



## COMUNE DI LAVIS

Provincia Autonoma di Trento

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE CON ATTRIBUZIONI DI FUNZIONI DIRIGENZIALI SETTORE TECNICO URBANISTICO (2024-fine consiliatura)**

### IL SINDACO

Premesso: che l'art.126 comma 8 della Legge Regionale 3 maggio 2018 n.2 statuisce che nei comuni privi di figure dirigenziali il regolamento organico del personale può prevedere l'attribuzione di alcune funzioni dirigenziali a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla ex VI;

che l'art. 126 del vigente regolamento organico del personale al 1° comma ha individuato una serie di funzioni attribuibili alle predette figure dirigenziali ed al 2° comma ha previsto che la giunta comunale potrà individuare altre funzioni dirigenziali ed altresì i criteri per l'attribuzione delle stesse ;

che lo stesso art. 126 del vigente regolamento organico del personale all'ultimo comma stabilisce che gli incarichi sono conferiti sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza;

Visto l'art. 127 del vigente regolamento organico del personale a norma del quale spetta al sindaco attribuire gli incarichi di direzione in relazione alle posizioni organizzative dell'ente;

Presi in considerazione le professionalità dei dipendenti ai quali si intende conferire gli incarichi in argomento nonché la loro necessaria attitudine ed esperienza per l'assolvimento degli incarichi medesimi;

Visto l'art. 128 del vigente regolamento organico del personale che fissa la responsabilità degli incaricati per il raggiungimento del risultato dell'attività svolta dalla struttura alla quale sono preposti, della realizzazione dei programmi e dei progetti affidati in relazione agli obiettivi, dei rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, incluse le decisioni organizzative e di gestione funzionale del personale.

Ritenuto di applicare anche agli incaricati di Posizione Organizzativa l'orario settimanale di almeno 36 ore articolato su 5 giorni lavorativi, svincolato dalle fasce obbligatorie, da verificarsi su base mensile, così come previsto dall'art. 4.1. del Manuale di gestione delle presenze approvato con delibera della Giunta Comunale n. 304 del 26 novembre 2013, riservandosi la revoca di tale applicazione in relazione all'emergere di difficoltà organizzative legate all'esercizio di tale facoltà da parte dell'incaricato, dando atto che agli stessi non verrà riconosciuto alcun compenso per lavoro straordinario;

Con la deliberazione la deliberazione della Giunta comunale n. 446 dd. 29/12/2023, immediatamente eseguibile, sono stati aggiornati tali elenchi di attribuzioni, integrando la descrizione dei compiti del servizio e le competenze delegate dal Sindaco in un unico documento;

- che con deliberazione n. 435 dd. 22/12/2023 è stato approvato il nuovo provvedimento di organizzazione dei servizi avente decorrenza 01/04/2023;
- dato atto che l'attribuzione delle risorse avviene mediante l'approvazione da parte della Giunta comunale del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) che annualmente attribuisce le responsabilità di gestione della spesa e di acquisizione delle entrate ai capo settore;
- dato atto che l'attribuzione di competenze specifiche dei settori, indirizzi ed obiettivi avviene mediante l'approvazione del Piano integrato di Azione ed organizzazione (PIAO) .
- Visto l'art.1 della L.R. n.7 del 22.12.2004 che attribuisce al sindaco la facoltà di delegare le competenze allo stesso attribuite dalla legislazione vigente ;
- Ritenuto opportuno confermare l'incarico al dott. Mariano Carlini Segretario generale, in virtù delle competenze professionali dalla stessa possedute;

- Sentito il Segretario generale anche in merito all'organizzazione degli incarichi sostitutivi in caso di assenza degli incaricati;
- Vista la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità al conferimento dell'incarico di funzioni dirigenziali ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, prot. 32584 dd. 27/12/2023, rilasciata dalla ing. Nadia Concin

Visto il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, L.R.2 dd. 3 maggio 2018, n.2

Vista la Circolare della Regione esplicativa della L.R. 10/98;

Vista la Circolare della Regione n.1/EL/2005;

Visto il Tit.IV capo II dello statuto comunale ed in particolare gli artt.50 e 55:

## DECRETA

di conferire con decorrenza 1/1/2024 e fino al termine della consiliatura in corso all'ing. Nadia Concin, l'incarico di capo settore Tecnico Urbanistico individuato con il provvedimento di organizzazione dei settori e servizi comunali allegato alla deliberazione della Giunta comunale n. 435 dd. 22/12/2023:

- a. le funzioni dirigenziali relative al Settore Tecnico Urbanistico di cui alla deliberazione di Giunta comunale n.446 del 29/12/2023, da svolgersi sulla base degli importi affidati alla gestione del settore dal Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e secondo le previsioni organizzative, le indicazioni particolare e gli obiettivi assegnati dal Piano Integrato di Azione ed Organizzazione (PIAO), dando atto che con il medesimo P.E.G. potranno essere assegnate ulteriori competenze gestionali ai sensi dell'art.19 c.7 del nuovo regolamento comunale di contabilità;
- b. l'incarico di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 con piena autonomia di gestione e farà riferimento al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi, per le competenze allo stesso attribuite dalla legge, per il personale e le strutture assegnate al settore, evidenziando periodicamente alla giunta comunale, per quanto di competenza, problematiche inerenti alla migliore organizzazione finalizzata all'esercizio della competenza assegnata ed eventuali proposte risolutive;

L'incarico sopracitato è revocabile secondo le modalità previste dall'art. 127 del vigente regolamento organico del personale;

Si dispone inoltre che in caso di assenza o impedimento l'ing. Nadia Concin venga sostituita:

- per atti e provvedimenti relativi al settore tecnico dall'ing. Pojer Gianluca
- per atti e provvedimenti relativi al settore urbanistico/edilizio dal segretario generale.

Di dare atto che gli effetti economici del presente decreto saranno regolati sulla base delle disposizioni attuative delle norme contenute nei contratti collettivi;

Dispone di autorizzare l'applicazione all'ing. Nadia Concin dell'orario settimanale di almeno 36 ore articolato su 5 giorni lavorativi, svincolato dalle fasce obbligatorie, da verificarsi su base mensile, così come previsto dall'art. 4.1. del Manuale di gestione delle presenze approvato con delibera della Giunta Comunale n. 304 del 26 novembre 2013, riservandosi la revoca di tale applicazione in relazione all'emergere di difficoltà organizzative legate all'esercizio di tale facoltà da parte dell'incaricato, dando atto che allo stesso non verrà riconosciuto alcun compenso per lavoro straordinario;

Dispone di trasmettere il presente provvedimento a ing. Concin Nadia, ing. Gianluca Pojer, segretario generale dott. Mariano Carlini, vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini

di incaricare il Segretario Generale dell'esecuzione del presente provvedimento.

Si allega la scheda con le competenze affidate relative al servizio affidato, come approvate con la deliberazione della Giunta comunale n. 446 dd. 29/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile

Lavis, 29 dicembre 2023

IL SINDACO  
arch. Andrea Brugnara



Per ricevuta:

Ing. Concin Nadia \_

\_\_\_\_\_

Ing. Pojer Gianluca

\_\_\_\_\_

Dott. Mariano Carlini

\_\_\_\_\_

Copia del presente provvedimento, sottoscritto per ricevuta viene trasmesso al Segretario generale ed al Servizio personale.

## ATTI RICONDUCIBILI ALLE MATERIE DEL SETTORE TECNICO URBANISTICO

Atti di gestione finanziaria (impegni e liquidazione di spesa ed accertamenti di entrate specifiche) inerenti i servizi compresi nel settore di competenza e non attribuiti ad altri organi o responsabili del procedimento dai regolamenti comunali e comunque compresi nell'ambito degli interventi e capitoli assegnati dal P.E.G. o delle attività ed obiettivi previsti dal PIAO.

Direzione, organizzazione, coordinamento dei servizi tecnici dell'ente relativi al settore edilizia pubblica e settore edilizia privata ed urbanistica.

Istruttoria delle pratiche edilizie, dei lavori pubblici, della gestione dei servizi, e della manutenzione.

Assume la funzione di "datore di lavoro" ai sensi dell'art. 2, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 relativamente al proprio settore, con autonomia gestionale, e art. 18 comma 1 e r) ed aa) (Comunicazioni INAIL) che sono centralizzate presso il Servizio Risorse Umane.

Sopralluoghi e verifiche di stabili o di immobili pericolanti interessanti la pubblica incolumità.

Progettazione e direzione lavori pubblici, supervisione sugli stessi. Espressione dei pareri tecnico - amministrativi nei limiti e secondo le competenze previste dalla L.P. 26/93 e norme attuative.

Redazione dei certificati di collaudo nei limiti della stessa legge.

Verifica e validazione di opere pubbliche ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici). Assume la qualifica di Responsabile di progetto ai sensi del medesimo Codice dei contratti.

Gestione ed aggiornamento degli strumenti cartografici pubblicati dall'ente (GIS).

Adozione provvedimenti di spesa per visite mediche sicurezza sul lavoro.

### **Competenze su delega del Sindaco per specifica disposizione di legge:**

Autorizzazione scarichi nuovi insediamenti civili in fossa a tenuta ex artt. 17 e 23 D.P.G.P. 26.1.1987 n. 1-41;

Autorizzazione allo scarico stabilimenti termali ex art. 17 ter D.P.G.P. 26.1.1987 n. 1-41;

Autorizzazione allo scarico insediamenti produttivi ex artt. 16 - 24 D.P.G.P. 26.1.1987 n. 1-41 e D. Lgs. 152/2006;

Verifica rottamazione veicoli ex art. 83 D.P.G.P. 26.1.1987 n. 1-41;

Installazione e gestione centri di rottamazione ex art. 84 D.P.G.P. 26.1.1987 n. 1-41;

Intimazione e divieto di abbandono dei rifiuti ex art. 90 D.P.G.P. 26.1.1987 n. 1-41.

Attuazione dei piani, programmi e convenzioni urbanistiche del Comune. Interpretazione di norme e procedure di carattere tecnico (strumenti urbanistici, legislazione edilizia e dei lavori pubblici). Segue il contenzioso del settore tecnico.

Gestione ed aggiornamento degli strumenti cartografici pubblicati dall'ente (GIS).

Atti di gestione finanziaria (impegni e liquidazione di spesa ed accertamenti di entrate specifiche) inerenti i servizi compresi nel settore di competenza e non attribuiti ad altri organi o responsabili del procedimento dai regolamenti comunali e comunque compresi nell'ambito degli interventi e capitoli assegnati dal P.E.G. o delle attività ed obiettivi previsti dal PIAO.

Rilascio certificati di:

- inabitabilità e/o abitabilità ai sensi degli artt. 109 e seguenti del Regolamento edilizio comunale;
- idoneità alloggio per extracomunitari;
- destinazione urbanistica (C.D.U.) ai sensi dell'art. 8 del Regolamento edilizio comunale;

Acquisizione nulla osta dei comuni confinanti per l'edificazione di aree destinate all'agricoltura ex art. 112 della L.P. n. 15 del 2015 e s.m.;

Notifica ai proprietari richiesta di eseguire interventi previsti nei comparti edificatori ex art. 53 della L.P. n. 15 del 2015 e s.m.;

Invito ai proprietari dissenzienti ad associarsi per eseguire interventi su edifici in centro storico e fissazione termini per procedure di esproprio ex art. 57 della L.P. n. 15 del 2015 e s.m.;

Stipulazione convenzioni piani attuativi ex artt. 51 e seguenti della L.P. n. 15 del 2015 e s.m.;

Sospensione delle domande di concessione a salvaguardia del P.U.P. ex art. 46 della L.P. n. 15 del 2015 e s.m.;

Sospensione delle domande di concessione a salvaguardia dei piani subordinati e sospensione dei lavori che compromettono o rendano più gravosa l'attuazione dei piani ex art. 47 della L.P. n. 15 del 2015 e s.m.;

Autorizzazione di accesso alla proprietà privata per l'adempimento degli atti e dei procedimenti previsti dalla legge ex art. 124 della L.P. 1 del 2008 e s.m.;

Accertamento conformità urbanistica linee elettriche e opere pubbliche dello Stato ex artt. 94 e seguenti della L.P. n. 15 del 2015 e s.m.;

Fissazione di un periodo più lungo per l'ultimazione dei lavori oggetto di permesso di costruire e proroga termini di inizio e di fine lavori ex art. 83 della L.P. n. 15 del 2015 e s.m.;

Rilascio e/o diniego permessi di costruire ex art. 80 della L.P. n. 15 del 2015 e s.m.;

Autorizzazione per recinzioni di altezza maggiore e materiali particolari ex art. 102 del Regolamento edilizio comunale;

Autorizzazione per passi carrai ex art. 103 del Regolamento edilizio comunale;

Rimozione di ogni tipo di elemento (insegne, targhe, pannelli, striscioni, scritte, ecc.) ex art. 108 del Regolamento edilizio comunale;

Verifica calcolo oneri per domande di permesso di costruire su aree dotate di piano attuativo o di lottizzazione ex artt. 49 e seguenti della L.P. n. 15 del 2015 e s.m.;

Valutazione di congruità delle opere di urbanizzazione primaria e/o secondaria che i richiedenti si impegnano a realizzare contestualmente alle costruzioni ex artt. 49 e seguenti della L.P. n. 15 del 2015 e s.m.;

Notifica ordine di non effettuare lavori soggetti a S.C.I.A. ex art. 80 della L.P. n. 15 del 2015 e s.m.;

Autorizzazioni edilizie ai fini della tutela del paesaggio ex art. 64 della L.P. n. 15 del 2015 e s.m.;

Determinazione / riduzione / esenzione contributo di costruzione ex artt. 87 e seguenti della L.P. n. 15 del 2015 e s.m.;

Esercizio vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia, emissione mandato per accesso ai cantieri ai fini dei controlli, Verifica regolarità delle opere e disposizione degli atti conseguenti, Informazione al Presidente Giunta Prov. per violazioni di opere da parte dello Stato o della Provincia ex art. 123 della L.P. 1 del 2008 e s.m.;

Emissione ordinanza di sospensione dei lavori ex art. 125 della L.P. 1 del 2008 e s.m.;

Esercizio controllo del rispetto ordinanza di sospensione ex art. 126 della L.P. 1 del 2008 e s.m.;

Comunicazione alla Giunta Prov. per opere abusive soggette a tutela del paesaggio ex art. 132 della L.P. 1 del 2008 e s.m.;

Segnalazione al consiglio dell'Ordine professionale delle violazioni in cui è incorso il direttore lavori ex art. 127 della L.P. 1 del 2008 e s.m.;

Segnalazione al consiglio dell'Ordine professionale delle dichiarazioni non veritiere nelle S.C.I.A. ex art. 127 della L.P. 1 del 2008 e s.m. e art. 29 del DPR 380 del 2001;

Emissione ordinanza di rimessa in pristino o di demolizione ex art. 129 della L.P. 1 del 2008 e s.m.;

Richiesta valutazione all'Agenzia del territorio delle opere a cui va commisurata la sanzione pecuniaria ex art. 131 della L.P. 1 del 2008 e s.m.;

Ordinanza di acquisizione opere abusive e terreno di pertinenza ex art. 132 della L.P. 1 del 2008 e s.m.;

Rilascio concessioni edilizie in sanatoria ex art. 135 della L.P. 1 del 2008 e s.m.;

Invio atti all'organo di tutela del paesaggio competente in materia delle sanzioni pecuniarie ex art. 133 della L.P. 1 del 2008 e s.m.;

*I riferimenti a norme del frattempo superate sono da intendersi come riferite alla medesima fattispecie secondo quanto previsto dalla norma sopravvenuta.*