

INFORMAZIONI PERSONALI

Enrico Sartori

Sesso M | Data di nascita 05/03/1975 | Nazionalità italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 30 apr 2021 ad oggi

Segretario comunale (di ruolo)
Comune di Mezzocorona (TN)

Attività o settore gestione del personale, gestione delle procedure di appalto, attività contrattuale in genere, procedure espropriative, assistenza agli organi istituzionali

Dal 17 giu 2019 al 28 apr 2021

Funzionario Amministrativo D liv. base (di ruolo)
Provincia Autonoma di Trento – Avvocatura – www.provincia.tn.it
▪ Profilo professionale di avvocato

Attività o settore Contenzioso

Dal 01 nov 2011 al 17 giu 2019

Funzionario Amministrativo D liv. evoluto (di ruolo)
Provincia Autonoma di Trento – Servizio Appalti – www.provincia.tn.it
▪ responsabile del procedimento ex L.P. 23/92
▪ referente per incarichi di consulenza a favore di Enti terzi
▪ incaricato del monitoraggio delle novità giurisprudenziali più significative in materia di appalti

Attività o settore Affidamenti pubblici di lavori, servizi e forniture

Dal 01 sett 2008 al 31 ott 2011

Segretario comunale (di ruolo)
Comune di Faver (TN)

Attività o settore gestione del personale, gestione delle procedure di appalto, attività contrattuale in genere, urbanistica, procedure espropriative, assistenza agli organi istituzionali

Dal 05 mag 2008 al 31 ago 2008

Segretario comunale (di ruolo)
Comune di Varena (TN)

Attività o settore gestione del personale, gestione delle procedure di appalto, attività contrattuale in genere, urbanistica, procedure espropriative, assistenza agli organi istituzionali

Dal 15 gen 2007 al 30 apr 2008

Segretario comunale (non di ruolo)
Comune di Faver

Attività o settore gestione del personale, gestione delle procedure di appalto, attività contrattuale in genere, urbanistica, procedure espropriative, assistenza agli organi istituzionali

Dal 05 set 2005 al 10 gen 2007

Segretario comunale (non di ruolo)

Comune di Pozza di Fassa

Attività o settore gestione del personale, gestione delle procedure di appalto, attività contrattuale in genere, urbanistica, procedure espropriative, assistenza agli organi istituzionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

26 ottobre 2016 (prova orale)

Abilitazione alla professione forense

330/450

Commissione di esame presso la Corte di Appello di Trento

abilitazione alla professione di avvocato

dal 25 ott 2008 al 13 giu 2009

Attestato di frequenza

STOGEA – scuola delle autonomie locali

Executive Master in Diritto Amministrativo Sostanziale e Processuale

anno 2004 – 2005

Abilitazione alla professione di Segretario comunale

27/30

Provincia Autonoma di Trento – Servizio Autonomie locali

abilitazione alla professione di Segretario comunale a seguito della frequenza di apposito corso abilitante con esame finale

anno accademico 1994 – 2002

Laurea in giurisprudenza

110 e lode

Università degli Studi di Trento

tesi di laurea: “Le funzioni del collegio sindacale nelle società quotate e non quotate” (diritto commerciale – relatore: prof.ssa Elisabetta Pederzini)

anno accademico 1994 – 2002

Diploma di maturità linguistica

52/60

Liceo scientifico ad indirizzo linguistico “L. Da Vinci” di Trento

Prima lingua: inglese; seconda lingua: tedesco; terza lingua: spagnolo.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1
B1	B1	B1	B1	B1

Inglese
(*) Vedi certificato rilasciato da CLM BELL di data “giugno 2009”

Tedesco / Spagnolo

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze professionali

- conoscenza approfondita della normativa e della giurisprudenza inerente le procedure di affidamento di pubblici lavori, servizi e forniture
- buona conoscenza della normativa e della giurisprudenza inerente le procedure di espropriazione
- discreta conoscenza della normativa e della giurisprudenza inerente la pianificazione urbanistica

Competenze informatiche

sufficiente padronanza degli strumenti Microsoft Office

Patente di guida

B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nonché del Regolamento dell'Unione europea n. 679/2016.

Mezzocorona, 4 maggio 2021

Al
Comune di Lavis
Via G.Mattotti, 45
38015 LAVIS (TN)

Oggetto: **dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità con riferimento ai partecipanti alla procedura di CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER DUE POSTI A TEMPO INDETERMINATO CON QUALIFICA DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" - CAT.C LIVELLO BASE - DI CUI UNO CON RISERVA PRIORITARIA A FAVORE DI VOLONTARIO DELLE FORZE ARMATE**

Il sottoscritto **Enrico Sartori**, nato a Trento il 5 marzo 1975

ai sensi dell'art.32 del regolamento organico del Comune di Lavis che prevede "*Non possono contemporaneamente far parte della commissione giudicatrice parenti o affini entro il quarto grado civile e coloro che, nello stesso grado, siano parenti o affini di uno dei candidati*" e visto altresì l'art. 51 del codice di procedura civile.

Preso atto di quanto sopra e visto l'elenco dei partecipanti al concorso in oggetto,

dichiara

che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i candidati ammessi al concorso e il sottoscritto.

Il sottoscritto dichiara inoltre di non essere componente di organi politici, di organismi sindacali e di rappresentanza dei dipendenti, ai sensi dell'art. 98 comma 2 della L.R. 2/2018.



Firmato digitalmente da:
SARTORI ENRICO
Firmato il 14/03/2023 14:39
Seriale Certificato: 384816
Valido dal 03/05/2021 al 03/05/2024
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

avv. Enrico Sartori

(firmato digitalmente)

Art. 51 C.p.c.: **Astensione del giudice.**

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.