



Comune di Lavis
Provincia di Trento

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO, DI N. 1 ASSISTENTE TECNICO AGRARIO - CATEGORIA C, LIVELLO BASE - 1a posizione retributiva

VERBALE N. 1

Il giorno 23 maggio 2023 ad ore 14.30 in modalità mista, ovvero attraverso piattaforma ZOOM e presso la sede municipale del Comune di Lavis, si è riunita, previa regolare convocazione, la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, di nr. 1 assistente tecnico agrario - categoria C, livello base - 1° posizione retributiva, indetto con determina del Segretario generale n. 22 del 14 febbraio 2023.

Sono presenti i signori:

dottor Carlini Mariano	Presidente
dott.ssa Schwarz Anni	Componente esperto
Leonardelli Roberto	Componente esperto

Funge da Segretaria della Commissione la dott.ssa Giuliani Dania dipendente del Comune di Lavis.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

A) COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE

Omissis

B) REGOLARE PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO

Omissis

C) CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

I candidati ammessi alla selezione sono chiamati a sostenere due prove scritte, di cui una a contenuto teorico, e una a contenuto teorico - pratico.

La prima prova scritta potrà consistere nella stesura di un tema e/o di una relazione e/o di più quesiti a risposta sintetica, a discrezione della Commissione, sulle seguenti materie:

- Funzioni del verde pubblico in rapporto al clima, al contesto urbano e al benessere dei cittadini;
- Tecniche operative e di gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi (es. realizzazione e cura di tappeti erbosi e aiuole, messa a dimora di piante, potatura alberi e arbusti, concimazioni, irrigazione, prevenzione e difesa da parassiti e malattie);
- Conoscenza delle caratteristiche e modalità di utilizzo nel territorio locale delle principali specie vegetali arboree, arbustive, erbacee perenni e annuali impiegabili nel nostro territorio per la realizzazione di giardini, aiuole e fioriere;
- Gestione e cura delle alberature in ambito urbano, metodologie e strumenti di diagnostica per la valutazione della stabilità degli alberi;
- Conoscenza base di programmi di rappresentazione grafica (gis e/o cad) e di nozioni estimative e di contabilità utilizzabili nella gestione degli appalti di lavori e servizi;
- Normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento ai cantieri temporanei e mobili;
- Applicazione dei Criteri ambientali minimi (CAM) per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde (DM n. 63 del 10 marzo 2020) e per l'acquisto di articoli di arredo urbano (DM 5 febbraio 2015);
- Elementi applicativi delle norme tecniche di riferimento per l'installazione ed il controllo periodico di aree gioco per bambini e di strutture fitness (UNI EN 1176, 1177, 16630);
- Elementi di legislazione in materia di contratti pubblici con particolare riferimento alla progettazione e all'esecuzione di lavori e servizi, in base alla normativa applicabile in Provincia di Trento;
- Nozioni generali sull'ordinamento dei Comuni della Provincia Autonoma di Trento;
- Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Nozioni in tema di prevenzione della corruzione e diritto penale – reati contro la pubblica amministrazione, del pubblico ufficiale e degli incaricati di pubblico servizio.

Per la prima prova scritta a contenuto teorico la Commissione, per poter sondare le conoscenze del candidato su più materie, produrrà tre prove consistenti

ciascuna in diverse domande a risposta multipla e quesiti a risposta aperta attinenti alle materie oggetto della selezione. Delle domande a risposta aperta dovrà essere data preliminare lettura ai candidati.

La seconda prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato volto alla verifica del possesso delle competenze afferenti il profilo professionale posto a concorso, anche attraverso la soluzione di casi specifici e/o di individuazione delle procedure e interventi necessari a risolvere o gestire una situazione concreta in materia di verde pubblico e manutenzione di parchi e giardini, in base al caso pratico proposto.

La Commissione stabilisce di effettuare le prove congiuntamente assegnando ad entrambe le prove ed un tempo complessivo pari a tre ore per rispondere a quanto richiesto.

Ai candidati verrà data lettura esclusivamente delle domande a risposta aperta di tutte e tre le tracce sia della prova teorica che di quella pratica.

Le tracce delle prove scritte verranno chiuse in buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte.

Fatta quindi constatare l'integrità delle buste contenenti le tre tracce della prova teorica e le tre tracce della prova pratica, sarà invitato un candidato ad estrarne a sorte una per ciascun tipo.

I temi, firmati da ciascun Commissario e dal Segretario, verranno allegati al verbale.

I candidati svolgeranno il tema estratto a sorte.

Il tempo complessivo assegnato per lo svolgimento della prova sarà pari a 3 ore.

I lavori debbono essere eseguiti esclusivamente mediante pc e tramite il programma di video-scrittura messo a disposizione da parte dell'amministrazione.

Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né altro strumento atto a collegarsi alla rete telefonica o informatica.

La Commissione decide di non ammettere l'uso di alcun testo, nemmeno testi normativi non commentati.

Due componenti della Commissione, oppure uno di essi e il Segretario, dovranno trovarsi costantemente nella sala degli esami e per controllare il regolare svolgimento delle prove.

Potranno essere presenti con funzioni di mera vigilanza, altri dipendenti del Comune di Lavis.

Ai concorrenti saranno consegnate quattro buste: due di colore diverso per ciascuno degli elaborati, una grande per contenere entrambe le prove ed una piccola contenente un cartoncino per le generalità.

Il candidato, dopo aver svolto le prove, procederà a stampare l'elaborato secondo le indicazioni tecniche che verranno fornite dalla Commissione, metterà la prova teorica in una busta e la prova pratica in una busta di colore diverso, senza apporvi sottoscrizioni o segni identificativi. Entrambe le buste saranno inserite in una busta più grande insieme alla busta piccola contenente un cartoncino con il proprio nome e cognome. Il plico completo verrà chiuso e andrà consegnato ad uno dei Commissari presenti, il quale apporrà trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta, il timbro del Comune.

La suddetta busta sarà aperta solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si procederà alla valutazione degli elaborati.

In tale occasione, prima di iniziare la correzione delle prove scritte, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli secondo i seguenti criteri:

- non sono presi in considerazione i titoli dai quali nessun elemento possa desumersi per un giudizio sulla preparazione e competenza professionale del concorrente;
- non sono presi in considerazione i certificati d'esito di altri concorsi nei quali il concorrente sia stato classificato idoneo o vincitore;
- sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati e pertanto non sono considerate, come servizio, le partecipazioni di nomina ad uffici ed impieghi quando non risulti l'effettivo impegno dei medesimi;
- non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti l'iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione, e/o universitari nei quali non figurì oltre alla presenza la verifica con l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti e votazione;

Alla valutazione dei titoli saranno riservati 20 punti

Titoli di studio

- Diploma di laurea, in discipline agrarie e forestali di durata almeno quadriennale o magistrali/specialistiche ovvero lauree nelle stesse materie conseguite con il precedente ordinamento universitario.

punti 5 ciascuno

- Diploma di istruzione post secondaria di durata almeno biennale "tecnico superiore del verde" o diploma di formazione equivalente specifico per la gestione del verde (Istituto Tecnico Superiore o Alta Formazione Professionale).

punti 4 ciascuno

- Diploma di laurea in scienze agrarie di durata triennale o equipollenti
punti 3 ciascuno
- Master post-universitario in discipline agrarie e forestali
punti 1 ciascuno
- Abilitazione alla libera professione di Perito Agrario/Agrotecnico
punti 1
Massimo punti 9

Titoli di servizio

- Servizio prestato di assistente tecnico - agrario cat. C livello base o categorie e livelli superiori, presso enti pubblici o presso soggetti privati come tecnico agrario, per anno, eventualmente frazionato per mesi interi e per porzioni di mese superiore a 15 giorni,
punti 2,4/anno
- Servizio prestato come addetto alla gestione di parchi e giardini con mansioni di responsabilità della gestione enti pubblici diversi dal punto 1 o presso soggetti privati, per anno, eventualmente frazionato per mesi interi e per porzioni di mese superiore a 15 giorni,
punti 1,8/anno
- Attività in libera professione come tecnico agrario o tecnico della manutenzione e gestione del verde per anno, eventualmente frazionato per mesi interi e per porzioni di mese superiore a 15 giorni,
punti 1,2/anno
Massimo punti 10 complessivi

Titoli vari e curriculum professionale

- Corsi di formazione e aggiornamento in materie attinenti alla gestione del verde pubblico o di parchi e giardini con valutazione finale e punteggio almeno sufficiente (6/10),

per minimo 12 e fino a 18 ore di corso	punti 0,1 ciascuno
per più di 18 fino a 60 ore di corso	punti 0,2 ciascuno
per più di 60 ore di corso	punti 0,4 ciascuno

Non saranno valutati corsi di durata inferiore a 12 ore
- Pubblicazioni, purché allegate alla domanda, giudicate dalla commissione come attinenti al servizio **da punti 0,01 a punti 0,05 ciascuno** a discrezione della commissione.

Massimo punti 1 complessivi

Non verranno valutati titoli diversi da quelli indicati nel bando.

Dopo la valutazione dei titoli, la Commissione inizierà la correzione dagli elaborati, procedendo prima a mescolare le buste chiuse e a numerare ciascuna busta con un numero progressivo.

La Commissione correggerà prima le prove teoriche di tutti i candidati e, considerato che è richiesto il punteggio minimo di 18 su 30 in entrambe le prove scritte, non si procederà alla correzione delle prove pratiche dei candidati che non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 18/30 nella prova teorica.

D) CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle materie della prova scritta.

La Commissione stabilisce che verranno preparate una serie di domande che verranno divise in 3 gruppi sui diversi argomenti oggetto d'esame, raggruppati per omogeneità fra loro.

In seguito alle tre domande verrà richiesto ai candidati di riconoscere le specie vegetali presenti nel territorio sulla base di alcuni campioni proposti dalla Commissione.

La Commissione potrà integrare il colloquio orale con altre domande e/o richieste di approfondimenti.

La Commissione stabilisce che la prova orale consisterà in 4 domande e che avrà la durata minima di 15 minuti.

L'ordine di svolgimento della prova orale da parte dei candidati verrà stabilito mediante sorteggio, da svolgersi il giorno della prova scritta, di una lettera dell'alfabeto che determinerà l'ordine di interrogazione dei candidati sulla base dell'elenco alfabetico ordinato per cognome dei candidati ammessi alla prova orale.

E) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione delle prove scritte e della prova orale la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito fra le varie prove d'esame, come segue:

- | | |
|--|----------|
| a. punteggio massimo della prima prova scritta | punti 30 |
| b. punteggio massimo della seconda prova scritta | punti 30 |
| c. punteggio massimo della prova orale | punti 30 |

Per la valutazione della prova scritta ciascun componente la Commissione esaminatrice dispone di 10 punti, anche frazionati, riferiti alla media delle sue valutazioni per i criteri sopra indicati.

I voti numerici saranno tradotti in giudizi sintetici seguendo lo schema della tabella seguente. L'ordine di graduatoria sarà comunque definito dal punteggio numerico risultante anche a parità di range di punteggio espresso. Nel giudizio potranno essere inseriti riferimenti specifici alla prova del candidato.

<i>RANGE PUNTEGGI</i>	<i>GIUDIZIO</i>
0	ARGOMENTO NON TRATTATO O COMPLETAMENTE FUORI TEMA
> 0 < 5	PROVA ASSOLUTAMENTE INSUFFICIENTE, MANCANDO COMPLETAMENTE DEGLI ELEMENTI PRINCIPALI O ESSENDO FUORI TEMA
>=5 < 6	PROVA INSUFFICIENTE MANCANDO ALCUNI DEGLI ELEMENTI PRINCIPALI E/O ESSENDO PARZIALMENTE FUORI TEMA
>=6 < 7	PROVA SUFFICIENTE MA CARENTE NEL CONTENUTO
>=7 < 8	PROVA DISCRETA, CORRETTA, ABBASTANZA COMPLETA MA PRIVA DI APPROFONDIMENTI E/O CON IMPRECISIONI
>=8 < 9	PROVA BUONA, CORRETTA, COMPLETA CON QUALCHE APPROFONDIMENTO E/O CON LIEVI IMPRECISIONI
>=9 <=10	PROVA MOLTO BUONA-OTTIMA, CORRETTA, COMPLETA, CON APPROFONDIMENTI ADEGUATI E SOSTANZIALMENTE PRIVA DI IMPRECISIONI

Il punteggio raggiunto dal candidato consisterà nella somma della valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame determinato con i criteri di cui al precedente comma.

Ai candidati che non hanno raggiunto l'idoneità nella prima prova scritta, non si assegnerà il punteggio della seconda prova.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei in entrambe le prove scritte con un punteggio non inferiore a 18/30 per ciascuna prova.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dalla selezione.

In ordine alla valutazione del colloquio orale si stabilisce che il candidato sorteggi una domanda per ciascun gruppo e che i Commissari possano integrare il colloquio ponendo ulteriori quesiti. Le domande sorteggiate verranno eliminate e non riproposte ad altri candidati.

Per la prova orale ciascun Commissario esprimerà un giudizio complessivo da 0 a 10 riferito alla media delle sue valutazioni per i criteri precedentemente esposti.

I giudizi dei 3 Commissari saranno sommati determinando il punteggio raggiunto dai candidati.

Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e delle prove d'esame, con un minimo di 54/110 per ottenere l'idoneità ed accedere alla graduatoria finale di merito.

F) DETERMINAZIONE CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME.

Omissis

Alle ore 15.40, letto e approvato il presente verbale, viene chiusa la seduta.

Presidente Enrico Sartori _____

Componente Paolo Tabarelli de Fatis _____

Componente Sabrina Setti _____

Segretaria Dania Giuliani _____

Per copia conforme all'originale

Segretaria Dania Giuliani Dania Giuliani