



Comune di Lavis
Provincia di Trento

CONCORSO INTERNO PER PROGRESSIONE VERTICALE PER ESAMI DA COADIUTORE AMMINISTRATIVO (B EVOLUTO), AI SENSI DELL'ART. 16 DEL N.O.P. DEL 20.04.2007, COME DA ULTIMO MODIFICATO CON IL C.C.P.L. 01/10/2018, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO PIENO/TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - categoria C - livello base

VERBALE N. 1

Il giorno 27 giugno 2023 ad ore 8.45 presso la sede municipale del Comune di Lavis, si è riunita, previa regolare convocazione, la Commissione giudicatrice del concorso interno per progressione verticale per esami da coadiutore amministrativo (B evoluto) per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo pieno/parziale, di nr. 2 posti come assistente amministrativo – categoria C, livello base – 1° posizione retributiva, indetto con determina del Segretario generale n. 220 del 27 ottobre 2022.

Sono presenti i signori:

Quaglia dott.ssa Annamaria

Menapace dott. Luca

Toccoli dott.ssa Morena

Presidente commissione

Componente esperto esterno

Componente esperto esterno

Funge da Segretaria della Commissione la dott.ssa Dania Giuliani dipendente del Comune di Lavis.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

A) COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE

Omissis

B) REGOLARE PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO

Omissis

C) CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA E DELLA PROVA ORALE

Prova scritta

La prova scritta, come previsto nel bando di concorso, verterà sulle seguenti materie:

- ordinamento dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige con particolare riferimento alla normativa applicabile agli enti della Provincia di Trento;
- Statuto del Comune di Lavis;
- responsabilità della pubblica amministrazione e dei dipendenti pubblici;
- ordinamento del personale e rapporto di lavoro dei dipendenti dei comuni nella Regione Trentino-Alto Adige.

La Commissione decide all'unanimità che per la prova scritta saranno formulate dalla Commissione medesima tre prove consistenti ciascuna in quattro quesiti a risposta sintetica, attinenti alle materie oggetto della selezione a cui rispondere con una breve esposizione, del cui testo dovrà essere data preliminare lettura ai candidati.

La Commissione stabilisce di assegnare per lo svolgimento della prova scritta un tempo complessivo pari a due ore. Da questo tempo è naturalmente escluso il tempo impiegato nelle operazioni preliminari.

Ogni candidato deve presentarsi con un documento d'identità valido per procedere all'identificazione.

Le tracce delle prove scritte verranno chiuse in buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte.

Fatta quindi constatare l'integrità delle buste contenenti le tre tracce della prova, sarà invitato un candidato ad estrarne a sorte una.

Le tracce firmate da ciascun Commissario e dal Segretario, verranno allegate al verbale.

I candidati svolgeranno il tema estratto a sorte.

Ad ogni candidato verranno forniti:

1. una penna biro nera Bic;
2. un cartoncino bianco ripiegato, per l'indicazione delle proprie generalità;
3. una busta piccola destinata a contenere il cartoncino indicato al punto 2;
4. una busta grande bianca per contenere l'elaborato e la busta piccola;
5. una memoria USB contenente un documento preformattato per lo svolgimento della prova.

I lavori debbono essere eseguiti esclusivamente mediante pc e tramite il programma di video-scrittura messo a disposizione da parte dell'amministrazione.

All'interno della chiavetta USB sarà fornito un documento preformattato. I concorrenti non dovranno modificare la formattazione di tale documento per non rendere riconoscibile in alcun modo il proprio elaborato. Ai concorrenti sarà richiesto, inoltre, di salvare regolarmente il lavoro, al fine di evitare la perdita totale o parziale dell'elaborato a causa di eventuali problemi tecnici.

Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né altro strumento atto a collegarsi alla rete telefonica o informatica.

La Commissione decide di non ammettere l'uso di alcun testo, nemmeno testi normativi non commentati.

Due componenti della Commissione, oppure uno di essi e il Segretario, dovranno trovarsi costantemente nella sala degli esami per controllare il regolare svolgimento delle prove.

Potranno essere presenti con funzioni di mera vigilanza altri dipendenti del Comune di Lavis.

Al termine della prova di ciascun candidato si procederà a stampare l'elaborato, inserendo la stampa nella busta grande, senza apporvi sottoscrizioni o segni identificativi. Nella busta grande verrà inserita anche la busta piccola contenente il cartoncino, ripiegato, con il proprio nome e cognome, che verrà chiusa a cura del candidato. Il plico completo verrà chiuso e, insieme alla memoria USB, andrà consegnato ad uno dei Commissari presenti, il quale apporrà trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta, il timbro del Comune.

La suddetta busta sarà aperta solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si procederà alla valutazione degli elaborati.

Come stabilito dal Bando di Concorso, si ricorda che il punteggio minimo che ogni candidato deve raggiungere per essere ammesso alla prova orale è pari a 42/60.

Prova orale

La prova orale, come previsto nel bando di concorso, consisterà in un colloquio che verterà sulle materie della prova scritta ed inoltre su:

- regolamenti ed atti comunali sull'organizzazione degli uffici e dei servizi ed in particolare:
 - o regolamento organico del personale;
 - o regolamento comunale per l'attività contrattuale;
 - o provvedimento organizzativo della Giunta comunale sulla gestione delle urgenze;
 - o provvedimento di organizzazione per il controllo in via sistematica delle dichiarazioni sostitutive;
 - o regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato;
- nozioni in tema di funzioni delegate dallo Stato per anagrafe, stato civile, servizio elettorale;
- nozioni in tema di protezione dei dati personali e Regolamento comunale per il

trattamento dei dati sensibili e giudiziari;

- nozioni in materia di normativa relativa a "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (L. 06.11.2012, n. 190)
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Lavis;
- modalità operative per effettuare la comunicazione di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo;
- nozioni di diritto penale (delitti contro la P.A. e delitti contro la fede pubblica).

Ogni candidato deve presentarsi con un documento d'identità valido per procedere all'identificazione.

Verranno preparate dalla Commissione un numero adeguato di domande per ognuno dei seguenti gruppi omogenei di quesiti:

PRIMO GRUPPO:

- argomenti della prova scritta;

SECONDO GRUPPO:

- regolamenti ed atti comunali sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

TERZO GRUPPO:

- nozioni in tema di funzioni delegate dallo Stato per anagrafe, stato civile, servizio elettorale;
- nozioni in tema di protezione dei dati personali e Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari;
- nozioni in materia di normativa relativa a "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (L. 06.11.2012, n. 190)
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Lavis;
- modalità operative per effettuare la comunicazione di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo;
- nozioni di diritto penale (delitti contro la P.A. e delitti contro la fede pubblica).

Ognuno dei candidati estrarrà a sorte da un bussolotto una domanda per ogni gruppo di domande con possibilità per la Commissione di chiedere approfondimenti.

Le domande sorteggiate non verranno riproposte ad altri candidati.

Lo svolgimento della prova orale da parte dei candidati che seguirà l'ordine alfabetico avrà durata minima di 15 minuti e si svolgerà in forma pubblica.

Come stabilito dal Bando di Concorso, il punteggio minimo che ogni candidato deve ottenere per raggiungere l'idoneità alla prova orale è pari a 21/30.

D) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione delle prove scritte e della prova orale la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito fra le varie prove d'esame, come segue:

- punteggio massimo della prova scritta punti 60
- punteggio massimo della prova orale punti 30

Per la valutazione della **prova scritta** la Commissione terrà conto dei seguenti elementi di giudizio:

- a) capacità del candidato di inquadrare l'oggetto dei quesiti richiesti;
- b) completezza della risposta rispetto a tutti gli argomenti o aspetti posti dal quesito;
- c) chiarezza espositiva, e precisione terminologica;

Per ciascun quesito ciascun membro della Commissione valuterà la risposta data da ogni candidato esprimendo un voto numerico da 0 a 20 per ognuno dei singoli elementi di giudizio sopra indicati.

La valutazione complessiva di ogni Commissario verrà calcolata facendo la media del punteggio dato ad ogni risposta.

I voti di ognuno dei tre Commissari verranno sommati per ottenere il punteggio in sessantesimi. I voti numerici saranno tradotti in giudizi sintetici in base alla seguente tabella:

Range punteggi	Giudizio
> 0 <30	Prova assolutamente insufficiente, mancando completamente degli elementi principali o essendo fuori tema
>=30 <36	Prova insufficiente mancando alcuni degli elementi principali e/o essendo parzialmente fuori tema
>=38 < 42	Prova carente nel contenuto
>=42 <48	Prova discreta, corretta, abbastanza completa ma priva di approfondimenti e/o con imprecisioni
>=48 <54	Prova buona, corretta, completa con qualche approfondimento e/o con lievi imprecisioni
>=54 <=60	Prova molto buona, corretta, completa

Si ricorda che il punteggio minimo che ogni candidato deve raggiungere per essere ammesso alla prova orale è pari a 42/60.

La **prova orale** consisterà in un colloquio che verterà sulle materie previste dal bando e riportate al punto precedente; la Commissione elaborerà un numero adeguato di domande da sottoporre ai candidati. Nel complesso saranno attribuiti ad ogni candidato fino ad un massimo di 30 punti.

Saranno elementi di valutazione:

- a) capacità del candidato di inquadrare l'oggetto dei quesiti richiesti;
- b) completezza della risposta rispetto a tutti gli argomenti o aspetti posti dal quesito;
- c) chiarezza espositiva, e precisione terminologica;

Per ciascun quesito ciascun membro della Commissione valuterà la risposta data da ogni candidato esprimendo un voto numerico da 0 a 10 per ognuno dei singoli elementi di giudizio sopra indicati.

La valutazione complessiva di ogni Commissario verrà calcolata facendo la media del punteggio dato ad ogni risposta.

I voti di ognuno dei tre commissari verranno sommati per ottenere il punteggio in trentesimi. I voti numerici saranno tradotti in giudizi sintetici in base al seguente schema:

- 15:** risposte totalmente insufficienti e/o non pertinenti
- 16:** risposte gravemente lacunose e imprecise o parzialmente errate che denotano una insufficiente preparazione.
- 17:** risposte con imprecisioni e lacune nell'esposizione, incapacità di approfondire gli argomenti sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
- 18:** risposte insufficienti anche in base a ulteriori spunti forniti dalla Commissione;
- 19:** capacità minima ma non sufficiente di sviluppare le risposte, neppure in forma deduttiva in base a ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
- 20:** risposte non completamente sufficienti nel complesso e nei concetti base, anche sulla base di ulteriori spunti forniti dalla Commissione;
- 21:** risposte sufficienti nel complesso e nei concetti base, sufficiente conoscenza degli argomenti anche sulla base di ulteriori spunti forniti dalla Commissione;
- 22:** più che sufficiente preparazione e conoscenza degli argomenti seppur con qualche imprecisione, discreta capacità espositiva;
- 23:** discreta conoscenza delle materie e capacità espositiva;
- 24:** più che discreta conoscenza delle materie che emerge nello sviluppo delle risposte con adeguata capacità espositiva e di analisi;
- 25:** buona capacità espositiva nonché di analisi che denotano una buona conoscenza delle materie in esame;
- 26:** buona la preparazione di base unita ad una più che buona capacità di analisi, sintesi ed esposizione.
- 27:** più che buona la preparazione con risposte sempre puntuali e adeguate così come la capacità espositiva di analisi e sintesi logica;

28: ottima preparazione e proprietà di linguaggio nell'esposizione degli argomenti che denotano capacità di analisi e sintesi logica;

29: più che ottima conoscenza delle materie unite ad un'ottima capacità di analisi, sintesi ed esposizione;

30: eccellente preparazione e la padronanza degli argomenti unite ad una notevole capacità di analisi, sintesi e di esposizione.

La prova orale si intende superata con punteggio pari o superiore a 21/30.

Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione nelle prove d'esame, con un minimo di 63/90 per ottenere l'idoneità ed accedere alla graduatoria finale di merito.

La Commissione rinvia al Segretario la pubblicazione dell'esito delle prove e la graduatoria finale, esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio telematico del Comune di Lavis e sul sito internet nella sezione Amministrazione trasparente.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dalla selezione.

E) DETERMINAZIONE CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME.

Omissis

Alle ore 10.50 circa, viene chiusa la seduta.

Presidente	Annamaria Quaglia	_____
------------	-------------------	-------

Componente	Luca Menapace	_____
------------	---------------	-------

Componente	Morena Toccoli	_____
------------	----------------	-------

Segretaria	Dania Giuliani	_____
------------	----------------	-------

Per copia conforme all'originale

Segretaria	Dania Giuliani	<u>Dania Giuliani</u>
------------	----------------	-----------------------