| G. 01 - 1 | LE MODALITA' DI FINANZIAMENTO DELLE OPERE PUBBLICHE  |  |
|-----------|--|--|
| G. 01 - 2 | FONDI E ACCANTONAMENTI DEL BILANCIO DI PREVISIONE E DEL RENDICONTO DI GESTIONE   |  |
| G. 01 - 3 | L'ELASTICITA' DEL BILANCIO DI PREVISIONE   |  |
| G. 01 - 4 | L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE. DETERMINAZIONE E UTILIZZO   |  |
| G. 02 - 1 | IL SOGGETTO PASSIVO NELL'IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE  |  |
| G. 02 - 2 | IL COMUNE COME SOGGETTO PASSIVO D'IMPOSTA  |  |
| G. 02 - 3 | IL FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI NEL SISTEMA A TARIFFA CORRISPETTIVA   |  |
| G. 02 - 4 | IL CANONE UNICO PATRIMONIALE E LE SUE DIVERSE DECLINAZIONI ED APPLICAZIONI   |  |
| G. 03 - 1 | PROCEDIMENTO E CONTENUTO DEL PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE ESPRESSO SU UNA DELIBERAZIONE DI GIUNTA O CONSIGLIO COMUNALE                               |  |
| G. 03 - 2 | PROCEDIMENTO E CONTENUTO DEL VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE<br>SULLE DETERMINAZIONI DI SPESA DEI DIRIGENTI  |  |
| G. 03 - 3 | IL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE AI DATI DEL SERVIZIO FINANZIARIO<br>E TRIBUTI, IN RAPPORTO ALLA TUTELA DELLA PRIVACY                                 |  |
| G. 03 - 4 | IL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO E DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO AI<br>DATI DEL SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI, IN RAPPORTO ALLA TUTELA<br>DELLA PRIVACY |  |
| G. 04 - 1 | LA FIGURA DEL SEGRETARIO COMUNALE  |  |
| G. 04 - 2 | LE MODALITA' DI ACCESSO AL PUBBLICO IMPIEGO  |  |
| G. 04 - 3 | IL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE. RESTRIBUZIONE BASE E<br>SALARIO ACCESSORIO   |  |
| G. 04 - 4 | L'ESTINZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO  |  |

|           | IL CONTRASTO AL VERIFICARSI DI CONFLITTI DI INTERESSI NELL'ATTIVITÀ |
|-----------|---|
| G. 05 - 1 | AMMINISTRATIVA. FATTISPECIE E NORME REGOLAMENTARI ED                |
|           | ORGANIZZATIVE RELATIVE A TALE IPOTESI                               |
|           | IL SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELL'ORGANIZZAZIONE      |
| G. 05 - 2 | COMUNALE. STRUMENTI ORGANIZZATIVI CHE IL COMUNE DEVE                |
|           | PREDISPORRE   |
|           | L'USO A FINI PROPRI DEI BENI DELL'ENTE. PROFILI PENALI E MISURE     |
| G. 05 - 3 | ORGANIZZATIVE PER PREVENIRE TALE FENOMENO.                          |
|           | IL MANEGGIO DI DENARO DELL'ENTE. PROFILI PENALI NEL CASO DI         |
| G. 05 - 4 | GESTIONE SCORRETTA E PROCEDURE GIUDIZIALI PRESCRITTE PER TALE       |
| G. 05 - 4 | FUNZIONE  |
|           | FUNZIONE  |