

Al
Comune di Lavis
Via G.Mattotti, 45
38015 LAVIS (TN)

Oggetto: **dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità con riferimento ai partecipanti alla procedura di CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER DUE POSTI A TEMPO INDETERMINATO CON QUALIFICA DI “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO” - CAT.C LIVELLO BASE - DI CUI UNO CON RISERVA PRIORITARIA A FAVORE DI VOLONTARIO DELLE FORZE ARMATE**

Il sottoscritto TABARELLI DE FATIS PAOLO

Nato a TRENTO il 19.06.1969

ai sensi dell'art.32 del regolamento organico del Comune di Lavis che prevede " Non possono contemporaneamente far parte della commissione giudicatrice parenti o affini entro il quarto grado civile e coloro che, nello stesso grado, siano parenti o affini di uno dei candidati. e l'art. 51 del codice di procedura civile. preso atto di quanto sopra e visto l'elenco dei partecipanti al concorso in oggetto, dichiaro che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i candidati ammessi al concorso ed il/la sottoscritto/a.

Il sottoscritto dichiara inoltre di non essere componente di organi politici, di organismi sindacali e di rappresentanza dei dipendenti, ai sensi dell'art. 98 comma 2 della L.R. 2/2018.

Paolo Tabarelli de Fatis

(firmato digitalmente)

Art. 51 C.p.c.: **Astensione del giudice.**

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TABARELLI DE FATIS PAOLO
Data di Nascita	19/06/1969
Luogo di nascita	Trento (TN)
Qualifica	Segretario Comunale
Amministrazione	Comune di Altavalle
E-mail istituzionale	segretario@comune.altavalle.tn.it
Telefono	0461-683029

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo	1997-1999 tirocinio triennale presso studio privato (commercialista)
Periodo	Da gennaio 2000 fino a ottobre 2001
Nome del datore di lavoro	Provincia Autonoma di Trento
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Qualifica	Funzionario amministrativo
Periodo	Da ottobre 2001 a settembre 2003
Nome del datore di lavoro	Comprensorio Alto Garda e Ledro.
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Qualifica	Segretario Generale
Periodo	Da ottobre 2003 a maggio 2004
Nome del datore di lavoro	I.T.E.A.
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Qualifica	Funzionario contabile
Periodo	Da maggio 2004 a ottobre 2005
Nome del datore di lavoro	Provincia Autonoma di Trento
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Qualifica	Funzionario amministrativo
Periodo	Da ottobre 2005 a dicembre 2011
Nome del datore di lavoro	Comune di Castelfondo
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Qualifica	Segretario Comunale

Periodo	Da gennaio 2012 a dicembre 2015
Nome del datore di lavoro	Comune di Faver (in convenzione con il Comune di Lisignago)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Qualifica	Segretario Comunale

Periodo	Da gennaio 2016 a settembre 2020
Nome del datore di lavoro	Comune di Altavalle (dal 01.01.2019 in convenzione con la Comunità della Valle di Cembra con la qualifica di Segretario generale).
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Qualifica	Vice Segretario Comunale

Periodo	Da ottobre 2020 a tutt'oggi
Nome del datore di lavoro	Comune di Altavalle (in convenzione con la Comunità della Valle di Cembra con la qualifica di Segretario generale)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Qualifica	Segretario Comunale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	1996
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trento
Titolo conseguito	Laurea in Economia politica

Date	2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia Autonoma di Bolzano
Titolo conseguito	Abilitazione all'esercizio delle funzioni di Segretario Comunale

MADRELINGUA	Italiano
--------------------	----------

ALTRE LINGUE	Inglese Spagnolo
---------------------	---------------------

CAPACITÀ NELL'USO DI TECNOLOGIE	Principali sistemi operativi Windows, suite Office, internet, client di posta elettronica, firma digitale
--	---

CORSI DI FORMAZIONE	Partecipazione a numerosi corsi di formazione organizzati dalla Provincia Autonoma di Trento e dal Consorzio dei Comuni trentini in tema di gestione del personale e di materie attinenti lo svolgimento delle funzioni di Segretario Comunale/Generale.
----------------------------	--

Altavalle, 15.03.2023

Dott.. Paolo Tabarelli de Fatis
(firmato digitalmente)