

COMUNE DI LAVIS



NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
PERIODO: 2022 – 2023 - 2024

Proposta delibera Giunta comunale 14.03.2022 deliberazione n. 69

PREMESSA

1 ANALISI DI CONTESTO

1.1 IL CONTESTO MONDIALE, EUROPEO, NAZIONALE E LOCALE

1.1.1. SCENARIO MONDIALE

1.1.2 SCENARIO EUROPEO

1.1.3 SCENARIO NAZIONALE

1.1.4 SCENARIO PROVINCIALE

1.2 ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

1.2.1 POPOLAZIONE

1.2.1.1. ANDAMENTO DEMOGRAFICO

1.2.1.2. COMPOSIZIONE

1.2.1.3. DISTRIBUZIONE

1.2.1.4. MATRIMONI

1.2.1.5. POPOLAZIONE STRANIERA

1.1.6. SEPOLTURE

1.2.1.7. SCOLARIZZAZIONE

1.2.2 TERRITORIO

1.2.2.1. TABELLA USO DEL SUOLO (ELABORAZIONE UFFICIO TECNICO COMUNALE)

1.2.2.2 DISAGGREGAZIONE USO DEL SUOLO (ELABORAZIONE UFFICIO TECNICO COMUNALE)

1.2.2.3. DOTAZIONI TERRITORIALI E RETI INFRASTRUTTURALI

1.2.2.4. ATTIVITÀ DI AUTORIZZAZIONE EDILIZIA

1.2.2.5. L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO

1.3.2 ECONOMIA INSEDIATA

1.3.2.1 BOTTEGHE STORICHE:

1.3.2.2 SETTORI DI ATTIVITÀ

2. LE LINEE DEL PROGRAMMA DI MANDATO 2020-2025

2.1 LINEE GENERALI

2.2 I PUNTI PROGRAMMATICI

2.2.1 PERSONA, FAMIGLIA, COMUNITÀ

2.2.2 ECONOMIA E LAVORO

2.2.3 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E RAPPORTO CON I CITTADINI

2.2.4 POLITICHE SOCIALI, SOCIO-SANITARIE E INCLUSIONE

2.2.5 GIOVANI

2.2.6 ANZIANI

2.2.7 EDILIZIA SCOLASTICA E SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA

2.2.8 ASSOCIAZIONISMO

2.2.9 SPORT

2.2.10 CULTURA

2.2.11 PARTECIPAZIONE E CITTADINANZA ATTIVA

- 2.2.12 SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
- 2.2.13 VIVIBILITÀ
- 2.2.14 COESIONE TERRITORIALE
- 2.2.15 AMBIENTE, TERRITORIO E AREE AGRICOLE
- 2.2.16 URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
- 2.2.17 MOBILITÀ E ACCESSIBILITÀ
- 2.2.18 TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
- 2.2.19 INFRASTRUTTURE E LAVORI PUBBLICI
- 2.2.20 PATRIMONIO PUBBLICO
- 2.3 SCHEMATIZZAZIONE LINEE PROGRAMMATICHE

3. INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE

3.1 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

- A) GESTIONE DIRETTA
- B) TRAMITE APPALTO E O CONVENZIONE, ANCHE RIGUARDO A SINGOLE FASI
- C) IN CONCESSIONE A TERZI:
- D) GESTITI ATTRAVERSO SOCIETÀ IN HOUSE

3.2 INDIRIZZI E OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI

- 3.2.1 SOCIETÀ PARTECIPATE
- 3.2.2 ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI NON SOCIETARI
- 3.2.3 OBIETTIVI GENERALI PER TUTTI GLI ORGANISMI PARTECIPATI
- 3.2.3 OBIETTIVI GENERALI PER TUTTI GLI ORGANISMI PARTECIPATI
- 3.2.4 INDIRIZZI

3.3. *LE OPERE E GLI INVESTIMENTI*

- 3.3.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE PREVISTI NEL PROGRAMMA DI MANDATO
- 3.3.2 PROGRAMMI E PROGETTI D'INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE E NON ANCORA CONCLUSI
- 3.3.3 PROGRAMMA PLURIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

3.4. *RISORSE E IMPIEGHI*

- 3.4.1 LA SPESA CORRENTE E IL PIANO DI MIGLIORAMENTO 2013 - 2017
- 3.4.2. ANALISI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE STRUTTURALI
- 3.4.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

3.5 ANALISI DELLE RISORSE CORRENTI

3.5.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici:

- a) IMIS
- b) Recupero evasione ICI/IMUP/TASI/IMIS
- c) Addizionale comunale IRPEF
- d) Imposta di pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni

3.5.2 Trasferimenti correnti

3.5.3 Entrate extratributarie

- a) Servizi pubblici: servizi a domanda individuale.
- b) TIA tariffa di igiene ambientale

3.6. ANALISI DELLE RISORSE STRAORDINARIE

3.6.1 Entrate in conto capitale

3.6.2 Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

3.7 GESTIONE DEL PATRIMONIO

3.8. EQUILIBRI DI BILANCIO E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

3.8.1 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

3.8.2 Vincoli di finanza pubblica

3.9. RISORSE UMANE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

4. OBIETTIVI OPERATIVI SUDDIVISI PER MISSIONI E PROGRAMMI

Premessa

A far data dal 01.01.2016 anche per gli enti locali trentini trova applicazione il D.lgs. 118/2011 e ss.mm. ed integrazioni, che ha riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili.

La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18 e s.m., che ha recepito molti articoli del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m (Testo unico degli enti locali -TUEL). In particolare l'art. 151 del TUEL indica gli elementi a cui gli enti locali devono ispirare la propria gestione, con riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla cui base viene elaborato il bilancio di previsione finanziario. L'art. 170 del TUEL disciplina quindi il DUP, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP): tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti locali e "consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il presente DUP si riferisce al triennio considerato nel bilancio di previsione finanziario 2022-2024.

La normativa prevede che, entro il 31 luglio di ciascun anno, la Giunta presenti al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) in relazione al triennio successivo.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e alla domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio economico;
3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati dal Documento di Economia e Finanza (DEF).

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato. In particolare il principio contabile applicato della programmazione, fissa i seguenti indirizzi generali che sottendono la predisposizione del DUP e riguardano principalmente:

1. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;

2. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.

Devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

a) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;

b) i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;

c) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;

d) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;

e) l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;

f) la gestione del patrimonio;

g) il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;

h) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;

i) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.

4. Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

Il DUP viene strutturato come segue:

- **Analisi di contesto:** vengono brevemente illustrate le situazioni socio-economiche sovranazionali, nazionali e in particolare regionali e provinciali nel quale si trova ad operare il comune. Viene schematicamente rappresentata la situazione demografica, economica, sociale, patrimoniale attuale del comune.
- **Linee programmatiche di mandato:** vengono riassunte schematicamente le linee di mandato, con considerazioni riguardo allo stato di attuazione dei programmi all'eventuale adeguamento e alle relative cause.
- **Indirizzi generali di programmazione:** vengono individuate le principale scelte di programmazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. Particolare riferimento viene dato agli organismi partecipati del comune.
- **Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi:** attraverso l'analisi delle risorse e la loro allocazione vengono individuati gli obiettivi operativi da raggiungere nel corso del triennio.

1 ANALISI DI CONTESTO

1.1 Il contesto mondiale, europeo, nazionale e locale

1.1.1 Scenario mondiale

Il 2020 è stato un anno sconvolgente per tutto il mondo, impreparato ad affrontare l'emergenza sanitaria conseguente la pandemia COVID 19. Dopo una prima ondata di contagio ad inizio anno, che ha colpito in maniera più o meno intensa tutte le regioni del mondo richiedendo misure straordinarie, anche di privazione delle libertà individuali, al fine di limitare la diffusione, si è assistito nel periodo autunno-invernale ad un ritorno violento della malattia. Le conseguenze da un punto di vista, prima di tutto sanitario, ma anche sociale ed economico, sono state drammatiche, con decine di migliaia di morti in ogni paese, incremento delle povertà e del disagio sociale, crollo dell'economia.

La reazione dei diversi stati è stata prima di tutto difensiva, dando priorità al contenimento dell'emergenza con ulteriori chiusure e limitazioni e con azioni di sostegno all'economia sia delle famiglie che delle imprese attraverso soprattutto la concessione di contributi a fondo perduto e l'attivazione di ammortizzatori sociali.

Con il 2021 le politiche di gestione della pandemia sono diventate più attive, con la predisposizione di piani di stimolo dell'economia quale ad esempio a livello europeo il Recovery Plan Next gen EU, e con la politica vaccinale, che partendo dalle categorie sensibili è andata via via a coinvolgere tutta la popolazione disponibile ad accettarla.

A novembre 2021, il 53,4% della popolazione mondiale aveva ricevuto almeno una dose di vaccino ed il 41,8% aveva completato il ciclo di due dosi (o vaccino monodose). Si tratta naturalmente di un dato medio, che se esploso evidenzia percentuali risibili anche inferiori all'1% di alcuni stati africani e percentuali quasi assolute come il 91,90% di Singapore. Tutto ciò evidenzia la necessità di una "solidarietà vaccinale" a salvaguardia della salute e dell'economia globale.

Gli effetti delle politiche attive sono stati quasi immediati autorizzando previsioni ottimistiche sulla ripresa economica e sociale. Questa però ha subito un contraccolpo a causa dell'aumento vertiginoso dei prezzi di materie prime, quali l'acciaio o l'energia, ma anche del rifiuto in alcune frange della popolazione delle politiche vaccinali, vissute come un'imposizione ed una limitazione delle libertà.

Allo stato attuale permangono pertanto ancora molti i motivi di incertezza e preoccupazione, con una pandemia che ancora non è sconfitta e con fibrillazioni nella società civile che non aiutano il ritorno ad una normalità "accettabile".

In questo contesto, inoltre, tutte le problematiche preesistenti non sono venute meno, ma di fatto sono passate in secondo piano, pur rimanendo importanti nella valutazione del contesto socio/economico/politico. Si pensi al problema dell'immigrazione, da ultimo con le tensioni tra Bielorussia e Comunità Europea, si pensi alle turbolenze internazionali ed alle difficoltà di trovare un 'accordo sulla direzione da prendere nelle politiche ambientali.

Ad aprile 2021 il World Economic Outlook prevedeva questa evoluzione del PIL a livello mondiale:

	2020	2021	2022	2023	2024
Mondo	-3,27	6,03	4,41	3,51	3,37
Economie avanzate	-4,71	5,14	3,63	1,79	1,61
G7	-5,05	5,38	3,60	1,50	1,36
Euro zona	-6,60	4,43	3,82	1,94	1,62
Altre economie avanzate	-2,10	4,43	3,44	2,52	2,38
Economie emergenti	-2,20	6,67	4,98	4,72	4,57

Questa è invece la previsione di ottobre 2021:

	2020	2021	2022	2023	2024
Mondo	-3,12	5,88	4,89	3,62	3,37
Economie avanzate	-4,54	5,20	4,54	2,17	1,71
G7	-4,90	5,26	4,70	1,96	1,49
Euro zona	-6,34	5,04	4,35	1,98	1,58
Altre economie avanzate	-1,92	4,63	3,71	2,85	2,53
Economie emergenti	-2,07	6,38	5,15	4,65	4,51

1.1.2 Scenario europeo

La Comunità Europea è stata colpita in maniera molto seria dall'emergenza COVID19. Paesi come l'Italia, la Spagna e la Francia, ma in generale tutta l'Europa, sono stati i primi dove la pandemia si è diffusa in uscita dalla Cina, e gli effetti sono stati drammatici.

La risposta europea si basa su una insistente campagna vaccinale, che sconta le difficoltà di chi non vuole sottoporsi al vaccino e sull'approvazione del Recovery Plan, Nex Generation EU per il sostentamento dell'economia tramite la transizione al digitale ed alla green economy. Ad oggi l'Unione Europea, pur con percentuali diverse

tra i vari stati, è uno dei territori con maggior percentuale di vaccinati. Sono il 70,5% i vaccinati con almeno una dose, ed il 67% quelli che hanno completato la vaccinazione (due dosi o monodose).

Ancora da decifrare gli effetti della "Brexit", mentre persistono le problematiche relative alla gestione del flusso di rifugiati e richiedenti asilo (da ultimo con le tensioni al confine tra Polonia e Bielorussia) ed al terrorismo. Tensioni interne sono emerse nelle politiche volte all'integrazione e all'inclusività, in particolare nei riguardi di Polonia e Ungheria. Riemerge con prepotenza la problematica ambientale con i sempre più frequenti e violenti sconvolgimenti climatici come di recente in Germania, Belgio e Paesi Bassi.

Il World Economic Outlook nell'aprile 2021, dava queste indicazioni prospettiche:

Unione europea	2020	2021	2022	2023	2024
GDP (%)	-6,12	4,36	3,94	2,27	1,91
Inflation (%)	0,68	1,62	1,40	1,61	1,72
Investment (%GDP)	21,45	21,76	22,10	22,37	22,56

Ad ottobre 2021 gli stessi dati appaiono questi:

Unione europea	2020	2021	2022	2023	2024
GDP (%)	-5,88	5,10	4,44	2,29	1,88
Inflation (%)	0,68	2,43	1,89	1,61	1,72
Investment (%GDP)	22,01	22,60	22,71	22,84	22,95

1.1.3 Scenario nazionale

L'Italia è stato tra i paesi più colpiti dall'emergenza COVID19. Al 29.11.2021 il totale dei contagiati da inizio pandemia era di 5.007.818 con un numero di deceduti pari a 133.674, il numero dei positivi era però solo di 186.443 con un incremento di 7.497 ed un numero di deceduti giornaliero di 47.

Come altri Paesi, anche l'Italia è stata lenta nella risposta alla pandemia, anche per la difficoltà iniziale di capirne la gravità. Dopo i primi mesi dell'anno molto difficili, durante i quali sono stati presi diversi provvedimenti sia di tipo sanitario che economico, che non sempre hanno sortito gli effetti attesi, l'estate ha fatto registrare dati confortanti che hanno fatto pensare ad una ripresa generale per il Paese. Purtroppo però una seconda ed una terza ondata di contagio hanno colto

anch'essa impreparata l'Italia che è ripiombata in una situazione di emergenza non solo economica ma anche sanitaria non avendo ancora assunto le necessarie misure preventive.

Questa situazione, insieme ad altre problematiche, hanno determinato un cambio alla guida di governo, che ha accelerato la politica vaccinale portando l'Italia tra i paesi con maggiore percentuale di vaccinati rispetto la popolazione (attualmente il 77% della popolazione ha completato il ciclo vaccinale a due dosi o monodose).

Finalmente, pur con tutte le cautele del caso, si è proceduto con la riapertura sempre meno selettiva delle attività economiche ma anche di quelle socio culturali, dando spinta all'economia, ma anche ad una visione più ottimistica del futuro.

Naturalmente le problematiche già citate per gli altri contesti, dall'inflazione alle tensioni sociali, dall'instabilità geopolitica alla paura di un ritorno pandemico, non permettono di pensare ad una soluzione a brevissimo termine della crisi, ma, il procedere nell'iter di realizzazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza accompagnato da un parziale ritorno alla normalità, lasciano sperare ad una ripresa dagli effetti nefasti della pandemia, fondata su un'azione strutturale da cui trarre benefici duraturi nel corso dei prossimi anni.

Ad aprile 2021 si indicavano i seguenti dati prospettici elaborati nel World Economic Outlook:

	2020	2021	2022	2023	2024
GDP (%)	-8,87	4,15	3,60	1,56	0,91
Inflation (%)	0,15	0,76	0,88	1,04	1,23
Investment (%GDP)	17,50	17,87	18,74	19,10	19,27
Unemployment (%)	9,12	10,30	11,60	12,20	11,70
Imports (%)	-12,59	8,97	8,98	4,33	2,80
Exports (%)	-13,76	9,64	9,05	4,14	2,71

Gli stessi dati ad ottobre 2021 appaiono questi:

	2020	2021	2022	2023	2024
GDP (%)	-8,87	5,77	4,23	1,62	1,02
Inflation (%)	-0,15	1,66	1,79	1,15	1,23
Investment (%GDP)	17,50	19,49	19,81	19,97	20,10
Unemployment (%)	9,31	10,30	11,60	11,40	11,20
Imports (%)	-12,59	13,48	10,21	5,17	3,66
Exports (%)	-13,76	12,94	9,41	4,72	3,13

La nota mensile dell'ISTAT del mese di ottobre, evidenzia un contesto internazionale vivace ma leggermente frenato dall'aumento del prezzo dei prodotti energetici. Misura un Paese che nel terzo trimestre 2021 evidenzia un nuovo deciso aumento del PIL previsto in aumento su base annua del 6,1%.

Sono in aumento la produzione industriale e l'occupazione. L'inflazione è sostenuta dall'aumento del prezzo dei prodotti energetici, ma rimane elevato il livello di fiducia di famiglie ed imprese.

1.1.4 Scenario provinciale

Le elezioni dell'ottobre 2018 hanno segnato un cambiamento storico nello scenario politico consolidato della Provincia Autonoma di Trento.

Ad oggi i documenti di governo della XVI legislatura fanno riferimento all'intervento del presidente Maurizio Fugatti in occasione della presentazione del programma di legislatura di data 27.11.2018 "Il nostro impegno per il Trentino", alle linee guida per il programma di sviluppo provinciale della XVI legislatura approvate dalla giunta provinciale con deliberazione 667 di data 17.05.2019 ed alla nota di aggiornamento al DEFP 2022 - 2024 approvato dalla giunta provinciale con deliberazione n. 1873 di data 05.11.2021.

Come già visto per gli scenari delineati a livello globale, europeo e nazionale, anche i dati strutturali trentini risentono pesantemente delle conseguenze dell'emergenza sanitaria COVID 19. Al 28.11.2021, i contagiati da inizio pandemia in Trentino erano 52.471 ed i decessi erano pari a 1.451, con incremento di 111 dei positivi ma nessun decesso giornaliero. Il numero dei vaccinati con due dosi (o monodose) era di 376.055.

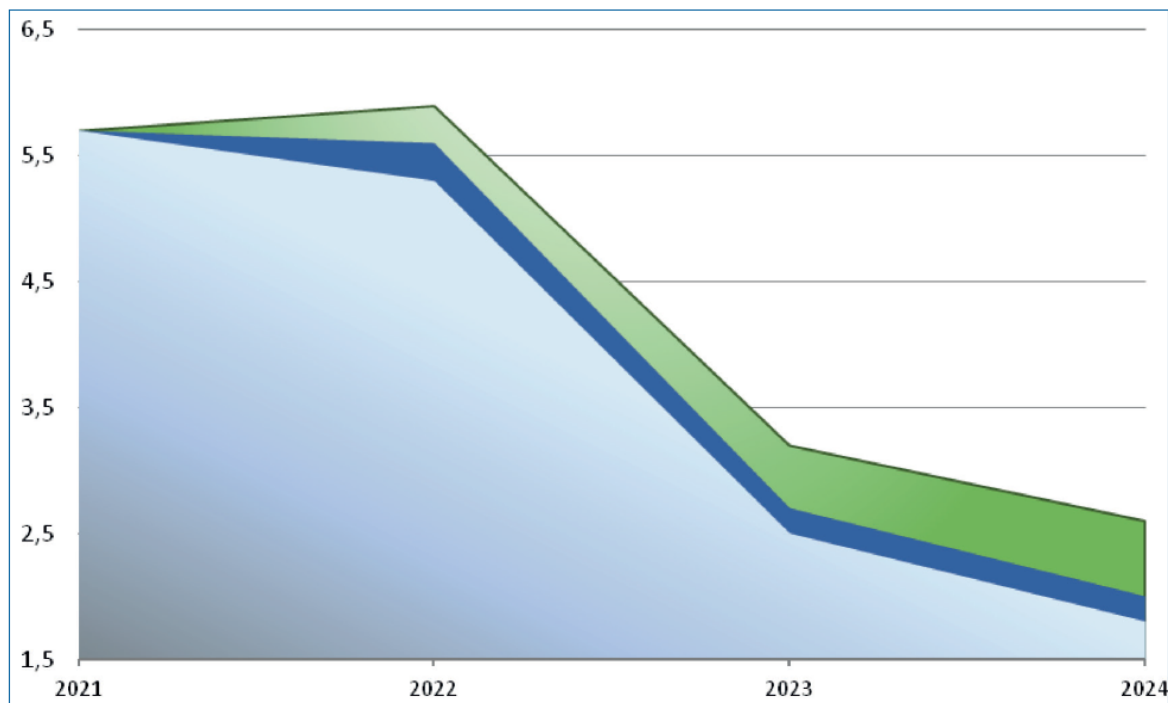
A livello economico, nel 2021 si prevede un'economia in ripresa e un ritrovato clima di fiducia con un PIL di nuovo sopra il 20 miliardi di euro. In particolare si rileva un ritorno agli investimenti ed un incremento dei consumi e si conta su un ritorno del consumo turistico invernale, dopo che quello estivo ha dato segnali molto confortanti.

Nel 2022 si prevede un consolidamento della ripresa, sia per gli interventi derivanti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, sia per gli interventi anche dei privati in ragione del ritrovato clima di fiducia, che per gli interventi che la P.A.T. inserirà delle manovre provinciali con investimenti in opere pubbliche e rigenerazione urbana e con interventi per lo sviluppo del sistema produttivo.

Gli interventi provinciali potranno essere ancora più incisivi con le risorse rese disponibili sui gettiti arretrati afferenti in particolare i tributi sui giochi di natura non tributaria recentemente riconosciuti dallo Stato.

Lo scenario programmatico del PIL trentino con le manovre provinciali

(variazione % sull'anno precedente a valori concatenati)



	2021	2022	2023	2024
Scenario del PIL programmatico (area azzurra)	5,7	5,3	2,5	1,8
Scenario del PIL con gli effetti delle misure provinciali (area blu)	5,7	5,6	2,7	2,0
Scenario del PIL con gli effetti delle misure provinciali e di quelle finanziate dai gettiti arretrati (area verde)	5,7	5,9	3,2	2,6

Elaborazioni ISPAT

L'ECONOMIA

Il PIL del Trentino nel 2021

Nel 2021 il PIL del Trentino, a prezzi correnti, tornerà a superare i 20 miliardi di euro (20.800 milioni di euro correnti), con un incremento di quasi mezzo miliardo rispetto al valore del 2020. Il totale recupero dei livelli pre-pandemia si realizzerà, come in Italia, nella prima parte del 2022. In termini di contributi alla crescita, la domanda interna fornisce un sostanziale apporto positivo (+3,3 punti percentuali), sostenuta dagli investimenti (+1,6 punti) e dai consumi delle famiglie (+1,8 punti i consumi dei residenti e -0,4 punti i consumi turistici). Anche la domanda estera netta fornisce un contributo positivo seppur contenuto. Marcata risulta invece la spinta positiva della domanda interregionale.

Le previsioni per il PIL trentino sono ottimistiche

Nel periodo 2022-2024 il PIL trentino dovrebbe posizionarsi su un percorso di sviluppo più intenso rispetto al periodo pre-pandemico e agli ultimi dieci anni. Il sostegno derivante dalle misure pubbliche straordinarie, in particolare PNRR, PNC e fondi europei, dovrebbe consentire nel 2022 un aumento, a prezzi costanti, del PIL pari al 5,3%. Nel biennio successivo il *trend* dovrebbe rallentare pur permanendo su valori di crescita significativi. Si prevede per il 2023 un incremento del PIL del 2,5% e per il 2024 dell'1,8%. La manovra provinciale potrebbe rafforzare questo scenario di crescita dell'economia trentina di 3 decimi di punto percentuale nel 2022 (+5,6%) e 2 decimi nel biennio successivo (+2,7% nel 2023 e +2,0% nel 2024).

Vivace la ripresa degli investimenti e dei consumi	<p>Dopo l'avvio difficile che ha caratterizzato la prima parte del 2021 a causa delle misure di restrizione e dell'incertezza delle famiglie sull'andamento dei contagi e dei redditi futuri, i consumi delle famiglie nel secondo trimestre hanno sperimentato un marcato rimbalzo. In tale contesto, la ripresa dei flussi turistici a partire dall'estate ha limitato la caduta dei consumi turistici su base annua, pesantemente condizionati dalla cancellazione della stagione invernale.</p> <p>Diversamente dai consumi, l'andamento degli investimenti ha manifestato segni positivi già dall'inizio dell'anno. La fase espansiva degli investimenti sembra interessare tutte le tipologie di beni, ma è particolarmente significativa nel settore delle costruzioni, favorita anche dall'andamento positivo del mercato immobiliare.</p>
Nel secondo trimestre 2021 l'economia trentina si rafforza	<p>Nel 2021 i settori produttivi ritrovano un percorso di crescita. Ripartono da inizio anno il manifatturiero e le costruzioni; nel secondo trimestre si osserva il riavvio sostenuto di tutti i settori dell'economia trentina che mostra un recupero massiccio sia della produzione delle imprese che del fatturato, anche nei servizi che si caratterizzano per il contatto con il pubblico. In questo trimestre il fatturato complessivo cresce, su base annua, del 36,5%: +30,3% nel mercato provinciale, +44% in quello nazionale e +39,2% in quello estero.</p>
Gli ordinativi prevedono miglioramenti nell'economia	<p>Gli ordinativi del primo semestre 2021 permettono di capire come potrebbe evolvere la seconda parte dell'anno. Il portafoglio ordini delle imprese (+25,2%, con il secondo trimestre in rafforzamento al 36,1%) fa prevedere un consolidamento dei livelli produttivi nei restanti mesi dell'anno. Gli incrementi più consistenti del primo semestre riguardano il settore manifatturiero (+32,7%) e quello del commercio all'ingrosso (+30,4%) e le imprese con oltre 50 addetti (+39%), più strutturate ed aperte agli scambi internazionali.</p>

Un recupero importante delle esportazioni e delle importazioni

Gli scambi internazionali mostrano una forte ripresa. Dopo la pesante caduta del 2020 (13,7%), le esportazioni sono in deciso recupero (+28,9% l'incremento tendenziale rispetto al primo semestre 2020 e +4,3% rispetto allo stesso periodo pre-COVID). La ripartenza *dell'export* è stata favorita dalla rapida, seppur disomogenea, riattivazione delle catene globali del valore e dagli investimenti delle imprese. A fare da traino le produzioni manifatturiere (+2,8% rispetto al primo semestre 2019) e i prodotti agricoli (+44,2% rispetto al primo semestre 2019). Stati Uniti, Francia e Germania sono i mercati dove si riscontra la maggiore vivacità negli scambi. Il recupero dei livelli produttivi spinge verso l'alto anche le importazioni che risultano incrementate nei primi sei mesi 2021 del 27,3% sullo scorso anno e del 3% rispetto al 2019.

Gli italiani contribuiscono alla piena ripresa dei flussi turistici

La filiera del turismo ha sofferto duramente le conseguenze delle misure di distanziamento e delle restrizioni agli spostamenti che hanno compromesso le stagioni turistiche del 2020 e cancellato quella invernale 2020/2021. La stagione turistica estiva 2021 si è avviata lentamente ed è andata via via migliorando, con incrementi marcati sulla stessa stagione del 2020 (+37,2%) che è stata condizionata dal periodo anomalo. Il confronto con la stagione estiva 2019 mostra ancora un recupero incompleto con presenze inferiori di circa il 4%: +5,2% le presenze italiane, -20,5% quelle straniere. Le presenze nei mesi di agosto (+2,7%) e di settembre (+12,7%) sono risultate in evidente crescita rispetto agli stessi mesi del 2019. Le presenze italiane in questi mesi sono ancora più importanti: +5,2% in agosto, +25,7% in settembre.

Si è interrotta l'emorragia dei turisti stranieri

La stagione estiva 2021 segna il progressivo ritorno della componente straniera che però sconta presenze non ancora in linea con la stagione estiva 2019 (-20,5%). Il mese di settembre 2021, rispetto a quello del 2019, evidenzia il primo riscontro positivo con un +0,9% delle presenze.

Il mercato del lavoro conferma la tradizionale reattività alle difficoltà

Gli effetti della crisi si sono manifestati più sulle ore lavorate che sull'occupazione; ciononostante il numero di persone rimaste senza lavoro è considerevole. Nel secondo trimestre 2021 l'occupazione, con la ripresa del settore dei servizi, conferma la reattività del mercato del lavoro provinciale. Aumentano gli occupati di circa 9 mila unità (+4%) e i disoccupati di 2 mila unità (+15,6%). Diminuiscono gli inattivi in età lavorativa (10 mila unità, pari al 9,1%) coerentemente con la fiducia nel trovare un'occupazione. Le ore lavorate evidenziano una crescita rilevante rispetto allo stesso trimestre dell'anno precedente (+24,6%) determinata, in particolare, dalla variazione in sensibile aumento del mese di aprile 2021 (+57,4%) rispetto allo stesso periodo dello scorso anno, caratterizzato da un *lockdown* severo.

È un mercato del lavoro ancora in assestamento

Il mercato del lavoro non è tuttavia in grado di assorbire l'offerta di manodopera disponibile. Pertanto si assiste ad un aumento del numero dei disoccupati che passa dalle 14 mila unità del primo trimestre 2021 alle 15,5 mila unità del secondo trimestre. Sia su base congiunturale che tendenziale l'incremento della disoccupazione interessa quasi esclusivamente la componente femminile (+4,3 mila disoccupate sul trimestre precedente e +1,8 mila sullo stesso trimestre dell'anno precedente) in quanto il numero dei maschi disoccupati resta sostanzialmente invariato sull'anno e si riduce di 3 mila unità sul trimestre precedente.

I dipendenti dei settori privati, a metà 2021, mostrano un incremento, in particolare i dipendenti con contratto a tempo determinato (circa il 31% in più).

IL SOCIALE

La popolazione trentina invecchia e diminuisce la speranza di vita

L'aumento spropositato dei decessi (oltre il 30% in più nel 2020) ha reso impossibile il bilanciamento della caduta del saldo naturale con il saldo sociale avendo, come conseguenza, una diminuzione della popolazione residente. Le misure di distanziamento sociale hanno rallentato inoltre i trasferimenti di residenza. Queste evoluzioni straordinarie del 2020 hanno ridotto la popolazione residente dell'1,2 per mille e la speranza di vita alla nascita di 1,7 anni. Il Trentino da lungo tempo presentava un'elevata longevità della sua popolazione, in particolare per la componente femminile, in evidente maggioranza fra i grandi anziani. Nel 2020 la speranza di vita risulta pari a 82,6 anni: 85,1 anni per le donne e 80,3 per gli uomini.

L'eccezionalità del 2020 si inserisce in un contesto di invecchiamento della popolazione che necessita di un ripensamento di molti ambiti della vita sociale e del *welfare* trentino. Di rilievo lo stato di salute delle persone che costituisce il fondamento del benessere e che vede in Trentino il 37,8% della popolazione affetta da multicronicità. Di conseguenza, la speranza di vita in buona salute mostra una sensibile riduzione degli anni vissuti bene rispetto alla speranza di vita.

Nonostante tutto migliora il livello di soddisfazione delle persone

Il Trentino gode di una posizione di vantaggio tra le regioni italiane e, grazie ad una ricchezza economica sviluppata, sostiene il *welfare* distintivo del territorio, che integra intervento pubblico, volontariato e azioni spontanee delle persone.

Risultano maggiormente soddisfatti gli uomini. Questa caratteristica trova conferma anche osservando specifici aspetti della vita quali la salute, le relazioni familiari, le relazioni amicali e il tempo libero. La soddisfazione più elevata è attribuita alle relazioni familiari che mostrano una quota di popolazione soddisfatta superiore al 93%, in coerenza con l'importanza che questi legami stretti hanno anche nei momenti di necessità. Ciò trova conferma nell'alta percentuale di persone che sanno di poter ricevere aiuto in caso di difficoltà. Questo indicatore nel 2020 posiziona il Trentino al primo posto tra le regioni italiane che in media registrano un valore pari all'81,6%.

Il capitale sociale in Trentino si conferma molto elevato	<p>La soddisfazione delle persone per la propria vita si associa positivamente alla presenza di uno sviluppato capitale sociale nel territorio che può essere ben rappresentato dalle relazioni familiari, dalle relazioni amicali e dal volontariato: tre aspetti dei quali il Trentino è ricco per tradizione.</p> <p>Oltre all'elevato livello di soddisfazione delle relazioni familiari e amicali, anche il volontariato, rappresentato dalla rete di associazioni che operano sul territorio, è molto sviluppato. La provincia si posiziona infatti nella parte alta della graduatoria regionale sia per l'attività di volontariato che per il finanziamento alle associazioni. In merito si osserva che nel 2020 il tempo dedicato a queste attività si è ridotto, probabilmente complice la situazione straordinaria che ha limitato la mobilità delle persone, mentre il finanziamento alle associazioni rimane più o meno sugli stessi valori negli ultimi dieci anni.</p>
I sostegni pubblici hanno limitato la povertà	<p>Nel 2020 il reddito disponibile delle famiglie (-4,5%) è diminuito molto meno del PIL (-8,9%) e le misure pubbliche di sostegno hanno permesso di moderare il rischio di povertà. Questi interventi straordinari hanno contribuito inoltre a ridurre la disuguaglianza. Le azioni attuate dal Governo statale e provinciale hanno consentito alle famiglie di affrontare la situazione anomala del 2020, limitando le preoccupazioni e riducendo anche la povertà perché la maggioranza degli aiuti pubblici è intervenuta sui redditi bassi.</p>

C'è voglia di spendere e le famiglie investono soprattutto nella casa

Nel 2020, complice la situazione anomala, è aumentata sensibilmente la propensione al risparmio. Nel 2021, con l'allentamento delle misure anti-pandemia, i consumi delle famiglie hanno ripreso vivacità pur con comportamenti ancora prudenziali. Alcuni studi prevedono, comunque, un recupero significativo influenzato, da un lato, dall'ampia disponibilità di risparmi accumulati e, dall'altra, dalla voglia delle persone di normalità con il ritorno a trascorrere tempo fuori casa per incontrare amici, mangiare insieme, divertirsi, fare *shopping*.

Le famiglie si stanno impegnando anche in investimenti importanti. I finanziamenti per abitazioni nel secondo trimestre 2021 sono aumentati, su base annua, del 4,6%. Questo indicatore è coerente con le compravendite nel settore immobiliare che, nel periodo gennaio-agosto, sono aumentate oltre il 30%. Parimenti sono cresciuti gli investimenti in beni durevoli delle famiglie che hanno registrato una variazione positiva pari al 3,9% sullo stesso periodo dell'anno precedente.

Il clima di fiducia delle famiglie è in crescita

In Trentino, la fiducia delle famiglie è in crescita evidente allineandosi al dato italiano ed europeo, con una maggiore prudenza rispetto alla ripartizione Nord-est. I dati più recenti sul clima di fiducia dei consumatori in Italia mostrano un generalizzato ottimismo sulla situazione economica e sulla sua evoluzione. Maggiore prudenza si osserva sul giudizio relativo alla propria situazione personale.

1.2 ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

In questa sezione sono espone le condizioni interne dell'ente, sulla base delle quali fondare il processo conoscitivo di analisi generale di contesto che conduce all'individuazione degli indirizzi strategici.

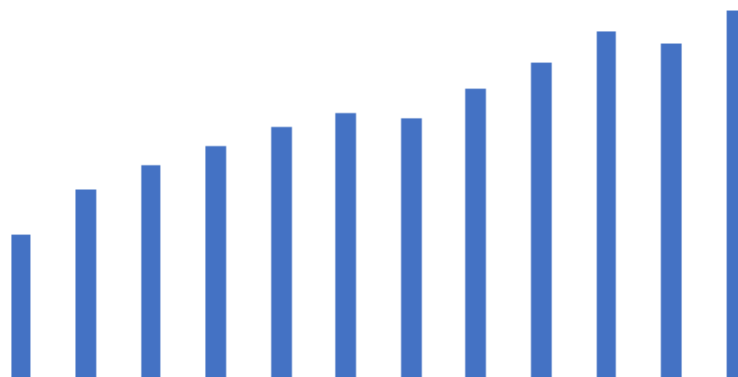
1.2.1 POPOLAZIONE

1.2.1.1. Andamento demografico

Su di un territorio di 12,4 Km² posto a 232 metri s.l.m., si estende uno dei comuni demograficamente più grandi della Provincia Autonoma di Trento. Tra i pochi comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, Lavis si pone al 7° posto tra i comuni trentini per dimensione demografica. La sua popolazione al 31.12.2020, rappresentava l'1,68% dell'intera popolazione trentina, in invarianza rispetto al 2019 (1,68%).

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Abitanti	8.635	8.737	8.793	8.839	8.883	8.915	8.901	8969	9.032	9.105	9.077	9.153
Δ %	+0,55	+1,18	+0,64	+0,52	+0,50	+0,36	- 0,16	+0.7%	+0,7	+0,81	-0.31	0,84

Andamento demografico 2010 - 2021



Popolazione maschile e femminile sono sostanzialmente in equilibrio e tale parità numerica è costante nel tempo

	2017	%	2018	%	2019	%	2020	%	2021	%
Maschi	4.475	49,89	4.515	49,99	4.541	49,87	4.509	49,68	4.555	49,77
Femmine	4.494	50,11	4.517	50,01	4.564	50,13	4.568	50,32	4.598	50,23
Totale	8.969	100,00	9.032	100,00	9.105	100,00	9.077	100,00	9.153	100,00

La crescita della popolazione è spiegata da dinamiche relative al saldo naturale (differenza tra nascite e morti) e dai movimenti migratori in entrata ed uscita. Nel 2021 si osserva la prevalenza della componente migratoria.

	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%	2020	%	2021	%
Nascite	67		102		87		76		84		83	
Morti	71		84		85		88		117		87	
Saldo naturale	-4	28,57	18	26,47	2	3,17	-12	3,17	-33	117,86	-4	-5,26
Immigrati	356		392		450		449		313		407	
Emigrati	366		342		389		364		308		327	
Saldo migratorio	-10	71,43	50	73,53	61	96,83	85	96,83	5	-17,86	80	105,26
Saldo effettivo	-14	100,00	68	100,00	63	100,00	73	100,00	-28	100,00	76	100,00

1.2.1.2. Composizione

La sua composizione, mostra una costante prevalenza di persone in età adulta. Nel 2021 si è rilevato un indice di vecchiaia (rapporto tra la popolazione con più di sessantacinque anni e quella con meno di 14 anni) in crescita di 4,81 punti e pari a 125,65 ma comunque non particolarmente elevato se raffrontato a quello medio provinciale 161,80.

Età	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%	2020	%	2021	%
0/6	619	6,95	642	7,16	650	7,20	634	6,96	609	6,71	603	6,59
7/14	800	8,99	800	8,92	781	8,65	788	8,65	797	8,78	777	8,49
15/29	1.527	17,16	1.550	17,28	1.561	17,28	1.574	17,29	1.545	17,02	1.571	17,16

30/65	4.350	48,87	4.343	48,42	4.361	48,28	4.393	48,25	4.427	48,77	4.469	48,81
>65	1.605	18,03	1.634	18,22	1.679	18,59	1.716	18,85	1.699	18,72	1.734	18,94
Totale	8.901	100,00	8.969	100,00	9.032	100,00	9.105	100,00	9.077	100,00	9.153	100,00

1.2.1.3. Distribuzione

La popolazione è insediata in quattro diversi nuclei abitativi. La distribuzione è sostanzialmente costante nel tempo e vede una decisa prevalenza del capoluogo.

	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%	2020	%	2021	%
Lavis	7.020	78,87	7.080	78,94	7150	79,16	7.231	79,42	7.207	79,40	7.295	79,70
Pressano	928	10,43	923	10,29	916	10,14	903	9,92	906	9,98	905	9,89
Nave San Felice	559	6,28	560	6,24	556	6,16	549	6,03	552	6,08	549	6,00
Sorni	394	4,43	406	4,53	410	4,54	422	4,63	412	4,54	404	4,41
Totale	8.901	100,00	8.969	100,00	9.032	100,00	9.105	100,00	9.077	100,00	9.153	100,00

1.2.1.4. Matrimoni

Nel 2021 si sono celebrati 21 matrimoni (+ 31,25%), di cui 15 con rito civile e 6 con rito religioso.

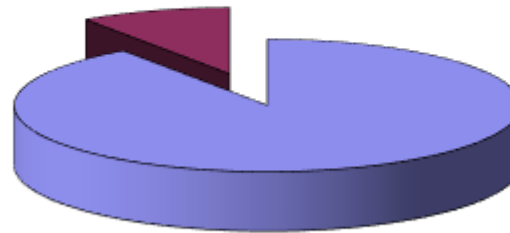
	2017	%	2018	%	Δ %	2019	%	Δ %	2020	%	Δ %	2021	%	Δ %
Rito religioso	9	39,13	10	41,67	11,11	6	31,58	-40,00	5	31,25	-16,67	6	28,57	20,00
Rito civile	14	60,87	14	58,33	0,00	13	68,42	-7,14	11	68,75	-15,38	15	71,43	36,36
Totale	23	100,00	24	100,00	4,35	19	100,00	-20,83	16	100,00	-15,79	21	100,00	31,25

1.2.1.5. Popolazione straniera

Tra i residenti di Lavis, si è assistito ad una crescita costante di stranieri. Crescita che però a partire dal 2015 ha evidenziato un'inversione di tendenza (interrottasi nel 2017) dovuta sia a fenomeni migratori che ad acquisizioni di cittadinanza. Negli ultimi anni non si notano particolari movimentazioni.

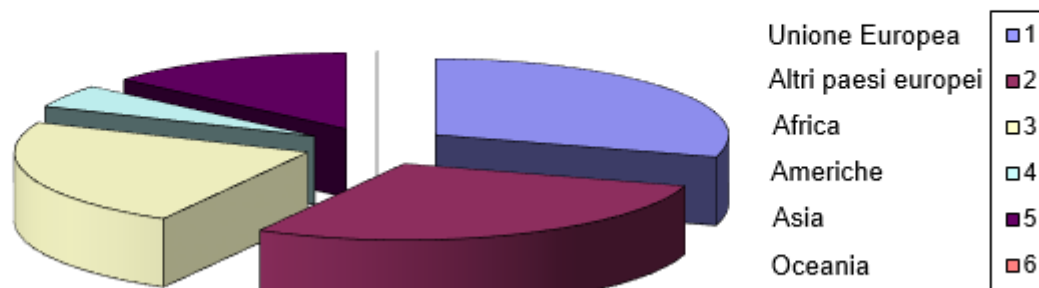
Se alla fine del 2007, gli stranieri erano 657 rappresentando il 7,85% dei residenti, alla fine del 2014 erano diventati 957 (10,77%). Nel 2015 si sono ridotti a 899 (10,08%), passando a 850 al 31.12.2016 (9,55%), 892 nel 2017 (9,95%), 890 (9,85%) nel 2018, 889 (9,76%) nel 2019. Al 31.12.2020 gli stranieri ammontavano a 905 (9,97%), a fine 2021 a 882 (9,64%).

popolazione straniera



La maggior parte della popolazione straniera è di provenienza europea (58,16% di cui 29,71% UE e 28,46% non UE) Seguono l'Africa (23,24%), l'Asia 13,72%, le Americhe (4,88%) e l'Oceania (0,00%).

provenienza popolazione straniera



Nel corso del 2021 il maggior incremento si è registrato tra la popolazione ucraina (+12).

In calo, in particolare, la popolazione marocchina (-12), albanese (-10) e indiana (-10).

Prevale in generale la popolazione femminile rispetto quella maschile (444 contro 438) anche se i maschi sono in maggioranza per le provenienze da Africa (124 M e 81 F) e Asia (67 M e 54 F).

1.1.6. Sepolture

Altro dato interessante relativo alla popolazione lavisana è la scelta tra sepoltura tradizionale (inumazione o tumulazione) e cremazione. Scelta che incide sulla fornitura dei servizi cimiteriali e che il comune ha incentivato, nel corso degli anni, con la concessione di contributi sulle spese di trasporto delle ceneri in assenza, fino a pochi mesi fa, di un servizio provinciale di cremazione attivo (il servizio è stato attivato a fine 2021 nel comune di Trento).

La spesa per i contributi concessi negli anni scorsi è la seguente:

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
4.800,00	6.986,00	6.000,00	6.786,00	9.000,00	10.800,00	10.600,00

Questa è l'evoluzione del rapporto fra sepolture tradizionali e cremazioni negli ultimi anni:

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
% sepolture tradizionali	50,91	47,06	50,00	41,54	36,36	36,07	37,88	26,76	34,02	21,95
% cremazioni	49,09	52,94	50,00	58,46	63,64	63,93	62,12	73,24	65,98	78,05

1.2.1.7. Scolarizzazione

Sul territorio di Lavis sono presenti diverse strutture scolastiche gestite amministrativamente dall'Istituto Comprensivo di Lavis, ma i cui edifici sono di proprietà comunale, che ne sostiene le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Si tratta della scuola secondaria di primo grado A. Stainer, della scuola primaria Grazioli e della scuola primaria di Pressano (ora ospitata presso l'ex scuola primaria Clementi in attesa della nuova struttura).

Presso tali Istituti non sono ospitati solo alunni residenti nel comune di Lavis, ma anche alunni provenienti da comuni limitrofi e non ed in particolare da Terre d'Adige. Del resto anche alcuni residenti di Lavis, frequentano invece la scuola primaria di Terre d'Adige. Proprio per tale motivo è stata approvata nel 2005 una convenzione per l'amministrazione e la gestione degli edifici scolastici che da ultimo è stata modificata con deliberazione del consiglio comunale n. 40 di data 20.05.2011.

Vediamo di seguito i dati di frequenza dei diversi istituti scolastici:

Scuola secondaria	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Lavis	288	267	272	271	274	282	268	283
Terre d'Adige	51	48	46	48	40	46	43	47
Altri	27	30	37	39	39	25	25	18
Totale	366	345	355	358	353	353	336	348

Primaria Grazioli	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022

Lavis	323	334	343	329	328	345	332	330
Terre d'Adige	2	2	1	1	1	3	3	2
Altri	32	30	28	30	28	26	26	29
Totale	357	366	372	360	357	374	361	361

Primaria Pressano	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Lavis	111	93	92	92	96	89	92	85
Terre d'Adige	0	0	0	0	0	0	1	1
Altri	7	6	5	6	3	2	2	3
Totale	118	99	97	98	99	91	95	89

Primaria Terre d'Adige	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Lavis	27	28	27	24	22	24	25	19
Terre d'Adige	81	79	83	87	91	78	85	84
Altri	7	8	7	7	6	6	5	4
Totale	115	115	117	118	119	108	115	107

Della convenzione con il comune di Terre d'Adige, fanno parte anche i bambini di Lavis che frequentano la scuola materna di Terre d'Adige, vediamo il numero:

Materna Terre d'Adige	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Lavis	16	14	15	10	10	12	13

Oltre agli edifici scolastici il comune di Lavis ha anche due strutture dedicate a scuola materna e servizi per la prima infanzia (nidi): la struttura in area Felti (materna/nido) e la struttura di Pressano (nido). La scuola materna viene frequentata da 308 bambini, mentre i nidi ospitano 82 frequentanti, di cui 3 residenti a

Trento e 3 residenti a Terre d'Adige.

Viste le richieste di ammissione in attesa di disponibilità si sono messi a disposizione ulteriori tre posti presso il nido Scarabocchio di Trento, gestito dalla stessa cooperativa sociale Città Futura che ha attualmente in gestione i nidi di Lavis.

E' prevista l'attivazione di una nuova sede di asilo nido, nei locali che verranno messi a disposizione presso la palazzina H in località Felti.

Particolari situazioni relative alla prima infanzia sono gestite garantendo il sostegno comunale al servizio di tagesmutter.

1.2.2 TERRITORIO

L'analisi di contesto del territorio è reso tramite indicatori oggettivi (misurabili in dati estraibili dagli archivi comunali) che attestano lo stato della pianificazione e dello sviluppo territoriale da un lato, la dotazione infrastrutturale dall'altro e da una misurazione delle attività concessorie degli uffici comunali.

1.2.2.1. Tabella uso del suolo (elaborazione ufficio tecnico comunale)

Uso del suolo	Superficie attuale	%
Urbanizzato/pianificato	1.241.123	9,99%
Produttivo/ind/artigianale	1.274.961	10,26%
Commerciale	216.315	1,74%
Agricolo	6.181.155	49,74%
Bosco	1.109.828	8,93%
Corpi idrici	498.975	4,02%
Altro	1.903.753	15,32%
Totale	12.426.110	100,00%

1.2.2.2 Disaggregazione uso del suolo (elaborazione ufficio tecnico comunale)

Suolo urbanizzato	Superficie attuale	%
Centro storico	273.498	22,04%
Residenziale o misto	721.472	58,13%
Servizi	131.967	10,63%
Verde, parco pubblico	114.181	9,20%
Totale	1.241.123	100,00%

1.2.2.3. Dotazioni territoriali e reti infrastrutturali – dati e previsioni

(elaborazione ufficio tecnico)

Dotazioni	2020	2021	2022	2023	2024
Acquedotto (utenze)	4253	4305	4560	4580	4610
Rete Fognaria km					
- bianca	28,3	28,3	28,4	28,4	26,5
- nera	24,1	24,2	24,2	24,2	24,2
- mista	7,9	7,9	7,9	7,9	7,8
I.P. Pric	SI	SI	SI	SI	SI
Piano classificazione acustica	SI	SI	SI	SI	SI
Discarica Ru/Inerti	NO	NO	NO	NO	NO
CRM/CRZ	1	1	1	1	1
Rete Gas utenze	3491	3470	3441	3430	3430
Fibra ottica (operatori esterni)	SI	SI	SI	SI	SI

1.2.2.4. Attività di autorizzazione edilizia

Di particolare rilievo nel rapporto con il pubblico, è l'azione dell'ufficio per l'edilizia privata. Il suo compito, si esplica attraverso momenti di verifica e controllo ed il rilascio atti di autorizzazione o diniego. Si segnalano i provvedimenti relativi alle concessioni ad edificare ed alle D.I.A. (denunce di inizio attività). Dal 2013 le D.I.A. sono sostituite dalle S.C.I.A. (segnalazioni certificate di inizio attività).

Concessioni edilizie/permessi	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Rilasci	45	54	41	27	32	40	30	35
Dinieghi	0	0	1	0	0	0	2	0
Sanatorie	10	0	0	14	0	10	7	38
Vulture	4	0	0	2	1	2	1	2
DIA/SCIA	216	212	180	143	102	107	94	117
Comunicazioni	197	242	314	289	310	264	96	97
CILA				16	60	56	75	106

Legate al rilascio di concessione/permesso di costruire, sono le entrate relative ai contributi per le concessioni.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Contributi	240.689,61	101.472,49	130.652,02	111.992,57	324.346,76	297.276,84	222.096,87	279.699,99	237.820,58
Variazione		-57,84	+28,76	-14,28	+289,61	-8,34	-24,95	+20,59	-14,97

Oltre ai provvedimenti citati, l'ufficio edilizia privata ha rilasciato inoltre:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Autorizzazioni paesaggistiche	1	3	17	25	6	8	8	3
Provvedimenti di conformità per opere pubbliche	0	5	2	1	2	0	3	3
Ordinanze	4	2	3	13	9	16	7	11
Idoneità dell'alloggio	21	25	10	18	16	18	27	18
Abitabilità e agibilità	42	49	12	8	0	0	0	0
Certificati di destinazione urbanistica	93	67	75	80	99	97	61	102
Autorizzazione passi carrai	9	9	8	8	6	8	11	15

1.2.2.5. L'occupazione del suolo pubblico

Rilevanti ai fini della gestione del territorio, sono anche le autorizzazioni all'occupazione del suolo pubblico. L'occupazione, può avvenire per vari motivi. Classico è l'esempio del mercato settimanale.

Quelle però che hanno un maggiore impatto sulla vita del cittadino, sono le occupazioni che riguardano i cantieri posti per allacciamenti, manutenzioni ecc..., in quanto possono creare disagi al vivere quotidiano.

Nel 2021, le pratiche di occupazione gestite dall'ufficio reti, sono state 104 di cui 56 riguardanti le aree poste in categoria 1, 28 riguardanti le aree poste in categoria 2, 17 riguardanti le aree poste in categoria 3 e 3 riguardanti le aree poste in categoria 4.

La durata media di occupazione è stata di 19 giorni, mentre i metri quadri medi di occupazione, sono stati 50.

Legato al rilascio delle autorizzazioni all'occupazione del suolo pubblico, è il pagamento di un canone, la cui misura è fissata dal consiglio comunale e che varia a seconda della tipologia di occupazione. L'andamento di tale entrata facente parte delle entrate correnti, è stata la seguente:

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Accertamenti	65.861,09	61.827,11	66.777,44	60.709,87	58.080,83	71.997,81*	63.565,87**	40.631,79****	38.748,08*****
Var.%		-6,12%	8,01%	-9,09%	-4,33%	23,96	-11,71	-36,08	-4,63

* nel corso del 2018 sono stati accertati arretrati COSAP per € 74.639,34 di cui € 62.015,48 relativi alla vertenza con Autostrade SpA. Tale importo in costanza di ricorso di Autostrade SpA è stato accantonato in avanzo di amministrazione vincolato al fine di un eventuale rimborso nel caso di sentenza negativa.

** nel corso del 2019 sono stati accertati arretrati COSAP per € 174.692,46 di cui € 157.500,00 relativi alla vertenza con Autostrade SpA. Tale importo in costanza di ricorso di Autostrade SpA è stato accantonato in avanzo di amministrazione vincolato al fine di un eventuale rimborso nel caso di sentenza negativa.

*** nel corso del 2020 a seguito di sentenza negativa sono stati rimborsati ad Autostrade SpA i canoni 2012 pari ad € 66.623,01.

**** Gli accertamenti 2020 risentono delle misure assunte in conseguenza dell'emergenza pandemica COVID 19.

***** Nel 2021 il canone COSAP è stato sostituito dal Canone unico patrimoniale di cui alla deliberazione consiliare n. 13 di data 18.03.2021. Anche in questo esercizio si è risentito delle misure assunte in conseguenza dell'emergenza pandemica COVID 19. Peraltro lo Stato ha assegnato al comune di Lavis, quale quota di ristoro per le minori entrate sui canoni di occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'importo di € 49.102,00

1.3.2 ECONOMIA INSEDIATA

Il Comune di Lavis occupa un posto di rilievo nel sistema produttivo provinciale per numero di realtà economiche operanti.

Un'indagine, ormai datata, condotta nella primavera del 2007, quantificava in oltre 1.000 le unità economiche locali, comprendendo oltre cento aziende agricole e un numero di addetti superiore a 5.000.

Tale indagine, promossa al fine di appurare la reale esigenza di un servizio mensa a favore degli occupati delle numerose aziende presenti sul territorio comunale ed a verificare il gradimento del servizio di trasporto attivato per le zone produttive "Giaroni" e "Zona Industriale Ovest", ha permesso un'analisi delle varie realtà economiche ed istituzionali nonché la raccolta di dati occupazionali, consentendo la misurazione del peso della nostra realtà economica.

Si era cercato di contribuire così per meglio comprendere le trasformazioni in atto, volendo garantire l'adozione di interventi e di riscontri più mirati e giustificati, sia da parte dell'amministrazione comunale che di quella provinciale, realizzando un sistema di indicatori strutturali, che danno l'esatta misura dell'evoluzione dei vari settori economici in questi ultimi anni di attività.

Un dato importante e tranquillizzante era quello di una presenza equilibrata e qualificata di operatori economici in tutti e tre i settori dell'economia: il settore primario, con rinomate strutture di lavorazione e trasformazione; il secondario sempre più rappresentativo di un settore produttivo avanzato ed il terziario in cui commercio e attività di servizio erano presenti con un trend di sviluppo sempre più all'avanguardia rispetto ad altri contesti provinciali. Tutto questo a favore di ricchezza, sviluppo, occupazione, opportunità e creare alternative difficilmente riscontrabili ed attuabili altrove.

Non erano da dimenticare, infine, le opportunità ed i vantaggi della realizzazione della variante Interporto-Rocchetta, dell'interramento della ferrovia della Trento-Marilleva in previsione della futura metropolitana di superficie, con il raccordo ferroviario a servizio della zona industriale; interventi, questi, che finalmente sbloccati, risulteranno oltremodo utili per favorire e stimolare lo sviluppo sul nostro territorio sia delle attività esistenti sia di quelle di futura attivazione.

Come informazione macroaggregata, è interessante evidenziare che dai risultati del Piano Territoriale di Comunità del 2015 risultavano attive il 95% delle strutture insediate nella zona industriale di Lavis.

Dati di interesse sono forniti dalla rilevazione delle attività economiche del centro storico all'interno della perimetrazione dei cosiddetti "luoghi storici del commercio".

A fine 2020 all'interno di quest'area erano insediati:

- n. 43 esercizi di vicinato (42 a fine 2019, 44 a fine 2018, 44 a fine 2017, 39 a fine 2016);
- n. 7 medie strutture di vendita (7 a fine 2019, 7 a fine 2018, 7 a fine 2017, 9 a fine 2016);
- n. 3 grandi strutture di vendita (3 a fine 2019, 3 a fine 2018, 3 a fine 2017, 4 a fine 2016);
- n.15 pubblici esercizi (15 a fine 2019, 15 a fine 2018, 15 a fine 2017, 15 a fine 2016);
- n. 27 postazioni nell'area mercatale (27 a fine 2019, 27 a fine 2018, 27 a fine 2017, 27 a fine 2016) - da maggio 2020 spostata in piazzale Stolcis;
- n. 15 postazioni nell'area del mercato contadino (15 a fine 2019, 15 a fine 2018, 15 a fine 2017) - da maggio 2020 spostata in piazzale Stolcis .

Le cessazioni di attività nel corso del 2020 sono state 1 (6 nel corso del 2019, 2 nel corso del 2018, 3 nel corso del 2017, 4 nel corso del 2016).

Non sono state censite in tempi recenti quelle attività che, pur molto significative per superficie e bacino di utenza, si sviluppano su aree esterne al centro

storico.

Da sottolineare è lo svolgimento annuale delle fiere della Lazzera, dei Ciucioi e dell'Ottava, appuntamenti apprezzati sia dalla popolazione di Lavis che dei paesi limitrofi.

1.3.2.1 Botteghe storiche:

Con deliberazione della giunta comunale n. 3 di data 05.01.2011, al termine dell'attività di censimento dei luoghi storici del commercio, è stato approvato l'elenco degli esercizi legittimati all'iscrizione nell'albo delle botteghe storiche del Trentino e che quindi possono vantare le seguenti caratteristiche:

- almeno cinquant'anni nello stesso settore merceologico (o in settori affini) e negli stessi locali (possibile una deroga a fronte di una motivata richiesta in caso di cambiamento dei locali);
- nei locali, negli arredi, sia interni che esterni, elementi, strumenti, attrezzature e documenti di particolare interesse storico, artistico, architettonico, ambientale e culturale, o particolarmente significativi per la tradizione e la cultura del luogo, visibili al pubblico, che offrono una chiara visibilità alla persona comune, ossia non munita di particolari conoscenze tecniche e culturali, del collegamento funzionale e strutturale con l'attività svolta e danno il senso di un evidente radicamento nel tempo di quella attività.

Degli esercizi originariamente approvati nel numero di 12 ne sono rimasti in attività 10:

1. Hotel Ristorante Alla Nave;
2. Obrelli Gioielleria dal 1929 s.r.l.;
3. Macellerie Troier s.a.s. di Troier Dario e C.;
4. Nardelli Tiziano;
5. Pasticceria Silvano di Andreolli Silvano & C. s.n.c.;
6. Lona s.n.c. di Lona Roberto & C.;
7. Gadotti Calzature di Gadotti Marco;
8. Turco Calzature di Turco Corrado;
9. Farmacia Romani dott. Alberto Errigo & C. s.n.c.;
10. Famiglia Cooperativa Mezzolombardo e Pressano soc. coop. (ora Famiglia Cooperativa di Königsberg soc. coop);

In seguito, con deliberazione n. 165 di data 21.06.2011 l'elenco è stato integrato con ulteriori 4 esercizi, dei quali 3 ancora in attività (aggiornamento con deliberazione della giunta comunale n. 259 di data 30.09.2021):

11. Ristorante Pizzeria Nuovo Corona di Palmeri Tommaso;
12. Bar Albergo Corona s.n.c. di Proner Riccarda & C. ;
13. Sartori Giuseppe & C. s.n.c..

Tutte le botteghe storiche del Trentino iscritte all'Albo, pena la cancellazione, devono avvalersi della "targa di bottega storica" e possono utilizzare detta targa

anche nel proprio materiale pubblicitario/promozionale.

Il progetto di valorizzazione dei luoghi storici del commercio approvato dal comune di Lavis e che prevede tra l'altro la cartellonistica adeguata ad individuare la perimetrazione dei luoghi storici del commercio e l'assegnazione delle targhe di "bottega storica" è stato impegnato nel bilancio comunale in data 27.09.2011 ed ha ottenuto una contribuzione dell'80% da parte della Provincia Autonoma di Trento.

1.3.2.2 Settori di attività

Prendendo a riferimento le utenze relative al servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani, rileviamo l'andamento delle utenze non domestiche a partire dal 2014

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
utenze non domestiche	696	738	762	738	713	713	728	751

Tra queste è possibile individuare alcune categorie rilevanti:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
alberghi con ristorante	3	3	3	3	3	3	3	3
alberghi senza ristorante	1	1	1	1	1	1	2	2
banche e studi professionali*	9	9	10	10	9	9	64	56
negozi abbigliamento	29	29	30	28	28	27	28	29
attività industriali**	70	75	70	64	63	64	62	
depositi								215
attività artigianali	44	47	39	53	48	48	49	46
supermercati	10	10	10	10	9	9	9	9
Plurilicenze alimentari/miste	7	7	8	6	11	11	9	15
uffici*	98	105	116	115	108	108	59	113

- * dal 2020 gli studi professionali sono raggruppati con la categoria banche e istituti di credito, mentre precedentemente erano ricompresi nella categoria uffici. Il dato scorporato 2020 prevede 9 banche/istituti di credito e 55 studi professionali.
- ** dal 2021 la categoria attività industriali è stata suddivisa sulle categorie depositi, uffici e plurilicenze.

Integriamo infine i dati con quelli attualmente messi a disposizione dalla Camera di Commercio di Trento.

Settori d'attività seconda la classificazione Istat ATECO 2007	Dati Camera di commercio
A) Agricoltura, silvicoltura pesca	222
B) Estrazione di minerali da cave e miniere	0
C) Attività manifatturiere	52
D) Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	0
E) Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	7
F) Costruzioni	99
G) Commercio ingrosso e dettaglio; riparazione autoveicoli e motocicli	149
H) Trasporto e magazzinaggio	28
I) Attività dei servizi alloggio e ristorazione	24
J) Servizi di informazione e comunicazione	14
K) Attività finanziarie e assicurative	21
L) Attività immobiliari	51
M) Attività professionali, scientifiche e tecniche	24
N) Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	16
P) Istruzione	2
Q) Sanità e assistenza sociale	1
R) Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	8
S) Altre attività di servizi	117
X) Imprese non classificate	8
TOTALE	843

1.3.2.2.1 Il contesto turistico

Il Comune di Lavis si trova nel complesso territoriale della Comunità Rotaliana-Königsberg, caratterizzata per essere al confine con l'Alto Adige e in collegamento diretto a sud con il capoluogo della Provincia, ad ovest con la Val di Non e ad est con la Val di Cembra.

Quest'area rappresenta da sempre un crocevia fondamentale per il territorio provinciale, interessato da importanti flussi di turisti che tendono a soggiornare nelle destinazioni turistiche limitrofe (Altopiano della Paganella, Val di Non e Val di Sole, Alto Garda, etc.). Si tratta, quindi, di un territorio "di attraversamento" o di "tappa intermedia" più che di una vera destinazione turistica affermata. In effetti questo territorio, facente riferimento al Consorzio turistico Piana Rotaliana-Königsberg, ospita solamente lo 0,5% delle presenze turistiche sul totale provinciale e le 56 strutture presenti sul territorio possiedono un grado di utilizzo lordo dei posti letto pari al 21%, dato che si trova al di sotto della media provinciale (29%). Il recente inserimento di tutto il territorio della Comunità Rotaliana-Königsberg nell'APT

Dolomiti-Paganella può rappresentare un potenziale volano per ampliare l'attrattività turistica locale, in quanto tale territorio ospita il 7,8% delle presenze turistiche sul totale provinciale e possiede un grado di utilizzo lordo pari al 39% dei 10.049 posti letto disponibili in 165 strutture ricettive.

All'interno dell'offerta ricettiva dei 6 comuni della Piana Rotaliana-Königsberg il Comune di Lavis si colloca al primo posto per numero di esercizi turistici (4 alberghi su 13 totali; 13 strutture extralberghiere su 43 totali; complessivamente pari al 30% del totale) e per consistenza di posti letto (459 letti su 1.132 totali, pari al 41%). Lavis ospita l'unico albergo a 4 stelle della Piana Rotaliana-Königsberg, con 80 posti letto, oltre a un hotel a 3 stelle da 88 letti e due hotel a 1 stella con 57 letti, per un totale di 225 posti letto alberghieri. Altri 234 posti letto sono offerti dalle 13 strutture extralberghiere e 8 da due alloggi privati.

La composizione delle presenze turistiche è formata da un 29% di stranieri (in maggioranza dalla Germania) e dal 71% di italiani (in gran parte provenienti da Lombardia e Veneto), con una permanenza media rispettivamente di 1,8 e 2,2 giorni. Nello specifico, i giorni di permanenza media dei turisti italiani risultano essere più omogenei lungo il corso dell'anno, registrando il valore massimo di 2,4 giorni nel mese di ottobre. Il turismo straniero è invece caratterizzato da una durata media di permanenza minore durante il periodo estivo, ma raggiunge il suo valore massimo di 2,8 giorni nel mese di dicembre.

A partire dal 2017 le presenze turistiche totali sono calate progressivamente, con una variazione negativa di circa il 9% nel biennio. Questo dato ha subito un ulteriore peggioramento nel 2020, in cui si è registrata una variazione media del -29% rispetto al 2019 in seguito all'avvento della pandemia da Covid-19 e a causa delle restrizioni imposte per contrastarla.

I dati più aggiornati evidenziano una ripresa del turismo nell'estate 2021. Infatti, sommando le mensilità di giugno, luglio, agosto e settembre, le presenze totali dei turisti hanno una variazione positiva del 9% circa. Questo incremento rispecchia un trend di mercato generale che riguarda tutto il settore turistico italiano, in cui la voglia di viaggiare unita alle minori restrizioni imposte ha permesso a tutto il comparto di tornare a crescere.

1.3.2.3 Marchi e brevetti

In data 31 gennaio 2019 il comune di Lavis ha depositato in sede nazionale presso il Ministero dello Sviluppo Economico i marchi Lazzera (n. 302019000007647), Giardino Bortolotti ((n. 302019000007663) e Ciucioi (n. 302019000007675), in relazione all'organizzazione di eventi, esposizioni, fiere, spettacoli ed alla promozione di prodotti, beni e servizi anche per conto terzi. E' in corso analoga procedura per il deposito del marchio "Colline avisiane"

2. Le linee del programma di mandato 2020-2025

2.1 LINEE GENERALI

In questi ultimi anni Lavis è cambiata molto: la popolazione è aumentata, nuove persone e famiglie hanno deciso di venire a vivere qui; molti luoghi sono stati trasformati e hanno assunto forme e significati diversi; sono sorte nuove strutture pubbliche e altre hanno riaperto le proprie porte; nonostante la pandemia si è visto l'insediarsi di qualche attività; sono stati attivati nuovi servizi e nuove forme di comunicazione tra la pubblica amministrazione e i cittadini e si sono sperimentate nuove forme di collaborazione per la gestione condivisa dei beni comuni.

La recente pandemia che stiamo vivendo ha messo alla prova istituzioni, imprese e famiglie, ma ci ha fatto riscoprire l'importanza ed il valore dell'essere comunità. Vogliamo quindi portare avanti un progetto di governo ambizioso, capace di guidare il Comune e la comunità per i prossimi tre anni e nel contempo lanciare un messaggio di speranza per il futuro, promuovendo un'azione amministrativa che non può prescindere dalla ricerca della coesione sociale e che metta al centro la persona e la comunità, affinché nessuno rimanga indietro o venga escluso.

Siamo consapevoli della sfida che ci aspetta, ma siamo anche convinti – grazie all'esperienza maturata e alle molte persone capaci che hanno deciso di mettersi in gioco nelle nostre tre liste - di esserne all'altezza. Al centro del nostro progetto ci sono i valori in cui ci riconosciamo come coalizione e la volontà di fare di Lavis un territorio sempre più vivibile, accogliente, sicuro, inclusivo e ad alta qualità della vita, in cui le persone, le famiglie, le associazioni e le aziende possano vivere ed operare al meglio, collaborando tutti per crescere insieme.

Lavis, Pressano, Sorni, Nave San Felice e i Masi formano la nostra comunità. Hanno esigenze diverse ma meritano la stessa attenzione, che parte dall'ascolto per arrivare a soluzioni concrete in grado di migliorare il benessere collettivo.

Ora è di nuovo tempo di guardare avanti con fiducia. Per questo abbiamo elaborato un programma che è prima di tutto un'idea della Lavis che vogliamo continuare a costruire, tenendo insieme idee e concretezza. Abbiamo individuato alcuni temi che sono strettamente interconnessi fra di loro e che formano una strategia che rappresenta secondo noi il modo migliore per capire e guidare l'evolvere della nostra comunità. Lo sviluppo di questi temi ci permetterà di porre le basi di un'azione politica che vuole continuare il cammino virtuoso intrapreso negli anni precedenti e sulla base della quale siamo di nuovo a chiedere la collaborazione di tutti

2.2 I PUNTI PROGRAMMATICI

2.2.1 PERSONA, FAMIGLIA, COMUNITÀ

Il momento storico attuale pone al centro della nostra attenzione il benessere della persona. L'individuo si riconosce nella propria comunità e in questa deve trovare un ambiente inclusivo in grado di dare sicurezza e prospettive anche in caso di situazioni problematiche. Le famiglie sono il luogo dove cresce il tessuto relazionale e dove si forma la coscienza civile delle persone. In questo momento diventa fondamentale

capire il cambiamento per non lasciare soli i nuclei familiari e sostenerli nel loro ruolo educativo e formativo. La comunità è il luogo dove le relazioni sono possibili e dove il confronto democratico è fattore di crescita per tutti. L'obiettivo della coalizione sarà quello di continuare a valorizzare gli spazi fisici dove le persone possano incontrarsi per stimolare e favorire i momenti per fare comunità e favorire l'integrazione dei nuovi cittadini. La società ha bisogno di relazioni e di momenti di aggregazione per ritornare a costruire il senso comunitario che continua a essere minato dagli eventi mondiali che condizionano la vita di tutti. Sarà importante promuovere iniziative che coinvolgano le persone che più hanno subito le conseguenze dell'isolamento causato dalla pandemia soprattutto i nostri giovani e gli anziani.

2.2.2 ECONOMIA E LAVORO

Lavis è una realtà molto ricca e variegata dove tutti i settori produttivi sono ben rappresentati. Nelle nostre intenzioni c'è la volontà di creare le condizioni e le infrastrutture necessarie per stimolare ulteriormente l'imprenditoria locale e attirare nuovi investimenti in grado di rivitalizzare i nostri centri storici e sfruttare tutte le potenzialità della zona industriale. In questi ultimi anni l'apertura del giardino Bortolotti detto dei Ciucioi si è rivelata un fattore trainante per un deciso sviluppo turistico del nostro Comune, in grado di portare lavoro e dinamismo a Lavis e frazioni. Valorizzare i prodotti del nostro territorio e il paesaggio hanno permesso ai nostri produttori di puntare anche a mercati sempre più ampi e a promuovere nuovi investimenti. In quest'opera di gestione e valorizzazione del territorio cercheremo di favorire il lavoro degli agricoltori veri giardinieri e custodi dell'ambiente.

Proseguiremo negli interventi di potenziamento dei servizi e delle infrastrutture per le aree produttive; garantiremo servizi pubblici efficienti alle imprese insediate e a quelle che intendono insediarsi anche attraverso l'ulteriore efficientamento dei servizi comunali dedicati e alla implementazione dei percorsi ciclopedonali nelle aree produttive.

Proseguirà l'attivazione di misure fiscali volte a supportare le attività economiche che hanno subito gli effetti negativi della pandemia.

2.2.3 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E RAPPORTO CON I CITTADINI

Continueremo nel percorso per rendere la pubblica amministrazione sempre più efficiente, digitale e vicina alle esigenze del cittadino continuando ad innovare le modalità di comunicazione.

Favoriremo dei percorsi di crescita professionale all'interno dell'amministrazione pubblica per migliorare la capacità del comune di erogare servizi al cittadino e alle imprese.

2.2.4 POLITICHE SOCIALI, SOCIO-SANITARIE E INCLUSIONE

Nessuno va lasciato solo. Tutti i cittadini, soprattutto quelli più in difficoltà, devono trovare nel comune e nei suoi servizi un riferimento sicuro per essere sostenuti e accompagnati nei vari momenti della vita. Proseguirà il monitoraggio dei bisogni delle persone a rischio di marginalità e attenzione specifica alle situazioni di difficoltà economica, fisica, familiare, sociale ecc.; anche attraverso il costante coordinamento tra Comune, enti competenti in ambito sociale, mondo del volontariato socio-assistenziale dando supporto alla loro attività sul territorio, soprattutto a contrasto delle situazioni di povertà e marginalità sociale; potenziaremo le funzioni della casa della solidarietà; Assieme alla Comunità di valle si realizzerà un nuovo spazio per il centro servizi degli anziani.

;

2.2.5 GIOVANI

Verrà creato un luogo di aggregazione e d'incontro in paese con opportunità di svago, per evitare che i giovani si sentano in periferia e vedano il capoluogo come unico centro attrattore. Spazi dove assieme ad educatori e alla Comunità di Valle, -i giovani si possano incontrare per condividere le loro esigenze e sviluppare con loro progetti partecipati; potenzieremo ulteriormente la collaborazione e l'integrazione con gli oratori, la Parrocchia, tutte le associazioni che si occupano di giovani e la Comunità di Valle Rotaliana Koenigsberg; potenzieremo l'attività dell'ufficio politiche giovanili sviluppando le idee raccolte attraverso numerosi focus group, con giovani e non,-favoriremo la conoscenza del Comune e dei servizi pubblici e della memoria locale tra le nuove generazioni e il senso di appartenenza alla comunità; continueremo ad organizzare incontri digitali formativi agevolando la partecipazione anche dei più giovani, proseguiamo nel proporre progetti che prevedano la collaborazione con giovani volontari in servizio civile e giovani volontari europei; favoriremo l'incontro intergenerazionale.

Organizzeremo eventi sulle tematiche sociali, culturali e ambientali volte a sensibilizzare soprattutto i più giovani con il continuo supporto a progetti volti ad avvicinare i giovani alla cura e al rispetto del proprio territorio; continueremo a sostenere i progetti del piano giovani di zona di Lavis e lavoreremo con i giovani del Paese, oltre che con la commissione statuto, per modificare il regolamento della Consulta dei giovani.

2.2.6 ANZIANI

Gli anziani sono una risorsa della comunità e costituiscono una fascia numerosa di popolazione da valorizzare e coinvolgere, pur essendo consapevoli che essi presentano situazioni ed esigenze molto diverse: chi vuole continuare a sentirsi utile, chi ha problemi fisici, chi difficoltà economiche, chi richiede opportunità di incontro o ricerca occasioni per coltivare i propri interessi. Occorre pertanto intervenire con diverse modalità, concentrando in uno spazio dedicato i servizi socio-sanitari e assistenziali per la tutela della salute pubblica; organizzando iniziative atte a favorire il coinvolgimento degli anziani ancora in buona salute in progetti di aiuto e sostegno a chi ne ha più bisogno, mettendo al servizio della comunità il loro patrimonio di esperienza e le loro capacità; sostenendo e potenziando tutte le Associazioni e i circoli ricreativi promossi e gestiti dagli anziani.

2.2.7 EDILIZIA SCOLASTICA E SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA

L'attenzione verso il patrimonio edilizio scolastico è sempre stata prioritaria, attraverso la manutenzione e l'efficienza dal punto di vista energetico delle strutture. Su questo versante nei prossimi anni verrà dato l'avvio alla realizzazione di una nuova mensa per le scuole elementari di Lavis presso casa Pezcoller, la cui progettazione è già stata avviata, all'apertura della nuova scuola di Pressano e all'aumento dei posti in nido d'infanzia con la nuova struttura in area Felti. Verranno valorizzati gli spazi esterni delle scuole e saranno intrapresi importanti lavori di ammodernamento ed efficientamento delle strutture e delle palestre scolastiche e della scuola dell'infanzia Madre Maddalena di Canossa "Giardino dei Colori" di via dei Colli

2.2.8 ASSOCIAZIONISMO

Vogliamo continuare a supportare le associazioni, nella gestione delle difficoltà organizzative e di ricambio generazionale, per permettere alle varie realtà di presentarsi alla cittadinanza e promuovere gli scopi sociali e le loro attività. Con l'apertura della nuova scuola di Pressano, saranno disponibili nuovi spazi per le associazioni presso le scuole Clementi.

2.2.9 SPORT

Il nostro comune ha la fortuna di avere un patrimonio importante di associazioni e volontari. Il lavoro gratuito e disinteressato di queste realtà rende la nostra comunità viva ed estremamente dinamica, favorisce il coinvolgimento e l'integrazione, la salute e il benessere, e sviluppa relazioni sociali che difficilmente sarebbe possibile ottenere in altro modo. Crediamo che una buona amministrazione debba continuare a dialogare con le associazioni e, ove possibile, sostenerne le iniziative. Crediamo che il Comune possa svolgere un importante ruolo di coordinamento per evitare il disperdersi di forze e risorse. Nello sport lavorare con i giovani vuol dire contribuire alla loro formazione, alla crescita di autodisciplina e autostima per una migliore preparazione alla vita. Lavoreremo per aumentare e migliorare gli spazi a destinati all'attività sportiva, a cominciare dalla nuova piscina comunale, dalla nuova palestra nella scuola di Pressano e dalla rigenerazione dello spazio pubblico di Via Mazzini. Continueremo ad incentivare la promozione dello sport per tutti e l'accesso più ampio possibile alle attività sportive, anche valorizzando il binomio sport e beni comuni.

2.2.10 CULTURA

La cultura è il patrimonio cognitivo di una Comunità, essa svolge un ruolo fondamentale quale ponte di unione fra le persone. Riteniamo perciò continuare la collaborazione con il coordinamento teatrale trentino per le rassegne cinematografiche; implementeremo sempre più le rassegne teatrali continuando ad ospitare sia compagnie locali che attori di fama nazionale; valorizzeremo la collaborazione con le associazioni e potenziemo i rapporti di collaborazione con i Comuni vicini; continueremo a promuovere la cultura in maniera diffusa sul territorio.

La biblioteca è il motore della cultura e della conoscenza e merita sempre un'attenzione particolare; continueremo ad investire sul personale e potenziare servizi e offerta culturale anche digitale. Verranno pensati spazi idonei per i bambini e giovani.

Promoveremo la valorizzazione del patrimonio storico e culturale attraverso la continua cura e promozione dei beni del nostro Comune; valorizzeremo la memoria collettiva del nostro Comune, anche in collaborazione con le associazioni locali e la Casa di riposo.

La cultura si nutre di confronto e di dialogo e potrà essere motore trainante per un rinascimento e una nuova esplosione di creatività.

2.2.11 PARTECIPAZIONE E CITTADINANZA ATTIVA

Tramite le nuove tecnologie investiremo nella comunicazione verso i cittadini e nel coinvolgimento delle associazioni e della cittadinanza sul territorio comunale nelle scelte fondamentali dell'amministrazione. Promuoveremo ulteriori iniziative per la gestione condivisa di beni comuni attraverso l'avvio di nuovi patti di collaborazione con il Comune; garantiremo continuità alle iniziative già avviate sul territorio come al quartiere dei Furli e favoriremo l'avvio di nuovi progetti di rigenerazione urbana. Attiveremo percorsi in-formativi che consentano ai nuovi arrivati di conoscere meglio il paese e le possibilità che offre. Presteremo attenzione verso i nuovi residenti mediante iniziative specifiche per la conoscenza dell'amministrazione e dei servizi comunali e favoriremo la loro integrazione nella comunità attraverso informazione su servizi pubblici, diritti e doveri dei cittadini e proseguendo con i corsi di italiano nel contesto della vita quotidiana. Porteremo eventi nelle aree residenziali periferiche per aumentare il senso di cittadinanza e la partecipazione dei nuovi residenti.

2.2.12 SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

Siamo consapevoli che la criminalità opera più facilmente se la vita sociale e di relazione tra i cittadini si impoverisce, dove viene a mancare la solidarietà, la mutua assistenza, la conoscenza reciproca e la vita associativa. E' compito dell'amministrazione comunale combattere questa condizione coltivando un tessuto sociale sempre più ricco di relazioni. La sicurezza è data innanzitutto dal presidio e dal controllo sociale, da luoghi vivi e vissuti con attività associative ed economiche; potenziemo la rete di telecontrollo, mettendola in collegamento con gli attuali sistemi provinciali; garantiremo il massimo coordinamento tra cittadini, Comune, forze dell'ordine e protezione civile anche attraverso il costante aggiornamento e conoscenza diffusa del piano di protezione civile comunale. Potenziemo il controllo sociale diffuso e partecipativo; Il nuovo assetto della polizia locale ha già visto una maggiore presenza delle forze dell'ordine sul territorio. con un buon riscontro anche da parte della cittadinanza. Negli anni futuri si vedrà assieme agli altri comuni consorziati, di incrementare il numero degli agenti in servizio.

2.2.13 VIVIBILITÀ

I nostri centri abitati devono essere luogo di vita a tutto tondo, ciascuno con una propria piazza e una propria area pedonale, un parco giochi per i bambini, aree dedicate a eventi e iniziative pubbliche, servizi per rispondere alle esigenze delle famiglie, dei giovani e degli anziani, per favorire l'aggregazione sociale e lo scambio culturale. Qui come nei centri storici va garantita la sicurezza e il decoro, con una presenza più incisiva della polizia locale alla quale affidare anche il monitoraggio dello stato di manutenzione e pulizia delle aree pubbliche, favorendo uno scambio continuo di informazioni tra cittadini e l'amministrazione.

Proseguiremo nell'attuazione di un piano di interventi per l'accessibilità degli edifici e delle aree pubbliche; potenziemo le aree gioco inclusive; miglioreremo l'approccio alla pianificazione urbanistica e alla progettazione edilizia pubblica e privata allo scopo di creare un Comune sempre più sostenibile, accessibile, bello ed inclusivo per tutti.

2.2.14 COESIONE TERRITORIALE

Un Comune non è un'isola. È piuttosto un ente inserito in un vasto e complesso sistema istituzionale e amministrativo che, partendo dall'Europa, dallo Stato Italiano, si sviluppa in diverse articolazioni quali la Regione Trentino Alto Adige/ Sudtirolo, la Provincia di Trento, la comunità di valle Rotaliana Königsberg e gli altri Comuni del territorio soprattutto quelli confinanti. Continueremo il lavoro proficuo intrapreso in questi anni di ottimi rapporti di vicinato con progetti portati avanti assieme per il benessere di tutti i cittadini. Assieme alle comunità della Rotaliana Königsberg e della Bassa Atesina cercheremo di portare avanti una proposta condivisa per il nuovo tracciato dell'alta capacità ferroviaria. Continueremo a cercare nuovi fondi per nuovi progetti attraverso i rapporti con gli enti istituzionali, a partire dallo Stato, dalla Provincia, dalla Comunità di valle e dal BIM. Allo stesso tempo perseguiremo gli obiettivi comuni di portare avanti le esigenze di tutto il territorio comunale, delle frazioni e di tutti i quartieri nell'ottica dell'unità. La collaborazione con i territori vicini sarà potenziata soprattutto con riferimento ad alcuni progetti di valenza sovracomunale, allo scopo di trovare delle soluzioni vantaggiose e trasformare le sfide in opportunità, a cominciare dal Corridoio ferroviario del Brennero.

2.2.15 AMBIENTE, TERRITORIO E AREE AGRICOLE

L'ambiente e il territorio sono le ricchezze che un'amministrazione è chiamata a gestire e sono quelle che lascerà in eredità alle generazioni future. La loro tutela e la loro valorizzazione sono quindi una prerogativa che guiderà ogni nostra azione, anche attraverso l'individuazione di competenze tecniche specifiche all'interno della struttura comunale. Il nostro obiettivo è quello di rispettare l'ambiente che ci ospita, valorizzando al meglio le nostre peculiarità e recuperando le situazioni di degrado. Promuoveremo una maggiore attività di informazione sulle questioni ambientali e in tema di riduzione e abbandono dei rifiuti; il nuovo sistema di raccolta differenziata stradale con il rinnovo delle isole ecologiche e progressivo interrimento delle stesse ha trovato un buon riscontro in qualità della raccolta e del servizio; tuteleremo le aree a verde agricolo promuovendo la vocazione rurale del nostro territorio; lavoreremo per far conoscere e promuovere il nostro territorio per le sue eccellenze vitienologiche e risorse naturali, preservando le risorse e le reti naturali ed ecosistemiche. Coerentemente con questi obiettivi sarà ribadita la contrarietà alla realizzazione della Valdastico laddove portasse maggiore traffico viabilistico lungo la A22; sarà monitorato con attenzione il dibattito attorno alla ricerca di nuovi sistemi di smaltimento della parte indifferenziata dei rifiuti; e si farà il possibile per evitare impatti eccessivi sul nostro territorio nell'ambito della progettazione e realizzazione della tratta Trento-Bolzano del Corridoio ferroviario del Brennero, in particolare con riferimento alla zona dei Sorni.

2.2.16 URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Proseguiremo con la limitazione del consumo di suolo e la tutela delle aree agricole e verdi, completando le procedure convenzionate pubblico-privato già pianificate; supporteremo l'insediamento di nuove aziende nelle aree produttive; incentiveremo il riuso degli immobili vuoti e l'efficientamento energetico. Incentiveremo il recupero degli immobili esistenti con la ristrutturazione e messa in locazione delle abitazioni sfitte, specialmente nel centro storico per dare impulso all'insediamento di nuove attività commerciali e di servizio mantenendo quelle già

presenti. Innoveremo i servizi a favore di cittadini e professionisti, a partire dalla digitalizzazione degli archivi edilizi. Promuoveremo la rigenerazione urbanistica delle aree dismesse, con particolare attenzione all'area ex Masere e ex-Filanda - Unicredit.

2.2.17 MOBILITÀ E ACCESSIBILITÀ

La mobilità va sempre più ripensata in funzione delle persone che abitano, lavorano e studiano nel comune di Lavis: incremento della pedonalizzazione e dei mezzi pubblici, delle piste ciclabili e dei parcheggi; sviluppo dei collegamenti con le zone periferiche e con Trento e Bolzano ma con criteri di vivibilità, qualità dell'aria, sostenibilità ambientale. La qualità di vita si misura anche dal livello di efficienza e sicurezza offerto alle persone, indipendentemente dal mezzo che usano.

La rete dei mezzi pubblici verrà ridisegnata oltre che in funzione della cantierizzazione del bypass ferroviario di Trento e per venire incontro alle nuove esigenze della popolazione e dei lavoratori per aumentarne la facilità di fruizione soprattutto da parte degli anziani e delle persone con disabilità. Continueremo a garantire la sicurezza di pedoni e delle biciclette anche attraverso misure di regolazione del traffico, soprattutto in centro storico, potenziando le aree di sosta limitrofe già esistenti e sviluppando la rete comunale dei percorsi ciclopedonali. Si collaborerà con il Comune di Trento e Trentino trasporti nello sviluppo delle nuove strategie del trasporto e della mobilità pubblica, con l'obiettivo di favorire l'utilizzo dei mezzi leggeri e dei mezzi pubblici in un'ottica sempre più integrata ed intermodale.

2.2.18 TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Crediamo che ora ci siano tutte condizioni per un importante sviluppo turistico del nostro territorio incentrato sulla cultura del vino e che vede nel giardino dei Ciucioi la luce attrattiva catalizzatrice di importanti flussi turistici. La collaborazione con gli enti di promozione territoriale, a cominciare dalla Pro Loco, e la sensibilizzazione e la formazione degli attori del territorio continueranno nell'ottica di perseguire questo ambizioso obiettivo. Il Giardino Bortolotti detto dei Ciucioi, il centro storico con i suoi numerosi palazzi, le cantine fonde disposte su più piani, il parco urbano con l'anfiteatro coperto, il parco fluviale del Fiume Avisio, la rete sentieristica, le nostre frazioni e i masi, sono piccole perle incastonate nelle colline Avisiane che raccontano una storia millenaria e che offrono una produzione eno-gastronomica di primissimo livello, peculiarità uniche del nostro territorio che devono essere continuamente mantenute, sviluppate, valorizzate e fatte conoscere inserendole in un circuito nazionale ed internazionale. Lo studio per la valorizzazione turistica del territorio realizzato nel 2021 dall'agenzia Progetto Turismo ha messo in luce le potenzialità delle risorse turistiche locali e ha evidenziato la necessità di trasformarle in "prodotti turistici" in grado di soddisfare le esigenze del "turismo lento", tipologia che meglio si addice alla nostra zona. E' emersa inoltre la necessità di fare sinergia tra tutti gli attori per comunicare efficacemente il territorio e promuoverne i prodotti turistici. Tutti devono contribuire al decoro, alla cura delle cose, alla bellezza dei particolari per contribuire alla felicità di ogni singolo cittadino, felicità che va anche intesa come orgoglio paese. Un cittadino

consapevole, attivo nella comunità e partecipa alle attività, è il primo promotore del proprio paese. Ogni cittadino è una risorsa; l'insieme delle risorse può produrre un'energia positiva potente di cui può beneficiare tutta la collettività.

2.2.19 INFRASTRUTTURE E LAVORI PUBBLICI

Una comunità viva e che cresce ha bisogno di un'amministrazione attenta e pronta a programmare per migliorare la qualità della vita dei suoi abitanti, per capirne in anticipo le esigenze e pianificare azioni adeguate nell'immediato ma anche e soprattutto lungimiranti nel tempo. Tanti progetti a lungo raggio sono già iniziati o sono stati abbozzati durante la nostra amministrazione. La volontà è quella di continuare su questa strada. Il nostro programma prevede di proseguire con il potenziamento e il miglioramento delle reti infrastrutturali, a cominciare con l'illuminazione pubblica, strade e piste ciclopedonali e acquedotto, anche lavorando per il collegamento alla sorgente dell'Acquasanta proveniente dal gruppo del Brenta, recentemente inserita nei progetti con finanziamenti del PNRR. Stesso impegno sarà dedicato al continuo miglioramento e manutenzione delle strutture pubbliche, portando avanti i molti progetti di realizzazione di nuovi spazi e avviandone di nuovi.

2.2.20 PATRIMONIO PUBBLICO

Visto lo smisurato aumento delle bollette e i pericolosi venti di guerra, le strategie e le azioni di efficientamento energetico di edifici e infrastrutture di proprietà comunale diventeranno nei prossimi anni sempre più importanti non solo per rispondere alla necessità di una riduzione di costi e consumi energetici, ma anche per rispondere ai contenuti delle Direttive Europee sull'efficienza energetica. Gli interventi più rilevanti in termini di costi e di possibilità di riduzione dei consumi energetici riguardano l'efficientamento degli involucri degli edifici, i quali possono richiedere una riqualificazione complessiva dei manufatti che spesso rende i tempi di ritorno dell'investimento troppo lunghi per essere convenienti. Ecco perché bisogna avere un'adeguata consapevolezza dell'importanza della gestione e della razionalizzazione dei consumi energetici. Risulta dunque importante proseguire gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul proprio patrimonio immobiliare, dare priorità agli interventi su edifici con consumi totali e consumi per unità di superficie netta di pavimento più elevati e promuovere la realizzazione di impianti a energia rinnovabile su edifici comunali. Per Lavis risulta strategico pensare ad interventi di questo genere su edifici utilizzati durante le ore diurne quali la biblioteca comunale, il municipio e il magazzino comunale. Un altro fattore da considerare per il patrimonio pubblico è l'intensità d'uso dei fabbricati, visto che spesso gli immobili comunali (scuole, palestre, sedi di associazioni, ...) sono utilizzati per limitati periodi di tempo. Questo significa che un piano di efficientamento energetico deve andare di pari passo con l'ampliamento dei tempi di utilizzo delle strutture comunali, consentendo così di realizzare sinergie di tipo economico, spaziale, funzionale ed energetico. Il segmento più energivoro degli edifici del patrimonio pubblico sono sicuramente le scuole. Per perseguirne un efficientamento immediato si deve applicare a tale patrimonio un mix di interventi differenziati per zona climatica con una riduzione notevolmente del loro consumo energetico che può arrivare anche al 40%.

Sulla base delle riflessioni e degli approfondimenti eseguiti il piano del patrimonio pubblico parte dalle seguenti indicazioni.

1) Municipio di Lavis

Mantenimento della sua funzione attuale con l'esecuzione degli interventi di manutenzione necessari a migliorarne la funzionalità, l'accessibilità e l'efficienza energetica e della ristrutturazione finalizzata all'utilizzo della porzione di immobile di proprietà comunale, attualmente inagibile. Acquisto di una p.ed. adiacente "stalletta" per permettere una gestione migliore degli impianti termoidraulici.

2) Biblioteca ed auditorium

Sistemazione della terrazza della biblioteca, intervenendo sui parapetti e la pavimentazione evitando così infiltrazioni in auditorium. L'intervento è finalizzato a creare un nuovo spazio per lettura ed attività della biblioteca e come possibile aula all'aperto per l'IC Lavis. Dovranno essere portati avanti gli interventi di manutenzione straordinaria dell'auditorium e della struttura in generale. Continuerà lo studio per migliorare la sistemazione degli spazi interni e sarà realizzato un impianto fotovoltaico sulla copertura.

3) Asilo nido d'infanzia - struttura principale e nuova sezione

La struttura manterrà la sua funzione attuale con eventuali interventi di manutenzione necessari.

Nella porzione di edificio acquisito nell'ambito della lottizzante verrà creato un nuovo asilo nido da 30 posti, con finanziamento parziale da parte della Provincia.

Continuerà l'accordo con la scuola dell'infanzia di Pressano per ospitare in alcuni spazi delle sezioni di asilo nido d'infanzia che permette al Comune di avere un servizio anche sul territorio di Pressano. Verrà realizzato all'interno dell'area verde della nuova scuola di Pressano un nuovo giardino destinato all'asilo nido d'infanzia.

4) Scuola dell'infanzia "Madre Maddalena di Canossa"

Nell'edificio di via dei Colli verranno realizzati gli interventi già progettati per cucina; Nel plesso di via Felti si procederà con interventi di insonorizzazione delle aule e con la sistemazione delle varie infiltrazioni causate dall'attuale copertura.

5) Scuola primaria di primo grado "Clementi"

L'edificio si prevede libero dall'attuale uso scolastico a partire dal settembre 2022 ad avvenuto trasferimento delle scuole a Pressano nella nuova struttura. L'edificio sarà messo a disposizione dell'associazionismo locale e per uno spazio giovani.

6) Scuola primaria di primo grado "Don Grazioli"

Non si prevedono interventi strutturali. Il Polo sarà potenziato attraverso la realizzazione di una mensa scolastica nell'edificio Casa Pezcoller adiacente e la realizzazione del lotto due della piscina comunale.

7) Scuola secondaria di primo grado "Aldo Stainer"

Si prevede la copertura dell'aula all'aperto e la sistemazione dell'impianto di raffrescamento al secondo piano dell'edificio. Inoltre si prevede la ristrutturazione e l'efficientamento energetico della palestra, con anche l'ampliamento del magazzino sportivo e la ristrutturazione degli spogliatoi. L'intervento è oggetto di richiesta finanziamento PNRR

8) Scuola primaria di primo grado "don Milani"

A completamento dei lavori in corso si procederà con l'acquisto degli arredi e la sistemazione delle aree verdi esterne e del piazzale esterno attrezzato..

9) Casa Pezcoller

Realizzazione della mensa scolastica delle scuole don Grazioli al primo piano con ampliamento mediante struttura coperta che utilizzerà parte dell'area antistante l'edificio.

Realizzazione di accesso autonomo agli appartamenti dei piani superiori che manterranno ~~per ora~~ la loro destinazione.

10) Palazzo Maffei

L'edificio manterrà la sua funzione di sede per mostre, eventi, matrimoni e di luogo di promozione dei prodotti enogastronomici locali. Saranno realizzati i lavori già oggetto di finanziamento da parte del GAL e gli interventi di restauro alla torretta esterna.

11) Edificio Ex Point

Si procederà alla manutenzione straordinaria dell'edificio per la realizzazione di uno spazio multiuso.

12) Casa Ronc

La struttura una volta terminata la sua funzione sarà oggetto di valutazione per diverse possibilità di riutilizzo o per la cessione mediante asta o all'interno di contratti di appalto comunali quale parziale pagamento delle prestazioni eseguite.

13) Centro servizi anziani Sorni

Una volta trasferito l'attuale centro servizi per anziani a Lavis si valuteranno le diverse possibilità di riutilizzo e potrà essere anche valutata la messa sul mercato mediante asta o all'interno di contratti di appalto comunali quale parziale pagamento delle prestazioni eseguite.

14) Ex scuola di Nave San Felice, ambulatorio, seggio elettorale e bocciodromo

La struttura manterrà le sue funzioni con le eventuali manutenzioni straordinarie che si rendessero necessarie.

15) Sede seggi elettorali ed ambulatorio medico a Pressano

La struttura manterrà le sue funzioni con le eventuali manutenzioni straordinarie che si rendessero necessarie.

16) Ex Panificio

L'edificio una volta terminata la sua funzione sarà utilizzato a servizio del giardino dei Ciucioi, anche per la realizzazione di una struttura di ristoro affidata a dei gestori in concessione.

Collegata a questa struttura è prevista la realizzazione della biglietteria bookshop da realizzare nel giardino adiacente sulla base dell'idea progettuale commissionata all'arch. Werner Tscholl. Tale opera non potrà essere finanziata sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e pertanto dovrà essere valutata in base alle disponibilità di nuove risorse. Con il graduale trasferimento delle associazioni lì locate in altri spazi, la struttura sarà sempre più collegata ai Ciucioi.

17) Giardino dei Ciucioi

Il giardino manterrà la sua funzione attuale con ulteriori interventi di manutenzione e messa in sicurezza, se possibile con finanziamento da parte del PNRR, che ne permetteranno una migliore fruizione con estensione e diversificazione delle modalità di visita. Gli interventi previsti comprendono principalmente il completamento dei parapetti e delle protezioni della parte alta del giardino, l'ampliamento dell'impianto di irrigazione e di illuminazione nelle zone scoperte, il parziale ripristino di un circuito d'acqua che alimentava vasche e fontane, la messa a dimora di piante e fiori per le bordure dei terrazzamenti e le zone superiori del giardino, l'installazione di sistemi di videosorveglianza e di audioguida per permettere anche visite individuali e di non vedenti/ipovedenti, la realizzazione di finestrate per la ventilazione del giardino d'inverno.

18) Parco Urbano Lavis

La struttura manterrà le sue funzioni con le eventuali manutenzioni straordinarie che si rendessero necessarie. Verranno realizzati i lavori di manutenzione straordinaria della terrazza del bar..

19) Parco e sentiero Doss Paion

La struttura manterrà la sua destinazione attuale con la progressiva implementazione di elementi che qualifichino sempre più l'area come una zona attrezzata per la fruizione pubblica del verde . Il sentiero che congiunge la Serra di San Giorgio con Piazza Loreto può essere un elemento che valorizza il Doss Paion e ne aumenta la fruizione da parte dei lavisani. L'area sarà destinata ad essere un parco botanico

20) Cantiere comunale

Realizzazione impianto fotovoltaico sulla copertura.

21) Sede polizia locale

In fase di completamento la nuova armeria. Non si prevedono interventi sulla struttura che manterrà le sue funzioni come sede del nuovo corpo di polizia locale "Avisio". Realizzazione impianto fotovoltaico sulla copertura.

22) Caserma carabinieri di Lavis - in affitto all'Arma dei Carabinieri

Si procederà con la manutenzione straordinaria dell'impianto elettrico e di illuminazione.

23) Struttura polivalente Via Mazzini

Si procederà nella rigenerazione della struttura esistente, con un nuovo campo scoperto polivalente per il gioco libero e con la realizzazione di una nuova struttura polivalente destinata a funzioni sportive, sociali e ricreative. Saranno comunque valutate le eventuali opportunità derivanti dal PNRR.

24) Palavis

Non si prevedono interventi sulla struttura che manterrà le sue funzioni attuali compresa quella di seggio elettorale, salvo lavori di manutenzione straordinaria che dovessero rendersi necessari. Si continueranno gli interventi di manutenzione straordinaria sugli spogliatoi.

25) Nuovo Centro-servizi_anziani

Sarà individuata una soluzione idonea e centrale a Lavis per la collocazione di un centro servizi per gli anziani, in sostituzione di quello attualmente attivo ai Sorni

26) Nuova Casa della Musica

Nell'ambito della realizzazione del piano integrato per l'area Masere si intende ricavare la nuova Casa della Musica, destinata ad ospitare le associazioni musicali.

2.3 SCHEMATIZZAZIONE LINEE PROGRAMMATICHE

Schematicamente le linee del programma vengono definite e denominate secondo indirizzi strategici così articolati:

LINEE PROGRAMMATICHE		INDIRIZZI STRATEGICI
1	Servizi Istituzionali e generali	1. AMMINISTRAZIONE: EFFICIENTAMENTO E DIGITALIZZAZIONE
2	Digitalizzazione della PA	
3	Partecipazione dei cittadini	
4	Trasparenza e comunicazione	
5	Servizi alla persona e alla famiglia	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME
6	Politiche abitative	
7	Servizi all'infanzia	
8	Sport e promozione sportiva	
9	Iniziative di solidarietà	
10	Associazionismo e volontariato	
11	Relazioni internazionali	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA
12	Formazione	
13	Rapporti con istituzioni scolastiche	
14	Politiche giovanili	
15	Attività culturali	
16	Pianificazione urbanistica e rigenerazione urbana	4. QUALITÀ DELLA VITA, SICUREZZA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO
17	Edilizia privata e efficientamento energetico	
18	Beni comuni	
19	Verde pubblico	
20	Tutela e sostenibilità ambientale	
21	Decoro e igiene urbana	
22	Mobilità sostenibile	
23	Sicurezza e legalità	
24	Commercio e pubblici esercizi.	5. ATTIVITÀ ECONOMICHE: COLLABORAZIONE PER IL LORO SVILUPPO
25	Agricoltura	
26	Qualificazione zone produttive	

27	Colline avisiane e Doss Paion	6. VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER SCOPRIRE LE BELLEZZE DEL PAESE
28	Sentieristica e Masi	
29	Giardino dei Ciucioi e Parco fluviale dell'Avisio	
30	Qualificazione e rigenerazione centri storici	
31	Infrastrutture ed iniziative per la promozione del turismo	
32	Parcheggi	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA
33	Viabilità	
34	Reti	
35	Patrimonio pubblico	
36	Riqualificazione aree	
37	Cimiteri	

id	Indirizzi strategici	linea prog.	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Missioni	Programma
1.1	1. AMMINISTRAZIONE: MIGLIORAMENTO DELLA FUNZIONALITÀ	1	INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZ IONE	Proseguimento del percorso per rendere la pubblica amministrazione sempre più efficiente e vicina alle esigenze del cittadino. Attivazione percorsi di crescita professionale all'interno dell'amministrazione pubblica per migliorare la capacità del comune di erogare servizi al cittadino e alle imprese; completare concorsi e sostituzione personale in procinto di pensione. Implementazione in forma stabile o definitiva dello smart working nell'organizzazione del lavoro.	1 SERVIZI ISTITUZION ALI GENERALI E DI GESTIONE	8/10

2	1. AMMINISTRAZIONE: MIGLIORAMENTO DELLA FUNZIONALITÀ	2	DIGITALIZZAZIONE	Potenziare ulteriormente la digitalizzazione dei servizi comunali; accesso ai servizi tramite identità digitale; supporto alla attivazione identità digitale; digitalizzazione archivio edilizia privata e pratiche edilizie; accesso alla PA tramite web, anche in collaborazione con Consorzio dei Comuni e Trentino digitale e attraverso PNRR	1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	8
3	1. AMMINISTRAZIONE: MIGLIORAMENTO DELLA FUNZIONALITÀ	3	PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI	Potenziamento della comunicazione verso i cittadini e coinvolgimento delle associazioni e della cittadinanza sul territorio comunale nelle scelte fondamentali dell'amministrazione; Potenziare e innovare modalità di comunicazione tra PA e cittadini	1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	1/8
4	1. AMMINISTRAZIONE: MIGLIORAMENTO DELLA FUNZIONALITÀ	4	INIZIATIVE PER NUOVI RESIDENTI	Attivazione percorsi in-formativi che consentano ai nuovi arrivati di conoscere meglio il paese e le possibilità che offre. Iniziative specifiche per i nuovi residenti per la conoscenza dell'amministrazione e dei servizi comunali. Promozione di azioni volte a rafforzare la coesione e l'integrazione sociale, come corsi di italiano e aiuto compiti.	1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	1/8
5	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME	5	CENTRO ANZIANI	In collaborazione con la Comunità di Valle, si individuerà lo spazio necessario per la realizzazione del nuovo centro anziani a Lavis sostitutivo di quello dei Sorni. Si cercherà in questo modo di dare risposta ai sempre maggiori bisogni di cura familiare legate al processo di	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	3

				invecchiamento della popolazione			
6	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME	6	EDILIZIA AGEVOLATA	Supporto a PAT ed ITEA per attuazione dei lavori di recupero e assegnazione di alloggi di edilizia popolare, collaborando con la Comunità di valle per avviare iniziative di social housing ed a canone agevolato.	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	6
7.1	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME	7	NUOVO NIDO FELTI	Creazione di nuove sezioni di asilo nido ai Felti. L'obiettivo è quello di abbattere il più possibile la lista di attesa e favorire politiche di conciliazione lavoro-famiglia.	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1
7.2	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME	7	SUPPORTO E SOSTEGNO ALLA GENITORIALIT À'	Organizzare cicli di incontri per genitori, in collaborazione con esperti, per dialogare sulle criticità adolescenziali e infantili, su tematiche legate alla famiglia e alla sua evoluzione.—Presentazione delle opportunità che il territorio offre a livello comunale, provinciale e nazionale (contributi a chi acquista i pannolini lavabili, iscrizioni al nido, documento d'identità, pediatra.	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1
7.3	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME	7	POTENZIAME NTO SERVIZI ALL'INFANZIA	Mantenimento del Marchio Family e partecipazione al distretto famiglia. adesione ai progetti nati per leggere e nati per la musica; omaggiare i nuovi nati con un libro-dono e dei depliant informativi da consegnare al momento della registrazione in anagrafe. Continuare a proporre l'iniziativa "un albero, un anno, tanti bimbi" per mettere a dimora un albero per ogni annata.	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1
7.4	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO	7	APERTURA DI UNO SPAZIO FAMIGLIE	Creazione di un punto di incontro per famiglie con eventi specifici e momenti informali legati alla prima infanzia.	12	DIRITTI SOCIALI,	1

	E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME					POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
7.5	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME	7	TAGESMUTTER	Continuo sostegno al servizio di Tagesmutter e ampliamento della collaborazione	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1
7.6	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME	7	COLONIE ESTIVE	Organizzazione di colonie estive con lo scopo di promuovere la conciliazione lavoro-famiglia. Realizzazione di colonie dedicate dai 0 ai 14 anni, anche attraverso l'estensione del servizio di nido.	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1
7.7	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME		PROGETTI DI WELFARE	Sull'esperienza della "Città invisibile" realizzata nel quartiere dei Furli in collaborazione con la CDV e ITEA, si intende proporre analogo progetto in altre zone di Lavis.	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	4
8.1	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME	8	NUOVA PISCINA COMUNALE	Avvio dei lavori per la costruzione della nuova piscina comunale.	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1
8.2	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO	8	STRUTTURE VIA MAZZINI	Messa in sicurezza e sistemazione dell'area; verifica possibilità di finanziamento del progetto promosso dalla Pallamano Pressano attraverso il	6	POLITICHE GIOVANILI,	1

	E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME			PNRR o rigenerazione del campo sportivo all'aperto mantenendone la funzione, realizzazione di spogliatoi e locali tecnici, riqualificazione generale della struttura esistente con destinazione sportiva, ludico e ricreativa.		SPORT E TEMPO LIBERO	
8.3	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME	8	NUOVA PALESTRA PRESSANO A	Completamento della nuova palestra all'interno della struttura della scuola primaria di Pressano	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1
8.4	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME	8	MIGLIORAMENTO SPAZI SPORTIVI	Creazione di uno spogliatoio a servizio dei campetti di via Rosmini; riorganizzazione palestra pesi del Palavis; realizzazione di un percorso per MTB; copertura invernale dei campi tennis del Parco urbano; opere di manutenzione straordinaria della palestra della Scuola Media e del Palavis; ricerca di ulteriori possibilità di potenziamento e diversificazione delle strutture sportive anche in collaborazione con i privati	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1
8.5	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME	8	PROMOZIONE DELLO SPORT	Mantenimento e dove possibile potenziamento dei contributi alle associazioni sportive; contributi alle famiglie per garantire l'attività sportiva dei figli; altre iniziative di promozione dello sport per tutti e di valorizzazione dei beni comuni attraverso lo sport; continuare la promozione dello sport all'aperto nelle aree pubbliche mediante patti di collaborazione.	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1

9	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME	9	ANALISI RISPOSTA BISOGNI PRIMARI DELLE PERSONE E AI	Sarà costante il monitoraggio dei bisogni delle persone a rischio di marginalità e sarà posta attenzione specifica alle situazioni di difficoltà economica, fisica, familiare, sociale ecc.; rafforzeremo il coordinamento tra Comune, enti competenti in ambito sociale, mondo del volontariato socio-assistenziale dando supporto alla loro attività sul territorio, soprattutto a contrasto delle situazioni di povertà e marginalità sociale; potenziamento delle funzioni della casa della solidarietà; per favorire l'integrazione di nuovi residenti nella comunità attraverso informazione su servizi pubblici, diritti e doveri dei cittadini si prosegue con i corsi di italiano nel contesto della vita quotidiana. Verrà data massima collaborazione alla PAT per la gestione dell'emergenza profughi dall'Ucraina.	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	4
10	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME	10	ASSOCIAZIONI SMO VOLONTARIAT O E	Supporto alle associazioni nella gestione delle difficoltà organizzative e di ricambio generazionale, per permettere alle varie realtà di presentarsi alla cittadinanza e promuovere gli scopi sociali e le loro attività. Promozione dello sportello di consulenza territoriale per le realtà del terzo settore, anche in collaborazione con il CSV del Trentino. Dotazione alle associazioni di nuovi spazi alla luce dei bisogni espressi e dalle attuali disposizioni anticovid, compresa una Casa della Musica.	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	8

11.1	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	11	INTERCULTUR ALITÀ'	Partecipazione al progetto SVE (servizio volontario europeo). Collaborazione con l'associazione studentesca AIESEC e con l'associazione InCo per accogliere studenti universitari stranieri	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2
11.2	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	11	COMUNICAZIO NE VERSO I GIOVANI	Trovata l'identità con un concorso per il logo, si prevede di implementare la comunicazione verso i giovani, sviluppando un sito dedicato alle politiche giovanili "Lavis Giovani".	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2
11.3	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	11	SERVIZIO CIVILE	Attivazione di molti progetti inseriti in diversi settori dell'amministrazione (politiche giovanili, biblioteca, cantiere, ufficio tecnico, servizio sociale ufficio contabilità, urp..)	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2
11.4	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	11	AGGREGAZION E GIOVANILE	individuazione di uno spazio destinato ai giovani all'interno delle ex scuole Clementi, collaborazione con enti terzi per la gestione.	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2
11.5	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	11	PIANO GIOVANI	Continuazione del finanziamento e della regia del PGZ (PIANO GIOVANI DI ZONA)	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2
11.6	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA		CONSULTA DEI GIOVANI	Revisione dell'attuale regolamento insieme ad un gruppo informale di giovani per arrivare alla costituzione della consulta dei giovani.	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E	2

						TEMPO LIBERO	
12.1	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	12	INIZIATIVE FORMATIVE	Continuare a creare cicli di incontri su tematiche di attualità e iniziative in occasione di particolari ricorrenze; come "WakEU- i giovani parlano di Europa" in occasione della Festa dell'Europa; promuovere la borsa di studio per gli universitari che faranno una tesi su Lavis; continuare a creare rete sul territorio per collaborare nelle iniziative dedicate ai giovani.	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2
12.2	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	12	PROMOZIONE DELLA LETTURA NEI GIOVANI E GIOVANISSIMI	continuazione del gruppo di lettura esclusivo per ragazzi e ragazze; prosecuzione delle diverse attività di promozione della lettura in ambito scolastico, dal nido d'infanzia alle scuola secondaria di primo grado.	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2
13.1	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	13	SCUOLA INFANZIA VIA DEI COLLI	Riqualificazione della cucina della scuola dell'infanzia di via dei Colli. Sistemazione dei problemi di infiltrazione e di insonorizzazione delle aule della scuola d'infanzia in via Felti.	4	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1
13.2	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	13	SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO "DON GRAZIOLI"	Realizzazione della nuova mensa scolastica al piano terra dell'edificio "Casa Pezcoller"	4	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1
13.3	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	13	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "ALDO STAINER"	Progetto per la sistemazione della palestra, progetto per la riqualifica del piazzale e dell'auditorium scolastico. Completamento dell'aula all'aperto e della sistemazione degli uffici al secondo	4	ISTRUZIONE E DIRITTO	2

				piano dell'edificio con impianto di raffrescamento.		ALLO STUDIO	
13.4	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	13	NUOVA SCUOLA DI PRESSANO	Completamento della nuova scuola Pressano	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2
13.5	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	13	INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE CON ISTITUTO COMPRENSIVO	Condivisione e attivazione di progetti in collaborazione con gli insegnanti e gli studenti (Piano Giovani di Zona, WakEUp, giornata della memoria,..); potenziare l'asse scuola-Paese con iniziative dedicate; rinnovare il Premio Stainer; promozione della lettura e del teatro con gli spettacoli "Tutti a Teatro".	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2
13.6	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	13	SCUOLA MUSICALE	Prosecazione della collaborazione e implementare le iniziative per l'infanzia e adolescenza. Individuazione di nuovi spazi dedicati.	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	2
14	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	14	CENTRI DI AGGREGAZIONE A PRESSANO	Individuazione di nuovi spazi per sedi di associazioni e di uno spazio pubblico di aggregazione sociale e culturale;	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	2
15.1	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA	15	BIBLIOTECA AUDITORIUM	Sistemazione dell'auditorium comunale, degli spazi interni e della terrazza della biblioteca	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	2

	COMUNITÀ VIVA E APERTA					ZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
15.2	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	15	TEATRO CINEMA ED EVENTI CULTURALI	Collaborazione con il coordinamento teatrale trentino per le rassegne cinematografiche; implementeremo sempre più le rassegne teatrali continuando ad ospitare sia compagnie locali che attori di fama nazionale; valorizzando la collaborazione con le associazioni e potenziando i rapporti di collaborazione con i Comuni vicini; continueremo a promuovere la cultura in maniera diffusa sul territorio.	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	2
16.1	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	16	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Conferma allo stop di consumo di suolo, tutela e valorizzazione centri storici; adozione nuovo regolamento edilizio comunale; chiusura lottizzazioni avviate e completamento di quelle già previste da PRG-	8	ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'EDILIZIA ABITATIVA	1
16.2	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	16	PIANIFICAZIONE E URBANISTICA - AREA MASERE	Acquisizione aree demaniali da Provincia Autonoma di Trento e permutate con privati di parte di esse, per la successiva approvazione di un intervento urbanistico per la realizzazione di spazi commerciali in loc. Masere da parte di privati in cambio di opere di lottizzazione tra cui percorsi ciclopedonali e la acquisizione di uno spazio da adibire a Casa della Musica	8	ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'EDILIZIA ABITATIVA	1

16.3	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	16	RIGENERAZIO NE URBANA	Recupero aree dismesse (a cominciare da masere ed ex filanda); avvio di nuovi processi partecipativi per la rigenerazione di quartieri	8	ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'EDILIZ IA ABITATIVA	1
17.1	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	17	EDILIZIA PRIVATA	Digitalizzazione archivio edilizia privata; attività di informazione e diffusione legate a detrazioni, bonus, incentivi, efficientamento energetico, comunità energetiche	8	ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'EDILIZ IA ABITATIVA	1
17.2	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	17	RECUPERO RISORSE ENERGETICHE RINNOVABILI	Progettazione e realizzazione di ogni intervento possibile da parte del Comune sulle proprie strutture e proprietà per la generazione di energia da fonti rinnovabili	17	FONTE ENERGETICHE	1
18	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	18	BENI COMUNI	Iniziative per la gestione condivisa di beni comuni attraverso l'avvio di nuovi patti di collaborazione con il Comune; garantiremo continuità alle iniziative già avviate sul territorio come quelle dei quartieri dei Furlì e del Pristol e favoriremo l'avvio di nuovi progetti di rigenerazione urbana e collaborazione nella gestione dei beni comuni	8	ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'EDILIZ IA ABITATIVA	1
19.1	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL	19	NUOVI SPAZI VERDE PUBBLICO	Realizzazione " <i>hortus conclusus</i> " nell'area dell'antico cimitero presso la chiesa arcipretale di S. Udalrico. Ampliamento del Giardino dei Furlì e implementazione delle infrastrutture;	9	SVILUPPO SOSTENIBIL E E TUTELA	2

	TERRITORIO			Creazione di nuove aree verdi derivanti da progetti di lottizzazione, come via Cembra e via Peratoner e dalla realizzazione di collegamenti ciclopedonali. Collaborazione con Istituto Comprensivo per la definizione della sistemazione a verde della nuova scuola elementare di Pressano e la riqualificazione verde dei cortili scolastici (Scuole Stainer). Valutazione fattibilità per la realizzazione di un'area gioco nella frazione di Sorni sul terreno adiacente alla canonica, appartenente al demanio dello Stato.		DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
19.2	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	19	INCREMENTO E MANUTENZIONE DEL VERDE	Cura delle aree verdi e aiuole mediante l'inserimento di nuova vegetazione ornamentale ed un'accurata manutenzione di quella esistente. Promozione di iniziative di valorizzazione e incremento del verde pubblico e privato. Sistemazione verde delle rotonde di accesso al paese e dei nuovi parcheggi. Integrazione, rinnovo e manutenzione delle alberature stradali. Collaborazione con servizi Provinciali (SSOVA) e BIM per attivazione di squadre di lavoratori socialmente utili per interventi di manutenzione e qualificazione di aree verdi. Indizione di una gara di appalto con clausola sociale per la manutenzione del verde con durata pluriennale.	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2
19.3	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	19	QUALIFICAZIONE E DIVERSIFICAZIONE DELLE AREE GIOCO E ARREDI	Sostituzione di giochi usurati e installazione di nuovi giochi specifici per fasce di età e inclusivi per soggetti con disabilità.-Realizzazione di nuovi spazi per il gioco libero. Controllo e manutenzione periodica delle aree gioco ed elementi di arredo. Riqualificazione e sostituzione di panchine, cestini e gruppi tavola.	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E	2

				Inserimento di arredi di tipologia adatta a persone con difficoltà motorie.		DELL'AMBIENTE	
20	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	20	MONITORAGGI O PROMOZIONE DELLA QUALITÀ, SOSTENIBILITÀ E CULTURA AMBIENTALE	Collaborazione e sinergia con gli organismi di livello provinciale e locale preposti al controllo della qualità ambientale per individuare criticità presenti sul nostro territorio e permettere il tempestivo intervento sui rischi ambientali. Concertazione con associazioni di categoria, organismi ed operatori agricoli per la valorizzazione e diffusione di pratiche colturali e produttive ecosostenibili. Riduzione dell'impatto ambientale nelle attività e opere pubbliche, attraverso l'applicazione delle disposizioni GPP (acquisti pubblici verdi), CAM (criteri ambientali minimi), azioni volte all'efficientamento energetico, alla riduzione di emissioni e interventi di miglioramento della permeabilità del suolo. Organizzazione di iniziative di sensibilizzazione e formazione sulle cause dei cambiamenti climatici e sulla diffusione di buone pratiche e interventi ecosostenibili rivolte al personale tecnico, cittadinanza, associazioni locali, comunità scolastica, progettisti, amministratori condominiali. Gestione del verde pubblico e del Giardino dei Ciucioi mediante interventi ed-attrezzature ecocompatibili. Ricerca di spazi per coltivazione eco-sostenibile di orti per autoconsumo familiare	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2
20.1	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL	20	INTERVENTI SU ANTICHE ROGGE ED ACQUE	Completamento manutenzione straordinaria dei sedimi delle antiche rogge. Studio per la gestione delle acque meteoriche zona collinare di Pressano	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA	2

	TERRITORIO		METEORICHE			DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
20.2	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	20	LINEE DI ALTA TENSIONE IN AREA URBANA	Concertazione con Comuni limitrofi e servizi provinciali competenti per la dislocazione fuori dai centri abitati delle linee elettriche di alta tensione	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2
21.1	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	21	MIGLIORAMENTO GESTIONE RACCOLTA RIFIUTI E SOLE ECOLOGICHE	Progettazione e realizzazione di due nuove isole ecologiche interrato. In collaborazione con ASIA, monitoraggio dell'utilizzo e gestione dei nuovi cassonetti con apertura mediante tessera identificativa. Iniziative di sensibilizzazione verso l'utenza con il coinvolgimento di ASIA e delle istituzioni scolastiche. Incentivazione al miglioramento della differenziazione dei rifiuti e all'utilizzo di materiale riciclabile e lavabile (bonus acquisto pannolini lavabili) e concessione di rimborsi in bolletta per i conferimenti di materiali riciclabili al CR e nei press container per carta e imballaggi in piazzale Stolcis mediante tessera identificativa dell'utenza. Attività di controllo per contrastare l'abbandono di rifiuti.	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2
21.2	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA	21	TUTELA DELL'IGIENE PUBBLICA	Contrasto alla proliferazione della zanzara tigre tramite interventi a basso impatto ambientale. Posizionamento di	9	SVILUPPO SOSTENIBILE	2

	DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO			distributori per la derattizzazione. Controllo e raccolta dei nidi di processionaria dalle conifere presenti nelle aree pubbliche.		E E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
21.3	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	21	MIGLIORAMENTO GESTIONE CANI NEI LUOGHI PUBBLICI	Realizzazione di una nuova area cani. Campagna di sensibilizzazione e formazione rivolta ai proprietari dei cani per la tutela dell'igiene e sicurezza pubblica. Fornitura gratuita di sacchetti per la raccolta delle deiezioni e installazione di nuovi dog-toilet. Controlli sul rispetto delle norme in materia con applicazione di sanzioni. Convenzione con associazioni canine per organizzazione di eventi e attività formative per i proprietari.	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2
21.4	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	21	AREA VERDE E RIGENERAZIONE PRISTOL	Recupero area verde Pristol e apertura al pubblico	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2
22.1	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	22	RETI CICLABILI E CICLABILITÀ	Completamento della rete ciclabile comunale (in particolare tratti di collegamento Stazione FTM - stazione RFI/ via Zandonai - campo sportivo /via Negrelli - Via G. di Vittorio); installazione ciclostazione e nuova stazione di bike sharing presso stazione FTM [N.B. anche	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	5

				al punto 32]			
22.2	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	22	PIANO DELLA MOBILITÀ'	Elaborazione di un piano della mobilità che metta al centro lo spostamento pedonale e ciclabile e l'integrazione intermodale.	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	5
22.3	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	22	BARRIERE ARCHITETTON ICHE	Rimozione delle barriere architettoniche che rendono difficoltosa la mobilità di anziani e diversamente abili al fine di favorire la massima accessibilità del territorio e delle strutture	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	5
23.1	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	23	SICUREZZA URBANA	Potenziamento della rete di telecontrollo , mettendola in collegamento con gli attuali sistemi provinciali, potenziamento del controllo del territorio da parte della polizia locale, installazione di videocamere laddove necessario, Coordinamento tra cittadini, Comune, forze dell'ordine e protezione civile anche attraverso il costante aggiornamento e conoscenza diffusa del piano di protezione civile comunale. Potenziamento del controllo sociale diffuso e partecipativo; Incremento della presenza delle forze dell'ordine sul territorio. Valutazione di una diversa organizzazione del servizio di polizia locale. Proseguimento dell'attività del tavolo per la sicurezza, ulteriore potenziamento dell'illuminazione pubblica; compreso completamento del rinnovo dell'illuminazione pubblica nell'area Pristol, rafforzamento delle attività di presidio e animazione sociale del territorio	3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1/2

23.2	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	23	CASERMA VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI	Lavori manutentivi presso caserma vv.ff. volontari di via Cembra	11	SOCCORSO CIVILE	1
23.3	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	23	SEDE POLIZIA LOCALE E CARABINIERI	Realizzazione armeria nella sede della polizia locale a Lavis	3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1
23.4	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	23	SICUREZZA URBANA	Aggiornamento del Piano di Protezione Civile,	11	SOCCORSO CIVILE	1
24.1	5. ATTIVITÀ ECONOMICHE: COLLABORAZIONE PER IL LORO SVILUPPO	24	ATTIVITÀ' COMMERCIALI	Attivazione di misure fiscali volte a supportare le attività commerciali, Ripresa rispettando la normativa in materia di Covis delle fiere tradizionali della Lazzera e dei Ciucioi.	14	SVILUPPO ECONOMIC O E COMPETITI VITA'	2
24.2	5. ATTIVITÀ ECONOMICHE: COLLABORAZIONE PER IL LORO SVILUPPO	24	ATTIVITÀ' COMMERCIALI	Iniziative di promozione del commercio locale attraverso l'organizzazione di eventi a supporto delle aziende presenti sul territorio	14	AGRICOLTU RA, POLITICHE AGROALIM ENTARI E PESCA	1
25	5. ATTIVITÀ ECONOMICHE: COLLABORAZIONE PER IL LORO SVILUPPO	25	ATTIVITÀ' AGRICOLE	Tutela delle aree a verde agricolo promuovendo la vocazione rurale del nostro territorio; lavoreremo per far	16	AGRICOLTU RA, POLITICHE	1

				conoscere e promuovere il nostro territorio per le sue eccellenze vitienologiche e risorse naturali, preservando le risorse e le reti naturali ed ecosistemiche.		AGROALIMENTARI E PESCA	
26	5. ATTIVITÀ ECONOMICHE: COLLABORAZIONE PER IL LORO SVILUPPO	26	AREE PRODUTTIVE	Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture per le aree produttive; garantiremo servizi pubblici efficienti alle imprese insediate e a quelle che intendono insediarsi anche attraverso l'ulteriore efficientamento dei servizi comunali dedicati; potenziaremo i percorsi ciclopeditoni di collegamento alla zona produttiva	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2
27.1	6. VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER SCOPRIRE LE BELLEZZE DEL PAESE	27	SENTIERO DOSS PAIONE E MUSEO AVISIO	Completamento sentiero Avisio/Doss Paion/Maso Franch/affaccio sulla Serra di San Giorgio e indizione di un concorso di idee per la creazione di un museo dell'Avisio. interventi di messa in sicurezza delle pareti sovrastanti tramite disaggi. Attivazione iter per riconoscimento del Dos Paion come Riserva Locale.	9		
27..2	6. VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER SCOPRIRE LE BELLEZZE DEL PAESE	27	VALORIZZAZIONE DELLE COLLINE AVISIANE IN CHIAVE TURISTICA	Attuazione degli indirizzi-degli studi di marketing territoriale per valorizzare le colline avisiane in funzione eno- ed agri-turistica e per promuovere nuovi insediamenti di strutture ricettive e produttive di eccellenza. In collaborazione con la Pro Loco ed il Comune di Giovo, organizzazione della IV edizione della manifestazione	7	TURISMO	1

				enogastronomica "Di maso in maso, di vino in vino" -			
28.1	6. VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER SCOPRIRE LE BELLEZZE DEL PAESE	28	VALORIZZAZIONE DI MASI E FRAZIONI	Valorizzazione della rete sentieristica di collegamento delle frazioni e dei masi. Creazione di nuovi percorsi pedonali-ad anello, attivando anche accordi per permettere passaggi di collegamento su fondi privati. Con la collaborazione di Ecomuseo, realizzazione di mappatura, nuova segnaletica, manutenzione straordinaria e promozione della rete sentieristica, con particolare collegamento alle strutture ricettive, alle aziende e alla produzione eno-gastronomica di primissimo livello.	7	TURISMO	1
29.1	6. VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER SCOPRIRE LE BELLEZZE DEL PAESE	29	GIARDINO CIUCIOI E PARCO FLUVIALE AVISIO	Mantenimento, sviluppo, valorizzazione e promozione in un circuito nazionale ed internazionale del Giardino dei Ciucioi, del centro storico con i suoi numerosi palazzi, del parco urbano con l'anfiteatro coperto, ma anche del parco fluviale del Fiume Avisio.	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	1
29.2	6. VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER SCOPRIRE LE BELLEZZE DEL PAESE	29	VALORIZZAZIONE DELL'ALVEO DELL'AVISIO	Completamento interventi finanziati dai sovracanonici idroelettrici della centrale di Stramentizzo nell'ambito della continuazione del Progetto per l'Avisio. Sviluppo e promozione del Parco fluviale dell'Avisio in collaborazione con i Comuni di Trento e Giovo, il BIM e l'associazione dei pescatori. Manutenzione della vegetazione sulla sponda. Apertura accesso alla passeggiata Andreas Hofer	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2

				da Piazza Loreto e installazione di pannelli informativi sull'ecosistema fluviale.			
30	6. VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER SCOPRIRE LE BELLEZZE DEL PAESE	30	CENTRI STORICI	Creazione di infrastrutture necessarie per stimolare ulteriormente l'imprenditoria locale e attirare nuovi investimenti in grado di rivitalizzare i nostri centri storici	14	SVILUPPO ECONOMIC O E COMPETITI VITA'	1
31.1	6. VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER SCOPRIRE LE BELLEZZE DEL PAESE	31	PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	Formulazione di un progetto strategico di sviluppo turistico del territorio, in funzione delle priorità e linee strategiche emerse dallo studio realizzato nel 2021, con il coinvolgimento degli operatori locali e strutture competenti. Organizzazione di eventi a carattere turistico e culturale in sinergia con la nuova Azienda di promozione turistica, il Consorzio Turistico Piana Rotaliana Königsberg, la Pro Loco e l'Ecomuseo Argentario. Realizzazione di materiale informativo e divulgativo sulle attrattive del territorio. Installazione di segnaletica e postazioni informative.	7	TURISMO	1
31.2	6. VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER SCOPRIRE LE BELLEZZE DEL PAESE	31	INFRASTRUTTURE ED INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DEL TURISMO	Restauro sala centrale piano terra di Palazzo Maffei per l'attivazione di un punto informativo e spazi per laboratori e attività didattiche per la promozione delle attrattive del territorio e dei prodotti locali nel settore agro-alimentare ed enogastronomico. Installazione di pannelli informativi e promozionali del territorio presso la	7	TURISMO	1

				stazione FTM e la pista ciclabile.			
31.3	6. VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER SCOPRIRE LE BELLEZZE DEL PAESE	31	AREA CAMPER	Predisposizione di una area sosta camper sul territorio comunale; manutenzione straordinaria scarico camper	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	5
32	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	32	INTERVENTI IN TEMA DI PARCHEGGI	Creazione di nuovi stalli a parcheggio a favore della Stazione RFI Sistemazione e ridefinizione del parcheggio interrato di Pressano. Acquisto nuovi parcheggi sotto l'Oratorio di Pressano Recupero dell'area a parcheggio pubblico lato est via Galilei Creazione di un parcheggio custodito per biciclette presso le stazioni FTM e FS Verifica della possibilità di realizzazione di un parcheggio e area verde a favore del nucleo storico ai Sorni	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	5
33.1	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	33	MARCIAPIEDI E SISTEMAZION E ACCESSI NAVE SAN FELICE -SORNI - PRESSANO	Creazione di un marciapiede di collegamento SORNI NAVE SAN FELICE, sistemazione viabilità e accesso al centro abitato e creazione di nuovi spazi pubblici a NAVE SAN FELICE. Realizzazione interventi per la moderazione del traffico in accesso da nord e sud di Pressano.	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	5

33.2	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	33	ROTATORIA VIA CEMBRA VIA ROSMINI	Creazione nuova rotatoria via Cembra e sistemazione accesso via Rosmini	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	5
33.3	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	33	STRADE INTERPODERA LI	Completamento della sistemazione della strada delle Careghe (zona Maso Clinga) Sistemazione della strada della Ciasara (collegamento Pressano - Maso Spon) Completamento del percorso ciclopedonale lungo la Strada arginale di Maso Callianer	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	5
34.1	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	34	RINNOVO ILLUMINAZIO NE PUBBLICA CON LED	Completamento nuovi interventi per rinnovo illuminazione LED.	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	5
34.2	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	34	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Individuazione di un nuovo pozzo dell'acquedotto per le situazioni di emergenza. Completamento della manutenzione straordinaria dell'opera di presa dell'Avisio Collegamento della rete comunale alla sorgente dell'Acquasanta proveniente dal gruppo del Brenta.	9	SVILUPPO SOSTENIBIL E E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIE NTE	4
34.3	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	34	INFRASTRUTT URE PER ENERGIA E COMUNICAZI	Concertazione con i gestori di rete di fibra ottica per completare la copertura del territorio con l'alta capacità a servizio delle aziende e delle famiglie.	14	TRASPORTI E DIRITTO ALLA	4

			ONI			MOBILITA'	
35.1	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	35	EDIFICI NELLE FRAZIONI	Interventi di manutenzione straordinaria della casa pubblica di Nave San Felice Implementazione dei servizi dell'ambulatorio di Pressano	1	SERVIZI ISTITUZION ALI GENERALI E DI GESTIONE	5
35.2	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	35	MUNICIPIO	Ampliamento Municipio tramite ristrutturazione dell'edificio adiacente (Salvo l'individuazione di nuove e diverse possibilità di localizzazione del Municipio)	1	SERVIZI ISTITUZION ALI GENERALI E DI GESTIONE	1
35.3	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	35	PALAZZO MAFFEI	Messa in sicurezza torretta e copertura ed interventi di restauro interno	1	SERVIZI ISTITUZION ALI GENERALI E DI GESTIONE	5
35.4	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	35	PIANO RAZIONALIZZ AZIONE UTILIZZO EDIFICI PUBBLICI	Definizione di un Piano per la gestione e la valorizzazione del patrimonio pubblico	1	SERVIZI ISTITUZION ALI GENERALI E DI GESTIONE	5
35.5	7. INTERVENTI STRAORDINARI	35	PIANO RAZIONALIZZ	Studio di fattibilità per la creazione di una sede per i cori e di una nuova casa	1	SERVIZI ISTITUZION	5

	DI RIQUALIFICAZIONE URBANA		AZIONE UTILIZZO EDIFICI PUBBLICI	della musica.		ALI GENERALI E DI GESTIONE	
36.1	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	36	INTERVENTI SU AREE PRODUTTIVE DISMESSE	Infrastrutturazione, rigenerazione e decoro delle aree produttive e dismesse	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2
37.1	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	37	CIMITERO DI LAVIS	Opere di sistemazione del cimitero e riammodernamento camera mortuaria	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	9
37.2	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	37	CIMITERO DI PRESSANO	Creazione di nuovi spazi per tumulazione nel cimitero e sistemazione cancellata.	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	9

3. INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE

3.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Si elencano di seguito i principali servizi pubblici suddividendoli per modalità gestionale.

a) Gestione diretta

Servizio	Appaltatore
Biblioteca comunale	gestione interna (convenzione con il comune di Terre d'Adige)
Gestione sale, palestre ecc...	gestione interna
Cinema e teatro	gestione parzialmente interna in collaborazione con il Coordinamento Teatrale Trentino
Gestione parcheggi Palavis, Pressano, Magnolie	gestione interna
Gestione cimiteriale	gestione interna

b) Tramite appalto e/o convenzione, anche riguardo a singole fasi

Servizio	Appaltatore	Scadenza affidamento
Cinema e teatro	Coordinamento Teatrale Trentino	30.09.2025
Guardiana e pulizia Palavis	Cooperativa Sociale Paganella	30.06.2023
Guardiana e pulizia palestre	Cooperativa Sociale Paganella	30.06.2024
Pulizia Immobili comunali	Pulinet servizi srl	30.06.2024
Pulizia strade	Cooperativa Sociale Paganella	31.12.2021
Gestione verde e parchi	Cooperativa Sociale Paganella	31/04/2022

Accertamento e riscossione pubblicità	ICA srl	31.01.2023
Tagesmutter	Cooperativa Il Sorriso/Centro servizi Mons. Dalponte	31.12.2020/31/12/2025
Servizi prima infanzia (nidi)	Cooperativa Città Futura	31.07.2025
Custodia e mantenimento cani randagi	Comune di Rovereto	31.12.2022
Gestione parcheggi a pagamento	Trentino Mobilità	06.03.2022
Servizi culturali	Scuola musicale Il Diapason	31/12/2021
Servizio di tesoreria	Intesa San Paolo	31/12/2024
Trasporto pubblico intracomunale	Trentino Trasporti SpA	30.06.2024
Trasporto linea 17	Trentino Trasporti SpA (convenzione comune di Trento)	30.06.2024
Farmacia comunale	Farmacie comunali SpA	31.12.2040
Impianti sportivi loc. Torbisi	Unione Sportiva Lavis	30.06.2023
Gas metano	Novareti Spa	fino a procedura di gara

c) In concessione a terzi:

Servizio	Concessionario	Scadenza concessione
Rimozione e custodia veicoli	Carrozzeria Brenta	31.03.2023

d) Gestiti attraverso società in house

Servizio	Soggetto gestore	Scadenza
Gestione impianti illuminazione pubblica	AIR SpA	31.12.2039
Accertamento e riscossione entrate tributarie e patrimoniali	Trentino Riscossioni SpA	31/12/2025

Servizi di igiene ambientale	ASIA	31.12.2025
Centro raccolta (in convenzione con i comuni di Giovo e Terre d'Adige)	ASIA	31.12.2024
Servizio idrico integrato	AIR SpA	26.12.2039
Gestione fontane	AIR SpA	26.12.2039
Servizio ecologico	ASIA	

3.2 Indirizzi e obiettivi degli organismi partecipati

Il comma 3 dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 dispone che la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, definisca alcune azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai comuni e dalle comunità, tra le quali, quelle indicate alla lettera e), vale a dire "la previsione che gli enti locali che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali società di capitali impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie locali d'intesa con la Provincia; l'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolte alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3; in caso di mancata intesa le misure sono individuate dalla provincia sulla base delle corrispondenti disposizioni previste per le società della Provincia". Detto art. 8 ha trovato attuazione nel "Protocollo d'Intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali", sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia autonoma di Trento e Consiglio delle autonomie locali.

Ai sensi dello stesso, la giunta comunale con deliberazione n. 108 di data 27.03.2013, in qualità di capofila in delega dei comuni soci che rappresentano più del 50% delle quote sociali, ha definito gli indirizzi di azione di ASIA (Azienda Speciale per l'Igiene Ambientale) sulla quale, in quanto socio maggioritario, opera annualmente attività di monitoraggio e controllo. In tale contesto giuridico è andato a collocarsi il processo di razionalizzazione previsto dal comma 611 della legge di stabilità 190/2014, che ha introdotto la disciplina relativa alla predisposizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate locali, allo scopo di assicurare il "coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato".

Il Comune ha quindi predisposto a firma del sindaco pro tempore Pellegrini Graziano, in data 30 marzo 2015, un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni in essere. Tale piano è stato confermato nelle conclusioni in data 29.03.2016 dal sindaco pro tempore Brugnara Andrea ed a seguito

dell'approvazione del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (TUEL sulle società partecipate) dalle deliberazioni consiliari n. 39/2017 e 49/2018 di ricognizione straordinaria e ordinaria delle partecipazioni.

Con deliberazione n. 188 dd. 06/07/2021, è stata approvata la modifica atto di indirizzo approvato con deliberazione della giunta comunale n. 108/2013, in recepimento delibera n. 5 dd. 25/06/2021 dell'assemblea di asia per modifica indirizzi relativi a importo massimo della retribuzione dei dirigenti del consorzio azienda ASIA, deliberando di "di modificare, in esecuzione delle volontà dei comuni soci espressa con la deliberazione dell'assemblea di ASIA n. 5 dd. 25/06/2021, il punto 4 dell'atto di indirizzo alla società partecipata ASIA nell'esercizio dell'attività di indirizzo, vigilanza e controllo sulla gestione economico, finanziaria e patrimoniale ai sensi dell'art. 8, comma 3 della L.P. 27/2010 e del protocollo d'intesa del 20 settembre 2012;; approvato con precedente deliberazione n. 108/2013, modificando il limite delle retribuzioni dei dirigenti e fissando il nuovo limite nell'importo massimo previsto per i dirigenti delle società partecipate della Provincia di Trento, da ultimo con deliberazione della Giunta provinciale n. 787 dd. 09/05/2018, che fissa il compenso massimo annuo complessivo ed omnicomprensivo in euro 155.000,00, mantenendo invariate tutte le altre indicazioni.

In relazione al Piano Economico e Finanziario 2022 di ASIA dal quale deriveranno le tariffe del servizio applicabili agli utenti, l'ente territorialmente competente, in linea con le deliberazioni ARERA, ha il compito di definire/scegliere alcuni parametri legati alla qualità del servizio, condivisione dei ricavi, estensione del perimetro gestionale e miglioramento della qualità e di raggiungere la copertura del 100% delle spese previste per lo svolgimento del servizio.

L'obiettivo della copertura dei costi non è però realizzabile per l'anno 2022 in quanto a fronte di un limite nell'aumento dell'importo del Piano Economico e Finanziario secondo il modello tariffario ARERA, che va da un minimo del 1,6% ad un massimo dell'8,4% la Provincia Autonoma di Trento con deliberazione n.2390 dd.30/12/2021 ha aumentato da 160,00 a 225,00 euro a tonnellata il prezzo del conferimento del rifiuto secco in discarica, dopo aver aumentato in precedenza (delibera g.p. 1359 dd. 23/8/2021) da 160,00 a 260,00 euro a tonnellata (+62,5%) il prezzo del conferimento del rifiuto ingombrante e di quello risultante dalla pulizia della raccolta dei materiali differenziati.

In particolare l'aumento del costo di conferimento in discarica del secco residuo, pari al 40,625% porta le spese per la gestione del servizio ad un livello non compatibile con i limiti di aumento del PEF possibile secondo il modello tariffario ARERA, anche perché altri costi come quelli per energia e carburanti, oltre al rinnovo del contratto collettivo di lavoro per il personale nel 2022, comportano già maggiori spese che coprono gran parte dell'aumento dell'importo del PEF possibile in base al modello tariffario. Considerando anche che il PEF è redatto sulla base dei dati economici relativi al 2020, i costi reali per l'Azienda previsti per l'anno 2022, non possono coincidere con quelli massimi inseribili nel PEF 2022. Si prospetta quindi l'approvazione di una tariffa che pur coprendo il 100% della somma prevista nel PEF comunale, in ogni caso comporterà una perdita per ASIA, quantificata approssimativamente in 240.000,00 euro per l'intero ambito ASIA se l'aumento della tariffa venisse limitato all'1,6%.

ASIA già dal 2019 ha revisionato il servizio di raccolta convertendo in alcuni Comuni il servizio di raccolta domiciliare in raccolta di prossimità, ossia con contenitori stradali ad accesso controllato e di prossimità (solo determinate utenze possono conferire nei contenitori stradali nella area di pertinenza).

I nuovi servizi porteranno benefici in termini di costo all'utenza in quanto sistemi a più alta produttività rispetto ai servizi domiciliari che saranno però annullati totalmente dall'aumento di costi di energia e carburanti e soprattutto dall'aumento delle tariffe provinciali

Nel caso dei comuni soci di ASIA, nelle more della costituzione ed operatività degli EGATO della Provincia Autonoma di Trento, gli enti territorialmente competenti sono stati identificati nei singoli comuni che, come previsto dall'art. 5 del regolamento di applicazione della tariffa rifiuti, provvedono a disporre gli indirizzi nel DUP. In questa contingenza i Comuni sono chiamati a definire i provvedimenti necessari per ridurre al massimo la perdita di ASIA, onde evitare di dover affrontare la necessità di ricapitalizzare la società con fondi comunali.

Nelle due precedenti annualità deliberate in base al modello ARERA si era previsto che pur con l'attivazione dei nuovi servizi il costo complessivo rimanesse sostanzialmente entro i limiti di mercato contando successivamente di godere delle economie di scala con il contenimento dei costi unitari da riversare a favore della qualità del servizio svolto. Questo scenario è ora impossibile visto l'aumento dei costi di energia e carburanti e soprattutto del costo di conferimento in discarica del secco residuo. Unica possibilità di recupero di quanto investito in mezzi ed attrezzature finalizzati all'espletamento dei nuovi servizi, è rappresentato dalla domanda di finanziamento a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, a cui ASIA si è candidata con due progetti per complessivamente due milioni di contributo, che potrebbero portare ad una decisa riduzione degli ammortamenti ed i costi d'uso del capitale investito e la rispettiva remunerazione dello stesso quindi dei costi nel piano tariffario. Tale possibilità però al momento non è certa e sarà definita nel corso d'anno per cui la riduzione di tali costi potrà eventualmente avverarsi solo nell'esercizio in corso e successivi con riflesso sul piano economico e finanziario degli anni 2024 e seguenti.

In questo quadro, gli enti territorialmente competenti devono definire i parametri di riferimento (qualità ed estensione del perimetro) al fine di concretizzare le strategie operative finalizzate al miglioramento delle attività del gestore con un costante aggiornamento della programmazione in base ai risultati ottenuti e consolidati.

Per ridurre la perdita prevista nella gestione del servizio l'unica strategia possibile è quella di attivare i meccanismi che il metodo ARERA consente di utilizzare per aumentare la percentuale di aumento del piano finanziario 2022 rispetto al piano 2021.

Un aspetto rilevante contenuto nel nuovo metodo tariffario è la condivisione, con il gestore, dei ricavi derivanti dalla cessione dei materiali valorizzabili. Nel piano economico finanziario del 2020 e 2021 il Comune ha definito i coefficienti dei fattori di sharing b e ω_a in modo da detrarre dai costi del servizio il massimo dei ricavi concessi dal MTR-2, garantendo, allo stesso tempo, l'equilibrio economico finanziario e l'importo più basso possibile delle tariffe. Nel 2022 è necessario recuperare più fondi per coprire il previsto disavanzo di ASIA determinato dall'aumento degli oneri di conferimento in discarica approvati dalla Giunta provinciale e

quindi questi parametri vanno definiti nell'ambito del margine consentito da ARERA, trattenendo a favore di ASIA la maggior parte possibile dei ricavi, misura che dovrebbe compensare quindi in parte le perdite previste. I parametri pertanto vengono definiti come segue:

Fattore di sharing b uguale a 0,3 (precedente 0,6);

Fattore di sharing ωa uguale a 0,1 (precedente 0,4);

Fattore di sharing $b(1 + \omega a)$ uguale a 0,33 (precedente 0,84), con ωa uguale a 0,1.

b può assumere un valore compreso nell'intervallo $[0,3, 0,6]$, da applicare alla componente ARa;

$b(1 + \omega a)$ da applicare ai proventi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance (es. Conai), ωa può assumere un valore compreso nell'intervallo $[0,1, 0,4]$.

Come si può notare i parametri che prima erano al valore massimo, aumentando i ricavi mantenuti a riduzione dei costi di servizio, vengono ridotti al minimo in modo da mantenere parte dei proventi a favore di ASIA per coprire i maggiori costi di conferimento in discarica che non possono essere inseriti nel PEF in quanto l'aumento di oltre il 40% deliberato dalla Giunta provinciale non è compatibile con il metodo tariffario e con l'aumento massimo previsto da tale modello.

Non è possibile in base ai dati del servizio nel Comune di Lavis, provvedere ad un aumento del PEF fino al 7,4% che sarebbe il valore necessario per la copertura di tutti i costi 2022 rispetto al PEF 2021 e l'aumento massimo possibile per l'anno 2022 è pari al 4,27%

Anche per il PEF 2022, ai sensi dell'art. 15 del MTR-2, devono essere definiti i costi efficienti di esercizio ed investimento con riferimento all'anno 2020 al fine di verificare eventuali scostamenti tra i costi del servizio certi e desumibili da fonti contabili obbligatorie e le entrate tariffarie dell'anno 2020.

La procedura porta a definire le componenti a conguaglio relative alla parte fissa e variabile.

Le specifiche componenti saranno sommate alle restanti componenti di costo/ricavo calcolate secondo il MTR-2.

I coefficienti devono essere definiti in base a:

$\gamma_{1,a}$ è valorizzato tenendo conto della valutazione del rispetto degli obiettivi di raccolta differenziata da raggiungere;

$\gamma_{2,a}$ è quantificato considerando l'efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo e il riciclo;

I valori sono indicati con il valore 0,00 che sta ad indicare il giudizio soddisfacente dell'ente rispetto al servizio erogato ed al risultato della raccolta differenziata conseguiti da ASIA. Valori negativi segnalerebbero l'insoddisfazione dell'ente influenzando negativamente il coefficiente X_a ed il valore finale di aumento % del PEF.

Il parametro "rpi" rappresenta il tasso di inflazione programmata stabilito da ARERA

Il parametro $-X_a$ viene definito sulla base dei precedenti $\gamma_{1,a}$ $\gamma_{2,a}$ e dal riferimento al benchmark di riferimento su base provinciale. Asia ha dati di costo inferiori al benchmark provinciale.

Il Coefficiente per il miglioramento previsto della qualità – Q1a deriva dalla valorizzazione di tutti i costi previsionali derivanti dalla riorganizzazione del servizio, imputati a ciascun ente in base agli effettivi interventi su ciascun territorio comunale. Il totale di tali spese è rapportato al totale del PEF Asia 2021 fornendo la percentuale indicata in tabella. Questo è l'unico elemento previsionale che viene inserito nel PEF di ASIA. Nel 2024 si prevede un dato 0,23% derivante dai costi operativi incentivanti (COI) previsti nel biennio 2022-2023.

Il Coefficiente per decreto legislativo 116/20 serve per inserire maggiori o minori costi derivanti dalla possibilità di utenze non domestiche di lasciare il servizio comunale per gestire autonomamente i propri rifiuti. Asia non ritiene che tale situazione al momento comporti particolari costi e pertanto viene proposto di mantenere a zero tale parametro.

Il MTR-2 prevede che sia l'ente territorialmente competente a decidere gli eventuali recuperi dei conguagli o dei surplus sul fatturato all'utenza rispetto al PEF degli anni precedenti.

Tutto ciò premesso, in attesa di avere notizie circa il finanziamento dei progetti sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, è necessario individuare i principali obiettivi da affidare al gestore ASIA, per il prossimo triennio 2022-2024 che condivisi fra i soci di ASIA si ritiene siano i seguenti:

1. Miglioramento della qualità della raccolta differenziata attraverso la nuova isola di prossimità con accesso tramite tessera di riconoscimento dell'utenza denominata "Ritorno al Futuro") A Lavis sono previste anche alcune isole interrato. Oltre a quelle in Piazza Loreto e Piazza Caduti di tutte le guerre ne sono previste altre due: in via Filzi ed in via Rosmini. Per tutte e quattro è stato richiesto il finanziamento sul Piano Nazionale di ripresa e resilienza, tenuto conto che sono finanziabili anche i lavori iniziati dopo il 01/02/2020;
2. Razionalizzazione ed efficientamento dei giri di raccolta grazie ai nuovi mezzi con caricamento bilaterale automatico con un solo operatore;
3. Mantenimento, ovvero progressivo miglioramento della percentuale media della raccolta differenziata;
4. Applicazione della tariffa puntuale associata alle frazioni di rifiuto misurate;
5. prosecuzione dell'aggiornamento delle isole ecologiche "tecnologiche" e degli investimenti ad esse connessi;
6. campagne di informazione e di sensibilizzazione agli utenti soprattutto finalizzate alla riduzione dei rifiuti e miglioramento delle qualità raccolte;
7. iniziative volte alla riduzione, riutilizzo e riuso del rifiuto conferito;
8. sviluppo dei servizi di raccolta rifiuti in convenzione con le utenze non domestiche per rifiuti speciali (DLgs 116/2020);
9. predisposizione di un progetto specifico di raccolta per l'altopiano della Paganella;
10. Indagini finalizzate ad intraprendere le azioni operative per migliorare il grado di soddisfazione degli utenti;

11. Sviluppo dei sistemi informativi aziendali per l'ottimizzazione ed automazione dei processi legati alla gestione della raccolta dei rifiuti, per il controllo e verifica dei flussi e conseguente rendicontazione dei dati per la definizione dei PEF .

Di seguito si riportano i coefficienti che l'ente territorialmente competente dovrà definire per i PEF dei prossimi anni:

Coefficienti MTR-2 descrizione	LAVIS			
	2022	2023	2024	2025
Fattore di Sharing b	0,30	0,30	0,30	0,30
Fattore di Sharing ω	0,10	0,10	0,10	0,10
Fattore di Sharing $b(1+\omega)$	0,33	0,33	0,33	0,33
Coefficiente di gradualità				
valutazione rispetto agli obiettivi di raccolta differenziata γ_1	0,00	0,00	0,00	0,00
valutazione rispetto all' efficacia dell' attività di preparazione per il riutilizzo e riciclo γ_2	0,00	0,00	0,00	0,00
Verifica del limite di crescita				
rpi_o	1,70%	1,70%	1,70%	1,70%
coefficiente di recupero di produttività X_o	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%
coeff. per il miglioramento previsto della qualità QL_o	2,67%	0,00%	0,23%	0,00%
coeff. per la valorizzazione di modifiche del perimetro gestionale PG_o	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
coeff. per decreto legislativo n. 116/20 C_{116}	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Parametro per la determinazione del limite alla crescita delle tariffe ρ	4,27%	1,60%	1,83%	1,60%

3.2.1 Società partecipate

Vediamo ora i dati e le informazioni relative alle società partecipate direttamente dal Comune di Lavis, alle quali è affidata la produzione di beni e servizi pubblici per la collettività locale e di servizi strumentali all'ente, indispensabili per il perseguimento delle proprie attività istituzionali, dando evidenza ai risultati economici degli ultimi 3 anni disponibili.

Tipo soc.	P.IVA	Denominazione	Data Inizio	Data Fine	% Partecipazioni	Finalità	RISULTATO ECONOMICO		
							Bilancio 2020	Bilancio 2019	Bilancio 2018
S	00990320228	Trentino Digitale S.p.A.	07/02/1983	31/12/2050	0,0395	Fornitura di servizi di consulenza, progettazione, sviluppo e gestione di sistemi informati e reti telematiche (TELPAT) per la pubblica amministrazione	€ 988.853	€ 1.191.222	€ 1.595.918
S	02002380224	Trentino Riscossioni S.p.A.	01/12/2006	31/12/2050	0,0819	Riscossione e gestione delle entrate Tributarie e Patrimoniali	€ 405.244	€ 368.974	€ 482.739
S	01807370224	Trentino Trasporti S.p.A.	27/11/2002	31/12/2040	0,0079	Manutenzione e implementazione del patrimonio indisponibile funzionale ai servizi di trasporto pubblico	€ 8.437	€ 6.669	€ 82.402
S	01581140223	Farmacie Comunali S.p.A.	18/11/1997	31/12/2097	0,0312	Commercio all'ingrosso di articoli medicali ed ortopedici	€ 1.191.935	€ 849.363	€ 1.118.916
S	01606150223	Trentino Mobilità S.p.A.	27/06/1998	31/12/2040	0,111	Gestione di parcheggi e autorimesse	€ 417.120	€ 444.984	€ 428.357
S	01029710280	Banca popolare etica	30/05/1998	31/12/2100	0,0007	Raccolta del risparmio ed esercizio del credito. La banca si ispira ai principi della Finanza Etica	€ 6.403.378	€ 6.267.836	€ 3.287.703
S	01699790224	Primiero Energia S.p.A.	09/06/2000	31/12/2050	0,725	Produzione energia elettrica	€ 1.903.208	€ 3.133.026	€ 4.702.971
S	01614640223	Dolomiti Energia Holding S.p.A.	12/03/2009	31/12/2050	0,00098	Produzione energia elettrica	€ 53.000.677	€ 36.485.138	€ 40.623.148
S	01579450220	Azienda Intercomunale Rotaliana S.p.A.	27/10/1997	31/12/2050	0,054	Produzione, trasporto, trattamento, distribuzione, vendita energia elettrica e calore	€ 1.537.693	€ 1.454.933	€ 1.167.210

3.2.2 Altri organismi partecipati non societari

Tipo soc.	P.IVA	Denominazione	Data Inizio	Data Fine	% Partecipazione	Finalità	RISULTATO ECONOMICO/DI AMMINISTRAZIONE		
							Bilancio 2020	Bilancio 2019	Bilancio 2018
Az specia	01389620228	Azienda speciale per l'igiene ambientale	27/10/1995	31/12/2025	16,914	Raccolta di rifiuti solidi non pericolosi	€ 253.972	€ 293.115	€ 387.906
C	01533550222	Consorzio dei Comuni Trentini Società Cooperativa	26/08/1996	31/12/2050	0,54	Produzione di servizi ai soci - supporto organizzativo al Consiglio delle Autonomie Locali (quota associativa)	€ 522.342	€ 436.279	€ 383.476
C	80001130220	Consorzio Comuni B.I.M. dell'Adige	29/12/1955		0,78	Favorire e promuovere il progresso economico e sociale della popolazione dei comuni consorziati	€ 7.874.060	€ 8.196.849	€ 4.618.711

Il controllo sulle società partecipate direttamente dal Comune si limita alla verifica dell'andamento del risultato economico rispetto agli esercizi precedenti al fine di valutarne gli eventuali effetti sugli equilibri finanziari dell'ente. Unica eccezione è ASIA della quale è detenuta un percentuale superiore all'1% e per la quale sono stati assunti gli indirizzi di cui alla deliberazione 108/2013 come modificata con deliberazione della giunta comunale n. 188 di data 06.07.2021 in merito alla fissazione del limite dell'importo massimo alla retribuzione dei dirigenti.

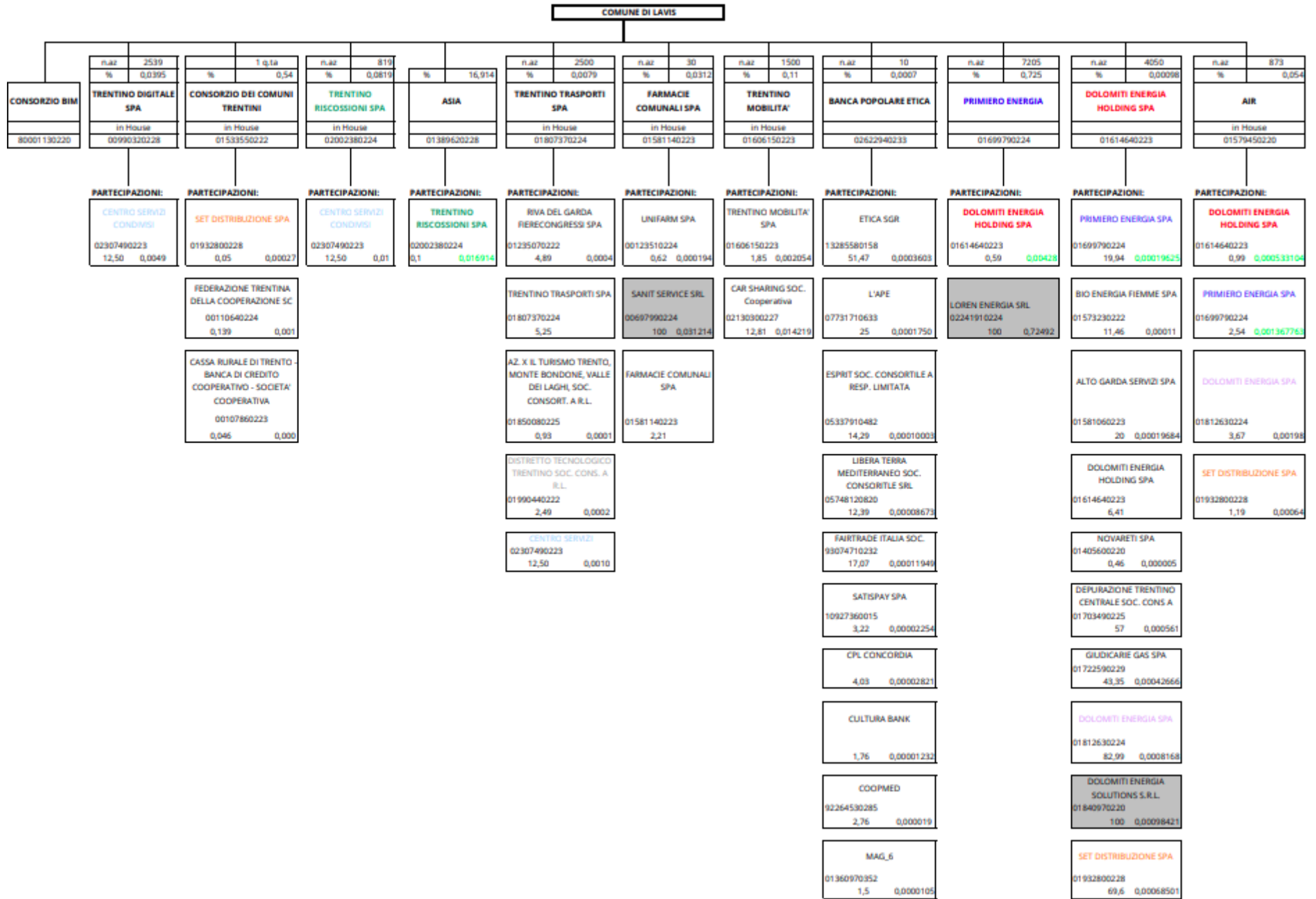
La società Primiero Energia ha chiuso il bilancio 2016 con una perdita pari ad € 713.071. Il risultato negativo è stato ripianato senza alcun intervento diretto da parte del Comune, utilizzando il fondo di riserva straordinario della società. Nel 2017 il risultato della società è ritornato positivo e nel corso del 2019 la società è tornata a distribuire utili.

Per quanto riguarda le partecipazioni sopra elencate è bene sottolineare i fatti ed i provvedimenti adottati dalle società che hanno influenzato l'entità dei dati negli ultimi esercizi:

- Consorzio Vigilanza Boschiva: con deliberazione n. 10 dd 09/12/2015 è stato disposto lo scioglimento del consorzio a decorrere dal 1 gennaio 2016 ai sensi dell'art. 72 L.P. 14 del 30/12/2014 (Legge finanziaria 2015).

- Consorzio dei Comuni Trentini: i processi di fusione dei Comuni trentini hanno comportato una variazione della quota di partecipazione di ciascun socio, che per il Comune di Lavis è diventata pari a 0,51 %.
- Dolomiti Energia spa: dal 1 maggio 2016 la ragione sociale della società capogruppo è diventata Dolomiti Energia Holding spa.
- Trentino Trasporti Esercizio spa: l'assemblea straordinaria della società dd 24/05/2016 ha deliberato un aumento di capitale sociale per 2.000.000 Euro, sottoscritti dal solo socio Provincia attraverso conferimento del credito derivante dal finanziamento erogato alla società nel 2010. Al termine del 2016 il nuovo capitale risulta pari a 2.300.00 Euro. Tale operazione ha modificato la composizione societaria, variando anche la quota di proprietà del Comune di Lavis che è diventata pari a 0,0107%.
- Trentino Trasporti Esercizio SpA: è stato dato corso alle procedure per la reinternalizzazione in Trentino Trasporti SpA della gestione dei servizi di trasporto con l'incorporazione di Trentino Trasporti Esercizio SpA in Trentino Trasporti SpA. La procedura di fusione per incorporazione si è concretizzata con la cessazione dell'attività di Trentino Trasporti Esercizio SpA il 27.07.2018 e la cancellazione della stessa in data 01.08.2018. La Provincia Autonoma di Trento con deliberazione della giunta provinciale n. 865 di data 18.05.2018 aveva disposto l'acquisizione da Comuni e Comunità di Valle delle azioni di Trentino Trasporti Esercizio SpA.
- Informatica Trentina SpA: in data 18.04.2018 è stato redatto il progetto di fusione mediante incorporazione della società Trentino Network srl dando luogo alla nascita di Trentino Digitale SpA.
- Trentino Riscossioni SpA: con deliberazione consiliare n. 61 di data 22.12.2020 è stato approvato il nuovo schema di convenzione per la governance.
- Trentino Digitale SpA: con deliberazione consiliare n. 60 di data 22.12.2020 è stato approvato il nuovo schema di convenzione per la governance.

Di seguito si propone una schematizzazione delle partecipazioni indirette detenute dal comune di Lavis attraverso le sue partecipate:



<p>CONSORZIO ETIMOS - ETICA MICROCREDITO ORGANIZZAZIONE E SOLIDARIETA'</p> <p>1,37 0,000010</p>	<p>DISTRETTO TECNOLOGICO TRENTINO SOC. CONS. A R.L.</p> <p>01990440222 2,49 0,000025</p>
<p>E. di C. SPA</p> <p>02344630484 1,19 0,0000833</p>	<p>DOLOMITI EDISON ENERGY SRL</p> <p>02051850226 51 0,00050195</p>
<p>CGM FINANCE SCARL</p> <p>1 0,000007</p>	<p>BIO ENERGIA TRENTINO SRL</p> <p>02097480228 24,9 0,00024507</p>
<p>FEFISOL SA</p> <p>92254580282 1,05 0,00001</p>	<p>DOLOMITI GNL SRL</p> <p>02341970222 100 0,00098421</p>
<p>SEC - SCUOLA ECONOMICA CIVILE</p> <p>06362420488 1,76 0,00001232</p>	<p>DOLOMITI AMBIENTE SRL</p> <p>02352570226 100 0,00098421</p>
<p>CBI S.C.P.A.</p> <p>0,11 0,0000008</p>	<p>DOLOMITI ENERGIA HYDRO POWER SRL</p> <p>02497930285 100 0,00098421</p>
<p>VIKTOR SRL</p> <p>09040940968 0,58 0,0000041</p>	<p>SF ENERGY SRL</p> <p>02696620216 50 0,00049211</p>
<p>C.C.F.S.</p> <p>0,00 0,0000000</p>	<p>DOLOMITI ENERGIA TRADING SPA</p> <p>03027910235 98,72 0,00097162</p>
<p>MAG SERVIZI COOPERATIVA</p> <p>01504950237 0,77 0,00000539</p>	<p>HYDRO INVESTMENTS DOLOMIT ENERGIA SRL</p> <p>02411650225 60 0,00059053</p>
<p>SEED CAPITAL DE BIZKAIA</p> <p>1,84 0,00001288</p>	<p>CHERRYCHAIN SRL</p> <p>02487980225 10 0,00010</p>
<p>SIDI</p> <p>92264790285 0,83 0,00000581</p>	<p>NEOGY SRL % NEOGY</p> <p>02945160212 50 0,00049</p>
<p>MERKUR</p> <p>92253290289 0,41 0,00000287</p>	<p>GASDOTTI ALPINI SRL</p> <p>02602460228 100 0,00098421</p>
<p>VERDE21</p> <p>01746230497 0,56 0,00000392</p>	<p>IVI GNL SRL</p> <p>01199660950 50 0,00049</p>
<p>LA NEF</p> <p>92254580282 0,11 0,00000077</p>	

■ PARTECIPAZIONE INDIRETTA AL 100%

FIDITOSCANA SPA
01062640485
0,02 0,00000014

GOENER
0,01 0,00000007

CASSA CENTRALE BANCA
00232480228
0,00 0,00000000

CIKOCREDIT
92281320280
0,00 0,00000000

TRICODOS BANK N.V.
92237610289
0,00 0,00000000

EBANKA - COOPERATIVE FOR ETHICAL FINANCING
0,34 0,00000238

BANCOMAT
09501661005
0,00 0,00000000

VISA INC
0,00 0,00000000

CRESUD SPA
03508790171
86,00 0,00060208

AVANZI ETICA SICAF
10443380968
3,46 0,00002422

PERMICRO SPA
09645130015
9,01 0,00006307

3.2.3 Obiettivi generali per tutti gli organismi partecipati

Per tutti gli organismi partecipati dal Comune di Lavis valgono i seguenti obiettivi generali:

- Mantenimento dell'equilibrio economico, in modo tale da non determinare effetti pregiudizievoli per gli equilibri finanziari del Comune;
- Assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, con le modalità specifiche previste dalla normativa per ciascuna tipologia di organismo.

3.2.4 Indirizzi

Come indicato nel piano di razionalizzazione, l'amministrazione comunale ritiene opportuno mantenere le partecipazioni negli organismi sopra elencati, in quanto le stesse rispondono ad esigenze di gestione efficiente di servizi indispensabili e di governance del sistema trentino. Inoltre sono di valore limitato e condivise con il complesso degli enti locali trentini. Unica eccezione potrebbe essere la partecipazione in Dolomiti Energia SpA (ora Dolomiti Energia Holding spa) una volta fossero completate le procedure per la cessione della rete del gas metano.

Tali indicazioni sono state confermate con deliberazione del consiglio comunale n. 39 di data 28.09.2017 con la quale è stata effettuata la ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute dal comune ai sensi dell'art. 7 comma 10 della L.P. 29.12.2016 n. 19 e del DLgs 16.06.2017 n. 100 e successivamente con deliberazione consiliare n. 49 di data 27.12.2018 di ricognizione ordinaria delle partecipazioni detenute al 31.12.2017, deliberazione consiliare n. 70 di data 27.12.2019 di ricognizione ordinaria delle partecipazioni detenute al 31.12.2018, deliberazione consiliare n. 57 di data 22.12.2020 di ricognizione ordinaria delle partecipazioni detenute al 31.12.2019 e deliberazione consiliare n. 62 di data 23.12.2021 di ricognizione ordinaria delle partecipazioni detenute al 31.12.2020, dandone comunicazione al Ministero dell'economia e delle finanze ed alla sezione di controllo della Corte dei Conti.

3.2.5 Modifiche statutarie

Sempre ai sensi dell'art. 7 della L.P. 29.12.2016 n. 19, ma nello specifico al comma 13, le società controllate dalla Provincia e dagli enti locali erano tenute ad adeguare entro il 31.12.2017 i propri statuti ai contenuti del citato DLgs 16.06.2017 n. 100, con particolare riguardo alla disciplina degli organi amministrativi e di controllo.

Posto che la Provincia Autonoma di Trento interviene direttamente sulle società di sistema partecipate anche dal Comune di Lavis (Trentino Riscossioni SpA, Informatica Trentina SpA, Trentino Trasporti Esercizio SpA), il consiglio comunale ha approvato con deliberazione n. 52 di data 07.12.2017 le modifiche agli statuti ed alle convenzioni per il controllo analogo di Trentino Mobilità SpA e Farmacie Comunali SpA e con deliberazione n. 55 di data 21.12.2017 le modifiche alla convenzione fra i comuni soci relativa ai patti parasociali e allo statuto dell'Azienda Intercomunale Rotaliana SpA (A.I.R. SpA).

3.2.6 Gruppo Amministrazione Pubblica e perimetro di consolidamento

L'art. 11 bis del DLgs 23.06.2011 n. 118 prevede la redazione da parte degli enti locali di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate. A tal fine devono definire un perimetro di consolidamento dei conti mediante la predisposizione di due distinti elenchi concernenti:

- a) gli enti, le aziende e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica;
- b) gli enti, le aziende e le società componenti del gruppo compresi nel bilancio consolidato.

Tali elenchi sono stati definiti dalla giunta comunale con deliberazione n. 248 di data 19.09.2021 (come rettificata con deliberazione n. 17 di data 27.01.2022 a seguito indicazioni di cui alla deliberazione della Corte dei Conti sezione di controllo per il Trentino Alto Adige n. 189/2021/PRSE) individuando in particolare come organismi partecipati compresi nell'area di consolidamento del Comune di Lavis l'Azienda Speciale di Igiene Ambientale A.S.I.A., Farmacie Comunali S.p.A., Trentino Mobilità S.p.A., A.I.R. S.p.A., Trentino Digitale S.p.A., Trentino Riscossioni S.p.A., Trentino Trasporti S.p.A., Consorzio dei Comuni Trentini soc.coop..

3.3. Le opere e gli investimenti

Il DUP comprende nei suoi contenuti, la programmazione dei lavori pubblici, che allo stato attuale è disciplinata, ai sensi dell'art. 13 della L.P 36/93, dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1061/2002. Le schede previste da tale delibera non consentono tuttavia di evidenziare tutte le informazioni e specificazioni richieste dal principio della programmazione 4/1. Per tale motivo esse sono state integrate ed è stata introdotta una scheda aggiuntiva (scheda 1 – parte seconda).

3.3.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato

La tabella ripropone le principali opere previste nel programma del Sindaco indicandone l'eventuale disponibilità finanziaria e lo stato di attuazione aggiornato.

Non sono indicate le previsioni di spesa per manutenzioni minori, così come quelle per l'acquisto di mobili e/o attrezzature per le quali è inserita una scheda integrativa alla scheda 3 parte prima nel programma generale delle opere pubbliche.

SCHEDA 1 <u>Parte prima</u> - Quadro dei lavori e degli interventi necessari sulla base del programma del Sindaco				
	OGGETTO DEI LAVORI (OPERE E INVESTIMENTI)	IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA DELL'OPERA	EVENTUALE DISPONIBILITA' FINANZIARIA	STATO DI ATTUAZIONE (1)
1	Lavori riqualificazione struttura via Mazzini	654.278,91	2017 - 2022	In revisione a seguito revoca contributo provinciale all'associazione Pallamano Pressano - deliberazione GC369/2021
2	Nuova scuola elementare Pressano	5.669.877,97	2017 - 2022	Liquidato ottavo certificato di pagamento
3	Manutenzione straordinaria opere stradali			
di cui	Collegamento viario via Galilei rotatoria SP 255	694.180,00	2019 - 2021	Lavori ultimati - deliberazione GC 16/2022
di cui	Sistemazione strada p.f. 3416 cc Lavis	154.000,00	2020 - 2021	Lavori ultimati - deliberazione GC 314/2021
di cui	Realizzazione nuovo marciapiede in via G. di Vittorio - 1° lotto	488.574,95	2022	Ammissione a finanziamento P.A.T.
4	Manutenzione straordinaria I.P. - convenzione AIR	1.455.804,62	2016 - 2022	Lavori in esecuzione
5	Ampliamento sede comunale	259.000,00	2022	Depositato il progetto preliminare

6	Realizzazione sentiero storico naturalistico sul fiume Avisio	636.713,21	2018 - 2022	Lavori del I° lotto ultimati
7	Opere di recupero e valorizzazione Giardino Bortolotti	1.247.729,30	2016 - 2022	In completamento opere in ferro
8	Sistemazione torretta Palazzo de Maffei	108.831,43	2020 - 2022	Lavori appaltati
9	Realizzazione Museo del fiume Avisio, sistemazione verde Dos Paion e acquisto particelle	200.000,00	in area di inseribilità	
10	Riqualificazione piscina	1.900.238,59	2020 - 2022	In appalto
11	Nuova sede asilo nido in loc. Felti	592.886,76	2020 - 2022	Approvazione progetto definitivo - deliberazione GC 74/2021
12	Sistemazione tratto SS 12 ponte S. G. Bosco e rotatoria via Paganella	458.486,38	in area di inseribilità	Approvazione progetto preliminare - deliberazione G.C. 40 dd 13.02.2019
13	Manutenzione straordinaria parcheggio Pressano	250.000,00	in area di inseribilità	Affidato incarico di progettazione
14	Acquisto parcheggi oratorio Pressano	170.000,00	2022	
15	Riqualificazione accesso via Rosmini	350.000,00	in area di inseribilità	Affidato incarico progettazione preliminare

16	Sistemazione acque b/n e asfaltatura via ai Vodi	100.000,00	in area di inseribilità	
17	Realizzazione percorso ciclopedonale protetto via Zandonai via Paganella	149.984,75	2022	Approvata variante
18	Interventi di mitigazione e compensazione ambientale sul suolo pubblico in area urbana	100.000,00	in area di inseribilità	
19	Rifacimento fognature via Orti	200.000,00	in area di inseribilità	
20	Rifacimento fognature via Paganella	206.820,00	2022	Lavori appaltati
21	Realizzazione campo gioco libero viale Mazzini	150.000,00	in area di inseribilità	
22	Lavori di coibentazione e copertura scuola dell'infanzia via dei Colli	360.000,00	in area di inseribilità	
23	Realizzazione muro di sostegno P.zza Loreto con interrimento isola ecologica - I° lotto	109.228,79	2021	Lavori eseguiti - deliberazione GC 304/2021
24	Percorso ciclopedonale protetto collegamento centro urbano - stazione RFI	120.000,00	in area di inseribilità	

25	Manutenzione straordinaria edificio ex Point	200.000,00	in area di inseribilità	
26	Ampliamento giardino dei Furli	200.000,00	in area di inseribilità	
27	Sistemazione strada della "Ciaresara"	200.000,00	in area di inseribilità	
28	Viabilità ss 12 a Nave San Felice - tranquillizzazione del traffico	661.000,00	in area di inseribilità	Approvazione in linea tecnica progetto preliminare - deliberazione GC 180/2020
29	Realizzazione nuova mensa ad uso scolastico	1.035.387,00	in area di inseribilità	Approvazione progettazione preliminare
30	Sistemazione ex scuole Clementi	250.000,00	in area di inseribilità	
31	Sdoppiamento acque b/n e riqualificazione via Filzi	300.000,00	in area di inseribilità	Affidato incarico per progettazione preliminare
32	Installazione pannelli fotovoltaici edificio biblioteca	50.000,00	in area di inseribilità	

33	Area giochi in Loc. Sorni	50.000,00	in area di inseribilità	
34	Rinnovo arredi biblioteca comunale	70.000,00	in area di inseribilità	Affidato incarico per progettazione preliminare
35	Rinnovo arredi piazzetta degli Alpini	30.000,00	in area di inseribilità	
36	Biglietteria e centro visitatori Ciucioi presso ex Panificio	350.000,00	in area di inseribilità	
37	Recupero Giardino Bortolotti finalizzati obiettivi PNRR	1.064.068,00	in area di inseribilità	
38	Riqualificazione palestra scuola Stainer	494.500,00	in area di inseribilità	
39	Palazzo de Maffei - consolidamento ambiente voltato centrale e recupero ambienti	196.560,32	2022	Approvazione progetto esecutivo deliberazione giunta comunale 384/2021

3.3.2 Programmi e progetti d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Le opere programmate nel corso del 2021 e che non si sono concluse entro l'esercizio sono state oggetto delle determinazioni del responsabile del servizio finanziario n. 207 di data 31.12.2021 e servizio tecnico urbanistico n. 850 di data 31.12.2021 che ne hanno modificato l'esigibilità dal 2021 al 2022.

Tutte le ulteriori spese la cui esecuzione non è terminata entro il 31.12.2021 saranno oggetto di valutazione in sede di riaccertamento ordinario dei residui da parte della giunta comunale.

Nella successiva tabella vengono evidenziate le principali opere con sviluppo pluriennale.

SCHEDA 1 Parte seconda - Opere in corso di esecuzione

	OPERE INVESTIMENTI	Anno di avvio (1)	Importo iniziale	Importo a seguito di modifiche contratt.	Importo imputato nel 2021 e negli anni precedenti (2)	2022		2023		2024	
						Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2022 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2023 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2024 e precedenti
1	Realizzazione scuola elementare di Pressano	2014	5.669.877,97		4.130.456,64	1.539.421,33	5.669.877,97				
2	Opere di recupero e di valorizzazione Giardino Bortolotti	2016	1.257.729,30		1.180.141,55	77.587,75	1.257.729,30				
3	Realizzazione e nuova piscina comunale	2018	1.900.238,59		162.712,67	1.737.525,92	1.900.238,59				
4	Valorizzazione percorsi dell'Avisio e colline avisiane	2017	686.713,21		418.584,17	268.129,04	686.713,21				
7	Realizzazione nuovo asilo nido in loc. Felti	2019	622.886,76		229.486,76	393.400,00	622.886,76				
8	Manutenzione straordinaria impianti I.P. - convenzione	2016	1.412.448,73		1.045.339,16	367.109,57	1.412.448,73				
	Totale:		11.549.894,56	0,00	7.166.720,95	4.383.173,61	11.549.894,56	0,00	0,00	0,00	0,00

3.3.3 Programma pluriennale delle opere pubbliche

Le spese di investimento presuppongono l'esistenza di risorse finanziarie per il loro finanziamento. Nel quadro sottostante vengono indicate le risorse il cui stanziamento è stato previsto nel bilancio 2022 - 2024. Alcune entrate sono disponibili sin dall'approvazione del documento contabile (contributi assegnati ed accertabili, canoni aggiuntivi) altre richiedono che l'accertamento si perfezioni (proventi per il rilascio di permessi a costruire, alienazioni di beni patrimoniali).

SCHEDA 2 - Quadro delle disponibilità finanziarie -					
	Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma			Disponibilità finanziaria totale (per gli interi investimenti)
		2022	2023	2024	
ENTRATE VINCOLATE					
1	Vincoli derivanti da legge o da principi contabili (FPV di parte capitale)	3.019.700,81	0,00	0,00	3.019.700,81
2	Vincoli derivanti da mutui				
3	trasferimenti (contributi PAT su realizzazione opere, contributo BIM convenzione Avisio, contributo Progetto Leader)	2.481.808,04	0,00	0,00	2.481.808,04
4	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente (art bonus, contributi sul fondo strategico)	2.187.329,37	1.000,00	1.000,00	2.189.329,37
ENTRATE DESTINATE					
5	Entrate destinate agli investimenti (budget, ex FIM, proventi rilascio concessioni edilizie, canoni aggiuntivi, contributi BIM, indennità di esproprio, alienazioni)	2.434.025,58	228.000,00	228.000,00	2.890.025,58
ENTRATE LIBERE					
6	Stanziamiento di bilancio (avanzo libero - entrate)	0,00			0,00
TOTALI		10.122.863,80	229.000,00	229.000,00	10.580.863,80

SCHEDA 3 - Programma pluriennale opere pubbliche parte prima : opere con finanziamenti

Miss. Prog.	Codifica per tipologia e categoria				Prior. per cat.	Elenco descrittivo dei lavori	Conf. Urban., paesist., ambient. (altre autorizz. obbl.)	Anno previsto per ultimazione lavori	Fonti di finanziamento	Arco temporale di validità del programma			
	1	2	9	15						Spesa totale (1)	2022	2023	2024
											Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa
1	2	9	15	1	Lavori di ampliamento delle sede comunale		2022	Fondo strategico - canoni aggiuntivi	259.000,00	259.000,00			
1	5	99	11	1	Lavori di riqualificazione struttura di via Mazzini		2022	Budget - contributi BIM - FPV	420.000,00	420.000,00			
5	1	4	12	1	Palazzo de Maffei - (manutenzione torre) (piano terra)		2022	Budget - ex FIM - contr. Prog. Leader - FPV	275.315,92	275.315,92			
6	1	1	11	1	Realizzazione nuova piscina comunale			Budget - f.do strategico	1.701.331,11	1.701.331,11			
4	2	1	17	1	Realizzazione nuova scuola elementare di Pressano			Contributo PAT - F.do strategico	1.539.421,33	1.539.421,33			
10	5	7	1	1	Manutenzione straordinaria opere stradali		2022	Contr. PAT - budget - ex FIM - contributi BIM - FPV - proventi concessioni edilizie	1.300.333,32	1.220.333,32	40.000,00	40.000,00	
9	4	7	16	1	Manutenzione straordinaria servizio idrico		2022	Canoni aggiuntivi - contr. concessione - FPV	405.808,34	325.808,34	40.000,00	40.000,00	
10	5	7	99	2	Manutenzione straordinaria IP (convenzione AIR)		2022	FPV - canoni agg.	417.109,57	417.109,57			
9	99	0	3	1	Opere di valorizzazione percorsi dell'Avisio e colline avisiane		2022	Ex Fim - budget - FPV - cont. BIM - contr. PAT - canoni agg.	268.129,04	268.129,04			
4	1	1	17	2	Realizzazione nuovo asilo nido in loc. Felti - palazzina H			Contr. PAT - budget - ex FIM	393.400,00	393.400,00			
5	1	3	12	1	Opere di recupero e valorizzazione giardino Bortolotti		2022	Cont. BIM - FPV	91.991,12	91.991,12			
							Totale:			6.911.839,75	80.000,00	80.000,00	

SCHEDA 3 - Programma pluriennale opere pubbliche parte prima: spese per manutenzioni , acquisti ed incarichi tecnici

Missione programma		Tipo	Elenco descrittivo dei lavori	Fonti di finanziamento	Esigibilità della spesa		
					2022	2023	2024
1	2	MAN	Manutenzione straordinaria Municipio	FPV	41.153,15		
1	2	ACQ	Acquisto p.ed. 108 e 109 C.C. Lavis	Ex Fim	20.000,00		
1	2	ACQ	Arredamento uffici	Ex Fim	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1	2	ACQ	Acquisto software	FPV	3.477,00		
1	2	ACQ	Informatizzazione uffici e servizi	Ex Fim	10.000,00	5.000,00	5.000,00
1	2	MAN	Manutenzione straordinaria edifici pubblici	Ex Fim - canoni aggiuntivi - FPV -- prov. conc. edil.	61.130,10	20.000,00	20.000,00
1	5	ACQ	Acquisto beni mobili e attrezzature cantiere comunale	Ex Fim	24.000,00	2.000,00	2.000,00
1	3	RIMB	Rimborso contributi di concessione	Ex Fim	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	11	CONTR	Trasferimento somme fondo strategico territoriale	FPV	1.183.845,16		
3	1	MAN	Manutenzione straordinaria locali polizia locale	Ex Fim	28.581,28		
3	1	ACQ	Acquisto automezzi polizia locale	Ex Fim	30.000,00		
3	1	ACQ	Acquisto attrezzature polizia locale	Ex Fim	5.000,00		
3	1	ACQ	Acquisto software polizia locale	Ex Fim	5.500,00		
4	1	MAN	Manutenzione straordinaria scuola materna via dei colli	Contr. PAT, - budget - FPV - canoni aggiuntivi	282.078,66		
4	1	MAN	Manutenzione straordinaria scuole materne	Ex Fim - FPV	23.899,18	5.000,00	5.000,00
4	1	ACQ	Acquisto mobili e arredi scuola materna	Ex Fim	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4	2	MAN	Manutenzioni straordinarie scuole elementari	Ex Fim - Proventi concessioni edilizie - budget	190.000,00	5.000,00	5.000,00
4	2	ACQ	Acquisto mobili e arredi scuole elementari	Ex Fim - budget	175.000,00	5.000,00	5.000,00
4	2	MAN	Manutenzioni straordinarie scuole medie	Ex Fim - proventi concessioni edilizie - FPV	42.355,00	5.000,00	5.000,00

4	2	INC	Spese tecniche e di progettazione nuova mensa scolastica	Ex Fim - budget	65.000,00		
4	2	MAN	Manutenzione impianti scuola media	Ex Fim - FPV	44.627,08		
4	2	ACQ	Acquisto mobili e arredi scuole medie	Ex Fim	15.000,00	5.000,00	5.000,00
5	2	MAN	Manutenzioni straordinarie edificio biblioteca/auditorium	Ex Fim	10.000,00	10.000,00	10.000,00
5	2	MAN	Progetti art bonus	Contributi art bonus	1.000,00	1.000,00	1.000,00
6	1	INC	Spese tecniche riqualificazione piscina	FPV	36.194,81		
6	1	MAN	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	Proventi conc. edilizie - Ex Fim	10.000,00	10.000,00	10.000,00
6	1	ACQ	Acquisto attrezzature per impianti sportivi	Ex Fim	10.000,00		
10	5	ACQ	Acquisto parcheggi interrati presso Oratorio di Pressano	Budget	170.000,00		
10	5	INC	Progettazione sistemazione piazza dei caduti di tutte le guerre	FPV	4.060,16		
10	5	MAN	P.zza dei caduti manutenzione e rinnovo monumento	Ex FIM - FPV	43.395,00		
10	5	ACQ	Acquisto pp.ff. 1666/2 e 1667/2 C.C. Lavis via Filos	Ex Fim	20.000,00		

10	5	INC	Progettazione opere stradali	Ex Fim - FPV	73.010,12		
11	1	CONTR	Contributo straordinario VVFF	Ex Fim	20.000,00	20.000,00	20.000,00
17	1	MAN	Manutenzione straordinaria centralina idroelettrica	FPV	70.000,00		
9	2	MAN	Manutenzione parchi urbani e strutture accessorie	Ex Fim - Proventi concessioni edilizie - FPV - canoni aggiuntivi	117.894,54	20.000,00	20.000,00
9	2	ACQ	Verde pubblico e arredo urbano	Ex Fim - FPV - proventi concessioni edilizie	129.229,10	10.000,00	10.000,00
9	2	INC	Sistemazione accesso area Zambel	Ex Fim - contr. BIM - FPV - canoni aggiuntivi	48.356,53		
9	2	CONTR	Contributo Consorzio irriguo demolizione canalette	Canoni aggiuntivi	7.000,00		
9	4	INC	Progettazioni servizio idrico integrato	FPV	12.000,00		
9	4	INC	Incarico indagine geologica individuazione nuovo pozzo rete idrica	Ex Fim	4.237,18		
12	9	MAN	Manutenzione straordinaria cimiteri	FPV - proventi concessioni edilizie	170.000,00	20.000,00	20.000,00
					3.152.524,05	149.000,000	149.000,000

SCHEDA 3 - parte seconda: opere con area di inseribilità ma senza finanziamenti

Missione programma (di bilancio)	Codifica per tipologia e categoria	Pr.	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre aut.obbl.)	Anno previsto per ultimazione lavori	Arco temporale di validità del programma					
						Spesa totale	2022	2023	2024		
							Inseribilità	Inseribilità	Inseribilità		
7	1	1	10	1	Realizzazione Museo del fiume Avisio, sistemazione verde Dos Paion ed acquisto particelle	Conforme	2024	200.000,00			200.000,00
10	5	3	1	3	Sistemazione tratto SS 12 ponte S. G. Bosco e rotatoria via Paganella	Conforme	2024	458.486,38			458.486,38
10	5	7	1	1	Manutenzione straordinaria parcheggio Pressano	Conforme	2023	250.000,00		250.000,00	
10	5	99	1	2	Riqualificazione accesso via Rosmini	Conforme	2023	350.000,00		350.000,00	
9	4	7	16	1	Sistemazione acque b/n e asfaltatura via ai Vodi	Conforme	2023	100.000,00		100.000,00	
9	2	3	16	2	Interventi di mitigazione e compensazione ambientale sul suolo pubblico in area urbana	Conforme	2023	100.000,00		100.000,00	
1	5	1	11	1	Realizzazione campo gioco libero viale Mazzini	Conforme	2023	150.000,00		150.000,00	
4	1	7	17	1	Lavori di coibentazione e copertura scuola dell'infanzia via dei Colli	Conforme	2023	360.000,00		360.000,00	
9	4	7	16	1	Rifacimento fognature via degli Orti	Conforme	2024	200.000,00			200.000,00
10	5	1	1	3	Percorso ciclopedonale protetto collegamento centro urbano - stazione RFI	Conforme	2024	120.000,00		60.000,00	60.000,00
1	2	7	21	3	Manutenzione straordinaria edificio ex Point	Conforme	2023	200.000,00		200.000,00	
9	2	9	99	3	Ampliamento giardino dei Furlì	Conforme	2023	200.000,00		200.000,00	
10	5	7	1	4	Sistemazione strada della "Ciaresara"	Conforme	2024	200.000,00			200.000,00
10	5	7	1	5	Viabilità ss 12 Nave San Felice - tranquillizzazione del traffico	Conforme	2024	661.000,00			661.000,00

4	2	1	17	3	Realizzazione nuova mensa ad uso scolastico per scuola primaria Don Grazioli	Conforme	2023	1.035.387,00		1.035.387,00		
4	2	7	17	2	Sistemazione ex scuole Clementi	Conforme	2023	250.000,00		250.000,00		
9	4	1	16		Sdoppiamento acque bianche e nere e riqualificazione via Filzi	Conforme	2024	300.000,00			300.000,00	
5	2	99	4		Pannelli fotovoltaici biblioteca	Conforme	2023	50.000,00		50.000,00		
9	2	99	99		Area giochi località Sorni	Conforme	2023	50.000,00		50.000,00		
5	2	99	12		Rinnovo arredi biblioteca comunale	Conforme	2022	70.000,00		70.000,00		
9	2	99	99		Rinnovo arredo piazzetta degli Alpini	Conforme	2022	30.000,00		30.000,00		
5	1	1	21		Realizzazione biglietteria e centro visitatori Ciucioi presso ex panificio	Conforme	2024	350.000,00		50.000,00	300.000,00	
5	1	1	21		Interventi di recupero del Giardino Tommaso Bortolotti - detto dei Ciucioi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi del P.N.R.R. M1C3 Parchi e giardini storici	Conforme	2022	1.064.068,00	1.064.068,00			
4	2	7	17		Riqualificazione palestra scuola secondaria di primo grado Stainer	Conforme	2023	494.500,00		494.500,00		
							Totale:		7.243.441,38	1.064.068,00	3.799.887,00	2.379.486,38

Realizzazione museo del fiume Avisio, sistemazione verde Dos Paion ed acquisto particelle confinanti

Gli interventi sul Parco fluviale dell'Avisio rientrano nel progetto generale già realizzato per conto dell'amministrazione dall'arch. Pierpaolo Botteon. Gli interventi sono in parte in corso di realizzazione e resta da progettare e realizzare il Museo dell'Avisio nella vecchia cisterna dell'acquedotto, sistemare l'area verde del Doss Paion e acquistare alcune piccole particelle private a confine con il Giardino dei Ciucioi.

Lavori di sistemazione del tratto della ss 12 tra il ponte di San Giovanni Bosco e la rotatoria su via Paganella - Lavis

La strada statale n. 12 dell'Abetone e del Brennero attraversa in direzione nord – sud il territorio di Lavis per tutta la sua lunghezza, portando con sé un carico veicolare importante e che incide pesantemente sulla vivibilità del paese. Ciò nonostante, la stessa strada nel tratto interno all'abitato di Lavis ha assunto, con il passare degli anni, le caratteristiche di una viabilità urbana; numerose infatti sono le costruzioni residenziali e commerciali che caratterizzano entrambi i fronti della strada. Il sostenuto traffico extraurbano si rivela penalizzante per quanto concerne il collegamento veicolare e pedonale tra porzione est e porzione ovest del centro abitato di Lavis; ciò determina, di fatto, una divisione del paese. E' intenzione dell'amministrazione comunale riqualificare la strada in detto tratto urbano, in modo da restituire una maggior vivibilità al paese, favorendo in particolare la circolazione locale e gestendo in maniera appropriata il traffico "pendolare" che gravita su Lavis. In data 13/02/2019 la Giunta ha approvato il progetto preliminare in linea tecnica.

Manutenzione straordinaria parcheggio interrato di Pressano

Il parcheggio collocato lungo la Strada del vino a Pressano presenta delle criticità, dovute in particolare a fenomeni di infiltrazione, che rendono i box sotterranei in parte non utilizzabili. Per questo è intenzione dell'Amministrazione procedere alla riqualificazione dell'area e dell'opera, con la rimozione delle vasche verdi, il rifacimento della guaina e dell'asfalto. Sarà così possibile ricavare anche nuovi stalli in superficie. L'intervento è in corso di progettazione. Si valuterà la possibilità di destinare l'opera a parcheggio pertinenziale.

Riqualificazione accesso via Rosmini

E' in corso lo studio per la riqualificazione dell'area compresa tra Via Rosmini e Via Cembra. L'idea dell'Amministrazione prevede la realizzazione di una rotatoria, la

creazione di un'area pedonale, la sistemazione dei percorsi pedonali, la manutenzione e asfaltatura del parcheggio esistente e altri interventi.

Sistemazione acque bianche e nere e asfaltatura Via ai Vodi

Via ai Vodi è collocata nell'area produttiva di livello provinciale detta "Giaroni". Lungo la via è stato recentemente realizzato un nuovo impianto di illuminazione pubblica a LED ma risulta però necessario anche procedere con il completamento delle acque bianche e nere e con l'asfaltatura della via.

Interventi di mitigazione e compensazione ambientale sul suolo pubblico in area urbana

Il crescente fenomeno del riscaldamento globale va contrastato attraverso scelte e interventi locali che incidano non solo sulla riduzione delle emissioni e sui consumi energetici da fonti non rinnovabili (come da indicazioni del PAES) ma anche attraverso interventi che migliorino il microclima delle aree urbane, agendo attraverso:

1. la gestione delle acque meteoriche (infiltrazione, evaporazione, stoccaggio)
2. i positivi effetti derivanti dall'incremento del patrimonio vegetale grazie ai servizi ecosistemici offerti dalle piante (es. fissazione polveri e inquinanti aerodispersi, ombreggiamento, produzione ossigeno e consumo CO₂, evapotraspirazione , ecc.)

Si prevedono conseguentemente sulle aree pubbliche interventi di decompattazione del suolo; pavimentazioni permeabili e parcheggi drenanti; laminazione, captazione e recupero di acque meteoriche; realizzazione di tetti verdi; impianto di alberature stradali, siepi di protezione e aiuole.

Parallelamente si valuterà la possibilità di incentivare e promuovere nel regolamento edilizio analoghe azioni nel settore dell'edilizia residenziale e produttiva privata, al fine di mitigare l'impatto edilizio e le isole di calore.

Rifacimento fognature via degli Orti

L'intervento riguarda il completamento della rete fognaria in Via Orti con lo sdoppiamento delle due tubazioni, una per le acque nere e una per le bianche.

Realizzazione campo gioco libero viale Mazzini

Visto l'accantonamento del progetto promosso dalla Pallamano Pressano a causa dell'anomalo aumento dei costi delle materie prime, si procederà con la ristrutturazione dell'edificio esistente, la realizzazione di nuovi spogliatoi e la ristrutturazione del campo sportivo esterno scoperto. Laddove ci fosse la possibilità di aderire ad un bando PNRR dedicato alle strutture sportive non scolastiche si valuterà la possibilità di sottoporre il progetto già esecutivo promosso dalla Pallamano Pressano.

Lavori di coibentazione e copertura scuola dell'infanzia via dei Colli

Si provvederà alla messa in sicurezza dell'edificio rinnovando la copertura ove sono presenti infiltrazioni e migliorando la resa energetica dell'edificio dotandolo di un cappotto. Una parte degli interventi è già finanziata sul bilancio 2021

Percorso ciclopedonale protetto collegamento centro urbano - stazione RFI

Realizzazione di un nuovo percorso ciclopedonale protetto per il collegamento tra il centro urbano di Lavis e le Stazioni RFI e FTM nord. Questo sarà collegato con il sottopasso già esistente lungo la SS12 all'altezza dell'intersezione con la SP255. Nel tratto più a sud il percorso sarà ricavato sul sedime della SS12 ed andrà ad integrarsi con i percorsi già esistenti. Parte del percorso potrà essere realizzato nell'ambito di convenzioni con soggetti privati.

Manutenzione straordinaria edificio ex - Point

E' prevista la manutenzione straordinaria dell'edificio ex Point. Saranno realizzate opere finalizzate allo sbarriamento dei locali, al rinnovo della caldaia e al rinnovo degli infissi, oltre a quelle necessarie alla manutenzione straordinaria dei bagni e dei locali, finalizzato ad un generale recupero dell'immobile. Gli spazi potranno essere destinati a sede per attività associative o di comunità, o a funzioni pubbliche. La progettazione degli interventi e l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie è in corso.

Ampliamento giardino dei Furli

Nell'ambito del progetto partecipato "La città Invisibile", che negli ultimi anni ha coinvolto i residenti del quartiere dei Furli, è stata realizzata una progettazione partecipata volta all'ampliamento degli spazi e al potenziamento delle strutture del Giardino pubblico dei Furli. Oltre all'ampliamento del giardino è emersa la necessità e la possibilità di realizzare una piccola struttura coperta da destinare ad attività associative e ricreative del quartiere. La progettazione è in corso.

Sistemazione strada della "Ciaresara"

Sarà realizzato uno studio idrogeologico finalizzato all'analisi delle opere necessarie a garantire una migliore captazione e regimazione delle acque piovane delle colline a est dell'abitato di Pressano. Tra le altre opere, come già fatto per la strada detta "delle Careghe", si provvederà alla manutenzione straordinaria della strada detta "della Ciaresara" che collega l'area della Clinga con quella di Maso Spon - e delle opere murarie che la sostengono.

Viabilità ss 12 a Nave San Felice - tranquillizzazione del traffico

L'Amministrazione si è posta l'obiettivo di riqualificare e rigenerare il centro abitato di Nave San Felice, e intende farlo attraverso la creazione di uno spazio pubblico da adibire a piazza all'interno della frazione, l'interconnessione ed il potenziamento dei percorsi ciclopedonali, la valorizzazione dell'area verde pubblico già presente, la razionalizzazione degli accessi e recessi dalla frazione e della viabilità interna nonché la mitigazione e tranquillizzazione del traffico lungo la SS12. L'intervento è in corso di progettazione. Le successive fasi di progettazione e/o alcune opere potranno anche essere oggetto di convenzione con soggetti privati. Si procederà anche nella progettazione del percorso ciclopedonale Nave-Sorni.

Realizzazione nuova mensa ad uso scolastico

La realizzazione di una nuova mensa scolastica in grado di dare risposta definitiva ed efficace alle esigenze dell'Istituto comprensivo di Lavis, è tra i principali obiettivi dell'Amministrazione comunale.-La realizzazione è prevista al piano terra di casa Petzcoller.

Sdoppiamento acque bianche e nere e riqualificazione Via Filzi

Lungo via Filzi non è ancora stato realizzato lo sdoppiamento delle acque bianche e nere. Per questo è intenzione dell'Amministrazione comunale provvedere in tal senso. L'intervento sarà anche l'occasione per riqualificare l'area di Via Filzi, rinnovando la pavimentazione in porfido, mettendo in maggiore sicurezza i diversi passaggi pedonali e valutando la possibilità di interrare l'isola ecologica esistente.

Pannelli fotovoltaici biblioteca

Realizzazione, nella zona della copertura già predisposta, di un impianto di pannelli fotovoltaici a servizio dell'edificio.

Area giochi località Sorni

Acquisizione disponibilità area antistante la canonica per la realizzazione di un'area gioco per bambini a servizio della frazione.

Rinnovo arredi biblioteca comunale

Sistemazione spazi bibliotecari al primo piano della biblioteca

Rinnovo arredo piazzetta degli Alpini

Rinnovo dell'arredo urbano per favorire l'uso dello spazio esterno da parte della cittadinanza ed in particolare degli utenti della biblioteca

Realizzazione biglietteria e centro visitatori presso ex panificio

Opere di manutenzione dell'edificio ex panificio per un'ottimizzazione dell'uso degli spazi anche in collegamento con il vicino giardino dei Ciucioi.

Interventi di recupero del Giardino Bortolotti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi del PNRR

Interventi previsti per il recupero e la fruizione pubblica del Giardino Bortolotti previsti nel piano di gestione elaborato al fine del raggiungimento degli obiettivi del PNRR.

Riqualificazione palestra scuola secondaria di primo grado Stainer

Rifacimento pavimentazione, impianto di riscaldamento e illuminazione. Completa ristrutturazione degli spogliatoi e realizzazione deposito per le attrezzature sportive. Intervento soggetto a domanda di finanziamento sul PNRR..

Rete distribuzione gas e gara d'ambito.

Per effetto del combinato disposto del d.lgs n. 164/2000 e del D.M. n. 226/2011, il servizio pubblico comunale di distribuzione del gas naturale dovrà essere affidato esclusivamente tramite gara pubblica per ambito di distribuzione. Ai sensi degli artt. 34 e 39 della L.P. n. 20/2012, la Provincia svolge le funzioni di stazione appaltante e le altre funzioni che la normativa statale demanda al comune capoluogo in relazione alla gara per lo svolgimento del servizio di distribuzione di gas naturale nell'ambito che, come stabilito con la deliberazione 27 gennaio 2012, n. 73 della Giunta provinciale, corrisponde all'intera provincia di Trento, oltre al Comune di Bagolino (BS). Il servizio avrà durata di 12 anni dall'avvenuta aggiudicazione al nuovo gestore dell'ambito unico provinciale. Il Comune di Lavis è già metanizzato e proprietario di gran parte della rete e con deliberazione della Giunta comunale n.135 dd.17/06/20174 ha delegato la Provincia Autonoma di Trento alla redazione della perizia di stima della rete comunale, che dovrà essere approvata per venire a formare, unitamente a quella degli altri comuni, il valore complessivo della rete tramite cui il servizio in gara verrà svolto al momento dell'aggiudicazione. E' stata completata la fase di verifica della proprietà degli impianti che è in gran parte comunale e per il resto della società Novareti spa ed entro l'anno verrà approvata la perizia di valutazione degli impianti di proprietà del gestore, che andrà a confluire in gara, mentre verrà conservata la proprietà comunale che garantirà una rendita ulteriore in parte corrente, legata alla proprietà ed al valore degli impianti.

L'art. 9, comma 4 del DM n. 226/2011 prevede che il Comune concedente fornisca alla stazione appaltante gli elementi programmatici di sviluppo del proprio territorio nel periodo di durata dell'affidamento e lo stato del proprio impianto di distribuzione, in modo che la stessa possa, in conformità con le linee guida programmatiche d'ambito, preparare il documento guida per gli interventi di estensione, manutenzione e potenziamento nel singolo Comune, in base al quale i concorrenti dovranno redigere il piano di sviluppo dell'impianto. Il documento guida comunale quindi dovrà anche contenere gli interventi di massima di estensione della rete ritenuti compatibili con lo sviluppo territoriale del Comune e con il periodo di affidamento.

Per effetto di tale previsione ed in considerazione del fatto che non vi sono aree del territorio, che pur non servite da questa distribuzione, avrebbero parametri di densità di utenza (25 PDR al km di rete) tali da permettere una fattibilità economica degli interventi di estensione, si ritiene che il territorio comunale sia da considerare come ormai interamente coperto dal servizio ovvero che le aree scoperte non presentino caratteristiche di fattibilità tecnico economica, pertanto non vengono proposte aree di estensione della rete sul territorio comunale

3.4. RISORSE E IMPIEGHI

3.4.1 La spesa corrente e il piano di miglioramento 2013 - 2017

Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2013 ha posto in capo ai Comuni con popolazione superiore ai 10.000 abitanti e alle Comunità l'obbligo di adottare il piano di miglioramento della Pubblica Amministrazione definendo quale obiettivo un risparmio, a regime, nel 2018 del 12% sulla spesa relativa al personale considerata aggredibile e dell'8% della spesa per l'acquisto di beni e servizi considerata anch'essa aggredibile.

Il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2014, come ribadito da quello del 2016, ha esteso l'obbligo di adottare un piano di miglioramento anche ai comuni con meno di 10.000,00 abitanti, individuando in 30,6 milioni di euro la riduzione di spesa corrente da assicurate dall'insieme dei comuni e unioni di comuni nel periodo 2013 - 2017.

Il risultato da raggiungere da parte di ciascun comune è una riduzione della spesa corrente in misura almeno pari alle decurtazioni operate a valere sul fondo perequativo.

Tali decurtazioni per il comune di Lavis, sono state le seguenti:

- 2013: € 25.882,64;
- 2014: € 31.862,55;
- 2015: € 32.005,21;
- 2016: € 65.875,67;
- 2017: € 65.875,67;
- 2018: € 43.502,80;
- 2019: € 0,00;

per un totale di € 265.004,54.

Sempre il protocollo di intesa 2014 individuava quali possibili aree di intervento:

- la riduzione della dotazione organica;
- i costi del personale diversi dal trattamento economico fisso;
- gli incarichi di consulenza, collaborazione e/o fiduciari;
- le spese di funzionamento;
- l'organizzazione di eventi e le spese di rappresentanza;
- altre spese discrezionali e di carattere non obbligatorio.

Nel corso dell'esercizio 2016, la Giunta Provinciale è intervenuta con deliberazione n. 1228 di data 22.07.2016, a definire nuovi criteri per la definizione ed il monitoraggio degli obiettivi di riduzione della spesa all'interno di una più generale descrizione degli adempimenti conseguenti gli esiti del referendum per la fusione dei comuni del 20 marzo 2016 e del 22 maggio 2016.

Successivi chiarimenti intervenuti con gli uffici provinciali hanno stabilito che tali criteri interessano anche i comuni con più di 5.000 abitanti non interessati dalle operazioni di fusione.

I criteri, di ordine matematico, prevedono che il risultato da raggiungere in termini di riduzione della spesa, pari alle decurtazioni sul fondo perequativo, si debba raggiungere confrontando l'andamento dei pagamenti (residui + competenza) contabilizzati nella funzione 1 della spesa corrente rispetto al medesimo dato riferito al consuntivo 2012.

Nel caso tale risultato non sia raggiunto, è possibile confrontare la spesa corrente per il suo totale, fermo restando che la spesa della funzione 1 non può aumentare.

Alla spesa così definita, vanno decurtate le partite di entrata iscritte al titolo 3° funzione 5 ed i riversamenti alla Provincia per i maggiori gettiti IMU e la maggiorazione TARES (partite che hanno riguardato il 2015).

Posto quanto stabilito con la deliberazione G.P. 1228/2016 è stato verificato l'andamento della spesa di preconsuntivo 2016 con quella del consuntivo 2012.

Il confronto ha evidenziato una minor spesa nel 2016 pari ad € 270.339,63 riguardo la funzione 1 e pari ad € 288.568,59 riguardo la spesa corrente complessiva.

Il confronto è stato ripetuto tenendo conto dei risultati del consuntivo 2016 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 23 di data 25.05.2017 e delle nuove indicazioni date dal Servizio Autonomie Locali della PAT con nota informativa prot. S110/17/664442/1.1.2/8-17. Tali indicazioni hanno permesso in particolare di sterilizzare gli effetti sui risultati raggiunti del rimborso alla PAT delle entrate sul canone di depurazione.

Si è evidenziata così una minor spesa nel 2016 pari ad € 250.090,90 riguardo la funzione 1 e pari ad € 788.669,24 riguardo la spesa corrente complessiva (deliberazione della giunta comunale n. 156 di data 21.06.2017)

I dati di consuntivo 2016 mostrano dunque che le misure assunte nel corso degli ultimi anni hanno permesso il contenimento della spesa richiesta, ed è pertanto necessario continuare sulla linea sino ad oggi intrapresa.

Anche la verifica effettuata sui dati di consuntivo 2017 hanno confermato l'andamento positivo, evidenziando una minore spesa riguardo la funzione 1 pari ad € 372.598,52 e pari ad € 760.199,59 riguardo la spesa complessiva. Nel conteggio si è tenuto conto degli effetti del nuovo contratto collettivo di lavoro per i dipendenti comunali, con conseguente aumento dei relativi stanziamenti di spesa, sia con riferimento agli arretrati per il 2015 - 2016 che ai nuovi livelli stipendiali a far data dal 01.01.2017. Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale ha infatti posto in carico alla Provincia (attraverso l'aumento dei trasferimenti a favore dei comuni). In aggiunta alle misure già intraprese, con deliberazione della giunta comunale n. 3 di data 10.01.2017 è stato approvato un disciplinare per il monitoraggio della gestione degli impianti di riscaldamento al fine di un maggior controllo della spesa correlata.

I dati di consuntivo 2018, hanno invece rilevato una riduzione di spesa che non raggiunge l'obiettivo indicato. La minore spesa sulla funzione 1 è pari infatti solo ad € 180.618,04 e quella del titolo I ad € 200.671,95 pur tenendo conto dei maggiori oneri contrattuali a far data dal 01.01.2018. Il risultato, prendendo a riferimento i movimenti di cassa, sconta in parte le diverse tempistiche di pagamento relative agli esercizi 2017 e 2018. Il risultato complessivo del 2017 aveva quantificato infatti un risparmio complessivo di € 760.199,59 giovandosi di un basso indice nella capacità pagamento determinato dalle problematiche conseguenti le modifiche nel sistema contabile e conseguente cambiamento di software. Se nel 2017 l'indice di tempestività dei pagamenti risultava pari a 7,16, nel 2018 si è ridotto a - 1,05. Inoltre alcune spese come quelli relativi ai rimborsi tributari conseguenti l'inedificabilità delle aree, che hanno inciso per un importo di € 76.548,59, risultano non ripetibili sull'esercizio 2019.

I dati di consuntivo 2019 hanno evidenziato il raggiungimento dell'obiettivo assegnato, in recupero sui dati 2018, con una riduzione di spesa sulla missione 1 (in sostituzione della funzione 1) di € 363.853,63 e una riduzione complessiva della spesa di € 445.375,44.

3.4.2 I nuovi obiettivi di riqualificazione della spesa dei comuni

Con l'integrazione al Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020, sottoscritta in data 13 luglio 2020, è stato concordato di sospendere per l'esercizio 2020 l'obiettivo di qualificazione della spesa per i comuni trentini, in considerazione dell'incertezza degli effetti dell'emergenza epidemiologica sui bilanci comunali sia in termini di minori entrate che di maggiori spese. Alla luce del perdurare della situazione di emergenza sanitaria, tenuto conto dei rilevanti riflessi finanziari che tale emergenza genera sia sulle entrate, in termini di minor gettito, sia sull'andamento delle spese e

considerato altresì che le norme di contabilità pubblica pongono come vincolo l'equilibrio di bilancio, con il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per il 2021 si è stabilito di proseguire la sospensione dell'obiettivo di qualificazione della spesa anche per il 2021,

In particolare, si è deciso di non fissare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1 come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024. Contestualmente si è previsto che l'individuazione degli obiettivi di qualificazione della spesa saranno definiti a partire dall'esercizio 2022 tenuto conto dell'evoluzione dello scenario finanziario conseguente all'andamento della pandemia.

Il perdurare dell'emergenza sanitaria COVID 19 ha consigliato in sede di approvazione del Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2021 di sospendere anche per il 2022 l'obiettivo di riqualificazione della spesa, allo scopo di:

- di analizzare gli effetti a breve e lungo periodo che tale pandemia ha avuto sui bilanci degli enti locali sia in termini di minori entrate che di maggiori spese;
- di rivalutare l'efficacia di misure di razionalizzazione della spesa che si basano su dati contabili ante pandemia.

3.4.2. Analisi delle necessità finanziarie strutturali

Nella tabella sono rappresentate le necessità finanziarie e strutturali divise per missioni. La missione 60 fa riferimento alle anticipazioni di cassa, la 99 alle partite di giro:

Codice missione	ANNO 2022				ANNO 2023				ANNO 2024			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale
1	2.720.690,03	2.025.605,41	0,00	4.746.295,44	2.607.162,00	30.000,00	0,00	2.637.162,00	2.607.162,00	30.000,00	0,00	2.637.162,00
3	680.625,00	69.081,28	0,00	749.706,28	677.245,00	0,00	0,00	677.245,00	677.245,00	0,00	0,00	677.245,00
4	389.275,00	2.406.332,92	0,00	2.795.607,92	381.301,00	26.000,00	0,00	407.301,00	381.301,00	26.000,00	0,00	407.301,00
5	404.384,00	378.307,04	0,00	782.691,04	386.034,00	11.000,00	0,00	397.034,00	386.034,00	11.000,00	0,00	397.034,00
6	469.551,00	1.757.525,92	0,00	2.227.076,92	462.051,00	12.000,00	0,00	474.051,00	462.051,00	12.000,00	0,00	474.051,00
7	63.500,00	0,00	0,00	63.500,00	63.500,00	0,00	0,00	63.500,00	63.500,00	0,00	0,00	63.500,00
8	179.204,00	0,00	0,00	179.204,00	194.954,00	0,00	0,00	194.954,00	194.954,00	0,00	0,00	194.954,00
9	1.189.050,00	912.654,73	0,00	2.101.704,73	1.189.050,00	70.000,00	0,00	1.259.050,00	1.189.050,00	70.000,00	0,00	1.259.050,00
10	1.077.214,00	1.947.908,17	0,00	3.025.122,17	1.082.944,00	40.000,00	0,00	1.122.944,00	1.082.944,00	40.000,00	0,00	1.122.944,00
11	37.000,00	20.000,00	0,00	57.000,00	37.000,00	20.000,00	0,00	57.000,00	37.000,00	20.000,00	0,00	57.000,00
12	1.511.622,00	535.448,33	0,00	2.047.070,33	1.667.562,00	20.000,00	0,00	1.687.562,00	1.667.562,00	20.000,00	0,00	1.687.562,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	119.721,00	0,00	0,00	119.721,00	119.721,00	0,00	0,00	119.721,00	119.721,00	0,00	0,00	119.721,00
17	12.120,00	70.000,00	0,00	82.120,00	12.120,00	0,00	0,00	12.120,00	12.120,00	0,00	0,00	12.120,00
20	168.007,55	0,00	0,00	168.007,55	145.670,00	0,00	0,00	145.670,00	150.670,00	0,00	0,00	150.670,00
50	0,00	0,00	238.700,00	238.700,00	0,00	0,00	238.700,00	238.700,00	0,00	0,00	238.700,00	238.700,00
60	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
99	2.532.000,00	0,00	0,00	2.532.000,00	2.532.000,00	0,00	0,00	2.532.000,00	2.532.000,00	0,00	0,00	2.532.000,00
TOTALI	11.553.963,58	10.122.863,80	2.238.700,00	23.915.527,38	11.558.314,00	229.000,00	2.238.700,00	14.026.014,00	11.563.314,00	229.000,00	2.238.700,00	14.031.014,00

3.4.3 Fonti di finanziamento

Di seguito viene riportato uno schema generale delle fonti di finanziamento che verranno analizzate nei punti successivi

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2022 rispetto al 2021
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.506.458,87	3.356.056,23	3.422.253,00	3.427.400,00	3.811.900,00	3.811.900,00	0,15
Trasferimenti correnti	3.024.892,40	3.823.171,50	3.283.001,20	3.340.506,00	3.000.206,00	3.005.206,00	1,75
Extratributarie	2.486.008,10	2.040.676,40	2.533.390,00	2.217.851,00	2.285.328,00	2.285.328,00	-12,46
TOTALE ENTRATE CORRENTI	9.017.359,37	9.219.904,13	9.238.644,20	8.985.757,00	9.097.434,00	9.102.434,00	-2,74
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	36.000,00	0,00	0,00	
Altre entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	21.433,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti da pubbliche amministrazioni destinate al rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	217.806,38	231.887,75	213.496,46	157.528,45	167.580,00	167.580,00	-26,21
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	45.000,00	581.543,25	351.329,93	81.378,13			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	9.258.732,22	10.033.335,13	9.803.470,59	9.260.663,58	9.265.014,00	9.270.014,00	-5,54
Entrate di parte capitale	2.372.397,73	2.774.120,51	5.289.339,45	7.139.162,99	229.000,00	229.000,00	34,97
Contributi agli investimenti da p.a. per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate di parte capitale destinate alla spesa corrente	0,00	0,00	0,00	36.000,00	0,00	0,00	
Alienazione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	21.433,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	3.996.272,44	3.849.916,55	3.437.168,16	3.019.700,81	0,00	0,00	-12,15
Avanzo Amministrazione per finanziamento investimenti	1.418.085,79	722.728,13	1.776.933,42	0,00			
TOTALE ENTRATE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	7.808.189,49	7.346.765,19	10.503.441,03	10.122.863,80	229.000,00	229.000,00	-3,62
Riscossione crediti ed altre entrate da riduzione att.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	17.066.921,71	17.380.100,32	22.306.911,62	21.383.527,38	11.494.014,00	11.499.014,00	-4,14

3.5 Analisi delle risorse correnti

3.5.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici:

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			%
	2019 accertamenti	2020 accertamenti	2021 previsioni	2022 previsioni	2023 previsioni	2024 previsioni	2022 rispetto al 2021
Imposte, tasse e proventi assimilati	3.506.458,87	3.356.056,23	3.422.253,00	3.427.400,00	3.811.900,00	3.811.900,00	0,15
Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.506.458,87	3.356.056,23	3.422.253,00	3.427.400,00	3.811.900,00	3.811.900,00	0,15

Di seguito vengono riportate le principali informazioni relative ai tributi e alle tariffe.

a) IMIS

Le aliquote già applicate nel 2018, nel 2019, nel 2020 e nel 2021 (successivamente modificate per il solo anno 2020 ai sensi dell'art. 2 della L.P. 3/2020), vengono riproposte anche per l'esercizio 2022 nelle seguenti misure (deliberazione consiliare n. 2 di data 21.01.2021), poste le indicazioni di cui al Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per l'esercizio 2022 e dalla finanziaria provinciale:

TIPOLOGIA DI IMMOBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONE D'IMPOSTA	DEDUZIONE D'IMPONIBILE
Abitazione principale e pertinenze per le sole categorie catastali A11, A/8 e A/9	0,350 %	416,35	
Altri fabbricati ad uso abitativo	0,895 %		
Fabbricati ad uso non abitativo, D/1, D/3, D/4, D/6, D/7, D/8 e D/9	0,790 %		
Fabbricati ad uso non abitativo A/10, C/1, C/3 e D/2	0,550%		
Fabbricati strumentali all'attività agricola	0,100 %		1.500,00 euro
Aree edificabili e altri immobili non compresi nelle categorie precedenti	0,895 %		
Abitazioni e pertinenze con comodato registrato	0,600%		
Fabbricati iscritti nella categoria catastale D1 con rendita inferiore o uguale ad € 75.000,00	0,550 %		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita inferiore o uguale ad € 50.000,00	0,550 %		
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale uguale o inferiore ad € 25.000,00	0,000 %		

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2020	2021	2022	2023	2024
	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
IMIS	3.068.539,56	3.190.000,00	3.329.000,00	3.769.000,00	3.769.000,00

Con deliberazione consiliare n. 64 di data 23.12.2021 è stata confermata anche per l'anno 2022 la possibilità di provvedere al pagamento dell'imposta con un unico versamento avente scadenza il 16.12.2022.

La previsione di entrata è incrementata di € 139.000,00 posto che la legge provinciale 22/2021 (legge di stabilità) ha previsto il ritorno degli Enti Strumentali della P.A.T. (Patrimonio del Trentino SpA. I.T.E.A. ecc...) tra i soggetti passivi IM.I.S.. In precedenza tali enti erano esentati e la P.A.T. provvedeva ad effettuare un trasferimento compensativo per il minor introito. Non si tratta quindi di una maggiore entrata per il bilancio comunale, ma un incremento di entrata per imposte, compensata da un minor trasferimento sul fondo perequativo.

b) Recupero evasione ICI/IMUP/TASI/IMIS

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
IMIS da attività di accertamento	273.844,69	172.811,87	227.353,00	95.000,00	40.000,00	40.000,00
IMUP da attività di accertamento	52.667,35	1.555,86	1.400,00	-	-	-
ICI da attività di accertamento	3.380,45	2.303,57	300,00	-	-	-
TASI da attività di accertamento	4.598,43	139,65	-	-	-	-

Le previsioni tengono conto dell'attività relativa alla sola IMIS, mentre quella riferita ad IMU e ICI è ormai solo residuale. Tali previsioni trovano contropartita nelle seguenti quote del fondo crediti di dubbia esigibilità € 10.878,00 per il 2022, € 4.580,21 per il 2023 e 2024 posta una percentuale di mancata riscossione di circa l' 11,45%.

c) Addizionale comunale IRPEF

Tale imposta non trova applicazione presso l'ente.

d) Canone unico patrimoniale in sostituzione dell'Imposta di pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni

A seguito di confronto concorrenziale svoltosi in data 08.01.2019, il servizio per la liquidazione, l'accertamento e la riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni per il periodo 01.02.2019 - 31.01.2023, è stato affidato alla ditta ICA – Imposte Comunali Affini srl di Roma.

A partire dall'esercizio 2021, l'imposta comunale sulla pubblicità, come del resto il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) sono stati sostituiti, in sostanziale invarianza di gettito, dal canone unico patrimoniale istituito con L. 160 di data 27.12.2019 e ss.mm.

Il regolamento per l'applicazione dello stesso e le tariffe relative, sono state approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 di data 18.03.2021.

L'evoluzione del gettito iscritto in bilancio è il seguente:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
Imposta di pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni (sino al 31.12.2020) poi canone unico patrimoniale	113.372,36	104.513,36	106.000,00	106.000,00	106.000,00	106.000,00

In conseguenza della sentenza della Corte Costituzionale n. 15/2018 potrebbero pervenire eventuali richieste di rimborso sui diritti di pubblica affissione a partire dall'annualità 2013 e sino a quella 2018, che ai sensi del comma 917 dell'articolo 1 della L. n. 145/2018 (legge di bilancio anno 2019) potranno essere rateizzati in cinque anni dal comune. Nel corso dell'esercizio 2019 sono stati effettuati rimborsi per un importo di € 230,74 di cui € 109,19 riferiti all'annualità 2016 ed € 121,55 riferiti all'annualità 2018; nel 2020 i rimborsi sono ammontati ad € 285,36, di cui € 142,75 relativi al 2017 ed € 142,61 relativi al 2018; nel 2021 sono stati effettuati

ulteriori rimorsi per € 2.278,32, di cui € 842,64 relativi al 2016, € 1.216,45 relativi al 2017 ed € 219,23 relativi al 2018 . Il progetto di bilancio di previsione prevede uno stanziamento di spesa per il rimborso di entrate tributarie non dovute. In relazione ai rimborsi sui diritti di pubblica affissione, stante i termini di prescrizione, sono ancora richiedibili i rimborsi per gli esercizi 2017 e 2018.

d) Imposta provinciale di soggiorno

La legge provinciale di assestamento per il 2019 (L.P. 5/2019) ha apportate alcune modifiche alla disciplina dell'imposta provinciale di soggiorno relativa alla locazione degli alloggi per uso turistico, prevedendo la devoluzione di una quota pari al 50% della stessa al comune nel cui territorio è stato prodotto il gettito. Il bilancio di previsione ha previsto tale voce di entrata tra i trasferimenti di cui al prossimo paragrafo indicando uno stanziamento pari a zero in mancanza di dati storici e di tempistiche sul trasferimento. Nel 2021 si è avuta la determinazione di un primo trasferimento, quantificato in € 78,27 (deliberazione della G.P. 2282 di data 23.12.2021).

3.5.2 Trasferimenti correnti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento 2022 rispetto a 2021
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	3.010.330,95	3.820.106,65	3.274.501,20	3.332.006,00	2.991.706,00	2.996.706,00	1,76
Trasferimenti correnti da Famiglie	8.701,53	1.444,85	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00
Trasferimenti correnti da Imprese	-	-	-	-	-	-	
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	1.310,00	180,00	-	-	-	-	
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	4.550,00	1.440,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00
TOTALE Trasferimenti correnti	3.024.892,48	3.823.171,50	3.283.001,20	3.340.506,00	3.000.206,00	3.005.206,00	1,75

TRASFERIMENTI DA PROVINCIA E REGIONE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			scostamento
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2022 rispetto a 2021
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	
Trasferimenti PAT f.do perequativo	1.365.415,86	2.204.005,97	1.476.316,94	1.316.000,00	870.500,00	875.500,00	- 10,86
Trasferimenti PAT f.do perequativo - assegnazione integrativa			-	-	-	-	-
Trasferimenti PAT fondo specifici servizi	1.117.732,35	1.019.739,34	1.145.600,00	1.165.600,00	1.283.000,00	1.283.000,00	1,75
Trasferimenti PAT c/annualità							
Utilizzo quota ex FIM	238.670,97	238.670,97	238.700,00	238.700,00	238.700,00	238.700,00	-
Trasferimenti PAT servizi istituzionali, generali e di gestione	8.025,60	8.166,40	8.742,00	316.219,00	316.219,00	316.219,00	3.517,24
Trasferimenti PAT servizi inerenti sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente	164.941,50	143.222,23	149.620,00	149.620,00	149.620,00	149.620,00	-
Trasferimenti PAT servizi inerenti politiche giovanili, sport e tempo libero	3.540,00	9.562,97	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	-
Trasferimenti PAT servizi inerenti diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4.353,00	4.305,11	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-
Altri trasferimenti correnti dalla Provincia n.a.c.	14.161,79	88.905,15	141.882,26	26.360,00	14.160,00	14.160,00	- 81,42
TOTALE	2.916.841,07	3.716.578,14	3.180.361,20	3.231.999,00	2.891.699,00	2.896.699,00	1,62

I trasferimenti provinciali (non vi sono trasferimenti diretti dalla Regione Trentino Alto Adige), sono la riproposizione di un andamento consolidato, con alcune variazioni che riguardano in particolare il fondo perequativo.

Il fondo perequativo è stato quantificato tenendo conto da un lato delle cessate riduzioni per la partecipazione dei comuni al risanamento del bilancio dello stato (ultima pari ad € 43.502,80 sul trasferimento 2018), e dall'altro degli incrementi conseguenti i rinnovi contrattuali 2017 e 2018. Sugli

esercizi 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022 è presente il trasferimento integrativo conseguente il minor gettito IMIS derivate dall'applicazione dell'art. 5 della L.P. 18/2017 (finanziaria provinciale) quantificato in circa € 440.000,00 annui. A partire dall'esercizio 2022 non è più presente il trasferimento compensativo IMIS per gli enti strumentali della P.A.T., che dovranno provvedere in autonomia al versamento. E' inserito per il solo esercizio 2022 un trasferimento compensativo per i canoni di posteggio a seguito dell'esenzione prevista dall'art. 34 della legge provinciale di stabilità.

Il Protocollo di Intesa 2022 ha comunque previsto un aggiornamento del modello di riparto del fondo perequativo/solidarietà, per il quale nel mese di febbraio sono stati forniti alla P.A.T. i dati richiesti.

Il fondo specifici servizi comprende i trasferimenti per i servizi per la prima infanzia (nidi e tagesmutter) e per il trasporto pubblico, dal 2022 è prevista una maggiorazione conseguente l'apertura a settembre di una nuova sede presso l'area Felti.

I contributi in c/annualità su opere pubbliche prevedevano nel 2016 l'ultima rata del contributo per la realizzazione del polo scolastico. Dal 2017 non è previsto alcun contributo.

L'utilizzo della quota ex FIM di parte ordinaria è destinata alle operazioni di giroconto conseguenti la riduzione dei trasferimenti a seguito dell'estinzione anticipata dei mutui approvata nel 2015. Tali movimentazioni si sono rese necessarie a seguito delle osservazioni della Corte dei Conti al bilancio provinciale.

Dal 2022 ritornano i trasferimenti della P.A.T. per il finanziamento del progetto di sicurezza del territorio di cui alla L.P. 6/2001, a seguito dello scioglimento anticipato della convenzione con il comune di Mezzolombardo per la gestione del corpo di polizia intercomunale. La quantificazione è stata effettuata tenendo conto dei trasferimenti degli ultimi esercizi e della popolazione dei due corpi di polizia nati dallo scioglimento (deliberazione del consiglio comunale n. 60 di data 30.11.2021).

I contributi per servizi generali considerano il trasferimento per la quota Sanifonds 2022 ed i trasferimenti del progetto sicurezza.

I contributi per le politiche giovanili considerano i contributi per la realizzazione del Piano Strategico Giovani.

I contributi per la tutela del territorio, riguardano i contributi per i progetti 19.

I contributi per le politiche sociali e la famiglia riguardano il progetto "estate bambini".

I contributi n.a.c. riguardano il trasferimento a copertura del minor gettito dell'imposta di pubblicità sulle insegne, nonché ulteriori trasferimenti relativi alla gestione dell'emergenza COVID 19 (COSAP, sanificazione, straordinari polizia locale).

I trasferimenti dall'Unione Europea, fanno invece riferimento al progetto di volontariato europeo nell'ambito del programma Erasmus + di cui alla deliberazione della giunta comunale n. 100 di data 28.03.2019.

3.5.3 Entrate extratributarie

a) Servizi pubblici: servizi a domanda individuale.

N.B.: per quanto riguarda la gestione degli impianti sportivi, la spesa indicata comprende l'acquisto di beni e le prestazioni di servizi per tutte le strutture sportive, alcune delle quali non rientrano nei servizi a domanda individuale.

Riguardo gli asili nido si prevede l'apertura di una nuova sede da settembre 2022.

Servizi	Tasso di copertura definitivo 2020	Tasso di copertura assestato 2021	Entrate 2022	Spese 2022	Tasso di copertura 2022	Entrate 2023	Spese 2023	Tasso di copertura 2023	Entrate 2024	Spese 2024	Tasso di copertura 2024
Asili nido	80%	83%	1.015.600,00	1.181.586,77	85,95%	1.183.000,00	1.340.367,25	88,26%	1.183.000,00	1.340.367,25	88,26%
Uso locali scopi non istituzionali	57%	47%	31.000,00	36.803,57	84,23%	31.000,00	35.303,57	87,81%	31.000,00	35.303,57	87,81%
Impianti sportivi	21%	20%	72.500,00	294.494,03	24,62%	72.500,00	285.994,03	25,35%	72.500,00	285.994,03	25,35%
TOTALI			1.119.100,00	1.512.884,37	73,97%	1.286.500,00	1.661.664,85	77,42%	1.286.500,00	1.661.664,85	77,42%

b) Proventi del servizio acquedotto, fognatura, depurazione e degli altri servizi produttivi.

I servizi produttivi relativi ad acquedotto, fognatura e depurazione, come pure quelli relativi alla distribuzione del gas metano, non sono gestiti direttamente dal comune, che li ha affidati in concessione a gestori esterni (AIR SpA, Dolomiti Energia SpA, Novareti SpA). Rispetto ad essi il comune di Lavis incassa annualmente un canone il cui stanziamento annuo è fissato nelle seguenti misure:

- canone acquedotto: € 65.000,00;
- canone fognatura: € 16.000,00;
- canone depurazione: € 700.000,00 (da trasferirsi interamente alla PAT);
- canone gas metano: € 132.500,00.

Per i cespiti relativi alla rete di distribuzione del gas metano è stata effettuata una verifica sulla completezza e correttezza dei cespiti nel conto del patrimonio, che andrà costantemente verificata, e seguire la gara di affidamento del servizio che potrebbe cambiare anche notevolmente l'importo incassato annualmente come canone.

Nel corso del 2018 è diventata operativa la centralina elettrica sull'Avisio, per la quale sono previsti per il 2022 introiti ridotti in ragione della necessità di alcuni ulteriori interventi straordinari di manutenzione.

c) TIA tariffa di igiene ambientale

Si conferma l'impostazione utilizzata negli scorsi esercizi per quanto riguarda la contabilizzazione della tariffa rifiuti, che individua l'ente gestore del servizio quale soggetto titolato alla riscossione.

A far data dal 01.01.2020 ha trovato applicazione il nuovo metodo tariffario ridefinito dalla deliberazione ARERA n. 443 di data 31.10.2019 e ss.mm.. Nel terzo anno di applicazione troveranno applicazione gli indirizzi per la definizione del Piano economico finanziario e la fissazione delle tariffe approvati con il DUP 2022 - 2024 come modificati con deliberazione consiliare n. 8 di data 03.03.2022 "Approvazione indirizzi per il piano economico e finanziario del servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani ed assimilati ed intervento di sostituzione parziale nel pagamento della tariffa per le categorie economiche danneggiate dalla pandemia".

Il gettito delle entrate derivanti dai servizi pubblici è stato previsto tenendo conto di quanto approvato dalla Giunta con le deliberazioni di seguito elencate e che costituiscono allegato obbligatorio del Bilancio. Oltre ad esse vengono indicati anche i provvedimenti assunti dai funzionari responsabili che incidono sulla misura tariffaria.

Le misure tariffarie aggiornate per il 2022 sono state approvate con i seguenti provvedimenti

Organo	n.	data	descrizione
Giunta comunale	59	11.03.2021	Tariffe nidi d'infanzia comunali e contributo orario nidi familiari tagesmutter. Approvazione con decorrenza 01.09.2021
Consiglio comunale	64	23.12.2021	Imposta immobiliare semplice approvazione aliquote, detrazioni e deduzioni d'imposta per il 2022
Giunta comunale	1	13.01.2022	Servizio pubblico di acquedotto e fognatura. Determinazione delle tariffe anno 2022
Giunta comunale	12	27.01.2022	Determinazione della tariffa da applicare per il rilascio di copia del fascicolo redatto in occasione di sinistro stradale
Giunta comunale	28	10.02.2022	Corpo di PL Avisio. Determinazione importi per spese di accertamento, procedimento e notifica per violazioni alle norme del C.D.S. e altri illeciti amministrativi effettuate a mezzo posta, messi notificatori, pec
Giunta comunale	39	17.02.2022	Parcheggi a pagamento. Tariffe anno 2022
Giunta comunale	54	03.03.2022	Approvazione conferma senza modifiche tariffe impianti sportivi per l'anno 2022
Giunta comunale	59	03.03.2022	Colonie diurne estive 2022: Nido d'agosto 0 - 3 anni, Estate bambini 3 - 6 anni. Approvazione modalità organizzative

Proventi derivanti dalla gestione dei beni dell'ente.

Tipo di provento	Previsione iscritta 2021	Previsione iscritta 2022	Previsione iscritta 2023
Fitti attivi di fabbricati	24.500,00	24.500,00	24.500,00
Posti auto Palavis	29.000,00	29.000,00	29.000,00
Posti auto Le Magnolie	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Posti auto parcheggio Pressano	8.500,00	8.500,00	8.500,00

Canone patrimoniale unico - occupazioni	48.800,00	61.000,00	61.000,00
Sovracanoni derivazione acqua per energia elettrica	48.500,00	48.500,00	48.500,00
Incentivi produzione e.e. impianti fotovoltaici	56.000,00	56.000,00	56.000,00
Proventi centralina energia elettrica	30.000,00	55.000,00	55.000,00
Censi, canoni e altre prestazioni attive	22.000,00	22.000,00	22.000,00

Si elencano nella tabella sottostante gli immobili del patrimonio comunale, con indicazione di quelli per i quali è prevista una utilizzazione economica da cui deriva un'entrata per l'ente.

IMMOBILI	PREVISIONE DI ENTRATA
Appartamenti Fraz. Nave San Felice	1.500,00
Appartamenti via Degasperi	8.800,00
Caserma dei carabinieri	14.200,00
Parceggio interrato Palavis	29.000,00
Parceggio Le Magnolie	9.000,00
Parceggio interrato Pressano	8.000,00
Parceggio interrato Pressano - box	500,00
Cabina elettrica p.f. 3413	200,00
Cabina p.f. 2746/5	370,00
Cabina p.f. 3208/1	70,00

p.f. 1369/13-15	2.696,65
posizionamento antenne	3.850,00
ammortamento cespiti servizi idrico	8.000,00
p.ed. 1778 (area carburanti)	14.000,00
pp.ff. 1369/1 - 1369/8 - 1369/9	663,00
p.f. 1369/6	232,00
Bar parco urbano	555,00
Sale pubbliche (casa anziani, viale Mazzini, piscina, auditorium ...)	14.000,00
Impianti sportivi (Palavis, campi da tennis)	24.000,00
Palestra scuola media	6.000,00
Palestra Clementi	3.500,00
Palestra Felti	2.500,00
Palestra polo scolastico	7.500,00

Altri proventi diversi:

Tipo di provento	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione Codice della strada (art. 208, Dlgs. n. 285/92)	67.500,00	67.500,00	67.500,00
Altri proventi relativi all'attività di controllo (art. 142 Codice della strada)	12.500,00	12.500,00	12.500,00
Interessi attivi	50,00	50,00	50,00
Altre entrate da redditi di capitale	20.000,00	20.000,00	20.000,00

Con riferimento alle sanzioni al Codice della Strada, tali proventi, al netto dell'accantonamento in bilancio del fondo crediti dubbia esigibilità riferito agli stessi, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 285/1992 verranno destinati al finanziamento nella quota minima pari al 50% al finanziamento delle spese per l'acquisto di materiale d'uso per la manutenzione stradale e semaforica e per le manutenzioni stesse, per la segnaletica stradale orizzontale e verticale e per la sorveglianza delle uscite scolastiche.

Le altre entrate da redditi da capitale, fanno riferimento agli utili derivanti dalle partecipazioni.

Altri proventi diversi (rimborsi):

Altre entrate di rilievo sono quelle relative alla gestione della farmacia comunale (€ 30.000,00) e le voci di rimborso che riguardano in particolare il rimborso delle spese per la polizia urbana da parte dei comuni consorziati, il rimborso delle spese per la gestione in convenzione con il comune di Terre d'Adige del servizio di biblioteca ed il rimborso delle spese di sportello da parte di ASIA.

3.6. ANALISI DELLE RISORSE STRAORDINARIE

3.6.1 Entrate in conto capitale

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento 2022 rispetto al 2021
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
Tributi in conto capitale	-	-	-	-	-	-	-
Contributi agli investimenti	2.124.863,26	2.488.928,59	4.723.041,57	6.953.162,99	129.000,00	129.000,00	47,22
Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-	-	-	-
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	25.437,60	-	328.477,30	-	-	-	100,00
Altre entrate da redditi da capitale	222.096,87	285.191,92	237.820,58	186.000,00	100.000,00	100.000,00	- 21,79
TOTALE Entrate in c/capitale	2.372.397,73	2.774.120,51	5.289.339,45	7.139.162,99	229.000,00	229.000,00	34,97

Le entrate previste a finanziamento del titolo II° della spesa fanno riferimento all'Ex f.do investimenti minori per le quote residuali 2016 – 2017 - 2019 - 2020 nonché alle quote 2021 – 2022 – 2023 - 2024 ormai ridotte dell'importo definito dalla deliberazione della giunta provinciale n. 1035 di data 17.06.2016 quale recupero delle somme anticipate dalla PAT per l'estinzione anticipata dei mutui in essere (€ 238.670,97 annui per un periodo di 15 anni).

Inoltre sempre in riferimento al fondo per gli investimenti programmati dei Comuni di cui all'art. 11 della L.P. 36/93 e ss.mm., si rilevano le quote residuali dei "budget" 2017 - 2021 nonché il budget integrativo concesso con deliberazione della giunta provinciale 2031 di data 26.11.2021.

Trovano poi applicazione i canoni aggiuntivi 2018/2021 (quota residuale) e 2022 dovuti dai soggetti beneficiari delle proroghe delle concessioni di grande derivazione di acqua ricadenti nel BIM dell'Adige, così come definiti con nota della PAT ns. prot. 28019 di data 14.12.2018, ns. prot. 890 di data 14.01.2019, ns. prot. 28634 di data 10.12.2019, ns. prot. 24495 di data 30.11.2020 e prot. S502/2021/17.13.2/MA.

Ulteriori trasferimenti (quote residuali) fanno riferimento al BIM e sono relativi al Piano di Vallata Avisio 2016/2020 (nota prot. 1496 dd 20.05.2016), al Piano

Straordinario 2016/2017 (nota prot. 1457 dd 18.05.2016) e sua integrazione (nota prot. 39 di data 11.01.2017).

Sempre dal BIM sono riconosciuti i contributi relativi all'accordo di programma "Avisio e colline avisiane" (deliberazione del consiglio direttivo n. 175 di data 21.12.2017 - rinnovo accordo di programma come da deliberazione consiliare n. 58 di data 22.12.2020) ed al Bando Leader Trentino Centrale (nota prot. 311/211 di data 13.04.2021 e prot. 704/21 di data 30.12.2021 con riferimento all'opera di consolidamento strutturale dell'ambiente voltato centrale di Palazzo de Maffei). Infine i contributi relativi al Piano energetico di cui alla deliberazione BIM n. 69 di data 08.06.2018 per il quale è stato autorizzato l'utilizzo per i lavori di riqualificazione della struttura polifunzionale di via Mazzini con nota BIM prot. 2556 di data 28.11.2018.

Sono previsti inoltre i contributi PAT per la realizzazione della nuova scuola elementare di Pressano (deliberazione del dirigente del servizio autonomie locali della PAT n. 337 di data 17.10.2016), per i lavori di realizzazione di un nuovo asilo nido in loc. Felti (deliberazione della giunta provinciale n. 984 di data 28.06.2019) e per la realizzazione di un nuovo marciapiede in via G. di Vittorio e collegamento con via Negrelli 1° lotto funzionale (deliberazione della giunta provinciale 1543 di data 17.09.2021). Ad essi si aggiungono i fondi resi disponibili sul fondo strategico territoriale da parte dei Comuni facenti parte la Comunità di Valle nonché quelli del fondo strategico territoriale integrativo che raccoglie anche le risorse aggiuntive provinciali; i fondi di cui ai decreti del ministero dell'interno di data 14.01.2020 e 11.11.2020, che verranno trasferiti tramite la P.A.T. per la realizzazione di interventi di messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e quota parte dei fondi derivanti dai sovracanonici arretrati relativi alla diga di Stramentizzo.

Infine si prevedono entrate in relazione ai proventi per il rilascio di permessi di costruzione (€ 186.000,00 di cui € 36.000,00 applicati alla parte corrente del bilancio per la manutenzione ordinaria di opere di urbanizzazione) ed ai contributi art bonus. Per gli investimenti collegati a tali entrate, l'impegno di spesa potrà essere assunto solo ad effettivo perfezionamento della relativa entrata.

3.6.2 Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Il livello di indebitamento va verificato tenuto conto della normativa vigente e, in particolare, delle regole poste presso il sistema territoriale provinciale integrato di cui al comma 8 dell'art. 31 della L.P. 7/79.

In tale contesto vanno valutati comunque i limiti di indebitamento posti a capo del singolo ente locale dall'art. 21 della L.P. 3/2006 e dal regolamento di esecuzione approvato con DPP 21 giugno 2007 n. 14 - 94/leg, nonché le regole stabilite in materia di equilibri e pareggio di bilancio stabilite dalla L. 243/2012, in quanto applicabili.

L'indebitamento ha subito le seguenti evoluzioni:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Debito iniziale	4.509.339,78	3.869.492,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso quote	639.846,97	289.428,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzioni anticipate	0,00	3.580.064,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni	- 0,01	- 0,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Debito finale	3.869.492,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Attualmente non sono previste nuove assunzioni di mutui a finanziamento della spesa di investimento, anche in considerazione della sospensione al ricorso all'indebitamento da parte dei comuni fissato dal Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale di data 08.11.2019, come confermata dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2021 di data 16.11.2020 e dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2022 di data 16.11.2021.

Nelle spese di rimborso prestiti è prevista invece la somma di € 238.700,00 quale quota annua di rimborso dei trasferimenti anticipata dalla P.A.T. per l'operazione di estinzione anticipata dei mutui effettuata nel 2015. Si tratta di uno stanziamento a giroconto richiesto dalla Corte dei Conti al fine di rendere trasparente gli effetti dell'operazione di estinzione anticipata dei mutui, che prevede una riduzione dei trasferimenti dell'ex fondo investimenti minori sino al 2032 (deliberazione della giunta provinciale n. 1035 di data 17.06.2016).

3.7 GESTIONE DEL PATRIMONIO

L'art 8 della L.P 27/2010, comma 3 quater stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo. In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati. Per i fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico – private. Anche la L.P 23/90, contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, disciplinando le diverse fattispecie: in particolare il comma 6-ter dell'art- 38 della legge 23/90 prevede che: *"Gli enti locali possono cedere a titolo gratuito alla Provincia, in proprietà o in uso, immobili per essere utilizzati per motivi di pubblico interesse, in relazione a quanto stabilito dai protocolli d'intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, e nell'ambito dell'esercizio delle competenze relative ai percorsi di istruzione e di formazione del secondo ciclo e di quelle relative alle infrastrutture stradali. In caso di cessione in uso la Provincia può assumere anche gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli per interventi di ristrutturazione e ampliamento. Salvo diverso accordo con l'ente locale, gli immobili ceduti in proprietà non possono essere alienati e, se cessa la destinazione individuata nell'atto di trasferimento, sono restituiti a titolo gratuito all'ente originariamente titolare. In relazione a quanto stabilito da protocolli d'intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, gli enti locali, inoltre, possono cedere in uso a titolo gratuito beni mobili e immobili del proprio patrimonio ad altri enti locali, per l'esercizio di funzioni di competenza di questi ultimi"*.

Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2017 prevede che vengano eliminati sia il divieto di acquisto di immobili a titolo oneroso previsto dall'art. 4 bis, comma 3, della legge finanziaria provinciale 27.12.2010, n. 27, sia i limiti alla spesa per acquisto di autovetture e arredi previsti dall'art. 4 bis, comma 5.

Nel triennio non è previsto un piano di alienazione essendosi concluse nel 2021 le cessioni in permuta previste dalle deliberazioni consiliari n. 57 di data 21.12.2017 e n. 31 di data 05.08.2020.

A seguito della cessione a titolo gratuito di alcune aree provinciali in loc. Masere, è però intenzione dell'amministrazione attivare con i privati una procedura di permuta che permetta uno sviluppo urbanistico armonico per tale zona.

Si prevede invece di acquisire a patrimonio comunale, le p.ed. 108 e 109 C.C. Lavis a completamento dell'acquisto della p.ed. 95 p.m. 5 in adiacenza alla sede municipale. Le p.ed. 108 e 109 sono una pertinenza esterna costituita da un piccolo edificio con piano terra chiuso adibito a deposito attrezzi agricoli ed un piano sottotetto con ampie aperture adibito a deposito.

Nell'ambito dei lavori di realizzazione di un nuovo percorso ciclopeditonale sua via Zandonai tra la nuova stazione Trento Malè e via Zandonai si prevede di acquisire la P.F. 998/3 C.C. Lavis (spesa già prevista nel quadro economico dell'opera).

Infine in via Filos si acquisiranno parte della p.f. 1666/2 e la p.f. 1667/2 C.C. Lavis.

3.8. Equilibri di bilancio e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica

3.8.1 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	4.666.213,44								
Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		81.378,13 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione*		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		3.177.229,28	167.580,00	167.580,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	3.273.104,52	3.427.400,00	3.811.900,00	3.811.900,00	Titolo 1 - Spese correnti	11.266.678,09	9.021.963,58	9.026.314,00	9.031.314,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.351.418,29	3.340.506,00	3.000.206,00	3.005.206,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		167.580,00	167.580,00	167.580,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.595.206,46	2.217.851,00	2.285.328,00	2.285.328,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	12.404.290,46	10.122.863,80	229.000,00	229.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	11.603.128,89	7.139.162,99	229.000,00	229.000,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	20.822.858,16	16.124.919,99	9.326.434,00	9.331.434,00	Totale spese finali	23.670.968,55	19.144.827,38	9.255.314,00	9.260.314,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	238.700,00	238.700,00	238.700,00	238.700,00
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.546.539,41	2.532.000,00	2.532.000,00	2.532.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.126.007,93	2.532.000,00	2.532.000,00	2.532.000,00
Totale	25.369.397,57	20.656.919,99	13.858.434,00	13.863.434,00	Totale	29.035.676,48	23.915.527,38	14.026.014,00	14.031.014,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	30.035.611,01	23.915.527,38	14.026.014,00	14.031.014,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	29.035.676,48	23.915.527,38	14.026.014,00	14.031.014,00
Fondo di cassa finale presunto	999.934,53								

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			4.666.213,44		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		157.528,45	167.580,00	167.580,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		8.985.757,00	9.097.434,00	9.102.434,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		9.021.963,58	9.026.314,00	9.031.314,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>			167.580,00	167.580,00	167.580,00
<i>fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			44.502,42	39.967,13	39.967,13
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		238.700,00	238.700,00	238.700,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-117.378,13	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per il rimborso di prestiti (2)	(+)		81.378,13	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		36.000,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)			0,00	0,00	0,00
O=G+H+I-L+M					

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		3.019.700,81	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		7.139.162,99	229.000,00	229.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		36.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		10.122.863,80 0,00	229.000,00 0,00	229.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

3.8.2 Vincoli di finanza pubblica

Ai sensi della legge 145/2018 gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo come desunto dal prospetto degli equilibri allegato al rendiconto. I prospetti precedentemente proposti evidenziano pertanto il perseguimento degli equilibri a livello previsionale

3.9. RISORSE UMANE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

3.9.1 PREMESSE E QUADRO GIURIDICO DI RIFERIMENTO

L'articolo 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale. L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D.Lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria (articolo 6, comma 4);
- il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti (articolo 6, comma 4 bis);
- la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento (articolo 35, comma 4).

Tale programmazione, con riferimento alle conseguenti spese, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica. In base a quanto stabilito dal D.lgs. n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali sono tenute a conformare la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale. Il Programma triennale dei fabbisogni di personale è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 21 dd. 30/01/2020.

La legge provinciale n. 12 del 13 novembre 2014 ha modificato la legge provinciale di riforma istituzionale n. 3 del 2006 individuando un nuovo assetto dei rapporti istituzionali con l'obiettivo di valorizzare le peculiarità locali, semplificare il quadro istituzionale con la revisione degli organi delle Comunità e la riorganizzazione dei Comuni. Il nuovo articolo 9 bis della legge provinciale n. 3 del 16 giugno 2006, introdotto con la L.P. n. 12 del 13 novembre 2014 aveva rivisto la disciplina delle gestioni associate obbligatorie che sono passate da un livello di Comunità ad un livello di ambito associativo tra Comuni di dimensione pari ad almeno 5000 abitanti, salvo deroghe se il territorio fosse caratterizzato da eccezionali particolarità geografiche o turistiche, o nel caso in cui le amministrazioni avessero avviato processi di fusione. Pertanto tale tematica non ha comunque riguardato il Comune di Lavis che amministra ormai oltre 9000 residenti.

Il Protocollo d'intesa per il 2020 siglato alla fine del 2019 e la legge di stabilità provinciale n. 13/2019 avevano previsto di introdurre limiti alla spesa del personale

che superassero la regola della sostituzione del turn-over e consentissero ai comuni, facendo salvo il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, di potenziare gli organici ove effettivamente insufficienti rispetto a "dotazioni standard" da definirsi d'intesa fra la Provincia e il Consiglio delle Autonomie locali, in particolare per assolvere alle funzioni con spesa non a carico della Missione 1.

Nel protocollo per la finanza locale per l'anno 2021 siglato il 16 novembre 2020 si afferma che l'emergenza sanitaria in corso ha peraltro reso necessario sospendere l'obiettivo di qualificazione della spesa per i comuni; contemporaneamente, considerata la difficoltà che i comuni avrebbero potuto incontrare nell'assicurare il presidio delle funzioni e dei servizi nelle condizioni di gestione del personale causate dall'emergenza epidemiologica, nel corso del 2020 si è ritenuto opportuno soprassedere alla definizione di 'organici standard'; la scelta del legislatore è stata pertanto quella di mantenere invariata per tutto il 2020 la disciplina transitoria introdotta fine 2019, permettendo ai comuni di assumere personale (con spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio) nei limiti della spesa sostenuta per il personale nel corso del 2019. L'adeguatezza degli organici rimane peraltro per il Protocollo di intesa 2021 il presupposto fondamentale per consentire ai comuni l'assolvimento delle funzioni istituzionali e l'erogazione dei servizi; soprattutto per i comuni con dotazioni di personale non ampie, si rende pertanto indispensabile intervenire sulla normativa. In questo senso pertanto il Protocollo prevede di applicare, per i soli comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il criterio della dotazione-standard, consentendo l'assunzione di nuove unità ai comuni che presentano un organico inferiore alla dotazione standard definita con deliberazione della Giunta provinciale d'intesa con il Consiglio delle Autonomie locali, da adottare entro la data del 31 gennaio 2021.

Per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, come Lavis il Protocollo prevede di mantenere in vigore a regime, per l'anno 2021, la possibilità di assumere personale (con spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio) nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019.

Nell'ambito della sopracitata deliberazione attuativa sarà garantita la possibilità di consentire a tali Comuni l'assunzione di personale aggiuntivo nei casi in cui:

- nel 2019 sia stato raggiunto un obiettivo di risparmio di spesa sulla Missione 1 superiore a quello assegnato, nel limite di tale surplus;
- continuino ad aderire volontariamente ovvero ricostituiscano convenzioni di gestione associata.

Rimane invariata per tutti Comuni:

- la facoltà di sostituire con assunzioni a tempo determinato o comandi il personale che ha diritto alla conservazione del posto, per il periodo dell'assenza del titolare;
- la possibilità di assumere personale addetto ad adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali nei limiti delle dotazioni stabilite, e di assumere personale necessario all'erogazione dei servizi essenziali;
- l'assunzione di personale con spesa interamente coperta da entrate di natura tributaria o extratributaria, da trasferimento da altri enti, o con fonti di finanziamento comunque non a carico del bilancio dell'ente;

Pertanto come nel 2021 le regole per l'assunzione di personale nei comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, restano in vigore a regime le seguenti:

la possibilità di assumere personale (con spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio) nei limiti della spesa impegnata nel corso del 2019, al netto di rimborsi ricevuti per convenzioni o personale comandato.

In relazione al servizio di polizia locale con il 01/01/2022 è stata attivata la nuova convenzione del corpo di polizia locale "Avisio" con i comuni di Giovo, Lavis e Terre d'Adige.

L'Amministrazione comunale, dunque, alla luce di quanto sopra, intende aggiornare il citato Programma triennale del fabbisogno di personale al fine di programmare l'assunzione di personale sulla base dei criteri di spesa previsti dal Protocollo di Finanza Locale 2020 confermati dal Protocollo di Finanza Locale 2021.

3.9.2 RIASSETTO ORGANIZZATIVO

Un progetto di ristrutturazione e riorganizzazione dei servizi deve partire da un organigramma, quale atto di macro-organizzazione, il cui dettaglio viene riservato alla Giunta comunale, che rappresenta la cornice di riferimento del quadro futuro, che deve dare risposta a determinate esigenze e raggiungere determinati obiettivi.

Tali indicazioni sono contenute, in primis, nel Regolamento di organizzazione e dettagliate nel PEG o in altri atti organizzativi interni.

Il Regolamento Organico del personale approvato con deliberazione n. 6 dd. 29/01/2015 e da ultimo modificato con la deliberazione consiliare n. 24 dd. 21.01.2019 prevede le seguenti norme:

Art. 5 - Ordinamento degli Uffici e Organico del personale

La struttura tecnico - amministrativa comunale è articolata in unità organizzative di primo livello che assumono la denominazione di Settori, finalizzate a garantire l'efficacia dell'intervento nell'ambito di una o più materie appartenenti ad un'area omogenea.

La denominazione delle strutture è indicata nell'allegata tabella A.

Le attribuzioni delle strutture organizzative e dei servizi interni ai settori sono approvate dalla Giunta comunale con proprio provvedimento.

Eventuali conflitti interni di competenza sono risolti dal Segretario generale, sentiti i responsabili dei Settori interessati.

Nell'ambito della dotazione organica per ciascuna categoria e figura professionale indicati nelle tabelle allegate C e D la Giunta comunale individua i posti per le specifiche figure professionali e la dotazione organica per singola unità organizzativa nel rispetto degli indirizzi fissati dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio.

Gli uffici rivolti al servizio al pubblico sono organizzati in forma di sportello polifunzionale, che svolge le funzioni front-office come primo ufficio di contatto con il pubblico, nell'ottica di una organizzazione dell'ente sul modello front-office/back office. Le funzioni affidate come front-office allo sportello polifunzionale sono

progressivamente ampliate adeguandosi alla progressiva organizzazione dell'ente secondo tale modello organizzativo, seguendo le disposizioni organizzative impartite dalla Giunta comunale.

La Giunta può inoltre costituire un ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge. Detto ufficio può essere costituito da dipendenti del comune o da collaboratori assunti secondo le modalità di cui al successivo art.132.

3.9.3 TABELLA ALLEGATO A ORGANIGRAMMA DEGLI UFFICI

Settore	Ruolo dirigenziale	Servizi del settore	Ruoli operativi particolari
Segreteria generale	Segretario generale	Centrale committenza contratti e servizi cimiteriali	
Affari generali	Vicesegretario	Attività economiche Attività sociali e servizi alla persona Biblioteca Cultura istruzione e sport Demografici Politiche giovanili Segreteria e ufficio relazioni con il pubblico	Operatori tecnici Messo comunale
Ragioneria e finanza	Capo Settore/ Responsabile del servizio finanziario	Bilancio ed economato Informatico Risorse Umane Tributi ed entrate	Economo comunale
Tecnico Urbanistico	Capo Settore	Tecnico Edilizia privata ed urbanistica	Cantiere - Ausiliaria
Polizia Locale	Capo del Corpo di Polizia locale	Corpo di Polizia Locale sovracomunale "Avisio"	

3.9.4 ATTUALE SITUAZIONE DEL PERSONALE (PIANTA ORGANICA)

Le successive tabelle riassumono l'attuale situazione della pianta organica al 01/03/2022 (da aggiornare)

Segreteria generale - 1 unità a tempo pieno

Servizio Centrale di committenza, contratti e servizi cimiteriali		
Categoria	Posizioni a tempo pieno	Posizioni a tempo parziale
B livello evoluto	0	1 (30)
C livello evoluto	1	0
Totali	1	1 (30)
SETTORE AFFARI GENERALI		
B livello base	1	
B livello evoluto	2	1(25),1(21),1(20),1(19),1(18),1(20 IN COMANDO)
C livello base	6	1(25)
C livello evoluto	1	
D livello base	1	
D livello evoluto	1	
Totali	12	7 (148h media 21h e 8')
SETTORE RAGIONERIA E FINANZA		
B livello evoluto	1	
C livello base	3	2(25) (di cui 1 vacante)

C livello evoluto		1 (30)
D livello base	1 (fino al 30/5/2021 C base formazione lavoro)	
D livello evoluto	1	
Totali	6	3 (80h media 26h e 40')
SETTORE TECNICO URBANISTICO		
A	1 (di cui 1 ad esaurimento)	
B livello base	6	
B livello evoluto		1 (25)
C livello base	5	1 (30)
D livello base	2 (di cui 1 vacante temporaneamente sostituito con comando)	
D livello evoluto	1	
Totale	15	2 (55 h media 22h e 30')
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE		
C livello base	10 (2 vacanti)	1 (30)
C livello evoluto	1	

D livello base	1 (di cui 1 vacante)	
Totale	11	1(30)

PERSONALE AL 01/03/2022					
	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO COMPRESI A TEMPO DETERMINATO O IN COMANDO			POSTI VACANTI
Categoria	Totale	Tempo pieno	Part time	Totale	Totale
A	2	1		1	(2 POSTI AD ESAURIMENTO)
B livello base	11	7		7	4
B livello evoluto	14	3	8	11	2 (1 coperto con comando)
C livello base	38	22	4	26	12
C livello evoluto	10	3	1	4	6
D livello base	4	4 (1 con c.formazione c base)		4	1 (coperto con comando)
D livello evoluto	4	3		3	1
Segretario generale	1	1		1	0
	84	44	13	57	27

3.9.5 RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO PARZIALE

L'Amministrazione garantisce annualmente le trasformazioni temporanee del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale nel limite minimo del 15% della dotazione organica complessiva del personale a tempo pieno.

In ogni caso possono essere accolte le domande di trasformazione definitiva da tempo pieno a tempo parziale presentate dai dipendenti disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/99, in caso di idoneità parziale o temporanea alle mansioni riconosciuta dalle competenti autorità sanitarie e con riferimento a situazioni sanitarie debitamente certificate.

Nella successiva tabella sono indicate la situazione attuale e le previsioni nel triennio.

servizio	Categoria e livello	Orario contrattuale	Orario attuale	Termine
Centrale di committenza, contratti e servizi cimiteriali	B evoluto	30	30	tempo indeterminato
Attività sociali e servizi alla persone	B evoluto	19	19	tempo indeterminato
	C base	25	25	tempo indeterminato
Biblioteca	B evoluto	21	21	tempo indeterminato
Demografici	B evoluto	18	18	tempo indeterminato
	B evoluto	25	25	tempo indeterminato
Segreteria e u.r.p.	B evoluto	20	20	tempo indeterminato
	(comando) B evoluto	20 (quota comando)	20	31/12/2021 (fine comando)
Bilancio ed economato	C evoluto	30	30	tempo indeterminato
Tributi ed entrate	C base	25 (assunzione 2021)	25	tempo indeterminato
	C base	25	25	tempo indeterminato
Servizio tecnico	B evoluto	36	25	31/12/2022
Servizio edilizia ed urbanistica	C base	30	30	tempo indeterminato
Corpo polizia municipale	C base	36	30	31/12/2021

3.9.6 POSTI VACANTI

Attualmente sono vacanti i posti di

- funzionario amministrativo cat. D livello base (posto riqualificato con la scopertura di un posto C base)
- assistente amministrativo cat. C livello base (nuovo posto previsto per il servizio tecnico urbanistico)
- assistente tecnico cat. C livello base (posto di nuovo scoperto per dimissioni del personale recentemente assunto)
- 1 assistente bibliotecario (posto da coprire per rientrare nello standard di personale previsto dalla convenzione del sistema bibliotecario trentino)

3.9.7. CESSAZIONI DAL SERVIZIO, PROGRAMMA NUOVE ASSUNZIONI E MODALITÀ' DI FINANZIAMENTO

Sono stati definitivamente esclusi dalla programmazione:

- 2 posti di operatore dei servizi ausiliari cat. A a tempo pieno.
- 1 posto di funzionario esperto di polizia municipale

Dato il gran numero di concorsi pubblici indetti dai comuni anche di grandi dimensioni come Trento e dalla Provincia Autonoma di Trento si potrebbero rendere vacanti altri posti in organico.

In base alle notizie fin qui raccolte relativamente alla possibilità di raggiungimento dei requisiti per il trattamento di quiescenza si ha per certo che lasceranno il servizio

Anno 2022

marzo 2022

assistente tecnico (dimissioni)

maggio 2022

coadiutore amministrativo B base

ottobre 2022

assistente contabile C base

entro l'anno ma data non definita:

- 1 posto di operaio qualificato (assegnato al settore affari generali)

Anno 2023

aprile 2023

assistente amministrativo C base

La verifica delle indicazioni di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 592 dd. 16/04/2021 prevede il confronto fra 2019 e 2021 ipotizzando la copertura dei posti previsti per l'intero anno come spesa impegnata, comprese indennità fisse e continuative, indipendentemente dalla data di cessazione o inizio della copertura del posto ed al netto di rimborsi da parte di altri enti e compresi eventuali comandi da altri enti. La verifica ha dato i seguenti riscontri.

Spesa per il personale impegnata 2019 al netto di rimborsi e comandi Euro 1.440.659,41 + oner

Spesa per il personale impegnata 2021 al netto di rimborsi e comandi Euro 1.387.791,92 + oneri

Vi è quindi un margine per nuove assunzioni per l'importo di Euro 52.903,51 + oneri

3.9.8 CONSIDERAZIONI FINALI SUI FABBISOGNI DI PERSONALE

Coadiutori amministrativi, Assistenti collaboratori e funzionari municipio, biblioteca e ufficio politiche giovanili

Si provvederà in caso di vacanza di posti alla sostituzione del personale cessato, puntando ad un miglioramento del grado culturale del personale comunale.

Coadiutori amministrativi

Per i coadiutori amministrativi si proseguirà in caso di necessità alla sostituzione di posti di categoria B evoluto, non più confacenti alle esigenze dell'ente per l'informatizzazione intervenuta e la minor necessità di funzioni meramente operative, con posti di livello C base.

Nell'anno 2022 è prevista la cessazione di un coadiutore amministrativo che verrà coperta con l'assunzione di un assistente amministrativo

Assistenti amministrativi

Un posto di assistente amministrativo C base è stato soppresso e sostituito con un posto da funzionario amministrativo D base. Il concorso è in fase di svolgimento.

E' previsto un nuovo posto di assistente amministrativo per il servizio tecnico-urbanistico ed un altro posto per la sostituzione del coadiutore amministrativo che cesserà a maggio 2022. In corso d'anno verrà bandito il relativo concorso che prevederà anche un posto riservato al personale interno, per dare corso all'obiettivo di riqualificare i posti di livello B evoluto a C base.

Per il profilo di assistente contabile, al momento della vacanza del posto per pensionamento dell'addetto, si ritiene opportuno provvedere con la copertura tramite mobilità o concorso con un posto di Cat. C livello evoluto, in modo da garantire la sostituzione con personale esperto, dato che già un posto in ragioneria è stato sostituito da poco con personale avventizio.

Al pensionamento del dipendente operaio qualificato inquadrato nel settore affari generali, si prevede l'assunzione di un tecnico specializzato nella gestione del verde pubblico, per le aree verdi comunali ed il giardino dei Ciucioi.

Per il posto di assistente bibliotecario, non essendoci un termine per adeguare l'organico si valuterà una soluzione in corso d'anno, tenuto conto in particolare delle disponibilità finanziarie e dei vincoli di finanza locale.

Per gli altri profili si procederà in caso di vacanza alla sostituzione con identico profilo, per concorso o per mobilità.

Operaio specializzato - capo squadra operai

E' in corso un concorso interno fra i dipendenti operai B base per l'assegnazione di questo ruolo

Funzionario tecnico

Tutti i posti prima vacanti sono stati coperti.

Personale operaio

Tutti i posti prima vacanti sono stati coperti, compreso quello di capocantiere, coperto con un operaio qualificato B base.

Polizia locale.

Per il servizio di polizia locale è stata attivata la nuova convenzione con i Comuni di Giovo e Terre d'Adige. La convenzione ha determinato la consistenza del personale in 12 unità.

Attualmente sono in servizio 9 agenti di polizia municipale (C base) ed un coordinatore di polizia municipale (C evoluto)

La Conferenza dei Sindaci ha previsto che le due nuove assunzioni vengano fatte una ciascuno da parte dei Comuni di Giovo e di Terre d'Adige ed ha confermato la necessità di affiancare il responsabile del corpo con un vice. Si proporrà quindi un concorso interno per il passaggio dal livello base al livello evoluto, in modo da avere in organico due coordinatori di polizia municipale

Categorie protette

Il Comune attualmente non ne ha la necessità, in quanto i due posti obbligatori risultano coperti. Eventualmente si provvederà con la copertura dei posti per il personale cessato.

Assunzioni a tempo determinato

E' presente per il servizio bibliotecario un'assunzione a tempo determinato fino al 31/12/2023.

Si prevede la possibilità di assumere nuovo personale in caso di assenza di personale per il tempo necessario allo svolgimento del concorso.

Mobilità'/trasferimenti

La legge di stabilità approvata per il 2018 (L.P. n. 18 di data 29 dicembre 2017) ha ripristinato la possibilità di sostituire anche le cessazioni dei dipendenti avvenute per mobilità.

A seguito dell'avviso di disponibilità alle mobilità pubblicato dall'amministrazione, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 86 dd. 20.03.2019 e dei successivi spostamenti ad altro ente autorizzati, sono eventualmente soggetti a questa disponibilità 2 posti di coadiutore amministrativo da sostituire con due posti di Assistente contabile C base.

Con la successiva deliberazione n. 260 dd. 26/09/2019 la Giunta ha stabilito come criterio di autorizzare l'uscita per mobilità a condizione che sia possibile la sostituzione della persona che intende trasferirsi con altra persona in base a graduatorie di concorsi o di bandi di mobilità disponibili per l'ente. A tale condizione va aggiunta la verifica che l'eventuale maggior spesa per il personale entrante rientri nel budget disponibile per la Missione 1, mentre per le Missioni diverse dalla 1 che la spesa per il personale entrante non sia superiore a quella del personale cessato.

L'avviso prevedeva la mobilità per compensazione e quindi in questo caso la copertura sarebbe automatica e ciò è stato già realizzato per 1 posto di funzionario tecnico D base mediante scorrimento della graduatoria di concorso che verrà approvata e successivo ricorso ad un comando e per un posto di assistente amministrativo con la relativa assunzione.

Come già sopra indicato per i posti di coadiutore amministrativo, in caso di vacanza è prevista la riqualifica di questi posti al livello C base e coprendoli mediante lo scorrimento della graduatoria del concorso già svolto o attivando un nuovo concorso.

Per gli altri ruoli che si dovessero rendere vacanti si potrà provvedere mediante procedure di mobilità o concorso pubblico, anche usufruendo di graduatorie di altri enti in base a specifici accordi.

Comandi

Sono cessati tutti i comandi precedentemente attivati, ovvero comando attivo al Comune di Mezzolombardo degli agenti e coordinatore di polizia municipale e comandi passivi da Comune di Mezzolombardo per messo comunale e da Provincia di Latina per funzionario tecnico;

Al momento dell'assunzione da parte dei Comuni di Giovo e Terre d'Adige dei due agenti di polizia municipale, questi verranno trasferiti in comando al Comune di Lavis, come previsto dagli accordi fra gli enti.

La Giunta comunale si riserva di valutare, su proposta del Segretario generale, eventuali altre richieste di comando, sia in entrata che in uscita, tenendo conto della possibilità di sostituzione e delle esigenze di servizio, anche con riferimento a quanto sopra indicato in tema di trasferimenti, posto che, di norma, il comando è finalizzato al successivo trasferimento. Si ritiene peraltro che tale condizione sia comunque non stabile e quindi che sia una soluzione perseguita solo in casi particolari.

3.9.9 SINTESI PROGRAMMA ASSUNZIONI 2022-2024

Tutto ciò considerato le assunzioni ad oggi programmabili sono sintetizzate come segue:

Anno	Cat.	Livello			Tempo Pieno/Parziale	
2022	C	BASE	Assistente tecnico	2	Tempo Pieno	Mobilità/Concorso/Concorso Consorzio dei Comuni
2022	C	BASE	Assistente amministrativo	2	Tempo pieno	concorso/graduatoria altri enti
2022	C	BASE	Assistente tecnico agrario	1	Tempo Pieno	mobilità/concorso/graduatoria altri enti
2022	C	EVOLUTO	Collaboratore contabile	1	Tempo pieno	mobilità/concorso/graduatoria altri enti
2023	C	BASE	Assistente amministrativo	2	Tempo pieno	concorso/graduatoria altri enti

3.9.10 PROCEDURE PER LE ASSUNZIONI

a) Concorso pubblico e scorrimento graduatorie

Il Comune di Lavis è in possesso delle seguenti graduatorie valide:

- operaio qualificato polivalente/ necroforo-fossore – B base - (scadenza 23/10/2022) - esaurita
- funzionario esperto tecnico - D evoluto – (scadenza 19/03/2022) - esaurita
- assistente amministrativo - C base - scadenza 4/03/2023 - esaurita

b) Selezioni pubbliche in corso o da attivare

E' già in corso la seguente procedura

- concorso per funzionario amministrativo D base (1 posto)

Sono da attivare:

- Concorso pubblico/concorso interno assistente amministrativo cat. C base
- Concorso o bando di mobilità per collaboratore contabile C evoluto
- Concorso o bando di mobilità assistente tecnico C base

c) Selezioni interne

E' in corso il concorso interno per il posto di operaio specializzato B evoluto

E' previsto di attivare procedure di selezione interne per la progressione da livello base ad evoluto per il settore polizia locale.

d) Bando di mobilità

Si prevede un bando di mobilità per la figura di collaboratore contabile. Altri bandi potranno essere presi in considerazione per altri profili.

e) Assunzioni sulla base di graduatorie di altri enti

Si valuterà la possibilità di convenzionarsi con altri comuni ed in particolare con quelli della Comunità Rotaliana Königsberg e confinanti per l'utilizzo per assunzioni di graduatorie di concorsi banditi da detti enti. E' già attivo un accordo con la Provincia Autonoma di Trento per un posto di funzionario tecnico D base.

Per le assunzioni a tempo determinato potranno essere utilizzate le graduatorie di altri enti in via prioritaria o in caso di necessità si provvederà con una pubblica selezione bandita dall'ente.

Sarà sempre possibile in ogni caso e per qualsiasi assunzione l'utilizzo di graduatorie di altri enti sulla base dei criteri che saranno approvati dalla Giunta comunale ed in attuazione di specifiche convenzioni stipulate con altri enti per la condivisione delle graduatorie in corso di validità.

4. OBIETTIVI OPERATIVI SUDDIVISI PER MISSIONI E PROGRAMMI

Di seguito vengono proposti i Programmi di bilancio, elencati per singola Missione, che l'ente intende realizzare nell'arco del triennio di riferimento. Per ogni programma sono definiti le finalità e gli obiettivi operativi annuali e pluriennali che si intendono perseguire e vengono individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

In particolare le spese correnti comprendono: i redditi da lavoro dipendente e i relativi oneri a carico dell'Ente (per i programmi di bilancio ai quali sono assegnate risorse umane), gli acquisti di beni e servizi, i trasferimenti a enti pubblici e privati, i rimborsi e le altre spese correnti tra le quali i fondi di garanzia dell'Ente.

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e consiliari. Amministrazione e funzionamento

dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

01.01 01	Programma 01 Organi istituzionali			
	<p>Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del sindaco e la Giunta e spese elettorali, indennità e gettoni di presenza 2) Il Consiglio, le Commissioni consiliari e comunali, la Consulta dei giovani e le spese per la rendicontazione delle sedute 3) le spese per l'informazione e la partecipazione 4) le attrezzature materiali utilizzati da Sindaco, Assessori e consiglieri 5) le commissioni permanenti o speciali create dal Consiglio comunale <p>Non comprende le spese alla segreteria ed al relativo personale che sono indicati nello specifico programma di spesa.</p> <p>Comprende le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale) e di rappresentanza. Nello specifico sono previste le spese relative all'indennità di carica degli amministratori, per l'organo di controllo, per gemellaggi e rappresentanza e per la stampa del bollettino comunale.</p>			
ID obiett vo	Obiettivo operativo	Durata		Resp. Politico
3	PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI	Potenziamento della comunicazione verso i cittadini e coinvolgimento delle associazioni e della cittadinanza sul territorio comunale nelle scelte fondamentali dell'amministrazione; Potenziare e innovare modalità di comunicazione tra PA e cittadini	2022-2024	Vicesindaco Luca Paolazzi
4	INIZIATIVE PER NUOVI RESIDENTI	Attivazione percorsi in-formativi che consentano ai nuovi arrivati di conoscere meglio il paese e le possibilità che offre. Iniziative specifiche per i nuovi residenti per la conoscenza dell'amministrazione e dei servizi comunali. Promozione di azioni volte a rafforzare la coesione e l'integrazione sociale, come corsi di italiano e aiuto compiti.	2022-2024	Vicesindaco Luca Paolazzi / Assessora Caterina Pasolli
35.2	MUNICIPIO	Ampliamento Municipio tramite ristrutturazione dell'edificio adiacente (Salvo l'individuazione di nuove e diverse possibilità di localizzazione del Municipio)	2022-2024	Sindaco Andrea Brugnara

MISSIONE 1 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	187.480,00	182.480,00	182.480,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	205.176,11		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 1.01	previsione di competenza	187.480,00	182.480,00	182.480,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	205.176,11		

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e consiliari. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

01.0102

0102 Programma 02 Segreteria generale

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale ed al Servizio Segreteria all'interno del Settore Affari Generali o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Nello specifico sono previste le spese del personale del Servizio Segreteria, la spesa per i buoni pasto, assicurazioni, trasferte e formazione, fondo incentivante (FOREG) di tutto il personale l'anticipo del T.F.R., le spese di funzionamento, le spese contrattuali, le spese per controversie legali ed i diritti di rogito da versare alla Regione Trentino Alto Adige.

Nelle spese straordinarie ricomprende le spese per la riorganizzazione degli uffici e per l'informatizzazione, oltre che l'acquisto di un'autovettura per i servizi generali.

MISSIONE 1 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	674.044,00	690.579,00	690.579,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	21.389,82	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	22.500,00	22.500,00	22.500,00
	previsione di cassa	738.334,01		
Titolo 2	previsione di competenza	376.760,25	27.000,00	27.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	130.923,46	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	409.124,87		
TOTALE PROGRAMMA 1.02	previsione di competenza	1.050.804,25	717.579,00	717.579,00
	<i>di cui già impegnato</i>	152.313,28	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	22.500,00	22.500,00	22.500,00
	previsione di cassa	1.147.458,88		

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e consiliari. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

01.0103

0103 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Nello specifico sono previste le spese del personale dell'ufficio ragioneria e le spese di funzionamento

Nelle spese d'investimento sono compresi i rimborsi dei contributi di concessione riscossi e non dovuti.

MISSIONE 1 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	445.234,00	445.524,00	445.524,00
	<i>di cui già impegnato</i>	9.894,30	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	10.440,00	10.440,00	10.440,00
	previsione di cassa	518.054,18		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	28.003,89		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 1.03	previsione di competenza	446.234,00	446.524,00	446.524,00
	<i>di cui già impegnato</i>	9.894,30	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	10.440,00	10.440,00	10.440,00
	previsione di cassa	546.058,07		

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e consiliari. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

01.0104

0104 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

Nello specifico sono previste le spese del personale dell'Ufficio Tributi, le spese di funzionamento, gli sgravi e la restituzione di tributi, le spese di riscossione.

MISSIONE 1 PROGRAMMA 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	144.753,00	145.463,00	145.463,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	4.223,84	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	previsione di cassa	164.024,06		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 1.04	previsione di competenza	144.753,00	145.463,00	145.463,00
	<i>di cui già impegnato</i>	4.223,84	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	previsione di cassa	164.024,06		

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e consiliari. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

01.0105	0105 Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	<p>Comprende le spese per la gestione e manutenzione delle strutture comunali. Comprende le retribuzioni del personale del Settore tecnico-Urbanistico occupato in questa parte di attività; Comprende i servizi di videosorveglianza del patrimonio comunale. Nello specifico sono previste le spese del personale e le spese di funzionamento, le spese ed i canoni di manutenzione degli impianti. Nelle spese d'investimento sono compresi la progettazione ed i lavori di ristrutturazione dell'edificio di Viale Mazzini, gli acquisti per il cantiere comunale, l'impianto di videosorveglianza.</p>				
ID obiettivo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
35.1	EDIFICI NELLE FRAZIONI	Interventi di manutenzione straordinaria della casa pubblica di Nave San Felice. Implementazione dei servizi dell'ambulatorio di Pressano	2022-2024	Sindaco Andrea Brugnara	Capo Settore Tecnico Ing. Nadia Concin
35.3	PALAZZO MAFFEI	Messa in sicurezza torretta e copertura ed interventi di restauro interno.	2022-2024	Sindaco Andrea Brugnara	Capo Settore Tecnico Ing. Nadia Concin
35.4	PIANO RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO EDIFICI PUBBLICI	Definizione di un Piano per la gestione e la valorizzazione del patrimonio pubblico.	2022-2024	Sindaco Andrea Brugnara	Capo Settore Tecnico Ing. Nadia Concin
34.5	PIANO RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO EDIFICI PUBBLICI	Studio di fattibilità per la creazione di una sede per i cori e di una nuova casa della musica.	2022-2024	Sindaco Andrea Brugnara	Capo Settore Tecnico Ing. Nadia Concin

MISSIONE 1 PROGRAMMA 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	547.332,13	461.784,00	461.784,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	8.500,11	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	10.100,00	10.100,00	10.100,00
	previsione di cassa	672.082,69		
Titolo 2	previsione di competenza	464.000,00	2.000,00	2.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	420.000,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	503.245,59		
TOTALE PROGRAMMA 1.05	previsione di competenza	1.011.332,13	463.784,00	463.784,00
	<i>di cui già impegnato</i>	428.500,11	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	10.100,00	10.100,00	10.100,00
	previsione di cassa	1.175.328,28		

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e consiliari. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

01.0106	0106 Programma 06 Ufficio tecnico
	<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).</p> <p>Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.</p> <p>Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente. Nello specifico sono previste le spese del personale del Settore Tecnico-Urbanistico, le spese di funzionamento dell'ufficio e per prestazioni professionali per collaudi, perizie o consulenze tecniche.</p>

MISSIONE 1 PROGRAMMA 6				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	311.539,90	302.935,00	302.935,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	30.974,31	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	24.500,00	24.500,00	24.500,00
	previsione di cassa	392.335,43		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 1.06	previsione di competenza	311.539,90	302.935,00	302.935,00
	<i>di cui già impegnato</i>	30.974,31	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	24.500,00	24.500,00	24.500,00
	previsione di cassa	392.335,43		

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e consiliari. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

01.0107	0107 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
<p>Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari. Nello specifico sono previste le spese del personale del Servizio Demografici all'interno del Settore Affari Generali.</p>	

MISSIONE 1 PROGRAMMA 7				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	209.235,00	208.025,00	208.025,00
	<i>di cui già impegnato</i>	9.518,58	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	9.200,00	9.200,00	9.200,00
	previsione di cassa	210.752,14		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 1.07	previsione di competenza	209.235,00	208.025,00	208.025,00
	<i>di cui già impegnato</i>	9.518,58	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	9.200,00	9.200,00	9.200,00
	previsione di cassa	210.752,14		

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e consiliari. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

0108	0108 Programma 08 Statistica e sistemi informativi					
	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.</p>					
ID obiettivo	Obiettivo operativo			Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
1.1	INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Proseguimento del percorso per rendere la pubblica amministrazione sempre più efficiente e vicina alle esigenze del cittadino.	2022-2024	Vicesindaco Luca Paolazzi	Segretario generale dott. Mariano Carlini	

2	DIGITALIZZAZIONE	Potenziare ulteriormente la digitalizzazione dei servizi comunali; accesso ai servizi tramite identità digitale; supporto alla attivazione identità digitale; digitalizzazione archivio edilizia privata e pratiche edilizie; accesso alla PA tramite web, anche in collaborazione con Consorzio dei Comuni e Trentino digitale e attraverso PNRR	2021-2025	Vicesindaco Luca Paolazzi	Segretario generale dott. Mariano Carlini
3	PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI	Potenziamento della comunicazione verso i cittadini e coinvolgimento delle associazioni e della cittadinanza sul territorio comunale nelle scelte fondamentali dell'amministrazione; Potenziare e innovare modalità di comunicazione tra PA e cittadini	2021-2025	Vicesindaco Luca Paolazzi	Segretario generale dott. Mariano Carlini
4	INIZIATIVE PER NUOVI RESIDENTI	Attivazione percorsi in-formativi che consentano ai nuovi arrivati di conoscere meglio il paese e le possibilità che offre. Iniziative specifiche per i nuovi residenti per la conoscenza dell'amministrazione e dei servizi comunali. Promozione di azioni volte a rafforzare la coesione e l'integrazione sociale, come corsi di italiano e aiuto compiti.	2021-2025	Vicesindaco Luca Paolazzi	Segretario generale dott. Mariano Carlini

MISSIONE 1 PROGRAMMA 8				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	122.111,00	122.051,00	122.051,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	2.299,75	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.250,00	2.250,00	2.250,00
	previsione di cassa	128.910,43		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 1.08	previsione di competenza	122.111,00	122.051,00	122.051,00
	<i>di cui già impegnato</i>	2.299,75	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.250,00	2.250,00	2.250,00
	previsione di cassa	128.910,43		

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e consiliari. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

0110	0110 Programma 10 Risorse umane				
	Comprende le spese per il personale e per i servizi relativi all'amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.				
ID obiettivo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
1.1	INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Attivazione percorsi di crescita professionale all'interno dell'amministrazione pubblica per migliorare la capacità del comune di erogare servizi al cittadino e alle imprese; completare concorsi e sostituzione personale in procinto di pensione. Implementazione in forma stabile e definitiva dello smart working nell'organizzazione del lavoro.	2022-2024	Vicesindaco Luca Paolazzi	Segretario generale dott. Mariano Carlini

MISSIONE 1 PROGRAMMA 10				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	44.861,00	44.221,00	44.221,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	2.424,75	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.050,00	2.050,00	2.050,00
	previsione di cassa	44.547,89		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 1.10	previsione di competenza	44.861,00	44.221,00	44.221,00
	<i>di cui già impegnato</i>	2.424,75	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.050,00	2.050,00	2.050,00
	previsione di cassa	44.547,89		

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e consiliari. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

0111

0111 Programma 11 Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per il servizio di prevenzione per la sicurezza e la protezione ex D.Lgs. 81/2008 e per il pagamento delle indennità di fine servizio.

MISSIONE 1 PROGRAMMA 11				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	34.100,00	4.100,00	4.100,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	69.158,72		
Titolo 2	previsione di competenza	1.183.845,16	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	1.183.845,16	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.394.119,17		
TOTALE PROGRAMMA 1.11	previsione di competenza	1.217.945,16	4.100,00	4.100,00
	<i>di cui già impegnato</i>	1.183.845,16	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.463.277,89		

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa all'interno del corpo intercomunale Rotaliana Königsberg, la cui gestione è affidata al Comune di Mezzolombardo come capofila.

Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

0301	Programma 01 Polizia locale e amministrativa				
	Spese del personale del Servizio Polizia Locale, le spese di funzionamento dell'ufficio di Lavis, all'interno del servizio sovracomunale.				
ID obiettivo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp gestionale
23.1	SICUREZZA URBANA	Potenziamento della rete di telecontrollo, mettendola in collegamento con gli attuali sistemi provinciali, potenziamento del controllo del territorio da parte della polizia locale, installazione di videocamere laddove necessario. Coordinamento tra cittadini, Comune, forze dell'ordine e protezione civile anche attraverso il costante aggiornamento e conoscenza diffusa del piano di protezione civile comunale. Potenziamento del controllo sociale diffuso e partecipativo; Incremento della presenza delle forze dell'ordine sul territorio. Valutazione di una diversa organizzazione del servizio di polizia locale. Proseguimento dell'attività del tavolo per la sicurezza, ulteriore potenziamento dell'illuminazione pubblica; compreso completamento del rinnovo dell'illuminazione pubblica nell'area Pristol, rafforzamento delle	2021-2025	Sindaco Andrea Brugnara	Comandante PL Nicola Nardin

		attività di presidio e animazione sociale del territorio			
23.3	SEDE POLIZIA LOCALE E CARABINIERI	Realizzazione armeria nella sede della polizia locale a Lavis -	2021-2025	Assessore Andrea Fabbro	Ing. Nadia Cancin

MISSIONE 3 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	680.625,00	677.245,00	677.245,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	38.800,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	39.500,00	39.500,00	39.500,00
	previsione di cassa	691.512,23		
Titolo 2	previsione di competenza	69.081,28	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	23.581,28	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	69.081,28		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 3.01	previsione di competenza	749.706,28	677.245,00	677.245,00
	<i>di cui già impegnato</i>	62.381,28	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	39.500,00	39.500,00	39.500,00
	previsione di cassa	760.593,51		

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa all'interno del corpo intercomunale Rotaliana Königsberg, la cui gestione è affidata al Comune di Mezzolombardo come capofila.

Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

0302	Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana					
ID obiettivi	Obiettivo operativo			Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
23.1	SICUREZZA URBANA	Potenziamento della rete di telecontrollo, mettendola in collegamento con gli attuali sistemi provinciali, potenziamento del controllo del territorio da parte della polizia locale, installazione di videocamere laddove necessario. Coordinamento tra cittadini, Comune, forze dell'ordine e protezione civile anche attraverso il costante aggiornamento e conoscenza diffusa del piano di protezione civile comunale. Potenziamento del controllo sociale diffuso e partecipativo; Incremento della presenza delle forze dell'ordine sul territorio. Proseguimento dell'attività del tavolo per la sicurezza, ulteriore potenziamento dell'illuminazione pubblica, compreso completamento del rinnovo dell'illuminazione pubblica nell'area Pristol, rafforzamento delle attività di presidio e animazione sociale del territorio	2022-2024	Sindaco Andrea Brugnara	Segretario generale Dott. Mariano Carlini	

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione

0401	0401 Programma 01 Istruzione prescolastica				
ID obiettivo	Obiettivo operativo	Durata		Resp. Politico	Resp. tecnico
13.1	SCUOLA INFANZIA VIA DEI COLLI	Riqualificazione della cucina della scuola dell'infanzia di via dei Colli. Sistemazione dei problemi di infiltrazione e di insonorizzazione delle aule della scuola d'infanzia in via Felti.	2022-2024	Assessore Caterina Pasolli	ing. Nadia Concin

MISSIONE 4 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	31.000,00	31.000,00	31.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	33.771,05		
Titolo 2	previsione di competenza	334.929,51	6.000,00	6.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	278.929,51	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	401.305,55		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 4.01	previsione di competenza	365.929,51	37.000,00	37.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	278.929,51	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	435.076,60		

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione

040 2	<u>Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria</u>				
	<p>Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio comunale. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per borse di studio. Comprende le spese per la sorveglianza scolastica. Per le spese in conto capitale è compresa la realizzazione della nuova scuola di Pressano e gli interventi di manutenzione straordinaria ed acquisto mobili. Sono previsti trasferimenti all'istituto comprensivo per acquisto di arredi ed attrezzature e per il finanziamento di iniziative dell'istituto.</p>				
ID obiettivo	Obiettivo operativo	Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale	
13.2	SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO "DON GRAZIOLI"	Realizzazione della nuova mensa scolastica al piano terra dell'edificio "Casa Pezcoller"	2022-2024	Assessore Caterina Pasolli	Ing. Nadia Concin
13.3	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "ALDO STAINER"	Progetto per la sistemazione della palestra, progetto per la riqualifica del piazzale e dell'auditorium scolastico. Completamento dell'aula all'aperto e della sistemazione degli uffici al secondo piano dell'edificio con impianto di raffrescamento.	2022-2024	Vicesindaco Luca Paolazzi	Ing. Nadia Concin
13.4	NUOVA SCUOLA DI PRESSANO	Completamento della nuova scuola Pressano	2022-2024	Assessore Caterina Pasolli	Ing. Nadia Concin

13.5	INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE CON ISTITUTO COMPRENSIVO	Condivisione e attivazione di progetti in collaborazione con gli insegnanti e gli studenti (Piano Giovani di Zona, WakEUp, giornata della memoria...); potenziare l'asse scuola-Paese con iniziative dedicate; rinnovare il Premio Stainer; promozione della lettura e del teatro con gli spettacoli "Tutti a Teatro".	2022-2024	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretario dott.sa Sivia Franchini
------	---	--	-----------	-------------------------------	--

MISSIONE 4 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	358.275,00	350.301,00	350.301,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	461.719,33		
Titolo 2	previsione di competenza	2.071.403,41	20.000,00	20.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	1.601.403,41	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.546.059,46		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 4.02	previsione di competenza	2.429.678,41	370.301,00	370.301,00
	<i>di cui già impegnato</i>	1.601.403,41	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	3.007.778,79		

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio dei relativi obiettivi operativi.

050 1	<u>0501 Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico</u>				
	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico. Nello specifico comprende le spese per la manutenzione straordinaria di Palazzo Maffei e del Giardino Bortolotti, detto "dei Ciucioi". Si tratta delle spese straordinarie per la manutenzione del palazzo e dell'ultimo lotto del progetto di recupero del Giardino..</p>				
ID obiet tivo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
29.1	GIARDINO CIUCIOI E PARCO FLUVIALE AVISIO	Mantenimento, sviluppo, valorizzazione e promozione in un circuito nazionale ed internazionale del Giardino dei Ciucioi, del centro storico con i suoi numerosi palazzi, del parco urbano con l'anfiteatro coperto, ma anche del parco fluviale del Fiume Avisio.	2022-2024	Sindaco Andrea Brugnara	Segretario generale dott. Mariano Carlini

MISSIONE 5 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	64.600,00	33.600,00	33.600,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	80.341,68		
Titolo 2	previsione di competenza	367.307,04	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	357.307,04	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	399.528,29		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 5.01	previsione di competenza	431.907,04	33.600,00	33.600,00
	<i>di cui già impegnato</i>	357.307,04	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	479.869,97		

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio dei relativi obiettivi operativi.

050 2	0502 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno della biblioteca e dell'auditorium. Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.</p> <p>Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.</p> <p>Comprende gli interventi relativi alla biblioteca ed alle attività culturali.</p> <p>Comprende la spesa per il personale, la gestione ed il mantenimento della struttura della biblioteca e dell'auditorium comprese le relative utenze e gli interventi di manutenzione, la fornitura dei materiali e dei servizi necessari. Il servizio è svolto in convenzione con il Comune di Zambana, con Lavis Comune capofila.</p> <p>Comprende le collaborazioni per le attività culturali.</p> <p>Fra le spese di investimento sono comprese quelle per la manutenzione straordinaria dell'edificio che ospita biblioteca ed auditorium, l'acquisto del materiale bibliografico e l'acquisto di attrezzature per l'auditorium.</p>				
ID obie ttivo		Obiettivo operativo	Durata	Resp. Politico	Resp. gestionale
13.6	SCUOLA MUSICALE	Prosecuzione della collaborazione e implementare le iniziative per l'infanzia e adolescenza. Individuazione di nuovi spazi dedicati.	2022-2024	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini
14	CENTRI DI AGGREGAZIONE A PRESSANO	Individuazione di nuovi spazi per sedi di associazioni e di uno spazio pubblico di aggregazione sociale e culturale;	2022-2024	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini

15.1	BIBLIOTECA AUDITORIUM	Sistemazione dell'auditorium comunale, degli spazi interni e della terrazza della biblioteca	2022-2024	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini
15.2	TEATRO CINEMA ED EVENTI CULTURALI	Collaborazione con il coordinamento teatrale trentino per le rassegne cinematografiche; implementazione delle rassegne teatrali continuando ad ospitare sia compagnie locali che attori di fama nazionale; valorizzeremo la collaborazione con le associazioni e potenzieremo i rapporti di collaborazione con i Comuni vicini; continueremo a promuovere la cultura in maniera diffusa sul territorio.	2022-2024	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini

MISSIONE 5 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	339.784,00	352.434,00	352.434,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	7.978,06	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	8.350,00	8.350,00	8.350,00
	previsione di cassa	419.870,52		
Titolo 2	previsione di competenza	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	47.636,02		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 5.02	previsione di competenza	350.784,00	363.434,00	363.434,00
	<i>di cui già impegnato</i>	7.978,06	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	8.350,00	8.350,00	8.350,00
	previsione di cassa	467.506,54		

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero

0601	Programma 01 Sport e tempo libero			
	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture sportive escluse le aree gioco di parchi e giardini che sono inseriti in altra missione. Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (piscina, campo sportivo e Palavis). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione. Nello specifico sono previste le spese del personale adibito al servizio di pulizia e custodia, le spese di funzionamento e di manutenzione ordinaria delle strutture sportive, le utenze, le spese per la promozione della attività sportive ed i contributi in ambito sportivo. Per le spese di investimento si prevedono: la manutenzione della piscina e le spese tecniche per la progettazione della sua riqualificazione; le manutenzioni straordinarie degli impianti sportivi, l'acquisto di attrezzature.</p>			
ID obiettivo	Obiettivo operativo	Durata		Resp. Politico
8.1	NUOVA PISCINA COMUNALE	Avvio dei lavori per la costruzione della nuova piscina comunale	2021-2025	Vicesindaco Luca Paolazzi
8.2	STRUTTURE VIA MAZZINI	Messa in sicurezza e sistemazione dell'area; verifica possibilità di finanziamento del progetto promosso dalla Pallamano Pressano attraverso il PNRR o rigenerazione del campo sportivo all'aperto mantenendone la funzione, realizzazione di spogliatoi e locali tecnici, riqualificazione generale della struttura esistente con destinazione sportiva, ludico e ricreativa.	2021-2025	Vicesindaco Luca Paolazzi

8.3	NUOVA PALESTRA A PRESSANO	Completamento della nuova palestra all'interno della struttura della scuola primaria di Pressano	2021-2025	Vicesindaco Luca Paolazzi
8.4	MIGLIORAMENTO SPAZI SPORTIVI	Creazione di uno spogliatoio a servizio dei campetti di via Rosmini; riorganizzazione palestra pesi del Palavis; realizzazione di un percorso per MTB; copertura invernale dei campi tennis del Parco urbano e rinnovo illuminazione con fari LED; opere di manutenzione straordinaria della palestra della Scuola Media e del Palavis; ricerca di ulteriori possibilità di potenziamento e diversificazione delle strutture sportive anche in collaborazione con i privati	2021-2025	Vicesindaco Luca Paolazzi
8.5	PROMOZIONE DELLO SPORT	Mantenimento e dove possibile potenziamento dei contributi alle associazioni sportive; contributi alle famiglie per garantire l'attività sportiva dei figli; altre iniziative di promozione dello sport per tutti e di valorizzazione dei beni comuni attraverso lo sport; continuare la promozione dello sport all'aperto nelle aree pubbliche mediante patti di collaborazione.	2021-2025	Vicesindaco Luca Paolazzi

MISSIONE 6 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	362.000,00	357.500,00	357.500,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	617.526,69		
Titolo 2	previsione di competenza	1.757.525,92	12.000,00	12.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	1.737.525,92	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.788.261,08		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 6.01	previsione di competenza	2.119.525,92	369.500,00	369.500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	1.737.525,92	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.405.787,77		

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero

0602	Programma 02 Giovani				
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.</p> <p>Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.</p> <p>Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.</p> <p>Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani, del relativo, personale, attrezzature e materiali.</p> <p>Nello specifico sono previste le spese relative alle strutture, utenze ed attività dell'ufficio politiche giovanili e le spese per il piano giovani di zona.</p> <p>Interventi sulle strutture sono ricompresi nelle attività di manutenzione previste alla voce "manutenzione edifici pubblici" e "manutenzione auditorium e biblioteca".</p>					
ID obiettivo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. gestionale
11.1	INTERCULTURALITÀ'	Partecipazione al progetto SVE (servizio volontario europeo). Collaborazione con l'associazione studentesca AIESEC e con l'associazione InCo per accogliere studenti universitari stranieri	2022-2024	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini
11.2	COMUNICAZIONE VERSO I GIOVANI	Trovata l'identità con un concorso per il logo, si prevede di implementare la comunicazione verso i giovani, sviluppando un sito e un nuovo logo per le politiche giovanili.	2022-2024	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini

11.3	SERVIZIO CIVILE	Attivazione di molti progetti inseriti in diversi settori dell'amministrazione (politiche giovanili, biblioteca, cantiere, ufficio tecnico, servizio sociale, ufficio contabilità, urp...)	2022-2024	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini
11.4	AGGREGAZIONE GIOVANILE	Individuazione di uno spazio destinato ai giovani, all'interno delle ex scuole Clementi, collaborazione con enti terzi per la gestione	2022-2024	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini
11.5	PIANO GIOVANI	Continuazione del finanziamento e della regia del PGZ (PIANO GIOVANI DI ZONA)	2022-2024	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini
11.6	CONSULTA DEI GIOVANI	Revisione dell'attuale regolamento insieme ad un gruppo informale di giovani per arrivare alla costituzione della consulta dei giovani	2022-2024	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini
12.1	INIZIATIVE FORMATIVE	Continuare a creare cicli di incontri su tematiche di attualità e iniziative in occasione di particolari ricorrenze; come "WakEUp- i giovani parlano di Europa" in occasione della Festa dell'Europa; promuovere la borsa di studio per gli universitari che faranno una tesi su Lavis; continuare a creare rete sul territorio per collaborare nelle iniziative dedicate ai giovani.	2022-2024	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini

12.2	PROMOZIONE DELLA LETTURA NEI GIOVANI E GIOVANISSIMI	Continuazione del gruppo di lettura esclusivo per ragazzi e ragazze; proseguire con le diverse attività di promozione della lettura in ambito scolastico, dal nido d'infanzia alle scuole medie superiori di primo grado.	2022-2024	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini
------	---	---	-----------	-------------------------------	---

MISSIONE 6 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	107.551,00	104.551,00	104.551,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	2.119,75	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.150,00	2.150,00	2.150,00
	previsione di cassa	123.449,19		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.926,38		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 6.02	previsione di competenza	107.551,00	104.551,00	104.551,00
	<i>di cui già impegnato</i>	2.119,75	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.150,00	2.150,00	2.150,00
	previsione di cassa	125.375,57		

MISSIONE 07 Turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

0701	Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo					
	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Nello specifico sono previste le spese per il funzionamento della Pro Loco, i contributi relative a varie iniziative e manifestazioni, nonché le quote associative A.P.T. di cui entrerà a far parte il "Consorzio turistico piana rotaliana Königsberg".</p> <p>Non sono comprese perché previste in altre missioni, le quote di spesa relative all'adesione ad associazioni come "Strada del vino e dei sapori", "Città del vino" ed "Ecomuseo Argentario".</p>					
ID obiettivo	Obiettivo operativo			Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
27.2	VALORIZZAZIONE DELLE COLLINE AVISIANE IN CHIAVE TURISTICA	Attuazione degli indirizzi-degli studi di marketing territoriale per valorizzare le colline avisiane in funzione eno- ed agri-turistica e per promuovere nuovi insediamenti di strutture ricettive e produttive di eccellenza. In collaborazione con la Pro Loco ed il Comune di Giovo, organizzazione della IV edizione della manifestazione enogastronomica "Di maso in maso, di vino in vino" -		2022-2024	Assessore Franco Castellan	Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini
28.1	VALORIZZAZIONE DI MASI E FRAZIONI	Valorizzazione della rete sentieristica di collegamento delle frazioni e dei masi. Creazione di nuovi percorsi pedonali-ad anello, attivando anche accordi per permettere passaggi di collegamento su fondi privati. Con la collaborazione di Ecomuseo, realizzazione di mappatura, nuova segnaletica, manutenzione straordinaria e promozione della rete sentieristica, con particolare collegamento alle strutture ricettive, alle aziende e alla produzione eno-gastronomica di primissimo livello.		2022-2024	Assessore Franco Castellan	Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini

31.1	PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	Formulazione di un progetto strategico di sviluppo turistico del territorio, in funzione delle priorità e linee strategiche emerse dallo studio realizzato nel 2021, con il coinvolgimento degli operatori locali e strutture competenti. Organizzazione di eventi a carattere turistico e culturale in sinergia con la nuova Azienda di promozione turistica, il Consorzio Turistico Piana Rotaliana Königsberg, la Pro Loco e l'Ecomuseo Argentario. Realizzazione di materiale informativo e divulgativo sulle attrattive del territorio. Installazione di segnaletica e postazioni informative.	2022-2024	Assessore Franco Castellan	Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini
31.2	INFRASTRUTTURE PER LA PROMOZIONE DEL TURISMO	Restauro sala centrale piano terra di Palazzo Maffei per l'attivazione di un punto informativo e spazi per laboratori e attività didattiche per la promozione delle attrattive del territorio e dei prodotti locali nel settore agro-alimentare ed enogastronomico. Installazione di pannelli informativi e promozionali del territorio presso la stazione FTM e la pista ciclabile.	2022-2024	Sindaco Andrea Brugnara/ Assessore Franco Castellan	Ing. Nadia Concin

MISSIONE 7 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	63.500,00	63.500,00	63.500,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	114.386,89		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 7.01	previsione di competenza	63.500,00	63.500,00	63.500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	114.386,89		

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

0801	Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio				
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.</p> <p>Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.</p> <p>Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.</p> <p>Nello specifico sono previste le spese del personale del Settore Tecnico-Urbanistici Servizio Edilizia privata, le spese di funzionamento dell'ufficio e della commissione edilizia.</p>					
ID obiettivo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
16.1	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Conferma allo stop di consumo di suolo, tutela e valorizzazione centri storici; adozione nuovo regolamento edilizio comunale; chiusura lottizzazioni avviate e completamento di quelle già previste da PRG	2022-2024	Vicesindaco Luca Paolazzi	Capo Settore Tecnico ing. Nadia Concin
16.2	PIANIFICAZIONE URBANISTICA - AREA MASERE	Acquisizione aree demaniali da Provincia Autonoma di Trento e permuta con privati di parte di esse, per la successiva approvazione di un intervento urbanistico per la realizzazione di spazi commerciali in loc. Masere da parte di privati in cambio di opere di lottizzazione tra cui percorsi ciclopedonali e la acquisizione di uno spazio da adibire a Casa della Musica	2022-2024	Vicesindaco Luca Paolazzi	Capo Settore Tecnico ing. Nadia Concin

16.3	RIGENERAZIONE URBANA	Recupero aree dismesse (a cominciare da masere ed ex filanda); avvio di nuovi processi partecipativi per la rigenerazione di quartieri	2022-2024	Vicesindaco Luca Paolazzi	Capo Settore Tecnico ing. Nadia Concin
17	EDILIZIA PRIVATA	Digitalizzazione archivio edilizia privata; attività di informazione e diffusione legate a detrazioni, bonus, incentivi, efficientamento energetico, comunità energetiche	2022-2024	Vicesindaco Luca Paolazzi	Capo Settore Tecnico ing. Nadia Concin
18	BENI COMUNI	iniziative per la gestione condivisa di beni comuni attraverso l'avvio di nuovi patti di collaborazione con il Comune; garantiremo continuità alle iniziative già avviate sul territorio come quelle dei quartieri dei Furli e del Pristol e favoriremo l'avvio di nuovi progetti di rigenerazione urbana e collaborazione nella gestione dei beni comuni.	2022-2024	Vicesindaco Luca Paolazzi	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini

MISSIONE 8 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	179.204,00	194.954,00	194.954,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	6.081,56	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	9.500,00	9.500,00	9.500,00
	previsione di cassa	185.835,21		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	6.795,52		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 8.01	previsione di competenza	179.204,00	194.954,00	194.954,00
	<i>di cui già impegnato</i>	6.081,56	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	9.500,00	9.500,00	9.500,00
	previsione di cassa	192.630,73		

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

0902	<u>02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</u>				
	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.</p>				
ID obiettivo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
19.1	NUOVI SPAZI VERDE PUBBLICO	<p>Realizzazione "hortus conclusus" nell'area dell'antico cimitero presso la chiesa arcipretale di S. Udalrico. Ampliamento del Giardino dei Furli e implementazione delle infrastrutture; Creazione di nuove aree verdi derivanti da progetti di lottizzazione, come via Cembra e via Peratoner e dalla realizzazione di collegamenti ciclopedonali. Collaborazione con Istituto Comprensivo per la definizione della sistemazione a verde della nuova scuola elementare di Pressano e la riqualificazione verde dei cortili scolastici (Scuole Stainer). Valutazione fattibilità per la realizzazione di un'area gioco nella frazione di Sorni sul terreno adiacente alla canonica, appartenente al demanio dello Stato.</p>	2022-2024	Assessore Franco Castellan	ing. Nadia Concin

19.2	INCREMENTO MANUTENZIONE DEL VERDE	E	Cura delle aree verdi e aiuole mediante l'inserimento di nuova vegetazione ornamentale ed un'accurata manutenzione di quella esistente. Promozione di iniziative di valorizzazione e incremento del verde pubblico e privato. Sistemazione verde delle rotatorie di accesso al paese e dei nuovi parcheggi. Integrazione, rinnovo e manutenzione delle alberature stradali. Collaborazione con servizi Provinciali (SSOVA) e BIM per attivazione di squadre di lavoratori socialmente utili per interventi di manutenzione e qualificazione di aree verdi. Indizione di una gara di appalto con clausola sociale per la manutenzione del verde con durata pluriennale.	2022-2024	Assessore Franco Castellan	ing. Nadia Concin
19.3	QUALIFICAZIONE DIVERSIFICAZIONE AREE GIOCO E ARREDI	E DELLE	Sostituzione di giochi usurati e installazione di nuovi giochi specifici per fasce di età e inclusivi per soggetti con disabilità.-Realizzazione di nuovi spazi per il gioco libero. Controllo e manutenzione periodica delle aree gioco ed elementi di arredo. Riqualificazione e sostituzione di panchine, cestini e gruppi tavola. Inserimento di arredi di tipologia adatta a persone con difficoltà motorie.	2022-2024	Assessore Franco Castellan	ing. Nadia Concin
20	MONITORAGGIO PROMOZIONE QUALITÀ, SOSTENIBILITÀ CULTURA AMBIENTALE	E DELLA E	Collaborazione e sinergia con gli organismi di livello provinciale e locale preposti al controllo della qualità ambientale per individuare criticità presenti sul nostro territorio e permettere il tempestivo intervento sui rischi ambientali. Concertazione con associazioni di categoria, organismi ed operatori agricoli per la valorizzazione e diffusione di pratiche colturali e produttive ecosostenibili. Riduzione dell'impatto ambientale nelle attività e opere pubbliche, attraverso l'applicazione delle disposizioni GPP (acquisti pubblici verdi), CAM (criteri ambientali minimi), azioni volte all'efficientamento energetico, alla riduzione di emissioni e interventi di miglioramento della permeabilità del suolo. Organizzazione di iniziative di sensibilizzazione e formazione sulle cause dei cambiamenti climatici e sulla diffusione di buone pratiche e interventi ecosostenibili rivolte al personale tecnico, cittadinanza, associazioni locali, comunità scolastica, progettisti, amministratori condominiali. Gestione del verde pubblico e del Giardino dei Ciucioi mediante interventi ed attrezzature ecocompatibili. Ricerca di spazi per coltivazione eco-sostenibile di orti per autoconsumo familiare.	2022-2024	Assessore Franco Castellan	ing. Nadia Concin

20.2	LINEE DI ALTA TENSIONE IN AREA URBANA	Concertazione con Comuni limitrofi e servizi provinciali competenti per la dislocazione fuori dai centri abitati delle linee elettriche di alta tensione	2022-2024	Assessore Franco Castellan	ing. Nadia Concin
21.2	TUTELA PUBLICA DELL'IGIENE	Contrasto alla proliferazione della zanzara tigre tramite interventi a basso impatto ambientale. Posizionamento di distributori per la derattizzazione. Controllo e raccolta dei nidi di processionaria dalle conifere presenti nelle aree pubbliche.	2022-2024	Assessore Franco Castellan	ing. Nadia Concin
21.3	MIGLIORAMENTO GESTIONE CANI NEI LUOGHI PUBBLICI	Realizzazione di una nuova area cani. Campagna di sensibilizzazione e formazione rivolta ai proprietari dei cani per la tutela dell'igiene e sicurezza pubblica. Fornitura gratuita di sacchetti per la raccolta delle deiezioni e installazione di nuovi dog-toilet. Controlli sul rispetto delle norme in materia con applicazione di sanzioni. Convenzione con associazioni canine per organizzazione di eventi e attività formative per i proprietari.	2022-2024	Assessore Franco Castellan	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini
21.4	AREA VERDE RIGENERAZIONE PRISTOL E	Recupero area verde Pristol e apertura al pubblico	2022-2024	Assessore Franco Castellan	ing. Nadia Concin
27.1	SENTIERO DOSS PAION E MUSEO AVISIO	Completamento sentiero Avisio/Doss Paion/Maso Franch/affaccio sulla Serra di San Giorgio e indizione di un concorso di idee per la creazione di un museo dell'Avisio. interventi di messa in sicurezza delle pareti sovrastanti tramite disaggi. Attivazione iter per riconoscimento del Dos Paion come Riserva Locale.	2022-2024	Sindaco Andrea Brugnara	ing. Nadia Concin
29.2	VALORIZZAZIONE DELL'ALVEO DELL'AVISIO	Completamento interventi finanziati dai sovracani idroelettrici della centrale di Stramentizzo nell'ambito della continuazione del Progetto per l'Avisio. Sviluppo e promozione del Parco fluviale dell'Avisio in collaborazione con i Comuni di Trento e Giovo, il BIM e l'associazione dei pescatori. Manutenzione della vegetazione sulla sponda. Apertura accesso alla passeggiata Andreas Hofer da Piazza Loreto e installazione di pannelli informativi sull'ecosistema fluviale.	2022-2024	Assessore Franco Castellan	ing. Nadia Concin

36.1	INTERVENTI SU AREE PRODUTTIVE DISMESSE	Infrastrutturazione, rigenerazione e decoro delle aree produttive e dismesse	2022-2024	Assessore Franco Castellan	ing. Nadia Concin
------	---	--	-----------	----------------------------------	----------------------

MISSIONE 9 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	472.800,00	470.800,00	470.800,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	623.841,23		
Titolo 2	previsione di competenza	570.609,21	30.000,00	30.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	197.888,19	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	644.321,03		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 9.02	previsione di competenza	1.043.409,21	500.800,00	500.800,00
	<i>di cui già impegnato</i>	197.888,19	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.268.162,26		

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

0903	<u>Programma 03 Rifiuti</u>			
	Comprende le spese per relative alla raccolta differenziata, al programma "città sostenibili" ed all'acquisto di beni relativi alle iniziative ambientali e contributi per la riduzione dei rifiuti.			
ID obiettivo	Obiettivo operativo	Durata	Resp. Politico	Resp. gestionale
21.1	MIGLIORAMENTO GESTIONE RACCOLTA RIFIUTI E ISOLE ECOLOGICHE	2022-2024	Assessore Franco Castellan	Segretario generale dott. Mariano Carlini
	Progettazione e realizzazione di due nuove isole ecologiche interrato. In collaborazione con ASIA, monitoraggio dell'utilizzo e gestione dei nuovi cassonetti con apertura mediante tessera identificativa. Iniziative di sensibilizzazione verso l'utenza con il coinvolgimento di ASIA e delle istituzioni scolastiche. Incentivazione al miglioramento della differenziazione dei rifiuti e all'utilizzo di materiale riciclabile e lavabile (bonus acquisto pannolini lavabili) e concessione di rimborsi in bolletta per i conferimenti di materiali riciclabili al CR e nei press container per carta e imballaggi in piazzale Stolcis mediante tessera identificativa dell'utenza. Attività di controllo per contrastare l'abbandono di rifiuti.			

MISSIONE 9 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	5.500,00	7.500,00	7.500,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	5.800,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	27.702,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 9.03	previsione di competenza	5.500,00	7.500,00	7.500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	33.502,00		

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

0904	Programma 04 Servizio idrico integrato				
	<p>Contiene alcune spese residuali relative al servizio idrico affidato in concessione e la spesa per il trasferimento alla Provincia Autonoma di Trento della spesa per il servizio di depurazione. Per la spesa straordinaria sono previste le spese di manutenzione straordinaria degli impianti da riconoscere ad AIR spa. Viene prevista inoltre una spesa per un'indagine geologica per l'individuazione di nuove fonti di approvvigionamento idrico. Vengono inserite le spese per la progettazione ed esecuzione di alcuni tratti di acquedotto e fognature</p>				
ID obiettivo	Obiettivo operativo	Durata	Resp. Politico	Resp. gestionale	
20.1	INTERVENTI SU ANTICHE ROGGE ED ACQUE METEORICHE	Completamento manutenzione straordinaria dei sedimi delle antiche rogge. Studio per la gestione delle acque meteoriche zona collinare di Pressano	2021-2025	Assessore Andrea Fabbro	Ing. Nadia Concin
34.2	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Individuazione di un nuovo pozzo dell'acquedotto per le situazioni di emergenza. Completamento della manutenzione straordinaria dell'opera di presa dell'Avisio Collegamento della rete comunale alla sorgente dell'Acquasanta proveniente dal gruppo del Brenta.	2021-2025	Assessore Andrea Fabbro	Ing. Nadia Concin

MISSIONE 9 PROGRAMMA 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	710.750,00	710.750,00	710.750,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.353.317,11		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	342.045,52	40.000,00	40.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	262.045,52	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	480.569,32		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 9.04	previsione di competenza	1.052.795,52	750.750,00	750.750,00
	<i>di cui già impegnato</i>	262.045,52	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.833.886,43		

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

1002

Programma 02 Trasporto pubblico locale

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

MISSIONE 10 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	450.000,00	450.000,00	450.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	552.153,02		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 10.02	previsione di competenza	450.000,00	450.000,00	450.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	552.153,02		

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

1005	Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali			
	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.</p> <p>Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.</p> <p>Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.</p> <p>Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.</p> <p>Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.</p> <p>Comprende le spese per gli impianti semaforici.</p> <p>Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale, comprese le utenze dell'energia elettrica.</p> <p>Comprende le spese per il trasferimento del canone di servizio in concessione e le spese per la manutenzione, il miglioramento dell'illuminazione stradale.</p> <p>Nello specifico sono previste le spese del personale del cantiere comunale, le spese inerenti la manutenzione ordinaria delle strade comunali, la gestione dei mezzi adibiti a tale servizio, le spese per la segnaletica ed il funzionamento degli impianti di illuminazione pubblica. Per le spese di investimento sono previste le spese di progettazione e realizzazione della manutenzione straordinaria delle opere stradali e di nuovi marciapiedi, interventi di manutenzione straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica, compresi gli interventi affidati ad AIR spa per il rinnovo di alcuni impianti.</p>			
ID obiettivo	Obiettivo operativo	Durata	Resp. Politico	Resp. gestionale
22.1	RETI CICLABILI E CICLABILITÀ	2022-2024	Assessore Andrea Fabbro	Ing. Nadia Concin
	Completamento della rete ciclabile comunale (in particolare tratti di collegamento Stazione FTM - stazione RFI/ via Zandonai - campo sportivo /via Negrelli - Via G. di Vittorio); installazione ciclostazione e nuova stazione di bike sharing presso stazione FTM [N.B. anche al punto 32]			

22.2	PIANO DELLA MOBILITÀ'	Elaborazione di un piano della mobilità che metta al centro lo spostamento pedonale e ciclabile e l'integrazione intermodale.	2022-2024	Assessore Andrea Fabbro	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini
22.3	BARRIERE ARCHITETTONICHE	Rimozione delle barriere architettoniche che rendono difficoltosa la mobilità di anziani e diversamente abili al fine di favorire la massima accessibilità del territorio e delle strutture	2022-2024	Assessore Andrea Fabbro	Ing. Nadia Concin
31.3	AREA CAMPER	Predisposizione di una area sosta camper sul territorio comunale; manutenzione straordinaria scarico camper	2022-2024	Assessore Andrea Fabbro	Ing. Nadia Concin
32	INTERVENTI IN TEMA DI PARCHEGGI	Creazione di nuovi stalli a parcheggio a favore della Stazione RFI Sistemazione e ridefinizione del parcheggio interrato di Pressano. Acquisto nuovi parcheggi sotto l'Oratorio di Pressano Recupero dell'area a parcheggio pubblico lato est via Galilei Creazione di un parcheggio custodito per biciclette presso le stazioni FTM e FS Verifica della possibilità di realizzazione di un parcheggio e area verde a favore del nucleo storico ai Sorni	2022-2024	Assessore Andrea Fabbro	Ing. Nadia Concin
33.1	MARCIAPIEDI E SISTEMAZIONE ACCESSI NAVE SAN FELICE -SORNI - PRESSANO	Creazione di un marciapiede di collegamento SORNI NAVE SAN FELICE, sistemazione viabilità e accesso al centro abitato e creazione di nuovi spazi pubblici a NAVE SAN FELICE. Realizzazione interventi per la moderazione del traffico in accesso da nord e sud di Pressano	2022-2024	Assessore Andrea Fabbro	Ing. Nadia Concin

33.2	ROTATORIA VIA CEMBRA VIA ROSMINI	Creazione nuova rotatoria via Cembra e sistemazione accesso via Rosmini	2022-2024	Assessore Andrea Fabbro	Ing. Nadia Concin
33.3	STRADE INTERPODERALI	<p>Completamento della sistemazione della strada delle Careghe (zona Maso Clinga)</p> <p>Sistemazione della strada della Ciaresara (collegamento Pressano - Maso Spon)</p> <p>Completamento del percorso ciclopedonale lungo la Strada arginale di Maso Callianer</p>	2022-2024	Assessore Andrea Fabbro	Ing. Nadia Concin
34.1	RINNOVO ILLUMINAZIONE PUBBLICA CON LED	Completamento nuovi interventi per rinnovo illuminazione LED	2022-2024	Assessore Andrea Fabbro	Ing. Nadia Concin

MISSIONE 10 PROGRAMMA 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	627.214,00	632.944,00	632.944,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	7.644,63	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	11.840,00	11.840,00	11.840,00
	previsione di cassa	752.527,38		
Titolo 2	previsione di competenza	1.947.908,17	40.000,00	40.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	1.113.908,17	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.656.777,19		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 10.05	previsione di competenza	2.575.122,17	672.944,00	672.944,00
	<i>di cui già impegnato</i>	1.121.552,80	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	11.840,00	11.840,00	11.840,00
	previsione di cassa	3.409.304,57		

MISSIONE 11 Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio.

1101	Programma 01 Sistema di protezione civile				
	Comprende le spese relative all'affitto di locali per la Croce Rossa Italiana e i contributi ordinari e straordinari al Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Lavis.				
ID obiettivo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
23.2	CASERMA VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI	Lavori manutentivi presso caserma vv.ff. volontari di via Cembra	2022-2024	Assessore Andrea Fabbro	Ing. Nadia Concin
23.4	SICUREZZA URBANA	Aggiornamento del Piano di Protezione Civile	2022-2024	Sindaco Andrea Brugnara	Ing. Nadia Concin

MISSIONE 11 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	37.000,00	37.000,00	37.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	37.000,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	393.592,49		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 11.01	previsione di competenza	57.000,00	57.000,00	57.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	430.592,49		

MISSIONE 11 Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio.

1102

Programma 02 Interventi a seguito calamità naturali

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

MISSIONE 11 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	6.000,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 11.02	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	6.000,00		

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

1201	Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi ed iniziative estive). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori. Nello specifico sono previste le spese di funzionamento del servizio asilo nido ed in particolare quelle relative alla gestione appalto del servizio, nonché alle regolazioni contabili con i comuni convenzionati. Sono inoltre previste delle iniziative per progetti rivolti all'infanzia e adolescenza.</p>				
ID obiettivi	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. gestionale
7.1	NUOVO NIDO D'INFANZIA	Creazione di nuove sezioni di nido d'infanzia ai Felti. L'obiettivo è quello di abbattere il più possibile la lista di attesa e favorire politiche di conciliazione lavoro-famiglia.	2021-2025	Assessore Caterina Pasolli	ing. Nadia Concin
7.2	SUPPORTO E SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ'	Organizzare cicli di incontri per genitori, in collaborazione con esperti, per dialogare sulle criticità adolescenziali, su tematiche legate alla famiglia e alla sua evoluzione. Presentazione delle opportunità che il territorio offre a livello Comunale, Provinciale e Nazionale (contributi a chi acquista i pannolini lavabili, bonus bebè, iscrizioni al nido, documento d'identità, pediatra)	2021-2025	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini

7.3	POTENZIAMENTO SERVIZI ALL'INFANZIA	Mantenimento del Marchio Family e partecipazione al distretto famiglia. adesione ai progetti nati per leggere e nati per la musica; omaggiare i nuovi nati con un libro-dono e dei depliant informativi da consegnare al momento della registrazione in anagrafe. Continuare a proporre l'iniziativa "un albero, un anno, tanti bimbi" per mettere a dimora un albero per ogni annata.	2021-2025	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini
7.5	TAGESMUTTER	Continuo sostegno al servizio di Tagesmutter e ampliamento della collaborazione.	2021-2025	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini
7.6	COLONIE ESTIVE	Organizzazione di colonie estive con lo scopo di promuovere la conciliazione lavoro-famiglia. Realizzazione di colonie dedicate dai 0 ai 14 anni, anche attraverso l'estensione del servizio di nido.	2021-2025	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini

MISSIONE 12 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	1.238.850,00	1.396.850,00	1.396.850,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.467.118,00		
Titolo 2	previsione di competenza	365.448,33	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	365.448,33		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 12.01	previsione di competenza	1.604.298,33	1.396.850,00	1.396.850,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.832.566,33		

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

1203	Programma 03 Interventi per gli anziani				
	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Nello specifico la missione comprende le spese per l'università della terza età. La spesa per le rette di ricovero che non riguardano solo persone in età avanzata, sono stanziato al programma 5 della presente missione.</p>				
ID obiettivo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. gestionale
5	CENTRO ANZIANI	In collaborazione con la Comunità di Valle, si individuerà lo spazio necessario per la realizzazione del nuovo centro anziani a Lavis sostitutivo di quello dei Sorni. Si cercherà in questo modo di dare risposta ai sempre maggiori bisogni di cura familiare legate al processo di invecchiamento della popolazione	2022-2024	Assessore isabella Caracristi	Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini

MISSIONE 12 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	10.000,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 12.03	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	10.000,00		

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

1204	Programma 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale			
	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Nello specifico è prevista la spesa a sostegno del progetto La città INvisibile. Si tratta di un'iniziativa promossa dalle Comunità di Valle Rotaliana Königsberg e Alto Garda e Ledro, cooperative Arcobaleno e Kaleidoscopio, Comune di Lavis e Comune di Riva del Garda, cofinanziato dalla Fondazione Caritro. E' un progetto di "Welfare a Km0" volto a promuovere e rafforzare la cultura e la pratica di azioni di comunità con effetti generativi: lo scopo principale è quello di individuare nuove modalità di risposta a problematiche sociali che aumentano a fronte di risorse economiche decrescenti. La zona di Lavis interessata dal progetto è il quartiere dei Furli, individuato come punto focale dove sperimentare buone pratiche da utilizzare in seguito in altre zone del paese. Tra le attività principali previste dal progetto, la realizzazione di un luogo di aggregazione intorno al quale organizzare eventi che permettano di favorire la costruzione di legami sociali.</p>			
ID obiettivo	Obiettivo operativo	Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale

7.7	PROGETTI DI WELFARE	Sull'esperienza della "Città invisibile" realizzata nel quartiere dei Furli in collaborazione con la CDV e ITEA, si intende proporre analogo progetto in altre zone di Lavis.	2021-2025	Assessore Isabella Caracristi	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchin
9	ANALISI E RISPOSTA AI BISOGNI PRIMARI DELLE PERSONE	<p>Sara' costante il monitoraggio dei bisogni delle persone a rischio di marginalità e sarà posta attenzione specifica alle situazioni di difficoltà economica, fisica, familiare, sociale ecc.; rafforzeremo il coordinamento tra Comune, enti competenti in ambito sociale, mondo del volontariato socio-assistenziale dando supporto alla loro attività sul territorio, soprattutto a contrasto delle situazioni di povertà e marginalità sociale; potenziamento delle funzioni della casa della solidarietà; per favoriremo l' integrazione di nuovi residenti nella comunità attraverso informazione su servizi pubblici, diritti e doveri dei cittadini si prosegue con i corsi di italiano nel contesto della vita quotidiana.</p> <p>Verrà data massima collaborazione alla PAT per la gestione dell'emergenza profughi dall'Ucraina.</p> <p>.</p>	2021-2025	Assessore Isabella Caracristi	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchin

MISSIONE 12 PROGRAMMA 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	9.250,00	4.250,00	4.250,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	9.446,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 12.04	previsione di competenza	9.250,00	4.250,00	4.250,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	9.446,00		

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

1205	Programma 05 Interventi per le famiglie					
	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.</p> <p>Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per progetti di servizio civile.</p> <p>Nello specifico è prevista la spesa a carico del comune relativa alle strutture adibite a servizi sociali ed i contributi alle associazioni operanti nel sociale.</p>					
ID obiettivo	Obiettivo operativo			Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
7.4	APERTURA DI UNO SPAZIO FAMIGLIE	Creazione di un punto di incontro per famiglie con eventi specifici e momenti informali legati alla prima infanzia		2021-2025	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini

MISSIONE 12 PROGRAMMA 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	146.310,00	147.510,00	147.510,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	172.716,25		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 12.05	previsione di competenza	146.310,00	147.510,00	147.510,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	172.716,25		

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

1206	Programma 06 Diritto alla casa				
ID obiettivo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
6	EDILIZIA AGEVOLATA	Supporto a PAT ed ITEA per attuazione dei lavori di recupero e assegnazione di alloggi di edilizia popolare, collaborando con la Comunità di valle per avviare nuove iniziative di social housing ed a canone agevolato.	2021-2025	Assessore Isabella Caracristi	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

1208	Programma 08 Associazionismo				
	Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.				
ID obiettivo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. gestionale
10	ASSOCIAZIONISMO VOLONTARIATO	E Supporto alle associazioni nella gestione delle difficoltà organizzative e di ricambio generazionale, per permettere alle varie realtà di presentarsi alla cittadinanza e promuovere gli scopi sociali e le loro attività. Promozione dello sportello di consulenza territoriale per le realtà del terzo settore, anche in collaborazione con il CSV del Trentino. Dotazione alle associazioni di nuovi spazi alla luce dei bisogni espressi e dalle attuali disposizioni anticovid, compresa una Casa della Musica	2022-2024	Assessore Isabella Caracristi	Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

1209	Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale				
	<p>Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte. Nello specifico sono previste le spese relative alla retribuzione del personale adibito al servizio, nonché le spese relative alla manutenzione ordinaria e gestione dei cimiteri, comprese le relative utenze. Per la parte straordinaria sono previsti interventi di manutenzione straordinaria dei cimiteri.</p>				
ID obiettivo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
37.1	CIMITERO DI LAVIS	Opere di sistemazione del cimitero e riammodernamento camera mortuaria	2021-2025	Sindaco Andrea Brugnara	Capo Settore Tecnico Ing. Nadia Concin
37.2	CIMITERO DI PRESSANO	Creazione di nuovi spazi per tumulazione nel cimitero e sistemazione cancellata.	2021-2025	Sindaco Andrea Brugnara	Capo Settore Tecnico Ing. Nadia Concin

MISSIONE 12 PROGRAMMA 9				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	107.212,00	108.952,00	108.952,00
	<i>di cui già impegnato</i>	4.220,61	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	6.700,00	6.700,00	6.700,00
	previsione di cassa	108.234,61		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	170.000,00	20.000,00	20.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	150.000,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	170.793,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 12.09	previsione di competenza	277.212,00	128.952,00	128.952,00
	<i>di cui già impegnato</i>	154.220,61	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	6.700,00	6.700,00	6.700,00
	previsione di cassa	279.027,61		

MISSIONE 12 Tutela della salute

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

1209	Programma 07 Ulteriori spese in materia sanitaria
	<p>Il programma prevede il sostenimento di spese per il contenimento della pandemia COVID19, sia con l'acquisto di attrezzature che con la concessione di contributi alle associazioni a copertura delle spese sostenute.</p>

MISSIONE 13 PROGRAMMA 7				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	23.361,82		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 13.07	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	23.361,82		

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

1401	Programma 01 Industria, PMI e Artigianato				
	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.</p>				
ID obiettivi	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
26	AREE PRODUTTIVE	Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture per le aree produttive; garantiremo servizi pubblici efficienti alle imprese insediate e a quelle che intendono insediarsi anche attraverso l'ulteriore efficientamento dei servizi comunali dedicati; potenzieremo i percorsi ciclopeditoni di collegamento alla zona produttiva.	2022-2024	Assessore Isabella Caracristi	Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini

30	CENTRI STORICI	Creazione di infrastrutture necessarie per stimolare ulteriormente l'imprenditoria locale e attirare nuovi investimenti in grado di rivitalizzare i nostri centri storici.	2022-2024	Assessore Isabella Caracristi	Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini
----	----------------	--	-----------	----------------------------------	--

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

1402	Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore commercio e pubblici esercizi. Comprende le spese per l'organizzazione del mercato e delle fiere cittadine. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Nello specifico sono previste le spese relative alla retribuzione del personale adibito al servizio, nonché quelle relative alla promozione delle attività economiche e commerciali ed i contributi concessi inerenti tali iniziative, le spese per le fiere e l'acquisizione di beni e servizi relativi alla iniziative attivate.</p>				
ID obiettivo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. gestionale
24.1	ATTIVITÀ COMMERCIALI	Attivazione di misure fiscali volte a supportare le attività commerciali, Ripresa, rispettando la normativa vigente in materia di Covid19, delle fiere tradizionali della Lazzeria e dei Ciucioi.	2022-2024	Assessore Isabella Caracristi	Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini
24.2	ATTIVITÀ COMMERCIALI	Iniziative di promozione del commercio locale attraverso l'organizzazione di eventi a supporto delle aziende presenti sul territorio.	2022-2024	Assessore Isabella Caracristi	Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini

MISSIONE 14 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	79.621,00	79.621,00	79.621,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	1.458,38	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	previsione di cassa	97.275,85		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 14.02	previsione di competenza	79.621,00	79.621,00	79.621,00
	<i>di cui già impegnato</i>	1.458,38	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	previsione di cassa	97.275,85		

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

1404	Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità				
	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità. Nello specifico sono previste le spese relative al servizio di pubblicità pubbliche affissioni. Verrà verificata e documentata la consistenza del patrimonio relativo alla rete di distribuzione del gas naturale. In occasione della pubblicazione del bando relativo all'ambito della Provincia di Trento, l'ente sarà chiamato a valutare la possibilità o meno di cessione degli impianti. L'uscita di cassa relativa alla spesa di investimento fa riferimento all'esborso per l'acquisto del compendio farmaceutico previsto dalla deliberazione consiliare n. 44 di data 20.12.2018.</p>				
ID obiettivi	Obiettivo operativo	Durata	Resp. Politico	Resp. gestionale	
34.3	INFRASTRUTTURE PER ENERGIA E COMUNICAZIONI	2022-2024	Assessore Andrea Fabbro	Ing. Nadia Concin	

MISSIONE 14 PROGRAMMA 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	40.100,00	40.100,00	40.100,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	41.408,73		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 14.04	previsione di competenza	40.100,00	40.100,00	40.100,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	41.408,73		

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

1601	Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.</p>				
ID obiettivo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. gestionale
17.2	RECUPERO ENERGETICHE RINNOVABILI	RISORSE	2022-2024	Sindaco arch. Andrea Brugnara	ing. Nadia Concin
	Tutela delle aree a verde agricolo promuovendo la vocazione rurale del nostro territorio; lavoreremo per far conoscere e promuovere il nostro territorio per le sue eccellenze vitienologiche e risorse naturali, preservando le risorse e le reti naturali ed ecosistemiche.				

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

1701 Programma 01 Fonti energetiche

Individuazione di fonti di energia rinnovabile non generata dalla combustione di prodotti fossili da produrre su strutture ed aree di proprietà comunale.

ID obiettivo	Obiettivo operativo	Durata	Resp. Politico	Resp. gestionale
17.2	RECUPERO RISORSE ENERGETICHE RINNOVABILI Progettazione e realizzazione di ogni intervento possibile da parte del Comune sulle proprie strutture e proprietà per la generazione di energia da fonti rinnovabili	2022-2024	Sindaco arch. Andrea Brugnara	Ing. Nadia Concin

MISSIONE 17 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	12.120,00	12.120,00	12.120,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	14.689,64		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	70.000,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>70.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	70.000,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 17.01	previsione di competenza	82.120,00	12.120,00	12.120,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>70.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	84.689,64		

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

2001	Programma 01 Fondo di riserva
	Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

MISSIONE 20 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	119.704,13	101.901,87	106.901,87
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	120.000,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 20.01	previsione di competenza	119.704,13	101.901,87	106.901,87
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	120.000,00		

2002	Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità
	Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

MISSIONE 20 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	44.502,42	39.967,13	39.967,13
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 20.02	previsione di competenza	44.502,42	39.967,13	39.967,13
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

2003	Programma 03 Fondo spese indennità di fine mandato
	Vengono accantonate annualmente le risorse necessario all'attribuzione al sindaco dell'indennità di fine mandato

MISSIONE 20 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	3.801,00	3.801,00	3.801,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 4	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 20.03	previsione di competenza	3.801,00	3.801,00	3.801,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

MISSIONE 50 Debito pubblico

5002 Programma 02 Quota ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Sono previste le quote a giroconto che quantificano il minor trasferimento provinciale conseguente l'estinzione anticipata dei mutui comunali autorizzata con deliberazione consiliare n. 30 di data 30.04.2015.

MISSIONE 50 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 4 Rimborso di prestiti	previsione di competenza	238.700,00	238.700,00	238.700,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	238.700,00		
TOTALE PROGRAMMA 50.02	previsione di competenza	238.700,00	238.700,00	238.700,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	238.700,00		



MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie
6001 Programma 01 Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

MISSIONE 60 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 5	previsione di competenza	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	2.000.000,00		
TOTALE PROGRAMMA 60.01	previsione di competenza	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	2.000.000,00		

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.

9901 Programma 01 Servizi per conto terzi - Partite di giro

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato.

MISSIONE 99 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 7	previsione di competenza	2.532.000,00	2.532.000,00	2.532.000,00
Spese per conto terzi e partite di giro	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	3.126.007,93		
TOTALE PROGRAMMA 99.01	previsione di competenza	2.532.000,00	2.532.000,00	2.532.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	3.126.007,93		