

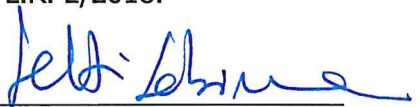
Al
Comune di Lavis
Via G.Mattotti, 45
38015 LAVIS (TN)

Oggetto: **dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità con riferimento ai partecipanti alla procedura di CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER DUE POSTI A TEMPO INDETERMINATO CON QUALIFICA DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" - CAT.C LIVELLO BASE - DI CUI UNO CON RISERVA PRIORITARIA A FAVORE DI VOLONTARIO DELLE FORZE ARMATE**

Il /la sottoscritto/a SETTI SABRINA
nato/a Rovereto il 22.01.72

ai sensi dell'art.32 del regolamento organico del Comune di Lavis che prevede " Non possono contemporaneamente far parte della commissione giudicatrice parenti o affini entro il quarto grado civile e coloro che, nello stesso grado, siano parenti o affini di uno dei candidati. e l'art. 51 del codice di procedura civile. preso atto di quanto sopra e visto l'elenco dei partecipanti al concorso in oggetto, dichiaro che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i candidati ammessi al concorso ed il/la sottoscritto/a.

Il sottoscritto dichiara inoltre di non essere componente di organi politici, di organismi sindacali e di rappresentanza dei dipendenti, ai sensi dell'art. 98 comma 2 della L.R. 2/2018.


(firma)

Art. 51 C.p.c.: Astensione del giudice.

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **SETTI SABRINA**

Data di nascita **22/01/1972**

e-mail **segretario@comune.terredadige.tn.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo (da – a)	Dal 01.08.2021 ad oggi
Nome e sede del datore di lavoro	Segretaria comunale del Comune di Terre d'Adige.
Tipo di azienda / Servizio PAT	
Principali mansioni e responsabilità	
Periodo (da – a)	Dal 19.03.2012 al 31.07.2021
Nome e sede del datore di lavoro	in posizione di comando presso la Comunità della Valle di Cembra in qualità di Vice segretario della Comunità, in convenzioni per la gestione associata della funzione di segreteria, con i Comuni di Segonzano e Valda ed in gestione associata con i Comuni di Segonzano-Sover-Lona Lases ed Albiano.
Tipo di azienda / Servizio PAT	
Principali mansioni e responsabilità	
Periodo (da – a)	Dal 1.8.2011 al 18.03.2012
Nome e sede del datore di lavoro	impiegata di ruolo e a tempo pieno all'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento – Ufficio Affari Amministrativi Generali e Contabili - in qualità di Funzionario amministrativo – cat. D base.
Tipo di azienda / Servizio PAT	
Principali mansioni e responsabilità	
Periodo (da – a)	Dal 1.2.2001 al 31.07.2011
Nome e sede del datore di lavoro	impiegata di ruolo e a tempo pieno all'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento – Ufficio Affari Amministrativi Generali e Contabili - in qualità di Collaboratore amministrativo-contabile – cat. C evoluto.
Tipo di azienda / Servizio PAT	(Riconoscimento, con determinazioni del Dirigente del Servizio per il Personale della P.A.T. n. 51 dd. 24.01.2008 e n. 378 dd. 30.06.2010 di mansioni superiori ex art. 45 L.P. 3.4.97 n. 7, rispettivamente della cat. C evoluto e D base).
Principali mansioni e responsabilità	

Periodo (da – a)
Nome e sede del datore di
lavoro
Tipo di azienda / Servizio PAT

Principali mansioni e
responsabilità

Dal 15.04.1991 al 31.01.2001 impiegata di ruolo e a tempo pieno all'E.S.A.T. – Ente per lo sviluppo dell'Agricoltura Trentina – Trento – Servizio Affari amministrativo-legali (dal 01.04.2000 al 31.01.2001 in comando presso il Servizio Strutture e Gestione delle Aziende Agricole della Provincia Autonoma di Trento - Uffici agricoli periferici di Trento e Rovereto) – in qualità di Coadiutore amministrativo-contabile – V° livello funzionale retributivo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo conseguito
Istituto che lo ha rilasciato

Certificato di abilitazione alle funzioni di Segretario comunale, rilasciato in data 24.05.2010 dal Presidente della Provincia di Trento con il punteggio finale di 74 su 90.

Certificato di frequenza con profitto al corso di Segretario comunale, edizione 2008-2009, indetto dalla Provincia Autonoma di Trento con deliberazione n. 1947 dd. 01.08.2008.

Laurea in Sociologia – indirizzo Organizzativo, Economico e del Lavoro, conseguito presso l'Università degli Studi di Trento, in data 28.06.2006, con votazione finale: 110/110.

Diploma di maturità professionale per Segretario d'amministrazione conseguito presso l'Istituto Professionale di Stato per il Commercio "Don Milani" di Rovereto.

ALTRI INCARICHI

Idonea, a seguito di selezione effettuata a luglio 2007, nella graduatoria per l'espletamento del tirocinio per revisori contabili presso l'Ufficio per il controllo legale dei conti della PAT.

Dal 2007 al 2013 nominata con deliberazione di Giunta Provinciale n. 2189 dd. 12.10.2007 per il triennio 2007-2010 e con deliberazione di Giunta Provinciale n. 806 dd. 16.04.10 per il triennio 2010-2013, Revisore dei conti delle seguenti Istituzioni scolastiche:

Istituto Comprensivo Alta Vallagarina – Volano
Istituto Comprensivo Mezzolombardo
Istituto Comprensivo Villa Lagarina
Istituto di Istruzione "M. Curie" – Pergine Valsugana.