- continuino ad aderire volontariamente ovvero ricostituiscano convenzioni di gestione associata.

Rimane invariata per tutti Comuni:

- la facoltà di sostituire con assunzioni a tempo determinato o comandi il personale che ha diritto alla conservazione del posto, per il periodo dell'assenza del titolare;

- la possibilità di assumere personale addetto ad adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali nei limiti delle dotazioni stabilite, e di assumere personale necessario all'erogazione dei servizi essenziali;
- l'assunzione di personale con spesa interamente coperta da entrate di natura tributaria o extratributaria, da trasferimento da altri enti, o con fonti di finanziamento comunque non a carico del bilancio dell'ente;

Pertanto come nel 2020 le regole per l'assunzione di personale nei comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, restano in vigore a regime le seguenti:

la possibilità di assumere personale (con spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio) nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019. Nell'ambito della sopracitata deliberazione attuativa sarà garantita la possibilità di consentire a tali Comuni l'assunzione di personale aggiuntivo nei casi in cui: - nel 2019 sia stato raggiunto un obiettivo di risparmio di spesa sulla Missione 1 superiore a quello assegnato, nel limite di tale surplus; - continuino ad aderire volontariamente ovvero ricostituiscano convenzioni di gestione associata.

L'Amministrazione comunale, dunque, alla luce di quanto sopra, intende aggiornare il citato Programma triennale del fabbisogno di personale al fine di programmare l'assunzione di personale sulla base dei criteri di spesa previsti dal Protocollo di Finanza Locale 2020 confermati dal Protocollo di Finanza Locale 2021.

### **3.9.2 RIASSETTO ORGANIZZATIVO**

Un progetto di ristrutturazione e riorganizzazione dei servizi deve partire da un organigramma, quale atto di macro-organizzazione, il cui dettaglio viene riservato alla Giunta comunale, che rappresenta la cornice di riferimento del quadro futuro, che deve dare risposta a determinate esigenze e raggiungere determinati obiettivi.

Tali indicazioni sono contenute, in primis, nel Regolamento di organizzazione e dettagliate nel PEG o in altri atti organizzativi interni.

Il Regolamento Organico del personale approvato con deliberazione n. 6 dd. 29/01/2015 e da ultimo modificato con la deliberazione consiliare n. 24 dd. 21.01.2019 prevede le seguenti norme:

Art. 5 - Ordinamento degli Uffici e Organico del personale

La struttura tecnico - amministrativa comunale è articolata in unità organizzative di primo livello che assumono la denominazione di Settori, finalizzate a garantire l'efficacia dell'intervento nell'ambito di una o più materie appartenenti ad un'area omogenea.

La denominazione delle strutture è indicata nell'allegata tabella A.

Le attribuzioni delle strutture organizzative e dei servizi interni ai settori sono approvate dalla Giunta comunale con proprio provvedimento.

Eventuali conflitti interni di competenza sono risolti dal Segretario generale, sentiti i responsabili dei Settori interessati.

Nell'ambito della dotazione organica per ciascuna categoria e figura professionale indicati nelle tabelle allegate C e D la Giunta comunale individua i posti per le specifiche figure professionali e la dotazione organica per singola unità organizzativa nel rispetto degli indirizzi fissati dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio.

Gli uffici rivolti al servizio al pubblico sono organizzati in forma di sportello polifunzionale, che svolge le funzioni front-office come primo ufficio di contatto con il pubblico, nell'ottica di una organizzazione dell'ente sul modello front-office/back office. Le funzioni affidate come front-office allo sportello polifunzionale sono progressivamente ampliate adeguandosi alla progressiva organizzazione dell'ente secondo tale modello organizzativo, seguendo le disposizioni organizzative impartite dalla Giunta comunale.

La Giunta può inoltre costituire un ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge. Detto ufficio può essere costituito da dipendenti del comune o da collaboratori assunti secondo le modalità di cui al successivo art.132.

### 3.9.3 TABELLA ALLEGATO A ORGANIGRAMMA DEGLI UFFICI

<b>Settore</b>	<b>Ruolo dirigenziale</b>	<b>Servizi del settore</b>	<b>Ruoli operativi particolari</b>
Segreteria generale	Segretario generale	Centrale committenza contratti e servizi cimiteriali	
Affari generali	Vicesegretario	Attività economiche Attività sociali e servizi alla persona Biblioteca Cultura istruzione e sport Demografici Politiche giovanili Segreteria e ufficio relazioni con il pubblico	Operatori tecnici  Messo comunale
Ragioneria e finanza	Capo Settore/ Responsabile del servizio finanziario	Bilancio ed economato Informatico Risorse Umane Tributi ed entrate	Economo comunale
Tecnico Urbanistico	Capo Settore	Tecnico Edilizia privata ed urbanistica	Cantiere - Ausiliaria
Polizia Locale	Capo del Corpo di Polizia locale	Corpo di Polizia Locale Rotaliana/Königsberg	

### 3.9.4 ATTUALE SITUAZIONE DEL PERSONALE (PIANTA ORGANICA)

Le successive tabelle riassumono l'attuale situazione della pianta organica al 01/01/2021

<b>Segreteria generale - 1 unità a tempo pieno</b>		
<b>Servizio Centrale di committenza, contratti e servizi cimiteriali</b>		
Categoria	Posizioni a tempo pieno	Posizioni a tempo parziale
B livello evoluto	0	1 (30)
C livello evoluto	1	0
<b>Totali</b>	<b>1</b>	<b>1 (30)</b>
<b>SETTORE AFFARI GENERALI</b>		
B livello base	1	
B livello evoluto	2	1(25),1(21),1(20),1(19),1(18),1(20 IN COMANDO)
C livello base	6	1(25)
C livello evoluto	1	
D livello base	1	
D livello evoluto	1	
<b>Totali</b>	<b>12</b>	<b>7 (148h media 21h e 8')</b>

<b>SETTORE RAGIONERIA E FINANZA</b>		
B livello evoluto	1	
C livello base	3	2(25) (di cui 1 vacante)
C livello evoluto		1 (30)
D livello base	1 (fino al 30/5/2021 C base formazione lavoro)	
D livello evoluto	1	
<b>Totali</b>	<b>6</b>	<b>3 (80h media 26h e 40')</b>
<b>SETTORE TECNICO URBANISTICO</b>		
A	1 ( di cui 1 ad esaurimento)	
B livello base	6	
B livello evoluto		1 (25)
C livello base	5	1 (30)
D livello base	2 (di cui 1 vacante temporaneamente sostituito con comando)	
D livello evoluto	1	
<b>Totale</b>	<b>15</b>	<b>2 (55 h media 22h e 30')</b>

**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

C livello base	9 (di cui 1 vacanti)	1 (30)
C livello evoluto	1	
D livello base	1 (di cui 1 vacante)	
Totale	12	1 (30)

<b>PERSONALE AL 01 01 2021</b>					
	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO COMPRESI A TEMPO DETERMINATO O IN COMANDO			POSTI VACANTI
<b>Categoria</b>	<b>Totale</b>	<b>Tempo pieno</b>	<b>Part time</b>	<b>Totale</b>	<b>Totale</b>
A	2	1		1	(2 POSTI AD ESAURIMENTO)
B livello base	11	7		7	4
B livello evoluto	14	3	8	11	2 (1 coperto con comando)
C livello base	38	23	4	27	12
C livello evoluto	10	3	1	4	6
D livello base	4	4 (1 con c.formazione c base)		4	1 ( coperto con comando)
D livello evoluto	4	3		3	1
Segretario generale	1	1		1	0
	84	45	13	58	27

### **3.9.5 RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO PARZIALE**

L'Amministrazione garantisce annualmente le trasformazioni temporanee del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale nel limite minimo del 15% della dotazione organica complessiva del personale a tempo pieno.

In ogni caso possono essere accolte le domande di trasformazione definitiva da tempo pieno a tempo parziale presentate dai dipendenti disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/99, in caso di idoneità parziale o temporanea alle mansioni riconosciuta dalle competenti autorità sanitarie e con riferimento a situazioni sanitarie debitamente certificate.

Nella successiva tabella sono indicate la situazione attuale e le previsioni nel triennio.

servizio	Categoria e livello	Orario contrattuale	Orario attuale	Termine
Centrale di committenza, contratti e servizi cimiteriali	B evoluto	30	30	tempo indeterminato
Attività sociali e servizi alla persone	B evoluto	19	19	tempo indeterminato
	C base	25	25	tempo indeterminato
Biblioteca	B evoluto	21	21	tempo indeterminato
Demografici	B evoluto	18	18	tempo indeterminato
	B evoluto	25	25	tempo indeterminato
Segreteria e u.r.p.	B evoluto	20	20	tempo indeterminato
	(comando) B evoluto	20 (quota comando)	20	31/12/2021 (fine comando)
Bilancio ed economato	C evoluto	30	30	tempo indeterminato
Tributi ed entrate	C base	25 (assunzione 2021)	25	tempo indeterminato
	C base	25	25	tempo indeterminato
Servizio tecnico	B evoluto	36	25	31/12/2022
Servizio edilizia ed urbanistica	C base	30	30	tempo indeterminato
Corpo polizia municipale	C base	36	30	31/12/2021

### **3.9.6 POSTI VACANTI**

Attualmente i posti vacanti derivanti da cessazioni che si intende ricoprire sono i seguenti:

- 1 posto di Funzionario contabile (Tributi) (Cat. D base), per cui è in corso l'anno di formazione di con una persona assunta in cat. C base a tempo determinato per un anno di formazione. A seguito del periodo di formazione con esito positivo vi sarà la stabilizzazione.
- 1 posto di assistente contabile 25 ore settimanali (Selezione tramite consorzio dei Comuni svolta e graduatoria disponibile).
- 1 posto di funzionario tecnico D base (Concorso pubblico effettuato graduatoria esaurita - ricorso a graduatoria PAT o di altri enti o nuovo concorso) -coperto con un comando fino al 30/10/2021.
- 1 posti di agente di polizia locale (graduatoria di mobilità in scorrimento)

Non sono da ricoprire i seguenti posti resisi vacanti o che si renderanno vacanti in corso d'anno perché le relative mansioni verranno esternalizzate in appalto

- 2 posti di operatore dei servizi ausiliari cat. A a tempo pieno.

### 3.9.7. CESSAZIONI DAL SERVIZIO, PROGRAMMA NUOVE ASSUNZIONI E MODALITÀ' DI FINANZIAMENTO

In base alle notizie fin qui raccolte relativamente alla possibilità di raggiungimento dei requisiti per il trattamento di quiescenza si ha per certo che lasceranno il servizio

Anno 2021

- operaio polivalente B base marzo 2021
- addetta ai servizi ausiliari categoria A da febbraio 2021
- assistente coordinatore squadra operaia categoria C base da maggio 2021
- tecnico comunale C base - servizio edilizia agosto 2021

Anno 2022

- coadiutore amministrativo B evoluto da febbraio 2022
- assistente contabile C base da luglio 2022

Anno 2023

- assistente amministrativo C base da aprile 2023

L'evoluzione della spesa per il personale a preventivo (rapportata a 12 mesi di servizio) mostra il seguente andamento per il 2021, con una riduzione complessiva dei costi, nonostante gli aggiornamenti contrattuali (vacanza). Questo, in ragione in particolare, della diversa modalità con la quale verranno gestite le pulizie degli immobili comunali.

<b>Missione</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Missione 1	1.497.214,00	1.468.833,00	1.435.183,00
Differenza da anno precedente Missione 1		-28.331,00	-33.650,00
Altre missioni	1.219.493,00	1.242.739,00	1.252.229,00

Differenza da anno precedente altre missioni		23.246,00	9.490,00
Differenza su intero bilancio		-5.086,00	-24.160,00

### **3.9.8 CONSIDERAZIONI FINALI SUI FABBISOGNI DI PERSONALE**

#### **Addetta al servizio ausiliario**

A seguito del pensionamento della prima ausiliaria si conferma la decisione di affidare le relative mansioni in appalto, riducendo l'ambito di lavoro della seconda ausiliaria al municipio ed agli uffici di polizia locale e cantiere comunale, più delicati dal punto di vista della privacy, esternalizzando il resto. Avendo notizia della cessazione della dipendente in servizio, con il marzo 2021 il servizio di pulizia verrà esternalizzato per intero.

La dotazione di personale relativa anche alla cessazione della seconda ausiliarie almeno in parte potrà essere utilizzata nel 2021 per istituire un posto di messo comunale, anche a tempo pieno, in modo da cessare la necessità di comando di una persona part time dal comune di Mezzocorona, eventualmente anche stabilizzando la posizione di comando o svolgendo un concorso per una posizione in organico dal 1.1.2022.

#### **Coadiutori, Assistenti collaboratori e funzionari municipio, biblioteca e ufficio politiche giovanili**

Si provvederà in caso di vacanza di posti alla sostituzione del personale cessato. Per i coadiutori amministrativi si proseguirà in caso di necessità alla sostituzione di posti di categoria B evoluto, non più confacenti alle esigenze dell'ente per l'informatizzazione intervenuta e la minor necessità di funzioni meramente operative, con posti di livello C base.

#### **Assistente coordinatore squadra /operaio specializzato - capo squadra**

L'attuale capo squadra è di categoria C base e per la sostituzione si deve tener conto della doppia funzione della figura: operatore nelle varie attività e coordinatore della squadra operaia. La sostituzione con un assistente C base tecnico assolverebbe alla seconda funzione ma lascerebbe scoperta la prima. Si potrebbe quindi cercare in alternativa una figura di operaio coordinatore della squadra. In tal caso la procedura potrebbe partire con la proposta di un concorso interno fra i dipendenti operai B base e successivamente l'assunzione di un nuovo operaio qualificato di cat. B base usufruendo della graduatoria già in possesso dell'ente. In caso di mancanza di candidati o di insuccesso del concorso interno si può bandire una mobilità o un concorso per una figura B evoluto da proporre al cantiere. La scelta della prima o seconda opzione (tecnico diplomato o capo operai) viene lasciata alla valutazione della Giunta comunale a seguito del confronto con i dipendenti e le organizzazioni sindacali.

#### **Funzionario tecnico**

Il posto attualmente è coperto da un comando fino al 31/10/2021 ma utilizzando graduatorie in corso di formazione da parte della Provincia o programmi di formazione/lavoro promossi dal Consorzio dei Comuni Trentini, si dovrà provvedere alla stabilizzazione del posto almeno in prospettiva anno 2022.

### **Personale operaio**

Si provvederà alla sostituzione del personale che cesserà nel corso del 2021, attingendo alla graduatoria appena approvata relativa ai servizi di necroforo/fossore, garantendo con una terza persona specificatamente addetta a tale servizio, pur se polivalente, la copertura di un ruolo così delicato e con servizi non programmabili, anche in presenza di assenze per ferie o malattia da parte degli altri due addetti. Anche nel caso di promozione di un dipendente a livello evoluto a seguito di concorso interno, si procederà all'assunzione mediante la graduatoria sopra citata. Nel caso di esaurimento si utilizzerà una graduatoria valida di enti vicini ed eventualmente un nuovo concorso.

### **Polizia locale.**

Per il servizio di polizia locale è in corso la valutazione circa la prosecuzione o meno della convenzione attuale estesa a tutta la piana rotaliana. Pertanto si è completato il passaggio in mobilità di una unità da Giovo a Lavis a seguito del bando di mobilità, che non comporta maggiori costi in ambito convenzione, ma si sospendono le ulteriori assunzioni in attesa della definizione dell'assetto della convenzione. Nel caso fosse necessario si provvederà alla sostituzione del personale trasferito ad altro ente in mobilità, utilizzando la graduatoria di mobilità attualmente vigente.

### **Categorie protette**

Il Comune attualmente non ne ha la necessità, in quanto i due posti obbligatori risultano coperti. Eventualmente si provvederà con la copertura dei posti per il personale cessato.

### **Assunzioni a tempo determinato**

Si prevede l'assunzione di personale a tempo determinato per la gestione del servizio biblioteca in convenzione con il Comune di Terre d'Adige, verificando se la soluzione sia migliore rispetto all'esternalizzazione del servizio sia da un punto di vista di costi che di qualità del servizio offerto. L'assunzione sarà a partire dal 01/03/2021 per un assistente bibliotecario livello C base per 14 ore settimanali..

### **Mobilità'/trasferimenti**

La legge di stabilità approvata per il 2018 (L.P. n. 18 di data 29 dicembre 2017) ha ripristinato la possibilità di sostituire anche le cessazioni dei dipendenti avvenute per mobilità.

A seguito dell'avviso di disponibilità alle mobilità pubblicato dall'amministrazione, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 86 dd. 20.03.2019 e dei successivi spostamenti ad altro ente autorizzati, sono eventualmente soggetti a questa disponibilità 2 posti di coadiutore amministrativo da sostituire con due posti di Assistente contabile C base.

Con la successiva deliberazione n. 260 dd. 26/09/2019 la Giunta ha stabilito come criterio di autorizzare l'uscita per mobilità a condizione che sia possibile la sostituzione della persona che intende trasferirsi con altra persona in base a graduatorie di concorsi o di bandi di mobilità disponibili per l'ente. A tale condizione va aggiunta la verifica che l'eventuale maggior spesa per il personale entrante rientri nel budget disponibile per la Missione 1, mentre per le Missioni diverse dalla 1 che la spesa per il personale entrante non sia superiore a quella del personale cessato.

L'avviso prevedeva la mobilità per compensazione e quindi in questo caso la copertura sarebbe automatica e ciò è stato già realizzato per 1 posto di funzionario tecnico D base mediante scorrimento della graduatoria di concorso che verrà approvata e successivo ricorso ad un comando e per un posto di assistente amministrativo con la relativa assunzione.

Come già sopra indicato per i posti di coadiutore amministrativo, in caso di vacanza è prevista la riqualifica di questi posti al livello C base e coprendoli mediante lo scorrimento della graduatoria del concorso già svolto o attivando un nuovo concorso.

Per i posti di assistente tecnico e di funzionario tecnico, si valuterà anche la possibilità di partecipare alle procedure e relative graduatorie formate dal Consorzio dei Comuni Trentini che si ha notizia verranno attivate ad inizio 2021, finché disponibili ed altrimenti mediante procedure di mobilità o concorso pubblico, anche usufruendo di graduatorie di altri enti in base a specifici accordi, fra cui la Provincia Autonoma di Trento per cui è già attivo un accordo per una graduatoria di livello d base - funzionario tecnico;

Per il ruolo di caposquadra operaio, qualora la Giunta adottasse la scelta di tale figura di coordinamento del cantiere comunale, si procederà prima con un bando interno riservato agli operatori B base in servizio ed in caso di infruttuosità alla selezione di un operaio specializzato cat. B livello evoluto.

- per gli altri ruoli che si dovessero rendere vacanti mediante procedure di mobilità o concorso pubblico, anche usufruendo di graduatorie di altri enti in base a specifici accordi.

### **Comandi**

La Giunta comunale si riserva di valutare, su proposta del Segretario generale, eventuali altre richieste di comando, sia in entrata che in uscita, tenendo conto della possibilità di sostituzione e delle esigenze di servizio, anche con riferimento a quanto sopra indicato in tema di trasferimenti, posto che, di norma, il comando è finalizzato al successivo trasferimento. Si ritiene peraltro che tale condizione sia comunque non stabile e quindi che sia una soluzione perseguita solo in casi particolari. L'attuale comando dalla Provincia di Latina è utile alla copertura di una figura essenziale per l'ente, ma in prospettiva va perseguita la stabilizzazione del posto con un'assunzione a tempo indeterminato. Anche il posto di messo comunale è una figura essenziale e quindi il comando dal Comune di Mezzocorona è

utile. Le necessità dell'ente sono però di una figura a tempo nel 2021 o nel 2022, quindi anche questo comando è da trasformare tramite mobilità o da cessare a seguito di concorso per un nuovo posto in organico.

### 3.9.9 SINTESI PROGRAMMA ASSUNZIONI 2021-2023

Tutto ciò considerato le assunzioni ad oggi programmabili sono sintetizzate come segue:

Anno	Cat.	Livello			Tempo Pieno/Parziale	
2021	C	BASE	Assistente contabile	1	25 h settimanali	Graduatoria Consorzio Comuni
2021	C	BASE	Agente di polizia locale	1	Tempo Pieno	Graduatoria mobilità in corso
2021	C	BASE	Assistente tecnico	2	Tempo Pieno	Concorso/Concorso Consorzio dei Comuni
2021	D	BASE	Funzionario tecnico	1	Tempo Pieno	Graduatoria altro ente/Concorso/Concorso Formazione Lavoro Consorzio Comuni Trentini
2021	B	BASE	Operaio polivalente	1	Tempo Pieno	graduatoria vigente/ Concorso/Graduatoria altri enti
2022	B	BASE	Operaio polivalente	1	Tempo Pieno	graduatoria vigente/ Concorso/Graduatoria altri enti
2022	B	EVOLUTO	Messo comunale	1	Tempo pieno	concorso/Graduatoria altri enti
2023	C	BASE	Assistente amministrativo	1	Tempo parziale	concorso/Graduatoria altri enti

### **3.9.10 PROCEDURE PER LE ASSUNZIONI**

#### **a) Concorso pubblico e scorrimento graduatorie**

Il Comune di Lavis è in possesso delle seguenti graduatorie valide:

- operaio qualificato polivalente/ necroforo-fossore – B base - (scadenza 23/10/2022)
- funzionario esperto tecnico - D evoluto – (scadenza 19/03/2022)
- assistente amministrativo - C base - scadenza 4/03/2023

#### **b) Selezioni pubbliche in corso o da attivare**

Sono da attivare:

- concorso per assistente tecnico C base (2 posti) o in alternativa adesione a concorso simile del Consorzio dei Comuni Trentini
- concorso per funzionario tecnico D base (1 posto) o in alternativa adesione a concorso di formazione/lavoro del Consorzio dei Comuni Trentini, in alternativa allo scorrimento della graduatoria della Provincia Autonoma di Trento.
- Per la sostituzione del personale di polizia locale si usufruirà della graduatoria di mobilità disponibile ed in caso di insuccesso all'indizione di un nuovo concorso.

#### **c) Selezioni interne**

E' previsto di attivare procedure di selezione interne per la progressione da livello base ad evoluto per il settore polizia locale, qualora ciò fosse deciso dalla conferenza dei Sindaci del servizio associato di polizia locale.

#### **d) Bando di mobilità**

Non sono al momento previsti nuovi bandi di mobilità

#### **e) Assunzioni sulla base di graduatorie di altri enti**

Si valuterà la possibilità di convenzionarsi con altri comuni ed in particolare con quelli della Comunità Rotaliana Königsberg e confinanti per l'utilizzo per assunzioni di graduatorie di concorsi banditi da detti enti. E' già attivo un accordo con la Provincia Autonoma di Trento per un posto di funzionario tecnico D base.

Per le assunzioni a tempo determinato potranno essere utilizzate le graduatorie di altri enti in via prioritaria o in caso di necessità si provvederà con una pubblica selezione bandita dall'ente.

Sarà sempre possibile in ogni caso e per qualsiasi assunzione l'utilizzo di graduatorie di altri enti sulla base dei criteri che saranno approvati dalla Giunta comunale ed in attuazione di specifiche convenzioni stipulate con altri enti per la condivisione delle graduatorie in corso di validità.

## **4. OBIETTIVI OPERATIVI SUDDIVISI PER MISSIONI E PROGRAMMI**

Di seguito vengono proposti i Programmi di bilancio, elencati per singola Missione, che l'ente intende realizzare nell'arco del triennio di riferimento. Per ogni programma sono definiti le finalità e gli obiettivi operativi annuali e pluriennali che si intendono perseguire e vengono individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

In particolare le spese correnti comprendono: i redditi da lavoro dipendente e i relativi oneri a carico dell'Ente (per i programmi di bilancio ai quali sono assegnate risorse umane), gli acquisti di beni e servizi, i trasferimenti a enti pubblici e privati, i rimborsi e le altre spese correnti tra le quali i fondi di garanzia dell'Ente.

## MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e consiliari. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

01.0 101	<b><u>Programma 01 Organi istituzionali</u></b>			
	<p>Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del sindaco e la Giunta e spese elettorali, indennità e gettoni di presenza</li> <li>2) Il Consiglio, le Commissioni consiliari e comunali, la Consulta dei giovani e le spese per la rendicontazione delle sedute</li> <li>3) le spese per l'informazione e la partecipazione</li> <li>4) le attrezzature materiali utilizzati da Sindaco, Assessori e consiglieri</li> <li>5) le commissioni permanenti o speciali create dal Consiglio comunale</li> </ol> <p>Non comprende le spese alla segreteria ed al relativo personale che sono indicati nello specifico programma di spesa.</p> <p>Comprende le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale) e di rappresentanza. Nello specifico sono previste le spese relative all'indennità di carica degli amministratori, per l'organo di controllo, per gemellaggi e rappresentanza e per la stampa del bollettino comunale.</p>			
ID obiet tivo	Obiettivo operativo	Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
1	PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI  Comunicazione verso i cittadini e coinvolgimento delle associazioni e della cittadinanza sul territorio comunale nelle scelte fondamentali dell'amministrazione; Potenziare e innovare modalità di comunicazione tra PA e cittadini	2021-2025	Vicesindaco Luca Paolazzi	Segretario generale dott. Mariano Carlino
2	INIZIATIVE PER NUOVI RESIDENTI  Attivazione percorsi in-formativi che consentano ai nuovi arrivati di conoscere meglio il paese e le possibilità che offre.	2021-2025	Vicesindaco Luca Paolazzi	Segretario generale dott. Mariano Carlino

MISSIONE 1 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1	previsione di competenza	184.880,00	181.880,00	181.880,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	205.098,12		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE PROGRAMMA 1.01</b>	previsione di competenza	184.880,00	181.880,00	181.880,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	205.098,12		

## **MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e consiliari. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

01.0102

### **0102 Programma 02 Segreteria generale**

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale ed al Servizio Segreteria all'interno del Settore Affari Generali o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Nello specifico sono previste le spese del personale del Servizio Segreteria, la spesa per i buoni pasto, assicurazioni, trasferte e formazione, fondo incentivante (FOREG) di tutto il personale l'anticipo del T.F.R., le spese di funzionamento, le spese contrattuali, le spese per controversie legali ed i diritti di rogito da versare alla Regione Trentino Alto Adige.

Nelle spese straordinarie ricomprende le spese per la riorganizzazione degli uffici e per l'informatizzazione, oltre che l'acquisto di un'autovettura per i servizi generali.

MISSIONE 1 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
<b>Titolo 1</b>	previsione di competenza	661.685,00	656.314,00	656.314,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	16.090,57	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	22.200,00	22.200,00	22.200,00
	previsione di cassa	713.356,87		
<b>Titolo 2</b>	previsione di competenza	373.789,33	27.000,00	27.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	132.952,54	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	402.985,41		
<b>TOTALE PROGRAMMA 1.02</b>	previsione di competenza	1.035.474,33	683.314,00	683.314,00
	<i>di cui già impegnato</i>	149.043,11	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	22.200,00	22.200,00	22.200,00
	previsione di cassa	1.116.342,28		

## MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e consiliari. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

01.0103

### **0103 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Nello specifico sono previste le spese del personale dell'ufficio ragioneria e le spese di funzionamento

Nelle spese d'investimento sono compresi i rimborsi dei contributi di concessione riscossi e non dovuti.

MISSIONE 1 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1	previsione di competenza	445.084,00	446.874,00	446.874,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	7.611,83	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	10.440,00	10.440,00	10.440,00
	previsione di cassa	477.566,64		
Titolo 2	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.000,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE PROGRAMMA 1.03</b>	previsione di competenza	446.084,00	447.874,00	447.874,00
	<i>di cui già impegnato</i>	7.611,83	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	10.440,00	10.440,00	10.440,00
	previsione di cassa	478.566,64		

## MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e consiliari. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

01.0104

### **0104 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

Nello specifico sono previste le spese del personale dell'Ufficio Tributi, le spese di funzionamento, gli sgravi e la restituzione di tributi, le spese di riscossione.

MISSIONE 1 PROGRAMMA 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1	previsione di competenza	128.063,00	145.463,00	145.463,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	1.886,74	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	previsione di cassa	138.577,18		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE PROGRAMMA 1.04</b>	previsione di competenza	128.063,00	145.463,00	145.463,00
	<i>di cui già impegnato</i>	1.886,74	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	previsione di cassa	138.577,18		

## MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e consiliari. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

01.0105	<b>0105 Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>				
	Comprende le spese per la gestione e manutenzione delle strutture comunali. Comprende le retribuzioni del personale del Settore tecnico-Urbanistico occupato in questa parte di attività; Comprende i servizi di videosorveglianza del patrimonio comunale. Nello specifico sono previste le spese del personale e le spese di funzionamento, le spese ed i canoni di manutenzione degli impianti. Nelle spese d'investimento sono compresi la progettazione ed i lavori di ristrutturazione dell'edificio di Viale Mazzini, gli acquisti per il cantiere comunale, l'impianto di videosorveglianza.				
ID obiettivo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
35.1	EDIFICI NELLE FRAZIONI	Interventi di manutenzione straordinaria della casa pubblica di Nave San Felice Implementazione dei servizi dell'ambulatorio di Pressano	2021-2024	Sindaco Andrea Brugnara	Capo Settore Tecnico Ing. Nadia Concin
35.3	PALAZZO MAFFEI	Messa in sicurezza torretta e copertura ed interventi di restauro interno	2021-2024	Sindaco Andrea Brugnara	Capo Settore Tecnico Ing. Nadia Concin
35.4	PIANO RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO EDIFICI PUBBLICI	Definizione di un Piano per la gestione e la valorizzazione del patrimonio pubblico	2021-2024	Sindaco Andrea Brugnara	Capo Settore Tecnico Ing. Nadia Concin
34.5	PIANO RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO EDIFICI PUBBLICI	Studio di fattibilità per la creazione di una sede per i cori e di una nuova casa della musica.	2021-2024	Sindaco Andrea Brugnara	Capo Settore Tecnico Ing. Nadia Concin

MISSIONE 1 PROGRAMMA 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	537.604,00	460.464,00	460.464,00
	<i>di cui già impegnato</i>	7.306,80	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	previsione di cassa	634.373,94		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	751.664,13	2.000,00	2.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	420.464,13	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	910.345,59		
<b>TOTALE PROGRAMMA 1.05</b>	previsione di competenza	1.289.268,13	462.464,00	462.464,00
	<i>di cui già impegnato</i>	427.770,93	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	previsione di cassa	1.544.719,53		

## MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e consiliari. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

01.0106	<b>0106 Programma 06 Ufficio tecnico</b>
	<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).</p> <p>Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.</p> <p>Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente. Nello specifico sono previste le spese del personale del Settore Tecnico-Urbanistico, le spese di funzionamento dell'ufficio e per prestazioni professionali per collaudi, perizie o consulenze tecniche.</p>

MISSIONE 1 PROGRAMMA 6				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	320.822,90	308.995,00	308.995,00
	<i>di cui già impegnato</i>	24.242,88	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	previsione di cassa	387.294,02		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE PROGRAMMA 1.06</b>	previsione di competenza	320.822,90	308.995,00	308.995,00
	<i>di cui già impegnato</i>	24.242,88	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	previsione di cassa	387.294,02		

## MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e consiliari. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

01.0107	<b>0107 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>
	<p>Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari. Nello specifico sono previste le spese del personale del Servizio Demografici all'interno del Settore Affari Generali.</p>

MISSIONE 1 PROGRAMMA 7				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	208.425,00	208.425,00	208.425,00
	<i>di cui già impegnato</i>	8.270,49	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	9.200,00	9.200,00	9.200,00
	previsione di cassa	208.210,48		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE PROGRAMMA 1.07</b>	previsione di competenza	208.425,00	208.425,00	208.425,00
	<i>di cui già impegnato</i>	8.270,49	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	9.200,00	9.200,00	9.200,00
	previsione di cassa	208.210,48		

## MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e consiliari. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

0108	<b>0108 Programma 08 Statistica e sistemi informativi</b>				
	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni ) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.</p>				
ID obiettivo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
1	INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Proseguimento del percorso per rendere la pubblica amministrazione sempre più efficiente e vicina alle esigenze del cittadino.	2021-2025	Vicesindaco Luca Paolazzi	Segretario generale dott. Mariano Carlini
2	DIGITALIZZAZIONE	Digitalizzazione servizi comunali; accesso ai servizi tramite identità digitale; supporto alla attivazione identità digitale; digitalizzazione archivio edilizia privata; rinnovo sito web; accesso alla PA tramite web	2021-2025	Vicesindaco Luca Paolazzi	Segretario generale dott. Mariano Carlini
3	PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI	Potenziare e innovare modalità di comunicazione tra PA e cittadini	2021-2025	Vicesindaco Luca Paolazzi	Segretario generale dott. Mariano Carlini

4	INIZIATIVE PER NUOVI RESIDENTI	Iniziative specifiche per i nuovi residenti per la conoscenza dell'amministrazione e dei servizi comunali	2021-2025	Vicesindaco Luca Paolazzi	Segretario generale dott. Mariano Carlini
---	--------------------------------	---	-----------	---------------------------	---

MISSIONE 1 PROGRAMMA 8				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
<b>Titolo 1</b>	previsione di competenza	113.211,00	113.211,00	113.211,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	1.973,70	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.150,00	2.150,00	2.150,00
	previsione di cassa	122.379,71		
<b>Titolo 2</b>	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE PROGRAMMA 1.08</b>	previsione di competenza	113.211,00	113.211,00	113.211,00
	<i>di cui già impegnato</i>	1.973,70	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.150,00	2.150,00	2.150,00
	previsione di cassa	122.379,71		

<b>Descrizione spesa</b>		<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Spese correnti		112.941,00	112.941,00	112.941,00
	di cui già impegnate	1.973,70	-	-
	di cui FPV	2.150,00	2.150,00	2.150,00
	cassa	116.095,31		
Spesa per investimenti		-	-	-
	di cui già impegnate	-	-	-
	di cui FPV	-	-	-
	cassa	-		
Spese incrementi attività finanziarie		-	-	-
	di cui già impegnate	-	-	-
	di cui FPV	-	-	-
	cassa	-		
Totale spese del programma		112.941,00	112.941,00	112.941,00
	di cui già impegnate	1.973,70	-	-
	di cui FPV	2.150,00	2.150,00	2.150,00
	cassa	116.095,31		

## MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e consiliari. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

0110	<b>0110 Programma 10 Risorse umane</b>				
	Comprende le spese per il personale e per i servizi relativi all'amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.				
ID obiettivo	Obiettivo operativo	Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale	
1	INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Attivazione percorsi di crescita professionale all'interno dell'amministrazione pubblica per migliorare la capacità del comune di erogare servizi al cittadino e alle imprese; completare concorsi e sostituzione personale in procinto di pensione. Implementazione in forma stabile e definita dello smart working nell'organizzazione del lavoro.	2021-2025	Vicesindaco Luca Paolazzi	Segretario generale dott. Mariano Carlini

MISSIONE 1 PROGRAMMA 10				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1	previsione di competenza	43.981,00	43.981,00	43.981,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>1.793,70</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>1.950,00</i>	<i>1.950,00</i>	<i>1.950,00</i>
	previsione di cassa	44.118,79		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE PROGRAMMA 1.10</b>	previsione di competenza	43.981,00	43.981,00	43.981,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>1.793,70</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>1.950,00</i>	<i>1.950,00</i>	<i>1.950,00</i>
	previsione di cassa	44.118,79		

## **MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e consiliari. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

0111

### **0111 Programma 11 Altri servizi generali**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per il servizio di prevenzione per la sicurezza e la protezione ex D.Lgs. 81/2008 e per il pagamento delle indennità di fine servizio.

MISSIONE 1 PROGRAMMA 11				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1	previsione di competenza	43.800,00	3.800,00	3.800,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	58.506,88		
Titolo 2	previsione di competenza	1.488.363,45	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	1.488.363,45	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.488.363,45		
<b>TOTALE PROGRAMMA 1.11</b>	previsione di competenza	1.532.163,45	3.800,00	3.800,00
	<i>di cui già impegnato</i>	1.488.363,45	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.546.870,33		

## MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa all'interno del corpo intercomunale Rotaliana Königsberg, la cui gestione è affidata al Comune di Mezzolombardo come capofila.

Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

0301	<b>Programma 01 Polizia locale e amministrativa</b>				
	Spese del personale del Servizio Polizia Locale, le spese di funzionamento dell'ufficio di Lavis, all'interno del servizio sovracomunale.				
ID obiettivo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
23.1	SICUREZZA URBANA	Valutazione una diversa organizzazione del servizio di polizia locale.	2021-2025	Sindaco Andrea Brugnara	Segretario generale dott. Mariano Carlini
23.3	SEDE POLIZIA LOCALE	Realizzazione armeria nella sede della polizia locale a Lavis	2021	Assessore Andrea Fabbro	Capo Settore Tecnico Ing. Nadia Concin

MISSIONE 3 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1	previsione di competenza	699.073,00	706.403,00	706.403,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	38.700,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	39.800,00	39.800,00	39.800,00
	previsione di cassa	705.675,26		
Titolo 2	previsione di competenza	25.000,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	25.000,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE PROGRAMMA 3.01</b>	previsione di competenza	724.073,00	706.403,00	706.403,00
	<i>di cui già impegnato</i>	38.700,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	39.800,00	39.800,00	39.800,00
	previsione di cassa	730.675,26		

## MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa all'interno del corpo intercomunale Rotaliana Königsberg, la cui gestione è affidata al Comune di Mezzolombardo come capofila.

Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

0302	<b>Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana</b>			
	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.</p>			
ID obiettivi	Obiettivo operativo	Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
23.1	<p><b>SICUREZZA URBANA</b></p> <p>Potenziamento della rete di telecontrollo, mettendola in collegamento con gli attuali sistemi provinciali, potenziamento del controllo del territorio da parte della polizia locale, installazione di videocamere laddove necessario, Coordinamento tra cittadini, Comune, forze dell'ordine e protezione civile anche attraverso il costante aggiornamento e conoscenza diffusa del piano di protezione civile comunale. Potenziamento del controllo sociale diffuso e partecipativo; Incremento della presenza delle forze dell'ordine sul territorio. Proseguimento dell'attività del tavolo per la sicurezza, ulteriore potenziamento dell'illuminazione pubblica, compreso completamento del rinnovo dell'illuminazione pubblica nell'area Pristol, rafforzamento delle attività di presidio e animazione sociale del territorio</p>	2021-2025	Sindaco Andrea Brugnara	Segretario generale Dott. Mariano Carlini

## MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione

<b>040 1</b>	<b><u>0401 Programma 01 Istruzione prescolastica</u></b>					
	Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.  Comprende le spese relative al mantenimento degli edifici comunali che sono concessi alla scuola equiparata dell'infanzia per lo svolgimento dell'attività scolastica e le relative utenze. Nelle spese in conto capitale prevede interventi di manutenzione dell'edificio della scuola materna.					
ID obiettivo	Obiettivo operativo			Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
13.1	SCUOLA INFANZIA VIA DEI COLLI	Riqualificazione della struttura della scuola dell'infanzia di via dei Colli, in particolare sistemazione della cucina e accesso lato piazzale canossiane e copertura	2021	Assessore Caterina Pasolli	Capo Settore tecnico Ing. Nadia Concin	

MISSIONE 4 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	31.000,00	31.000,00	31.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	46.816,68		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	234.499,32	6.000,00	6.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	33.499,32	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	304.292,77		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE PROGRAMMA 4.01</b>	previsione di competenza	265.499,32	37.000,00	37.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	33.499,32	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	351.109,45		

## MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione

<b>040 2</b>	<b><u>Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria</u></b>					
	<p>Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio comunale. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per borse di studio. Comprende le spese per la sorveglianza scolastica. Per le spese in conto capitale è compresa la realizzazione della nuova scuola di Pressano e gli interventi di manutenzione straordinaria ed acquisto mobili. Sono previsti trasferimenti all'istituto comprensivo per acquisto di arredi ed attrezzature e per il finanziamento di iniziative dell'istituto.</p>					
ID obiet tivo	Obiettivo operativo			Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
13.2	MENZA SCOLASTICA	Realizzazione della nuova mensa scolastica		2021-2025	Sindaco Andrea Brugnara	Capo Settore tecnico Ing. Nadia Concin
13.3	NUOVA SCUOLA DI PRESSANO	Completamento della nuova scuola Pressano		2021-2022	Assessore Andrea Fabbro	Capo Settore tecnico Ing. Nadia Concin
13.4	INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE CON ISTITUTO COMPRESIVO	Condivisione e attivazione di progetti in collaborazione con gli insegnanti e gli studenti (Piano Giovani di Zona, WakEU, giornata della memoria,..); potenziare l'asse scuola-Paese con iniziative dedicate; rinnovare il Premio Stainer; promozione della lettura e del teatro con gli spettacoli "Tutti a Teatro".		2021-2025	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini

MISSIONE 4 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	350.250,00	350.250,00	350.250,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	434.393,59		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	3.693.119,44	20.000,00	20.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	3.648.119,44	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	3.728.387,98		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE PROGRAMMA 4.02</b>	previsione di competenza	4.043.369,44	370.250,00	370.250,00
	<i>di cui già impegnato</i>	3.648.119,44	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	4.162.781,55		

## MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio dei relativi obiettivi operativi.

<b>050 1</b>	<b><u>0501 Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico</u></b>				
	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico. Nello specifico comprende le spese per la manutenzione straordinaria di Palazzo Maffei e del Giardino Bortolotti, detto "dei Ciucioi". Si tratta delle spese straordinarie per la manutenzione del palazzo e dell'ultimo lotto del progetto di recupero del Giardino..</p>				
ID obiet tivo	Obiettivo operativo	Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale	
29.1	GIARDINO CIUCIOI E PARCO FLUVIALE AVISIO	Mantenimento, sviluppo, valorizzazione e promozione in un circuito nazionale ed internazionale del Giardino dei Ciucioi, del centro storico con i suoi numerosi palazzi, del parco urbano con l'anfiteatro coperto, ma anche del parco fluviale del Fiume Avisio.	2021-2025	Sindaco Andrea Brugnara	Segretario generale dott. Mariano Carlini

MISSIONE 5 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1	previsione di competenza	34.100,00	34.100,00	34.100,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	63.364,26		
Titolo 2	previsione di competenza	204.477,38	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	106.977,38	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	274.414,06		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE PROGRAMMA 5.01</b>	previsione di competenza	238.577,38	34.100,00	34.100,00
	<i>di cui già impegnato</i>	106.977,38	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	337.778,32		

## MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio dei relativi obiettivi operativi.

<b>050 2</b>	<b><u>0502 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</u></b>					
	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno della biblioteca e dell'auditorium. Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.</p> <p>Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.</p> <p>Comprende gli interventi relativi alla biblioteca ed alle attività culturali.</p> <p>Comprende la spesa per il personale, la gestione ed il mantenimento della struttura della biblioteca e dell'auditorium comprese le relative utenze e gli interventi di manutenzione, la fornitura dei materiali e dei servizi necessari. Il servizio è svolto in convenzione con il Comune di Zambana, con Lavis Comune capofila.</p> <p>Comprende le collaborazioni per le attività culturali.</p> <p>Fra le spese di investimento sono comprese quelle per la manutenzione straordinaria dell'edificio che ospita biblioteca ed auditorium, l'acquisto del materiale bibliografico e l'acquisto di attrezzature per l'auditorium.</p> <p>Comprende la realizzazione di progetti finanziati con l'iniziativa Art Bonus.</p>					
ID obiet tivo	Obiettivo operativo			Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
13.5	SCUOLA MUSICALE	Prosecuzione della collaborazione e implementare le iniziative per l'infanzia e adolescenza.		2021-2025	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini

14	CENTRI DI AGGREGAZIONE A PRESSANO	Individuazione di nuovi spazi per sedi di associazioni e di uno spazio pubblico di aggregazione sociale e culturale;	2021-2025	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini
15.1	BIBLIOTECA AUDITORIUM	Sistemazione dell'auditorium comunale, degli spazi interni e della terrazza della biblioteca	2021-2025	Sindaco Andrea Brugnara	Capo Settore Tecnico Ing. Nadia Concin
15.2	TEATRO CINEMA ED EVENTI CULTURALI	Collaborazione con il coordinamento teatrale trentino per le rassegne cinematografiche; implementeremo sempre più le rassegne teatrali continuando ad ospitare sia compagnie locali che attori di fama nazionale; valorizzeremo la collaborazione con le associazioni e potenzieremo i rapporti di collaborazione con i Comuni vicini; continueremo a promuovere la cultura in maniera diffusa sul territorio.	2021-2025	Sindaco Andrea Brugnara	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini

MISSIONE 5 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	332.575,00	352.805,00	352.805,00
	<i>di cui già impegnato</i>	6.818,97	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	8.300,00	8.300,00	8.300,00
	previsione di cassa	377.491,19		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	163.319,84	11.000,00	11.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	72.319,84	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	163.319,84		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE PROGRAMMA 5.02</b>	previsione di competenza	495.894,84	363.805,00	363.805,00
	<i>di cui già impegnato</i>	79.138,81	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	8.300,00	8.300,00	8.300,00
	previsione di cassa	540.811,03		

## MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero

<b>060 1</b>	<b><u>Programma 01 Sport e tempo libero</u></b>					
	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture sportive escluse le aree gioco di parchi e giardini che sono inseriti in altra missione. Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (piscina, campo sportivo e Palavis). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione. Nello specifico sono previste le spese del personale adibito al servizio di pulizia e custodia, le spese di funzionamento e di manutenzione ordinaria delle strutture sportive, le utenze, le spese per la promozione della attività sportive ed i contributi in ambito sportivo. Per le spese di investimento si prevedono: la manutenzione della piscina e le spese tecniche per la progettazione della sua riqualificazione; le manutenzioni straordinarie degli impianti sportivi, l'acquisto di attrezzature.</p>					
ID obiet tivo	Obiettivo operativo			Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
	NUOVA PISCINA COMUNALE	Conclusione progettazione e avvio dei lavori per la costruzione della nuova piscina comunale		2021	Vicesindaco Luca Paolazzi	Capo settore tecnico Ing. Nadia Concin
	STRUTTURE VIA MAZZINI	Avvio dei lavori per la costruzione della nuova palestra di Via Mazzini, in collaborazione con Pallamano Pressano, e realizzazione di un nuovo campo per il gioco libero,		2021	Vicesindaco Luca Paolazzi	Capo settore tecnico Ing. Nadia Concin

	NUOVA PALESTRA A PRESSANO	Completamento nuova palestra all'interno della struttura della scuola primaria di Pressano	2021	Vicesindaco Luca Paolazzi	Capo settore tecnico Ing. Nadia Concin
	MIGLIORAMENTO SPAZI SPORTIVI	Creazione di uno spogliatoio a servizio dei campetti di via Rosmini; riorganizzazione palestra pesi del Palavis; realizzazione di un percorso per MTB; copertura invernale dei campi tennis del Parco urbano; opere di manutenzione straordinaria della palestra della Scuola Media e del Palavis; ricerca di ulteriori possibilità di potenziamento e diversificazione delle strutture sportive anche in collaborazione con i privati	2021-2025	Vicesindaco Luca Paolazzi	Capo settore tecnico Ing. Nadia Concin
	PROMOZIONE DELLO SPORT	Mantenimento e dove possibile potenziamento dei contributi alle associazioni sportive; contributi alle famiglie per garantire l'attività sportiva dei figli; altre iniziative di promozione dello sport per tutti e di valorizzazione dei beni comuni attraverso lo sport; continuare la promozione dello sport all'aperto nelle aree pubbliche.	2021-2025	Vicesindaco Luca Paolazzi	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini

MISSIONE 6 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1	previsione di competenza	358.500,00	358.500,00	358.500,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	501.064,35		
Titolo 2	previsione di competenza	1.878.026,58	12.000,00	12.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	151.026,58	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.907.998,78		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE PROGRAMMA 6.01</b>	previsione di competenza	2.238.526,58	370.500,00	370.500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	151.026,58	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.409.063,13		

## MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero

0602	<b>Programma 02 Giovani</b>			
	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.</p> <p>Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.</p> <p>Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.</p> <p>Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani, del relativo, personale, attrezzature e materiali.</p> <p>Nello specifico sono previste le spese relative alle strutture, utenze ed attività dell'ufficio politiche giovanili e le spese per il piano giovani di zona.</p> <p>Interventi sulle strutture sono ricompresi nelle attività di manutenzione previste alla voce "manutenzione edifici pubblici" e "manutenzione auditorium e biblioteca".</p>			
ID obiettivi	Obiettivo operativo	Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
11.1	<b>INTERCULTURALITÀ'</b> Partecipazione al progetto SVE (servizio volontario europeo). Collaborazione con l'associazione studentesca AIESEC e con l'associazione InCo per accogliere studenti universitari stranieri	2021-2025	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini
11.2	<b>COMUNICAZIONE VERSO I GIOVANI</b> implementare la comunicazione verso i giovani, organizzare una serie di incontri all'aperto dedicati alla scoperta dei talenti e per promuovere le iniziative delle politiche giovanili, potenziare lo sportello giovani. Sviluppare una parte dedicata alle politiche giovanili sul sito del Comune.	2021-2025	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini

11.3	SERVIZIO CIVILE	Attivazione di molti progetti inseriti in diversi settori dell'amministrazione (politiche giovanili, biblioteca, cantiere, ufficio tecnico, servizio sociale,..)	2021-2025	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini
11.4	AGGREGAZIONE GIOVANILE	individuazione di uno spazio destinato ai giovani, collaborazione con enti terzi per la gestione e attivazione di una progettazione partecipata per lo studio delle iniziative da proporre.	2021-2025	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini
11.5	PIANO GIOVANI	concretizzazione del PGZ (PIANO GIOVANI DI ZONA)	2021-2025	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini
11.6	NOI, MOVIMENTI FUTURI	adesione, in collaborazione con UISP Trento, Comune di Pergine e Comune di Trento, al bando Provinciale per la realizzazione di un percorso partecipato per valorizzare e riscoprire dei luoghi poco utilizzati del Paese con il coinvolgimento di giovani e associazioni.	2021-2025	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini
12.1	INIZIATIVE FORMATIVE	continuare a creare cicli di incontri su tematiche di attualità e iniziative in occasione di particolari ricorrenze; ri-organizzare "WakEUp- i giovani parlano di Europa" in occasione della Festa dell'Europa; rivedere e rilanciare la borsa di studio per gli universitari che faranno la tesi su Lavis; creare un evento per festeggiare i neo-laureati lavisani; ripensare insieme ai diciottenni alla tradizionale festa dei coscritti con l'organizzazione di un mini-festival; continuare a creare rete sul territorio per collaborare nelle iniziative dedicate ai giovani.	2021-2025	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini
12.2	PROMOZIONE DELLA LETTURA NEI GIOVANI E GIOVANISSIMI	continuazione del gruppo di lettura esclusivo per ragazzi e ragazze; proseguire con le diverse attività di promozione della lettura in ambito scolastico, dal nido d'infanzia alle scuole medie superiori di primo grado.	2021-2025	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini

MISSIONE 6 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1	previsione di competenza	111.051,00	111.051,00	111.051,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	1.863,70	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.030,00	2.030,00	2.030,00
	previsione di cassa	167.951,70		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE PROGRAMMA 6.02</b>	previsione di competenza	111.051,00	111.051,00	111.051,00
	<i>di cui già impegnato</i>	1.863,70	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.030,00	2.030,00	2.030,00
	previsione di cassa	167.951,70		

## MISSIONE 07 Turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

0701	<b>Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>				
	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Nello specifico sono previste le spese per il funzionamento della Pro Loco, i contributi relative a varie iniziative e manifestazioni, nonché le quote associative A.P.T. di cui entrerà a far parte il "Consorzio turistico piana rotaliana Königsberg".</p> <p>Non sono comprese perché previste in altre missioni, le quote di spesa relative all'adesione ad associazioni come "Strada del vino e dei sapori", "Città del vino" ed "Ecomuseo Argentario".</p>				
ID obiettivo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
27.2	VALORIZZAZIONE DELLE COLLINE AVISIANE IN CHIAVE TURISTICA	Attuazione degli indirizzi dello Studio di marketing territoriale per valorizzare le colline avisiane in funzione eno- ed agri-turistica e per promuovere nuovi insediamenti di strutture ricettive e produttive di eccellenza. Formulazione della manifestazione enogastronomica "Di maso in maso, di vino in vino" in funzione delle restrizioni Covid-19.	2021-2025	Assessore Franco Castellan	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini
28.3	VALORIZZAZIONE DI MASI E FRAZIONI	Valorizzazione e tematizzazione della rete sentieristica di collegamento delle frazioni e dei masi, con particolare riferimento alle strutture ricettive, aziende e produzioni eno-gastronomiche di eccellenza.	2021-2025	Assessore Franco Castellan	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini

31.1	PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	Organizzazione di eventi a carattere turistico e culturale in sinergia con la nuova Azienda di promozione turistica, il Consorzio Turistico Piana Rotaliana Königsberg, la Pro Loco e l'Ecomuseo Argentario. Realizzazione di materiale informativo e divulgativo sulle attrattive del territorio. Installazione di segnaletica e postazioni informative.	2021-2025	Assessore Franco Castellan	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini
31.2	INFRASTRUTTURE PER LA PROMOZIONE DEL TURISMO	Restauro sala centrale piano terra di Palazzo Maffei.	2021-2025	Sindaco Andrea Brugnara	Capo Settore tecnico Ing. Nadia Concini
31.2	INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DEL TURISMO	Attivazione di un punto informativo e spazi per laboratori e attività didattiche per la promozione delle attrattive del territorio e dei prodotti locali nel settore agro-alimentare ed enogastronomico. Installazione di pannelli informativi e promozionali del territorio presso la stazione FETM e la pista ciclabile.	2021-2025	Assessore Franco Castellan	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini

MISSIONE 7 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1	previsione di competenza	58.000,00	50.000,00	50.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	93.498,25		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE PROGRAMMA 7.01</b>	previsione di competenza	58.000,00	50.000,00	50.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	93.498,25		

## MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

0801	<b>Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio</b>				
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.</p> <p>Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.</p> <p>Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.</p> <p>Nello specifico sono previste le spese del personale del Settore Tecnico-Urbanistici Servizio Edilizia privata, le spese di funzionamento dell'ufficio e della commissione edilizia.</p>					
ID obiettivo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
16.1	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Conferma allo stop del consumo di suolo, tutela e valorizzazione centri storici; conclusione iter variante PRG 2019_2 e adozione PRG Gis; adozione nuovo regolamento edilizio comunale; chiusura lottizzazioni avviate e completamento di quelle già previste da PRG; potenziamento aree produttive	2021-2025	Vicesindaco Luca Paolazzi	Capo Settore Tecnico ing. Nadia Concin

16.2	PIANIFICAZIONE URBANISTICA - AREA MASERE	Acquisizione aree demaniali da Provincia Autonoma di Trento e permuta con privati di parte di esse, per la successiva approvazione di un intervento urbanistico con la realizzazione di spazi commerciali in loc. Masere.	2021-2025	Vicesindaco Luca Paolazzi	Capo Settore Tecnico ing. Nadia Concin
16.3	RIGENERAZIONE URBANA	recupero aree dismesse (a cominciare da Masere ed ex filanda); avvio di nuovi processi partecipativi per la rigenerazione di quartieri	2021-2025	Vicesindaco Luca Paolazzi	Capo Settore Tecnico ing. Nadia Concin
17	EDILIZIA PRIVATA	digitalizzazione archivio edilizia privata; attività di informazione e diffusione legate a detrazioni, bonus, incentivi, efficientamento energetico, comunità energetiche	2021-2025	Vicesindaco Luca Paolazzi	Capo Settore Tecnico ing. Nadia Concin
18	BENI COMUNI	iniziative per la gestione condivisa di beni comuni attraverso l'avvio di nuovi patti di collaborazione con il Comune; garantiremo continuità alle iniziative già avviate sul territorio come quelle dei quartieri dei Furlù e del Pristol e favoriremo l'avvio di nuovi progetti di rigenerazione urbana e collaborazione nella gestione dei beni comuni	2021-2025	Vicesindaco Luca Paolazzi	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini

MISSIONE 8 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	172.573,00	174.013,00	174.013,00
	<i>di cui già impegnato</i>	7.630,65	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	9.500,00	9.500,00	9.500,00
	previsione di cassa	218.748,98		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	6.795,52		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE PROGRAMMA 8.01</b>	previsione di competenza	172.573,00	174.013,00	174.013,00
	<i>di cui già impegnato</i>	7.630,65	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	9.500,00	9.500,00	9.500,00
	previsione di cassa	225.544,50		

## MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

<b>0902</b>	<b>02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>			
	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.</p>			
ID obiettivo	Obiettivo operativo	Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
19.1	<p><b>NUOVI SPAZI VERDE PUBBLICO</b></p> <p>Realizzazione "<i>hortus conclusus</i>" nell'area dell'antico cimitero presso la chiesa arcipretale di S. Udalrico. Ampliamento del Giardino dei Furlì e implementazione delle infrastrutture; Creazione di nuove aree verdi derivanti da progetti di lottizzazione, come via Cembra e via Peratoner. Collaborazione con Istituto Comprensivo per riqualificazione verde dei cortili scolastici. Valutazione fattibilità per la realizzazione di un'area</p>	2021	Assessore Franco Castellan	Capo Settore tecnico Ing. Nadia Concin

		gioco nella frazione di Sorni.			
19.2	INCREMENTO E MANUTENZIONE DEL VERDE	Cura delle aree verdi e aiuole mediante l'inserimento di nuova vegetazione ornamentale ed un'accurata manutenzione di quella esistente. Promozione di iniziative di valorizzazione e incremento del verde pubblico e privato. Integrazione, rinnovo e manutenzione delle alberature stradali. Collaborazione con servizi Provinciali (SSOVA) e BIM per attivazione di squadre di lavoratori socialmente utili per interventi di manutenzione e qualificazione di aree verdi.	2021	Assessore Franco Castellan	Capo Settore tecnico Ing. Nadia Concin
19.3	QUALIFICAZIONE E DIVERSIFICAZIONE DELLE AREE GIOCO E ARREDI	Installazione di nuovi giochi specifici per fasce di età e inclusivi per soggetti con disabilità. Rinnovo area gioco del parco di Via Furlì e completamento dell'area gioco della nuova stazione Trento-Malé. Realizzazione di nuovi spazi per il gioco libero. Controllo e manutenzione periodica delle aree gioco ed elementi di arredo. Riqualificazione e sostituzione di panchine, cestini e gruppi tavola. Inserimento di arredi di tipologia adatta a persone con difficoltà motorie.	2021-2025	Assessore Franco Castellan	Capo Settore tecnico Ing. Nadia Concin
19.4	MONITORAGGIO E PROMOZIONE DELLA QUALITÀ, SOSTENIBILITÀ E CULTURA AMBIENTALE	Collaborazione e sinergia con gli organismi di livello provinciale e locale preposti al controllo della qualità ambientale per individuare criticità presenti sul nostro territorio e permettere il tempestivo intervento sui rischi ambientali. Concertazione con associazioni di categoria, organismi ed operatori agricoli per la valorizzazione e diffusione di pratiche colturali e produttive ecosostenibili. Riduzione dell'impatto ambientale nelle attività dell'amministrazione comunale, attraverso l'applicazione dei CAM (criteri ambientali minimi), azioni volte all'efficientamento energetico e interventi di mantenimento della permeabilità del suolo. Organizzazione di iniziative di sensibilizzazione e formazione sulle cause dei cambiamenti climatici e sulla diffusione di buone pratiche e interventi ecosostenibili rivolte al	2021-2025	Assessore Franco Castellan	Capo Settore tecnico Ing. Nadia Concin

		personale tecnico, cittadinanza, associazioni locali, comunità scolastica, progettisti, amministratori condominiali. Ricerca di spazi per coltivazione eco-sostenibile di orti per autoconsumo familiare			
20.2	LINEE DI ALTA TENSIONE IN AREA URBANA	Concertazione con Comuni limitrofi e servizi provinciali competenti per la dislocazione fuori dai centri abitati delle linee elettriche di alta tensione	2021-2025	Assessore Franco Castellan	Capo Settore tecnico Ing. Nadia Concin
21.2	TUTELA DELL'IGIENE PUBBLICA	Contrasto alla proliferazione della zanzara tigre tramite interventi a basso impatto ambientale. Posizionamento di distributori per la derattizzazione. Controllo e raccolta dei nidi di processionaria dalle conifere presenti nelle aree pubbliche.	2021-2025	Assessore Franco Castellan	Capo Settore tecnico Ing. Nadia Concin
21.3	MIGLIORAMENTO GESTIONE CANI NEI LUOGHI PUBBLICI	Realizzazione di nuove aree cani. Campagna di sensibilizzazione e formazione rivolta ai proprietari dei cani per la tutela dell'igiene e sicurezza pubblica. Fornitura gratuita di sacchetti per la raccolta delle deiezioni e installazione di nuovi dog-toilet. Controlli sul rispetto delle norme in materia con applicazione di sanzioni. Convenzione con associazioni canine per organizzazione di eventi e attività formative per i proprietari.	2021-2025	Assessore Franco Castellan	Capo Settore tecnico Ing. Nadia Concin
21.4	AREA VERDE E RIGENERAZIONE PRISTOL	Recupero area verde Pristol	2021-2025	Assessore Franco Castellan	Capo Settore tecnico Ing. Nadia Concin
27.1	SENTIERO DOSS PAION E MUSEO AVISIO	Completamento sentiero Avisio/Doss Paion e creazione museo Avisio. interventi di messa in sicurezza delle pareti sovrastanti tramite disaggi	2021-2025	Sindaco Andrea Brugnara	Capo Settore tecnico Ing. Nadia Concin

28.2	PERCORSO PEDONALE FRA I MASI	creazione di un percorso pedonale di collegamento e mappatura, manutenzione straordinaria e promozione della rete sentieristica, con particolare collegamento alla produzione eno-gastronomica di primissimo livello.	2021-2025	Assessore Franco Castellan	Capo Settore tecnico Ing. Nadia Concin
29.2	VALORIZZAZIONE DELL'ALVEO DELL'AVISIO	Realizzazione interventi finanziati dai sovracanonici idroelettrici della centrale di Stramentizzo nell'ambito della continuazione del Progetto per l'Avisio. Sviluppo e promozione del Parco fluviale dell'Avisio in collaborazione con i Comuni di Trento e Giovo, il BIM e l'associazione dei pescatori. Manutenzione della vegetazione sulla sponda. Apertura accesso alla passeggiata da Piazza Loreto e installazione di pannello informativi sull'ecosistema fluviale.	2021-2025	Assessore Franco Castellan	Segretario generale dott. Mariano Carlini
36.1	INTERVENTI SU AREE PRODUTTIVE DISMESSE	Infrastrutturazione, rigenerazione e decoro delle aree produttive e dismesse	2021-2025	Assessore Franco Castellan	Segretario generale dott. Mariano Carlini

MISSIONE 9 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1	previsione di competenza	454.700,00	452.200,00	452.200,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	604.157,91		
Titolo 2	previsione di competenza	605.787,63	30.000,00	30.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	375.087,63	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	639.037,58		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE PROGRAMMA 9.02</b>	previsione di competenza	1.060.487,63	482.200,00	482.200,00
	<i>di cui già impegnato</i>	375.087,63	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.243.195,49		

## MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

0903	<b>Programma 03 Rifiuti</b>			
	Comprende le spese per relative alla raccolta differenziata, al programma "città sostenibili" ed all'acquisto di beni relativi alle iniziative ambientali e contributi per la riduzione dei rifiuti.			
ID obiettivo	Obiettivo operativo	Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
21	<p>MIGLIORAMENTO GESTIONE RACCOLTA RIFIUTI E ISOLE ECOLOGICHE</p> <p>Programma di rinnovo modalità di raccolta differenziata (cassonetti con apertura mediante tessera identificativa) e dove possibile interrimento delle isole ecologiche. Iniziative di sensibilizzazione verso l'utenza con il coinvolgimento di ASIA e delle istituzioni scolastiche. Incentivazione al miglioramento della differenziazione dei rifiuti e all'utilizzo di materiale riciclabile e lavabile (bonus acquisto pannolini lavabili).</p> <p>Realizzazione di un'isola ecologica con press container per carta e imballaggi in piazzale Stolcis con conferimento h 24 mediante tessera identificativa dell'utenza. Attività di controllo per contrastare l'abbandono di rifiuti.</p>	2020-2025	Assessore Franco Castellan	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini

MISSIONE 9 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1	previsione di competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	10.688,80		
Titolo 2	previsione di competenza	40.000,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	40.000,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE PROGRAMMA 9.03</b>	previsione di competenza	47.500,00	7.500,00	7.500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	50.688,80		

## MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

0904	<b><u>Programma 04 Servizio idrico integrato</u></b>				
	<p>Contiene alcune spese residuali relative al servizio idrico affidato in concessione e la spesa per il trasferimento alla Provincia Autonoma di Trento della spesa per il servizio di depurazione. Per la spesa straordinaria sono previste le spese di manutenzione straordinaria degli impianti da riconoscere ad AIR spa. Viene prevista inoltre una spesa per un'indagine geologica per l'individuazione di nuove fonti di approvvigionamento idrico. Vengono inserite le spese per la progettazione ed esecuzione di alcuni tratti di acquedotto e fognature</p>				
ID obiettivo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
20.1	INTERVENTI SU ANTICHE ROGGE ED ACQUE METEORICHE	Completamento manutenzione straordinaria dei sedimenti delle antiche rogge. Studio per la gestione delle acque meteoriche zona collinare di Pressano	2021-2025	Assessore Andrea Fabbro	Capo Settore Tecnico Ing. Nadia Concin
34.2	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Individuazione di un nuovo pozzo dell'acquedotto per le situazioni di emergenza. Completamento della manutenzione straordinaria dell'opera di presa dell'Avisio Collegamento della rete comunale alla sorgente dell'Acquasanta proveniente dal gruppo del Brenta.	2021-2025	Assessore Andrea Fabbro	Capo Settore Tecnico Ing. Nadia Concin

MISSIONE 9 PROGRAMMA 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1	previsione di competenza	710.750,00	710.750,00	710.750,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.018.868,02		
Titolo 2	previsione di competenza	291.057,18	40.000,00	40.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	211.057,18	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	451.590,03		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE PROGRAMMA 9.04</b>	previsione di competenza	1.001.807,18	750.750,00	750.750,00
	<i>di cui già impegnato</i>	211.057,18	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.470.458,05		

## MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

1002	Programma 02 Trasporto pubblico locale
	<p>Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.</p>

MISSIONE 10 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	480.000,00	480.000,00	480.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	681.346,67		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE PROGRAMMA 10.02</b>	previsione di competenza	480.000,00	480.000,00	480.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	681.346,67		

## MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

1005	<b>Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali</b>				
	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.</p> <p>Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.</p> <p>Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.</p> <p>Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.</p> <p>Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.</p> <p>Comprende le spese per gli impianti semaforici.</p> <p>Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale, comprese le utenze dell'energia elettrica.</p> <p>Comprende le spese per il trasferimento del canone di servizio in concessione e le spese per la manutenzione, il miglioramento dell'illuminazione stradale.</p> <p>Nello specifico sono previste le spese del personale del cantiere comunale, le spese inerenti la manutenzione ordinaria delle strade comunali, la gestione dei mezzi adibiti a tale servizio, le spese per la segnaletica ed il funzionamento degli impianti di illuminazione pubblica. Per le spese di investimento sono previste le spese di progettazione e realizzazione della manutenzione straordinaria delle opere stradali e di nuovi marciapiedi, interventi di manutenzione straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica, compresi gli interventi affidati ad AIR spa per il rinnovo di alcuni impianti.</p>				
ID obiettivo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
22.1	RETI CICLABILI E CICLABILITÀ	Completamento della rete ciclabile comunale (in particolare tratti di collegamento Stazione FTM - stazione RFI/ via Zandonai - campo sportivo /via Negrelli - Via G. di Vittorio); installazione ciclostazione	2021-2022	Assessore Andrea Fabbro	Capo Settore Tecnico Ing. Nadia Concin

		e nuova stazione di bike sharing presso stazione FTM;			
22.2	PIANO DELLA MOBILITÀ'	Elaborazione di un piano della mobilità che metta al centro lo spostamento pedonale e ciclabile e l'integrazione intermodale.	2021-2025	Assessore Andrea Fabbro	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini
22.3	BARRIERE ARCHITETTONICHE	Rimozione delle barriere architettoniche che rendono difficoltosa la mobilità di anziani e diversamente abili al fine di favorire la massima accessibilità del territorio e delle strutture	2021-2025	Assessore Andrea Fabbro	Capo Settore Tecnico Ing. Nadia Concin
31.3	AREA CAMPER	Predisposizione di una area sosta camper sul territorio comunale; manutenzione straordinaria scarico camper	2021-2025	Assessore Andrea Fabbro	Capo Settore Tecnico Ing. Nadia Concin
32	INTERVENTI IN TEMA DI PARCHEGGI	Supporto al completamento del garage interrato pertinenziale e nuova Piazza "Caduti di tutte le Guerre" a Lavis. Restauro e rinnovo del monumento ai caduti.  Creazione di nuovi stalli a parcheggio a favore della Stazione RFI  Sistemazione e ridefinizione del parcheggio interrato di Pressano.  Acquisto nuovi parcheggi sotto l'Oratorio di Pressano  Recupero dell'area a parcheggio pubblico lato est via Galilei  Creazione di un parcheggio custodito per biciclette presso le	2021-2025	Assessore Andrea Fabbro	Capo Settore Tecnico Ing. Nadia Concin

		<p>stazioni FTM e FS</p> <p>Verifica della possibilità di realizzazione di un parcheggio e area verde a favore del nucleo storico ai Sorni</p>			
33.1	MARCIAPIEDI E SISTEMAZIONE ACCESSI NAVE SAN FELICE -SORNI - PRESSANO	<p>creazione di un marciapiede di collegamento SORNI NAVE SAN FELICE, sistemazione viabilità e accesso al centro abitato e creazione di nuovi spazi pubblici a NAVE SAN FELICE.</p> <p>Realizzazione interventi per la moderazione del traffico in accesso da nord e sud di Pressano</p>	2021-2025	Assessore Andrea Fabbro	Capo Settore Tecnico Ing. Nadia Concini
33.2	ROTATORIA VIA CEMBRA VIA ROSMINI	Creazione nuova rotatoria via Cembra e sistemazione accesso via Rosmini	2021-2025	Assessore Andrea Fabbro	Capo Settore Tecnico Ing. Nadia Concini
33.3	STRADE INTERPODERALI	<p>Completamento della sistemazione della strada delle Careghe (zona Maso Clinga)</p> <p>Sistemazione della strada della Ciasara (collegamento Pressano – Maso Spon)</p> <p>Completamento del percorso ciclopedonale lungo la Strada arginale di Maso Callianer</p>	2021-2025	Assessore Andrea Fabbro	Capo Settore Tecnico Ing. Nadia Concini
34.1	RINNOVO ILLUMINAZIONE PUBBLICA CON LED	Completamento nuovi interventi per rinnovo illuminazione LED	2021-2025	Assessore Andrea Fabbro	Capo Settore Tecnico Ing. Nadia Concini

36.2	PIAZZA LORETO	Rifacimento muro Piazza Loreto con interrimento dell'isola ecologica	2021-2025	Assessore Andrea Fabbro	Capo Settore Tecnico Ing. Nadia Concin
36.3	INTERVENTI NELLA ZONA PRODUTTIVA	Completamento della bretella ASIA-via Galilei in zona produttiva Giaroni. Riqualificazione di via ai Vodi in zona produttiva Giaroni	2021-2025	Assessore Andrea Fabbro	Capo Settore Tecnico Ing. Nadia Concin

MISSIONE 10 PROGRAMMA 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1	previsione di competenza	754.254,00	735.254,00	735.254,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	11.732,80	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	11.830,00	11.830,00	11.830,00
	previsione di cassa	886.876,47		
Titolo 2	previsione di competenza	2.556.494,48	40.000,00	40.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	1.660.121,48	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.771.773,72		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE PROGRAMMA 10.05</b>	previsione di competenza	3.310.748,48	775.254,00	775.254,00
	<i>di cui già impegnato</i>	1.671.854,28	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	11.830,00	11.830,00	11.830,00
	previsione di cassa	3.658.650,19		

## MISSIONE 11 Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio.

1101	<b>Programma 01 Sistema di protezione civile</b>				
	Comprende le spese relative all'affitto di locali per la Croce Rossa Italiana e i contributi ordinari e straordinari al Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Lavis.				
ID obiettivo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
23.2	CASERMA VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI	Lavori manutentivi presso caserma vv.ff. volontari di via Cembra	2021	Assessore Andrea Fabbro	Capo Settore tecnico Ing. Nadia Concin
23.4	SICUREZZA URBANA	Aggiornamento del Piano di Protezione Civile	2021	Sindaco Andrea Brugnara	Segretario generale Dott. Mariano Carlini

MISSIONE 11 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	36.500,00	39.200,00	39.200,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	36.500,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	34.000,00	20.000,00	20.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	285.318,95		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE PROGRAMMA 11.01</b>	previsione di competenza	70.500,00	59.200,00	59.200,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	321.818,95		

## MISSIONE 11 Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio.

**1102**

### **Programma 02 Interventi a seguito calamità naturali**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

MISSIONE 11 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	6.000,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE PROGRAMMA 11.02</b>	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	6.000,00		

## MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

1201	<b>Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>				
	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi ed iniziative estive). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori. Nello specifico sono previste le spese di funzionamento del servizio asilo nido ed in particolare quelle relative alla gestione appalto del servizio, nonché alle regolazioni contabili con i comuni convenzionati. Sono inoltre previste delle iniziative per progetti rivolti all'infanzia e adolescenza.</p>				
ID obiettivo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
7.1	NUOVO NIDO FELTI	Creazione di nuove sezioni di asilo nido ai Felti. L'obiettivo è quello di abbattere il più possibile la lista di attesa. Verrà fatta una valutazione con le aziende locali per riservare dei posti a figli di donne lavoratrici che non usufruiscano del servizio nel loro comune di residenza.	2021-2022	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini
7.2	SUPPORTO E SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ'	creazione di cicli di incontri per genitori, in collaborazione con esperti, per dialogare sulle criticità adolescenziali, su tematiche legate alla famiglia e alla sua evoluzione, sull'uso della tecnologia e su vari temi;	2021-2025	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini

7.3	POTENZIAMENTO SERVIZI ALL'INFANZIA	Mantenimento del Marchio Family e partecipazione al distretto famiglia. adesione ai progetti nati per leggere e nati per la musica; omaggiare i nuovi nati con un libro-dono in occasione dell'iniziativa "un albero, un anno, tanti bimbi";	2021-2025	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini
7.5	TAGESMUTTER	Continuo sostegno al servizio di Tagesmutter e ampliamento della collaborazione	2021-2025	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini
7.6	EDUCARE IN COMUNE	adesione al bando Nazionale "Educare in Comune" che ha l'obiettivo di favorire la crescita individuale dei bambini e degli adolescenti, incentivando sia la dimensione cognitiva-emotiva, sia lo sviluppo dei processi di inclusione, coesione e solidarietà sociale.	2021-2025	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini
7.7	DIVENTARE GENITORI	creare percorsi specifici che accompagnano i genitori prima e dopo l'arrivo di una bambina o di un bambino, presentando anche tutte le opportunità che il territorio offre a livello Comunale, Provinciale e Nazionale (contributi a chi acquista i pannolini lavabili, bonus bebè, iscrizioni al nido, documento d'identità, pediatra, assegno unico provinciale, bonus maternità,..)	2021-2025	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini

MISSIONE 12 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	1.250.550,00	1.380.850,00	1.380.850,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.457.141,06		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	325.973,68	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	3.925,35	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	330.241,24		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE PROGRAMMA 12.01</b>	previsione di competenza	1.576.523,68	1.380.850,00	1.380.850,00
	<i>di cui già impegnato</i>	3.925,35	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.787.382,30		

## MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

<b>1203</b>	<b>Programma 03 Interventi per gli anziani</b>					
	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Nello specifico la missione comprende le spese per l'università della terza età. La spesa per le rette di ricovero che non riguardano solo persone in età avanzata, sono stanziato al programma 5 della presente missione.</p>					
ID obiettivo	Obiettivo operativo			Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
5	CENTRO ANZIANI	Sarà necessario per il futuro individuare uno spazio per un nuovo centro anziani a Lavis in aggiunta a quello dei Sorni. Si cercherà in questo modo di dare risposta ai sempre maggiori bisogni di cura familiare legate al processo di invecchiamento della popolazione		2021-2025	Assessore isabella Caracristi	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini

MISSIONE 12 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	11.000,00	11.000,00	11.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	11.000,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE PROGRAMMA 12.03</b>	previsione di competenza	11.000,00	11.000,00	11.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	11.000,00		

## MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

1204	<b>Programma 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>				
	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Nello specifico è prevista la spesa a sostegno del progetto La città INvisibile. Si tratta di un'iniziativa promossa dalle Comunità di Valle Rotaliana Königsberg e Alto Garda e Ledro, cooperative Arcobaleno e Kaleidoscopio, Comune di Lavis e Comune di Riva del Garda, cofinanziato dalla Fondazione Caritro. E' un progetto di "Welfare a Km0" volto a promuovere e rafforzare la cultura e la pratica di azioni di comunità con effetti generativi: lo scopo principale è quello di individuare nuove modalità di risposta a problematiche sociali che aumentano a fronte di risorse economiche decrescenti. La zona di Lavis interessata dal progetto è il quartiere dei Furlì, individuato come punto focale dove sperimentare buone pratiche da utilizzare in seguito in altre zone del paese. Tra le attività principali previste dal progetto, la realizzazione di un luogo di aggregazione intorno al quale organizzare eventi che permettano di favorire la costruzione di legami sociali.</p>				
ID obiettivo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
9	ANALISI E RISPOSTA AI BISOGNI PRIMARI DELLE PERSONE	Attivazione di un censimento dei bisogni delle persone a rischio di marginalità e attenzione	2021-2025	Assessore Isabella Caracristi	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchin

		<p>specifica alle situazioni di difficoltà economica, fisica, familiare, sociale ecc.; rafforzeremo il coordinamento tra Comune, enti competenti in ambito sociale, mondo del volontariato socio-assistenziale dando supporto alla loro attività sul territorio, soprattutto a contrasto delle situazioni di povertà e marginalità sociale; potenziamento delle funzioni della casa della solidarietà; per favoriremo la integrazione di nuovi residenti nella comunità attraverso informazione su servizi pubblici, diritti e doveri dei cittadini e proseguendo con i corsi di italiano nel contesto della vita quotidiana.</p>			
--	--	---	--	--	--

MISSIONE 12 PROGRAMMA 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1	previsione di competenza	4.250,00	4.250,00	4.250,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	11.200,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE PROGRAMMA 12.04</b>	previsione di competenza	4.250,00	4.250,00	4.250,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	11.200,00		

## MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

1205	<b><u>Programma 05 Interventi per le famiglie</u></b>				
	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.</p> <p>Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per progetti di servizio civile.</p> <p>Nello specifico è prevista la spesa a carico del comune relativa alle strutture adibite a servizi sociali ed i contributi alle associazioni operanti nel sociale.</p>				
ID obiettivo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
7.4	APERTURA DI UNO SPAZIO FAMIGLIE	Creazione di un punto di incontro per famiglie con eventi specifici e momenti informali legati alla prima infanzia	2021-2025	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini

MISSIONE 12 PROGRAMMA 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1	previsione di competenza	136.800,00	147.300,00	147.300,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	184.194,07		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE PROGRAMMA 12.05</b>	previsione di competenza	136.800,00	147.300,00	147.300,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	184.194,07		

## MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

1206	<b>Programma 06 Diritto alla casa</b>				
ID obiettivo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
6	EDILIZIA AGEVOLATA	Supporto a PAT ed ITEA per attuazione dei lavori di recupero e assegnazione di nuovi alloggi di edilizia popolare, collaborando con la Comunità di valle per avviare a Lavis nuove iniziative di social housing ed a canone agevolato.	2021-2025	Assessore Isabella Caracristi	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini

## MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

1208	<u>Programma 08 associazionismo</u>				
	Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.				
ID obiettivi	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
10	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO	Supporto alle associazioni nella gestione delle difficoltà organizzative e di ricambio generazionale, per permettere alle varie realtà di presentarsi alla cittadinanza e promuovere gli scopi sociali e le loro attività. Attivazione di uno sportello di consulenza territoriale per le realtà del terzo settore, anche in collaborazione con il CSV del Trentino. Dotazione alle associazioni di nuovi spazi alla luce dei bisogni espressi e dalle attuali disposizioni anticovid.	2021-2025	Assessore Isabella Caracristi	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini

## MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

1209	<b><u>Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale</u></b>				
	<p>Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte. Nello specifico sono previste le spese relative alla retribuzione del personale adibito al servizio, nonché le spese relative alla manutenzione ordinaria e gestione dei cimiteri, comprese le relative utenze. Per la parte straordinaria sono previsti interventi di manutenzione straordinaria dei cimiteri.</p>				
ID obiettivo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
37.1	CIMITERO DI LAVIS	Opere di sistemazione del cimitero e riammodernamento camera mortuaria	2021	Sindaco Andrea Brugnara	Capo Settore Tecnico Ing. Nadia Concin
37.2	CIMITERO DI PRESSANO	Creazione di nuovi spazi per tumulazione nel cimitero e sistemazione cancellata.	2021	Sindaco Andrea Brugnara	Capo Settore Tecnico Ing. Nadia Concin

MISSIONE 12 PROGRAMMA 9				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	108.722,00	107.682,00	107.682,00
	<i>di cui già impegnato</i>	5.989,40	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	6.700,00	6.700,00	6.700,00
	previsione di cassa	104.184,95		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	20.793,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE PROGRAMMA 12.09</b>	previsione di competenza	128.722,00	127.682,00	127.682,00
	<i>di cui già impegnato</i>	5.989,40	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	6.700,00	6.700,00	6.700,00
	previsione di cassa	124.977,95		

## MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

<b>1401</b>	<b><u>Programma 01 Industria, PMI e Artigianato</u></b>			
	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.</p>			
ID obiettivo	Obiettivo operativo	Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale

26	AREE PRODUTTIVE	potenziamento dei servizi e delle infrastrutture per le aree produttive; garantiremo servizi pubblici efficienti alle imprese insediate e a quelle che intendono insediarsi anche attraverso l'ulteriore efficientamento dei servizi comunali dedicati; potenzieremo il servizio di trasporto pubblico per le aree produttive e i percorsi ciclopedonali.	2021-2025	Assessore Isabella Caracristi	Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini
30	CENTRI STORICI	Creazione di infrastrutture necessarie per stimolare ulteriormente l'imprenditoria locale e attirare nuovi investimenti in grado di rivitalizzare i nostri centri storici	2021-2025	Assessore Isabella Caracristi	Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini

## MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

1401	<b>Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>			
	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore commercio e pubblici esercizi. Comprende le spese per l'organizzazione del mercato e delle fiere cittadine. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Nello specifico sono previste le spese relative alla retribuzione del personale adibito al servizio, nonché quelle relative alla promozione delle attività economiche e commerciali ed i contributi concessi inerenti tali iniziative, le spese per le fiere e l'acquisizione di beni e servizi relativi alla iniziative attivate.</p>			
ID obiettivi	Obiettivo operativo	Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
24.1	<b>ATTIVITÀ COMMERCIALI</b> Valutazione ed attivazione di misure fiscali volte a supportare le attività commerciali, soprattutto nei centri storici. Prosecuzione dell'esperienza del mercato contadino. Auspicando un ritorno alla normalità post covid conferma delle fiere tradizionali della Lazzera e dei Ciucioi.	2021-2025	Assessore Isabella Caracristi	Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini
24.2	<b>ATTIVITÀ COMMERCIALI</b> Iniziative di promozione del commercio locale non alimentare con bonus per acquisti presso le attività commerciali del territorio legate all'acquisto da parte dei cittadini di servizi in ambito culturale ( ad esempio corsi, lezioni, partecipazione ad attività), al fine di limitare lo svantaggio competitivo rispetto al commercio on line	2021-2025	Assessore Isabella Caracristi	Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini

MISSIONE 14 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	79.801,00	79.801,00	79.801,00
	<i>di cui già impegnato</i>	1.568,33	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	previsione di cassa	90.895,64		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE PROGRAMMA 14.02</b>	previsione di competenza	79.801,00	79.801,00	79.801,00
	<i>di cui già impegnato</i>	1.568,33	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	previsione di cassa	90.895,64		

## MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

<b>1404</b>	<b><u>Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità</u></b>			
	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità. Nello specifico sono previste le spese relative al servizio di pubblicità pubbliche affissioni. Verrà verificata e documentata la consistenza del patrimonio relativo alla rete di distribuzione del gas naturale. In occasione della pubblicazione del bando relativo all'ambito della Provincia di Trento, l'ente sarà chiamato a valutare la possibilità o meno di cessione degli impianti. L'uscita di cassa relativa alla spesa di investimento fa riferimento all'esborso per l'acquisto del compendio farmaceutico previsto dalla deliberazione consiliare n. 44 di data 20.12.2018.</p>			
ID obiettivo	Obiettivo operativo	Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
34.3	INFRASTRUTTURE PER ENERGIA E COMUNICAZIONI Concertazione con i gestori di rete di fibra ottica per completare la copertura del territorio con l'alta capacità a servizio delle aziende e delle famiglie.	2021-2024	Assessore Andrea Fabbro	Capo Settore Tecnico Ing. Nadi Concin

MISSIONE 14 PROGRAMMA 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	40.100,00	40.100,00	40.100,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	41.489,15		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE PROGRAMMA 14.04</b>	previsione di competenza	40.100,00	40.100,00	40.100,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	41.489,15		

## MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

1601	<b><u>Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</u></b>				
	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.</p>				
ID obiettivo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
25	ATTIVITÀ AGRICOLE	tutela delle aree a verde agricolo promuovendo la vocazione rurale del nostro territorio; lavoreremo per far conoscere e promuovere il nostro territorio per le sue eccellenze vitienologiche e risorse naturali, preservando le risorse e le reti naturali ed ecosistemiche.	2021-2025	Assessore Franco Castellan	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini

## MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

1701

### Programma 01 Fonti energetiche

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Nel 2017 è stata realizzata una centralina su una condotta di acquedotto, sono previste spese per la mitigazione dell'impatto acustico

MISSIONE 17 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1	previsione di competenza	15.120,00	12.120,00	12.120,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	19.476,91		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE PROGRAMMA 17.01</b>	previsione di competenza	15.120,00	12.120,00	12.120,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	19.476,91		

## MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

<b>2001</b>	<b><u>Programma 01 Fondo di riserva</u></b>
	<p>Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese imprevedute, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.</p>

MISSIONE 20 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
<b>Titolo 1</b>	previsione di competenza	61.859,06	52.154,54	57.754,54
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	61.859,06		
<b>Titolo 2</b>	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE PROGRAMMA 20.01</b>	previsione di competenza	61.859,06	52.154,54	57.754,54
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	61.859,06		

<b>2002</b>	<b><u>Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità</u></b>
	Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese imprevedute, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

MISSIONE 20 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	46.894,60	42.366,46	42.366,46
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE PROGRAMMA 20.02</b>	previsione di competenza	46.894,60	42.366,46	42.366,46
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

<b>2003</b>	<b><u>Programma 03 Fondo spese indennità di fine mandato</u></b>
	Vengono accantonate annualmente le risorse necessario all'attribuzione al sindaco dell'indennità di fine mandato

MISSIONE 20 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1	previsione di competenza	3.801,00	3.801,00	3.801,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 4	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE PROGRAMMA 20.03</b>	previsione di competenza	3.801,00	3.801,00	3.801,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

**MISSIONE 50 Debito pubblico**

5002 Programma    02    Quota ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Sono previste le quote a giroconto che quantificano il minor trasferimento provinciale conseguente l'estinzione anticipata dei mutui comunali autorizzata con deliberazione consiliare n. 30 di data 30.04.2015.

MISSIONE 50 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
<b>Titolo 4</b>	previsione di competenza	238.700,00	238.700,00	238.700,00
Rimborso di prestiti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	238.700,00		
	previsione di competenza	238.700,00	238.700,00	238.700,00
<b>TOTALE PROGRAMMA 50.02</b>	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	238.700,00		

**MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie**  
6001 Programma 01 Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

MISSIONE 60 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.000.000,00		
<b>TOTALE PROGRAMMA 60.01</b>	previsione di competenza	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.000.000,00		

## MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.

### 9901 Programma 01 Servizi per conto terzi - Partite di giro

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato.

MISSIONE 99 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Titolo 7	previsione di competenza	2.532.000,00	2.532.000,00	2.532.000,00
Spese per conto terzi e partite di giro	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	3.327.474,97		
<b>TOTALE PROGRAMMA 99.01</b>	previsione di competenza	2.532.000,00	2.532.000,00	2.532.000,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	3.327.474,97		