



Comune di Lavis
Provincia di Trento

**PROVA SELETTIVA PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
CAT. C LIVELLO BASE**

ESTRATTO VERBALE N. 1

Il giorno 01 giugno 2022 ad ore 17.00 si riunisce presso la sede municipale di Lavis la commissione giudicatrice della prova selettiva per la formazione di graduatoria per assunzioni a tempo determinato assistente amministrativo cat. c livello base - 1° posizione retributiva, indetto con determina del Segretario generale n. 70 del 07/04/2022.

Sono presenti i signori:

dott. Mariano Carlini	Presidente
dott.ssa Silvia Franchini	Componente
dott. Gianluca Marches	Componente
Sig. Umberto Pezzi	Componente

Funge da segretario della commissione il dott. Gianluca Marches come indicato dalla deliberazione di nomina

Il presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

A) COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE

omissis

B) REGOLARE PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO

omissis

c) CRITERI PER LA PREDISPOSIZIONE E VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE.

Per la prova orale prevista nessuno dei candidati ha presentato richiesta di AUSILI e/o TEMPI AGGIUNTIVI necessari per sostenere le prove d'esame, ai sensi della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 e ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

L'avviso prevede che la prova consista in un colloquio orale che accerterà le competenze in materia di:

- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all'organizzazione ed all'attività della Pubblica Amministrazione, ed in particolare norme in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, accesso civico, tutela della privacy e di protezione dei dati personali, normativa anticorruzione;
- Codice degli enti locali della Regione Trentino-Alto Adige l.r. 2/2018 e s.m.
- Responsabilità della pubblica amministrazione e dipendenti pubblici e nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti dei comuni nella Regione Trentino-Alto Adige.

- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse per pc, (internet, posta elettronica, posta elettronica certificata, firma elettronica) - ambiente Windows, pacchetti Office.

Con una nota di integrazione all'avviso del segretario, pubblicata sul sito, è stato chiarito che la conoscenza "di programmi di disegno tecnico e topografico" non sarà oggetto di esame trattandosi di un refuso del bando.

Per dare un supporto di trasparenza e ridurre la discrezionalità di una prova esclusivamente orale la Commissione ad unanimità approva di procedere con le seguenti modalità.

Le materie oggetto del colloquio verranno suddivise in tre gruppi, finalizzati alla predisposizione delle domande da proporre ai candidati.

Gruppo 1

nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all'organizzazione ed all'attività della Pubblica Amministrazione, ed in particolare norme in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, accesso civico, tutela della privacy e di protezione dei dati personali, normativa anticorruzione, responsabilità della pubblica amministrazione e dipendenti pubblici e nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti dei comuni nella Regione Trentino-Alto Adige

Gruppo 2

Codice degli enti locali della Regione Trentino-Alto Adige l.r. 2/2018 e s.m.

Gruppo 3

conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse per pc, (internet, posta elettronica, posta elettronica certificata, firma elettronica) - ambiente Windows, pacchetti Office

Per ogni gruppo la commissione predisporrà 80 domande con tre ipotesi di risposta di cui una solo corretta. I tre gruppi di domande verranno inseriti in foglietti all'interno di un contenitore per ciascun gruppo e mescolati.

Il candidato dovrà preliminarmente estrarre una domanda per gruppo e segnare con una x sul foglietto la risposta che ritiene corretta. Successivamente per ogni domanda si proseguirà con un colloquio integrativo sull'argomento oggetto della stessa, sia nel caso che la risposta espressa sia stata corretta, sia nel caso che la risposta sia stata sbagliata.

Alle risposte individuate correttamente da parte del candidato/a verranno attribuiti i seguenti punteggi:

Risposta alla domanda con risposta A, B o C Gruppo 1 corretta punti 30

Risposta alla domanda con risposta A, B o C Gruppo 2 corretta punti 20

Risposta alla domanda con risposta A, B o C gruppo 3 corretta punti 10

Per la valutazione del colloquio la Commissione terrà conto dei seguenti elementi di giudizio:

- la proprietà del linguaggio utilizzato
- la correttezza e completezza della risposta
- capacità di analisi evidenziando i riferimenti normativi di legge e collegando la normativa nazionale con la specifica normativa vigente nella Provincia Autonoma di Trento

Il punteggio assegnato alla risposta alle tre domande integrative sarà da 1 a 15 le domande dei gruppi 1 e 2 e punti 10 per domande del gruppo 3, per un punteggio complessivo di 40 punti.

Saranno considerati idonei ed inseriti in graduatoria coloro che raggiungeranno complessivamente il punteggio minimo di 60/100 come previsto dall'avviso.

d) DETERMINAZIONE CALENDARIO DEI COLLOQUI.

omissis

Il Presidente

I Commissari.

Il commissario e segretario

__f.to Carlini Mariano__

__f.to Silvia Franchini_

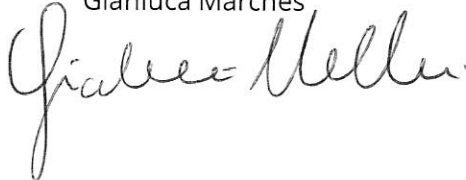
__ f.to Gianluca Marches__

____f.to Umberto Pezzi____

Per copia per estratto conforme all'originale

Il segretario della commissione

Gianluca Marches

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gianluca Marches', written over the printed name.