



COMUNE DI LAVIS

Provincia Autonoma di Trento

Prot. N. 25862

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE CON ATTRIBUZIONI DI FUNZIONI DIRIGENZIALI SETTORE TECNICO URBANISTICO-SERVIZIO APPALTI E SERVIZI CIMITERIALI.

IL SINDACO

Premesso: che l'art.126 c.8 del Codice degli Enti Locali L.R. 03 maggio 2018 n. 2 statuisce che nei comuni privi di figure dirigenziali il regolamento organico del personale può prevedere l'attribuzione di alcune funzioni dirigenziali a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla ex VI;

che l'art. 126 del vigente regolamento organico del personale al 1° comma ha individuato una serie di funzioni attribuibili alle predette figure dirigenziali ed al 2° comma ha previsto che la giunta comunale potrà individuare altre funzioni dirigenziali ed altresì i criteri per l'attribuzione delle stesse;

che lo stesso art. 126 del vigente regolamento organico del personale all'ultimo comma stabilisce che gli incarichi sono conferiti sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza;

Visto l'art. 127 del vigente regolamento organico del personale a norma del quale spetta al sindaco attribuire gli incarichi di direzione in relazione alle posizioni organizzative dell'ente;

Presi in considerazione le professionalità dei dipendenti ai quali si intende conferire gli incarichi in argomento nonché la loro necessaria attitudine ed esperienza per l'assolvimento degli incarichi medesimi;

Ritenuto di applicare anche agli incaricati di Posizione Organizzativa l'orario settimanale di almeno 36 ore articolato su 5 giorni lavorativi, svincolato dalle fasce obbligatorie, da verificarsi su base mensile, così come previsto dall'art. 4.1. del Manuale di gestione delle presenze approvato con delibera della Giunta Comunale n. 304 del 26 novembre 2013, riservandosi la revoca di tale applicazione in relazione all'emergere di difficoltà organizzative legate all'esercizio di tale facoltà da parte dell'incaricato, dando atto che agli stessi non verrà riconosciuto alcun compenso per lavoro straordinario;

Vista la deliberazione di giunta comunale n.19 del 23/01/2007, con la quale si elencano gli atti di competenza comunale, con esclusione di quelli di stretta competenza sindacale in forza della legislazione vigente, attribuibili mediante incarico di funzioni dirigenziali a completamento ed attuazione del citato art. 126 del vigente regolamento organico del personale;

- che con deliberazione della Giunta comunale n. 193 dell'1.7.2008 si disponeva:

di confermare, anche a seguito delle intervenute modifiche statutarie e del regolamento del personale dipendente, la deliberazione propria n. 19 del 23.1.2007 pur con una integrazione all'allegato elenco;

- che con deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 5.1.2011 si aggiornava l'elenco degli atti di natura gestionale da delegare ai funzionari incaricati dal Sindaco;

- che con odierna deliberazione n. 17 dd. 31.01.2018, immediatamente eseguibile, sono stati aggiornati tali elenchi di attribuzioni, integrando la descrizione dei compiti del servizio e le competenze delegate dal Sindaco in un unico documento

- dato atto che l'incarico è a stato affidato con atto prot. 2664 dd. 01/02/2018 ma che va sostituito per la presenza di errori materiali;

Visto l'art.1 della L.R. n.7 del 22.12.2004 che attribuisce al sindaco la facoltà di delegare le competenze allo stesso attribuite dalla legislazione vigente;

Sentito il Segretario generale;

Vista la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità al conferimento dell'incarico di funzioni dirigenziali ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, prot. 28084 dd. 29/12/2017

Vista la L.R.10 del 23.10.1998 e s.m.;

Vista la Circolare della Regione esplicativa della L.R. 10/98;

Vista la Circolare della Regione n.1/EL/2005;

Visto il Tit.IV capo II dello statuto comunale ed in particolare gli artt.50 e 55;



Dato atto che a seguito della cessazione dal lavoro del Capo Settore tecnico urbanistico è necessario provvedere alla individuazione degli incaricati della sostituzione dello stesso in attesa dell'assunzione di un nuovo capo settore.

Dato atto dell'opportunità di suddividere il settore in tre parti: servizio tecnico edilizia pubblica, servizio edilizia ed urbanistica e servizio appalti.

DECRETA

1. di conferire al geom. Ivo Chistè le competenze di capo settore Tecnico Urbanistico di cui alla Tabella B allegata al vigente regolamento organico del personale l'incarico delle funzioni del Settore Tecnico Urbanistico di cui alla deliberazione di Giunta comunale n.17 del 31/01/2018 **RELATIVE AGLI ATTI E PROVVEDIMENTI RELATIVI AL SERVIZIO APPALTI E SERVIZI CIMITERIALI** comprendente anche l'incarico delle funzioni sindacali allo stesso delegate a decorrere **dalla data odierna e fino alla nomina del nuovo titolare del ruolo di CAPO SETTORE e di tutte le competenze all'adozione di provvedimenti relativi alle procedure di gara ed appalti come meglio specificato ed aggiornato nei Piani esecutivi di gestione approvati dalla Giunta comunale;**

2. Il geom. Ivo Chistè per quanto riguarda l'applicazione del D.Lgs. 81/2008, per le competenze assegnate con delibera n. 17/2018, non avendo attualmente personale assegnato, svolgerà le funzioni già affidate al capo settore tecnico-urbanistico limitatamente alla gestione dei servizi affidati e del lavoro di collaboratori occasionali anche di altri uffici, con piena autonomia di gestione e farà riferimento al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi, per le competenze allo stesso attribuite dalla legge, evidenziando periodicamente alla giunta comunale, per quanto di competenza, problematiche inerenti alla migliore organizzazione finalizzata all'esercizio della competenza assegnata ed eventuali proposte risolutive;

3. di dare atto che le risorse finanziarie ed i conseguenti poteri di gestione della spesa del settore Tecnico Urbanistico - Servizio appalti e Servizi Cimiteriali - sono quelle assegnate con il piano esecutivo di gestione del bilancio esercizio 2018-2020, per le quali fatte salve diverse disposizioni inserite nel P.E.G., è incaricato del ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

4. di dare atto che con il medesimo P.E.G. potranno essere assegnate ulteriori competenze gestionali ai sensi dell'art.19 c.7 del nuovo regolamento comunale di contabilità;

5. di dare atto che l'incarico sopracitato è revocabile secondo le modalità previste dall'art. 127 del vigente regolamento organico del personale;

6. di disporre che in caso di assenza o impedimento il geom. Ivo Chistè venga sostituito dal Segretario generale, nel limite delle sue competenze tecniche.

7. di dare atto che gli effetti economici del presente decreto saranno regolati sulla base delle disposizioni attuative delle norme contenute nei contratti collettivi;

8. di autorizzare l'applicazione al geom. Ivo Chistè dell'orario settimanale di almeno 36 ore articolato su 5 giorni lavorativi, svincolato dalle fasce obbligatorie, da verificarsi su base mensile, così come previsto dall'art. 4.1. del Manuale di gestione delle presenze approvato con delibera della Giunta Comunale n. 304 del 26 novembre 2013, riservandosi la revoca di tale applicazione in relazione all'emergere di difficoltà organizzative legate all'esercizio di tale facoltà da parte dell'incaricato, dando atto che allo stesso non verrà riconosciuto alcun compenso per lavoro straordinario;

9. di trasmettere il presente provvedimento al geom. Ivo Chistè.

10. di incaricare il Segretario Generale dell'esecuzione del presente provvedimento.

Si allega la scheda con le competenze affidate relative al servizio affidato, come approvate con la deliberazione della Giunta comunale n. 17 dd. 31/01/2018, suddivise per materia di competenza.

Lavis, 19 novembre 2018

IL SINDACO
arch. Andrea Brugnara



Per ricevuta:

geom. Ivo Chistè _____

Copia del presente provvedimento, sottoscritto per ricevuta viene trasmesso al Segretario generale e del Servizio personale.



**ATTI RICONDUCIBILI ALLE MATERIE
DEL SETTORE TECNICO URBANISTICO
SERVIZIO APPALTI E SERVIZI CIMITERIALI**

Direzione, organizzazione, coordinamento dei servizi tecnici dell'ente relativi agli appalti di lavori pubblici o alla fornitura di beni e servizi relativi al SETTORE TECNICO URBANISTICO.

Direzione ed organizzazione dei servizi cimiteriali compreso il rilascio di concessioni cimiteriali e relative operazioni di aggiornamento, rinnovo e verifica

Assume la funzione di "datore di lavoro" ai sensi dell'art. 2, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 relativamente al proprio settore, con autonomia gestionale, fatta eccezione per l'attività di cui all'art. 17 e art. 18 comma 1 lett. a) (Nomina medico competente) e r) ed aa) (Comunicazioni INAIL).

Atti di gestione finanziaria (impegni e liquidazione di spesa) inerenti i servizi compresi nel settore tecnico per il servizio di competenza e non attribuiti ad altri organi o responsabili del procedimento dai regolamenti comunali e comunque compresi nell'ambito degli interventi e capitoli assegnati dal P.E.G. o altri atti di indirizzo.

Assume la funzione di "datore di lavoro" ai sensi dell'art. 2 c. 1 lett. b) del D. Lgs 9.4.2008 n.ro 81 relativamente al proprio settore, con attribuzione di autonomia gestionale, fatta eccezione per le attività di cui all'art. 17 lett. b) del medesimo decreto.

Notifica deposito piani attuativi ai proprietari di immobili compresi nel piano ex artt. 48 della L.P. 22 del 1991 ora art. 46 c.2 della L.P. 1 del 2008 e s.m.;

I riferimenti a norme del frattempo superate sono da intendersi come riferite per alla medesima fattispecie secondo quanto previsto dalla norma sopravvenuta.