



COMUNE DI LAVIS

Provincia Autonoma di Trento

Prot. N. 26951

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE CON ATTRIBUZIONI DI FUNZIONI DIRIGENZIALI SETTORE SEGRETERIA GENERALE.

IL SINDACO

Premesso:

che l'art. 126 del Codice degli enti locali della regione Autonoma Trentino Alto Adige definisce le funzioni dirigenziali e direttive del personale. Non essendo il Comune di Lavis dotato di dirigenza trova applicazione il comma 8 di tale articolo:

"8. Nei comuni privi di figure dirigenziali le disposizioni contenute nei commi da 1 a 7 si riferiscono al segretario comunale. In tali comuni il regolamento organico del personale può prevedere l'attribuzione di alcune delle funzioni dirigenziali a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta. Nei comuni ove è prevista la dirigenza, il regolamento organico definisce i rapporti tra i predetti incarichi direttivi e quelli attribuiti a dipendenti con qualifica o abilitazione dirigenziale"

che l'art. 126 del vigente regolamento organico del personale al 1° comma ha individuato una serie di funzioni attribuibili alle predette figure dirigenziali ed al 2° comma ha previsto che la giunta comunale potrà individuare altre funzioni dirigenziali ed altresì i criteri per l'attribuzione delle stesse ;

che lo stesso art. 126 del vigente regolamento organico del personale all'ultimo comma stabilisce che gli incarichi sono conferiti sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza;

Visto l'art. 127 del vigente regolamento organico del personale a norma "il Sindaco, entro 180 giorni dalla sua elezione, attribuisce, in relazione alle posizioni organizzative dell'Ente, gli incarichi di Direzione"

Presi in considerazione le professionalità dei dipendenti ai quali si intende conferire gli incarichi in argomento nonché la loro necessaria attitudine ed esperienza per l'assolvimento degli incarichi medesimi;

Ritenuto che sia opportuno che la direzione del settore segreteria generale con il servizio centrale di committenza e servizi cimiteriali sia affidata al segretario generale

Viste le deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 23/01/2007 ed i successivi aggiornamenti con deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 5.1.2011 n. 17 dd. 31.01.2018;

Vista la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità al conferimento dell'incarico di funzioni dirigenziali ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, prot. 19359 dd. 28/09/2020

Visto il Codice degli enti locali della regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03/05/2018 n. 2 e.s.m.

Visto il Tit. IV capo II dello statuto comunale ed in particolare gli artt.50 e 55

Visto il Regolamento Organico del Personale approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 29.01.2015 e modificato con deliberazione consiliare n. 23 del 26.03.2015 (Tabella E2), n. 66 del 11.11.2015 (Tabella

E2), n. 3 del 28.01.2016 (Tabella E2), n. 23 del. 16.06.2016, n. 30 del 24.08.2017 (Tabella E), n. 2 del 24.01.2019, n. 15 del 14.03.2019 e da ultimo n. 28 del 06.06.2019

DECRETA

1. di conferire al dott. **Carlini Mariano, Segretario generale**, in continuità con l'incarico attuale l'incarico per le funzioni dirigenziali relative al **SETTORE SEGRETERIA GENERALE** di cui fa parte del **SERVIZIO CENTRALE DI COMMITTENZA E SERVIZI CIMITERIALI** di cui al provvedimento di organizzazione dei settori e servizi comunali allegato alla deliberazione della Giunta comunale n. 168 dd. 06/06/2019 e le funzioni dirigenziali del **SETTORE SEGRETERIA GENERALE**, comprese le funzioni sindacali allo stesso delegate a decorrere dalla data odierna e fino alla fine della legislatura di tutte le competenze all'adozione di provvedimenti, comunicazioni e certificazioni di competenza del proprio ufficio, compreso il ruolo di responsabile dei procedimenti di gara per l'affidamento di lavori e forniture fino alla firma del contratto, ai sensi del vigente regolamento dei contratti;
2. il dott. Mariano Carlini, in qualità di segretario generale è individuato come datore di lavoro ai sensi dell'art. 17 del d.lgs 81/2008, con le competenze ex art. 18 dello stesso decreto, assegnate con delibera n. 17/2018, svolgerà le stesse con piena autonomia di gestione e farà riferimento al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi, per le competenze allo stesso attribuite dalla legge, evidenziando periodicamente alla giunta comunale, per quanto di competenza, problematiche inerenti alla migliore organizzazione finalizzata all'esercizio della competenza assegnata ed eventuali proposte risolutive;
3. di dare atto che le risorse finanziarie ed i conseguenti poteri di gestione della spesa del settore Segreteria generale sono quelle assegnate con il piano esecutivo di gestione del bilancio, esercizi 2020-2022 e seguenti, per le quali fatte salve diverse disposizioni inserite nel P.E.G., è incaricato del ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
4. di dare atto che con il medesimo P.E.G. potranno essere assegnate ulteriori competenze gestionali ai sensi dell'art. 19 c. 7 del nuovo regolamento comunale di contabilità,
5. di dare atto che l'incarico sopracitato è revocabile secondo le modalità previste dall'art. 127 del vigente regolamento organico del personale;
6. di dare atto che gli effetti economici del presente decreto saranno regolati sulla base delle disposizioni attuative delle norme contenute nei contratti collettivi;
7. di dare atto che in assenza o impedimento sarà sostituito dalla vicesegretario comunale.

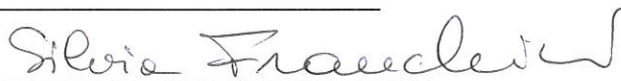
Si rimanda pur non allegandola, alla scheda con le competenze affidate relative al servizio affidato, come approvate con la deliberazione della Giunta comunale n. 17 dd. 31/01/2018

Lavis, 15 ottobre 2020

IL SINDACO
arch. Andrea Brugnara

Per ricevuta: dott. Mariano Carlini _____

dott.ssa Silvia Franchini



Copia del presente provvedimento viene trasmesso al Servizio personale.