



COMUNE DI LAVIS

Provincia Autonoma di Trento

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE CON ATTRIBUZIONI DI FUNZIONI DIRIGENZIALI SETTORE GARE D'APPALTO E CONTRATTI (2024-fine consiliatura)

IL SINDACO

Premesso: che l'art.126 comma 8 della Legge Regionale 3 maggio 2018 n.2 statuisce che nei comuni privi di figure dirigenziali il regolamento organico del personale può prevedere l'attribuzione di alcune funzioni dirigenziali a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla ex VI;

che l'art. 126 del vigente regolamento organico del personale al 1° comma ha individuato una serie di funzioni attribuibili alle predette figure dirigenziali ed al 2° comma ha previsto che la giunta comunale potrà individuare altre funzioni dirigenziali ed altresì i criteri per l'attribuzione delle stesse ;

che lo stesso art. 126 del vigente regolamento organico del personale all'ultimo comma stabilisce che gli incarichi sono conferiti sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza;

Visto l'art. 127 del vigente regolamento organico del personale a norma del quale spetta al sindaco attribuire gli incarichi di direzione in relazione alle posizioni organizzative dell'ente;

Presi in considerazione le professionalità dei dipendenti ai quali si intende conferire gli incarichi in argomento nonché la loro necessaria attitudine ed esperienza per l'assolvimento degli incarichi medesimi;

Visto l'art. 128 del vigente regolamento organico del personale che fissa la responsabilità degli incaricati per il raggiungimento del risultato dell'attività svolta dalla struttura alla quale sono preposti, della realizzazione dei programmi e dei progetti affidati in relazione agli obiettivi, dei rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, incluse le decisioni organizzative e di gestione funzionale del personale.

Ritenuto di applicare anche agli incaricati di Posizione Organizzativa l'orario settimanale di almeno 36 ore articolato su 5 giorni lavorativi, svincolato dalle fasce obbligatorie, da verificarsi su base mensile, così come previsto dall'art. 4.1. del Manuale di gestione delle presenze approvato con delibera della Giunta Comunale n. 304 del 26 novembre 2013, riservandosi la revoca di tale applicazione in relazione all'emergere di difficoltà organizzative legate all'esercizio di tale facoltà da parte dell'incaricato, dando atto che agli stessi non verrà riconosciuto alcun compenso per lavoro straordinario;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 446 dd. 29/12/2023, immediatamente eseguibile, sono stati aggiornati tali elenchi di attribuzioni, integrando la descrizione dei compiti del servizio e le competenze delegate dal Sindaco in un unico documento;

Vista la deliberazione n. 434 dd. 22/11/2023 con la quale è stato approvato il nuovo provvedimento di organizzazione dei servizi avente decorrenza 01/01/2023;

- dato atto che l'attribuzione delle risorse avviene mediante l'approvazione da parte della Giunta comunale del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) che annualmente attribuisce le responsabilità di gestione della spesa e di acquisizione delle entrate ai capo settore;
- dato atto che l'attribuzione di competenze specifiche dei settori, indirizzi ed obiettivi avviene mediante l'approvazione del Piano integrato di Azione ed organizzazione (PIAO) .
- Visto l'art.1 della L.R. n.7 del 22.12.2004 che attribuisce al sindaco la facoltà di delegare le competenze allo stesso attribuite dalla legislazione vigente ;
- Ritenuto opportuno affidare l'incarico al geom. Ivo Chistè, in virtù delle competenze ordinamentali e professionali dallo stesso possedute.



Si allega la scheda
deliberazione della
Lavis, 29

- Sentito il Segretario generale anche in merito all'organizzazione degli incarichi sostitutivi in caso di assenza degli incaricati;
- Vista la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità al conferimento dell'incarico di funzioni dirigenziali ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, prot. 32814 dd. 28/12/2023, rilasciata dal geom. Ivo Chistè.

Visto il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, L.R.2 dd. 3 maggio 2018, n.2

Vista la Circolare della Regione esplicativa della L.R. 10/98;

Vista la Circolare della Regione n.1/EL/2005;

Visto il Tit.IV capo II dello statuto comunale ed in particolare gli artt.50 e 55;

DECRETA

di conferire con decorrenza 1/1/2024 e fino al termine della consiliatura in corso al geom. Ivo Chistè, l'incarico di capo settore Gare d'appalto e contratti individuato con il provvedimento di organizzazione dei settori e servizi comunali allegato alla deliberazione della Giunta comunale n. 435 dd. 22/12/2023:

- le funzioni dirigenziali relative al Settore Gare d'appalto e contratti di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 446 del 29/12/2023, da svolgersi sulla base degli importi affidati alla gestione del settore dal Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e secondo le previsioni organizzative, le indicazioni particolare e gli obiettivi assegnati dal Piano Integrato di Azione ed Organizzazione (PIAO), dando atto che con il medesimo P.E.G. potranno essere assegnate ulteriori competenze gestionali ai sensi dell'art.19 c.7 del nuovo regolamento comunale di contabilità;
- l'incarico di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 con piena autonomia di gestione e farà riferimento al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi, per le competenze allo stesso attribuite dalla legge, per il personale e le strutture assegnate al settore, evidenziando periodicamente alla giunta comunale, per quanto di competenza, problematiche inerenti alla migliore organizzazione finalizzata all'esercizio della competenza assegnata ed eventuali proposte risolutive;

L'incarico sopracitato è revocabile secondo le modalità previste dall'art. 127 del vigente regolamento organico del personale;

Si dispone inoltre che in caso di assenza o impedimento il geom. Ivo Chistè venga sostituito dal segretario generale.

Di dare atto che gli effetti economici del presente decreto saranno regolati sulla base delle disposizioni attuative delle norme contenute nei contratti collettivi;

Dispone di autorizzare l'applicazione al geom. Ivo Chistè dell'orario settimanale di almeno 36 ore articolato su 5 giorni lavorativi, svincolato dalle fasce obbligatorie, da verificarsi su base mensile, così come previsto dall'art. 4.1. del Manuale di gestione delle presenze approvato con delibera della Giunta Comunale n. 304 del 26 novembre 2013, riservandosi la revoca di tale applicazione in relazione all'emergere di difficoltà organizzative legate all'esercizio di tale facoltà da parte dell'incaricato, dando atto che allo stesso non verrà riconosciuto alcun compenso per lavoro straordinario;

Dispone di trasmettere il presente provvedimento al geom. Ivo Chistè ed al segretario generale dott. Mariano Carlini

di incaricare il Segretario Generale dell'esecuzione del presente provvedimento.

Si allega la scheda con le competenze affidate relative al servizio affidato, come approvate con la deliberazione della Giunta comunale n. 446 dd. 29/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile

Lavis, 29 dicembre 2023

IL SINDACO
arch. Andrea Brugnara



Per ricevuta:

Geom. Ivo Chistè

Dott. Mariano Carlini

Copia del presente provvedimento, sottoscritto per ricevuta viene trasmesso al Segretario generale ed al Servizio personale.



ATTI RICONDUCIBILI ALLE MATERIE DEL SETTORE GARE E CONTRATTI SERVIZIO STAZIONE APPALTANTE E SERVIZI CIMITERIALI

Atti di gestione finanziaria (impegni e liquidazione di spesa ed accertamenti di entrate specifiche) inerenti i servizi compresi nel settore di competenza e non attribuiti ad altri organi o responsabili del procedimento dai regolamenti comunali e comunque compresi nell'ambito degli interventi e capitoli assegnati dal P.E.G. o delle attività ed obiettivi previsti dal PIAO.

Assume la funzione di "datore di lavoro" ai sensi dell'art. 2, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 relativamente al proprio settore, con autonomia gestionale, e art. 18 comma 1 e r) ed aa) (Comunicazioni INAIL) che sono centralizzate presso il Servizio Risorse Umane.

Direzione, organizzazione, coordinamento dei servizi relativi alla stazione appaltante comunale anche su incarico di enti terzi.

Gestione delle procedure di gara con la sottoscrizione di tutti i documenti di gara prodotti dal Comune come stazione appaltante – responsabile del procedimento per la fase di affidamento tramite gara dei contratti di appalto di lavori e di forniture.

Atti di Procedura espropriativa

Gestisce le procedure di esproprio, occupazione ed occupazione d'urgenza, approvando e sottoscrivendo i documenti non riservati dalla normativa alla competenza degli organi collegiali, del Sindaco o del Segretario generale.

Cura la redazione e l'aggiornamento del piano triennale delle opere pubbliche e delle forniture di beni e servizi previsti dal D.Lgs. 36/2023

Direzione ed organizzazione dei servizi cimiteriali compreso il rilascio di concessioni cimiteriali e relative operazioni di aggiornamento, rinnovo e verifica

Atti di gestione finanziaria (impegni e liquidazione di spesa) inerenti i servizi compresi nel settore tecnico per il servizio di competenza e non attribuiti ad altri organi o responsabili del procedimento dai regolamenti comunali e comunque compresi nell'ambito degli interventi e capitoli assegnati dal P.E.G. o altri atti di indirizzo.

Notifica deposito piani attuativi ai proprietari di immobili compresi nel piano ex artt. 48 della L.P. 22 del 1991 ora art. 46 c.2 della L.P. 1 del 2008 e s.m.;

i riferimenti a norme del frattempo superate sono da intendersi come riferite per la medesima fattispecie secondo quanto previsto dalla norma sopravvenuta.

ATTI DI COMPETENZA DEL SINDACO PER SPECIFICA DISPOSIZIONE DI LEGGE DELEGATI AL RESPONSABILE DEL SETTORE GARE D'APPALTO E SERVIZI CIMITERIALI

Atti di Procedura espropriativa:

autorizzazione accesso ai fondi privati per atti inerenti la progettazione di opere pubbliche ex art. 2 L.P. 6/1993;

domanda al Presidente della Giunta provinciale diretta a promuovere il procedimento espropriativo ex art.4 L.P. 6/1993;

Atti di Occupazione per forza maggiore o urgenza:

Autorizzazione dell'occupazione temporanea, con immediata comunicazione al Presidente della Giunta provinciale della concessa autorizzazione ex art.30 L.P. 6/1993