

COMUNE DI LAVIS



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)

PERIODO: 2024 – 2025 - 2026

**Proposta per il Consiglio Comunale
approvata con deliberazione Giunta comunale di data 27/07/2023 n. 244**

PREMESSA

1 ANALISI DI CONTESTO

1.1 IL CONTESTO MONDIALE, EUROPEO, NAZIONALE E LOCALE

1.1.1. SCENARIO MONDIALE

1.1.2 SCENARIO EUROPEO

1.1.3 SCENARIO NAZIONALE

1.1.4 SCENARIO PROVINCIALE

1.2 ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

1.2.1 POPOLAZIONE

1.2.1.1. ANDAMENTO DEMOGRAFICO

1.2.1.2. COMPOSIZIONE

1.2.1.3. DISTRIBUZIONE

1.2.1.4. MATRIMONI

1.2.1.5. POPOLAZIONE STRANIERA

1.1.6. SEPOLTURE

1.2.1.7. SCOLARIZZAZIONE

1.2.2 TERRITORIO

1.2.2.1. TABELLA USO DEL SUOLO (ELABORAZIONE UFFICIO TECNICO COMUNALE)

1.2.2.2 DISAGGREGAZIONE USO DEL SUOLO (ELABORAZIONE UFFICIO TECNICO COMUNALE)

1.2.2.3. DOTAZIONI TERRITORIALI E RETI INFRASTRUTTURALI

1.2.2.4. ATTIVITÀ DI AUTORIZZAZIONE EDILIZIA

1.2.2.5. L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO

1.3.2 ECONOMIA INSEDIATA

1.3.2.1 BOTTEGHE STORICHE:

1.3.2.2 SETTORI DI ATTIVITÀ

2. LE LINEE DEL PROGRAMMA DI MANDATO 2020-2025

2.1 LINEE GENERALI

2.2 I PUNTI PROGRAMMATICI

2.2.1 PERSONA, FAMIGLIA, COMUNITÀ

2.2.2 ECONOMIA E LAVORO

2.2.3 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E RAPPORTO CON I CITTADINI

2.2.4 POLITICHE SOCIALI, SOCIO-SANITARIE E INCLUSIONE

2.2.5 GIOVANI

2.2.6 ANZIANI

2.2.7 EDILIZIA SCOLASTICA E SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA

2.2.8 ASSOCIAZIONISMO

2.2.9 SPORT

2.2.10 CULTURA

2.2.11 PARTECIPAZIONE E CITTADINANZA ATTIVA

2.2.12 SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

2.2.13 VIVIBILITÀ

2.2.14 COESIONE TERRITORIALE

2.2.15 AMBIENTE, TERRITORIO E AREE AGRICOLE

2.2.16 URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

2.2.17 MOBILITÀ E ACCESSIBILITÀ

2.2.18 TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

2.2.19 INFRASTRUTTURE E LAVORI PUBBLICI

2.2.20 PATRIMONIO PUBBLICO

2.3 SCHEMATIZZAZIONE LINEE PROGRAMMATICHE

3. INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE

3.1 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

A) GESTIONE DIRETTA

B) TRAMITE APPALTO E O CONVENZIONE, ANCHE RIGUARDO A SINGOLE FASI

C) IN CONCESSIONE A TERZI:

D) GESTITI ATTRAVERSO SOCIETÀ IN HOUSE

3.2 INDIRIZZI E OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI

3.2.1 SOCIETÀ PARTECIPATE

3.2.2 ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI NON SOCIETARI

3.2.3 OBIETTIVI GENERALI PER TUTTI GLI ORGANISMI PARTECIPATI

3.2.3 OBIETTIVI GENERALI PER TUTTI GLI ORGANISMI PARTECIPATI

3.2.4 INDIRIZZI

3.3. *LE OPERE E GLI INVESTIMENTI*

3.3.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE PREVISTI NEL PROGRAMMA DI MANDATO

3.3.2 PROGRAMMI E PROGETTI D'INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE E NON ANCORA CONCLUSI

3.3.3 PROGRAMMA PLURIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

3.4. *RISORSE E IMPIEGHI*

3.4.1 LA SPESA CORRENTE E IL PIANO DI MIGLIORAMENTO 2013 - 2017

3.4.2. ANALISI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE STRUTTURALI

3.4.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

3.5 ANALISI DELLE RISORSE CORRENTI

3.5.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici:

a) IMIS

b) Recupero evasione ICI/IMUP/TASI/IMIS

c) Addizionale comunale IRPEF

d) Imposta di pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni

3.5.2 Trasferimenti correnti

3.5.3 Entrate extratributarie

a) Servizi pubblici: servizi a domanda individuale.

b) TIA tariffa di igiene ambientale

3.6. ANALISI DELLE RISORSE STRAORDINARIE

3.6.1 Entrate in conto capitale

3.6.2 Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

3.7 GESTIONE DEL PATRIMONIO

3.8. EQUILIBRI DI BILANCIO E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

3.8.1 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

3.8.2 Vincoli di finanza pubblica

3.9. RISORSE UMANE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

4. OBIETTIVI OPERATIVI SUDDIVISI PER MISSIONI E PROGRAMMI

Premessa

A far data dal 01.01.2016 anche per gli enti locali trentini trova applicazione il D.lgs. 118/2011 e ss.mm. ed integrazioni, che ha riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili.

La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18 e s.m., che ha recepito molti articoli del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m (Testo unico degli enti locali -TUEL). In particolare l'art. 151 del TUEL indica gli elementi a cui gli enti locali devono ispirare la propria gestione, con riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla cui base viene elaborato il bilancio di previsione finanziario. L'art. 170 del TUEL disciplina quindi il DUP, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP): tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti locali e "consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il presente DUP si riferisce al triennio considerato nel bilancio di previsione finanziario 2024-2026.

La normativa prevede che, entro il 31 luglio di ciascun anno, la Giunta presenti al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) in relazione al triennio successivo.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e alla domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio economico;

3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati dal Documento di Economia e Finanza (DEF).

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato. In particolare il principio contabile applicato della programmazione, fissa i seguenti indirizzi generali che sottendono la predisposizione del DUP e riguardano principalmente:

1. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.

Devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

- a) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
- b) i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- c) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- d) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
- e) l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- f) la gestione del patrimonio;
- g) il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- h) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;

i) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.

4. Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

Il DUP viene strutturato come segue:

- Analisi di contesto: vengono brevemente illustrate le situazioni socio-economiche sovranazionali, nazionali e in particolare regionali e provinciali nel quale si trova ad operare il comune. Viene schematicamente rappresentata la situazione demografica, economica, sociale, patrimoniale attuale del comune.
- Linee programmatiche di mandato: vengono riassunte schematicamente le linee di mandato, con considerazioni riguardo allo stato di attuazione dei programmi all'eventuale adeguamento e alle relative cause.
- Indirizzi generali di programmazione: vengono individuate le principali scelte di programmazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. Particolare riferimento viene dato agli organismi partecipati del comune.
- Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi: attraverso l'analisi delle risorse e la loro allocazione vengono individuati gli obiettivi operativi da raggiungere nel corso del triennio.

In mancanza delle informazioni necessarie alla redazione del quadro finanziario pluriennale, pur prendendo atto che è stato appena approvata l'integrazione al protocollo di intesa 2023 e l'accordo 2024 tra Consiglio delle autonomie locali e P.A.T., con il presente documento vengono aggiornate le informazioni di contesto e soprattutto le linee programmatiche e gli indirizzi strategici perseguiti, così come approvati con deliberazione del consiglio comunale n. 4 di data 22.02.2023.

Si rimanda la predisposizione del documento completo alla successiva nota di aggiornamento del DUP da redarsi in occasione della predisposizione del previsione del bilancio di previsione 2024 – 2026.

1.2 ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

In questa sezione sono esposte le condizioni interne dell'ente, sulla base delle quali fondare il processo conoscitivo di analisi generale di contesto che conduce all'individuazione degli indirizzi strategici.

1.2.1 POPOLAZIONE

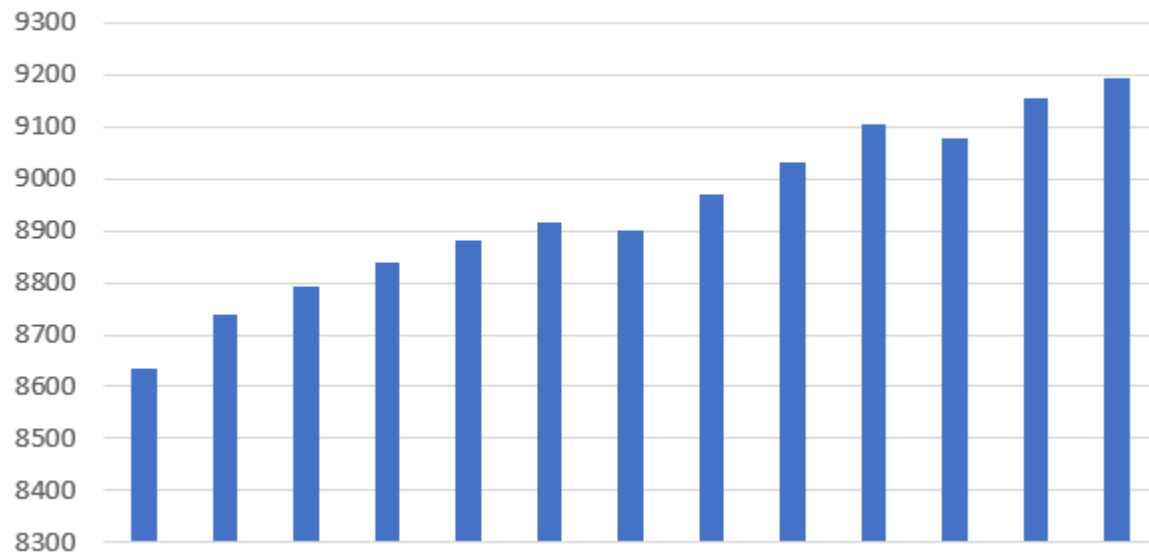
1.2.1.1. Andamento demografico

Su di un territorio di 12,4 Km² posto a 232 metri s.l.m., si estende uno dei comuni demograficamente più grandi della Provincia Autonoma di Trento.

Tra i pochi comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, Lavis si pone al 7° posto tra i comuni trentini per dimensione demografica. La sua popolazione al 31.12.2021, rappresentava l'1,69% dell'intera popolazione trentina, in leggero incremento rispetto al 2020 (1,68%).

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Abitanti	8.635	8.737	8.793	8.839	8.883	8.915	8.901	8969	9.032	9.105	9.077	9.153	9.193
Δ %	+0,55	+1,18	+0,64	+0,52	+0,50	+0,36	- 0,16	+0.7%	+0,7	+0,81	-0.31	+0,84	+0,44

Andamento demografico 2010 - 2022



Popolazione maschile e femminile sono sostanzialmente in equilibrio e tale parità numerica è costante nel tempo

	2017	%	2018	%	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%
Maschi	4.475	49,89	4.515	49,99	4.541	49,87	4.509	49,68	4.555	49,77	4.571	49,72
Femmine	4.494	50,11	4.517	50,01	4.564	50,13	4.568	50,32	4.598	50,23	4.622	50,28
Totale	8.969	100,00	9.032	100,00	9.105	100,00	9.077	100,00	9.153	100,00	9.193	100,00

La crescita della popolazione è spiegata da dinamiche relative al saldo naturale (differenza tra nascite e morti) e dai movimenti migratori in entrata ed uscita. Nel 2022 si osserva la netta prevalenza della componente migratoria.

	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%
Nascite	67		102		87		76		84		83		89	
Morti	71		84		85		88		117		87		110	
Saldo naturale	-4	28,57	18	26,47	2	3,17	-12	3,17	-33	117,86	-4	-5,26	-21	-52,50
Immigrati	356		392		450		449		313		407		437	
Emigrati	366		342		389		364		308		327		376	
Saldo migratorio	-10	71,43	50	73,53	61	96,83	85	96,83	5	-17,86	80	105,26	61	152,5
Saldo effettivo	-14	100,00	68	100,00	63	100,00	73	100,00	-28	100,00	76	100,00	40	100,00

1.2.1.2. Composizione

La sua composizione, mostra una costante prevalenza di persone in età adulta. Nel 2022 si è rilevato un indice di vecchiaia (rapporto tra la popolazione con più di sessantacinque anni e quella con meno di 14 anni) in crescita di ulteriori 1,13 punti e pari a 126,78 ma comunque non particolarmente elevato se raffrontato a quello medio provinciale 166,90 (dato 2021).

Età	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%
0/6	619	6,95	642	7,16	650	7,20	634	6,96	609	6,71	603	6,59	599	6,52
7/14	800	8,99	800	8,92	781	8,65	788	8,65	797	8,78	777	8,49	794	8,64
15/29	1.527	17,16	1.550	17,28	1.561	17,28	1.574	17,29	1.545	17,02	1.571	17,16	1.557	16,94
30/65	4.350	48,87	4.343	48,42	4.361	48,28	4.393	48,25	4.427	48,77	4.469	48,81	4.477	48,70
>65	1.605	18,03	1.634	18,22	1.679	18,59	1.716	18,85	1.699	18,72	1.734	18,94	1.766	19,21
Totale	8.901	100,00	8.969	100,00	9.032	100,00	9.105	100,00	9.077	100,00	9.153	100,00	9.193	100,00

1.2.1.3. Distribuzione

La popolazione è insediata in quattro diversi nuclei abitativi. La distribuzione è sostanzialmente costante nel tempo e vede una decisa prevalenza del capoluogo.

	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%
Lavis	7.020	78,87	7.080	78,94	7150	79,16	7.231	79,42	7.207	79,40	7.295	79,70	7.330	79,73

Pressano	928	10,43	923	10,29	916	10,14	903	9,92	906	9,98	905	9,89	895	9,74
Nave San Felice	559	6,28	560	6,24	556	6,16	549	6,03	552	6,08	549	6,00	552	6,00
Sorni	394	4,43	406	4,53	410	4,54	422	4,63	412	4,54	404	4,41	416	4,53
Totale	8.901	100,00	8.969	100,00	9.032	100,00	9.105	100,00	9.077	100,00	9.153	100,00	9.193	100,00

1.2.1.4. Matrimoni

Nel 2022 si sono celebrati 18 matrimoni (- 14,29%), di cui 10 con rito civile e 8 con rito religioso.

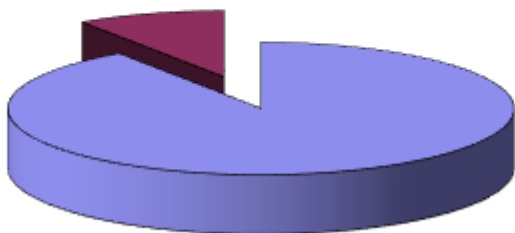
	2018	%	2019	%	Δ %	2020	%	Δ %	2021	%	Δ %	2022	%	Δ %
Rito religioso	10	41,67	6	31,58	-40,00	5	31,25	-16,67	6	28,57	20,00	8	44,44	33,33
Rito civile	14	58,33	13	68,42	-7,14	11	68,75	-15,38	15	71,43	36,36	10	55,56	-33,33
Totale	24	100,00	19	100,00	-20,83	16	100,00	-15,79	21	100,00	31,25	18	100,00	-14,29

1.2.1.5. Popolazione straniera

Tra i residenti di Lavis, si è assistito ad una crescita costante di stranieri. Crescita che però a partire dal 2015 ha evidenziato un'inversione di tendenza (interrottasi nel 2017) dovuta sia a fenomeni migratori che ad acquisizioni di cittadinanza.

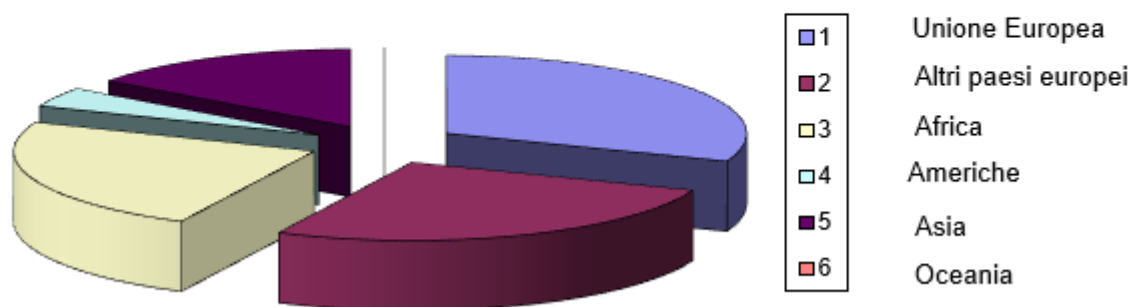
Se alla fine del 2007, gli stranieri erano 657 rappresentando il 7,85% dei residenti, alla fine del 2014 erano diventati 957 (10,77%). Nel 2015 si sono ridotti a 899 (10,08%), passando a 850 al 31.12.2016 (9,55%), 892 nel 2017 (9,95%), 890 (9,85%) nel 2018, 889 (9,76%) nel 2019, 905 nel 2020 (9,97%), 882 nel 2021 (9,64%). Al 31.12.2022 gli stranieri ammontavano a 866 (9,42%).

popolazione straniera sul totale



La maggior parte della popolazione straniera è di provenienza europea (57,27% di cui 30,83% UE e 26,44% non UE). Seguono l'Africa (23,79%), l'Asia 14,90%, le Americhe (4,04%) e l'Oceania (0,00%).

provenienza popolazione straniera



Nel corso del 2022 il maggior incremento si è registrato tra la popolazione della Romania, Kosovo, Burkina Faso ed Egitto (+5).

In calo, in particolare, la popolazione albanese (-13), macedone e moldava (-8).

Prevale in generale la popolazione femminile rispetto quella maschile (437 contro 429) anche se i maschi sono in maggioranza per le provenienze da Africa (127 M e 79 F) e Asia (69 M e 60 F).

1.1.6. Sepulture

Altro dato interessante relativo alla popolazione lavisana è la scelta tra sepoltura tradizionale (inumazione o tumulazione) e cremazione. Scelta che incide sulla fornitura dei servizi cimiteriali e che il comune ha incentivato, nel corso degli anni, con la concessione di contributi sulle spese di trasporto delle ceneri in assenza, fino a pochi mesi fa, di un servizio provinciale di cremazione attivo (il servizio è stato attivato a fine 2021 nel comune di Trento).

La spesa per i contributi concessi negli anni scorsi è stata la seguente:

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
4.800,00	6.986,00	6.000,00	6.786,00	9.000,00	10.800,00	10.600,00

Questa è l'evoluzione del rapporto fra sepolture tradizionali e cremazioni negli ultimi anni:

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
% sepolture tradizionali	50,91	47,06	50,00	41,54	36,36	36,07	37,88	26,76	34,02	21,95	27,27
% cremazioni	49,09	52,94	50,00	58,46	63,64	63,93	62,12	73,24	65,98	78,05	72,73

1.2.1.7. Scolarizzazione

Sul territorio di Lavis sono presenti diverse strutture scolastiche gestite amministrativamente dall'Istituto Comprensivo di Lavis, ma i cui edifici sono di proprietà comunale, che ne sostiene le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Si tratta della scuola secondaria di primo grado A. Stainer, della scuola primaria Grazioli e della scuola primaria di Pressano (ora ospitata presso l'ex scuola primaria Clementi in attesa della nuova struttura).

Presso tali Istituti non sono ospitati solo alunni residenti nel comune di Lavis, ma anche alunni provenienti da comuni limitrofi e non ed in particolare da Terre d'Adige. Del resto anche alcuni residenti di Lavis, frequentano invece la scuola primaria di Terre d'Adige. Proprio per tale motivo è stata approvata nel 2005 una convenzione per l'amministrazione e la gestione degli edifici scolastici che da ultimo è stata modificata con deliberazione del consiglio comunale n. 40 di data 20.05.2011.

Vediamo di seguito i dati di frequenza dei diversi istituti scolastici:

Scuola secondaria	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Lavis	288	267	272	271	274	282	268	283	286
Terre d'Adige	51	48	46	48	40	46	43	47	50
Altri	27	30	37	39	39	25	25	18	33*
Totale	366	345	355	358	353	353	336	348	369

* due alunni sono provenienti dall'Ucraina

Primaria Grazioli	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Lavis	323	334	343	329	328	345	332	330	324
Terre d'Adige	2	2	1	1	1	3	3	2	1
Altri	32	30	28	30	28	26	26	29	22
Totale	357	366	372	360	357	374	361	361	347

Primaria Pressano	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Lavis	111	93	92	92	96	89	92	85	76
Terre d'Adige	0	0	0	0	0	0	1	1	1
Altri	7	6	5	6	3	2	2	3	4
Totale	118	99	97	98	99	91	95	89	81

Primaria Terre d'Adige	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Lavis	27	28	27	24	22	24	25	19	24
Terre d'Adige	81	79	83	87	91	78	85	84	75
Altri	7	8	7	7	6	6	5	4	8

Totale	115	115	117	118	119	108	115	107	107
--------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Della convenzione con il comune di Terre d'Adige, fanno parte anche i bambini di Lavis che frequentano la scuola materna di Terre d'Adige, vediamo il numero:

Materna Terre d'Adige	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Lavis	16	14	15	10	10	12	13

Oltre agli edifici scolastici il comune di Lavis ha anche due strutture dedicate a scuola materna e servizi per la prima infanzia (nidi): la struttura in area Felti (materna/nido) e la struttura di Pressano (nido). La scuola materna viene frequentata da 308 bambini, mentre i nidi ospitano 82 frequentanti, di cui 3 residenti a Trento e 3 residenti a Terre d'Adige.

Viste le richieste di ammissione in attesa di disponibilità si sono messi a disposizione ulteriori tre posti presso il nido Scarabocchio di Trento, gestito dalla stessa cooperativa sociale Città Futura che ha attualmente in gestione i nidi di Lavis.

E' prevista l'attivazione di una nuova sede di asilo nido, nei locali che verranno messi a disposizione presso la palazzina H in località Felti.

Particolari situazioni relative alla prima infanzia sono gestite garantendo il sostegno comunale al servizio di tagesmutter.

1.2.2 TERRITORIO

L'analisi di contesto del territorio è reso tramite indicatori oggettivi (misurabili in dati estraibili dagli archivi comunali) che attestano lo stato della pianificazione e dello sviluppo territoriale da un lato, la dotazione infrastrutturale dall'altro e da una misurazione delle attività concessorie degli uffici comunali.

1.2.2.1. Tabella uso del suolo (elaborazione ufficio tecnico comunale)

Uso del suolo	Superficie attuale	%
Urbanizzato/pianificato	1.241.123	9,99%
Produttivo/ind/artigianale	1.274.961	10,26%
Commerciale	216.315	1,74%
Agricolo	6.181.155	49,74%
Bosco	1.109.828	8,93%
Corpi idrici	498.975	4,02%
Altro	1.903.753	15,32%
Totale	12.426.110	100,00%

1.2.2.2 Disaggregazione uso del suolo (elaborazione ufficio tecnico comunale)

Suolo urbanizzato	Superficie attuale	%
Centro storico	273.498	22,04%
Residenziale o misto	721.472	58,13%
Servizi	131.967	10,63%
Verde, parco pubblico	114.181	9,20%
Totale	1.241.123	100,00%

1.2.2.3. Dotazioni territoriali e reti infrastrutturali – dati e previsioni (elaborazione ufficio tecnico)

Dotazioni	2020	2021	2022	2023	2024
Acquedotto (utenze)	4253	4305	4560	4580	4610
Rete Fognaria km					
- bianca	28,3	28,3	28,4	28,4	26,5
- nera	24,1	24,2	24,2	24,2	24,2
- mista	7,9	7,9	7,9	7,9	7,8
I.P. Pric	SI	SI	SI	SI	SI
Piano classificazione acustica	SI	SI	SI	SI	SI
Discarica Ru/Inerti	NO	NO	NO	NO	NO
CRM/CRZ	1	1	1	1	1
Rete Gas utenze	3491	3470	3441	3430	3430
Fibra ottica (operatori esterni)	SI	SI	SI	SI	SI

1.2.2.4. Attività di autorizzazione edilizia

Di particolare rilievo nel rapporto con il pubblico, è l'azione dell'ufficio per l'edilizia privata. Il suo compito si esplica attraverso momenti di verifica e controllo ed il rilascio atti di autorizzazione o diniego. Si segnalano i provvedimenti relativi alle concessioni ad edificare ed alle D.I.A. (denunce di inizio attività). Dal 2013 le D.I.A. sono sostituite dalle S.C.I.A. (segnalazioni certificate di inizio attività).

Concessioni edilizie/permessi	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Rilasci	45	54	41	27	32	40	30	35	45
Dinieghi	0	0	1	0	0	0	2	0	0
Sanatorie	10	0	0	14	0	10	7	38	24
Vulture	4	0	0	2	1	2	1	2	2
DIA/SCIA	216	212	180	143	102	107	94	117	108
Comunicazioni	197	242	314	289	310	264	96	97	137
CILA				16	60	56	75	106	105

Legate al rilascio di concessione/permesso di costruire, sono le entrate relative ai contributi per le concessioni.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Contributi	240.689,61	101.472,49	130.652,02	111.992,57	324.346,76	297.276,84	222.096,87	279.699,99	237.820,58	423.816,54
Variazione		-57,84	+28,76	-14,28	+289,61	-8,34	-24,95	+20,59	-14,97	+78,21

Oltre ai provvedimenti citati, l'ufficio edilizia privata ha rilasciato inoltre:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Autorizzazioni paesaggistiche	1	3	17	25	6	8	8	3	1
Provvedimenti di conformità per opere pubbliche	0	5	2	1	2	0	3	3	15
Ordinanze	4	2	3	13	9	16	7	11	4
Idoneità dell'alloggio	21	25	10	18	16	18	27	18	17
Abitabilità e agibilità	42	49	12	8	0	0	0	0	30
Certificati di destinazione urbanistica	93	67	75	80	99	97	61	102	92
Autorizzazione passi carrai	9	9	8	8	6	8	11	15	12

1.2.2.5. L'occupazione del suolo pubblico

Rilevanti ai fini della gestione del territorio, sono anche le autorizzazioni all'occupazione del suolo pubblico. L'occupazione, può avvenire per vari motivi. Classico è l'esempio del mercato settimanale.

Quelle però che hanno un maggiore impatto sulla vita del cittadino, sono le occupazioni che riguardano i cantieri posti per allacciamenti, manutenzioni ecc..., in quanto possono creare disagi al vivere quotidiano.

Nel 2022, le pratiche di occupazione gestite dall'ufficio reti, sono state 116 di cui 58 riguardanti le aree poste in categoria 1, 37 riguardanti le aree poste in categoria 2, 21 riguardanti le aree poste in categoria 3 e 0 riguardanti le aree poste in categoria 4.

La durata media di occupazione è stata di 19 giorni, mentre i metri quadri medi di occupazione, sono stati 50.

Legato al rilascio delle autorizzazioni all'occupazione del suolo pubblico, è il pagamento di un canone, la cui misura è fissata dal consiglio comunale e che varia a seconda della tipologia di occupazione. L'andamento di tale entrata facente parte delle entrate correnti, è stata la seguente:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Accertamenti	61.827,11	66.777,44	60.709,87	58.080,83	71.997,81*	63.565,87**	40.631,79****	38.748,08*****	77.234,11
Var.%		8,01%	-9,09%	-4,33%	23,96	-11,71	-36,08	-4,63	99,32

* nel corso del 2018 sono stati accertati arretrati COSAP per € 74.639,34 di cui € 62.015,48 relativi alla vertenza con Autostrade SpA. Tale importo in costanza di ricorso di Autostrade SpA è stato accantonato in avanzo di amministrazione vincolato al fine di un eventuale rimborso nel caso di sentenza negativa.

** nel corso del 2019 sono stati accertati arretrati COSAP per € 174.692,46 di cui € 157.500,00 relativi alla vertenza con Autostrade SpA. Tale importo in costanza di ricorso di Autostrade SpA è stato accantonato in avanzo di amministrazione vincolato al fine di un eventuale rimborso nel caso di sentenza negativa.

*** nel corso del 2020 a seguito di sentenza negativa sono stati rimborsati ad Autostrade SpA i canoni 2012 pari ad € 66.623,01.

**** Gli accertamenti 2020 risentono delle misure assunte in conseguenza dell'emergenza pandemica COVID 19.

***** Nel 2021 il canone COSAP è stato sostituito dal Canone unico patrimoniale di cui alla deliberazione consiliare n. 13 di data 18.03.2021. Anche in questo esercizio si è risentito delle misure assunte in conseguenza dell'emergenza pandemica COVID 19. Peraltro lo Stato ha assegnato al comune di Lavis, quale quota di ristoro per le minori entrate sui canoni di occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'importo di € 49.102,00

1.3.2 ECONOMIA INSEDIATA

Il Comune di Lavis occupa un posto di rilievo nel sistema produttivo provinciale per numero di realtà economiche operanti.

Un'indagine, ormai datata, condotta nella primavera del 2007, quantificava in oltre 1.000 le unità economiche locali, comprendendo oltre cento aziende agricole e un numero di addetti superiore a 5.000.

Tale indagine, promossa al fine di appurare la reale esigenza di un servizio mensa a favore degli occupati delle numerose aziende presenti sul territorio comunale ed a verificare il gradimento del servizio di trasporto attivato per le zone produttive "Giaroni" e "Zona Industriale Ovest", ha permesso un'analisi delle varie realtà economiche ed istituzionali nonché la raccolta di dati occupazionali, consentendo la misurazione del peso della nostra realtà economica.

Si era cercato di contribuire così per meglio comprendere le trasformazioni in atto, volendo garantire l'adozione di interventi e di riscontri più mirati e giustificati, sia da parte dell'amministrazione comunale che di quella provinciale, realizzando un sistema di indicatori strutturali, che danno l'esatta misura dell'evoluzione dei vari settori economici in questi ultimi anni di attività.

Un dato importante e tranquillizzante era quello di una presenza equilibrata e qualificata di operatori economici in tutti e tre i settori dell'economia: il settore primario, con rinomate strutture di lavorazione e trasformazione; il secondario sempre più rappresentativo di un settore produttivo avanzato ed il terziario in cui commercio e attività di servizio erano presenti con un trend di sviluppo sempre più all'avanguardia rispetto ad altri contesti provinciali. Tutto questo a favorire ricchezza, sviluppo, occupazione, opportunità e creare alternative difficilmente riscontrabili ed attuabili altrove.

Non erano da dimenticare, infine, le opportunità ed i vantaggi della realizzazione della variante Interporto-Rocchetta, dell'interramento della ferrovia della Trento-Marilleva in previsione della futura metropolitana di superficie, con il raccordo ferroviario a servizio della zona industriale; interventi, questi, che finalmente sbloccati, risulteranno oltremodo utili per favorire e stimolare lo sviluppo sul nostro territorio sia delle attività esistenti sia di quelle di futura attivazione.

Come informazione macroaggregata, è interessante evidenziare che dai risultati del Piano Territoriale di Comunità del 2015 risultavano attive il 95% delle strutture insediate nella zona industriale di Lavis.

Dati di interesse sono forniti dalla rilevazione delle attività economiche del centro storico all'interno della perimetrazione dei cosiddetti "luoghi storici del commercio".

A fine 2020 all'interno di quest'area erano insediati:

- n. 43 esercizi di vicinato (42 a fine 2019, 44 a fine 2018, 44 a fine 2017, 39 a fine 2016);
- n. 7 medie strutture di vendita (7 a fine 2019, 7 a fine 2018, 7 a fine 2017, 9 a fine 2016);
- n. 3 grandi strutture di vendita (3 a fine 2019, 3 a fine 2018, 3 a fine 2017, 4 a fine 2016);
- n.15 pubblici esercizi (15 a fine 2019, 15 a fine 2018, 15 a fine 2017, 15 a fine 2016);
- n. 27 postazioni nell'area mercatale (27 a fine 2019, 27 a fine 2018, 27 a fine 2017, 27 a fine 2016) - da maggio 2020 spostata in piazzale Stolcis;
- n. 15 postazioni nell'area del mercato contadino (15 a fine 2019, 15 a fine 2018, 15 a fine 2017) - da maggio 2020 spostata in piazzale Stolcis .

Le cessazioni di attività nel corso del 2020 sono state 1 (6 nel corso del 2019, 2 nel corso del 2018, 3 nel corso del 2017, 4 nel corso del 2016).

Non sono state censite in tempi recenti quelle attività che, pur molto significative per superficie e bacino di utenza, si sviluppano su aree esterne al centro storico. Da sottolineare è lo svolgimento annuale delle fiere della Lazzera, dei Ciucioi e dell'Ottava, appuntamenti apprezzati sia dalla popolazione di Lavis che dei paesi limitrofi.

1.3.2.1 Botteghe storiche:

Con deliberazione della giunta comunale n. 3 di data 05.01.2011, al termine dell'attività di censimento dei luoghi storici del commercio, è stato approvato l'elenco degli esercizi legittimati all'iscrizione nell'albo delle botteghe storiche del Trentino e che quindi possono vantare le seguenti caratteristiche:

- almeno cinquant'anni nello stesso settore merceologico (o in settori affini) e negli stessi locali (possibile una deroga a fronte di una motivata richiesta in caso di cambiamento dei locali);
- nei locali, negli arredi, sia interni che esterni, elementi, strumenti, attrezzature e documenti di particolare interesse storico, artistico, architettonico, ambientale e culturale, o particolarmente significativi per la tradizione e la cultura del luogo, visibili al pubblico, che offrono una chiara visibilità alla persona comune, ossia non munita di particolari conoscenze tecniche e culturali, del collegamento funzionale e strutturale con l'attività svolta e danno il senso di un evidente radicamento nel tempo di quella attività.

Degli esercizi originariamente approvati nel numero di 12 ne sono rimasti in attività 10:

1. Hotel Ristorante Alla Nave;
2. Obrelli Gioielleria dal 1929 s.r.l.;
3. Macellerie Troier s.a.s. di Troier Dario e C.;
4. Nardelli Tiziano;
5. Pasticceria Silvano di Andreolli Silvano & C. s.n.c.;
6. Lona s.n.c. di Lona Roberto & C.;
7. Gadotti Calzature di Gadotti Marco;
8. Turco Calzature di Turco Corrado;
9. Farmacia Romani dott. Alberto Errigo & C. s.n.c.;
10. Famiglia Cooperativa Mezzolombardo e Pressano soc. coop. (ora Famiglia Cooperativa di Königsberg soc. coop);

In seguito, con deliberazione n. 165 di data 21.06.2011 l'elenco è stato integrato con ulteriori 4 esercizi, dei quali 3 ancora in attività (aggiornamento con deliberazione della giunta comunale n. 259 di data 30.09.2021):

11. Ristorante Pizzeria Nuovo Corona di Palmeri Tommaso;
12. Bar Albergo Corona s.n.c. di Proner Riccarda & C. ;
13. Sartori Giuseppe & C. s.n.c..

Tutte le botteghe storiche del Trentino iscritte all'Albo, pena la cancellazione, devono avvalersi della "targa di bottega storica" e possono utilizzare detta targa anche nel proprio materiale pubblicitario/promozionale.

Il progetto di valorizzazione dei luoghi storici del commercio approvato dal comune di Lavis e che prevede tra l'altro la cartellonistica adeguata ad individuare la perimetrazione dei luoghi storici del commercio e l'assegnazione delle targhe di "bottega storica" è stato impegnato nel bilancio comunale in data 27.09.2011 ed ha ottenuto una contribuzione dell'80% da parte della Provincia Autonoma di Trento.

1.3.2.2 Settori di attività

Prendendo a riferimento le utenze relative al servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani, rileviamo l'andamento delle utenze non domestiche a partire dal 2014

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
utenze non domestiche	696	738	762	738	713	713	728	751	747

Tra queste è possibile individuare alcune categorie rilevanti:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
alberghi con ristorante	3	3	3	3	3	3	3	3	3
alberghi senza ristorante	1	1	1	1	1	1	2	2	2
banche e studi professionali*	9	9	10	10	9	9	64	56	55
negozi abbigliamento	29	29	30	28	28	27	28	29	30
attività industriali**	70	75	70	64	63	64	62		
depositi								215	210
attività artigianali	44	47	39	53	48	48	49	46	47
supermercati	10	10	10	10	9	9	9	9	8
Plurilicenze alimentari/miste	7	7	8	6	11	11	9	15	15
uffici*	98	105	116	115	108	108	59	113	115

- * dal 2020 gli studi professionali sono raggruppati con la categoria banche e istituti di credito, mentre precedentemente erano ricompresi nella categoria uffici. Il dato scorporato 2020 prevede 9 banche/istituti di credito e 55 studi professionali.
- ** dal 2021 la categoria attività industriali è stata suddivisa sulle categorie depositi, uffici e plurilicenze.

Integriamo infine i dati con quelli attualmente messi a disposizione dalla Camera di Commercio di Trento.

Settori d'attività seconda la classificazione Istat ATECO 2007	Dati Camera di commercio
A) Agricoltura, silvicoltura pesca	222
B) Estrazione di minerali da cave e miniere	0
C) Attività manifatturiere	52
D) Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	0
E) Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	7
F) Costruzioni	99
G) Commercio ingrosso e dettaglio; riparazione autoveicoli e motocicli	149
H) Trasporto e magazzinaggio	28
I) Attività dei servizi alloggio e ristorazione	24
J) Servizi di informazione e comunicazione	14
K) Attività finanziarie e assicurative	21
L) Attività immobiliari	51
M) Attività professionali, scientifiche e tecniche	24
N) Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	16
P) Istruzione	2
Q) Sanità e assistenza sociale	1
R) Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	8
S) Altre attività di servizi	117
X) Imprese non classificate	8
TOTALE	843

1.3.2.2.1 Il contesto turistico

Il Comune di Lavis si trova nel complesso territoriale della Comunità Rotaliana-Königsberg, caratterizzata per essere al confine con l'Alto Adige e in collegamento diretto a sud con il capoluogo della Provincia, ad ovest con la Val di Non e ad est con la Val di Cembra.

Quest'area rappresenta da sempre un crocevia fondamentale per il territorio provinciale, interessato da importanti flussi di turisti che tendono a soggiornare nelle destinazioni turistiche limitrofe (Altopiano della Paganella, Val di Non e Val di Sole, Alto Garda, etc.). Si tratta, quindi, di un territorio "di attraversamento" o di "tappa

intermedia" più che di una vera destinazione turistica affermata. In effetti questo territorio, facente riferimento al Consorzio turistico Piana Rotaliana-Königsberg, ospita solamente lo 0,5% delle presenze turistiche sul totale provinciale e le 56 strutture presenti sul territorio possiedono un grado di utilizzo lordo dei posti letto pari al 21%, dato che si trova al di sotto della media provinciale (29%). Il recente inserimento di tutto il territorio della Comunità Rotaliana-Königsberg nell'APT Dolomiti-Paganella può rappresentare un potenziale volano per ampliare l'attrattività turistica locale, in quanto tale territorio ospita il 7,8% delle presenze turistiche sul totale provinciale e possiede un grado di utilizzo lordo pari al 39% dei 10.049 posti letto disponibili in 165 strutture ricettive.

All'interno dell'offerta ricettiva dei 6 comuni della Piana Rotaliana-Königsberg il Comune di Lavis si colloca al primo posto per numero di esercizi turistici (4 alberghi su 13 totali; 13 strutture extralberghiere su 43 totali; complessivamente pari al 30% del totale) e per consistenza di posti letto (459 letti su 1.132 totali, pari al 41%). Lavis ospita l'unico albergo a 4 stelle della Piana Rotaliana-Königsberg, con 80 posti letto, oltre a un hotel a 3 stelle da 88 letti e due hotel a 1 stella con 57 letti, per un totale di 225 posti letto alberghieri. Altri 234 posti letto sono offerti dalle 13 strutture extralberghiere e 8 da due alloggi privati.

La composizione delle presenze turistiche è formata da un 29% di stranieri (in maggioranza dalla Germania) e dal 71% di italiani (in gran parte provenienti da Lombardia e Veneto), con una permanenza media rispettivamente di 1,8 e 2,2 giorni. Nello specifico, i giorni di permanenza media dei turisti italiani risultano essere più omogenei lungo il corso dell'anno, registrando il valore massimo di 2,4 giorni nel mese di ottobre. Il turismo straniero è invece caratterizzato da una durata media di permanenza minore durante il periodo estivo, ma raggiunge il suo valore massimo di 2,8 giorni nel mese di dicembre.

A partire dal 2017 le presenze turistiche totali sono calate progressivamente, con una variazione negativa di circa il 9% nel biennio. Questo dato ha subito un ulteriore peggioramento nel 2020, in cui si è registrata una variazione media del -29% rispetto al 2019 in seguito all'avvento della pandemia da Covid-19 e a causa delle restrizioni imposte per contrastarla.

I dati più aggiornati evidenziano una ripresa del turismo nell'estate 2021. Infatti, sommando le mensilità di giugno, luglio, agosto e settembre, le presenze totali dei turisti hanno una variazione positiva del 9% circa. Questo incremento rispecchia un trend di mercato generale che riguarda tutto il settore turistico italiano, in cui la voglia di viaggiare unita alle minori restrizioni imposte ha permesso a tutto il comparto di tornare a crescere.

1.3.2.3 Marchi e brevetti

In data 31 gennaio 2019 il comune di Lavis ha depositato in sede nazionale presso il Ministero dello Sviluppo Economico i marchi Lazzera (n. 302019000007647), Giardino Bortolotti ((n. 302019000007663) e Ciucioi (n. 302019000007675), in relazione all'organizzazione di eventi, esposizioni, fiere, spettacoli ed alla promozione di prodotti, beni e servizi anche per conto terzi. E' in corso analoga procedura per il deposito del marchio "Colline avisiane"

1 ANALISI DI CONTESTO

1.1 Il contesto mondiale, europeo, nazionale e locale

1.1.1 Scenario mondiale

Il 2022, doveva essere l'anno della rinascita dopo il difficile biennio caratterizzato dall'insorgere della pandemia COVID19. I presupposti erano sicuramente felici, con il rafforzamento della campagna vaccinale e la riapertura delle attività economiche e sociali, ed in effetti si è assistito inizialmente ad una crescita dell'economia senza pari negli ultimi anni. Purtroppo tale contesto è stato brutalmente sconvolto dal conflitto apertosi con l'invasione da parte della Russia del territorio dell'Ucraina che perdura senza una reale prospettiva di conclusione e che anzi periodicamente si segnala per pericolose escalation.

Le conseguenze sono drammatiche dal punto di vista umanitario, con la perdita di vite umane, la fuga del popolo ucraino verso i Paesi europei disposti ad offrire asilo, i blocchi commerciali, gli episodi di sabotaggio verso i siti di produzione energetica.

La risposta delle diverse nazioni, ha visto da un lato Stati Uniti ed Unione Europea sostanzialmente compatti nel condannare l'invasione ed ad applicare sanzioni di tipo economico alla Russia, fornendo nel contempo aiuti di vario tipo, anche con armamenti, all'Ucraina. Sono però diversi gli Stati che di fatto hanno appoggiato la Russia a partire dai cosiddetti Stati satellite come la Bielorussia, ma anche grandi nazioni come l'India e la Cina, non condannando apertamente l'invasione danno forza e opportunità al proseguire della stessa.

Gli effetti economici del conflitto sono molto pesanti, con il blocco delle spinte alla crescita, l'aumento spropositato dei costi energetici e con la mancanza di materie prime sul mercato (Russia e Ucraina sono tra i maggiori fornitori di gas e grano).

In tutto il mondo si è assistito quindi ad un aumento forte e generalizzato dei prezzi ed alla carenza di materie prime, accentuati dalle sanzioni applicate alla Russia, che ricadono anche sui Paesi che le hanno decise. Il conflitto peraltro continua senza poter prevedere ad oggi una soluzione a breve termine, ma facendo temere piuttosto una recrudescenza dello stesso, con possibile allargamento del suo perimetro.

In tale contesto si assiste fortunatamente ad una gestione controllata del COVID19, nelle sue varianti, che sta evitando la necessità generalizzata di ospedalizzazioni.

Preoccupano invece problematiche consolidate, che per quanto passate in secondo piano sono sempre presenti, come l'immigrazione dai Paesi poveri e in conflitto (sono 59 le guerre in corso ad oggi nel mondo) o come le difficoltà di trovare un accordo sulla direzione da prendere nelle politiche ambientali. Non di meno preoccupano gli eventi in corso in Iran, dove accanto alla speranza che nasce dalla crescente richiesta di libertà del popolo iraniano ed in particolare delle donne iraniane, sconvolge la violenza della reazione di un regime arroccato su posizioni oltranziste. Infine i conflitti sociali aggravati dalle difficoltà economiche di cui sono esempio eclatante le manifestazioni violente in Francia.

Ad ottobre 2022 il World Economic Outlook prevedeva questa evoluzione del PIL a livello mondiale:

	2021	2022	2023	2024	2025
Mondo	6,02	3,19	2,66	3,18	3,36
Economie avanzate	5,20	2,43	1,11	1,60	1,89
G7	5,06	2,03	0,81	1,26	1,74

Euro zona	5,24	3,06	0,50	1,79	1,94
Altre economie avanzate	5,28	2,81	2,30	2,55	2,33
Economie emergenti	6,62	3,74	3,73	4,26	4,33

Questa è invece la previsione di aprile 2023:

	2022	2023	2024	2025	2026
Mondo	3,42	2,83	3,02	3,16	3,16
Economie avanzate	2,66	1,26	1,35	1,82	1,86
G7	2,26	1,10	1,07	1,68	1,75
Euro zona	3,47	0,79	1,37	1,88	1,72
Altre economie avanzate	2,65	1,76	2,23	2,31	2,33
Economie emergenti	3,96	3,93	4,16	4,04	4,01

1.1.2 Scenario europeo

L'Europa è pienamente coinvolta nel conflitto tra Russia e Ucraina partecipando alla risposta sanzionatoria e fornendo armamenti. Purtroppo su alcune misure risulta però debole in ragione di divisioni, soprattutto politiche, accentuate dalle prossime elezioni del parlamento europeo previste per il 2024.

Per quanto le misure prese a sostegno dell'autonomia energetica stiano dando buoni frutti, la spirale inflazionistica scatenata dai rincari energetici e delle materie prime continua a condizionare la politica economica e monetaria europea.

Preoccupano le tensioni sociali e la drammaticità di eventi legati all'immigrazione, con le citate rivolte in Francia, ma anche con le ripetute tragedie in mare conseguenti i tentati sbarchi sulle coste mediterranee.

Il World Economic Outlook nell'ottobre 2022, dava queste indicazioni prospettiche:

Unione europea	2021	2022	2023	2024	2025
GDP (%)	5,36	3,23	0,66	2,07	2,18
Inflation (%)	2,90	9,17	6,75	2,96	2,32
Investment (%GDP)	23,15	23,55	22,74	22,51	22,41

Ad aprile 2023 gli stessi dati appaiono questi:

Unione europea	2022	2023	2024	2025	2026
GDP (%)	3,68	0,75	1,58	2,15	1,99
Inflation (%)	9,32	6,31	3,34	2,44	2,14
Investment (%GDP)	24,58	23,77	23,60	23,66	23,67

1.1.3 Scenario nazionale

Le problematiche evidenziate nei contesti allargati si ripercuotono naturalmente sul contesto nazionale, essendo stata l'Italia in prima fila nel chiedere una posizione europea forte rispetto all'invasione dell'Ucraina.

La ripresa economica che aveva portato a previsioni di crescita oltre il 6% risulta attualmente spuntata e sono pesanti le conseguenze dei rincari sia energetici che generalizzati, mentre non si vede ancora una via d'uscita dal conflitto. Va segnalato che tra gli stati europei l'Italia è quello che ha mantenuto il livello più alto di crescita nel 2022, purtroppo tale exploit porterà probabilmente un livello più basso di risultati nel 2023.

In tale contesto, l'esito delle elezioni ha visto prevalere il partito che si era posto all'opposizione del precedente governo. I primi provvedimenti posti in essere dal nuovo governo, non mostrano una netta rottura con i provvedimenti precedentemente adottati, ma preoccupano la continuità nella persecuzione degli obiettivi indicati nel PNRR ed alcune divergenze tra i partiti che sostengono il governo stesso.

Ad ottobre 2022 si indicavano i seguenti dati prospettici elaborati nel World Economic Outlook:

	2021	2022	2023	2024	2025
GDP (%)	6,70	3,16	-0,18	1,34	1,09
Inflation (%)	1,94	8,74	5,21	1,74	2,13
Investment (%GDP)	20,01	21,92	21,97	21,48	20,98
Unemployment (%)	9,52	8,80	9,40	9,32	9,20
Imports (%)	14,23	9,90	3,43	3,95	3,56
Exports (%)	13,28	8,29	2,91	3,82	3,27

Ad aprile 2023 gli stessi dati appaiono questi:

	2022	2023	2024	2025	2026
GDP (%)	3,67	0,65	0,78	1,30	1,10
Inflation (%)	8,74	4,45	2,57	2,14	2,00
Investment (%GDP)	21,75	21,76	21,92	22,27	22,52
Unemployment (%)	8,09	8,30	8,42	8,40	8,35
Imports (%)	11,82	3,20	3,19	3,01	2,80
Exports (%)	9,41	2,87	2,71	2,69	2,58

La nota mensile dell'ISTAT del mese di aprile 2023, evidenzia un contesto nazionale più vivace rispetto a quello dell'area euro a cui hanno contribuito sia la domanda interna che quella esterna.

La produzione industriale continua ad essere carente, ad eccezione di quella relativa ai beni strumentali. Il tasso di disoccupazione è in calo.

L'inflazione rimane molto elevata ma mostra segni di rallentamento guidati dal rialzo dei tassi di interesse.

La fiducia dei consumatori è in miglioramento, così come quella delle imprese, in ragione della tenuta della situazione economica generale.

1.1.4 Scenario provinciale

Il 2023 è l'anno di chiusura della XVI legislatura e nella giornata di domenica 22 ottobre 2023, si terranno le votazioni per l'elezione del nuovo consiglio provinciale e del nuovo presidente della provincia autonoma di Trento.

Ad oggi i documenti di governo della XVI legislatura fanno riferimento all'intervento del presidente Maurizio Fugatti in occasione della presentazione del programma di legislatura di data 27.11.2018 "Il nostro impegno per il Trentino", alle linee guida per il programma di sviluppo provinciale della XVI legislatura approvate dalla giunta provinciale con deliberazione 667 di data 17.05.2019, al DEFP 2023 - 2025 approvato dalla giunta provinciale con deliberazione n. 1159 di data 30.06.2022 e successivamente modificato con deliberazione della giunta provinciale n. 1240 di data 08.07.2022 ed alla Nota di Aggiornamento al DEFP 2023 - 2025 approvato dalla giunta provinciale con deliberazione n. 1992 di data 04.11.2022. Con deliberazione 1146 di data 30.06.2023 la giunta provinciale ha approvato anche il DEFP 2024 - 2026.

Come già visto per gli scenari delineati a livello globale, europeo e nazionale, anche il DEFP provinciale, che partiva dal paradigma della fiducia del precedente, ha dovuto dar conto con i cambiamenti geopolitici e sociali in atto, dando atto purtroppo del clima di fortissima incertezza del presente.

I dati richiamati nel DEFP mostravano ancora un andamento crescente dell'economia che nel 2021 e per il primo trimestre 2022 vedevano la crescita della produzione manifatturiera e del comparto edile, mentre servizi ed agricoltura, pur in ripresa, non avevano ancora recuperato in termini reali i livelli pre pandemia. In particolare il fatturato delle imprese trentine crescevano sul mercato estero, ma anche su quello nazionale i risultati erano stati positivi, così come su quello locale.

La Nota di Aggiornamento, disegna una crescita del clima di incertezza, nonostante la presenza di dati ancora confortanti. L'indicazione è quella di garantire la messa in campo di circa 2,5 miliardi di risorse derivanti dal PNRR/PNC, ma anche dai fondi strutturali della programmazione europea e dai fondi statali (in particolare quelli afferenti le Olimpiadi invernali 2026). Inoltre obiettivo primario sarà la tutela ed il rafforzamento dell'autonomia speciale, con maggiore interlocuzione con il governo recentemente insediatosi.

Il quadro previsionale del PIL italiano e trentino

(variazione % a valori concatenati anno precedente)

		2022	2023	2024	2025
Italia	Quadro macroeconomico tendenziale (NADEF 2022)	3,3	0,6	1,8	1,5
	Previsioni ottobre 2022 (Fondo monetario internazionale)	3,2	-0,2	1,3	1,1
Trentino	Scenario 1 (sulla base del quadro macroeconomico tendenziale della NADEF 2022)	3,7	0,7	1,5	1,4
	Scenario 2 (sulla base delle previsioni del Fondo monetario internazionale per l'Italia, ottobre 2022)	3,7	0,2	1,3	1,2

Fonte: per l'Italia MEF e FMI, per il Trentino ISPAT e FBK-IRVAPP - elaborazioni ISPAT

Di seguito si riporta il quadro di sintesi del contesto economico e sociale del Trentino, come rappresentato nella Nota di aggiornamento del DEFP 2023 - 2025 approvato dalla giunta provinciale (dati statistici aggiornati al 15.10.2022)

L'ECONOMIA

Il PIL del Trentino nel 2022

Nel 2022 il PIL del Trentino, a prezzi correnti, supererà i 22,6 miliardi di euro (22.657 milioni di euro correnti), con un incremento di oltre 1,4 miliardi rispetto al valore del 2021. In termini di contributi alla crescita, la domanda interna fornisce un sostanziale apporto positivo, sostenuta dai consumi delle famiglie (+1,9 punti) e dagli investimenti (+1,6 punti). La domanda estera fornisce un contributo positivo più che controbilanciato però dalle importazioni.

Le aspettative di crescita sono ridimensionate

Le prospettive per l'anno 2023 scontano i rischi orientati ad un marcato ribasso connessi all'approvvigionamento di gas, alla dinamica inflattiva, nonché al rallentamento del commercio internazionale e all'aumento dei tassi di interesse, che influenzano il contesto macroeconomico generale. In tale contesto si stima una crescita del PIL provinciale tra lo 0,7% e lo 0,2%, un range sensibilmente inferiore rispetto alle previsioni presenti nel DEFP 2023-2025. Nel biennio successivo si prevede una tendenza al riallineamento della dinamica economica provinciale nel sentiero di crescita disegnato in primavera, seppur con una dinamica leggermente più attenuata: si stima uno sviluppo del PIL attorno all'1,5% nel 2024 e all'1,4% nel 2025.

Importante l'impulso del turismo ai consumi

Considerate le specificità strutturali dell'economia provinciale, il progressivo superamento dell'emergenza sanitaria e delle relative restrizioni hanno impattato in modo molto positivo sul turismo. La stagione invernale e, soprattutto, quella estiva hanno permesso di recuperare il forte *gap* sperimentato nel periodo più acuto del periodo pandemico. Ciò si è riflesso in un significativo incremento dei consumi turistici che contribuiscono in modo marcato alla domanda interna. Buono è pure il sostegno derivato dai consumi delle famiglie residenti.

Molto vivace la crescita degli investimenti

Prosegue la tendenza positiva degli investimenti aiutata dalle agevolazioni fiscali per il settore delle costruzioni e dal perdurare di condizioni di finanziamento favorevoli. L'espansione ha coinvolto tutte le componenti dell'aggregato, con le costruzioni che trainano la crescita grazie ad incrementi a due cifre delle ore lavorate, a volumi di compravendite immobiliari sensibilmente superiori ai valori pre-crisi e alla vigorosa dinamica delle ristrutturazioni edilizie.

Il primo semestre 2022 carico di aspettative per il sistema produttivo

I dati congiunturali per il primo semestre 2022 forniscono riscontri molto positivi: il fatturato delle imprese cresce del 16,6% nel primo trimestre e del 15,3% nel secondo trimestre dell'anno rispetto all'analogo trimestre del 2021. Nei primi sei mesi dell'anno tutti i settori fanno registrare variazioni positive; le *performance* migliori provengono dal comparto manifatturiero (+25,7% rispetto al primo semestre 2021), soprattutto da quello cartario (+58,4%) e del tessile-vestiario (+39,9%), e dal comparto dei trasporti (+21,1%). Variazioni positive a due cifre si registrano anche per il commercio all'ingrosso (+11,2%) e le costruzioni (+11,1%). A far registrare i risultati migliori è il mercato estero (+22,8%), nel quale operano le imprese più strutturate del manifatturiero; anche il mercato nazionale (+16,2%) e il mercato provinciale (+13,1%) forniscono buoni riscontri.

Dagli ordinativi buone prospettive ma gli imprenditori sono pessimisti

Gli ordinativi del primo semestre 2022 risultano marcatamente positivi rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. Il portafoglio ordini delle imprese (+36,9%, con il secondo trimestre in rafforzamento al 37,3%) farebbe prevedere un consolidamento dei livelli produttivi nei restanti mesi dell'anno. Invece, le opinioni degli imprenditori in merito alla situazione dell'azienda in termini prospettici (arco temporale di un anno) evidenziano un deciso rallentamento, indicativo del fatto che ormai le aziende ritengono che la fase di ripresa si stia esaurendo, anche a seguito dello scenario internazionale e del clima di incertezza innescato dall'aumento dei prezzi dei beni energetici e delle materie prime. Le difficoltà di reperimento delle materie prime e dei semilavorati risultano particolarmente impattanti per il settore manifatturiero e per le costruzioni.

Crescono esportazioni e importazioni ma si riduce il saldo commerciale

Nel primo semestre dell'anno le esportazioni crescono del 20,9% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente e del 26,1% rispetto ai primi 6 mesi del 2019. Il manifatturiero fa segnare un incremento del 22,1% nel primo semestre dell'anno; segnali negativi vengono dal settore primario che per il terzo trimestre consecutivo registra un calo delle esportazioni rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. Incrementi significativi dei volumi esportati si registrano nei confronti di tutti i principali *partner* commerciali: in particolare nel primo semestre dell'anno si segnalano variazioni positive del 19,5% delle merci esportate verso la Germania, del 20% verso la Francia, del 20,6% verso il Regno Unito e del 26,6% verso gli Stati Uniti. Gli elevati livelli di produzione e fatturato spingono verso l'alto anche le importazioni che risultano cresciute nei primi sei mesi del 2022 del 52,3% sullo scorso anno. Per effetto delle dinamiche osservate, il saldo commerciale con l'estero rimane ancora positivo anche se in progressiva riduzione.

Sono tornati gli stranieri ma il turismo non ha ancora recuperato le perdite

Dopo due anni di difficoltà, la filiera turistica ha ritrovato vivacità. Nei primi nove mesi del 2022 si osserva una ripresa importante del movimento turistico anche se ancora al di sotto dei valori del 2019. La stagione estiva ha recuperato sia nel complesso che nella componente italiana e straniera i valori osservati per le presenze nel 2019. Questa stagione incrementa le presenze del 4,2% rispetto allo stesso periodo del 2019: in particolare il mese di giugno e di settembre presentano ottimi risultati, con una crescita delle presenze rispettivamente del 9,4% e del 13,4%. Con l'estate 2022 la presenza degli ospiti stranieri è andata via via consolidandosi con un incremento stagionale su base annua del 29,3%, superando i valori del 2019.

Il 2022 all'insegna del miglioramento del mercato del lavoro

In coerenza con lo scenario macroeconomico delineato per il 2022, anche gli indicatori di partecipazione al mercato del lavoro evidenziano andamenti positivi. Nel primo semestre 2022 l'occupazione in Trentino supera il livello pre-crisi confermando la reattività del mercato del lavoro provinciale. Sia i tassi che gli aggregati principali del lavoro forniscono riscontri positivi per entrambe le componenti di genere. In particolare, all'aumento dell'occupazione totale si associa la riduzione dei disoccupati e degli inattivi in età lavorativa.

*Aumenta l'occupazione e
diminuisce la
disoccupazione*

Nel secondo trimestre dell'anno gli occupati superano le 240mila unità con un incremento su base tendenziale di oltre 9,4mila unità. Questa dinamica influenza il tasso di occupazione che cresce su base annua di 2,8 punti percentuali per i maschi e di 3,2 punti percentuali per le femmine, attestandosi al 70,1%. I maggiori contributi alla crescita dell'occupazione provengono dall'industria in senso stretto (+7%), seguita dal settore dei servizi (+5,8%), grazie, in particolare, ai forti segnali positivi del comparto del commercio, alberghi e ristoranti (+19,7%). Il settore delle costruzioni conferma il rallentamento già rilevato nel trimestre precedente, con una perdita del 17,1%, a cui fa seguito il calo dell'agricoltura (-12,6%).

Prosegue la riduzione del numero delle persone in cerca di occupazione (-21,3% su base annua), segno della capacità del mercato del lavoro trentino di assorbire l'offerta di lavoro disponibile. Tale riduzione porta il tasso di disoccupazione al 4,7% (-1,4 punti percentuali su base annua).

*L'occupazione cresce ma
la qualità del lavoro
evidenzia criticità*

Gli indicatori sulla qualità del lavoro evidenziano le criticità che hanno determinato in questi ultimi anni un impoverimento complessivo del mercato del lavoro: lavoratori sovraistruiti, tasso di mancata partecipazione al lavoro, precarietà lavorativa, bassa remunerazione. Queste problematiche hanno coinvolto maggiormente le donne che hanno visto peggiorare la loro qualità lavorativa e ampliare i divari rispetto agli uomini.

LA SOCIETÀ

L'invecchiamento della popolazione trova una comunità resiliente

Alla fine del 2021 l'età media della popolazione in Trentino risulta di 45,2 anni, con un incremento di 2 anni nell'arco di 10 anni. Nonostante la velocità con cui cresce, l'età media in provincia di Trento si mantiene ancora relativamente più bassa rispetto alla media nazionale e al valore del Nord-est. Nonostante il progressivo invecchiamento, la popolazione del Trentino presenta una struttura per età più giovane rispetto al resto del Paese. Oltre all'età media più bassa, l'indice di vecchiaia è pari a 166,7 persone di 65 anni e oltre ogni 100 giovani con meno di 15 anni, rispetto al valore nazionale di 187,9. Questa misura rappresenta il *debito demografico* nei confronti delle generazioni future, soprattutto in termini di previdenza, spesa sanitaria e assistenza. Anche l'indice di dipendenza degli anziani risulta inferiore alla media nazionale.

Crescono le famiglie numerose

Sono sempre più numerose le famiglie che non hanno figli, così come le famiglie composte da un solo genitore. Si osserva, peraltro, anche l'aumento delle famiglie con almeno tre figli. Il Trentino, grazie ad una buona e capillare offerta di servizi alla prima infanzia, ad un *welfare* aziendale favorevole alla conciliazione della vita lavorativa e familiare e a strumenti di sostegno, anche finanziari, alla famiglia, evidenzia una controtendenza nell'evoluzione delle famiglie numerose. Negli ultimi 10 anni questo insieme di famiglie è passato dall'11,6% al 14,6%, distanziando sia il Nord-est che l'Italia di circa 5 punti percentuali.

Aumenta la preoccupazione delle famiglie per il futuro

Nel contesto attuale le preoccupazioni delle famiglie si concentrano sulle disponibilità economiche, pur in presenza di un reddito disponibile in crescita che però viene eroso dall'inflazione. L'effetto di questa contingenza sulle percezioni degli individui e delle famiglie è negativo. Si osservano famiglie che lamentano un peggioramento della situazione economica rispetto all'anno precedente, una diminuzione di quelle che ritengono di disporre di risorse economiche adeguate e un aumento di quelle che dichiarano di avere risorse scarse.

Diminuiscono le famiglie povere ma aumentano quelle a rischio povertà o esclusione sociale

La popolazione a rischio povertà o esclusione sociale torna a crescere dopo l'arretramento del 2019. La povertà relativa, invece, mostra un andamento in diminuzione. Queste dinamiche sono il risultato degli effetti dell'inflazione e degli aiuti pubblici sul reddito disponibile che sono andati a contrastare la povertà ma, di contro, hanno aumentato l'insieme di persone che non sono povere ma che sono *borderline* alla povertà, cioè quelle famiglie che, al verificarsi di un evento imprevisto o non programmato, entrano in una situazione di disagio economico e hanno difficoltà a far fronte alla circostanza.

Soprattutto grazie agli interventi pubblici di sostegno al reddito i poveri sono diminuiti. In Italia si stima che gli aiuti pubblici abbiano ridotto del 46% l'impatto dell'inflazione sulle spese. Per le famiglie con redditi bassi, questa incidenza sale all'88% della spesa aggiuntiva prodotta dai rincari.

L'inflazione torna ai livelli degli anni Ottanta

La forte risalita dei prezzi delle materie prime trainata dai prodotti energetici, iniziata nel corso del 2021 e accentuata dall'invasione russa dell'Ucraina a febbraio 2022, ha portato a una rapida accelerazione dell'inflazione che è ritornata sui valori che si registravano nei primi anni Ottanta. Ad agosto 2022 la variazione tendenziale dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC) è risultata pari all'8,4%. Ancora più rilevanti gli incrementi per la città di Trento: la variazione tendenziale dell'indice per l'intera collettività è risultata pari al 10,2% nel mese di agosto. Accelerano anche i prezzi del cosiddetto *carrello della spesa* che a livello nazionale raggiunge nell'agosto 2022 il 9,6% su base tendenziale e a Trento nello stesso mese risulta pari al 9%.

Questa spinta inflazionistica, che solo un anno fa gli esperti stimavano sarebbe stata di breve durata, comincia ad avere significative ripercussioni anche sui redditi disponibili delle famiglie e quindi sui livelli di consumo.

*Questa inflazione crea
asimmetria negli effetti
sulle famiglie*

L'accelerazione inflazionistica rischia di aumentare le disuguaglianze economiche poiché la riduzione del potere d'acquisto è particolarmente marcata tra le famiglie con forti vincoli di bilancio. Per le famiglie con minore capacità di spesa il tasso di inflazione ha evidenziato l'accelerazione più marcata mentre per le famiglie con il livello di spesa più elevato il tasso di crescita dei prezzi è circa quattro punti percentuali inferiore al tasso di inflazione delle famiglie con i livelli di spesa più bassi.

L'inflazione che colpisce le famiglie con livelli di spesa bassi riguarda beni e servizi essenziali il cui consumo difficilmente può essere ridotto; oltre agli alimentari, infatti, anche la spesa per energia di tali famiglie riguarda essenzialmente i beni energetici per uso domestico (energia elettrica, gas per cucinare e riscaldamento). Al contrario, tra le famiglie con livelli di spesa alti una quota non irrilevante della spesa per energia è rappresentata dai carburanti, spesa che, unitamente a quella per servizi relativi ai trasporti, può trovare margini di riduzione quando non legata ad attività scolastiche o lavorative.

*La coesione sociale rende
meno pesante la situazione*

In questo quadro, cresce la fiducia dei residenti nei rapporti interpersonali. La solidarietà e le forme di aiuto reciproco si rafforzano nei periodi congiunturali più impegnativi e diventano una risorsa informale importante di sostegno. I legami familiari e amicali svolgono una rilevante funzione di supporto nei momenti di difficoltà e le attività di volontariato si mantengono ad un livello ampiamente superiore alla media nazionale.

*Gli studenti hanno sofferto
per l'isolamento*

Un solido e consolidato capitale umano ha attenuato le difficoltà di apprendimento durante la pandemia. Le misure di contenimento del virus hanno avuto risvolti significativi sui servizi di istruzione e di formazione. Il sistema scolastico ha mantenuto un livello qualitativo elevato con la quota di dispersione scolastica implicita più bassa a livello nazionale. Tuttavia, tra il 2019 e il 2021 sono cresciuti i casi di uscita precoce del mondo della scuola. Gli studenti alle prese con nuovi metodi di insegnamento e senza la possibilità di condividere spazi e momenti di crescita con i compagni sono risultati disorientati e non sono stati in qualche caso in grado di concludere positivamente il percorso di studi.

*Riduzione delle
disuguaglianze:
un obiettivo più vicino*

L'analisi delle disuguaglianze a livello sociale, economico e ambientale effettuata nell'ambito del monitoraggio per il raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile vede il Trentino con più della metà degli indicatori ai livelli più elevati. In particolare, la provincia di Trento è molto vicina alla *best performance* in quattro *goals*. Per quanto riguarda i rimanenti *goals*, in otto obiettivi il Trentino si posiziona più vicino alla *best performance* rispetto al dato nazionale, per tre obiettivi è in linea con il quadro nazionale mentre nel caso dell'obiettivo *Consumo e produzione responsabile*, la distanza della provincia di Trento è superiore alla media nazionale. Tuttavia all'interno dell'indicatore emerge l'elevata incidenza di raccolta differenziata, con percentuali superiori al 70% e la crescita degli *acquisti verdi* nelle Amministrazioni Pubbliche.

2. Le linee del programma di mandato 2020-2025

2.1 LINEE GENERALI

In questi ultimi anni Lavis è cambiata molto: la popolazione è aumentata, nuove persone e famiglie hanno deciso di venire a vivere qui; molti luoghi sono stati trasformati e hanno assunto forme e significati diversi; sono sorte nuove strutture pubbliche e altre hanno riaperto le proprie porte; nonostante la pandemia si è visto l'insediarsi di qualche attività; sono stati attivati nuovi servizi e nuove forme di comunicazione tra la pubblica amministrazione e i cittadini e si sono sperimentate nuove forme di collaborazione per la gestione condivisa dei beni comuni.

La recente pandemia che stiamo vivendo ha messo alla prova istituzioni, imprese e famiglie, ma ci ha fatto riscoprire l'importanza ed il valore dell'essere comunità. Vogliamo quindi portare avanti un progetto di governo ambizioso, capace di guidare il Comune e la comunità per i prossimi tre anni e nel contempo lanciare un messaggio di speranza per il futuro, promuovendo un'azione amministrativa che non può prescindere dalla ricerca della coesione sociale e che metta al centro la persona e la comunità, affinché nessuno rimanga indietro o venga escluso.

Siamo consapevoli della sfida che ci aspetta, ma siamo anche convinti – grazie all'esperienza maturata e alle molte persone capaci che hanno deciso di mettersi in gioco nelle nostre tre liste - di esserne all'altezza. Al centro del nostro progetto ci sono i valori in cui ci riconosciamo come coalizione e la volontà di fare di Lavis un territorio sempre più vivibile, accogliente, sicuro, inclusivo e ad alta qualità della vita, in cui le persone, le famiglie, le associazioni e le aziende possano vivere ed operare al meglio, collaborando tutti per crescere insieme.

Lavis, Pressano, Sorni, Nave San Felice e i Masi formano la nostra comunità. Hanno esigenze diverse ma meritano la stessa attenzione, che parte dall'ascolto per arrivare a soluzioni concrete in grado di migliorare il benessere collettivo.

Ora è di nuovo tempo di guardare avanti con fiducia. Per questo abbiamo elaborato un programma che è prima di tutto un'idea della Lavis che vogliamo continuare a costruire, tenendo insieme idee e concretezza. Abbiamo individuato alcuni temi che sono strettamente interconnessi fra di loro e che formano una strategia che rappresenta secondo noi il modo migliore per capire e guidare l'evolvere della nostra comunità. Lo sviluppo di questi temi ci permetterà di porre le basi di un'azione politica che vuole continuare il cammino virtuoso intrapreso negli anni precedenti e sulla base della quale siamo di nuovo a chiedere la collaborazione di tutti

2.2 I PUNTI PROGRAMMATICI

2.2.1 PERSONA, FAMIGLIA, COMUNITÀ

Il momento storico attuale pone al centro della nostra attenzione il benessere della persona. L'individuo si riconosce nella propria comunità e in questa deve trovare un ambiente inclusivo in grado di dare sicurezza e prospettive anche in caso di situazioni problematiche. Le famiglie sono il luogo dove cresce il tessuto relazionale e dove si forma la coscienza civile delle persone. In questo momento diventa fondamentale capire il cambiamento per non lasciare soli i nuclei familiari e sostenerli nel loro ruolo educativo e formativo. La comunità è il luogo dove le relazioni sono possibili e dove il confronto democratico è fattore di crescita per tutti. L'obiettivo della coalizione sarà quello di continuare a valorizzare gli spazi fisici dove le persone possano incontrarsi per stimolare e favorire i momenti per fare comunità e favorire l'integrazione dei nuovi cittadini. La società ha bisogno di relazioni e di momenti di aggregazione per ritornare a costruire il senso comunitario che continua a essere minato dagli eventi mondiali che condizionano la vita di tutti. Sarà importante promuovere iniziative che coinvolgano le persone che più hanno subito le conseguenze dell'isolamento causato dalla pandemia soprattutto i nostri giovani e gli anziani.

2.2.2 ECONOMIA E LAVORO

Lavis è una realtà molto ricca e variegata dove tutti i settori produttivi sono ben rappresentati. Nelle nostre intenzioni c'è la volontà di creare le condizioni e le infrastrutture necessarie per stimolare ulteriormente l'imprenditoria locale e attirare nuovi investimenti in grado di rivitalizzare i nostri centri storici e sfruttare

tutte le potenzialità della zona industriale. In questi ultimi anni l'apertura del giardino Bortolotti detto dei Ciucioi si è rivelata un fattore trainante per un deciso sviluppo turistico del nostro Comune, in grado di portare lavoro e dinamismo a Lavis e frazioni. Valorizzare i prodotti del nostro territorio e il paesaggio hanno permesso ai nostri produttori di puntare anche a mercati sempre più ampi e a promuovere nuovi investimenti. In quest'opera di gestione e valorizzazione del territorio cercheremo di favorire il lavoro degli agricoltori veri giardinieri e custodi dell'ambiente.

Proseguiremo negli interventi di potenziamento dei servizi e delle infrastrutture per le aree produttive; garantiremo servizi pubblici efficienti alle imprese insediate e a quelle che intendono insediarsi anche attraverso l'ulteriore efficientamento dei servizi comunali dedicati e alla implementazione dei percorsi ciclopeditoni nelle aree produttive.

Proseguirà l'attivazione di misure fiscali volte a supportare le attività economiche che hanno subito gli effetti negativi della pandemia.

2.2.3 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E RAPPORTO CON I CITTADINI

Continueremo nel percorso per rendere la pubblica amministrazione sempre più efficiente, digitale e vicina alle esigenze del cittadino continuando ad innovare le modalità di comunicazione.

Favoriremo dei percorsi di crescita professionale all'interno dell'amministrazione pubblica per migliorare la capacità del comune di erogare servizi al cittadino e alle imprese.

2.2.4 POLITICHE SOCIALI, SOCIO-SANITARIE E INCLUSIONE

Nessuno va lasciato solo. Tutti i cittadini, soprattutto quelli più in difficoltà, devono trovare nel comune e nei suoi servizi un riferimento sicuro per essere sostenuti e accompagnati nei vari momenti della vita. Proseguirà il monitoraggio dei bisogni delle persone a rischio di marginalità e attenzione specifica alle situazioni di difficoltà economica, fisica, familiare, sociale ecc.; anche attraverso il costante coordinamento tra Comune, enti competenti in ambito sociale, mondo del volontariato socio-assistenziale dando supporto alla loro attività sul territorio, soprattutto a contrasto delle situazioni di povertà e marginalità sociale; potenzieremo le funzioni della casa della solidarietà; Assieme alla Comunità di valle si realizzerà un nuovo spazio per il centro servizi degli anziani.

.

2.2.5 GIOVANI

E' stato creato un luogo di aggregazione e d'incontro in paese con opportunità di svago, per evitare che i giovani si sentano in periferia e vedano il capoluogo come unico centro attrattore. Spazi dove assieme ad educatori dell'Associazione Provinciale Per i Minori, guidati dalla Comunità di Valle, i giovani si possano incontrare per condividere le loro esigenze e sviluppare con loro progetti partecipati; potenzieremo ulteriormente la collaborazione e l'integrazione con gli oratori, la Parrocchia, tutte le associazioni che si occupano di giovani e la Comunità di Valle Rotaliana Koenigsberg; potenzieremo l'attività dell'ufficio politiche giovanili sviluppando le idee raccolte attraverso numerosi focus group, con giovani e non, favorirò la conoscenza del Comune e dei servizi pubblici e della memoria locale tra le nuove generazioni e il senso di appartenenza alla comunità; continueremo ad organizzare incontri formativi agevolando la partecipazione anche dei più giovani, proseguiremo nel proporre progetti che prevedano la collaborazione con giovani volontari in servizio civile e giovani volontari europei; favorirò l'incontro intergenerazionale.

Organizzeremo eventi sulle tematiche sociali, culturali e ambientali volte a sensibilizzare soprattutto i più giovani; continueremo a supportare progetti volti ad avvicinare i giovani alla cura e al rispetto del proprio territorio; continueremo a sostenere i progetti del piano giovani di zona di Lavis e lavoreremo con i giovani del Paese, oltre che con la commissione statuto, per modificare il regolamento della Consulta dei giovani.

2.2.6 ANZIANI

Gli anziani sono una risorsa della comunità e costituiscono una fascia numerosa di popolazione da valorizzare e coinvolgere, pur essendo consapevoli che essi presentano situazioni ed esigenze molto diverse: chi vuole continuare a sentirsi utile, chi ha problemi fisici, chi difficoltà economiche, chi richiede opportunità di incontro o ricerca occasioni per coltivare i propri interessi. Occorre pertanto intervenire con diverse modalità, concentrando in uno spazio dedicato i servizi

socio-sanitari e assistenziali per la tutela della salute pubblica; organizzando iniziative atte a favorire il coinvolgimento degli anziani ancora in buona salute in progetti di aiuto e sostegno a chi ne ha più bisogno, mettendo al servizio della comunità il loro patrimonio di esperienza e le loro capacità; sostenendo e potenziando tutte le Associazioni e i circoli ricreativi promossi e gestiti dagli anziani.

2.2.7 EDILIZIA SCOLASTICA E SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA

L'attenzione verso il patrimonio edilizio scolastico è sempre stata prioritaria, attraverso la manutenzione e l'efficienza dal punto di vista energetico delle strutture. Su questo versante nei prossimi anni verrà dato l'avvio alla realizzazione di una nuova mensa per le scuole elementari di Lavis alla "casa Pezcoller", la cui progettazione è già stata avviata. Continueranno i lavori per insonorizzare le aule della scuola dell'infanzia "Giardino dei Colori" ai Felti e per sistemare le infiltrazioni dell'intero edificio. Amplieremo la collaborazione con la scuola dell'infanzia di Pressano e predisporremo per loro un'area all'interno del cortile della scuola primaria, in accordo con IC Lavis e ente gestore, per favorire il passaggio da scuola dell'infanzia alla scuola primaria. Stiamo progettando la nuova palestra della scuola secondaria anche grazie ai fondi ricevuti dal PNRR e progetteremo l'auditorium, dismesso e utilizzato come mensa nel periodo della pandemia.

2.2.8 ASSOCIAZIONISMO

Vogliamo continuare a supportare le associazioni, nella gestione delle difficoltà organizzative e di ricambio generazionale, per permettere alle varie realtà di presentarsi alla cittadinanza e promuovere gli scopi sociali e le loro attività. Con l'apertura della nuova scuola di Pressano, abbiamo creato la "Casa delle Associazioni" nell'edificio "ex scuole Clementi" e abbiamo organizzato e organizzeremo delle "riunioni condominiali" per creare rete e sinergia tra le circa venti associazioni che hanno sede nell'edificio.

2.2.9 SPORT

Il nostro comune ha la fortuna di avere un patrimonio importante di associazioni e volontari. Il lavoro gratuito e disinteressato di queste realtà rende la nostra comunità viva ed estremamente dinamica, favorisce il coinvolgimento e l'integrazione, la salute e il benessere, e sviluppa relazioni sociali che difficilmente sarebbe possibile ottenere in altro modo. Crediamo che una buona amministrazione debba continuare a dialogare con le associazioni e, ove possibile, sostenerne le iniziative. Crediamo che il Comune possa svolgere un importante ruolo di coordinamento per evitare il disperdersi di forze e risorse. Nello sport lavorare con i giovani vuol dire contribuire alla loro formazione, alla crescita di autodisciplina e autostima per una migliore preparazione alla vita. Lavoreremo per aumentare e migliorare gli spazi a destinati all'attività sportiva, a cominciare dalla nuova piscina comunale e dalla nuova palestra nella scuola di Pressano, rispettivamente in corso di ristrutturazione e di ultimazione. e dalla rigenerazione dello spazio pubblico di Via Mazzini. Continueremo ad incentivare la promozione dello sport per tutti e l'accesso più ampio possibile alle attività sportive, anche valorizzando il binomio sport e beni comuni.

2.2.10 CULTURA

La cultura è il patrimonio cognitivo di una Comunità, essa svolge un ruolo fondamentale quale ponte di unione fra le persone. Riteniamo perciò continuare la collaborazione con il coordinamento teatrale trentino per le rassegne teatrali implementandole sempre più e continuando ad ospitare sia compagnie locali che attori di fama nazionale; continueremo la collaborazione con il Cinema Nuovo Astra per le rassegne cinematografiche, sia d'essai sia commerciali; valorizzeremo la collaborazione con le associazioni e potenzieremo i rapporti di collaborazione con i Comuni vicini; continueremo a promuovere la cultura in maniera diffusa sul territorio.

La biblioteca è il motore della cultura e della conoscenza e merita sempre un'attenzione particolare; continueremo ad investire sul personale e potenziare servizi e offerta culturale anche digitale. Verranno pensati spazi idonei per i bambini e giovani.

Promuoveremo la valorizzazione del patrimonio storico e culturale attraverso la continua cura e promozione dei beni del nostro Comune; valorizzeremo la memoria collettiva del nostro Comune, anche in collaborazione con le associazioni locali e la Casa di riposo.

La cultura si nutre di confronto e di dialogo e potrà essere motore trainante per un rinascimento e una nuova esplosione di creatività.

2.2.11 PARTECIPAZIONE E CITTADINANZA ATTIVA

Tramite le nuove tecnologie investiremo nella comunicazione verso i cittadini e nel coinvolgimento delle associazioni e della cittadinanza sul territorio comunale nelle scelte fondamentali dell'amministrazione. Promuoveremo ulteriori iniziative per la gestione condivisa di beni comuni attraverso l'avvio di nuovi patti di collaborazione con il Comune; garantiremo continuità alle iniziative già avviate sul territorio come al quartiere dei Furli e favoriremo l'avvio di nuovi progetti di rigenerazione urbana. Attiveremo percorsi in-formativi che consentano ai nuovi arrivati di conoscere meglio il paese e le possibilità che offre. Presteremo attenzione verso i nuovi residenti mediante iniziative specifiche per la conoscenza dell'amministrazione e dei servizi comunali e favoriremo la loro integrazione nella comunità attraverso informazione su servizi pubblici, diritti e doveri dei cittadini e proseguendo con i corsi di italiano nel contesto della vita quotidiana. Porteremo eventi nelle aree residenziali periferiche per aumentare il senso di cittadinanza e la partecipazione dei nuovi residenti.

2.2.12 SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

Siamo consapevoli che la criminalità opera più facilmente se la vita sociale e di relazione tra i cittadini si impoverisce, dove viene a mancare la solidarietà, la mutua assistenza, la conoscenza reciproca e la vita associativa. E' compito dell'amministrazione comunale combattere questa condizione coltivando un tessuto sociale sempre più ricco di relazioni. La sicurezza è data innanzitutto dal presidio e dal controllo sociale, da luoghi vivi e vissuti con attività associative ed economiche; potenzieremo la rete di telecontrollo, mettendola in collegamento con gli attuali sistemi provinciali; garantiremo il massimo coordinamento tra cittadini, Comune, forze dell'ordine e protezione civile anche attraverso il costante aggiornamento e conoscenza diffusa del piano di protezione civile comunale. Potenzieremo il controllo sociale diffuso e partecipativo;

Il nuovo assetto della polizia locale ha già visto una maggiore presenza delle forze dell'ordine sul territorio. con un buon riscontro anche da parte della cittadinanza. Negli anni futuri si vedrà assieme agli altri comuni consorziati, di incrementare il numero degli agenti in servizio.

2.2.13 VIVIBILITÀ

I nostri centri abitati devono essere luogo di vita a tutto tondo, ciascuno con una propria piazza e una propria area pedonale, un parco giochi per i bambini, aree dedicate a eventi e iniziative pubbliche, servizi per rispondere alle esigenze delle famiglie, dei giovani e degli anziani, per favorire l'aggregazione sociale e lo scambio culturale. Qui come nei centri storici va garantita la sicurezza e il decoro, con una presenza più incisiva della polizia locale alla quale affidare anche il monitoraggio dello stato di manutenzione e pulizia delle aree pubbliche, favorendo uno scambio continuo di informazioni tra cittadini e l'amministrazione. Proseguiremo nell'attuazione di un piano di interventi per l'accessibilità degli edifici e delle aree pubbliche; potenzieremo le aree gioco inclusive; miglioreremo l'approccio alla pianificazione urbanistica e alla progettazione edilizia pubblica e privata allo scopo di creare un Comune sempre più sostenibile, accessibile, bello ed inclusivo per tutti.

2.2.14 COESIONE TERRITORIALE

Un Comune non è un'isola. È piuttosto un ente inserito in un vasto e complesso sistema istituzionale e amministrativo che, partendo dall'Europa, dallo Stato Italiano, si sviluppa in diverse articolazioni quali la Regione Trentino Alto Adige/ Sudtirolo, la Provincia di Trento, la comunità di valle Rotaliana Königsberg e gli altri Comuni del territorio soprattutto quelli confinanti. Continueremo il lavoro proficuo intrapreso in questi anni di ottimi rapporti di vicinato con progetti portati avanti assieme per il benessere di tutti i cittadini. Assieme alle comunità della Rotaliana Königsberg e della Bassa Atesina cercheremo di portare avanti una proposta condivisa per il nuovo tracciato dell'alta capacità ferroviaria. Continueremo a cercare nuovi fondi per nuovi progetti attraverso i rapporti con gli enti istituzionali, a partire dallo Stato, dalla Provincia, dalla Comunità di valle e dal BIM. Allo stesso tempo perseguiremo gli obiettivi comuni di portare avanti le esigenze di tutto il territorio comunale, delle frazioni e di tutti i quartieri nell'ottica dell'unità. La collaborazione con i territori vicini sarà potenziata soprattutto con riferimento ad alcuni progetti di valenza sovracomunale, allo scopo di trovare delle soluzioni vantaggiose e trasformare le sfide in opportunità, a cominciare dal Corridoio ferroviario del Brennero.

2.2.15 AMBIENTE, TERRITORIO E AREE AGRICOLE

L'ambiente e il territorio sono le ricchezze che un'amministrazione è chiamata a gestire e sono quelle che lascerà in eredità alle generazioni future. La loro tutela e la loro valorizzazione sono quindi una prerogativa che guiderà ogni nostra azione, anche attraverso l'individuazione di competenze tecniche specifiche all'interno della struttura comunale. Il nostro obiettivo è quello di rispettare l'ambiente che ci ospita, valorizzando al meglio le nostre peculiarità e recuperando le situazioni di degrado. Promuoveremo una maggiore attività di informazione sulle questioni ambientali e in tema di riduzione e abbandono dei rifiuti; il nuovo sistema di raccolta differenziata stradale con il rinnovo delle isole ecologiche e progressivo interrimento delle stesse ha trovato un buon riscontro in qualità della raccolta e del servizio; tuteleremo le aree a verde agricolo promuovendo la vocazione rurale del nostro territorio; lavoreremo per far conoscere e promuovere il nostro territorio per le sue eccellenze vitenologiche e risorse naturali, preservando le risorse e le reti naturali ed ecosistemiche. Coerentemente con questi obiettivi sarà ribadita la contrarietà alla realizzazione della Valdastico laddove portasse maggiore traffico viabilistico lungo la A22; sarà monitorato con attenzione il dibattito attorno alla ricerca di nuovi sistemi di smaltimento della parte indifferenziata dei rifiuti; e si farà il possibile per evitare impatti eccessivi sul nostro territorio nell'ambito della progettazione e realizzazione della tratta Trento-Bolzano del Corridoio ferroviario del Brennero, in particolare con riferimento alla zona dei Sorni.

2.2.16 URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Proseguiremo con la limitazione del consumo di suolo e la tutela delle aree agricole e verdi, completando le procedure convenzionate pubblico-privato già pianificate; supporteremo l'insediamento di nuove aziende nelle aree produttive; incentiveremo il riuso degli immobili vuoti e l'efficientamento energetico. Incentiveremo il recupero degli immobili esistenti con la ristrutturazione e messa in locazione delle abitazioni sfitte, specialmente nel centro storico per dare impulso all'insediamento di nuove attività commerciali e di servizio mantenendo quelle già presenti. Innoveremo i servizi a favore di cittadini e professionisti, a partire dalla digitalizzazione degli archivi edilizi. Promuoveremo la rigenerazione urbanistica delle aree dismesse, con particolare attenzione all'area ex Masere e ex-Filanda - Unicredit.

2.2.17 MOBILITÀ E ACCESSIBILITÀ

La mobilità va sempre più ripensata in funzione delle persone che abitano, lavorano e studiano nel comune di Lavis: incremento della pedonalizzazione e dei mezzi pubblici, delle piste ciclabili e dei parcheggi; sviluppo dei collegamenti con le zone periferiche e con Trento e Bolzano ma con criteri di vivibilità, qualità dell'aria, sostenibilità ambientale. La qualità di vita si misura anche dal livello di efficienza e sicurezza offerto alle persone, indipendentemente dal mezzo che usano.

La rete dei mezzi pubblici verrà ridisegnata oltre che in funzione della cantierizzazione del bypass ferroviario di Trento e per venire incontro alle nuove esigenze della popolazione e dei lavoratori per aumentarne la facilità di fruizione soprattutto da parte degli anziani e delle persone con disabilità. Continueremo a garantire la sicurezza di pedoni e delle biciclette anche attraverso misure di regolazione del traffico, soprattutto in centro storico, potenziando le aree di sosta limitrofe già esistenti e sviluppando la rete comunale dei percorsi ciclopedonali. Si collaborerà con il Comune di Trento e Trentino trasporti nello sviluppo delle nuove strategie del trasporto e della mobilità pubblica, con l'obiettivo di favorire l'utilizzo dei mezzi leggeri e dei mezzi pubblici in un'ottica sempre più integrata ed intermodale. Si prevede la realizzazione in più punti del territorio di ciclobox per la custodia e ricarica delle biciclette ad incentivo della mobilità con tali mezzi e per permettere la sosta in sicurezza dei turisti in transito.

Si prevede la realizzazione di spazi per la ricarica delle auto elettriche, presso il giardino dei Ciucioi, come previsto dal finanziamento PNRR ed in altri punti del paese.

2.2.18 TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Crediamo che ora ci siano tutte condizioni per un importante sviluppo turistico del nostro territorio incentrato sulla cultura del vino e che vede nel giardino dei Ciucioi la luce attrattiva catalizzatrice di importanti flussi turistici. La collaborazione con gli enti di promozione territoriale, a cominciare dalla Pro Loco, e la sensibilizzazione e la formazione degli attori del territorio continueranno nell'ottica di perseguire questo ambizioso obiettivo. Il Giardino Bortolotti detto dei Ciucioi, il centro storico con i suoi numerosi palazzi, le cantine fonde disposte su più piani, il parco urbano con l'anfiteatro coperto, il parco fluviale del Fiume Avisio, la rete sentieristica, le nostre frazioni e i masi, sono piccole perle incastonate nelle colline Avisiane che raccontano una storia millenaria e che offrono una produzione eno-gastronomica di primissimo livello, peculiarità uniche del nostro territorio che devono essere continuamente mantenute, sviluppate, valorizzate e fatte conoscere inserendole in un circuito nazionale ed internazionale. Lo studio per la valorizzazione turistica del territorio realizzato nel 2021 dall'agenzia Progetto Turismo ha messo in luce le potenzialità delle risorse turistiche locali e ha evidenziato la necessità di trasformarle in "prodotti turistici" in grado di soddisfare le esigenze del "turismo lento", tipologia che meglio si addice alla nostra zona. E' emersa inoltre la necessità di fare sinergia tra tutti gli attori per comunicare efficacemente il territorio e promuoverne i prodotti turistici. Tutti devono contribuire al decoro, alla cura delle cose, alla bellezza dei particolari per contribuire alla felicità di ogni singolo cittadino, felicità che va anche intesa come orgoglio paese. Un cittadino consapevole, attivo nella comunità e partecipe alle attività, è il primo promotore del proprio paese. Ogni cittadino è una risorsa; l'insieme delle risorse può produrre un'energia positiva potente di cui può beneficiare tutta la collettività.

2.2.19 INFRASTRUTTURE E LAVORI PUBBLICI

Una comunità viva e che cresce ha bisogno di un'amministrazione attenta e pronta a programmare per migliorare la qualità della vita dei suoi abitanti, per capirne in anticipo le esigenze e pianificare azioni adeguate nell'immediato ma anche e soprattutto lungimiranti nel tempo. Tanti progetti a lungo raggio sono già iniziati o sono stati abbozzati durante la nostra amministrazione. La volontà è quella di continuare su questa strada. Il nostro programma prevede di proseguire con il potenziamento e il miglioramento delle reti infrastrutturali, a cominciare con l'illuminazione pubblica, strade e piste ciclopedonali e acquedotto, anche lavorando per il collegamento alla sorgente dell'Acquasanta proveniente dal gruppo del Brenta, recentemente inserita nei progetti con finanziamenti del PNRR. Stesso impegno sarà dedicato al continuo miglioramento e manutenzione delle strutture pubbliche, portando avanti i molti progetti di realizzazione di nuovi spazi e avviandone di nuovi.

2.2.20 PATRIMONIO PUBBLICO

Visto lo smisurato aumento delle bollette e i pericolosi venti di guerra, le strategie e le azioni di efficientamento energetico di edifici e infrastrutture di proprietà comunale diventeranno nei prossimi anni sempre più importanti non solo per rispondere alla necessità di una riduzione di costi e consumi energetici, ma anche per rispondere ai contenuti delle Direttive Europee sull'efficienza energetica. Gli interventi più rilevanti in termini di costi e di possibilità di riduzione dei consumi energetici riguardano l'efficientamento degli involucri degli edifici, i quali possono richiedere una riqualificazione complessiva dei manufatti che spesso rende i

tempi di ritorno dell'investimento troppo lunghi per essere convenienti. Ecco perché bisogna avere un'adeguata consapevolezza dell'importanza della gestione e della razionalizzazione dei consumi energetici. Risulta dunque importante proseguire gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul proprio patrimonio immobiliare, dare priorità agli interventi su edifici con consumi totali e consumi per unità di superficie netta di pavimento più elevati e promuovere la realizzazione di impianti a energia rinnovabile su edifici comunali. Per Lavis risulta strategico pensare ad interventi di questo genere su edifici utilizzati durante le ore diurne quali la biblioteca comunale, il municipio e il magazzino comunale. Un altro fattore da considerare per il patrimonio pubblico è l'intensità d'uso dei fabbricati, visto che spesso gli immobili comunali (scuole, palestre, sedi di associazioni, ...) sono utilizzati per limitati periodi di tempo. Questo significa che un piano di efficientamento energetico deve andare di pari passo con l'ampliamento dei tempi di utilizzo delle strutture comunali, consentendo così di realizzare sinergie di tipo economico, spaziale, funzionale ed energetico. Il segmento più energivoro degli edifici del patrimonio pubblico sono sicuramente le scuole. Per perseguirne un efficientamento immediato si deve applicare a tale patrimonio un mix di interventi differenziati per zona climatica con una riduzione notevolmente del loro consumo energetico che può arrivare anche al 40%.

Sulla base delle riflessioni e degli approfondimenti eseguiti il piano del patrimonio pubblico parte dalle seguenti indicazioni.

1) Municipio di Lavis

Mantenimento della sua funzione attuale con l'esecuzione degli interventi di manutenzione necessari a migliorarne la funzionalità, l'accessibilità e l'efficienza energetica e della ristrutturazione finalizzata all'utilizzo della porzione di immobile di proprietà comunale, attualmente inagibile. Acquisto di una p.ed. adiacente "stalletta" per permettere una gestione migliore degli impianti termoidraulici.

2) Biblioteca ed auditorium

Sistemazione della terrazza della biblioteca, intervenendo sui parapetti e la pavimentazione evitando così infiltrazioni in auditorium. L'intervento è finalizzato a creare un nuovo spazio per lettura ed attività della biblioteca e come possibile aula all'aperto per l'IC Lavis. Dovranno essere portati avanti gli interventi di manutenzione straordinaria dell'auditorium e della struttura in generale.

Continuerà lo studio per migliorare la sistemazione degli spazi interni e sarà realizzato un impianto fotovoltaico sulla copertura.

3) Asili nidi d'infanzia

Le strutture manterranno le loro funzioni attuali con eventuali interventi di manutenzione necessari.

Verrà cercato il nome della nuova struttura in località Felti, che aprirà dal 1 settembre 2023 e verrà inaugurata in primavera 2024. Continuerà l'accordo con la scuola dell'infanzia di Pressano per ospitare alcune sezioni dell'asilo nido. Questo permette al Comune di avere un servizio anche sul territorio di Pressano.

4) Scuola dell'infanzia "Madre Maddalena di Canossa"

Nell'edificio di via dei Colli sono stati realizzati degli interventi per la sistemazione della cucina. Nel plesso di via Felti si procederà con interventi di insonorizzazione delle aule e con la sistemazione delle varie infiltrazioni causate dall'attuale copertura.

5) Scuola primaria di primo grado "Don Grazioli"

Il Polo sarà potenziato attraverso la realizzazione di una mensa scolastica nell'edificio Casa Pezcoller adiacente e la realizzazione del lotto due della piscina comunale.

6) Scuola secondaria di primo grado "Aldo Stainer"

Si prevede la ristrutturazione e l'efficientamento energetico della palestra la ristrutturazione degli spogliatoi. L'intervento è oggetto di finanziamento PNRR che è stato concesso per l'importo di Euro 494.500,00 su 510.108,00 di spesa prevista. La realizzazione per i tempi del PNRR è prevista fra 2024 e 2025, nel 2023 ci si occuperà della progettazione esecutiva. Sarà progettato l'auditorium scolastico e si procederà con le opere di manutenzione ordinaria dell'edificio.

7) Scuola primaria di primo grado "don Milani"

Si procederà con l'acquisto degli arredi e la sistemazione delle aree verdi esterne. In primavera 2024 verrà organizzata una festa con la scuola aperta per le visite di genitori e della popolazione.

8) Casa Pezcoller

Realizzazione di un edificio ad uso scolastico che prevede al piano terra un ampliamento verso l'esterno con una struttura coperta che sarà destinata a mensa scolastica per gli studenti della scuola primaria Don Grazioli e al primo piano una struttura polivalente che potrà essere aula magna, palestra, aula laboratoriale e soddisferà anche le esigenze legate agli spazi delle associazioni del territorio.

9) Palazzo Maffei

L'edificio manterrà la sua funzione di sede per mostre, eventi, matrimoni e di luogo di promozione dei prodotti enogastronomici locali. Saranno realizzati i lavori già oggetto di finanziamento da parte del GAL e gli interventi di restauro alla torretta esterna. Si prevede di attivare una manifestazione di interesse per sollecitare l'eventuale interesse di privati per trasformare parte dell'edificio in ristorante/wine bar in associazione agli spazi per la promozione dei prodotti delle aziende vinicole locali

10) Edificio Ex Point

Si procederà alla manutenzione straordinaria dell'edificio

11) Casa Ronc

La struttura una volta terminata la sua funzione sarà oggetto di valutazione per diverse possibilità di riutilizzo o per la cessione mediante asta o all'interno di contratti di appalto comunali quale parziale pagamento delle prestazioni eseguite. E' in corso una valutazione su permuta con Istituto per l'edilizia abitativa.

12) Centro servizi anziani Sorni

Una volta trasferito l'attuale centro servizi per anziani a Lavis si valuteranno le diverse possibilità di riutilizzo e potrà essere anche valutata la messa sul mercato mediante asta o all'interno di contratti di appalto comunali quale parziale pagamento delle prestazioni eseguite.

13) Ex scuola di Nave San Felice, ambulatorio, seggio elettorale e bocciodromo

La struttura manterrà le sue funzioni con le eventuali manutenzioni straordinarie che si rendessero necessarie.

14) Sede seggi elettorali ed ambulatorio medico a Pressano

La struttura manterrà le sue funzioni con le eventuali manutenzioni straordinarie che si rendessero necessarie.

La nuova sede per i seggi elettorali sarà, da settembre 2022, all'interno della nuova scuola di Pressano.

15) Ex Panificio

L'edificio una volta terminata la sua funzione sarà utilizzato a servizio del giardino dei Ciucioi, anche per la realizzazione di una struttura di ristoro affidata a dei gestori in concessione.

Collegata a questa struttura è prevista la realizzazione della biglietteria bookshop da realizzare nel giardino adiacente sulla base dell'idea progettuale commissionata all'arch. Werner Tscholl. Tale opera non potrà essere finanziata sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e pertanto dovrà essere valutata in base alle disponibilità di nuove risorse. Con il graduale trasferimento delle associazioni lì locate in altri spazi, la struttura sarà sempre più collegata ai Ciucioi.

16) Giardino dei Ciucioi

Il giardino manterrà la sua funzione attuale con ulteriori interventi di manutenzione e messa in sicurezza. Il PNRR ha finanziato i progetti di rinnovo della struttura con un contributo di Euro 1.064.067,69 , che ne permetteranno una migliore fruizione con estensione e diversificazione delle modalità di visita. Gli interventi previsti comprendono principalmente il completamento dei parapetti e delle protezioni della parte alta del giardino, l'ampliamento dell'impianto di irrigazione e di illuminazione nelle zone scoperte, il parziale ripristino di un circuito d'acqua che alimentava vasche e fontane, la messa a dimora di piante e fiori per le bordure dei terrazzamenti e le zone superiori del giardino, l'installazione di sistemi di videosorveglianza e di audioguida per permettere anche visite individuali e di non vedenti/ipovedenti, la realizzazione di finestrature per la ventilazione del giardino d'inverno. I lavori e tutte le spese progettati e programmati nell'anno 2022 saranno realizzati nell'anno 2023 e rendicontati nell'anno 2024

17) Parco Urbano Lavis

La struttura manterrà le sue funzioni con le eventuali manutenzioni straordinarie che si rendessero necessarie.

18) Parco e sentiero Doss Paion

La struttura manterrà la sua destinazione attuale con la progressiva implementazione di elementi che qualifichino sempre più l'area come una zona attrezzata per la fruizione pubblica del verde . Il sentiero che congiunge la Serra di San Giorgio con Piazza Loreto può essere un elemento che valorizza il Doss Paion e ne aumenta la fruizione da parte dei lavisani. L'area sarà destinata ad essere un parco botanico

19) Cantiere comunale

Realizzazione impianto fotovoltaico sulla copertura e lavori per il rifacimento del tetto.

20) Sede polizia locale

Non si prevedono interventi sulla struttura che manterrà le sue funzioni come sede del nuovo corpo di polizia locale "Avisio". Realizzazione impianto fotovoltaico sulla copertura.

21) Caserma carabinieri di Lavis - in affitto all'Arma dei Carabinieri

Si procederà con la manutenzione straordinaria dell'impianto elettrico e di illuminazione.

22) Struttura polivalente Via Mazzini

Si procederà nella rigenerazione della struttura esistente, con un nuovo campo scoperto polivalente per il gioco libero e con la realizzazione di una nuova struttura polivalente destinata a funzioni sportive, sociali e ricreative. Saranno comunque valutate le eventuali opportunità derivanti dal PNRR.

23) Palavis

Non si prevedono interventi sulla struttura che manterrà le sue funzioni attuali compresa quella di seggio elettorale, salvo lavori di manutenzione straordinaria che dovessero rendersi necessari. Si continueranno gli interventi di manutenzione straordinaria sugli spogliatoi.

24) Nuovo Centro servizi anziani

E' stata individuata una possibile soluzione idonea e centrale a Lavis per la collocazione di un centro servizi per gli anziani, in sostituzione di quello attualmente attivo ai Sorni. Sono in corso contatti e trattative con la Comunità di valle per il finanziamento e la progettazione e con i proprietari per la vendita

25) Nuova Casa della Musica

Nell'ambito della realizzazione del piano integrato per l'area Masere si intende ricavare la nuova Casa della Musica, destinata ad ospitare le associazioni musicali.

26) Piscina comunale

Sono avviati i lavori di ristrutturazione. Si cercherà con un avviso per sollecitare eventuali manifestazioni di interesse da parte di associazioni sportive del settore nuoto, per la presentazione della domanda alla PAT di finanziamento del secondo lotto con la piccola piscina coperta.

2.3 SCHEMATIZZAZIONE LINEE PROGRAMMATICHE

Schematicamente le linee del programma vengono definite e denominate secondo indirizzi strategici così articolati:

LINEE PROGRAMMATICHE		INDIRIZZI STRATEGICI
1	Servizi Istituzionali e generali	1. AMMINISTRAZIONE: EFFICIENTAMENTO E DIGITALIZZAZIONE
2	Digitalizzazione della PA	
3	Partecipazione dei cittadini	
4	Trasparenza e comunicazione	
5	Servizi alla persona e alla famiglia	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME
6	Politiche abitative	
7	Servizi all'infanzia	
8	Sport e promozione sportiva	
9	Iniziative di solidarietà	
10	Associazionismo e volontariato	
11	Relazioni internazionali	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA
12	Formazione	
13	Rapporti con istituzioni scolastiche	
14	Politiche giovanili	
15	Attività culturali	
16	Pianificazione urbanistica e rigenerazione urbana	4. QUALITÀ DELLA VITA, SICUREZZA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO
17	Edilizia privata e efficientamento energetico	
18	Beni comuni	
19	Verde pubblico	
20	Tutela e sostenibilità ambientale	
21	Decoro e igiene urbana	
22	Mobilità sostenibile	
23	Sicurezza e legalità	
24	Commercio e pubblici esercizi.	5. ATTIVITÀ ECONOMICHE: COLLABORAZIONE PER IL LORO SVILUPPO
25	Agricoltura	
26	Qualificazione zone produttive	

27	Colline avisiane e Doss Paion	6. VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER SCOPRIRE LE BELLEZZE DEL PAESE
28	Sentieristica e Masi	
29	Giardino dei Ciucioi e Parco fluviale dell'Avisio	
30	Qualificazione e rigenerazione centri storici	
31	Infrastrutture ed iniziative per la promozione del turismo	
32	Parcheggi	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA
33	Viabilità	
34	Reti	
35	Patrimonio pubblico	
36	Riqualificazione aree	
37	Cimiteri	

id	Indirizzi strategici	linea prog.	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Missioni		Programma
1.1	1. AMMINISTRAZIONE: MIGLIORAMENTO DELLA FUNZIONALITÀ	1	INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Proseguimento del percorso per rendere la pubblica amministrazione sempre più efficiente e vicina alle esigenze del cittadino. Attivazione percorsi di crescita professionale all'interno dell'amministrazione pubblica per migliorare la capacità del comune di erogare servizi al cittadino e alle imprese; completare concorsi e sostituzione personale in procinto di pensione. Implementazione in forma stabile o definita dello smart working nell'organizzazione del lavoro.Verranno utilizzate le risorse già accertate provenienti dai fondi PNRR.	1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	8/10

2	1. AMMINISTRAZIONE: MIGLIORAMENTO DELLA FUNZIONALITÀ	2	DIGITALIZZAZIONE	Potenziare ulteriormente la digitalizzazione dei servizi comunali; accesso ai servizi tramite identità digitale; supporto alla attivazione identità digitale; digitalizzazione archivio edilizia privata e pratiche edilizie; accesso alla PA tramite web, anche in collaborazione con Consorzio dei Comuni e Trentino digitale e attraverso PNRR	1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	8
3	1. AMMINISTRAZIONE: MIGLIORAMENTO DELLA FUNZIONALITÀ	3	PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI	Potenziamento della comunicazione verso i cittadini e coinvolgimento delle associazioni e della cittadinanza sul territorio comunale nelle scelte fondamentali dell'amministrazione; Potenziare e innovare modalità di comunicazione tra PA e cittadini	1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	1/8
4	1. AMMINISTRAZIONE: MIGLIORAMENTO DELLA FUNZIONALITÀ	4	INIZIATIVE PER NUOVI RESIDENTI	Attivazione percorsi in-formativi che consentano ai nuovi arrivati di conoscere meglio il paese e le possibilità che offre. Iniziative specifiche per i nuovi residenti per la conoscenza dell'amministrazione e dei servizi comunali. Promozione di azioni volte a rafforzare la coesione e l'integrazione sociale, come corsi di italiano e aiuto compiti.	1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	1/8
5	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME	5	CENTRO ANZIANI	In collaborazione con la Comunità di Valle è in corso la valutazione di una struttura e la progettazione degli interventi necessari per la realizzazione del nuovo centro anziani a Lavis sostitutivo di quello dei Sorni. Si cercherà in questo modo di dare risposta ai sempre maggiori bisogni di	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	3

				cura familiare legate al processo di invecchiamento della popolazione			
6	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME	6	EDILIZIA AGEVOLATA	Supporto a PAT ed ITEA per attuazione dei lavori di recupero e assegnazione di alloggi di edilizia popolare, collaborando con la Comunità di valle per avviare iniziative di social housing ed a canone agevolato. Sono in corso valutazioni per scambi di proprietà fra ITEA e Comune per la realizzazione di nuovi appartamenti.	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	6
7.2	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME	7	SUPPORTO E SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ	Organizzare cicli di incontri per genitori, in collaborazione con esperti, per dialogare sulle criticità adolescenziali e infantili, su tematiche legate alla famiglia e alla sua evoluzione. Presentazione delle opportunità che il territorio offre a livello comunale, provinciale e nazionale (contributi a chi acquista i pannolini lavabili, iscrizioni al nido, documento d'identità, pediatra.	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1
7.3	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME	7	POTENZIAMEN TO SERVIZI ALL'INFANZIA	Mantenimento del Marchio Family e partecipazione al distretto famiglia. adesione ai progetti nati per leggere e nati per la musica; omaggiare i nuovi nati con un libro-dono e dei depliant informativi da consegnare al momento della registrazione in anagrafe. Continuare a proporre l'iniziativa "un albero, un anno, tanti bimbi" per mettere a dimora un albero per ogni annata.	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1
7.5	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME	7	TAGESMUTTER	Continuo sostegno al servizio di Tagesmutter e ampliamento della collaborazione	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1

7.6	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME	7	COLONIE ESTIVE	Organizzazione di colonie estive con lo scopo di promuovere la conciliazione lavoro-famiglia. Realizzazione di colonie dedicate dai 0 ai 6 anni, anche attraverso l'estensione del servizio di nido.	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1
7.7	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME	7	PROGETTI DI WELFARE	Si intende realizzare un progetto di coesione sociale e culturale nel quartiere dei Felti e di Viale Mazzini.	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	4
8.1	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME	8	NUOVA PISCINA COMUNALE	Conclusione dei lavori Lotto 1 per la ristrutturazione della nuova piscina comunale. Possibile coinvolgimento di associazioni sportive per la realizzazione del lotto 2	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1
8.2	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME	8	STRUTTURE VIA MAZZINI	Riqualificazione generale della struttura esistente con destinazione sportiva, ludico e ricreativa e del campo da gioco all'aperto. Avvio della progettazione con gruppo di lavoro misto interno/esterno	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1

8.3	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME	8	MIGLIORAMEN TO SPAZI SPORTIVI	Inaugurazione del percorso per MTB; copertura invernale del secondo campo tennis del Parco urbano; rigenerazione palestra scuola media come da progetto PNRR; Creazione di uno spogliatoio a servizio dei campetti di via Rosmini; riorganizzazione palestra pesi del Palavis; ricerca di ulteriori possibilità di potenziamento e diversificazione delle strutture sportive anche in collaborazione con i privati.	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1
8.4	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME	8	PROMOZIONE DELLO SPORT	Mantenimento e dove possibile potenziamento dei contributi alle associazioni sportive; contributi alle famiglie per garantire l'attività sportiva dei figli; altre iniziative di promozione dello sport per tutti e di valorizzazione dei beni comuni attraverso lo sport; continuare la promozione dello sport all'aperto nelle aree pubbliche mediante patti di collaborazione.	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1
9	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME	9	ANALISI E RISPOSTA AI BISOGNI PRIMARI DELLE PERSONE	Sarà costante il monitoraggio dei bisogni delle persone a rischio di marginalità e sarà posta attenzione specifica alle situazioni di difficoltà economica, fisica, familiare, sociale ecc.; rafforzeremo il coordinamento tra Comune, enti competenti in ambito sociale, mondo del volontariato socio-assistenziale dando supporto alla loro attività sul territorio, soprattutto a contrasto delle situazioni di povertà e marginalità sociale; potenziamento delle funzioni della casa della solidarietà; per favorire l'	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	4

				integrazione di nuovi residenti nella comunità attraverso informazione su servizi pubblici, diritti e doveri dei cittadini si prosegue con i corsi di italiano nel contesto della vita quotidiana. Verrà data massima collaborazione alla PAT per la gestione dell'emergenza profughi dall'Ucraina.			
10	2. POLITICHE SOCIALI E SPORT, COINVOLGIMENTO E SOLIDARIETÀ PER CRESCERE INSIEME	10	ASSOCIAZIONIS MO E VOLONTARIAT O	Supporto alle associazioni nella gestione delle difficoltà organizzative e di ricambio generazionale, per permettere alle varie realtà di presentarsi alla cittadinanza e promuovere gli scopi sociali e le loro attività.	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	8
11.1	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	11	INTERCULTURAL ITÀ'	Partecipazione al progetto SVE (servizio volontario europeo). Collaborazione con l'associazione InCo per accogliere studenti universitari stranieri	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2
11.2	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	11	COMUNICAZION E VERSO I GIOVANI	Lancio del sito dedicato alle politiche giovanili "Lavis Giovani" per implementare la comunicazione.	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2
11.3	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	11	SERVIZIO CIVILE	Attivazione di molti progetti inseriti in diversi settori dell'amministrazione (politiche giovanili, biblioteca, cantiere, ufficio tecnico, servizio sociale ufficio contabilità, urp..)	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2

11.4	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	11	AGGREGAZIONE GIOVANILE	Gestione con la Comunità di Valle e i Centri di aggregazione territoriale coordinati dall'Agenzia Provinciale Per i Minori dello spazio destinato ai giovani all'interno della casa delle Associazioni	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2
11.5	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	11	PIANO GIOVANI	Continuazione del finanziamento e della regia del PGZ (PIANO GIOVANI DI ZONA)	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2
11.6	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	11	CONSULTA DEI GIOVANI	Revisione dell'attuale regolamento insieme ad un gruppo informale di giovani per arrivare alla costituzione della consulta dei giovani.	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2
12.1	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	12	INIZIATIVE FORMATIVE	Continuare a creare cicli di incontri su tematiche di attualità e iniziative in occasione di particolari ricorrenze; come "WakEUUp- i giovani parlano di Europa" in occasione della Festa dell'Europa; promuovere la borsa di studio per gli universitari che faranno una tesi su Lavis; continuare a creare rete sul territorio per collaborare nelle iniziative dedicate ai giovani.	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2
12.2	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	12	PROMOZIONE DELLA LETTURA NEI GIOVANI E GIOVANISSIMI	Promozione del gruppo di lettura esclusivo per ragazzi e ragazze; prosecuzione delle diverse attività di promozione della lettura in ambito scolastico, dal nido d'infanzia, alla scuola secondaria di primo grado.	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2
13.1	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	13	SCUOLA INFANZIA "GIARDINO DEGLI AQUILONI" IN VIA FELTI	Sistemazione dei problemi di infiltrazione e di insonorizzazione delle aule della scuola d'infanzia in via Felti.	4	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1

13.2	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	13	SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO "DON GRAZIOLI"	Realizzazione della nuova mensa scolastica al piano terra dell'edificio "Casa Pezcoller".	4	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1
13.3	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	13	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "ALDO STAINER"	Progetto per la sistemazione della palestra scolastica, che verrà finanziato dal piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Progettare con la scuola la riqualifica del piazzale e dell'auditorium scolastico.	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2
13.4	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	13	SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO "DON MILANI"	Rinnovo arredi e sistemazione degli spazi verdi esterni.	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2
13.5	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	13	INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE CON ISTITUTO COMPRENSIVO	Condivisione e attivazione di progetti in collaborazione con gli insegnanti e gli studenti. Potenziare l'asse scuola-Paese con iniziative dedicate; promozione della lettura, del teatro e della scrittura creativa.	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2
13.6	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	13	SCUOLA MUSICALE	Prosecuzione della collaborazione e implementazione delle iniziative per l'infanzia e adolescenza.	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ' CULTURALI	2
14	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	14	CENTRI DI AGGREGAZIONE A PRESSANO	Individuazione di nuovi spazi per sedi di associazioni e di uno spazio pubblico di aggregazione sociale e culturale;	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ' CULTURALI	2
15.1	3. ISTRUZIONE, CULTURA E	15	AUDITORIUM E BIBLIOTECA	Sistemazione della terrazza sopra l'auditorium; sistemazione del	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE	2

	GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA			bancone e dell'area bambini in biblioteca.		DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ' CULTURALI	
15.2	3. ISTRUZIONE, CULTURA E GIOVANI PER UNA COMUNITÀ VIVA E APERTA	15	EVENTI CULTURALI	Collaborazione con il Coordinamento Teatrale Trentino e il Cinema Nuovo Astra per le rassegne cinematografiche e teatrali. Continuare ad ospitare sia compagnie locali che attori di fama nazionale; valorizzare la collaborazione con le associazioni e promuovere la cultura in maniera diffusa sul territorio.	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ' CULTURALI	2
16.1	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	16	PIANIFICAZION E URBANISTICA	Conferma allo stop di consumo di suolo, tutela e valorizzazione centri storici; adozione nuovo regolamento edilizio comunale; chiusura lottizzazioni avviate e completamento di quelle già previste da PRG.	8	ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'EDILIZIA ABITATIVA	1
16.2	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	16	PIANIFICAZIONE URBANISTICA - AREA MASERE	Acquisizione aree demaniali da Provincia Autonoma di Trento e permuta con privati di parte di esse, per la successiva approvazione di un intervento urbanistico per la realizzazione di spazi commerciali in loc. Masere da parte di privati in cambio di opere di lottizzazione tra cui percorsi ciclopeditoni e la acquisizione di uno spazio da adibire a Casa della Musica	8	ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'EDILIZIA ABITATIVA	1
16.3	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	16	RIGENERAZION E URBANA	Recupero aree dismesse (a cominciare da Masere ed Ex Filanda); avvio di nuovi processi partecipativi per la rigenerazione di quartieri	8	ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'EDILIZIA ABITATIVA	1

17.1	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	17	EDILIZIA PRIVATA	Conclusione procedura di Digitalizzazione archivio edilizia privata; attività di informazione e diffusione legate a detrazioni, bonus, incentivi, efficientamento energetico, comunità energetiche	8	ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'EDILIZIA ABITATIVA	1
17.2	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	17	RECUPERO RISORSE ENERGETICHE RINNOVABILI	Progettazione e realizzazione di ogni intervento possibile da parte del Comune sulle proprie strutture e proprietà per la generazione di energia da fonti rinnovabili	17	FONTI ENERGETICHE	1
18	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	18	BENI COMUNI	Iniziative per la gestione condivisa di beni comuni attraverso l'avvio di nuovi patti di collaborazione con il Comune; garantiremo continuità alle iniziative già avviate sul territorio come quelle dei quartieri dei Furli e del Pristol e favoriremo l'avvio di nuovi progetti di rigenerazione urbana e collaborazione nella gestione dei beni comuni	8	ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'EDILIZIA ABITATIVA	1
19.1	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	19	NUOVI SPAZI VERDE PUBBLICO	Realizzazione " <i>hortus conclusus</i> " nell'area dell'antico cimitero presso la chiesa arcipretale di S. Udalrico. Ampliamento del Giardino dei Furli e implementazione delle infrastrutture; Creazione di nuove aree verdi derivanti da progetti di lottizzazione, come via Cembra e via Peratoner e dalla realizzazione di collegamenti ciclopeditoni. Valutazione fattibilità per la realizzazione di un'area gioco nella frazione di Sorni sul terreno adiacente alla canonica, appartenente al demanio dello Stato.	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2

19.2	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	19	INCREMENTO E MANUTENZION E DEL VERDE	Cura delle aree verdi e aiuole mediante l'inserimento di nuova vegetazione ornamentale ed un'accurata manutenzione di quella esistente. Promozione di iniziative di valorizzazione e incremento del verde pubblico e privato. Sistemazione verde delle rotatorie di accesso al paese e dei nuovi parcheggi. Integrazione, rinnovo e manutenzione delle alberature stradali. Collaborazione con servizi Provinciali (SSOVA) e BIM per attivazione di squadre di lavoratori socialmente utili per interventi di manutenzione e qualificazione di aree verdi. Indizione di una gara di appalto con clausola sociale per la manutenzione del verde con durata pluriennale. Assunzione nell'organico comunale di un "assistente tecnico agrario" che coordinerà tutte le attività del settore gestione e manutenzione del verde. Attivazione all'interno del cantiere comunale di una squadra di operai, dotati di idonea attrezzatura a basso impatto ambientale, per svolgere operazioni di manutenzione del verde non gestite tramite appalto a soggetto esterno.	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2
19.3	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	19	QUALIFICAZION E DIVERSIFICAZIO NE DELLE AREE GIOCO E ARREDI	Sostituzione di giochi usurati e installazione di nuovi giochi specifici per fasce di età e inclusivi per soggetti con disabilità.—Realizzazione di nuovi spazi per il gioco libero. Controllo e manutenzione periodica delle aree gioco ed elementi di arredo. Riqualficazione e sostituzione di panchine, cestini e gruppi tavola.	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2

				Inserimento di arredi di tipologia adatta a persone con difficoltà motorie.			
20	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	20	MONITORAGGI O PROMOZIONE DELLA QUALITÀ, SOSTENIBILITÀ E CULTURA AMBIENTALE	Collaborazione e sinergia con gli organismi di livello provinciale e locale preposti al controllo della qualità ambientale per individuare criticità presenti sul nostro territorio e permettere il tempestivo intervento sui rischi ambientali. Concertazione con associazioni di categoria, organismi ed operatori agricoli per la valorizzazione e diffusione di pratiche colturali e produttive ecosostenibili. Riduzione dell'impatto ambientale nelle attività e opere pubbliche, attraverso l'applicazione delle disposizioni GPP (acquisti pubblici verdi), CAM (criteri ambientali minimi), azioni volte all'efficientamento energetico, alla riduzione di emissioni e interventi di miglioramento della permeabilità del suolo. Organizzazione di iniziative di sensibilizzazione e formazione sulle cause dei cambiamenti climatici e sulla diffusione di buone pratiche e interventi ecosostenibili rivolte al personale tecnico, cittadinanza, associazioni locali, comunità scolastica, progettisti, amministratori condominiali. Gestione del verde pubblico e del Giardino dei Ciucioi mediante interventi ed-attrezzature ecocompatibili. Ricerca di spazi per coltivazione eco-sostenibile di orti per autoconsumo familiare	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2
20.1	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	20	INTERVENTI SU ANTICHE ROGGE ED ACQUE METEORICHE	Completamento manutenzione straordinaria dei sedimi delle antiche rogge. Studio per la gestione delle acque meteoriche zona collinare di Pressano	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E	2

						DELL'AMBIENTE	
20.2	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	20	LINEE DI ALTA TENSIONE IN AREA URBANA	Concertazione con Comuni limitrofi e servizi provinciali competenti per la dislocazione fuori dai centri abitati delle linee elettriche di alta tensione	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2
21.1	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	21	MIGLIORAMEN TO GESTIONE RACCOLTA RIFIUTI E ISOLE ECOLOGICHE	Progettazione e realizzazione di due nuove isole ecologiche interrato. In collaborazione con ASIA, monitoraggio dell'utilizzo e gestione dei nuovi cassonetti con apertura mediante tessera identificativa. Iniziative di sensibilizzazione verso l'utenza con il coinvolgimento di ASIA e delle istituzioni scolastiche. Incentivazione al miglioramento della differenziazione dei rifiuti e all'utilizzo di materiale riciclabile e lavabile (bonus acquisto pannolini lavabili) e concessione di rimborsi in bolletta per i conferimenti di materiali riciclabili al CR e nei press container per carta e imballaggi in piazzale Stolcis mediante tessera identificativa dell'utenza. Attività di controllo per contrastare l'abbandono di rifiuti. Interazione con il Comune di Trento, Comunità di Valle e strutture competenti della PAT in merito al processo di definizione delle modalità di chiusura del ciclo dei rifiuti sul territorio provinciale, anche in funzione delle ricadute e dei necessari ristori economico-ambientali in caso di un'eventuale collocazione di impianto di trattamento del rifiuto indifferenziato in zone limitrofe al nostro comune.	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2

21.2	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	21	TUTELA DELL'IGIENE PUBBLICA	Contrasto alla proliferazione della zanzara tigre tramite interventi a basso impatto ambientale. Posizionamento di distributori per la derattizzazione. Controllo e raccolta dei nidi di processionaria dalle conifere presenti nelle aree pubbliche.	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2
21.3	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	21	MIGLIORAMEN TO GESTIONE CANI NEI LUOGHI PUBBLICI	Realizzazione di una nuova area cani. Campagna di sensibilizzazione e formazione rivolta ai proprietari dei cani per la tutela dell'igiene e sicurezza pubblica. Fornitura gratuita di sacchetti per la raccolta delle deiezioni e installazione di nuovi dog-toilet. Controlli sul rispetto delle norme in materia con applicazione di sanzioni. Convenzione con associazioni canine per organizzazione di eventi e attività formative per i proprietari.	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2
21.4	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	21	AREA VERDE E RIGENERAZION E PRISTOL	Recupero area verde Pristol e apertura al pubblico	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2
22.1	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	22	RETI CICLABILI E CICLABILITÀ	Completamento della rete ciclabile comunale (in particolare tratti di collegamento via Zandonai - stazione RFI, via Zandonai - campo sportivo, via Negrelli - Via G. di Vittorio);	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	5
22.2	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	22	PIANO DELLA MOBILITÀ	Elaborazione di un piano della mobilità che metta al centro lo spostamento pedonale e ciclabile e l'integrazione intermodale.	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	5

22.3	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	22	BARRIERE ARCHITETTONI CHE	Rimozione delle barriere architettoniche che rendono difficile la mobilità di anziani e diversamente abili al fine di favorire la massima accessibilità del territorio e delle strutture	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	5
22.4	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	22	PIANO DELLA MOBILITÀ'	Partecipazione al gruppo di lavoro costituito presso Trentino Trasporti, con il Comune di Trento, per lo sviluppo dei nuovi progetti di mobilità urbana, con particolare riferimento al nuovo sistema BRT con bus elettrici come da finanziamento PNRR, da avviare entro la sospensione della linea ferroviaria FTM nell'ambito dei lavori di realizzazione del bypass ferroviario di Trento.	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	5
23.1	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	23	SICUREZZA URBANA	Potenziamento della rete di telecontrollo , mettendola in collegamento con gli attuali sistemi provinciali, potenziamento del controllo del territorio da parte della polizia locale, installazione di videocamere laddove necessario, Coordinamento tra cittadini, Comune, forze dell'ordine e protezione civile anche attraverso il costante aggiornamento e conoscenza diffusa del piano di protezione civile comunale. Potenziamento del controllo sociale diffuso e partecipativo; Incremento della presenza delle forze dell'ordine sul territorio. Proseguimento dell'attività del tavolo per la sicurezza, ulteriore potenziamento dell'illuminazione pubblica; compreso completamento del rinnovo dell'illuminazione pubblica nell'area Pistoletto Alto, rafforzamento delle attività di presidio e animazione sociale del	3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	2

				territorio			
23.2	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	23	CASERME VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI E CARABINIERI	Lavori manutentivi presso le caserme VVF di via Cembra e Carabinieri di Via dei cardi.	11	SOCCORSO CIVILE	1
23.3	4. QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	23	SICUREZZA URBANA	Aggiornamento del Piano di Protezione Civile	11	SOCCORSO CIVILE	1
24.1	5. ATTIVITÀ ECONOMICHE: COLLABORAZIONE PER IL LORO SVILUPPO	24	ATTIVITÀ' COMMERCIALI	Iniziative di promozione del commercio locale attraverso l'organizzazione di eventi a supporto delle aziende presenti sul territorio.	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2
24.2	5. ATTIVITÀ ECONOMICHE: COLLABORAZIONE PER IL LORO SVILUPPO	24	ATTIVITÀ' COMMERCIALI	Iniziative di promozione del commercio locale attraverso l'organizzazione di eventi a supporto delle aziende presenti sul territorio	14	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTAR I E PESCA	1
25	5. ATTIVITÀ ECONOMICHE: COLLABORAZIONE PER IL LORO SVILUPPO	25	ATTIVITÀ' AGRICOLE	Tutela delle aree a verde agricolo promuovendo la vocazione rurale del nostro territorio; lavoreremo per far conoscere e promuovere il nostro territorio per le sue eccellenze viti-enologiche e risorse naturali, preservando le risorse e le reti naturali ed ecosistemiche.	16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	1
26	5. ATTIVITÀ ECONOMICHE: COLLABORAZIONE PER IL LORO SVILUPPO	26	AREE PRODUTTIVE	Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture per le aree produttive; garantiremo servizi pubblici efficienti alle imprese insediate e a quelle che intendono insediarsi anche attraverso l'ulteriore efficientamento dei servizi	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2

				comunali dedicati; potenzieremo i percorsi ciclopedonali di collegamento alla zona produttiva. .			
27.1	6. VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER SCOPRIRE LE BELLEZZE DEL PAESE	27	SENTIERO DOSS PAION E MUSEO AVISIO	Completamento sentiero Avisio/Doss Paion/Maso Franch/affaccio sulla Serra di San Giorgio e indizione di un concorso di idee per la creazione di un museo dell'Avisio. interventi di messa in sicurezza delle pareti sovrastanti tramite disaggi. Attivazione iter per riconoscimento del Dos Paion come Riserva Locale.	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2
27..2	6. VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER SCOPRIRE LE BELLEZZE DEL PAESE	27	VALORIZZAZIO NE DELLE COLLINE AVISIANE IN CHIAVE TURISTICA	Attuazione degli indirizzi-degli studi di marketing territoriale per valorizzare le colline avisiane in funzione eno- ed agri-turistica e per promuovere nuovi insediamenti di strutture ricettive e produttive di eccellenza. In collaborazione con la Pro Loco ed il Comune di Giovo, organizzazione della V edizione della manifestazione enogastronomica "Di maso in maso, di vino in vino" -	7	TURISMO	1
28.1	6. VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER SCOPRIRE LE BELLEZZE DEL PAESE	28	VALORIZZAZIO NE DI MASI E FRAZIONI	Valorizzazione della rete sentieristica di collegamento delle frazioni e dei masi. Creazione di nuovi percorsi pedonali-ad anello, attivando anche accordi per permettere passaggi di collegamento su fondi privati. Con la collaborazione di Ecomuseo, realizzazione di mappatura, nuova segnaletica, manutenzione straordinaria e	7	TURISMO	1

				promozione della rete sentieristica, con particolare collegamento alle strutture ricettive, alle aziende e alla produzione eno-gastronomica di primissimo livello.			
29.1	6. VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER SCOPRIRE LE BELLEZZE DEL PAESE	29	GIARDINO CIUCIOI PARCO FLUVIALE AVISIO	Mantenimento, sviluppo, valorizzazione e promozione in un circuito nazionale ed internazionale del Giardino dei Ciucioi, del centro storico con i suoi numerosi palazzi, del parco urbano con l'anfiteatro coperto, ma anche del parco fluviale del Fiume Avisio. Realizzazione degli interventi finanziati dal piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	5	TUTELA E VALORIZZA ZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	1
29.2	6. VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER SCOPRIRE LE BELLEZZE DEL PAESE	29	VALORIZZAZIO NE DELL'ALVEO DELL'AVISIO	Completamento interventi finanziati dai sovracanonici idroelettrici della centrale di Stramentizzo nell'ambito della continuazione del Progetto per l'Avisio. Sviluppo e promozione del Parco fluviale dell'Avisio in collaborazione con i Comuni di Trento e Giovo, il BIM e l'associazione dei pescatori. Manutenzione della vegetazione sulla sponda. Apertura accesso alla passeggiata Andreas Hofer da Piazza Loreto e installazione di pannelli informativi sull'ecosistema fluviale.	9	SVILUPPO SOSTENIBIL E E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBI ENTE	2
30	6. VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER SCOPRIRE LE BELLEZZE DEL PAESE	30	CENTRI STORICI	Creazione di infrastrutture necessarie per stimolare ulteriormente l'imprenditoria locale e attirare nuovi investimenti in grado di rivitalizzare i nostri centri storici	14	SVILUPPO ECONOMIC O E COMPETITI VITA'	1

31.1	6. VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER SCOPRIRE LE BELLEZZE DEL PAESE	31	PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	Formulazione di un progetto strategico di sviluppo turistico del territorio, in funzione delle priorità e linee strategiche emerse sia dallo studio realizzato nel 2021 che dal progetto "Destinazione PRK" promosso dal Consorzio Turistico Piana Rotaliana Königsberg, con il coinvolgimento degli operatori locali e strutture competenti. Organizzazione di eventi a carattere turistico e culturale in sinergia con la nuova Azienda di promozione turistica, il Consorzio Turistico Piana Rotaliana Königsberg, la Pro Loco e l'Ecomuseo Argentario. Realizzazione di materiale informativo e divulgativo sulle attrattive del territorio. Installazione di segnaletica e postazioni informative.	7	TURISMO	1
31.2	6. VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER SCOPRIRE LE BELLEZZE DEL PAESE	31	INFRASTRUTTURE ED INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DEL TURISMO	Restauro sala centrale piano terra di Palazzo Maffei per l'attivazione di un punto informativo e spazi per laboratori e attività didattiche per la promozione delle attrattive del territorio e dei prodotti locali nel settore agro-alimentare ed enogastronomico. Si proverà a coinvolgere investitori privati per l'attivazione di un wine-bar /ristorante collegato allo spazio di promozione dei vini dei produttori locali. Installazione di pannelli informativi e promozionali del territorio presso la stazione FTM e la pista ciclabile.	7	TURISMO	1

31.3	6. VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER SCOPRIRE LE BELLEZZE DEL PAESE	31	AREA CAMPER	Predisposizione di una area sosta camper sul territorio comunale; manutenzione straordinaria scarico camper e automazione	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	5
32	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	32	INTERVENTI IN TEMA DI PARCHEGGI	Creazione di nuovi stalli a parcheggio a favore della Stazione RFI Sistemazione e ridefinizione del parcheggio interrato di Pressano. Acquisto nuovi parcheggi sotto l'Oratorio di Pressano Recupero dell'area a parcheggio pubblico lato est via Galilei Creazione di un parcheggio custodito per biciclette presso le stazioni FTM e FS Verifica della possibilità di realizzazione di un parcheggio e area verde a favore del nucleo storico ai Sorni Acquisizione area parcheggio in via Garibaldi nell'ambito di lottizzazione	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	5

33.1	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	33	MARCIAPIEDI E SISTEMAZIONE ACCESSI NAVE SAN FELICE -SORNI - PRESSANO	Creazione di un marciapiede di collegamento SORNI NAVE SAN FELICE, sistemazione viabilità e accesso al centro abitato e creazione di nuovi spazi pubblici a NAVE SAN FELICE. Realizzazione interventi per la moderazione del traffico in accesso da nord e sud di Pressano.	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	5
33.2	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	33	ROTATORIA VIA CEMBRA VIA ROSMINI	Creazione nuova rotatoria via Cembra e sistemazione accesso via Rosmini	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	5
33.3	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	33	STRADE INTERPODERAL I	Completamento della sistemazione della strada delle Careghe (zona Maso Clinga) Sistemazione della strada della Cioresara (collegamento Pressano - Maso Spon) Completamento del percorso ciclopedonale lungo la Strada arginale di Maso Callianer	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	5
34.1	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	34	RINNOVO ILLUMINAZION E PUBBLICA CON LED	Completamento nuovi interventi per rinnovo illuminazione LED, in particolare con riferimento a Via 4 Novembre e Viale Mazzini. Completamento attività di sostituzione dei punti luce con lampade LED.	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	5

34.2	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	34	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Individuazione di un nuovo pozzo dell'acquedotto per le situazioni di emergenza. Completamento della manutenzione straordinaria dell'opera di presa dell'Avisio Collegamento della rete comunale alla sorgente dell'Acquasanta proveniente dal gruppo del Brenta. Si predisporrà un piano di interventi per partecipare ad eventuali nuovi bandi PNRR	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4
34.3	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	34	INFRASTRUTTURE PER ENERGIA E COMUNICAZIONI	Concertazione con i gestori di rete di fibra ottica per completare la copertura del territorio con l'alta capacità a servizio delle aziende e delle famiglie. Continuazione supporto a TIM per completamento rete FTTH in centro a Lavis	14	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	4
35.1	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	35	EDIFICI NELLE FRAZIONI	Interventi di manutenzione straordinaria della casa pubblica di Nave San Felice. Implementazione dei servizi dell'ambulatorio di Pressano. Studio per rigenerazione spazi Piazza Pressano.	1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	5
35.2	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	35	MUNICIPIO	Ampliamento Municipio tramite ristrutturazione dell'edificio adiacente Recupero della cosiddetta "stalletta" per migliorare efficienza energetica del Municipio	1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	1
35.3	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	35	PALAZZO MAFFEI	Interventi di restauro interno. Studio bando per possibile destinazione a locale ricettivo in collaborazione coi privati. Eventualmente anche con finanziamenti privati e pubblicazione bando per valutare interesse a progetto di partenariato per allestimento di	1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	5

				un'attività ricettiva			
35.4	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	35	PIANO RAZIONALIZZAZ IONE UTILIZZO EDIFICI PUBBLICI	Definizione di un Piano per la gestione e la valorizzazione del patrimonio pubblico	1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	5
35.5	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	35	PIANO RAZIONALIZZAZ IONE UTILIZZO EDIFICI PUBBLICI	Creazione di una sede per i cori e di una nuova casa della musica nell'ambito della lottizzazione Masere.	1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	5
36.1	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	36	INTERVENTI SU AREE PRODUTTIVE DISMESSE	Infrastrutturazione, rigenerazione e miglioramento del decoro delle aree produttive e dismesse	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2
37.1	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	37	CIMITERO DI LAVIS	Opere di sistemazione del cimitero e riammodernamento camera mortuaria	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	9
37.2	7. INTERVENTI STRAORDINARI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	37	CIMITERO DI PRESSANO	Creazione di nuovi spazi per tumulazione nel cimitero e sistemazione cancellata.	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	9

3. INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE

3.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Si elencano di seguito i principali servizi pubblici suddividendoli per modalità gestionale.

a) Gestione diretta

Servizio	Appaltatore
Biblioteca comunale	gestione interna (convenzione con il comune di Terre d'Adige)
Gestione sale, palestre ecc...	gestione interna
Cinema e teatro	gestione parzialmente interna in collaborazione con il Coordinamento Teatrale Trentino
Gestione parcheggi Palavis, Pressano, Magnolie	gestione interna
Gestione cimiteriale	gestione interna

b) Tramite appalto e/o convenzione, anche riguardo a singole fasi

Servizio	Appaltatore	Scadenza affidamento
Cinema e teatro	Coordinamento Teatrale Trentino	30.09.2025
Cinema d'Essai	Nuova Astra s.r.l	31.05.2024
Guardiania e pulizia Palavis	Cooperativa Sociale Paganella	30.06.2023
Guardiania e pulizia palestre	Cooperativa Sociale Paganella	30.06.2024
Pulizia Immobili comunali	Pulinet servizi srl	30.06.2024
Gestione verde e parchi	Cooperativa Sociale Paganella	31.12.2023
Accertamento e riscossione pubblicità	ICA srl	31.01.2024

Tagesmutter	Cooperativa Il Sorriso/Centro servizi Mons. Dalponte	31.12.2025
Servizi prima infanzia (nidi)	Cooperativa Città Futura	31.07.2025
Custodia e mantenimento cani randagi	Comune di Rovereto	31.12.2022*
Gestione parcheggi a pagamento	Trentino Mobilità	06.03.2025
Servizio di tesoreria	Intesa San Paolo	31.12.2024
Trasporto pubblico intracomunale	Trentino Trasporti SpA	30.06.2024
Trasporto linea 17	Trentino Trasporti SpA (convenzione comune di Trento)	30.06.2024
Farmacia comunale	Farmacie comunali SpA	31.12.2040
Impianti sportivi loc. Torbisi	Unione Sportiva Lavis	30.06.2023
Gas metano	Novareti Spa	fino a procedura di gara

*sono in corso contatti con il comune di Rovereto per eventuale rinnovo della convenzione

c) In concessione a terzi:

Servizio	Concessionario	Scadenza concessione
Rimozione e custodia veicoli	Carrozzeria Brenta	30.06.2023

d) Gestiti attraverso società in house

Servizio	Soggetto gestore	Scadenza
Gestione impianti illuminazione pubblica	AIR SpA	31.12.2039
Accertamento e riscossione entrate tributarie e patrimoniali	Trentino Riscossioni SpA	31.12.2025

Servizi di igiene ambientale	ASIA	31.12.2025
Centro raccolta (in convenzione con i comuni di Giovo e Terre d'Adige)	ASIA	31.12.2024
Servizio idrico integrato	AIR SpA	26.12.2039
Gestione fontane	AIR SpA	26.12.2039

3.2 Indirizzi e obiettivi degli organismi partecipati

Il comma 3 dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 dispone che la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, definisca alcune azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai comuni e dalle comunità, tra le quali, quelle indicate alla lettera e), vale a dire "la previsione che gli enti locali che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali società di capitali impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie locali d'intesa con la Provincia; l'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolte alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3; in caso di mancata intesa le misure sono individuate dalla provincia sulla base delle corrispondenti disposizioni previste per le società della Provincia". Detto art. 8 ha trovato attuazione nel "Protocollo d'Intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali", sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia autonoma di Trento e Consiglio delle autonomie locali.

Ai sensi dello stesso, la giunta comunale con deliberazione n. 108 di data 27.03.2013, in qualità di capofila in delega dei comuni soci che rappresentano più del 50% delle quote sociali, ha definito gli indirizzi di azione di ASIA (Azienda Speciale per l'Igiene Ambientale) sulla quale, in quanto socio maggioritario, opera annualmente attività di monitoraggio e controllo. In tale contesto giuridico è andato a collocarsi il processo di razionalizzazione previsto dal comma 611 della legge di stabilità 190/2014, che ha introdotto la disciplina relativa alla predisposizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate locali, allo scopo di assicurare il "coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato".

Il Comune ha quindi predisposto a firma del sindaco pro tempore Pellegrini Graziano, in data 30 marzo 2015, un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni in essere. Tale piano è stato confermato nelle conclusioni in data 29.03.2016 dal sindaco pro tempore Brugnara Andrea ed a seguito dell'approvazione del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (TUEL sulle società partecipate) dalle deliberazioni consiliari n. 39/2017 e 49/2018 di ricognizione straordinaria e ordinaria delle partecipazioni.

Con deliberazione n. 188 dd. 06/07/2021, è stata approvata la modifica atto di indirizzo approvato con deliberazione della giunta comunale n. 108/2013, in recepimento delibera n. 5 dd. 25/06/2021 dell'assemblea di asia per modifica indirizzi relativi a importo massimo della retribuzione dei dirigenti del consorzio azienda ASIA, deliberando di "di modificare, in esecuzione delle volontà dei comuni soci espressa con la deliberazione dell'assemblea di ASIA n. 5 dd. 25/06/2021, il punto 4 dell'atto di indirizzo alla società partecipata ASIA nell'esercizio dell'attività di indirizzo, vigilanza e controllo sulla gestione economico, finanziaria e patrimoniale ai sensi dell'art. 8, comma 3 della L.P. 27/2010 e del protocollo d'intesa del 20 settembre 2012; approvato con precedente deliberazione n. 108/2013, modificando il limite delle retribuzioni dei dirigenti e fissando il nuovo limite nell'importo massimo previsto per i dirigenti delle società partecipate della Provincia di Trento, da ultimo con

deliberazione della Giunta provinciale n. 787 dd. 09/05/2018, che fissa il compenso massimo annuo complessivo ed omnicomprensivo in euro 155.000,00, mantenendo invariate tutte le altre indicazioni.

ARERA, l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, ha deliberato l'avvio del secondo periodo di regolazione tariffaria per il settore dei rifiuti, MTR-2, valido dal 2022 al 2025.

Pur confermando l'impianto generale del Metodo presentato alla fine del 2019 - in primis la garanzia della sostenibilità sociale delle tariffe, grazie al vincolo di crescita delle entrate per gli operatori - sono numerose le novità che ampliano il perimetro di controllo della filiera e di conseguenza il numero di soggetti interessati.

Il nuovo MTR-2 prevede:

- un periodo regolatorio di durata quadriennale 2022-2025 e una programmazione economico finanziaria di pari durata;
- un aggiornamento a cadenza biennale delle predisposizioni tariffarie, secondo le modalità e i criteri che saranno individuati nell'ambito di un successivo procedimento;
- una eventuale revisione infra periodo della predisposizione tariffaria, qualora ritenuto necessario dall'Ente territorialmente competente, che potrà essere presentata in qualsiasi momento del periodo regolatorio al verificarsi di circostanze straordinarie e tali da pregiudicare gli obiettivi indicati nel piano.

L'ente territorialmente competente, in linea con le deliberazioni ARERA, ha il compito di definire alcuni parametri legati alla qualità del servizio, condivisione dei ricavi, estensione del perimetro gestionale e miglioramento della qualità.

Nel caso dei comuni soci di ASIA, nelle more della costituzione ed operatività degli EGATO della Provincia Autonoma di Trento, gli enti territorialmente competenti sono stati identificati nei singoli comuni che, come previsto dall'art. 5 del regolamento di applicazione della tariffa rifiuti, provvedono a disporre gli indirizzi.

Pertanto, in linea con gli obiettivi strategici nel breve periodo, previsti dai documenti di programmazione vigenti e in corso di aggiornamento si potrà verificare, per quanto attiene agli indirizzi da assumere nei singoli piani economico finanziari, la riorganizzazione dei servizi di raccolta.

In questo caso si può ipotizzare che nel primo periodo di attivazione dei nuovi servizi il costo complessivo rimanga sostanzialmente entro i limiti di mercato e, successivamente, si potrà godere delle economie di scala portando quindi ad un contenimento dei costi unitari che potranno essere implementati a favore della qualità del servizio svolto.

Oltre alle attività operative dovranno essere considerati gli investimenti in mezzi ed attrezzature finalizzate all'espletamento dei nuovi servizi anche applicando, ove possibile, gli incentivi derivanti da industria 4.0, ovvero dalle disposizioni in corso di elaborazione che riguardano il green new deal.

Gli investimenti andranno quindi ad implementare i costi d'uso del capitale e la rispettiva remunerazione del capitale investito netto da parte del gestore.

In questo quadro, gli enti territorialmente competenti potranno definire i parametri di riferimento (qualità ed estensione del perimetro) al fine di concretizzare le strategie operative finalizzate al miglioramento delle attività del gestore con un costante aggiornamento della programmazione in base ai risultati ottenuti e consolidati.

ASIA già dal 2019 ha revisionato il servizio di raccolta convertendo in alcuni Comuni il servizio di raccolta domiciliare in raccolta di prossimità, ossia con contenitori stradali ad accesso controllato e di prossimità (solo determinate utenze possono conferire nei contenitori stradali nell'area di pertinenza).

Anche tali attività indurranno nei prossimi PEF l'implementazione dei costi d'uso del capitale legati agli investimenti in mezzi ed attrezzature per la realizzazione della conversione dei servizi.

I nuovi servizi porteranno benefici in termini di costo all'utenza in quanto sistemi a più alta produttività rispetto ai servizi domiciliari.

Un altro aspetto rilevante contenuto nel nuovo metodo tariffario è la condivisione, con il gestore, dei ricavi derivanti dalla cessione dei materiali valorizzabili.

Nei PEF 2020 e 2021 come specificato nella relazione di accompagnamento l'Ente Territorialmente Competente ha definito i coefficienti dei fattori di sharing b e ω in modo da detrarre dai costi del servizio il massimo dei ricavi concessi dal MTR, garantendo, allo stesso tempo, l'equilibrio economico finanziario, definendo, quindi:

- b uguale a 0,6;
- $b(1 + \omega_a)$ uguale a 0,84, con ω_a uguale a 0,4.

Nel piano economico finanziario del 2022-2025 l'Ente Territorialmente Competente dovrà definire il valore del fattore di sharing b e del parametro ω secondo le modalità definite nel MTR-2.

Nel MTR-2 il fattore di sharing b (compreso nell'intervallo $[0,3;0,6]$) è definito come al precedente MTR, in ragione del potenziale contributo dell'output recuperato al raggiungimento dei target europei.

Il parametro ω è invece definito sulla base di:

- g_1 – definito in relazione al rispetto degli obiettivi di raccolta differenziata raggiunti;
- g_2 – definito in relazione al livello di efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo e il riciclaggio

Valutazione $y_{n,a}$ soddisfacente			
	$-0,2 < y_{1,a} \leq 0$	$-0,4 \leq y_{1,a} \leq -0,2$	
	$-0,15 < y_{2,a} \leq 0$	$\omega_a = 0,1$	$\omega_a = 0,3$
	$-0,3 \leq y_{2,a} \leq -0,15$	$\omega_a = 0,2$	$\omega_a = 0,4$
			Valutazione $y_{n,a}$ insoddisfacente

Tali fattori andranno, come in passato, a determinare le quote delle componenti di ricavo da materiali da raccolta differenziata detratti nel PEF 2022-2025:

In generale quindi:

- b può assumere un valore compreso nell'intervallo $[0,3,0,6]$, da applicare alla componente AR_a ;
- $b(1 + \omega_a)$ da applicare ai proventi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance (CONAI e altri consorzi) (AR_{SC}), ω_a può assumere un valore compreso nell'intervallo $[0,1,0,4]$.

Questi nuovi meccanismi introdotti con il MTR-2, visti i livelli e la qualità dei servizi erogati da ASIA, non permettono di definire il massimo dei ricavi in detrazione al PEF 2022-2025 come fatto nei PEF 2020 e 2021.

Nel nuovo MTR-2 i parametri g_1 e g_2 hanno anche la funzione di definire il Coefficiente di recupero di produttività (X_a) che a sua volta definisce il parametro ω cioè il parametro per la determinazione del limite alla crescita delle tariffe:

=

- = tasso di inflazione programmata, 1,7%
- = coefficiente di recupero di produttività, determinato dall'ETC, nell'ambito dell'intervallo di valori compreso fra 0,1% e 0,5%;
- = il coefficiente per il miglioramento previsto della qualità e delle caratteristiche delle prestazioni erogate agli utenti, che può essere valorizzato entro il limite del 4%;
- = il coefficiente connesso alle modifiche del perimetro gestionale con riferimento ad aspetti tecnici e/o operativi, che può essere valorizzato entro il limite del 3%.

Dove X_a :

		Coeff _{a-2} > Benchmark	Coeff _{a-2} ≤ Benchmark
QUALITÀ AMBIENTALE DELLE PRESTAZIONI	LIVELLO INSODDISFACENTE O INTERMEDIO $(1+y_a) \leq 0.5$	Fattore di recupero di produttività: $0,3\% < X_a \leq 0,5\%$	Fattore di recupero di produttività: $0,1\% < X_a \leq 0,3\%$
	LIVELLO AVANZATO $(1+y_a) > 0.5$	Fattore di recupero di produttività: $0,1\% < X_a \leq 0,3\%$	Fattore di recupero di produttività: $X_a = 0,1$

Nel PEF 2020 e 2021 i costi confrontati al benchmark sono risultati sempre inferiori.

Tutto ciò premesso, al fine di calibrare opportunamente i suddetti coefficienti che influiscono sulla determinazione dei costi efficienti del servizio, è necessario individuare i principali obiettivi da affidare al gestore ASIA, per la durata del PEF 2022-2025:

1. Miglioramento della qualità della raccolta differenziata attraverso la nuova isola "Ritorno al Futuro" (QL);
2. Razionalizzazione ed efficientamento dei giri di raccolta grazie alle nuove isole con caricamento bilaterale automatico con un solo operatore (QL);
3. Mantenimento, ovvero progressivo miglioramento della percentuale media della raccolta differenziata (QL);
4. applicazione della tariffa puntuale associata alle frazioni di rifiuto misurate (QL-PG);
5. prosecuzione dell'aggiornamento delle isole ecologiche "tecnologiche" e degli investimenti ad esse connessi (CK);
6. campagne di informazione e di sensibilizzazione agli utenti soprattutto finalizzate alla riduzione dei rifiuti e miglioramento delle qualità raccolte (QL);

7. iniziative volte alla riduzione, riutilizzo e riuso del rifiuto conferito (QL-PG);
8. sviluppo dei servizi di raccolta rifiuti in convenzione con le utenze non domestiche per rifiuti speciali (DLgs 116/2020);
9. predisposizione di un progetto specifico di raccolta per l'altopiano della Paganella (QL-PG);
10. Indagini finalizzate ad intraprendere le azioni operative per migliorare il grado di soddisfazione degli utenti (QL);
11. Adozione di sistemi informativi aziendali per l'ottimizzazione ed automazione dei processi legati alla gestione della raccolta dei rifiuti, per il controllo e verifica dei flussi e conseguente rendicontazione dei dati per la definizione dei PEF (QL).

Superata e messa a regime la fase di riorganizzazione del servizio nei Comuni del bacino di ASIA, si possono mettere in atto progressivamente le attività di internalizzazione dei servizi di spazzamento meccanico delle strade ed aree comunali, a richiesta dei Comuni interessati, con l'intento di riduzione del costo finale del servizio svolto.

Si ricorda che, la metodologia di ARERA per la costruzione del PEF considera i costi effettivamente sostenuti nell'anno a-2 e quindi nella predisposizione del PEF 2022-2025 attualmente approvato dai singoli comuni gestiti da ASIA considera i dati contabili 2020.

Tale dinamica non ha permesso quindi di intercettare incrementi dei costi effettivamente sostenuti dal gestore che si verificano nell'anno di riferimento (anno 2022), tra i più rappresentativi:

- Adeguamento dei costi di smaltimento rifiuti indifferenziati e costi di recupero del multimateriale;
- Incremento dei costi di carburante ed energia;
- Incremento dei costi di personale anche per adeguamento del CCNL.

Inoltre, come già accaduto nei precedenti PEF, il limite alle entrate tariffarie definito dal metodo tariffario non ha permesso la copertura totale dei costi, al netto dei ricavi riconosciuti.

Nell'ottica di perseguire l'equilibrio economico finanziario della gestione, ASIA ed i Comuni gestiti in qualità di ETC, provvederanno all'aggiornamento del PEF 2022-2025 (c.d. aggiornamento infra periodo) per le annualità di PEF 2023-2025 sulla base dei dati contabili dell'anno a-2 (quindi il 2021), introducendo costi di natura previsionale che permettano di riportare nel PEF gli elementi di incrementi di costo illustrati che generano un disallineamento rispetto all'attuale piano economico finanziario approvato.

È compito dell'Ente Territorialmente Competente definire il livello del limite alla crescita delle entrate tariffarie, sia corrispettive che tributarie, attraverso le opzioni degli schemi regolatori proposti dal metodo:

		PERIMETRO GESTIONALE (PG _a)	
		NESSUNA VARIAZIONE NELLE ATTIVITÀ GESTIONALI	PRESENZA DI VARIAZIONI NELLE ATTIVITÀ GESTIONALI
QUALITÀ PRESTAZIONI (QL _a)	MANTENIMENTO DEI LIVELLI DI QUALITÀ	SCHEMA I Fattori per calcolare il limite alla crescita delle entrate tariffarie: PG _a =0% QL _a =0%	SCHEMA II Fattori per calcolare il limite alla crescita delle entrate tariffarie: PG _a ≤ 3 % QL _a =0%
	MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI QUALITÀ	SCHEMA III Fattori per calcolare il limite alla crescita delle entrate tariffarie: PG _a =0% QL _a ≤ 4 %	SCHEMA IV Fattori per calcolare il limite alla crescita delle entrate tariffarie: PG _a ≤ 3 % QL _a ≤ 4 %

Premesso che i livelli di raccolta differenziata e di efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo e il riciclo risultano soddisfacenti per il bacino servito da ASIA; i costi unitari effettivi non superano il Benchmark di riferimento (costi ultimo Rapporto Rifiuti ISPRA), nonché considerando i nuovi servizi intesi come miglioramento della qualità e variazione delle attività gestionali, di seguito si riportano i valori che possono assumere i parametri e coefficienti previsti dal Metodo che dovranno essere adottati dall'Ente Territorialmente Competente per la determinazione del PEF 2022-2025:

Fattore		Anno a		
		min	medio	max
1	b	0,3	0,45	0,6
2	ω	0,1	0,25	0,4
3	b (1+ ω)	0,33	0,56	0,84
4	y_1	-0,4	-0,2	0
5	y_2	-0,3	-0,15	0
6	rpi	1,70%	1,70%	1,70%
7	X_a	0,30%	0,20%	0,10%
8	QL_a	0	2%	4%
9	PG_a	0	1,50%	3%
10	ρ	1,40%	5,00%	8,60%

3.2.1 Società partecipate

Vediamo ora i dati e le informazioni relative alle società partecipate direttamente dal Comune di Lavis, alle quali è affidata la produzione di beni e servizi pubblici per la collettività locale e di servizi strumentali all'ente, indispensabili per il perseguimento delle proprie attività istituzionali, dando evidenza ai risultati economici degli ultimi 3 anni disponibili.

Tipo soc.	P.IVA	Denominazione	Data Inizio	Data Fine	%	Finalità	RISULTATO ECONOMICO		
							Bilancio 2021	Bilancio 2020	Bilancio 2019
S	00990320228	Trentino Digitale S.p.A.	07/02/1983	31/12/2050	0,0395	Fornitura di servizi di consulenza, progettazione, sviluppo e gestione di sistemi informati e reti telematiche (TELPAT) per la pubblica amministrazione	€ 1.085.552	€ 988.853	€ 1.191.222
S	02002380224	Trentino Riscossioni S.p.A.	01/12/2006	31/12/2050	0,0819	Riscossione e gestione delle entrate Tributarie e Patrimoniali	€ 93.685	€ 405.244	€ 368.974
S	01807370224	Trentino Trasporti S.p.A.	27/11/2002	31/12/2040	0,0079	Manutenzione e implementazione del patrimonio indisponibile funzionale ai servizi di trasporto pubblico	€ 9.023	€ 8.437	€ 6.669
S	01581140223	Farmacie Comunalì S.p.A.	18/11/1997	31/12/2097	0,0312	Commercio all'ingrosso di articoli medicali ed ortopedici	€ 1.275.882	€ 1.191.935	€ 849.363
S	01606150223	Trentino Mobilità S.p.A.	27/06/1998	31/12/2040	0,111	Gestione di parcheggi e autorimesse	€ 410.849	€ 417.120	€ 444.984
S	01029710280	Banca popolare etica	30/05/1998	31/12/2100	0,0007	Raccolta del risparmio ed esercizio del credito. La banca si ispira ai principi della Finanza Etica	€ 9.535.363	€ 6.403.378	€ 6.267.836
S	01699790224	Primiero Energia S.p.A.	09/06/2000	31/12/2050	0,725	Produzione energia elettrica	€ 16.878.249	€ 1.903.208	€ 3.133.026
S	01614640223	Dolomiti Energia Holding S.p.A.	12/03/2009	31/12/2050	0,00098	Produzione energia elettrica	€ 45.298.156	€ 53.000.677	€ 36.485.138
S	01579450220	Azienda Intercomunale Rotaliana S.p.A.	27/10/1997	31/12/2050	0,054	Produzione, trasporto, trattamento, distribuzione, vendita energia elettrica e calore	€ 1.638.341	€ 1.537.693	€ 1.454.933

3.2.2 Altri organismi partecipati non societari

Tipo soc.	P.IVA	Denominazione	Data Inizio	Data Fine	%	Finalità	RISULTATO ECONOMICO/DI		
							Bilancio 2021	Bilancio 2020	Bilancio 2019
Az spec.	01389620228	Azienda speciale per l'igiene ambientale	27/10/1995	31/12/2025	16,914	Raccolta di rifiuti solidi non pericolosi	€ 55.507	€ 253.972	€ 293.115
C	01533550222	Consorzio dei Comuni Trentini Società Cooperativa	26/08/1996	31/12/2050	0,54	Produzione di servizi ai soci - supporto organizzativo al Consiglio delle Autonomie Locali (quota associativa)	€ 601.289	€ 522.342	€ 436.279
C	80001130220	Consorzio Comuni B.I.M. dell'Adige	29/12/1955		0,95	Favorire e promuovere il progresso economico e sociale della popolazione dei comuni consorziati	€ 8.898.709	€ 7.874.060	€ 8.196.849

Il controllo sulle società partecipate direttamente dal Comune si limita alla verifica dell'andamento del risultato economico rispetto agli esercizi precedenti al fine di valutarne gli eventuali effetti sugli equilibri finanziari dell'ente. Unica eccezione è ASIA della quale è detenuta un percentuale superiore all'1% e per la quale sono stati assunti gli indirizzi di cui alla deliberazione 108/2013 come modificata con deliberazione della giunta comunale n. 188 di data 06.07.2021 in merito alla fissazione del limite dell'importo massimo alla retribuzione dei dirigenti.

La società Primiero Energia ha chiuso il bilancio 2016 con una perdita pari ad € 713.071. Il risultato negativo è stato ripianato senza alcun intervento diretto da parte del Comune, utilizzando il fondo di riserva straordinario della società. Nel 2017 il risultato della società è ritornato positivo e nel corso del 2019 la società è tornata a distribuire utili.

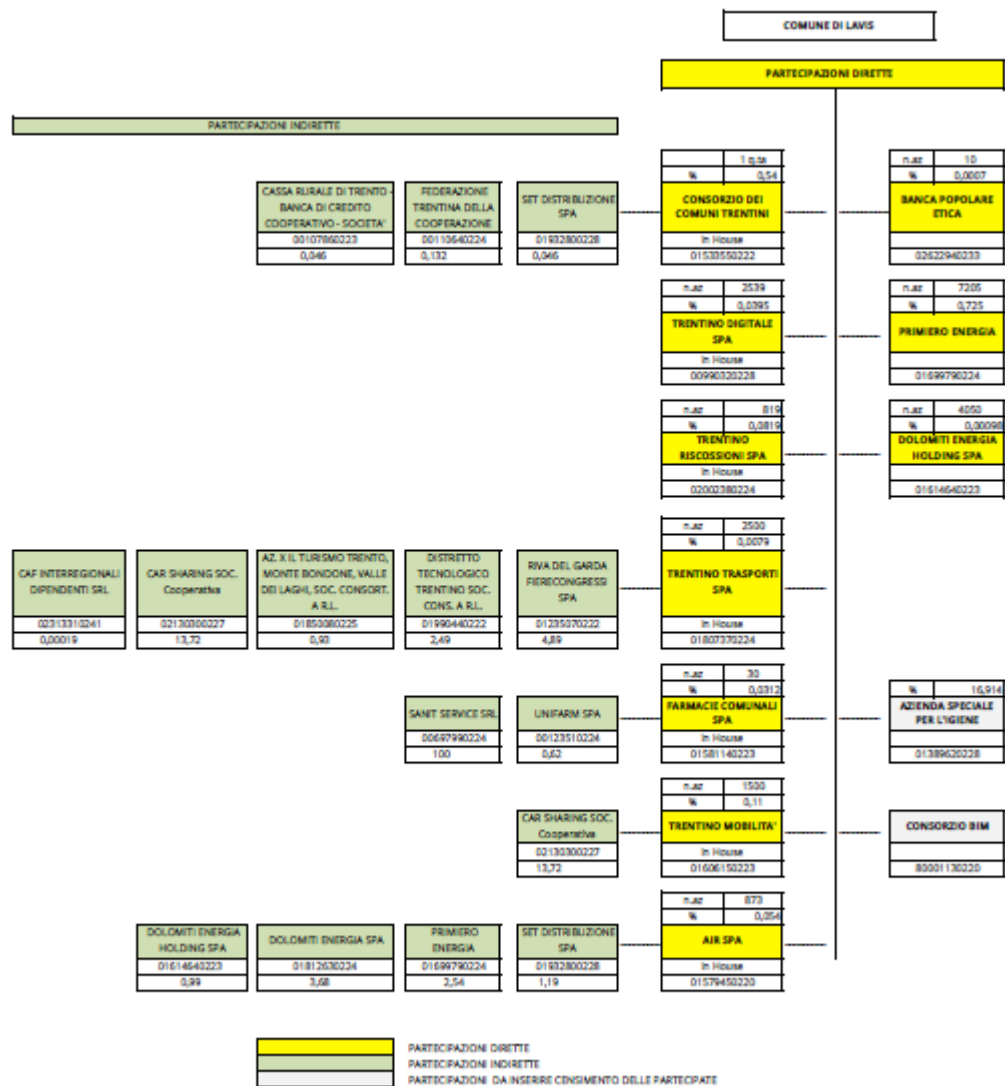
Per quanto riguarda le partecipazioni sopra elencate è bene sottolineare i fatti ed i provvedimenti adottati dalle società che hanno influenzato l'entità dei dati negli ultimi esercizi:

- Consorzio Vigilanza Boschiva: con deliberazione n. 10 dd 09/12/2015 è stato disposto lo scioglimento del consorzio a decorrere dal 1 gennaio 2016 ai sensi dell'art. 72 L.P. 14 del 30/12/2014 (Legge finanziaria 2015).
- Consorzio dei Comuni Trentini: i processi di fusione dei Comuni trentini hanno comportato una variazione della quota di partecipazione di ciascun socio, che per il Comune di Lavis è diventata pari a 0,51 %.
- Dolomiti Energia spa: dal 1 maggio 2016 la ragione sociale della società capogruppo è diventa Dolomiti Energia Holding spa.
- Trentino Trasporti Esercizio spa: l'assemblea straordinaria della società dd 24/05/2016 ha deliberato un aumento di capitale sociale per 2.000.000 Euro, sottoscritti dal solo socio Provincia attraverso conferimento del credito derivante dal finanziamento erogato alla società nel 2010. Al termine del 2016 il nuovo capitale risulta pari a 2.300.00 Euro. Tale operazione ha modificato la composizione societaria, variando anche la quota di proprietà del Comune di Lavis che è diventata pari a 0,0107%.
- Trentino Trasporti Esercizio SpA: è stato dato corso alle procedure per la reinternalizzazione in Trentino Trasporti SpA della gestione dei servizi di trasporto con l'incorporazione di Trentino Trasporti Esercizio SpA in Trentino Trasporti SpA. La procedura di fusione per incorporazione si è concretizzata con la cessazione dell'attività di Trentino Trasporti Esercizio SpA il 27.07.2018 e la cancellazione della stessa in data 01.08.2018. La Provincia Autonoma di Trento con deliberazione della giunta provinciale n. 865 di data 18.05.2018 aveva disposto l'acquisizione da Comuni e Comunità di Valle delle azioni di Trentino Trasporti Esercizio SpA.
- Informatica Trentina SpA: in data 18.04.2018 è stato redatto il progetto di fusione mediante incorporazione della società Trentino Network srl dando luogo alla nascita di Trentino Digitale SpA.

- Trentino Riscossioni SpA: con deliberazione consiliare n. 61 di data 22.12.2020 è stato approvato il nuovo schema di convenzione per la governance.
- Trentino Digitale SpA: con deliberazione consiliare n. 60 di data 22.12.2020 è stato approvato il nuovo schema di convenzione per la governance.

Di seguito si propone una schematizzazione delle partecipazioni indirette detenute dal comune di Lavis attraverso le sue partecipate:

**RAPPRESENTAZIONE GRAFICA SOCIETÀ PARTECIPATE DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE DAL COMUNE DI LAVIS
ALL'1 RICOGNIZIONE ORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**



3.2.3 Obiettivi generali per tutti gli organismi partecipati

Per tutti gli organismi partecipati dal Comune di Lavis valgono i seguenti obiettivi generali:

- Mantenimento dell'equilibrio economico, in modo tale da non determinare effetti pregiudizievoli per gli equilibri finanziari del Comune;
- Assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, con le modalità specifiche previste dalla normativa per ciascuna tipologia di organismo.

In relazione al Consorzio ASIA ed al servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, in riferimento all'esercizio 2022 si riscontrerà un disavanzo rilevante, derivato dall'aumento dei costi di conferimento in discarica ed all'aumento dei costi dei carburanti, aggravato dall'allontanamento dei siti dove conferire. Le tariffe 2023 dovranno essere deliberate entro il 30/04/2023 con un presumibile notevole aumento, anche chiedendo ad ARERA di poter ridefinire il piano economico e finanziario 2023 in considerazione dei maggiori costi non previsti nel pef 2022-2025.

In relazione al servizio idrico integrato il 2022 registrerà un disavanzo determinato dal combinarsi degli effetti della siccità con quello dell'aumento dei costi per il pompaggio a causa dell'incremento di utilizzo e dell'aumento dei costi dell'energia. La Giunta ha deliberato le tariffe con un aumento rilevante ma necessario a garantire l'equilibrio economico.

3.2.4 Indirizzi

Come indicato nel piano di razionalizzazione, l'amministrazione comunale ritiene opportuno mantenere le partecipazioni negli organismi sopra elencati, in quanto le stesse rispondono ad esigenze di gestione efficiente di servizi indispensabili e di governance del sistema trentino. Inoltre sono di valore limitato e condivise con il complesso degli enti locali trentini. Unica eccezione potrebbe essere la partecipazione in Dolomiti Energia SpA (ora Dolomiti Energia Holding spa) una volta fossero completate le procedure per la cessione della rete del gas metano.

Tali indicazioni sono state confermate con deliberazione del consiglio comunale n. 39 di data 28.09.2017 con la quale è stata effettuata la ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute dal comune ai sensi dell'art. 7 comma 10 della L.P. 29.12.2016 n. 19 e del DLgs 16.06.2017 n. 100 e successivamente con deliberazione di ricognizione ordinaria delle partecipazioni detenute:

- al 31.12.2017 deliberazione consiliare n. 49 di data 27.12.2018,
- al 31/12/2018 deliberazione consiliare n. 70 di data 27.12.2019,
- al 31/12/2019 deliberazione consiliare n. 57 di data 22.12.2020,
- al 31/12/2020 deliberazione consiliare n. 62 di data 23.12.2021
- al 31/12/2021 deliberazione consiliare n.49 di data 14/12/2022

dandone comunicazione al Ministero dell'economia e delle finanze ed alla sezione di controllo della Corte dei Conti.

3.2.5 Modifiche statutarie

Sempre ai sensi dell'art. 7 della L.P. 29.12.2016 n. 19, ma nello specifico al comma 13, le società controllate dalla Provincia e dagli enti locali erano tenute ad adeguare entro il 31.12.2017 i propri statuti ai contenuti del citato DLgs 16.06.2017 n. 100, con particolare riguardo alla disciplina degli organi amministrativi e di controllo.

Posto che la Provincia Autonoma di Trento interviene direttamente sulle società di sistema partecipate anche dal Comune di Lavis (Trentino Riscossioni SpA, Informatica Trentina SpA, Trentino Trasporti Esercizio SpA), il consiglio comunale ha approvato con deliberazione n. 52 di data 07.12.2017 le modifiche agli statuti ed alle convenzioni per il controllo analogo di Trentino Mobilità SpA e Farmacie Comunali SpA e con deliberazione n. 55 di data 21.12.2017 le modifiche alla convenzione fra i comuni soci relativa ai patti parasociali e allo statuto dell'Azienda Intercomunale Rotaliana SpA (A.I.R. SpA). Il consorzio azienda ASIA ha un termine statutario al 31.12.2025. Deve essere avviata con in comuni consorziati una riflessione sul prolungamento del consorzio o sul passaggio ad una diversa forma di gestione.

3.2.6 Gruppo Amministrazione Pubblica e perimetro di consolidamento

L'art. 11 bis del DLgs 23.06.2011 n. 118 prevede la redazione da parte degli enti locali di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate. A tal fine devono definire un perimetro di consolidamento dei conti mediante la predisposizione di due distinti elenchi concernenti:

- a) gli enti, le aziende e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica;
- b) gli enti, le aziende e le società componenti del gruppo compresi nel bilancio consolidato.

Tali elenchi sono stati definiti dalla giunta comunale con deliberazione n. 397 di data 22.12.2022 (confermando le indicazioni di cui alla deliberazione della Corte dei Conti sezione di controllo per il Trentino Alto Adige n. 189/2021/PRSE) individuando in particolare come organismi partecipati compresi nell'area di consolidamento del Comune di Lavis l'Azienda Speciale di Igiene Ambientale A.S.I.A., Farmacie Comunali S.p.A., Trentino Mobilità S.p.A., A.I.R. S.p.A., Trentino Digitale S.p.A., Trentino Riscossioni S.p.A., Trentino Trasporti S.p.A., Consorzio dei Comuni Trentini soc.coop..

3.3. Le opere e gli investimenti

Il DUP comprende nei suoi contenuti, la programmazione dei lavori pubblici, che allo stato attuale è disciplinata, ai sensi dell'art. 13 della L.P 36/93, dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1061/2002. Le schede previste da tale delibera non consentono tuttavia di evidenziare tutte le informazioni e specificazioni richieste dal principio della programmazione 4/1. Per tale motivo esse sono state integrate ed è stata introdotta una scheda aggiuntiva (scheda 1 – parte seconda).

3.3.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato

La tabella ripropone le principali opere previste nel programma del Sindaco indicando l'eventuale disponibilità finanziaria e lo stato di attuazione aggiornato.

Non sono indicate le previsioni di spesa per manutenzioni minori, così come quelle per l'acquisto di mobili e/o attrezzature per le quali è inserita una scheda integrativa alla scheda 3 parte prima nel programma generale delle opere pubbliche.

Scheda 1 Parte prima - Quadro dei lavori e degli investimenti necessari sulla base del programma del Sindaco				
	OGGETTO DEI LAVORI (OPERE E INVESTIMENTI)	IMPORTO COMPLESSIVO DELL'OPERA	EVENTUALE DISPONIBILITA' FINANZIARIA	STATO DI ATTUAZIONE
1	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE STRUTTURA VIA MAZZINI	654.278,91	2017-2022	Progetto iniziale abbandonato a seguito revoca contributo provinciale all'associazione Pallamano - deliberazione GC 369/2021
2	NUOVA SCUOLA ELEMENTARE DI PRESSANO	5.669.877,97	2017-2023	Lavori ultimati, da collaudare, opera d'arte da acquistare, approvazione prospetto spesa da approvare
3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE STRADALI			
	COLLEGAMENTO VIARIO VIA GALILEI ROTATORIA SP 266	694.180,00	2019-2021	Lavori ultimati e rendicontati deliberazione GC 16/2022
	SISTEMAZIONE STRADA P.F. 3416 CC LAVIS	154.000,00	2020-2021	Lavori ultimati e rendicontati deliberazione GC 314/2021
	REALIZZAZIONE NUOVO MARCIAPIEDE IN VIA G. DI VITTORIO 1° LOTTO	597.000,00	in area di inseribilità	Amessa a finanziamento; progetto esecutivo da approvare. Necessita variante urbanistica, in area di inseribilità
4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IP CONVENZIONE AIR	1.455.804,62	2016-2023	Lavori in esecuzione
5	AMPLIAMENTO SEDE COMUNALE	259.000,00	2020 - 2023	Progetto preliminare depositato.
6	REALIZZAZIONE SENTIERO STORICO NATURALISTICO SUL FIUME AVISIO	636.713,21	2018-2022	Lavori primo lotto terminati; lavori secondo lotto passerella a sbalzo da ultimare
7	OPERE DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE GIARDINO BORTOLOTTI	1.247.729,30	2016-2022	lavori conclusi

8	SISTEMAZIONE TORRETTA PALAZZO DE MAFFEI	108.831,43	2020-2022	Lavori conclusi e approvata contabilità finale delibera GC 309/2022
9	REALIZZAZIONE MUSEO DEL FIUME AVISIO SISTEMAZIONE VERDE DOSS PAION E ACQUSTO PARTICELLE	200.000,00	in area di inseribilità	
10	RIQUALIFICAZIONE PISCINA PRIMO LOTTO	2.020.238,59	2020-2023	Lavori appaltati, liquidato primo sal
11	NUOVA SEDE ASILO NIDO IN LOC. FELTI	592.886,76	2020-2023	Lavori appaltati ed in fase di esecuzione
12	SISTEMAZIONE TRATTO SS 12 PONTE S.G. BOSCO E ROTATORIA VIA PAGANELLA	458.486,38	in area di inseribilità	Progetto preliminare approvato e affidato incarico per progetto definitivo
13	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGIO PRESSANO	250.000,00	in area di inseribilità	Incarico di progettazione affidato
14	RIQUALIFICAZIONE ACCESSO VIA ROSMINI	350.000,00	in area di inseribilità	Incarico progetto preliminare affidato
15	REALIZZAZIONE STRUTTURE PUBBLICHE PER LA SOSTA, LA CUSTODIA E LA RICARICA DI BICICLETTE E BICICLETTE E.BIKE	40.000,00	in area di inseribilità	
16	REALIZZAZIONE PERCORSO CICLOPEDONALE PROTETTO VIA ZANDONAI VIA PAGANELLA	149.984,75	2022	Lavori conclusi con contabilità finale da approvare
17	INTERVENTI DI MITIGAZIONE E COMPENSAZIONE AMBIENTALE SUL SUOLO PUBBLICO IN AREA URBANA	100.000,00	in area di inseribilità	
18	RIFACIMENTO FOGNATURA VIA ORTI	200.000,00	in area di inseribilità	

19	RIFACIMENTO FOGNATURA VIA PAGANELLA	206.820,00	2022	lavori appaltati ed in fase di conclusione
20	REALIZZAZIONE CAMPETTO GIOCO LIBERO VIA MAZZINI	150.000,00	in area di inseribilità	
21	LAVORI DI COIBENTAZIONE E COPERTURA SCUOLA DELL'INFANZIA VIA DEI COLLI	360.000,00	in area di inseribilità	
22	REALIZZAZIONE MURO DI SOSTEGNO PIAZZA LORETO CON INTERRAMENTO ISOLA ECOLOGICA	109.228,79	2021	lavori eseguiti rendicontati con deliberazione GC 304/2021
23	PERCORSO CICLOPEDONALE PROTETTO COLLEGAMENTO CENTRO URBANO STAZIONE RFI	120.000,00	in area di inseribilità	
24	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO EX POINT	200.000,00	in area di inseribilità	progettazione preliminare UTC
25	AMPLIAMENTO GIARDINO DEI FURLI	200.000,00	in area di inseribilità	
26	SISTEMAZIONE STRADA DELLA CIARESARA	200.000,00	in area di inseribilità	progetto esecutivo in fase di consegna
27	VIABILITA' SS 12 A NAVE SAN FELICE TRANQUILLIZZAZIONE DEL TRAFFICO	661.000,00	in area di inseribilità	Progetto preliminare approvato in linea tecnica con delibera GC 180/2020 non condiviso dalla PAT
28	REALIZZAZIONE NUOVA MENSA AD USO SCOLASTICO	1.600.000,00	in area di inseribilità	Progettazione definitiva sospesa in attesa di verifica vulnerabilità sismica edificio esistente
29	SISTEMAZIONE EX SCUOLA CLEMENTI	250.000,00	in area di inseribilità	

30	SDOPPIAMENTO ACQUE BIANCHE E NERE E RIQUALIFICAZIONE VIA FILIZI	300.000,00	in area di inseribilità	progetto preliminare approvato in fase di affidamento incarico per progetto definitivo stralcio
31	INSTALLAZIONE PANNELLI FOTOVOLTAICI BIBLIOTECA	50.000,00	in area di inseribilità	
32	AREA GIOCHI IN LOC. SORNI	50.000,00	in area di inseribilità	
33	SISTEMAZIONE TERRAZZA BIBLIOTECA	80.000,00	in area di inseribilità	
34	RINNOVO ARREDI PIAZZETTA DEGLI ALPINI	30.000,00	in area di inseribilità	
35	BIGLIETTERIA E CENTRO VISITATORI CIUCIOI PRESSO EX PANIFICIO	350.000,00	in area di inseribilità	progetto preliminare depositato
36	RECUPERO GIARDINO BORTOLOTTI FINALIZZATI OBBIETTI PNRR	1.064.068,00	2020 - 2023	Incarichi professionali in parte già affidati ed in parte in fase di affidamento
37	RIQUALIFICAZIONE PALESTRA SCUOLA STAINER	510.108,00	2023 - 2025	incarico progetto da affidare per finanziamento PNRR
38	PALAZZO DE MAFFEI CONSOLIDAMENTO AMBIENTE VOLTATO CENTRALE E RECUPERO AMBIENTI	196.560,32	2022 - 2023	Lavori appaltati ed in fase di esecuzione
39	SECONDO LOTTO PISCINA COMUNALE	657.000,00	in area di inseribilità	
40	LAVORI SISTEMAZIONE CASERMA CARABINIERI	40.000,00	in area di inseribilità	

3.3.2 Programmi e progetti d’investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In tale sezione vengono indicate le principali spese di investimento che hanno previsto un cronoprogramma di realizzazione pluriennale, con l’aggiunta delle opere che sono state finanziate sul PNRR.

SCHEDA 1 Parte seconda - Opere in corso di esecuzione											
	OPERE INVESTIMENTI	Anno di avvio (1)	Importo iniziale	Importo a seguito di modifiche contratt.	Importo imputato nel 2022 e negli anni precedenti (2)	2023		2024		2025	
						Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2023 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2024 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2025 e precedenti
1	Realizzazione scuola elementare di Pressano	2014	5.669.877,97	5.715.549,70	5.691.233,82	24.315,88	5.715.549,70				
2	Realizzazione nuova piscina comunale	2018	1.900.238,59	2.020.238,59	385.925,08	1.634.313,51	2.020.238,59				
3	Valorizzazione percorsi dell'Avisio e colline avisiane	2017	686.713,21		462.031,23	224.681,98	686.713,21				
4	Realizzazione nuovo asilo nido in loc. Felti	2019	622.886,76	78.000,00	243.981,12	456.905,64	700.886,76				
5	PNRR Investimento 2.3 M1C3 Rigenerazione Giardino Bortolotti		1.064.067,69		234.661,47	829.406,22	1.064.067,69				
6	PNRR Investimento 1.3 M4C1 Riqualificazione palestra scuola media	2023	510.108,00		0,00	50.608,00	50.608,00	230.000,00	280.608,00	229.500,00	510.108,00
	Totale:		10.453.892,22	7.813.788,29	7.017.832,72	3.220.231,23	10.238.063,95	230.000,00	280.608,00	229.500,00	510.108,00

3.3.3 Programma pluriennale delle opere pubbliche

Le spese di investimento presuppongono l'esistenza di risorse finanziarie per il loro finanziamento. Nel quadro sottostante vengono indicate le risorse il cui stanziamento è stato previsto nel bilancio 2023 – 2025. Alcune entrate sono disponibili sin dall'approvazione del documento contabile (contributi assegnati ed accertabili, canoni aggiuntivi) altre richiedono che l'accertamento si perfezioni (ad esempio proventi per il rilascio di permessi a costruire, alienazioni di beni patrimoniali).

Le risorse 2023 – 2025 (aggiornate alle variazioni approvate) hanno in questa fase una doppia valenza. Da un lato evidenziano il complesso delle risorse messe a disposizione nel triennio e che se non interamente utilizzate possono essere spostate a finanziamento di investimenti da prevedere nel triennio 2024 - 2026. Dall'altro hanno una funzione indicativa delle risorse che possono essere previste, al momento, per nuove spese di investimento e che sono quelle poste al punto 5 (entrate destinate) della tabella.

SCHEDA 2 - Quadro delle disponibilità finanziarie -

Risorse disponibili		Arco temporale di validità del programma			Disponibilità finanziaria totale (per gli interi investimenti)
		2023	2024	2025	
ENTRATE VINCOLATE					
1	Vincoli derivanti da legge o da principi contabili (FPV di parte capitale)	2.428.698,80	0,00	0,00	2.428.698,80
2	Vincoli derivanti da mutui	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Vincoli derivanti da trasferimenti (contributi PAT su realizzazione opere, contributo BIM convenzione Avisio, contributo Progetto Leader, contributi comuni polizia locale, PNRR)	2.206.646,21	230.000,00	229.500,00	2.666.146,21
4	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente (art bonus, contributi sul fondo strategico)	1.725.450,29	0,00	0,00	1.725.450,29
ENTRATE DESTINATE					
5	Entrate destinate agli investimenti (budget, ex FIM, proventi rilascio concessioni edilizie, canoni aggiuntivi, contributi BIM, indennità di esproprio, alienazioni)	2.173.830,21	228.000,00	228.000,00	2.629.830,21
ENTRATE LIBERE					
6	Stanziamiento di bilancio (avanzo libero - entrate correnti)	1.515.000,00			1.515.000,00
TOTALI		10.049.625,51	458.000,00	457.500,00	10.965.125,51

SCHEDA 3 - Programma pluriennale opere pubbliche parte prima: opere con finanziamenti												
Miss. Prog.		Codifica per tipologia e categoria		Prior. per cat.	Elenco descrittivo dei lavori	Conf. Urban., paesist., ambient. (altre autorizz. obbl.)	Anno previsto per ultimazione lavori	Fonti di finanziamento	Arco temporale di validità del programma			
									Spesa totale (1)	2023	2024	2025
										Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa
1	2	9	15	1	Lavori di ampliamento delle sedi comunali		2023	Fondo strategico - canoni aggiuntivi - avanzo di amministrazione	333.537,93	333.537,93		
1	5	99	11	1	Lavori di riqualificazione struttura di via Mazzini		2023	Budget - contributi BIM - FPV	420.000,00	420.000,00		
6	1	1	11	1	Realizzazione nuova piscina comunale		2023	Budget - f.do strategico - avanzo di amministrazione	1.698.118,70	1.698.118,70		
4	2	1	17	1	Realizzazione nuova scuola elementare di Pressano			Contributo PAT - Fondo strategico - avanzo di amministrazione	381.810,49	381.810,49		
9	99	0	3	1	Opere di valorizzazione percorsi dell'Avisio e colline avisiane		2023	Ex Fin - budget - FPV - cont. BIM - contr. PAT - canoni agg.	233.190,40	233.190,40		
4	1	1	17	2	Realizzazione nuovo asilo nido in loc. Felti - palazzina H		2023	Contr. PAT - budget - FPV	467.369,92	467.369,92		
4	2	7	17	1	PNRR Investimento 1.3 M4C1 Riqualificazione palestra scuola media		2025	Ex Fin - Fondi PNRR	510.108,00	50.608,00	230.000,00	229.500,00
5	1	3	12	1	PNRR Investimento 2.3 M1C3 Rigenerazione Giardino Bortolotti		2023	FONDI PNRR	1.060.134,91	1.060.134,91		
							Totale:			4.644.770,35	230.000,00	229.500,00

SCHEDA 3 - Programma pluriennale opere pubbliche parte prima: spese per manutenzioni, acquisti ed incarichi tecnici

Missione programma		Tipo	Elenco descrittivo dei lavori	Fonti di finanziamento	Esigibilità della spesa		
					2023	2024	2025
1	2	MAN	Manutenzione straordinaria Municipio	FPV	30.533,57		
1	2	ACQ	Arredamento uffici	Ex Fim - canoni aggiuntivi	4.000,00	2.000,00	2.000,00
1	2	ACQ	Acquisto software	FPV	1.952,00		
1	2	ACQ	Informatizzazione uffici e servizi	Ex Fim - canoni aggiuntivi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1	11	CONTR	Trasferimento a costituzione fondo strategico	FPV	663.716,14		
5	1	MAN	Manutenzione straordinaria Palazzo Maffei	Budget - ex FIM - proventi concessioni edilizie - FPV - contr. progetto Leader	265.404,64		
1	2	MAN	Manutenzione straordinaria edifici pubblici	Ex Fim - prov. conc. edil. - canoni aggiuntivi - FPV	101.212,39	20.000,00	20.000,00
1	5	MAN	Spese copertura cantiere comunale	Budget - canoni aggiuntivi	200.000,00		
1	5	MAN	Manutenzione straordinaria impianti monumenti pubblici	Budget	20.000,00		
1	5	ACQ	Acquisto beni mobili e attrezzature cantiere comunale	Ex Fim - canoni aggiuntivi	8.000,00	2.000,00	2.000,00
1	5	INC	Progettazione nuovo impianto riscaldamento edificio Clementi	Avanzo di amministrazione	15.000,00		
1	5	ACQ	Acquisto mobili ed arredi per associazioni	Avanzo di amministrazione	5.000,00		
1	5	INC	Progettazioni riqualificazione edificio viale Mazzini	Budget	25.000,00		
1	3	RIMB	Rimborso contributi di concessione	Ex Fim - canoni aggiuntivi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	1	MAN	Manutenzione straordinaria locali polizia locale	Ex Fim	5.397,02		
3	1	ACQ	Acquisto attrezzature polizia locale	Ex Fim - FPV - contributi comuni Avisio	22.782,62		
3	1	ACQ	Acquisto software polizia locale	Ex Fim - contributi comuni Avisio	5.000,00		
3	1	ACQ	Acquisto arredi polizia locale	Ex Fim - contributi comuni Avisio	10.000,00		
3	2	MAN	Impianti videosorveglianza edificio e territorio	FPV	45.193,20		

			comunale				
4	1	MAN	Manutenzione straordinaria materna via dei Colli	Budget - <u>cont.</u> prov. - FPV	200.741,63		
4	1	MAN	Manutenzione straordinaria scuole materne	Ex <u>Fim</u>	6.519,060	5.000,00	5.000,00
4	1	ACQ	Acquisto mobili e arredi scuola materna	Ex <u>Fim</u>	2.000,00	1.000,00	1.000,00
4	1	CONTR	Contributo acquisto gioco scuola dell'infanzia Pressano	Avanzo di amministrazione	15.000,00		
4	2	MAN	Manutenzioni straordinarie scuole elementari	Proventi concessioni edilizie - budget - avanzo di amministrazione	135.542,88	5.000,00	5.000,00
4	2	ACQ	Acquisto mobili e arredi scuole elementari	Ex <u>Fim</u> - budget - canoni aggiuntivi	174.098,93	5.000,00	5.000,00
4	2	ACQ	Acquisto attrezzature scuole elementari	FPV	8.028,44		
4	2	INC	Spese tecniche e progettazione nuova mensa scolastica	Budget - FPV - avanzo di amministrazione	102.297,55		
4	2	MAN	Manutenzioni straordinarie scuole medie	Ex <u>Fim</u> - proventi concessioni edilizie - budget - - FPV - canoni agg.	53.214,49	5.000,00	5.000,00
4	2	MAN	Manutenzione impianti scuola media	FPV	2.156,94		
4	2	INC	Incarichi tecnici sondaggio situazione palestra scuola media	Budget	20.000,00		
4	2	CONTR	Contributo investimenti scuola media opere PNRR	Avanzo di amministrazione	15.000,00		
4	2	ACQ	Acquisto mobili e arredi scuole medie	Ex <u>Fim</u> - canoni aggiuntivi	11.301,38	5.000,00	5.000,00
5	2	MAN	Manutenzioni straordinarie edificio biblioteca/auditorium	Canoni aggiuntivi - avanzo di amministrazione	20.000,00	10.000,00	10.000,00
5	2	INC	Progettazioni opere manutenzione straordinaria edificio biblioteca7auditorium	Avanzo di amministrazione	13.600,00		
5	2	ACQ	Acquisto mobili ed arredi biblioteca	Avanzo di amministrazione	50.000,00		
6	1	INC	Spese tecniche riqualificazione piscina comunale	FPV	36.194,81		
6	1	MAN	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	Proventi <u>conc.</u> edilizie - Ex <u>Fim</u> - canoni aggiuntivi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
6	1	ACQ	Acquisto attrezzature per impianti sportivi	Ex <u>Fim</u> - canoni aggiuntivi	6.090,66	2.000,00	2.000,00
6	1	CONTR	Contributo realizzazione opere di manutenzione straordinaria campi da tennis	Avanzo di amministrazione	2.000,00		

6	1	CONTR	Contributo realizzazione opere di manutenzione straordinaria campi da calcio	Avanzo di amministrazione	15.000,00		
9	3	MAN	Realizzazione isole ecologiche	Avanzo di amministrazione	120.000,00		
10	5	MAN	Manutenzione straordinaria opere stradali	Budget - canoni aggiuntivi - FPV - avanzo di amministrazione	1.053.977,34	40.000,00	40.000,00
10	5	MAN	Manutenzione straordinaria P.zza Caduti	FPV	48.910,57		
10	5	INC	Progettazione opere stradali	Ex Fim - FPV	55.899,66		
10	5	MAN	Realizzazione fermate autobus	Avanzo di amministrazione	60.000,00		
10	5	ACQ	Acquisto automezzi cantiere comunale	Avanzo di amministrazione	40.000,00		
10	5	INC	Progettazioni L. 160/2019 sistemazione ss 12	FPV	22.686,14		
10	5	MAN	Manutenzione straordinaria impianti illuminazione pubblica	Canoni aggiuntivi - proventi concessioni edilizie - FPV - avanzo di amministrazione - PNRR	642.367,40		
10	5	ACQ	Acquisto pp. ff. 1666/2 e 1667/2 C.C. Lavis via Filos	Budget	25.500,00		

11	1	CONTR	Contributo straordinario VVFF	Ex Fim - canoni aggiuntivi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
9	4	MAN	Manutenzione straordinaria servizio idrico integrato	Canoni aggiuntivi - proventi concessioni edilizie - avanzo di amministrazione	428.405,70	40.000,00	40.000,00
17	1	MAN	Manutenzione straordinaria centralina	FPV	69.512,00		
9	4	INC	Progettazioni servizio idrico	FPV	12.000,00		
9	4	INC	Indagine geologica individuazione pozzo	Ex Fim	4.237,18		
9	2	MAN	Manutenzione parchi urbani e strutture accessorie	Ex Fim - budget - proventi concessioni edilizie - FPC - canoni aggiuntivi	60.564,83	20.000,00	20.000,00
5	1	MAN	Recupero e valorizzazione giardino Bortolotti	FPV	9.800,00		
9	2	ACQ	Verde pubblico e arredo urbano	Ex Fim - FPV - canoni aggiuntivi - avanzo di amministrazione	64.028,54	10.000,00	10.000,00
9	2	INC	Incarichi tecnici per realizzazione percorsi colline avisiane	Ex Fim	16.500,00		
9	2	MAN	Sistemazione accesso area Zambel	Ex Fim - FPV - canoni aggiuntivi BIM	31.848,36		
5	1	INC	Progettazione opere di recupero giardino	FPV	14.403,37		

			Bortolotti				
12	1	INC	Spese tecniche realizzazione nuovo asilo nido	Budget	19.535,72		
12	1	ACQ	Acquisto arredi nuovo asilo nido	Budget - FPV	94.500,00		
12	5	CONTR	Contributo lavori di sistemazione spazi oratorio di Pressano	Budget	80.000,00		
12	9	MAN	Manutenzione straordinaria cimiteri	Canoni aggiuntivi - proventi concessioni edilizie - avanzo di amministrazione	77.200,00	20.000,00	20.000,00
					5.404.855,16	228.000,000	228.000,000

SCHEDA 3 - parte seconda: opere con area di inseribilità ma senza finanziamenti												
Missione programma (di bilancio)		Codifica per tipologia e categoria		Pr.	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica , paesistica, ambientale	Anno previsto per ultimazione	Arco temporale di validità del programma				
								Spesa totale	2023	2024	2025	
									Inseribilità	Inseribilità	Inseribilità	
7	1	1	10	1	Realizzazione Museo del fiume Avisio, sistemazione verde Dos Paion ed acquisto particelle	Conforme	2025	200.000,00			200.000,00	
10	5	3	1	3	Sistemazione tratto SS 12 ponte S. G. Bosco e rotonda via Paganella	Conforme	2025	458.486,38			458.486,38	
10	5	7	1	1	Manutenzione straordinaria parcheggio Pressano	Conforme	2024	250.000,00		250.000,00		
10	5	99	1	2	Riqualificazione accesso via Rosmini	Conforme	2024	350.000,00		350.000,00		
9	2	3	16	2	Interventi di mitigazione e compensazione ambientale sul suolo pubblico in area urbana	Conforme	2024	100.000,00		100.000,00		
1	5	1	11	1	Realizzazione campo gioco libero viale Mazzini	Conforme	2024	150.000,00		150.000,00		
4	1	7	17	1	Lavori di coibentazione e copertura scuola dell'infanzia via dei Colli	Conforme	2024	360.000,00		360.000,00		
9	4	7	16	1	Rifacimento fognature via degli Orti	Conforme	2025	200.000,00			200.000,00	
10	5	1	1	3	Percorso ciclopedonale protetto collegamento centro urbano - stazione RFI	Conforme	2025	120.000,00		60.000,00	60.000,00	
1	2	7	21	3	Manutenzione straordinaria edificio ex Point	Conforme	2024	200.000,00		200.000,00		
9	2	9	99	3	Ampliamento giardino dei Furli	Conforme	2024	200.000,00		200.000,00		
10	5	7	1	4	Sistemazione strada della "Ciaresara"	Conforme	2025	200.000,00			200.000,00	
10	5	7	1	5	Viabilità ss 12 Nave San Felice - tranquillizzazione del traffico	Conforme	2025	661.000,00			661.000,00	

10	5	1	1		Realizzazione strutture pubbliche per la sosta, la custodia e la ricarica di biciclette ed e-bike	Conforme	2023	40.000,00	40.000,00		
4	2	1	17	3	Realizzazione nuova mensa ad uso scolastico per scuola primaria Don Grazioli	Conforme	2024	1.600.000,00		1.600.000,00	
4	2	7	17	2	Sistemazione ex scuole Clementi	Conforme	2024	250.000,00		250.000,00	
9	4	1	16		Sdoppiamento acque bianche e nere e riqualificazione via Filzi	Conforme	2025	300.000,00			300.000,00
5	2	99	4		Pannelli fotovoltaici biblioteca	Conforme	2023	50.000,00	50.000,00		
9	2	99	99		Area giochi località Sorni	Conforme	2024	50.000,00		50.000,00	
5	2	99	12		Sistemazione terrazza biblioteca comunale	Conforme	2023	80.000,00	80.000,00		
9	2	99	99		Rinnovo arredo piazzetta degli Alpini	Conforme	2024	30.000,00		30.000,00	
10	5	1	1	1	Realizzazione nuovo marciapiede via G. di Vittorio e collegamento via Negrelli - primo lotto	Conforme	2023	597.000,00	597.000,00		
5	1	1	21		Realizzazione biglietteria e centro visitatori Ciucioi presso ex panificio	Conforme	2025	350.000,00		50.000,00	300.000,00
6	1	1	11		Piscina comunale secondo lotto	Conforme	2024	657.000,00		657.000,00	
1	5	99	11		Lavori di sistemazione edificio adibito a caserma dei carabinieri	Conforme	2023	40.000,00	40.000,00		
6	1	7	11		Contributi lavori di sistemazione campo sportivo M. Lona	Conforme	2023	140.000,00			
					Totale:			7.633.486,38	807.000,00	4.307.000,00	2.379.486,38

Realizzazione museo del fiume Avisio, sistemazione verde Dos Paion ed acquisto particelle confinanti

Gli interventi sul Parco fluviale dell'Avisio rientrano nel progetto generale già realizzato per conto dell'amministrazione dall'arch. Pierpaolo Botteon. Gli interventi sono in parte in corso di realizzazione e resta da progettare e realizzare il Museo dell'Avisio nella vecchia cisterna dell'acquedotto, sistemare l'area verde del Doss Paion e acquistare alcune piccole particelle private a confine con il Giardino dei Ciucioi.

Lavori di sistemazione del tratto della ss 12 tra il ponte di San Giovanni Bosco e la rotatoria su via Paganella - Lavis

La strada statale n. 12 dell'Abetone e del Brennero attraversa in direzione nord – sud il territorio di Lavis per tutta la sua lunghezza, portando con sé un carico veicolare importante e che incide pesantemente sulla vivibilità del paese. Ciò nonostante, la stessa strada nel tratto interno all'abitato di Lavis ha assunto, con il passare degli anni, le caratteristiche di una viabilità urbana; numerose infatti sono le costruzioni residenziali e commerciali che caratterizzano entrambi i fronti della strada. Il sostenuto traffico extraurbano si rivela penalizzante per quanto concerne il collegamento veicolare e pedonale tra porzione est e porzione ovest del centro abitato di Lavis; ciò determina, di fatto, una divisione del paese. E' intenzione dell'amministrazione comunale riqualificare la strada in detto tratto urbano, in modo da restituire una maggior vivibilità al paese, favorendo in particolare la circolazione locale e gestendo in maniera appropriata il traffico "pendolare" che gravita su Lavis. In data 13/02/2019 la Giunta ha approvato il progetto preliminare in linea tecnica. È stato recentemente affidato incarico di progettazione definitiva. Sarà individuato uno stralcio di progetto da realizzare con risorse private derivanti dal cambio di destinazione d'uso di spazi del compendio ex centro sposi.

Manutenzione straordinaria parcheggio interrato di Pressano

Il parcheggio collocato lungo la Strada del vino a Pressano presenta delle criticità, dovute in particolare a fenomeni di infiltrazione, che rendono i box sotterranei in parte non utilizzabili. Per questo è intenzione dell'Amministrazione procedere alla riqualificazione dell'area e dell'opera, con la rimozione delle vasche verdi, il rifacimento della guaina e dell'asfalto. Sarà così possibile ricavare anche nuovi stalli in superficie. L'intervento è in corso di progettazione, si è in attesa di rilascio di CPI.

Riqualificazione accesso via Rosmini

E' in corso lo studio per la riqualificazione dell'area compresa tra Via Rosmini e Via Cembra. L'idea dell'Amministrazione prevede la realizzazione di una rotatoria, la creazione di un'area pedonale, la sistemazione dei percorsi pedonali, la manutenzione e asfaltatura del parcheggio esistente, la creazione di un'isola ecologica interrata e altri interventi.

Interventi di mitigazione e compensazione ambientale sul suolo pubblico in area urbana

Il crescente fenomeno del riscaldamento globale va contrastato attraverso scelte e interventi locali che incidano non solo sulla riduzione delle emissioni e sui consumi energetici da fonti non rinnovabili (come da indicazioni del PAES) ma anche attraverso interventi che migliorino il microclima delle aree urbane, agendo attraverso:

1. la gestione delle acque meteoriche (infiltrazione, evaporazione, stoccaggio)
2. i positivi effetti derivanti dall'incremento del patrimonio vegetale grazie ai servizi ecosistemici offerti dalle piante (es. fissazione polveri e inquinanti aerodispersi, ombreggiamento, produzione ossigeno e consumo CO₂, evapotraspirazione , ecc.)

Si prevedono conseguentemente sulle aree pubbliche interventi di decompattazione del suolo; pavimentazioni permeabili e parcheggi drenanti; laminazione, captazione e recupero di acque meteoriche; realizzazione di tetti verdi; impianto di alberature stradali, siepi di protezione e aiuole.

Parallelamente si valuterà la possibilità di incentivare e promuovere nel regolamento edilizio analoghe azioni nel settore dell'edilizia residenziale e produttiva privata, al fine di mitigare l'impatto edilizio e le isole di calore.

Rifacimento fognature via degli Orti

L'intervento riguarda il completamento della rete fognaria in Via Orti con lo sdoppiamento delle due tubazioni, una per le acque nere e una per le bianche.

Realizzazione campetto gioco libero viale Mazzini

Visto l'accantonamento del progetto promosso dalla Pallamano Pressano a causa dell'anomalo aumento dei costi delle materie prime, si procederà con la ristrutturazione dell'edificio esistente, la realizzazione di nuovi spogliatoi e la ristrutturazione del campo sportivo esterno scoperto.

Lavori di coibentazione e copertura scuola dell'infanzia via dei Colli

Si provvederà alla messa in sicurezza dell'edificio rinnovando la copertura ove sono presenti infiltrazioni e migliorando la resa energetica dell'edificio dotandolo di un cappotto. Una parte degli interventi è già finanziata sul bilancio 2021

Percorso ciclopedonale protetto collegamento centro urbano - stazione RFI

Realizzazione di un nuovo percorso ciclopedonale protetto per il collegamento tra il centro urbano di Lavis e le Stazioni RFI e FTM nord. Questo sarà collegato con il sottopasso già esistente lungo la SS12 all'altezza dell'intersezione con la SP255. Nel tratto più a sud il percorso sarà ricavato in soluzione retta tra la rotonda e la nuova ciclabile di via Zandonai. La progettazione è in corso. Parte del percorso potrà essere realizzato nell'ambito di convenzioni con soggetti privati.

Manutenzione straordinaria edificio ex - Point

E' prevista la manutenzione straordinaria dell'edificio ex Point. Saranno realizzate opere finalizzate allo sbarriamento dei locali, al rinnovo della caldaia e al rinnovo degli infissi, oltre a quelle necessarie alla manutenzione straordinaria dei bagni e dei locali, finalizzato ad un generale recupero dell'immobile. Gli spazi potranno essere destinati a sede per circolo anziani. La progettazione degli interventi e l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie è in corso.

Ampliamento giardino dei Furli

Nell'ambito del progetto partecipato "La città Invisibile", che negli ultimi anni ha coinvolto i residenti del quartiere dei Furli, è stata realizzata una progettazione partecipata volta all'ampliamento degli spazi e al potenziamento delle strutture del Giardino pubblico dei Furli. Oltre all'ampliamento del giardino è emersa la necessità e la possibilità di realizzare una piccola struttura coperta da destinare ad attività associative e ricreative del quartiere. La progettazione è in corso.

Sistemazione strada della "Ciaresara"

Sarà realizzato uno studio idrogeologico finalizzato all'analisi delle opere necessarie a garantire una migliore captazione e regimazione delle acque piovane delle colline a est dell'abitato di Pressano. Tra le altre opere, come già fatto per la strada detta "delle Careghe", si provvederà alla manutenzione straordinaria della strada detta "della Ciaresara" che collega l'area della Clinga con quella di Maso Spon - e delle opere murarie che la sostengono. La progettazione è in corso.

Viabilità ss 12 a Nave San Felice - tranquillizzazione del traffico

L'Amministrazione si è posta l'obiettivo di riqualificare e rigenerare il centro abitato di Nave San Felice, e intende farlo attraverso la creazione di uno spazio pubblico da adibire a piazza all'interno della frazione, l'interconnessione ed il potenziamento dei percorsi ciclopedonali, la valorizzazione dell'area verde pubblico già presente, la razionalizzazione degli accessi e recessi dalla frazione e della viabilità interna nonché la mitigazione e tranquillizzazione del traffico lungo la SS12. L'intervento è in corso di progettazione. Le successive fasi di progettazione e/o alcune opere potranno anche essere oggetto di convenzione con soggetti privati. Si procederà anche nella progettazione del percorso ciclopedonale Nave-Sorni.

Realizzazione nuova mensa ad uso scolastico

La realizzazione di una nuova mensa scolastica in grado di dare risposta definitiva ed efficace alle esigenze dell'Istituto comprensivo di Lavis, è tra i principali obiettivi dell'Amministrazione comunale. La realizzazione è prevista al piano terra di casa Petzcoller.

Sdoppiamento acque bianche e nere e riqualificazione Via Filzi

Lungo via Filzi non è ancora stato realizzato lo sdoppiamento delle acque bianche e nere. Per questo è intenzione dell'Amministrazione comunale provvedere in tal senso. L'intervento sarà anche l'occasione per riqualificare l'area di Via Filzi (comprese via Zanella e via Chiesa), rinnovando la pavimentazione in porfido, mettendo in maggiore sicurezza i diversi passaggi pedonali e valutando la possibilità di interrare l'isola ecologica esistente.

Pannelli fotovoltaici biblioteca

Realizzazione, nella zona della copertura già predisposta, di un impianto di pannelli fotovoltaici a servizio dell'edificio.

Area giochi località Sorni

Acquisizione disponibilità area antistante la canonica per la realizzazione di un'area gioco per bambini a servizio della frazione.

Rinnovo arredo piazzetta degli Alpini

Rinnovo dell'arredo urbano per favorire l'uso dello spazio esterno da parte della cittadinanza ed in particolare degli utenti della biblioteca

Realizzazione biglietteria e centro visitatori presso ex panificio

Opere di manutenzione dell'edificio ex panificio per un'ottimizzazione dell'uso degli spazi anche in collegamento con il vicino giardino dei Ciucioi.

Secondo lotto ristrutturazione Piscina di Lavis.

L'amministrazione solleciterà le associazioni sportive del settore nuoto a presentare domanda presso la PAT per ottenere un contributo alla realizzazione del secondo lotto del progetto di ristrutturazione della piscina di Lavis, che prevede la realizzazione di una piccola piscina coperta ad uso didattico, utilizzabile anche nel periodo invernale per corsi di avvicinamento al nuoto ed attività fisioterapiche (approvazione progetto definitivo con deliberazione consiliare 21/2021). In caso di insuccesso si valuterà un intervento diretto del Comune a completamento del lotto 2.

Lavori di sistemazione edificio adibito a caserma carabinieri

Lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio relativamente ad impianti in parte da rifare in funzione delle esigenze rappresentate dal Comandante la Stazione.

Realizzazione marciapiede in via Negrelli - primo lotto

Si tratta della realizzazione di un marciapiede che dall'incrocio con via Zandonai si collega al marciapiede già realizzato in via Di Vittorio. Si prevede lo spostamento della strada verso Est con conseguente esproprio di terreni agricoli, è quindi necessaria l'attivazione di procedura espropriativa.

Lavori di sistemazione dell'edificio ex Clementi

Si prevede di realizzare degli interventi di manutenzione straordinaria dell'edificio al fine di rendere fruibile l'edificio da parte di alcune associazioni locali; si tratta di lavori interni di ripartizione dei locali con integrazione degli impianti esistenti.

Realizzazione delle strutture per le e.bike

Si prevede la realizzazione di box custoditi per la sosta di bici anche elettriche con relativo dispositivo per la ricarica.

Sistemazione della terrazza della biblioteca

Si tratta di interventi di manutenzione straordinaria volti a rendere agibile la terrazza della biblioteca per attività ludiche e di lettura da realizzare all'aperto.

Campo sportivo Mario Lona

Al fine di permettere all'U.S. Lavis, gestore del campo sportivo M. Lona, di presentare richiesta di contributo alla Provincia Autonoma di Trento per l'esecuzione di lavori di adeguamento e realizzazione del manto in erba artificiale e rinnovo dell'impianto di illuminazione, l'amministrazione si impegna, in caso di ammissione, a finanziare la quota di spesa non coperta da contributo provinciale con i fondi che si renderanno disponibili dopo l'approvazione del rendiconto 2022. L'importo del contributo agli investimenti a carico del comune di Lavis è previsto in € 140.000,00.

Rete di distribuzione e gara d'ambito

Conformemente a quanto deliberato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 45 del 29/11/2023 l'ente procederà alla vendita della rete gas alle condizioni approvate con tale deliberazione, una volta aggiudicata la gara per l'affidamento della rete gas dell'ambito "Trento" gestita dalla Provincia autonoma quale stazione appaltante.

Settori in cui il Comune sollecita interventi di partenariato pubblico privato

INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE DI PALAZZO MAFFEI PER L'UTILIZZO COME WINE-BAR/RISTORANTE

E' interesse del Comune promuovere l'utilizzo del piano terra di Palazzo De Maffeis, Via G.Matteotti, 64 Lavis, come pubblico esercizio (wine bar o ristorante) in collegamento con gli spazi della vetrina permanente dei vini e delle eccellenze gastronomiche del territorio che verrà realizzata nel palazzo a seguito dei lavori eseguiti con il contributo del GAL Trentino centrale nell'ambito della Misura 19 del PSR - Progetto Leader. Gli interessati ad assumere il ruolo di promotore dovranno proporre un progetto per l'adattamento della struttura alle esigenze del pubblico esercizio a loro spese e garantire poi la gestione dello stesso traendone il reddito necessario al mantenimento dell'attività ed all'ammortamento degli investimenti realizzati. L'attività avrà come vincolo l'obbligo di gestire, mantenere e mantenere aperto lo spazio della mostra permanente dei prodotti enogastronomici del territorio, e la realizzazione degli investimenti per aprire e gestire un wine-bar/ristorante, impegnandosi a proporre, agli avventori e clienti del locale realizzato, prodotti locali per una percentuale almeno pari a quanto prefissato nell'accordo di partenariato pubblico privato. Il locale dovrà caratterizzarsi come proposta di alto livello dei prodotti enogastronomici locali.

INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E DI PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA

E' interesse del Comune di Lavis promuovere investimenti sulle strutture comunali per l'ottimizzazione dei consumi energetici e per la produzione di energia elettrica usufruendo di aree e di strutture di proprietà comunale, compresa la centralina idroelettrica in loc. Zambel. Sarà valutata la realizzazione di impianti fotovoltaici o di

altri metodi di produzione di energia elettrica rinnovabile, comprese quelle eoliche e geotermiche. Eventuali interventi sull'illuminazione pubblica rivestono per l'amministrazione un minore interesse in quanto già oggetto di un progetto di rinnovamento tramite la società "in house" AIR SPA. Le modalità di realizzazione potranno anche prevedere la costituzione di comunità energetiche.

SECONDO LOTTO PISCINA DI LAVIS

Nel caso non trovasse riscontro favorevole la possibilità di realizzare il secondo lotto della ristrutturazione della piscina di Lavis tramite un'associazione sportiva con contributo della PAT e l'amministrazione non inserisca nel proprio programma delle opere pubbliche la realizzazione del lotto 2, è interesse dell'amministrazione un intervento che preveda la realizzazione del secondo lotto e di eventuali spazi fitness da parte di un soggetto che assuma poi la gestione completa dell'impianto.

3.4. RISORSE E IMPIEGHI

3.4.1 La spesa corrente e il piano di miglioramento 2013 – 2017

Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2013 ha posto in capo ai Comuni con popolazione superiore ai 10.000 abitanti e alle Comunità l'obbligo di adottare il piano di miglioramento della Pubblica Amministrazione definendo quale obiettivo un risparmio, a regime, nel 2018 del 12% sulla spesa relativa al personale considerata aggredibile e dell'8% della spesa per l'acquisto di beni e servizi considerata anch'essa aggredibile.

Il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2014, come ribadito da quello del 2016, ha esteso l'obbligo di adottare un piano di miglioramento anche ai comuni con meno di 10.000,00 abitanti, individuando in 30,6 milioni di euro la riduzione di spesa corrente da assicurare dall'insieme dei comuni e unioni di comuni nel periodo 2013 – 2017.

Il risultato da raggiungere da parte di ciascun comune è una riduzione della spesa corrente in misura almeno pari alle decurtazioni operate a valere sul fondo perequativo.

Tali decurtazioni per il comune di Lavis, sono state le seguenti:

- 2013: € 25.882,64;
- 2014: € 31.862,55;
- 2015: € 32.005,21;
- 2016: € 65.875,67;
- 2017: € 65.875,67;
- 2018: € 43.502,80;
- 2019: € 0,00;

per un totale di € 265.004,54.

Sempre il protocollo di intesa 2014 individuava quali possibili aree di intervento:

- la riduzione della dotazione organica;
- i costi del personale diversi dal trattamento economico fisso;
- gli incarichi di consulenza, collaborazione e/o fiduciari;
- le spese di funzionamento;
- l'organizzazione di eventi e le spese di rappresentanza;
- altre spese discrezionali e di carattere non obbligatorio.

Nel corso dell'esercizio 2016, la Giunta Provinciale è intervenuta con deliberazione n. 1228 di data 22.07.2016, a definire nuovi criteri per la definizione ed il monitoraggio degli obiettivi di riduzione della spesa all'interno di una più generale descrizione degli adempimenti conseguenti gli esiti del referendum per la fusione dei comuni del 20 marzo 2016 e del 22 maggio 2016.

Successivi chiarimenti intervenuti con gli uffici provinciali hanno stabilito che tali criteri interessano anche i comuni con più di 5.000 abitanti non interessati dalle operazioni di fusione.

I criteri, di ordine matematico, prevedono che il risultato da raggiungere in termini di riduzione della spesa, pari alle decurtazioni sul fondo perequativo, si debba raggiungere confrontando l'andamento dei pagamenti (residui + competenza) contabilizzati nella funzione 1 della spesa corrente rispetto al medesimo dato riferito al consuntivo 2012.

Nel caso tale risultato non sia raggiunto, è possibile confrontare la spesa corrente per il suo totale, fermo restando che la spesa della funzione 1 non può aumentare. Alla spesa così definita, vanno decurtate le partite di entrata iscritte al titolo 3° funzione 5 ed i riversamenti alla Provincia per i maggiori gettiti IMU e la maggiorazione TARES (partite che hanno riguardato il 2015).

Posto quanto stabilito con la deliberazione G.P. 1228/2016 è stato verificato l'andamento della spesa di preconsuntivo 2016 con quella del consuntivo 2012.

Il confronto ha evidenziato una minor spesa nel 2016 pari ad € 270.339,63 riguardo la funzione 1 e pari ad € 288.568,59 riguardo la spesa corrente complessiva.

Il confronto è stato ripetuto tenendo conto dei risultati del consuntivo 2016 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 23 di data 25.05.2017 e delle nuove indicazioni date dal Servizio Autonomie Locali della PAT con nota informativa prot. S110/17/664442/1.1.2/8-17. Tali indicazioni hanno permesso in particolare di sterilizzare gli effetti sui risultati raggiunti del rimborso alla PAT delle entrate sul canone di depurazione.

Si è evidenziata così una minor spesa nel 2016 pari ad € 250.090,90 riguardo la funzione 1 e pari ad € 788.669,24 riguardo la spesa corrente complessiva (deliberazione della giunta comunale n. 156 di data 21.06.2017)

I dati di consuntivo 2016 mostrano dunque che le misure assunte nel corso degli ultimi anni hanno permesso il contenimento della spesa richiesta, ed è pertanto necessario continuare sulla linea sino ad oggi intrapresa.

Anche la verifica effettuata sui dati di consuntivo 2017 hanno confermato l'andamento positivo, evidenziando una minore spesa riguardo la funzione 1 pari ad € 372.598,52 e pari ad € 760.199,59 riguardo la spesa complessiva. Nel conteggio si è tenuto conto degli effetti del nuovo contratto collettivo di lavoro per i dipendenti comunali, con conseguente aumento dei relativi stanziamenti di spesa, sia con riferimento agli arretrati per il 2015 - 2016 che ai nuovi livelli stipendiali a far data dal 01.01.2017. Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale ha infatti posto in carico alla Provincia (attraverso l'aumento dei trasferimenti a favore dei comuni). In aggiunta alle misure già intraprese, con deliberazione della giunta comunale n. 3 di data 10.01.2017 è stato approvato un disciplinare per il monitoraggio della gestione degli impianti di riscaldamento al fine di un maggior controllo della spesa correlata.

I dati di consuntivo 2018, hanno invece rilevato una riduzione di spesa che non raggiunge l'obiettivo indicato. La minore spesa sulla funzione 1 è pari infatti solo ad € 180.618,04 e quella del titolo I ad € 200.671,95 pur tenendo conto dei maggiori oneri contrattuali a far data dal 01.01.2018. Il risultato, prendendo a riferimento i movimenti di cassa, sconta in parte le diverse tempistiche di pagamento relative agli esercizi 2017 e 2018. Il risultato complessivo del 2017 aveva quantificato infatti un risparmio complessivo di € 760.199,59 giovandosi di un basso indice nella capacità di pagamento determinato dalle problematiche conseguenti le modifiche nel sistema contabile e conseguente cambiamento di software. Se nel 2017 l'indice di tempestività dei pagamenti risultava pari a 7,16, nel 2018 si è ridotto a - 1,05. Inoltre alcune spese come quelle relative ai rimborsi tributari conseguenti l'inedificabilità delle aree, che hanno inciso per un importo di € 76.548,59, risultano non ripetibili sull'esercizio 2019.

I dati di consuntivo 2019 hanno evidenziato il raggiungimento dell'obiettivo assegnato, in recupero sui dati 2018, con una riduzione di spesa sulla missione 1 (in sostituzione della funzione 1) di € 363.853,63 e una riduzione complessiva della spesa di € 445.375,44.

3.4.2 I nuovi obiettivi di riqualificazione della spesa dei comuni

Con l'integrazione al Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020, sottoscritta in data 13 luglio 2020, è stato concordato di sospendere per l'esercizio 2020 l'obiettivo di qualificazione della spesa per i comuni trentini, in considerazione dell'incertezza degli effetti dell'emergenza epidemiologica sui bilanci comunali sia

in termini di minori entrate che di maggiori spese Alla luce del perdurare della situazione di emergenza sanitaria, tenuto conto dei rilevanti riflessi finanziari che tale emergenza genera sia sulle entrate, in termini di minor gettito, sia sull'andamento delle spese e considerato altresì che le norme di contabilità pubblica pongono come vincolo l'equilibrio di bilancio, con il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per il 2021 si è stabilito di proseguire la sospensione dell'obiettivo di qualificazione della spesa anche per il 2021,

In particolare, si è deciso di non fissare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1 come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024. Contestualmente si è previsto che l'individuazione degli obiettivi di qualificazione della spesa saranno definiti a partire dall'esercizio 2022 tenuto conto dell'evoluzione dello scenario finanziario conseguente all'andamento della pandemia.

Il perdurare dell'emergenza sanitaria COVID 19 ha consigliato in sede di approvazione del Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2022 di sospendere anche per il 2022 l'obiettivo di riqualificazione della spesa, allo scopo di:

- di analizzare gli effetti a breve e lungo periodo che tale pandemia ha avuto sui bilanci degli enti locali sia in termini di minori entrate che di maggiori spese;
- di rivalutare l'efficacia di misure di razionalizzazione della spesa che si basano su dati contabili ante pandemia.

Posto che nell'arco del 2022 alle problematiche legate alla pandemia si sono aggiunti nuovi elementi di criticità derivanti dalla crisi energetica con un aumento considerevole e generalizzato dei costi di esercizio, il Protocollo di Intesa per il 2023 ha previsto la sospensione anche per il 2023 dell'obiettivo di riqualificazione della spesa.

Nelle pagine successive in mancanza di riferimenti finanziari aggiornati, vengono riproposte le tabelle relative al triennio 2023 - 2025, avendo le stesse una valenza indicativa sulle risorse disponibili per il 2024 - 2026.

3.4.2. Analisi delle necessità finanziarie strutturali

Nella tabella sono rappresentate le necessità finanziarie e strutturali divise per missioni. La missione 60 fa riferimento alle anticipazioni di cassa, la 99 alle partite di giro:

	ANNO 2023				ANNO 2024				ANNO 2025			
Codice missione	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale
1	2.997.020,47	1.045.263,37	0,00	4.042.284,14	2.748.713,00	30.000,00	0,00	2.778.713,00	2.748.713,00	30.000,00	0,00	2.778.713,00
3	705.445,00	88.372,84	0,00	793.817,84	705.445,00	0,00	0,00	705.445,00	705.445,00	0,00	0,00	705.445,00
4	468.160,00	757.374,94	0,00	1.225.534,94	452.560,00	258.000,00	0,00	708.560,00	452.560,00	255.500,00	0,00	708.060,00
5	469.144,00	1.119.014,23	0,00	1.588.158,23	467.744,00	10.000,00	0,00	477.744,00	467.744,00	10.000,00	0,00	477.744,00
6	581.631,00	1.650.404,17	0,00	2.232.035,17	555.681,00	12.000,00	0,00	567.681,00	555.681,00	12.000,00	0,00	567.681,00
7	63.500,00	0,00	0,00	63.500,00	63.500,00	0,00	0,00	63.500,00	63.500,00	0,00	0,00	63.500,00
8	212.494,00	0,00	0,00	212.494,00	192.754,00	0,00	0,00	192.754,00	192.754,00	0,00	0,00	192.754,00
9	1.294.050,00	682.266,59	0,00	1.976.316,59	1.294.050,00	70.000,00	0,00	1.364.050,00	1.294.050,00	70.000,00	0,00	1.364.050,00
10	1.186.614,00	1.087.636,66	0,00	2.274.250,66	1.139.614,00	40.000,00	0,00	1.179.614,00	1.139.614,00	40.000,00	0,00	1.179.614,00
11	33.000,00	20.000,00	0,00	53.000,00	33.000,00	20.000,00	0,00	53.000,00	33.000,00	20.000,00	0,00	53.000,00
12	1.715.262,00	631.869,92	0,00	2.347.131,92	1.689.912,00	20.000,00	0,00	1.709.912,00	1.689.912,00	20.000,00	0,00	1.709.912,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	132.681,00	0,00	0,00	132.681,00	134.181,00	0,00	0,00	134.181,00	134.181,00	0,00	0,00	134.181,00
17	12.120,00	69.512,00	0,00	81.632,00	12.120,00	0,00	0,00	12.120,00	12.120,00	0,00	0,00	12.120,00
20	245.262,16	0,00	0,00	245.262,16	139.032,00	0,00	0,00	139.032,00	143.032,00	0,00	0,00	143.032,00
50	0,00	0,00	238.700,00	238.700,00	0,00	0,00	238.700,00	238.700,00	0,00	0,00	238.700,00	238.700,00
60	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
99	2.552.000,00	0,00	0,00	2.552.000,00	2.552.000,00	0,00	0,00	2.552.000,00	2.552.000,00	0,00	0,00	2.552.000,00
TOTALI	12.668.383,63	7.151.715,02	2.238.700,00	22.058.798,65	12.180.306,00	458.000,00	2.238.700,00	14.877.006,00	12.184.306,00	457.500,00	2.238.700,00	14.880.506,00

3.4.3 Fonti di finanziamento

Di seguito viene riportato uno schema generale delle fonti di finanziamento che verranno analizzate nei punti successivi

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2023 rispetto al 2022
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.356.056,23	3.390.483,55	3.462.400,00	3.433.400,00	3.867.900,00	3.867.900,00	-0,84
Trasferimenti correnti	3.823.171,50	3.268.590,82	3.753.103,90	4.348.309,00	3.386.486,00	3.390.486,00	15,86
Extratributarie	2.040.676,40	2.404.589,45	2.390.995,00	2.393.420,00	2.445.420,00	2.445.420,00	0,10
TOTALE ENTRATE CORRENTI	9.219.904,13	9.063.663,82	9.606.498,90	10.175.129,00	9.699.806,00	9.703.806,00	5,92
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	0,00	88.746,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti da pubbliche amministrazioni destinate al rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	231.887,75	213.496,46	224.998,99	179.954,63	167.200,00	167.200,00	-20,02
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	581.543,25	351.329,93	158.636,53	0,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	10.033.335,13	9.539.744,21	9.990.134,42	10.355.083,63	9.867.006,00	9.871.006,00	3,65
Entrate di parte capitale	2.774.120,51	3.970.141,05	4.548.376,20	5.426.845,79	458.000,00	457.500,00	19,31
Contributi agli investimenti da p.a. per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate di parte capitale destinate alla spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Alienazione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	0,00	88.746,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	3.849.916,55	3.437.168,16	3.085.917,57	1.724.869,23	0,00	0,00	-44,11
Avanzo Amministrazione per finanziamento investimenti	722.728,13	1.776.933,42	1.338.500,00	0,00			
TOTALE ENTRATE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	7.346.765,19	9.272.988,63	8.972.793,77	7.151.715,02	458.000,00	457.500,00	-20,30
Riscossione crediti ed altre entrate da riduzione att.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	17.380.100,32	18.812.732,84	20.962.928,19	19.506.798,65	12.325.006,00	12.328.506,00	-6,95

3.5 Analisi delle risorse correnti

3.5.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici:

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			%
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2023 rispetto al 2022
Imposte, tasse e proventi assimilati	3.356.056,23	3.390.483,55	3.462.400,00	3.433.400,00	3.867.900,00	3.867.900,00	-0,84
Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.356.056,23	3.390.483,55	3.462.400,00	3.433.400,00	3.867.900,00	3.867.900,00	-0,84

Di seguito vengono riportare le principali informazioni relative ai tributi e alle tariffe.

a) IMIS

Le aliquote già applicate nel 2018, nel 2019, nel 2020, nel 2021 e nel 2022 (successivamente modificate per il solo anno 2020 ai sensi dell'art. 2 della L.P. 3/2020), vengono riproposte anche per l'esercizio 2023 nelle seguenti misure, poste le indicazioni di cui al Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per l'esercizio 2023 e dalla finanziaria provinciale:

TIPOLOGIA DI IMMOBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONI E D'IMPOSTA	DEDUZIONE D'IMPONIBILE
Abitazione principale e pertinenze per le sole categorie catastali A1/,A/8 e A/9	0,350 %	416,35	
Altri fabbricati ad uso abitativo	0,895 %		
Fabbricati ad uso non abitativo, D/1,D/3,D/4,D/6,D/7,D/8 e D/9	0,790 %		
Fabbricati ad uso non abitativo A/10, C/1, C/3 e D/2	0,550%		
Fabbricati strumentali all'attività agricola	0,100 %		1.500,00 euro
Aree edificabili e altri immobili non compresi nelle categorie precedenti	0,895 %		
Abitazioni e pertinenze con comodato registrato	0,600%		
Fabbricati iscritti nella categoria catastale D1 con rendita inferiore o uguale ad € 75.000,00	0,550 %		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita inferiore o uguale ad € 50.000,00	0,550 %		
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita	0,000 %		

catastale uguale o inferiore ad € 25.000,00			
--	--	--	--

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2021	2022	2023	2024	2025
	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
IMIS	3.106.154,40	3.329.000,00	3.350.000,00	3.825.000,00	3.825.000,00

Si intende confermare anche per l'anno 2023 la possibilità di provvedere al pagamento dell'imposta con un unico versamento avente scadenza il 16.12.2023. La previsione di entrata è incrementata dal 2022 di € 139.000,00 posto che la legge provinciale 22/2021 (legge di stabilità) ha previsto il ritorno degli Enti Strumentali della P.A.T. (Patrimonio del Trentino SpA. I.T.E.A. ecc...) tra i soggetti passivi IM.I.S.. In precedenza tali enti erano esentati e la P.A.T. provvedeva ad effettuare un trasferimento compensativo per il minor introito. Non si tratta quindi di una maggiore entrata per il bilancio comunale, ma un incremento di entrata per imposte, compensata da un minor trasferimento sul fondo perequativo.

b) Recupero evasione ICI/IMUP/TASI/IMIS

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
IMIS da attività di accertamento	172.811,87	274.051,69	124.000,00	80.000,00	40.000,00	40.000,00
IMUP da attività di accertamento	1.555,86	5.108,47	6.000,00	-	-	-
ICI da attività di accertamento	2.303,57	564,86	-	-	-	-
TASI da attività di accertamento	139,65	946,43	-	-	-	-

Le previsioni tengono conto dell'attività relativa alla sola IMIS, mentre quella riferita ad IMU e ICI è ormai solo residuale. Tali previsioni trovano contropartita nelle seguenti quote del fondo crediti di dubbia esigibilità € 14.309,40 per il 2023, € 7.154,70 per il 2024 e 2025 posta una percentuale di mancata riscossione di circa il 17,89%.

c) Addizionale comunale IRPEF

Tale imposta non trova applicazione presso l'ente.

d) Canone unico patrimoniale in sostituzione dell'Imposta di pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni

A seguito di confronto concorrenziale svoltosi in data 08.01.2019, il servizio per la liquidazione, l'accertamento e la riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni per il periodo 01.02.2019 - 31.01.2023, è stato affidato alla ditta ICA – Imposte Comunali Affini srl di Roma. Il contratto è stato prorogato di un anno sino al 31.01.2024 in applicazione dell'art. 4 dello stesso, con determinazione del responsabile del settore finanziario n. 3 di data 10.01.2023.

A partire dall'esercizio 2021, l'imposta comunale sulla pubblicità, come del resto il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) sono stati sostituiti, in sostanziale invarianza di gettito, dal canone unico patrimoniale istituito con L. 160 di data 27.12.2019 e ss.mm.

Il regolamento per l'applicazione dello stesso e le tariffe relative, sono state approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 di data 18.03.2021.

L'evoluzione del gettito iscritto in bilancio è il seguente:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
Imposta di pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni (sino al 31.12.2020) poi canone unico patrimoniale	104.513,36	98.254,87	110.000,00	108.000,00	108.000,00	108.000,00

In conseguenza della sentenza della Corte Costituzionale n. 15/2018 potrebbero pervenire eventuali richieste di rimborso sui diritti di pubblica affissione a partire dall'annualità 2013 e sino a quella 2018, che ai sensi del comma 917 dell'articolo 1 della L. n. 145/2018 (legge di bilancio anno 2019) potranno essere rateizzati in cinque anni dal comune. Nel corso dell'esercizio 2019 sono stati effettuati rimborsi per un importo di € 230,74 di cui € 109,19 riferiti all'annualità 2016 ed € 121,55 riferiti all'annualità 2018; nel 2020 i rimborsi sono ammontati ad € 285,36, di cui € 142,75 relativi al 2017 ed € 142,61 relativi al 2018; nel 2021 sono stati effettuati ulteriori rimborsi per € 2.278,32, di cui € 842,64 relativi al 2016, € 1.216,45 relativi al 2017 ed € 219,23 relativi al 2018. Nel 2022 i rimborsi sono stati pari ad € 1.676,34 di cui € 53,63 relativi al 2016, € 425,35 relativi al 2017 ed € 1.197,39 relativi al 2018. Il progetto di bilancio di previsione prevede uno stanziamento di spesa per il rimborso di entrate tributarie non dovute. In relazione ai rimborsi sui diritti di pubblica affissione, stante i termini di prescrizione, sono ancora richiedibili i rimborsi per l'esercizio 2018.

d) Imposta provinciale di soggiorno

La legge provinciale di assestamento per il 2019 (L.P. 5/2019) ha apportato alcune modifiche alla disciplina dell'imposta provinciale di soggiorno relativa alla locazione degli alloggi per uso turistico, prevedendo la devoluzione di una quota pari al 50% della stessa al comune nel cui territorio è stato prodotto il gettito. Il bilancio di previsione ha previsto tale voce di entrata tra i trasferimenti di cui al prossimo paragrafo. Nel 2021 si è avuta la determinazione di un primo trasferimento, quantificato in € 78,27, nel 2022 il trasferimento è stato pari ad € 422,10.

3.5.2 Trasferimenti correnti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento 2023 rispetto a 2022
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	3.820.106,65	3.261.012,45	3.738.103,90	4.339.809,00	3.377.986,00	3.381.986,00	16,10
Trasferimenti correnti da Famiglie	1.444,85	2.651,87	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00
Trasferimenti correnti da Imprese	-	-	-	-	-	-	
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	180,00	2.370,00	6.500,00	-	-	-	
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	1.440,00	2.556,50	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00
TOTALE Trasferimenti correnti	3.823.171,50	3.268.590,82	3.753.103,90	4.348.309,00	3.386.486,00	3.390.486,00	15,86

TRASFERIMENTI DA PROVINCIA E REGIONE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			scostamento
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2023 rispetto a 2022
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	
Trasferimenti PAT f.do perequativo	2.204.005,97	1.457.280,28	1.482.633,23	1.668.380,00	1.184.380,00	1.188.380,00	12,53
Trasferimenti PAT f.do perequativo - assegnazione integrativa	-	31.141,94	-	270.000,00	-	-	-
Trasferimenti PAT fondo specifici servizi	1.019.739,34	1.070.493,95	1.190.600,00	1.330.000,00	1.310.000,00	1.310.000,00	11,71
Trasferimenti PAT c/annualità							
Utilizzo quota ex FIM	238.670,97	238.670,97	238.700,00	238.700,00	238.700,00	238.700,00	-
Trasferimenti PAT servizi istituzionali, generali e di gestione	8.166,40	8.385,47	118.791,00	8.719,00	8.719,00	8.719,00	- 92,66
Trasferimenti PAT servizi inerenti sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente	143.222,23	160.686,97	457.520,00	457.520,00	457.520,00	457.520,00	-
Trasferimenti PAT servizi inerenti politiche giovanili, sport e tempo libero	9.562,97	13.276,22	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	-
Trasferimenti PAT servizi inerenti diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4.305,11	299,30	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-
Altri trasferimenti correnti dalla Provincia n.a.c.	88.905,15	178.786,07	71.360,00	59.160,00	59.160,00	59.160,00	- 17,10
TOTALE	3.716.578,14	3.159.021,17	3.579.104,23	4.051.979,00	3.277.979,00	3.281.979,00	13,21

I trasferimenti provinciali (non vi sono trasferimenti diretti dalla Regione Trentino Alto Adige), sono la riproposizione di un andamento consolidato, con alcune variazioni che riguardano in particolare il fondo perequativo e l'istituzione di un fondo emergenziale per il solo 2023.

Il fondo perequativo è stato quantificato tenendo conto da un lato delle cessate riduzioni per la partecipazione dei comuni al risanamento del bilancio dello stato (ultima pari ad € 43.502,80 sul trasferimento 2018), e dall'altro degli incrementi conseguenti i rinnovi contrattuali 2017 e 2018. Sugli esercizi 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023 è presente il trasferimento integrativo conseguente il minor gettito IMIS derivate dall'applicazione dell'art. 5 della L.P. 18/2017 (finanziaria provinciale) quantificato per il 2023 in circa € 480.000,00 annui. A partire dall'esercizio 2022 non è più presente il trasferimento compensativo IMIS per gli enti strumentali della

P.A.T., che dovranno provvedere in autonomia al versamento. Già inserito per l'esercizio 2022 è previsto anche per il 2023 un trasferimento compensativo per i canoni di posteggio a seguito dell'esenzione prevista dalla legge provinciale di stabilità.

Il fondo specifici servizi comprende i trasferimenti per i servizi per la prima infanzia (nidi e tagesmutter) e per il trasporto pubblico, dal 2023 è prevista una maggiorazione conseguente l'apertura di una nuova sede presso l'area Felti.

I contributi in c/annualità su opere pubbliche prevedevano nel 2016 l'ultima rata del contributo per la realizzazione del polo scolastico. Dal 2017 non è previsto alcun contributo.

L'utilizzo della quota ex FIM di parte ordinaria è destinata alle operazioni di giroconto conseguenti la riduzione dei trasferimenti a seguito dell'estinzione anticipata dei mutui approvata nel 2015. Tali movimentazioni si sono rese necessarie a seguito delle osservazioni della Corte dei Conti al bilancio provinciale.

Dal 2022 sono tornati i trasferimenti della P.A.T. per il finanziamento del progetto di sicurezza del territorio di cui alla L.P. 6/2001, a seguito dello scioglimento anticipato della convenzione con il comune di Mezzolombardo per la gestione del corpo di polizia intercomunale. La quantificazione è stata effettuata tenendo conto dei trasferimenti degli ultimi esercizi e della popolazione dei due corpi di polizia nati dallo scioglimento (deliberazione del consiglio comunale n. 60 di data 30.11.2021).

Per il solo 2023 è previsto un trasferimento integrativo a titolo di fondo emergenziale, previsto dal Protocollo di Intesa, avente lo scopo di supportare i comuni in ragione dei maggiori costi derivanti dall'instabilità economico politica presente ed in particolare dall'aumento dei costi energetici.

I contributi per servizi generali considerano il trasferimento per la quota Sanifonds 2023 ed i per l'imposta di soggiorno.

I contributi per le politiche giovanili considerano i contributi per la realizzazione del Piano Strategico Giovani.

I contributi per la tutela del territorio, riguardano i contributi per i progetti 19, ed i trasferimenti del progetto sicurezza

I contributi per le politiche sociali e la famiglia riguardano i progetti estivi per la prima infanzia.

I contributi n.a.c. riguardano il trasferimento a copertura del minor gettito dell'imposta di pubblicità sulle insegne, nonché ulteriori trasferimenti relativi a progetti culturali di interesse sovracomunale.

I trasferimenti dall'Unione Europea, fanno invece riferimento al progetto di volontariato europeo nell'ambito del programma Erasmus + di cui alla deliberazione della giunta comunale n. 100 di data 28.03.2019.

3.5.3 Entrate extratributarie

a) Servizi pubblici: servizi a domanda individuale.

N.B.: per quanto riguarda la gestione degli impianti sportivi, la spesa indicata comprende l'acquisto di beni e le prestazioni di servizi per tutte le strutture sportive, alcune delle quali non rientrano nei servizi a domanda individuale.

Riguardo gli asili nido si prevede l'apertura di una nuova sede nel primo semestre 2023.

Servizi	Tasso di copertura definitivo 2021	Tasso di copertura assestato 2022	Entrate 2023	Spese 2023	Tasso di copertura 2023	Entrate 2024	Spese 2024	Tasso di copertura 2024	Entrate 2025	Spese 2025	Tasso di copertura 2025
Asili nido	79%	86%	1.207.000,00	1.371.434,84	88,01%	1.187.000,00	1.346.084,84	88,18%	1.187.000,00	1.346.084,84	88,18%
Uso locali scopi non istituzionali	78%	68%	31.000,00	45.747,13	67,76%	31.000,00	45.747,13	67,76%	31.000,00	45.747,13	67,76%
Impianti sportivi	20%	21%	72.500,00	380.238,66	19,07%	72.500,00	354.288,66	20,46%	72.500,00	354.288,66	20,46%
TOTALI			1.310.500,00	1.797.420,63	72,91%	1.290.500,00	1.746.120,63	73,91%	1.290.500,00	1.746.120,63	73,91%

b) Proventi del servizio acquedotto, fognatura, depurazione e degli altri servizi produttivi.

I servizi produttivi relativi ad acquedotto, fognatura e depurazione, come pure quelli relativi alla distribuzione del gas metano, non sono gestiti direttamente dal comune, che li ha affidati in concessione a gestori esterni (AIR SpA, Dolomiti Energia SpA, Novareti SpA). Rispetto ad essi il comune di Lavis incassa annualmente un canone il cui stanziamento annuo è fissato nelle seguenti misure:

- canone acquedotto: € 65.000,00;
- canone fognatura: € 16.000,00;
- canone depurazione: € 800.000,00 (da trasferirsi interamente alla PAT);
- canone gas metano: € 132.500,00.

Per i cespiti relativi alla rete di distribuzione del gas metano è stata effettuata una verifica sulla completezza e correttezza dei cespiti nel conto del patrimonio, che andrà costantemente verificata, e seguire la gara di affidamento del servizio che potrebbe cambiare anche notevolmente l'importo incassato annualmente come canone.

Nel corso del 2018 è diventata operativa la centralina elettrica sull'Avisio, per la quale sono previsti per il 2023 introiti ridotti in ragione della necessità di alcuni ulteriori interventi straordinari di manutenzione.

c) TIA tariffa di igiene ambientale

Si conferma l'impostazione utilizzata negli scorsi esercizi per quanto riguarda la contabilizzazione della tariffa rifiuti, che individua l'ente gestore del servizio quale soggetto titolato alla riscossione.

A far data dal 01.01.2020 ha trovato applicazione il nuovo metodo tariffario ridefinito dalle deliberazioni ARERA. In questo terzo anno di applicazione gli indirizzi per la definizione del Piano economico finanziario e la fissazione delle tariffe, trovano esplicitazione nel documento di programmazione.

Il gettito delle entrate derivanti dai servizi pubblici è stato previsto tenendo conto di quanto approvato dalla Giunta con le deliberazioni di seguito elencate, che costituiscono allegato obbligatorio del Bilancio. Oltre ad esse vengono indicati anche i provvedimenti assunti dai funzionari responsabili che incidono sulla misura tariffaria.

Le misure tariffarie aggiornate per il 2023 sono state approvate con i seguenti provvedimenti

Organo	n.	data	descrizione
Giunta comunale	38	17.02.2022	Tariffe nidi d'infanzia comunali e contributo orario nidi familiari tagesmutter. Approvazione con decorrenza 01.09.2022
Giunta comunale	395	22.12.2022	Servizio pubblico di acquedotto e fognatura. Determinazione delle tariffe anno 2023
Giunta comunale	405	28.12.2022	Utilizzo da parte di terzi delle sale comunali e degli immobili da adibire a sedi delle associazioni. Tariffe anno 2023.
Giunta comunale	10	12.01.2023	Determinazioni in merito alla gestione ed al costo per l'utenza delle postazioni per ricarica e.bike in Piazza Caduti di tutte le Guerre ed in via Matteotti
Giunta comunale	16	19.01.2023	Approvazione delle tariffe del servizio rimozione veicoli

Proventi derivanti dalla gestione dei beni dell'ente.

Tipo di provento	Previsione iscritta 2023	Previsione iscritta 2024	Previsione iscritta 2025
Fitti attivi di fabbricati	24.500,00	24.500,00	24.500,00
Posti auto Palavis	29.000,00	29.000,00	29.000,00
Posti auto Le Magnolie	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Posti auto parcheggio Pressano	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Canone patrimoniale unico - occupazioni	45.000,000	45.000,00	45.000,00
Canone patrimoniale unico - occupazione mercati e fiere	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Sovracanoni derivazione acqua per energia elettrica	48.500,00	48.500,00	48.500,00
Incentivi produzione e.e. impianti fotovoltaici	56.000,00	56.000,00	56.000,00
Proventi centralina energia elettrica	25.000,00	55.000,00	55.000,00

Censi, canoni e altre prestazioni attive	25.000,00	25.000,00	25.000,00
--	-----------	-----------	-----------

Si elencano nella tabella sottostante gli immobili del patrimonio comunale, con indicazione di quelli per i quali è prevista una utilizzazione economica da cui deriva un'entrata per l'ente.

IMMOBILI	PREVISIONE DI ENTRATA
Appartamenti Fraz. Nave San Felice	1.500,00
Appartamenti via Degasperi	8.800,00
Caserma dei carabinieri	14.200,00
Parcheggio interrato Palavis	29.000,00
Parcheggio Le Magnolie	9.000,00
Parcheggio interrato Pressano	8.000,00
Parcheggio interrato Pressano – box	500,00
Cabina elettrica p.f. 3413	220,00
Cabina p.f. 2746/5	370,00
Cabina p.f. 3208/1	70,00
p.f. 1369/13-15	2.696,65
posizionamento antenne	3.850,00
ammortamento cespiti servizi idrico	11.000,00
p.ed. 1778 (area carburanti)	14.000,00
pp.ff. 1369/1 - 1369/8 - 1369/9	663,00
p.f. 1369/6	232,00
Bar parco urbano	555,00
Sale pubbliche (casa anziani, viale Mazzini, piscina, auditorium ...)	14.000,00
Impianti sportivi (Palavis, campi da tennis)	24.000,00
Palestra scuola media	6.000,00
Palestra Clementi	3.500,00
Palestra Felti	2.500,00
Palestra polo scolastico	7.500,00

Altri proventi diversi:

Tipo di provento	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione Codice della strada (art. 208, Dlgs. n. 285/92)	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Altri proventi relativi all'attività di controllo (art. 142 Codice della strada)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Interessi attivi	50,00	50,00	50,00
Altre entrate da redditi di capitale	20.000,00	20.000,00	20.000,00

Con riferimento alle sanzioni al Codice della Strada, tali proventi, al netto dell'accantonamento in bilancio del fondo crediti dubbia esigibilità riferito agli stessi, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 285/1992 verranno destinati al finanziamento nella quota minima pari al 50% al finanziamento delle spese per l'acquisto di materiale d'uso per la manutenzione stradale e semaforica e per le manutenzioni stesse, per la segnaletica stradale orizzontale e verticale e per la sorveglianza delle uscite scolastiche. Le altre entrate da redditi da capitale, fanno riferimento agli utili derivanti dalle partecipazioni.

Altri proventi diversi (rimborsi):

Altre entrate di rilievo sono quelle relative alla gestione della farmacia comunale (€ 35.000,00) e le voci di rimborso che riguardano in particolare il rimborso delle spese per la polizia urbana da parte dei comuni consorziati, il rimborso delle spese per la gestione in convenzione con il comune di Terre d'Adige del servizio di biblioteca ed il rimborso delle spese di sportello da parte di ASIA.

3.6. ANALISI DELLE RISORSE STRAORDINARIE

3.6.1 Entrate in conto capitale

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento 2023 rispetto al 2022
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
Tributi in conto capitale	-	-	-	-	-	-	-
Contributi agli investimenti	2.488.928,59	3.317.695,51	4.160.445,65	5.326.845,79	358.000,00	357.500,00	
Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-	-	-	
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	-	329.377,30	-	-	-	-	
Altre entrate da redditi da capitale	285.191,92	323.068,24	387.930,55	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
TOTALE Entrate in c/capitale	2.774.120,51	3.970.141,05	4.548.376,20	5.426.845,79	458.000,00	457.500,00	19,31

Le entrate previste a finanziamento del titolo II° della spesa fanno riferimento all'Ex f.do investimenti minori per le quote residuali 2016 - 2017 - 2019 - 2020 nonché alle quote 2021 - 2022 ormai ridotte dell'importo definito dalla deliberazione della giunta provinciale n. 1035 di data 17.06.2016 quale recupero delle somme anticipate dalla PAT per l'estinzione anticipata dei mutui in essere (€ 238.670,97 annui per un periodo di 15 anni).

Inoltre sempre in riferimento al fondo per gli investimenti programmati dei Comuni di cui all'art. 11 della L.P. 36/93 e ss.mm., si rilevano le quote residuali dei "budget" 2017 - 2021 nonché i budget integrativi concessi con deliberazioni della giunta provinciale 2031/2021, 1649/2022 e 2028/2022 (quest'ultima con utilizzo per l'efficientamento energetico).

Trovano poi applicazione i canoni aggiuntivi 2018/2022 (quota residuale) e 2023 dovuti dai soggetti beneficiari delle proroghe delle concessioni di grande derivazione d'acqua ricadenti nel BIM dell'Adige, così come definiti con nota della PAT ns. prot. 28019 di data 14.12.2018, ns. prot. 890 di data 14.01.2019, ns. prot. 28634 di data 10.12.2019, ns. prot. 24495 di data 30.11.2020, prot. S502/2021/17.13.2/MA e prot. S502/2022/17.13.2/MA.

Ulteriori trasferimenti fanno riferimento al BIM e sono relativi all'accordo di programma "Avisio e colline avisiane" (deliberazione del consiglio direttivo n. 175 di data 21.12.2017 - rinnovo accordo di programma come da deliberazione consiliare n. 58 di data 22.12.2020) ed al Bando Leader Trentino Centrale (nota prot. 311/211 di data 13.04.2021 e prot. 704/21 di data 30.12.2021 con riferimento all'opera di consolidamento strutturale dell'ambiente voltato centrale di Palazzo de Maffei). Infine i contributi relativi al Piano energetico di cui alla deliberazione BIM n. 69 di data 08.06.2018 per il quale è stato autorizzato l'utilizzo per i lavori di riqualificazione della struttura polifunzionale di via Mazzini con nota BIM prot. 2556 di data 28.11.2018.

Sono previsti inoltre i contributi PAT per la realizzazione della nuova scuola elementare di Pressano (deliberazione del dirigente del servizio autonomie locali della PAT n. 337 di data 17.10.2016), per i lavori di realizzazione di un nuovo asilo nido in loc. Felti (deliberazione della giunta provinciale n. 984 di data 28.06.2019). Ad essi si

aggiungono i fondi resi disponibili sul fondo strategico territoriale da parte dei Comuni facenti parte la Comunità di Valle nonché quelli del fondo strategico territoriale integrativo che raccoglie anche le risorse aggiuntive provinciali.

Altri trasferimenti si riferiscono a quota parte dei fondi derivanti dai sovracanonici arretrati relativi alla diga di Stramentizzo ed ai fondi di cui alla L. 160/2019, che verranno trasferiti tramite la P.A.T. per la realizzazione di interventi di messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e che sono confluiti tra i fondi PNRR.

Specificatamente richiesti sul PNRR sono i fondi a finanziamento della sistemazione e valorizzazione del Giardino dei Ciucioi e per la riqualificazione della palestra delle scuole medie.

Infine si prevedono entrate in relazione ai proventi per il rilascio di permessi di costruzione (€ 100.000,00). Per gli investimenti collegati a tali entrate, l'impegno di spesa potrà essere assunto solo ad effettivo perfezionamento della relativa entrata.

3.6.2 Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Il livello di indebitamento va verificato tenuto conto della normativa vigente e, in particolare, delle regole poste presso il sistema territoriale provinciale integrato di cui al comma 8 dell'art. 31 della L.P. 7/79.

In tale contesto vanno valutati comunque i limiti di indebitamento posti a capo del singolo ente locale dall'art. 21 della L.P. 3/2006 e dal regolamento di esecuzione approvato con DPP 21 giugno 2007 n. 14 - 94/leg, nonché le regole stabilite in materia di equilibri e pareggio di bilancio stabilite dalla L. 243/2012, in quanto applicabili.

L'indebitamento ha subito le seguenti evoluzioni:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Debito iniziale	4.509.339,78	3.869.492,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso quote	639.846,97	289.428,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzioni anticipate	0,00	3.580.064,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni	- 0,01	- 0,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Debito finale	3.869.492,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Attualmente non sono previste nuove assunzioni di mutui a finanziamento della spesa di investimento.

Si tenga conto della sospensione al ricorso all'indebitamento da parte dei comuni fissato dal Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale di data 08.11.2019, come confermata dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2021 di data 16.11.2020 e dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2022 di data 16.11.2021. Peraltro il Protocollo di Intesa 2023 ha rimesso nella disponibilità dei comuni gli spazi finanziari 2023 ceduti alla P.A.T. per la realizzazione di operazioni di

investimento effettuate attraverso l'indebitamento. Saranno apposite intese a livello di Comunità a definire il rispetto dei vincoli di indebitamento a livello del complesso dei comuni del territorio di riferimento.

Nelle spese di rimborso prestiti è prevista invece la somma di € 238.700,00 quale quota annua di rimborso dei trasferimenti anticipata dalla P.A.T. per l'operazione di estinzione anticipata dei mutui effettuata nel 2015. Si tratta di uno stanziamento a giroconto richiesto dalla Corte dei Conti al fine di rendere trasparente gli effetti dell'operazione di estinzione anticipata dei mutui, che prevede una riduzione dei trasferimenti dell'ex fondo investimenti minori sino al 2032 (deliberazione della giunta provinciale n. 1035 di data 17.06.2016).

3.7 GESTIONE DEL PATRIMONIO

L'art 8 della L.P 27/2010, comma 3 quater stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo. In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati. Per i fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico – private. Anche la L.P 23/90, contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, disciplinando le diverse fattispecie: in particolare il comma 6-ter dell'art- 38 della legge 23/90 prevede che: "Gli enti locali possono cedere a titolo gratuito alla Provincia, in proprietà o in uso, immobili per essere utilizzati per motivi di pubblico interesse, in relazione a quanto stabilito dai protocolli d'intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, e nell'ambito dell'esercizio delle competenze relative ai percorsi di istruzione e di formazione del secondo ciclo e di quelle relative alle infrastrutture stradali. In caso di cessione in uso la Provincia può assumere anche gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli per interventi di ristrutturazione e ampliamento. Salvo diverso accordo con l'ente locale, gli immobili ceduti in proprietà non possono essere alienati e, se cessa la destinazione individuata nell'atto di trasferimento, sono restituiti a titolo gratuito all'ente originariamente titolare. In relazione a quanto stabilito da protocolli d'intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, gli enti locali, inoltre, possono cedere in uso a titolo gratuito beni mobili e immobili del proprio patrimonio ad altri enti locali, per l'esercizio di funzioni di competenza di questi ultimi".

Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2017 prevede che vengano eliminati sia il divieto di acquisto di immobili a titolo oneroso previsto dall'art. 4 bis, comma 3, della legge finanziaria provinciale 27.12.2010, n. 27, sia i limiti alla spesa per acquisto di autovetture e arredi previsti dall'art. 4 bis, comma 5.

Nel triennio non è previsto un piano di alienazione essendosi concluse nel 2021 le cessioni in permuta previste dalle deliberazioni consiliari n. 57 di data 21.12.2017 e n. 31 di data 05.08.2020.

A seguito della cessione a titolo gratuito di alcune aree provinciali in loc. Masere, è però intenzione dell'amministrazione attivare con i privati una procedura di permuta che permetta uno sviluppo urbanistico armonico per tale zona.

Si prevede invece di acquisire a patrimonio comunale, parte della p.f. 1666/2 e la p.f. 1667/2 C.C. Lavis, in via Filos.

3.8. Equilibri di bilancio e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica

3.8.1 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	5.653.632,56								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione*		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		1.904.823,86	167.200,00	167.200,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	3.269.140,60	3.433.400,00	3.867.900,00	3.867.900,00	Titolo 1 - Spese correnti	11.534.608,46	10.116.383,63	9.628.306,00	9.632.306,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.439.483,46	4.348.309,00	3.386.486,00	3.390.486,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		167.200,00	167.200,00	167.200,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.795.877,36	2.393.420,00	2.445.420,00	2.445.420,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	7.025.896,89	5.426.845,79	458.000,00	457.500,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	9.836.204,04	7.151.715,02	458.000,00	457.500,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	17.530.398,31	15.601.974,79	10.157.806,00	10.161.306,00	Totale spese finali	21.370.812,50	17.268.098,65	10.086.306,00	10.089.806,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	238.700,00	238.700,00	238.700,00	238.700,00
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.537.070,70	2.552.000,00	2.552.000,00	2.552.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.130.511,74	2.552.000,00	2.552.000,00	2.552.000,00
Totale	22.067.469,01	20.153.974,79	14.709.806,00	14.713.306,00	Totale	26.740.024,24	22.058.798,65	14.877.006,00	14.880.506,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	27.721.101,57	22.058.798,65	14.877.006,00	14.880.506,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	26.740.024,24	22.058.798,65	14.877.006,00	14.880.506,00
Fondo di cassa finale presunto	981.077,33								

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		5.653.632,56			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		179.954,63	167.200,00	167.200,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		10.175.129,00	9.699.806,00	9.703.806,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		10.116.383,63	9.628.306,00	9.632.306,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>			167.200,00	167.200,00	167.200,00
<i>fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			50.919,27	44.487,05	44.487,05
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		238.700,00	238.700,00	238.700,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per il rimborso di prestiti (2)	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		1.724.869,23	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		5.426.845,79	458.000,00	457.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		7.151.715,02	458.000,00	457.500,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

3.8.2 Vincoli di finanza pubblica

Ai sensi della legge 145/2018 gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo come desunto dal prospetto degli equilibri allegato al rendiconto. I prospetti precedentemente proposti evidenziano pertanto il perseguimento degli equilibri a livello previsionale

3.9. RISORSE UMANE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

3.9.1 PREMESSE E QUADRO GIURIDICO DI RIFERIMENTO

L'articolo 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale. L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D.Lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria (articolo 6, comma 4);

- il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti (articolo 6, comma 4 bis);

- la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento (articolo 35, comma 4). Tale programmazione, con riferimento alle conseguenti spese, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica. In base a quanto stabilito dal D.lgs. n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali sono tenute a conformare la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale. Il Programma triennale dei fabbisogni di personale è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 21 dd. 30/01/2020.

La legge provinciale n. 12 del 13 novembre 2014 ha modificato la legge provinciale di riforma istituzionale n. 3 del 2006 individuando un nuovo assetto dei rapporti istituzionali con l'obiettivo di valorizzare le peculiarità locali, semplificare il quadro istituzionale con la revisione degli organi delle Comunità e la riorganizzazione dei Comuni. Il nuovo articolo 9 bis della legge provinciale n. 3 del 16 giugno 2006, introdotto con la L.P. n. 12 del 13 novembre 2014 aveva rivisto la disciplina delle gestioni associate obbligatorie che sono passate da un livello di Comunità ad un livello di ambito associativo tra Comuni di dimensione pari ad almeno 5000 abitanti, salvo deroghe se il territorio fosse caratterizzato da eccezionali particolarità geografiche o turistiche, o nel caso in cui le amministrazioni avessero avviato processi di fusione. Pertanto tale tematica non ha comunque riguardato il Comune di Lavis che amministra ormai oltre 9000 residenti.

Il Protocollo d'intesa per il 2020 siglato alla fine del 2019 e la legge di stabilità provinciale n. 13/2019 avevano previsto di introdurre limiti alla spesa del personale che superassero la regola della sostituzione del turn-over e consentissero ai comuni, facendo salvo il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, di potenziare gli organici ove effettivamente insufficienti rispetto a "dotazioni standard" da definirsi d'intesa fra la Provincia e il Consiglio delle Autonomie locali, in particolare per assolvere alle funzioni con spesa non a carico della Missione 1.

Nel protocollo per la finanza locale per l'anno 2021 siglato il 16 novembre 2020 si afferma che l'emergenza sanitaria in corso ha peraltro reso necessario sospendere l'obiettivo di qualificazione della spesa per i comuni; contemporaneamente, considerata la difficoltà che i comuni avrebbero potuto incontrare nell'assicurare il presidio delle funzioni e dei servizi nelle condizioni di gestione del personale causate dall'emergenza epidemiologica, nel corso del 2020 si è ritenuto opportuno soprassedere alla definizione di 'organici standard'; la scelta del legislatore è stata pertanto quella di mantenere invariata per tutto il 2020 la disciplina transitoria introdotta fine 2019, permettendo ai comuni di assumere personale (con spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio) nei limiti della spesa sostenuta per il personale nel corso del 2019. L'adeguatezza degli organici rimane peraltro per il Protocollo di intesa 2021 il presupposto fondamentale per consentire ai comuni l'assolvimento delle funzioni istituzionali e l'erogazione dei servizi; soprattutto per i comuni con dotazioni di personale non ampie, si rende pertanto

indispensabile intervenire sulla normativa. In questo senso pertanto il Protocollo prevede di applicare, per i soli comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il criterio della dotazione-standard, consentendo l'assunzione di nuove unità ai comuni che presentano un organico inferiore alla dotazione standard definita con deliberazione della Giunta provinciale d'intesa con il Consiglio delle Autonomie locali, da adottare entro la data del 31 gennaio 2021.

Per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, come Lavis il Protocollo prevede di mantenere in vigore a regime, per l'anno 2021, la possibilità di assumere personale (con spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio) nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019.

Nell'ambito della sopracitata deliberazione attuativa sarà garantita la possibilità di consentire a tali Comuni l'assunzione di personale aggiuntivo nei casi in cui:

- nel 2019 sia stato raggiunto un obiettivo di risparmio di spesa sulla Missione 1 superiore a quello assegnato, nel limite di tale surplus;
- continuino ad aderire volontariamente ovvero ricostituiscano convenzioni di gestione associata.

Rimane invariata per tutti Comuni:

- la facoltà di sostituire con assunzioni a tempo determinato o comandi il personale che ha diritto alla conservazione del posto, per il periodo dell'assenza del titolare;
- la possibilità di assumere personale addetto ad adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali nei limiti delle dotazioni stabilite, e di assumere personale necessario all'erogazione dei servizi essenziali;
- l'assunzione di personale con spesa interamente coperta da entrate di natura tributaria o extratributaria, da trasferimento da altri enti, o con fonti di finanziamento comunque non a carico del bilancio dell'ente.

Il Protocollo di Intesa 2023 ha condiviso di confermare la disciplina in materia di personale in essere, specificata nella deliberazione della G.P. n. 1798 di data 07.10.2022.

Pertanto anche nel 2023 le regole per l'assunzione di personale nei comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, dovrebbero restare invariate ed essere a regime le seguenti:

la possibilità di assumere personale (con spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio) nei limiti della spesa impegnata nel corso del 2019, al netto di rimborsi ricevuti per convenzioni o personale comandato.

In relazione al servizio di polizia locale con il 01/01/2022 è stata attivata la nuova convenzione del corpo di polizia locale "Avisio" con i comuni di Giovo, Lavis e Terre d'Adige. E' terminato il concorso interno per l'individuazione di un vice comandante ed si è svolto in convenzione con il Comune di Trento concorso per l'assunzione degli agenti mancanti. A seguito di quanto previsto dalla Giunta provinciale con deliberazione 792/2023 è emerso che non era possibile l'assunzione degli agenti di polizia locale, uno ciascuno per i Comuni di Giovo, Lavis e Terre d'Adige, come programmato. Il Consiglio comunale ha quindi approvato una modifica della convenzione per il servizio di polizia locale che prevede l'assunzione di tutti e tre gli agenti presso il Comune di Lavis, con una clausola di trasferimento di due unità al Comune di Terre d'Adige ed una al Comune di Giovo a fine convenzione.

3.9.2 RIASSETTO ORGANIZZATIVO

Un progetto di ristrutturazione e riorganizzazione dei servizi deve partire da un organigramma, quale atto di macro-organizzazione, il cui dettaglio viene riservato alla Giunta comunale, che rappresenta la cornice di riferimento del quadro futuro, che deve dare risposta a determinate esigenze e raggiungere determinati obiettivi.

Tali indicazioni sono contenute, in primis, nel Regolamento di organizzazione e dettagliate nel PEG o in altri atti organizzativi interni.

Il Regolamento Organico del personale approvato con deliberazione n. 6 dd. 29/01/2015 e da ultimo modificato con la deliberazione consiliare n. 24 dd. 21.01.2019 prevede le seguenti norme:

Art. 5 - Ordinamento degli Uffici e Organico del personale

La struttura tecnico - amministrativa comunale è articolata in unità organizzative di primo livello che assumono la denominazione di Settori, finalizzate a garantire l'efficacia dell'intervento nell'ambito di una o più materie appartenenti ad un'area omogenea.

La denominazione delle strutture è indicata nell'allegata tabella A.

Le attribuzioni delle strutture organizzative e dei servizi interni ai settori sono approvate dalla Giunta comunale con proprio provvedimento.

Eventuali conflitti interni di competenza sono risolti dal Segretario generale, sentiti i responsabili dei Settori interessati.

Nell'ambito della dotazione organica per ciascuna categoria e figura professionale indicati nelle tabelle allegate C e D la Giunta comunale individua i posti per le specifiche figure professionali e la dotazione organica per singola unità organizzativa nel rispetto degli indirizzi fissati dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio.

Gli uffici rivolti al servizio al pubblico sono organizzati in forma di sportello polifunzionale, che svolge le funzioni front-office come primo ufficio di contatto con il pubblico, nell'ottica di una organizzazione dell'ente sul modello front-office/back office. Le funzioni affidate come front-office allo sportello polifunzionale sono progressivamente ampliate adeguandosi alla progressiva organizzazione dell'ente secondo tale modello organizzativo, seguendo le disposizioni organizzative impartite dalla Giunta comunale.

La Giunta può inoltre costituire un ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge. Detto ufficio può essere costituito da dipendenti del comune o da collaboratori assunti secondo le modalità di cui al successivo art.132.

3.9.3 TABELLA ALLEGATO A ORGANIGRAMMA DEGLI UFFICI

Settore	Ruolo dirigenziale	Servizi del settore	Ruoli operativi particolari
Segreteria generale	Segretario generale	Centrale committenza contratti e servizi cimiteriali	
Affari generali	Vicesegretario	Attività economiche Attività sociali e servizi alla persona Biblioteca Cultura istruzione e sport Demografici Politiche giovanili Segreteria e ufficio relazioni con il pubblico	Operatori tecnici Messo comunale
Ragioneria e finanza	Capo Settore/ Responsabile del servizio finanziario	Bilancio ed economato Informatico Risorse Umane Tributi ed entrate	Economo comunale
Tecnico Urbanistico	Capo Settore	Tecnico Edilizia privata ed urbanistica	Cantiere
Polizia Locale	Comandante del Corpo di Polizia locale	Corpo di Polizia Locale sovracomunale "Avisio"	

3.9.4 ATTUALE SITUAZIONE DEL PERSONALE (PIANTA ORGANICA)

Le successive tabelle riassumono l'attuale situazione della pianta organica al 30/06/2023

Segreteria generale - 1 unità a tempo pieno

Servizio Centrale di committenza, contratti e servizi cimiteriali		
Categoria	Posizioni a tempo pieno	Posizioni a tempo parziale
B livello evoluto	0	1 (30)
C livello evoluto	1	0
Totali	1	1 (30)
SETTORE AFFARI GENERALI		
B livello base	1	
B livello evoluto	2	1(25),1(19),1(18), 1(20 - cessato d ad esaurimento al 31/12/2022)
C livello base	7 (di cui quattro vacanti)	1 (25) 1(20 - vacante da 01/01/2023)
C livello evoluto	1	
D livello base	2	
D livello evoluto	1	
Totali	14	5 (h media 21h e 24')
SETTORE RAGIONERIA E FINANZA		
B livello evoluto	1	
C livello base	2	2(25)

C livello evoluto	1 (di cui 1 vacante)	1 (30)
D livello base	1	
D livello evoluto	1	
Totali	6	3 (80h media 26h e 40')
SETTORE TECNICO URBANISTICO		
B livello base	6	
B livello evoluto	1	1 (25)
C livello base	6 (di cui 3 vacanti in attesa di concorso)	1 (30)
D livello base	2 (di cui 1 vacante in attesa di concorso)	
D livello evoluto	1	
Totale	16	2 (55 h media 22h e 30')
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE		
C livello base	10 (3 vacanti in attesa di concorso)	
C livello evoluto	2	
Totale	12	

PERSONALE AL 30/06/2023					
	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO COMPRESI A TEMPO DETERMINATO O IN COMANDO			POSTI VACANTI
Categoria	Totale	Tempo pieno	Part time	Totale	Totale
B livello base	8	7		7	1
B livello evoluto	13	4	5	9	4
C livello base	31	19	4	23	8
C livello evoluto	8	4	1	5	3
D livello base	6	4		4	2
D livello evoluto	3	3		3	0
Segretario generale	1	1		1	0
	70	42	10	52	18

3.9.5 RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO PARZIALE - SMART WORKING E TELELAVORO

L'Amministrazione garantisce annualmente le trasformazioni temporanee del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale nel limite minimo del 15% della dotazione organica complessiva del personale a tempo pieno.

In ogni caso possono essere accolte le domande di trasformazione definitiva da tempo pieno a tempo parziale presentate dai dipendenti disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/99, in caso di idoneità parziale o temporanea alle mansioni riconosciuta dalle competenti autorità sanitarie e con riferimento a situazioni sanitarie debitamente certificate.

Nella successiva tabella sono indicate la situazione attuale, al 30/06/2023 e le previsioni nel triennio.

E' prevista presso il servizio risorse umane una posizione in telelavoro.

Per lo smart working è prevista una posizione presso il settore tecnico urbanistico. Si dovrà valutare comunque in corso d'anno una regolamentazione generale di questa modalità di svolgimento del lavoro per conciliare le esigenze di servizio con quelle di carattere personale e di riduzione degli spostamenti da e per la sede di lavoro.

servizio	Categoria e livello	Orario contrattuale	Orario attuale	Termine
Centrale di committenza, contratti e servizi cimiteriali	B evoluto	30	30	tempo indeterminato
Attività sociali e servizi alla persone	B evoluto	19	19	tempo indeterminato
Demografici	B evoluto	18	18	tempo indeterminato
	B evoluto	25	25	tempo indeterminato
Bilancio ed economato	C evoluto	30	30	tempo indeterminato
Tributi ed entrate	C base	25	25	tempo indeterminato
	C base	25	25	tempo indeterminato
Servizio tecnico	B evoluto	25	25	tempo indeterminato
Servizio edilizia ed urbanistica	C base	30	30	tempo indeterminato

3.9.6 POSTI VACANTI

Attualmente sono vacanti i posti di

- 1 funzionario tecnico cat. D livello base
- 4 assistente amministrativo cat. C livello base (1 nuovo posto previsto per il servizio tecnico urbanistico) (concorso in svolgimento)
- 1 assistente tecnico cat. C livello base (tecnico agrario) (concorso concluso assunzione in corso)

3.9.7. CESSAZIONI DAL SERVIZIO, PROGRAMMA NUOVE ASSUNZIONI E MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

Con il mese di giugno 2023 è cessata una assistente amministrativa part time

In base alle notizie fin qui raccolte relativamente alla possibilità di raggiungimento dei requisiti per il trattamento di quiescenza si ha per certo che lasceranno il servizio

Anno 2023 - secondo semestre nessuna

Anno 2024

agosto - coadiutore amministrativo - servizio risorse umane

Anno 2025 - nessuno

Anno 2026

gennaio - operaio qualificato - servizio affari generali

entro l'anno - operaio qualificato - cantiere comunale

La verifica delle indicazioni di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 792 dd. 16/04/2021 prevede il confronto fra 2019 e 2021 ipotizzando la copertura dei posti previsti per l'intero anno come spesa impegnata, comprese indennità fisse e continuative, indipendentemente dalla data di cessazione o inizio della copertura del posto ed al netto di rimborsi da parte di altri enti e compresi eventuali comandi da altri enti. La verifica rettificata al fine di tener conto anche delle recenti modifiche contrattuali ha dato i seguenti riscontri.

Spesa per il personale impegnata 2019 al netto di rimborsi e comandi

Euro 1.533.273,02 + oneri

Spesa per il personale impegnata 2022 al netto di rimborsi e comandi
e rinnovo contrattuale

Euro 1.340.820,17 + oneri

Vi è quindi un margine teorico ed al netto degli incrementi contrattuali per le nuove assunzioni 2023 per l'importo di Euro 192.452,85 + oneri.

Le assunzioni degli agenti di polizia locale sono comunque in deroga e pertanto non influenzano i dati relativi alla disponibilità finanziaria come dotazione di personale.

3.9.8 CONSIDERAZIONI FINALI SUI FABBISOGNI DI PERSONALE

Coadiutori amministrativi, Assistenti collaboratori e funzionari municipio, biblioteca e ufficio politiche giovanili

Si provvederà in caso di vacanza di posti alla sostituzione del personale cessato, puntando ad un miglioramento del grado culturale del personale comunale.

Coadiutori amministrativi

Per i coadiutori amministrativi si proseguirà in caso di necessità alla sostituzione di posti di categoria B evoluto, non più confacenti alle esigenze dell'ente per l'informatizzazione intervenuta e la minor necessità di funzioni meramente operative, con posti di livello C base.

In aprile 2022 è cessato dal servizio un coadiutore amministrativo ed a giugno 2023 un assistente amministrativo che verranno coperto con l'assunzione di due nuovi assistente amministrativo, per un totale di quattro unità.

Assistenti amministrativi.

Sono previste le seguenti assunzioni dal concorso attualmente in fase di conclusione

un nuovo posto di assistente amministrativo per il servizio tecnico-urbanistico

una sostituzione a tempo pieno in sostituzione del coadiutore cessato ad aprile 2022,

Potrà essere utilizzata la graduatoria per l'assunzione

- Assistente amministrativo addetto al servizio attività economiche
- Assistente amministrativo addetto al servizio attività sociali

L'assunzione part time o a tempo pieno sarà decisa sulla base degli esiti del concorso interno per due posti di assistente amministrativo attualmente in corso.

Sono in fase di assunzione il collaboratore contabile ed il tecnico agronomo avendo completato i relativi concorsi.

Per gli altri profili si procederà in caso di vacanza alla sostituzione con identico profilo, per concorso o per mobilità.

Funzionario tecnico edilizia privata

E' vacante un posto, ma si attenderà per la copertura il pensionamento di un'altra persona per rispettare i vincoli di finanza locale

Personale operaio

Tutti i posti prima vacanti sono stati coperti, compreso quello di capocantiere, coperto con un operaio qualificato B base.

Polizia locale.

Per il servizio di polizia locale è stata attivata la nuova convenzione con i Comuni di Giove e Terre d'Adige. La convenzione ha determinato la consistenza del personale in 12 unità, di cui tre nuove verranno assunte dal Comune di Lavis, in base al nuovo accordo approvato con deliberazione consiliare 2023.

Attualmente sono in servizio 7 agenti di polizia municipale (C base) e due coordinatori di polizia municipale (C evoluto) di cui uno incaricato come comandante.

Categorie protette

Il Comune attualmente non ne ha la necessità, in quanto i due posti obbligatori risultano coperti. Eventualmente si provvederà con la copertura dei posti per il personale cessato.

Assunzioni a tempo determinato

Sono presente per i servizi attività sociali e attività economiche due assunzioni a tempo determinato come assistente amministrativo rispettivamente fino al 10/11/2023 e al 31/10/2023. E' possibile la proroga di questi contratti in attesa di definire le sostituzioni conseguenti all'esito del concorso interno e le successive nuove assunzioni con personale del profilo assistente amministrativo.

Si prevede la possibilità di prorogare le assunzioni a tempo determinato in essere per garantire la continuità dei servizi e inserire in organico il nuovo personale nel momento in cui sia possibile assicurare loro la necessaria formazione.

Mobilità/trasferimenti

La legge di stabilità approvata per il 2018 (L.P. n. 18 di data 29 dicembre 2017) ha ripristinato la possibilità di sostituire anche le cessazioni dei dipendenti avvenute per mobilità.

A seguito dell'avviso di disponibilità alle mobilità pubblicato dall'amministrazione, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 86 dd. 20.03.2019 e dei successivi spostamenti ad altro ente autorizzati, è eventualmente soggetto a questa disponibilità un solo posto di coadiutore amministrativo da sostituire con un posto di Assistente contabile C base.

Con la successiva deliberazione n. 260 dd. 26/09/2019 la Giunta ha stabilito come criterio di autorizzare l'uscita per mobilità a condizione che sia possibile la sostituzione della persona che intende trasferirsi con altra persona in base a graduatorie di concorsi o di bandi di mobilità disponibili per l'ente. A tale condizione va aggiunta la verifica che l'eventuale maggior spesa per il personale entrante rientri nel budget disponibile per la Missione 1, mentre per le Missioni diverse dalla 1 che la spesa per il personale entrante non sia superiore a quella del personale cessato.

L'avviso prevedeva la mobilità per compensazione e quindi in questo caso la copertura sarebbe automatica e ciò è stato già realizzato per 1 posto di funzionario tecnico D base mediante scorrimento della graduatoria di concorso che verrà approvata e successivo ricorso ad un comando e per un posto di assistente amministrativo con la relativa assunzione.

Come già sopra indicato per i posti di coadiutore amministrativo, in caso di vacanza è prevista la riqualifica di questi posti al livello C base e coprendoli mediante lo scorrimento della graduatoria del concorso già svolto o attivando un nuovo concorso.

Per gli altri ruoli che si dovessero rendere vacanti si potrà provvedere mediante procedure di mobilità o concorso pubblico, anche usufruendo di graduatorie di altri enti in base a specifici accordi.

Comandi

Sono cessati tutti i comandi precedentemente attivati.

La Giunta comunale si riserva di valutare, su proposta del Segretario generale, eventuali altre richieste di comando, sia in entrata che in uscita, tenendo conto della possibilità di sostituzione e delle esigenze di servizio, anche con riferimento a quanto sopra indicato in tema di trasferimenti, posto che, di norma, il comando è finalizzato al successivo trasferimento. Si ritiene peraltro che tale condizione sia comunque non stabile e quindi che sia una soluzione perseguita solo in casi particolari.

3.9.9 SINTESI PROGRAMMA ASSUNZIONI 202-2026

Tutto ciò considerato le assunzioni ad oggi programmabili sono sintetizzate come segue:

Anno	Cat.	Livello			Tempo Pieno/Parziale	
2023	C	BASE	Assistente tecnico	1	Tempo Pieno	Già assunto
2023	C	BASE	Assistente amministrativo	4 +2 passaggi per concorso interno	Tempo pieno/parziale	Concorso in fase di svolgimento
2023	C	BASE	Assistente tecnico agrario	1	Tempo Pieno	Assunzione in corso 01/09/2023
2023	C	BASE	Agente Polizia Locale	3	Tempo pieno	Concorso concluso - in attesa scorrimento graduatoria
2023	C	EVOLUTO	Collaboratore contabile	1	Tempo pieno	Assunzione in corso 01/08/2023
2024	D	BASE	Funzionario tecnico	1	Tempo pieno	quando possibile in base alle norme di finanza locale

3.9.10 PROCEDURE PER LE ASSUNZIONI

a) Concorso pubblico e scorrimento graduatorie

Il Comune di Lavis è in possesso delle seguenti graduatorie valide:

- assistente amministrativo C base - tempo determinato
- collaboratore contabile C evoluto - tempo indeterminato
- assistente tecnico agrario C base - tempo indeterminato
- assistente tecnico C base - a tempo indeterminato
- funzionario amministrativo D base - a tempo indeterminato
- agente di polizia locale (Comune di Trento)

b) Selezioni pubbliche in corso o da attivare

Sono già in corso la seguente procedura

- Concorso pubblico assistente amministrativo cat. C base (2 posti)
- Concorso agenti di polizia locale in associazione con il Comune di Trento per 3 posti

c) Sono da attivare se disponibili fondi in base a finanza locale::

- Concorso funzionario tecnico - edilizia privata (D base)

d) Selezioni interne

- Concorso interno assistente amministrativo cat. C base (2 posti)

e) Bando di mobilità

Bandi di mobilità potranno essere presi in considerazione per tutti i profili.

f) Assunzioni sulla base di graduatorie di altri enti

Si valuterà la possibilità di convenzionarsi con altri comuni ed in particolare con quelli della Comunità Rotaliana Königsberg, della Val di Cembra e Trento per l'utilizzo per assunzioni di graduatorie di concorsi banditi da detti enti. E' già attivo un accordo con la Provincia Autonoma di Trento per un posto di funzionario tecnico D base.

Per le assunzioni a tempo determinato potranno essere utilizzate le graduatorie di altri enti in via prioritaria o in caso di necessità si provvederà con una pubblica selezione bandita dall'ente.

Sarà sempre possibile in ogni caso e per qualsiasi assunzione l'utilizzo di graduatorie di altri enti sulla base dei criteri che saranno approvati dalla Giunta comunale ed in attuazione di specifiche convenzioni stipulate con altri enti per la condivisione delle graduatorie in corso di validità.

4. OBIETTIVI OPERATIVI SUDDIVISI PER MISSIONI E PROGRAMMI

Di seguito vengono proposti i Programmi di bilancio, elencati per singola Missione, che l'ente intende realizzare nell'arco del triennio di riferimento. Per ogni programma sono definite le finalità e gli obiettivi operativi annuali e pluriennali che si intendono perseguire e vengono individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

In particolare le spese correnti comprendono: i redditi da lavoro dipendente e i relativi oneri a carico dell'Ente (per i programmi di bilancio ai quali sono assegnate risorse umane), gli acquisti di beni e servizi, i trasferimenti a enti pubblici e privati, i rimborsi e le altre spese correnti tra le quali i fondi di garanzia dell'Ente.

I dati finanziari sono quelli relativi al triennio 2023 - 2025 ed hanno valenza indicativa.

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e consiliari. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

01.01 01	Programma 01 Organi istituzionali			
	Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del sindaco e la Giunta e spese elettorali, indennità e gettoni di presenza 2) Il Consiglio, le Commissioni consiliari e comunali, la Consulta dei giovani e le spese per la rendicontazione delle sedute 3) le spese per l'informazione e la partecipazione 4) le attrezzature materiali utilizzati da Sindaco, Assessori e consiglieri 5) le commissioni permanenti o speciali create dal Consiglio comunale Non comprende le spese alla segreteria ed al relativo personale che sono indicati nello specifico programma di spesa. Comprende le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale) e di rappresentanza. Nello specifico sono previste le spese relative all'indennità di carica degli amministratori, per l'organo di controllo, per gemellaggi e rappresentanza e per la stampa del bollettino comunale.			
ID obietti vo	Obiettivo operativo	Durata		Resp. Politico
3	PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI	Potenziamento della comunicazione verso i cittadini e coinvolgimento delle associazioni e della cittadinanza sul territorio comunale nelle scelte fondamentali dell'amministrazione; Potenziare e innovare modalità di comunicazione tra PA e cittadini	2023-2025	Vicesindaco Luca Paolazzi
4	INIZIATIVE PER NUOVI RESIDENTI	Attivazione percorsi in-formativi che consentano ai nuovi arrivati di conoscere meglio il paese e le possibilità che offre. Iniziative specifiche per i nuovi residenti per la conoscenza dell'amministrazione e dei servizi comunali. Promozione di azioni volte a rafforzare la coesione e l'integrazione sociale, come corsi di italiano e aiuto compiti.	2023-2025	Vicesindaco Luca Paolazzi / Assessora Caterina Pasolli

35.2	MUNICIPIO	Ampliamento Municipio tramite ristrutturazione dell'edificio adiacente . Recupero della cosiddetta "stalletta" per migliorare efficienza energetica del Municipio	2023-2025	Sindaco Andrea Brugnara
------	-----------	---	-----------	-------------------------------

MISSIONE 1 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	245.360,00	240.360,00	240.360,00
Spese correnti	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	264.114,15		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 1.01	previsione di competenza	245.360,00	240.360,00	240.360,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	264.114,15		

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e consiliari. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

01.0102

0102 Programma 02 Segreteria generale

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale ed al Servizio Segreteria all'interno del Settore Affari Generali o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Nello specifico sono previste le spese del personale del Servizio Segreteria, la spesa per i buoni pasto, assicurazioni, trasferte e formazione, fondo incentivante (FOREG) di tutto il personale l'anticipo del T.F.R., le spese di funzionamento, le spese contrattuali, le spese per controversie legali ed i diritti di rogito da versare alla Regione Trentino Alto Adige.

Nelle spese straordinarie ricomprende le spese per la riorganizzazione degli uffici e per l'informatizzazione.

MISSIONE 1 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	705.120,00	699.250,00	699.250,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>21.144,57</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>22.500,00</i>	<i>22.500,00</i>	<i>22.500,00</i>
	previsione di cassa	770.902,41		
Titolo 2	previsione di competenza	371.263,67	27.000,00	27.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>145.426,88</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	403.178,29		
TOTALE PROGRAMMA 1.02	previsione di competenza	1.076.383,67	726.250,00	726.250,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>166.571,45</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>22.500,00</i>	<i>22.500,00</i>	<i>22.500,00</i>
	previsione di cassa	1.174.080,70		

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e consiliari. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

01.0103	0103 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
	Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente. Nello specifico sono previste le spese del personale dell'ufficio ragioneria e le spese di funzionamento Nelle spese d'investimento sono compresi i rimborsi dei contributi di concessione riscossi e non dovuti.

MISSIONE 1 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	455.324,00	455.464,00	455.464,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>10.526,75</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>10.650,00</i>	<i>10.650,00</i>	<i>10.650,00</i>
	previsione di cassa	499.435,12		
Titolo 2	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.000,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 1.03	previsione di competenza	456.324,00	456.464,00	456.464,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>10.526,75</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>10.650,00</i>	<i>10.650,00</i>	<i>10.650,00</i>
	previsione di cassa	500.435,12		

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e consiliari. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

01.0104

0104 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

Nello specifico sono previste le spese del personale dell'Ufficio Tributi, le spese di funzionamento, gli sgravi e la restituzione di tributi, le spese di riscossione.

MISSIONE 1 PROGRAMMA 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	151.483,00	151.483,00	151.483,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>7.477,43</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>7.600,00</i>	<i>7.600,00</i>	<i>7.600,00</i>
	previsione di cassa	152.161,97		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 1.04	previsione di competenza	151.483,00	151.483,00	151.483,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>7.477,43</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>7.600,00</i>	<i>7.600,00</i>	<i>7.600,00</i>
	previsione di cassa	152.161,97		

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e consiliari. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

01.0105	0105 Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
	Comprende le spese per la gestione e manutenzione delle strutture comunali. Comprende le retribuzioni del personale del Settore tecnico-Urbanistico occupato in questa parte di attività; Comprende i servizi di videosorveglianza del patrimonio comunale. Nello specifico sono previste le spese del personale e le spese di funzionamento, le spese ed i canoni di manutenzione degli impianti. Nelle spese d'investimento sono compresi la progettazione ed i lavori di ristrutturazione dell'edificio di Viale Mazzini, gli acquisti per il cantiere comunale, l'impianto di videosorveglianza.					
ID obiettivo	Obiettivo operativo			Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
35.1	EDIFICI NELLE FRAZIONI	Interventi di manutenzione straordinaria della casa pubblica di Nave San Felice. Implementazione dei servizi dell'ambulatorio di Pressano. Studio per rigenerazione spazi Piazza Pressano.		2023-2025	Sindaco Andrea Brugnara	Capo Settore Tecnico Ing. Nadia Concin
35.3	PALAZZO MAFFEI	Interventi di restauro interno. Studio bando per possibile destinazione a locale ricettivo in collaborazione coi privati. Eventualmente anche con finanziamenti privati e pubblicazione bando per valutare interesse a progetto di partenariato per allestimento di un'attività ricettiva		2023-2025	Sindaco Andrea Brugnara	Capo Settore Tecnico Ing. Nadia Concin

35.4	PIANO RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO EDIFICI PUBBLICI	Definizione di un Piano per la gestione e la valorizzazione del patrimonio pubblico.	2023-2025	Sindaco Andrea Brugnara	Capo Settore Tecnico Ing. Nadia Concin
35.5	PIANO RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO EDIFICI PUBBLICI	Creazione di una sede per i cori e di una nuova casa della musica nell'ambito della lottizzazione Masere.	2023-2025	Sindaco Andrea Brugnara	Capo Settore Tecnico Ing. Nadia Concin

MISSIONE 1 PROGRAMMA 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	488.654,00	488.654,00	488.654,00
Spese correnti	di cui già impegnato	8.008,16	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	8.100,00	8.100,00	8.100,00
	previsione di cassa	649.600,41		
Titolo 2	previsione di competenza	673.000,00	2.000,00	2.000,00
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	420.000,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	719.806,54		
TOTALE PROGRAMMA 1.05	previsione di competenza	1.161.654,00	490.654,00	490.654,00
	di cui già impegnato	428.008,16	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	8.100,00	8.100,00	8.100,00
	previsione di cassa	1.369.406,95		

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e consiliari. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

01.0106	<u>0106 Programma 06 Ufficio tecnico</u>
	Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente. Nello specifico sono previste le spese del personale del Settore Tecnico-Urbanistico, le spese di funzionamento dell'ufficio e per prestazioni professionali per collaudi, perizie o consulenze tecniche.

MISSIONE 1 PROGRAMMA 6				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	336.868,47	317.025,00	317.025,00
Spese correnti	di cui già impegnato	45.461,21	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	25.700,00	25.700,00	25.700,00
	previsione di cassa	408.658,44		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 1.06	previsione di competenza	336.868,47	317.025,00	317.025,00
	di cui già impegnato	45.461,21	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	25.700,00	25.700,00	25.700,00
	previsione di cassa	408.658,44		

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e consiliari. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

01.0107

0107 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari. Nello specifico sono previste le spese del personale del Servizio Demografici all'interno del Settore Affari Generali.

MISSIONE 1 PROGRAMMA 7				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	218.976,00	219.065,00	219.065,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>10.483,35</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>10.500,00</i>	<i>10.500,00</i>	<i>10.500,00</i>
	previsione di cassa	223.373,50		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 1.07	previsione di competenza	218.976,00	219.065,00	219.065,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>10.483,35</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>10.500,00</i>	<i>10.500,00</i>	<i>10.500,00</i>
	previsione di cassa	223.373,50		

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e consiliari. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

0108	0108 Programma 08 Statistica e sistemi informativi				
	Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.				
ID obiet tivo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
1.1	INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Proseguimento del percorso per rendere la pubblica amministrazione sempre più efficiente e vicina alle esigenze del cittadino. Attivazione percorsi di crescita professionale all'interno dell'amministrazione pubblica per migliorare la capacità del comune di erogare servizi al cittadino e alle imprese; completare concorsi e sostituzione personale in procinto di pensione.	2023-2025	Vicesindaco Luca Paolazzi	Segretario generale dott. Mariano Carlini

		Implementazione in forma stabile o definita dello smart working nell'organizzazione del lavoro.Verranno utilizzate le risorse già accertate provenienti dai fondi PNRR.			
2	DIGITALIZZAZIONE	Potenziare ulteriormente la digitalizzazione dei servizi comunali; accesso ai servizi tramite identità digitale; supporto alla attivazione identità digitale; digitalizzazione archivio edilizia privata e pratiche edilizie; accesso alla PA tramite web, anche in collaborazione con Consorzio dei Comuni e Trentino digitale e attraverso PNRR	2023-2025	Vicesindaco Luca Paolazzi	Segretario generale dott. Mariano Carlini
3	PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI	Potenziamento della comunicazione verso i cittadini e coinvolgimento delle associazioni e della cittadinanza sul territorio comunale nelle scelte fondamentali dell'amministrazione; Potenziare e innovare modalità di comunicazione tra PA e cittadini	2023-2025	Vicesindaco Luca Paolazzi	Segretario generale dott. Mariano Carlini
4	INIZIATIVE PER NUOVI RESIDENTI	Attivazione percorsi in-formativi che consentano ai nuovi arrivati di conoscere meglio il paese e le possibilità che offre. Iniziative specifiche per i nuovi residenti per la conoscenza dell'amministrazione e dei servizi comunali. Promozione di azioni volte a rafforzare la coesione e l'integrazione sociale, come corsi di italiano e aiuto compiti.	2023-2025	Vicesindaco Luca Paolazzi	Segretario generale dott. Mariano Carlini

MISSIONE 1 PROGRAMMA 8				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	314.034,00	126.211,00	126.211,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>2.773,50</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>2.800,00</i>	<i>2.800,00</i>	<i>2.800,00</i>
	previsione di cassa	335.980,54		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 1.08	previsione di competenza	314.034,00	126.211,00	126.211,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>2.773,50</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>2.800,00</i>	<i>2.800,00</i>	<i>2.800,00</i>
	previsione di cassa	335.980,54		

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e consiliari. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

0110	0110 Programma 10 Risorse umane					
	Comprende le spese per il personale e per i servizi relativi all'amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.					
ID obiet tivo	Obiettivo operativo			Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
1.1	INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Attivazione percorsi di crescita professionale all'interno dell'amministrazione pubblica per migliorare la capacità del comune di erogare servizi al cittadino e alle imprese; completare concorsi e sostituzione personale in procinto di pensione. Implementazione in forma stabile e definita dello smart working nell'organizzazione del lavoro. Verranno utilizzate le risorse già accertate provenienti dai fondi PNRR.		2023-2025	Vicesindaco Luca Paolazzi	Segretario generale dott. Mariano Carlini

MISSIONE 1 PROGRAMMA 10				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	47.101,00	47.101,00	47.101,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	2.790,75	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.800,00	2.800,00	2.800,00
	previsione di cassa	46.114,16		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 1.10	previsione di competenza	47.101,00	47.101,00	47.101,00
	<i>di cui già impegnato</i>	2.790,75	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.800,00	2.800,00	2.800,00
	previsione di cassa	46.114,16		

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e consiliari. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

0111

0111 Programma 11 Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per il servizio di prevenzione per la sicurezza e la protezione ex D.Lgs. 81/2008 e per il pagamento delle indennità di fine servizio.

MISSIONE 1 PROGRAMMA 11				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	34.100,00	4.100,00	4.100,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	49.612,08		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	663.716,14		
TOTALE PROGRAMMA 1.11	previsione di competenza	34.100,00	4.100,00	4.100,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	713.328,22		

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa all'interno del corpo intercomunale "Avisio", la cui gestione è affidata al Comune di Lavis come capofila con i comuni di Giovo e Terre d'Adige.

Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

0301	<u>Programma 01 Polizia locale e amministrativa</u>
	Spese del personale del Servizio Polizia Locale, le spese di funzionamento dell'ufficio di Lavis, all'interno del servizio sovracomunale.

MISSIONE 3 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	705.445,00	705.445,00	705.445,00
Spese correnti	di cui già impegnato	39.500,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	39.500,00	39.500,00	39.500,00
	previsione di cassa	722.910,25		
Titolo 2	previsione di competenza	43.179,64	0,00	0,00
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	11.179,64	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	83.090,84		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 3.01	previsione di competenza	748.624,64	705.445,00	705.445,00
	di cui già impegnato	50.679,64	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	39.500,00	39.500,00	39.500,00
	previsione di cassa	806.001,09		

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa all'interno del corpo intercomunale "Avisio" di cui è capofila il Comune di Lavis, con i comuni di Giovo e Terre d'Adige.

Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

0302	Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana				
	Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.				
ID obiettivi	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
23.1	SICUREZZA URBANA	Potenziamento della rete di telecontrollo, mettendola in collegamento con gli attuali sistemi provinciali, potenziamento del controllo del territorio da parte della polizia locale, installazione di videocamere laddove necessario. Coordinamento tra cittadini, Comune, forze dell'ordine e protezione civile anche attraverso il costante aggiornamento e conoscenza diffusa del piano di protezione civile comunale. Potenziamento del controllo sociale diffuso e partecipativo; Incremento della presenza delle forze dell'ordine sul territorio. Proseguimento dell'attività del tavolo per la sicurezza, ulteriore potenziamento dell'illuminazione pubblica, compreso completamento del rinnovo dell'illuminazione pubblica nell'area Pristol, rafforzamento delle attività di presidio e animazione sociale del territorio	2023-2025	Sindaco Andrea Brugnara	Segretario generale Dott. Mariano Carlini

MISSIONE 3 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	45.193,20	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>45.193,20</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	45.193,20		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 3.02	previsione di competenza	45.193,20	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>45.193,20</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	45.193,20		

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione

0401	0401 Programma 01 Istruzione prescolastica				
	Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese relative al mantenimento degli edifici comunali che sono concessi alla scuola equiparata dell'infanzia per lo svolgimento dell'attività scolastica e le relative utenze. Nelle spese in conto capitale prevede interventi di manutenzione dell'edificio della scuola materna.				
ID obiett vo	Obiettivo operativo	Durata		Resp. Politico	Resp. tecnico
13.1	SCUOLA INFANZIA-"GIARDINO DEGLI AQUILONI" IN VIA FELTI	Sistemazione dei problemi di infiltrazione e di insonorizzazione delle aule della scuola d'infanzia in via Felti.	2022-2025	Assessore Caterina Pasolli	ing. Nadia Concin

MISSIONE 4 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	36.100,00	35.100,00	35.100,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	45.611,70		
Titolo 2	previsione di competenza	228.796,41	6.000,00	6.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>222.796,41</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	301.755,42		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 4.01	previsione di competenza	264.896,41	41.100,00	41.100,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>222.796,41</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	347.367,12		

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione

0402	Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria				
	Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio comunale. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per borse di studio. Comprende le spese per la sorveglianza scolastica. Per le spese in conto capitale è compresa la realizzazione della nuova scuola di Pressano e gli interventi di manutenzione straordinaria ed acquisto mobili. Sono previsti trasferimenti all'istituto comprensivo per acquisto di arredi ed attrezzature e per il finanziamento di iniziative dell'istituto.				
ID obiettivi	Obiettivo operativo	Durata		Resp. Politico	Resp. Gestionale
13.2	SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO "DON GRAZIOLI"	Realizzazione della nuova mensa scolastica al piano terra dell'edificio "Casa Pezcoller"	2023-2025	Assessore Caterina Pasolli	Ing. Nadia Concin
13.3	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "ALDO STAINER"	Progetto per la sistemazione della palestra, progetto per la riqualifica del piazzale e dell'auditorium scolastico. Completamento dell'aula all'aperto e della sistemazione degli uffici al secondo piano dell'edificio con impianto di raffrescamento.	2023-2025	Vicesindaco Luca Paolazzi	Ing. Nadia Concin
13.4	NUOVA SCUOLA DI PRESSANO	Rinnovo arredi presso la nuova scuola di Pressano e sistemazione degli spazi verdi esterni.	2023-2025	Assessore Caterina Pasolli	Ing. Nadia Concin

13.5	INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE CON ISTITUTO COMPRENSIVO	Condivisione e attivazione di progetti in collaborazione con gli insegnanti e gli studenti. Potenziare l'asse scuola-Paese con iniziative dedicate; promozione della lettura e del teatro con gli spettacoli "Tutti a Teatro".	2023-2025	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretario dott.sa Sivia Franchini
------	---	--	-----------	-------------------------------	---

MISSIONE 4 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	432.060,00	417.460,00	417.460,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	599.263,86		
Titolo 2	previsione di competenza	528.578,53	250.000,00	249.500,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>378.970,53</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	990.331,22		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 4.02	previsione di competenza	960.638,53	667.460,00	666.960,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>378.970,53</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.589.595,08		

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio dei relativi obiettivi operativi.

0501	0501 Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico				
	Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico. Nello specifico comprende le spese per la manutenzione straordinaria di Palazzo Maffei e del Giardino Bortolotti, detto "dei Ciucioi". Si tratta delle spese straordinarie per la manutenzione del palazzo e dell'ultimo lotto del progetto di recupero del Giardino.				
ID obiettivo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
29.1	GIARDINO CIUCIOI E PARCO FLUVIALE AVISIO	Mantenimento, sviluppo, valorizzazione e promozione in un circuito nazionale ed internazionale del Giardino dei Ciucioi, del centro storico con i suoi numerosi palazzi, del parco urbano con l'anfiteatro coperto, ma anche del parco fluviale del Fiume Avisio. Realizzazione degli interventi finanziati dal piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	2023-2025	Sindaco Andrea Brugnara	Segretario generale dott. Mariano Carlini

MISSIONE 5 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	37.600,00	37.600,00	37.600,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	55.039,92		
Titolo 2	previsione di competenza	1.119.014,23	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>207.014,23</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.138.827,55		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 5.01	previsione di competenza	1.156.614,23	37.600,00	37.600,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>207.014,23</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.193.867,47		

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio dei relativi obiettivi operativi.

0502	0502 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
	Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno della biblioteca e dell'auditorium. Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive. Comprende gli interventi relativi alla biblioteca ed alle attività culturali. Comprende la spesa per il personale, la gestione ed il mantenimento della struttura della biblioteca e dell'auditorium comprese le relative utenze e gli interventi di manutenzione, la fornitura dei materiali e dei servizi necessari. Il servizio è svolto in convenzione con il Comune di Terre d'Adige, con Lavis Comune capofila. Comprende le collaborazioni per le attività culturali. Fra le spese di investimento sono comprese quelle per la manutenzione straordinaria dell'edificio che ospita biblioteca ed auditorium, l'acquisto del materiale bibliografico e l'acquisto di attrezzature per l'auditorium.				
ID obiett vo		Obiettivo operativo	Durata	Resp. Politico	Resp. gestionale
13.6	SCUOLA MUSICALE	Prosecuzione della collaborazione e implementazione delle iniziative per l'infanzia e adolescenza. Individuazione di nuovi spazi dedicati all'interno dell'edificio ex scuole Clementi.	2023-2025	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini
14	CENTRI AGGREGAZIONE PRESSANO	DI A Individuazione di nuovi spazi per sedi di associazioni e di uno spazio pubblico di aggregazione sociale e culturale;	2023-2025	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini

15.1	BIBLIOTECA AUDITORIUM	Sistemazione della terrazza sopra l'auditorium.	2023-2025	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini
15.2	EVENTI CULTURALI	Collaborazione con il Coordinamento Teatrale Trentino per le rassegne cinematografiche e teatrali. Continuare ad ospitare sia compagnie locali che attori di fama nazionale; valorizzare la collaborazione con le associazioni e promuovere la cultura in maniera diffusa sul territorio.	2023-2025	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini

MISSIONE 5 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	431.544,00	430.144,00	430.144,00
Spese correnti	di cui già impegnato	8.890,55	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	9.310,00	9.310,00	9.310,00
	previsione di cassa	504.770,40		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	10.000,00	10.000,00
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	20.667,79		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 5.02	previsione di competenza	431.544,00	440.144,00	440.144,00
	di cui già impegnato	8.890,55	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	9.310,00	9.310,00	9.310,00
	previsione di cassa	525.438,19		

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero

0601	Programma 01 Sport e tempo libero			
	Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture sportive escluse le aree gioco di parchi e giardini che sono inseriti in altra missione. Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (piscina, campo sportivo e Palavis). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione. Nello specifico sono previste le spese del personale adibito al servizio di pulizia e custodia, le spese di funzionamento e di manutenzione ordinaria delle strutture sportive, le utenze, le spese per la promozione della attività sportive ed i contributi in ambito sportivo. Per le spese di investimento si prevedono: la manutenzione della piscina e le spese tecniche per la progettazione della sua riqualificazione; le manutenzioni straordinarie degli impianti sportivi, l'acquisto di attrezzature.			
ID obiettivo	Obiettivo operativo	Durata		Resp. Politico
8.1	NUOVA PISCINA COMUNALE	Conclusione dei lavori Lotto 1 per la ristrutturazione della nuova piscina comunale. Possibile coinvolgimento di associazioni sportive per la realizzazione del lotto 2	2023-2025	Vicesindaco Luca Paolazzi

8.2	STRUTTURE VIA MAZZINI	Riqualificazione generale della struttura esistente con destinazione sportiva, ludico e ricreativa e del campo da gioco all'aperto. Proseguo della progettazione con gruppo di lavoro misto interno/esterno	2021-2025	Vicesindaco Luca Paolazzi
8.3	MIGLIORAMENTO SPAZI SPORTIVI	Copertura invernale del secondo campo tennis del Parco urbano; rigenerazione palestra scuola media come da progetto PNRR; Creazione di uno spogliatoio a servizio dei campetti di via Rosmini; riorganizzazione palestra pesi del Palavis; completamento spazi sportivi esterni alla Scuola di Pressano; ricerca di ulteriori possibilità di potenziamento e diversificazione delle strutture sportive anche in collaborazione con i privati.	2021-2025	Vicesindaco Luca Paolazzi
8.4	PROMOZIONE DELLO SPORT	Mantenimento e dove possibile potenziamento dei contributi alle associazioni sportive; contributi alle famiglie per garantire l'attività sportiva dei figli; altre iniziative di promozione dello sport per tutti e di valorizzazione dei beni comuni attraverso lo sport; continuare la promozione dello sport all'aperto nelle aree pubbliche mediante patti di collaborazione.	2021-2025	Vicesindaco Luca Paolazzi

MISSIONE 6 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	446.450,00	420.500,00	420.500,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	647.833,63		
Titolo 2	previsione di competenza	1.650.404,17	12.000,00	12.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>1.518.404,17</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.660.858,74		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 6.01	previsione di competenza	2.096.854,17	432.500,00	432.500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>1.518.404,17</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	2.308.692,37		

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero

0602	Programma 02 Giovani				
	Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani, del relativo, personale, attrezzature e materiali. Nello specifico sono previste le spese relative alle strutture, utenze ed attività dell'ufficio politiche giovanili e le spese per il piano giovani di zona. Interventi sulle strutture sono ricompresi nelle attività di manutenzione previste alla voce "manutenzione edifici pubblici" e "manutenzione auditorium e biblioteca".				
ID obiettivo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. gestionale
11.1	INTERCULTURALITÀ	Partecipazione al progetto SVE (servizio volontario europeo). Collaborazione con l'associazione InCo per accogliere studenti universitari stranieri	2023-2025	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini
11.2	COMUNICAZIONE VERSO I GIOVANI	Trovata l'identità con un concorso per il logo, si prevede di implementare la comunicazione verso i giovani, sviluppando un sito e un nuovo logo per le politiche giovanili.	2023-2025	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini

11.3	SERVIZIO CIVILE	Attivazione di molti progetti inseriti in diversi settori dell'amministrazione (politiche giovanili, biblioteca, cantiere, ufficio tecnico, servizio sociale, ufficio contabilità, urp...)	2023-2025	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini
11.4	AGGREGAZIONE GIOVANILE	Gestione dello spazio destinato ai giovani all'interno delle ex scuole Clementi in collaborazione con la Comunità di Valle	2023-2025	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini
11.5	PIANO GIOVANI	Continuazione del finanziamento e della regia del PGZ (PIANO GIOVANI DI ZONA)	2023-2025	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini
11.6	CONSULTA DEI GIOVANI	Revisione dell'attuale regolamento insieme ad un gruppo informale di giovani per arrivare alla costituzione della consulta dei giovani	2023-2025	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini
12.1	INIZIATIVE FORMATIVE	Continuare a creare cicli di incontri su tematiche di attualità e iniziative in occasione di particolari ricorrenze; come "WakEUp- i giovani parlano di Europa" in occasione della Festa dell'Europa; promuovere la borsa di studio per gli universitari che faranno una tesi su Lavis; continuare a creare rete sul territorio per collaborare nelle iniziative dedicate ai giovani.	2023-2025	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini
12.2	PROMOZIONE DELLA LETTURA NEI GIOVANI E GIOVANISSIMI	Continuazione del gruppo di lettura esclusivo per ragazzi e ragazze; proseguire con le diverse attività di promozione della lettura in ambito scolastico, dal nido d'infanzia alle scuole medie superiori di primo grado.	2023-2025	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini

MISSIONE 6 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	135.181,00	135.181,00	135.181,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	2.296,75	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.300,00	2.300,00	2.300,00
	previsione di cassa	158.868,73		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 6.02	previsione di competenza	135.181,00	135.181,00	135.181,00
	<i>di cui già impegnato</i>	2.296,75	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.300,00	2.300,00	2.300,00
	previsione di cassa	158.868,73		

MISSIONE 07 Turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

0701	Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo				
	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Nello specifico sono previste le spese per il funzionamento della Pro Loco, i contributi relative a varie iniziative e manifestazioni, nonché le quote associative A.P.T. di cui entrerà a far parte il "Consorzio turistico piana rotaliana Königsberg". Non sono comprese perché previste in altre missioni, le quote di spesa relative all'adesione ad associazioni come "Strada del vino e dei sapori", "Città del vino" ed "Ecomuseo Argentario".				
ID obiettivo	Obiettivo operativo			Durata	Resp. Politico Resp. Gestionale
27.2	VALORIZZAZIONE DELLE COLLINE AVISIANE IN CHIAVE TURISTICA	Attuazione degli indirizzi-degli studi di marketing territoriale per valorizzare le colline avisiane in funzione eno- ed agri-turistica e per promuovere nuovi insediamenti di strutture ricettive e produttive di eccellenza. In collaborazione con la Pro Loco ed il Comune di Giovo, organizzazione della 4 ^V edizione della manifestazione enogastronomica "Di maso in maso, di vino in vino" -		2023-2025	Assessore Franco Castellan Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini
28.1	VALORIZZAZIONE DI MASI E FRAZIONI	Valorizzazione della rete sentieristica di collegamento delle frazioni e dei masi. Creazione di nuovi percorsi pedonali ad anello, attivando anche accordi per permettere passaggi di collegamento su fondi privati. Con la collaborazione di Ecomuseo, realizzazione di mappatura, nuova segnaletica, manutenzione straordinaria e promozione della rete sentieristica, con particolare collegamento alle strutture ricettive, alle aziende e alla produzione eno-gastronomica di primissimo livello.		2023-2025	Assessore Franco Castellan Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini

31.1	PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	Formulazione di un progetto strategico di sviluppo turistico del territorio, in funzione delle priorità e linee strategiche emerse sia dallo studio realizzato nel 2021 che dal progetto "Destinazione PRK" promosso dal Consorzio Turistico Piana Rotaliana Königsberg, con il coinvolgimento degli operatori locali e strutture competenti. Organizzazione di eventi a carattere turistico e culturale in sinergia con la nuova Azienda di promozione turistica, il Consorzio Turistico Piana Rotaliana Königsberg, la Pro Loco e l'Ecomuseo Argentario. Realizzazione di materiale informativo e divulgativo sulle attrattive del territorio. Installazione di segnaletica e postazioni informative.	2023-2025	Assessore Franco Castellan	Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini
31.2	INFRASTRUTTURE PER LA PROMOZIONE DEL TURISMO	Restauro sala centrale piano terra di Palazzo Maffei per l'attivazione di un punto informativo e spazi per laboratori e attività didattiche per la promozione delle attrattive del territorio e dei prodotti locali nel settore agro-alimentare ed enogastronomico. Si proverà a coinvolgere investitori privati per l'attivazione di un wine-bar /ristorante collegato allo spazio di promozione dei vini dei produttori locali. Installazione di pannelli informativi e promozionali del territorio presso la stazione FTM e la pista ciclabile.	2023-2025	Sindaco Andrea Brugnara/ Assessore Franco Castellan	Ing. Nadia Concin

MISSIONE 7 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	63.500,00	63.500,00	63.500,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	95.343,84		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 7.01	previsione di competenza	63.500,00	63.500,00	63.500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	95.343,84		

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

0801	Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio				
	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Nello specifico sono previste le spese del personale del Settore Tecnico-Urbanistici Servizio Edilizia privata, le spese di funzionamento dell'ufficio e della commissione edilizia.				
ID obiet tivo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
16.1	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Conferma allo stop di consumo di suolo, tutela e valorizzazione centri storici; adozione nuovo regolamento edilizio comunale; chiusura lottizzazioni avviate e completamento di quelle già previste da PRG. Avvio nuova variante PRG per opere pubbliche.	2023-2025	Vicesindaco Luca Paolazzi	Capo Settore Tecnico ing. Nadia Concin
16.2	PIANIFICAZIONE URBANISTICA - AREA	Acquisizione aree demaniali da Provincia Autonoma di Trento e permuta con privati di parte di esse, per la	2023-2025	Vicesindaco Luca Paolazzi	Capo Settore Tecnico ing. Nadia Concin

	MASERE	successiva approvazione di un intervento urbanistico per la realizzazione di spazi commerciali in loc. Masere da parte di privati in cambio di opere di lottizzazione tra cui percorsi ciclopeditoni e la acquisizione di uno spazio da adibire a Casa della Musica			
16.3	RIGENERAZIONE URBANA	Recupero aree dismesse (a cominciare da Masere ed Ex Filanda); avvio di nuovi processi partecipativi per la rigenerazione di quartieri	2023-2025	Vicesindaco Luca Paolazzi	Capo Settore Tecnico ing. Nadia Concin
17	EDILIZIA PRIVATA	Conclusione procedura di digitalizzazione archivio edilizia privata; attività di informazione e diffusione legate a detrazioni, bonus, incentivi, efficientamento energetico, comunità energetiche	2023-2025	Vicesindaco Luca Paolazzi	Capo Settore Tecnico ing. Nadia Concin
18	BENI COMUNI	iniziative per la gestione condivisa di beni comuni attraverso l'avvio di nuovi patti di collaborazione con il Comune; garantiremo continuità alle iniziative già avviate sul territorio come quelle dei quartieri dei Furli e del Pristol e favoriremo l'avvio di nuovi progetti di rigenerazione urbana e collaborazione nella gestione dei beni comuni.	2023-2025	Vicesindaco Luca Paolazzi	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini

MISSIONE 8 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	212.494,00	192.754,00	192.754,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	6.863,66	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	9.500,00	9.500,00	9.500,00
	previsione di cassa	248.654,62		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	6.795,52		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 8.01	previsione di competenza	212.494,00	192.754,00	192.754,00
	<i>di cui già impegnato</i>	6.863,66	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	9.500,00	9.500,00	9.500,00
	previsione di cassa	255.450,14		

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

0902	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.				
ID obiettivo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
19.1	NUOVI SPAZI VERDE PUBBLICO	Realizzazione "hortus conclusus" nell'area dell'antico cimitero presso la chiesa arcipretale di S. Udalrico. Ampliamento del Giardino dei Furli e implementazione delle infrastrutture; Creazione di nuove aree verdi derivanti da progetti di lottizzazione, come via Cembra e via Peratoner e dalla realizzazione di collegamenti ciclopedonali. Collaborazione con Istituto Comprensivo per la definizione della sistemazione a verde della nuova scuola elementare di Pressano e la riqualificazione verde dei cortili scolastici (Scuole Stainer). Valutazione fattibilità per la realizzazione di un'area gioco nella frazione di Sorni sul terreno adiacente alla canonica, appartenente al demanio dello Stato.	2023-2025	Assessore Franco Castellan	ing. Nadia Concin
19.2	INCREMENTO MANUTENZIONE DEL VERDE E	Cura delle aree verdi e aiuole mediante l'inserimento di nuova vegetazione ornamentale ed un'accurata manutenzione di quella esistente. Promozione di iniziative di valorizzazione e incremento del	2023-2025	Assessore Franco	ing. Nadia Concin

		verde pubblico e privato. Sistemazione verde delle rotatorie di accesso al paese e dei nuovi parcheggi. Integrazione, rinnovo e manutenzione delle alberature stradali. Collaborazione con servizi Provinciali (SSOVA) e BIM per attivazione di squadre di lavoratori socialmente utili per interventi di manutenzione e qualificazione di aree verdi. Indizione di una gara di appalto con clausola sociale per la manutenzione del verde con durata pluriennale. Assunzione nell'organico comunale di un "assistente tecnico agrario" che coordinerà tutte le attività del settore gestione e manutenzione del verde. Attivazione all'interno del cantiere comunale di una squadra di operai, dotati di idonea attrezzatura a basso impatto ambientale, per svolgere operazioni di manutenzione del verde non gestite tramite appalto a soggetto esterno.		Castellan	
19.3	QUALIFICAZIONE E DIVERSIFICAZIONE DELLE AREE GIOCO E ARREDI	Sostituzione di giochi usurati e installazione di nuovi giochi specifici per fasce di età e inclusivi per soggetti con disabilità.-Realizzazione di nuovi spazi per il gioco libero. Controllo e manutenzione periodica delle aree gioco ed elementi di arredo. Riqualificazione e sostituzione di panchine, cestini e gruppi tavola. Inserimento di arredi di tipologia adatta a persone con difficoltà motorie.	2023-2025	Assessore Franco Castellan	ing. Nadia Concin
20	MONITORAGGIO E PROMOZIONE DELLA QUALITÀ, SOSTENIBILITÀ E CULTURA AMBIENTALE	Collaborazione e sinergia con gli organismi di livello provinciale e locale preposti al controllo della qualità ambientale per individuare criticità presenti sul nostro territorio e permettere il tempestivo intervento sui rischi ambientali. Concertazione con associazioni di categoria, organismi ed operatori agricoli per la valorizzazione e diffusione di pratiche colturali e produttive ecosostenibili. Riduzione dell'impatto ambientale nelle attività e opere pubbliche, attraverso l'applicazione delle disposizioni GPP (acquisti pubblici verdi), CAM (criteri ambientali minimi), azioni volte all'efficientamento energetico, alla riduzione di emissioni e interventi di miglioramento della permeabilità del suolo. Organizzazione di iniziative di sensibilizzazione e formazione sulle cause dei cambiamenti climatici e sulla diffusione di buone pratiche e interventi ecosostenibili rivolte al personale tecnico, cittadinanza, associazioni locali, comunità scolastica, progettisti, amministratori condominiali. Gestione del verde pubblico e del Giardino dei Ciucioi mediante interventi ed attrezzature ecocompatibili. Ricerca di spazi per coltivazione eco-sostenibile di orti per autoconsumo familiare.	2023-2025	Assessore Franco Castellan	ing. Nadia Concin
20.2	LINEE DI ALTA TENSIONE IN AREA URBANA	Concertazione con Comuni limitrofi e servizi provinciali competenti per la dislocazione fuori dai centri abitati delle linee elettriche di alta	2023-2025	Assessore Franco Castellan	ing. Nadia Concin

		tensione			
21.2	TUTELA DELL'IGIENE PUBBLICA	Contrasto alla proliferazione della zanzara tigre tramite interventi a basso impatto ambientale. Posizionamento di distributori per la derattizzazione. Controllo e raccolta dei nidi di processionaria dalle conifere presenti nelle aree pubbliche.	2023-2025	Assessore Franco Castellan	ing. Nadia Concin
21.3	MIGLIORAMENTO GESTIONE CANI NEI LUOGHI PUBBLICI	Realizzazione di una nuova area cani. Campagna di sensibilizzazione e formazione rivolta ai proprietari dei cani per la tutela dell'igiene e sicurezza pubblica. Fornitura gratuita di sacchetti per la raccolta delle deiezioni e installazione di nuovi dog-toilet. Controlli sul rispetto delle norme in materia con applicazione di sanzioni. Convenzione con associazioni canine per organizzazione di eventi e attività formative per i proprietari.	2023-2025	Assessore Franco Castellan	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini
21.4	AREA VERDE RIGENERAZIONE PRISTOL E	Recupero area verde Pristol e apertura al pubblico	2023-2025	Assessore Franco Castellan	ing. Nadia Concin
27.1	SENTIERO DOSS PAION E MUSEO AVISIO	Completamento sentiero Avisio/Doss Paion/Maso Franch/affaccio sulla Serra di San Giorgio e indizione di un concorso di idee per la creazione di un museo dell'Avisio. interventi di messa in sicurezza delle pareti sovrastanti tramite disaggi. Attivazione iter per riconoscimento del Dos Paion come Riserva Locale.	2023-2025	Sindaco Andrea Brugnara	ing. Nadia Concin
29.2	VALORIZZAZIONE DELL'ALVEO DELL'AVISIO	Completamento interventi finanziati dai sovracanonici idroelettrici della centrale di Stramentizzo nell'ambito della continuazione del Progetto per l'Avisio. Sviluppo e promozione del Parco fluviale dell'Avisio in collaborazione con i Comuni di Trento e Giovo, il BIM e l'associazione dei pescatori. Manutenzione della vegetazione sulla sponda. Apertura accesso alla passeggiata Andreas Hofer da Piazza Loreto e installazione di pannelli informativi sull'ecosistema fluviale.	2023-2025	Assessore Franco Castellan	ing. Nadia Concin
36.1	INTERVENTI SU AREE PRODUTTIVE DISMESSE	Infrastrutturazione, rigenerazione e decoro delle aree produttive e dismesse	2023-2025	Assessore Franco Castellan	ing. Nadia Concin

MISSIONE 9 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	475.800,00	475.800,00	475.800,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	636.913,69		
Titolo 2	previsione di competenza	357.623,71	30.000,00	30.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>158.035,82</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	437.112,83		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 9.02	previsione di competenza	833.423,71	505.800,00	505.800,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>158.035,82</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.074.026,52		

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

0903	Programma 03 Rifiuti				
	Comprende le spese per relative alla raccolta differenziata, al programma “città sostenibili” ed all'acquisto di beni relativi alle iniziative ambientali e contributi per la riduzione dei rifiuti.				
ID obiet tivo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. gestionale
21.1	MIGLIORAMENTO GESTIONE RACCOLTA RIFIUTI E ISOLE ECOLOGICHE	Progettazione e realizzazione di due nuove isole ecologiche interrato. In collaborazione con ASIA, monitoraggio dell'utilizzo e gestione dei nuovi cassonetti con apertura mediante tessera identificativa. Iniziative di sensibilizzazione verso l'utenza con il coinvolgimento di ASIA e delle istituzioni scolastiche. Incentivazione al miglioramento della differenziazione dei rifiuti e all'utilizzo di materiale riciclabile e lavabile (bonus acquisto pannolini lavabili) e concessione di rimborsi in bolletta per i conferimenti di materiali riciclabili al CR e nei press container per carta e imballaggi in piazzale Stolcis mediante tessera identificativa dell'utenza. Attività di controllo per contrastare l'abbandono di rifiuti. Interazione con il Comune di Trento, Comunità di Valle e strutture competenti della PAT in merito al processo di definizione delle modalità di chiusura del ciclo dei rifiuti sul territorio provinciale, anche in funzione delle ricadute e dei necessari ristori economico-ambientali in caso di un'eventuale collocazione di impianto di trattamento del rifiuto indifferenziato in zone limitrofe al nostro comune.	2023-2025	Assessore Franco Castellan	Segretario generale dott. Mariano Carlini

MISSIONE 9 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Spese correnti	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	8.796,74		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 9.03	previsione di competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	8.796,74		

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

0904	Programma 04 Servizio idrico integrato					
	Contiene alcune spese residuali relative al servizio idrico affidato in concessione e la spesa per il trasferimento alla Provincia Autonoma di Trento della spesa per il servizio di depurazione. Per la spesa straordinaria sono previste le spese di manutenzione straordinaria degli impianti da riconoscere ad AIR spa. Viene prevista inoltre una spesa per un'indagine geologica per l'individuazione di nuove fonti di approvvigionamento idrico. Vengono inserite le spese per la progettazione ed esecuzione di alcuni tratti di acquedotto e fognature					
ID obiet tivo	Obiettivo operativo			Durata	Resp. Politico	Resp. gestionale
20.1	INTERVENTI SU ANTICHE ROGGE ED ACQUE METEORICHE	Completamento manutenzione straordinaria dei sedimi delle antiche rogge. Studio per la gestione delle acque meteoriche zona collinare di Pressano		2023-2025	Assessore Andrea Fabbro	Ing. Nadia Concin
34.2	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Individuazione di un nuovo pozzo dell'acquedotto per le situazioni di emergenza. Completamento della manutenzione straordinaria dell'opera di presa dell'Avisio Collegamento della rete comunale alla sorgente dell'Acquasanta proveniente dal gruppo del Brenta. Si predisporrà un piano di interventi per partecipare ai finanziamenti del PNRR		2023-2025	Assessore Andrea Fabbro	Ing. Nadia Concin

MISSIONE 9 PROGRAMMA 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	810.750,00	810.750,00	810.750,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	810.750,00		
Titolo 2	previsione di competenza	324.642,88	40.000,00	40.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>284.642,88</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	481.946,46		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 9.04	previsione di competenza	1.135.392,88	850.750,00	850.750,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>284.642,88</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.292.696,46		

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

1002	Programma 02 Trasporto pubblico locale
	Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

ID obiettivo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. gestionale
22.4	QUALITÀ DELLA VITA, GOVERNO E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	Partecipazione al gruppo di lavoro costituito presso Trentino Trasporti, con il Comune di Trento, per lo sviluppo dei nuovi progetti di mobilità urbana, con particolare riferimento all'avvio nel 2024 di un nuovo sistema BRT con bus elettrici come da finanziamento PNRR, da avviare entro la sospensione della linea ferroviaria FTM nell'ambito dei lavori di realizzazione del bypass ferroviario di Trento. Il nuovo BRT prevede cadenze più frequenti, servizio	2023-2025	Assessore Andrea Fabbro	Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini

		fino alla stazione FTM nord, ricarica elettrica presso la stazione FTM.			
--	--	---	--	--	--

MISSIONE 10 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	475.000,00	475.000,00	475.000,00
Spese correnti	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	571.150,50		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 10.02	previsione di competenza	475.000,00	475.000,00	475.000,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	571.150,50		

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

1005	Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale, comprese le utenze dell'energia elettrica. Comprende le spese per il trasferimento del canone di servizio in concessione e le spese per la manutenzione, il miglioramento dell'illuminazione stradale. Nello specifico sono previste le spese del personale del cantiere comunale, le spese inerenti la manutenzione ordinaria delle strade comunali, la gestione dei mezzi adibiti a tale servizio, le spese per la segnaletica ed il funzionamento degli impianti di illuminazione pubblica. Per le spese di investimento sono previste le spese di progettazione e realizzazione della manutenzione straordinaria delle opere stradali e di nuovi marciapiedi, interventi di manutenzione straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica, compresi gli interventi affidati ad AIR spa per il rinnovo di alcuni impianti.				
ID obiet tivo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. gestionale
22.1	RETI CICLABILI E CICLABILITÀ	Completamento della rete ciclabile comunale (in particolare tratti di collegamento via Zandonai – stazione RFI, via Zandonai – campo sportivo, via Negrelli - Via G. di Vittorio);	2023-2025	Assessore Andrea Fabbro	Ing. Nadia Concin
22.2	PIANO DELLA MOBILITÀ'	Elaborazione di un piano della mobilità che metta al centro lo spostamento pedonale e ciclabile e l'integrazione intermodale.	2023-2025	Assessore Andrea Fabbro	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini

22.3	BARRIERE ARCHITETTONICHE	Rimozione delle barriere architettoniche che rendono difficoltosa la mobilità di anziani e diversamente abili al fine di favorire la massima accessibilità del territorio e delle strutture	2023-2025	Assessore Andrea Fabbro	Ing. Nadia Concin
31.3	AREA CAMPER	Predisposizione di una area sosta camper sul territorio comunale; manutenzione straordinaria scarico camper	2023-2025	Assessore Andrea Fabbro	Ing. Nadia Concin
32	INTERVENTI IN TEMA DI PARCHEGGI	Creazione di nuovi stalli a parcheggio a favore della Stazione RFI Sistemazione e ridefinizione del parcheggio interrato di Pressano. Acquisto nuovi parcheggi sotto l'Oratorio di Pressano Recupero dell'area a parcheggio pubblico lato est via Galilei Creazione di un parcheggio custodito per biciclette presso le stazioni FTM e FS Verifica della possibilità di realizzazione di un parcheggio e area verde a favore del nucleo storico ai Sorni Acquisizione area parcheggio in via Garibaldi nell'ambito di lottizzazione	2023-2025	Assessore Andrea Fabbro	Ing. Nadia Concin
33.1	MARCIAPIEDI E SISTEMAZIONE ACCESSI NAVE SAN FELICE -SORNI - PRESSANO	Creazione di un marciapiede di collegamento SORNI NAVE SAN FELICE, sistemazione viabilità e accesso al centro abitato e creazione di nuovi spazi pubblici a NAVE SAN FELICE. Realizzazione interventi per la moderazione del traffico in accesso da nord e sud di Pressano	2023-2025	Assessore Andrea Fabbro	Ing. Nadia Concin

33.2	ROTATORIA VIA CEMBRA VIA ROSMINI	Creazione nuova rotatoria via Cembra e sistemazione accesso via Rosmini	2023-2025	Assessore Andrea Fabbro	Ing. Nadia Concin
33.3	STRADE INTERPODERALI	Completamento della sistemazione della strada delle Careghe (zona Maso Clinga) Sistemazione della strada della Ciaresara (collegamento Pressano – Maso Spon) Completamento del percorso ciclopedonale lungo la Strada arginale di Maso Callianer	2023-2025	Assessore Andrea Fabbro	Ing. Nadia Concin
34.1	RINNOVO ILLUMINAZIONE PUBBLICA CON LED	Completamento nuovi interventi per rinnovo illuminazione LED	2023-2025	Assessore Andrea Fabbro	Ing. Nadia Concin

MISSIONE 10 PROGRAMMA 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	711.614,00	664.614,00	664.614,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	7.834,76	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	7.940,00	7.940,00	7.940,00
	previsione di cassa	808.470,24		
Titolo 2	previsione di competenza	1.087.636,66	40.000,00	40.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	908.136,66	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.618.484,62		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 10.05	previsione di competenza	1.799.250,66	704.614,00	704.614,00
	<i>di cui già impegnato</i>	915.971,42	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	7.940,00	7.940,00	7.940,00
	previsione di cassa	2.426.954,86		

MISSIONE 11 Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio.

1101	Programma 01 Sistema di protezione civile				
	Comprende le spese relative all'affitto di locali per la Croce Rossa Italiana e i contributi ordinari e straordinari al Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Lavis.				
ID obiett vo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
23.2	CASERME VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI E CARABINIERI	Lavori manutentivi presso le caserme VVF di via Cembra e Carabinieri di Via dei cardi.	2023-2025	Assessore Andrea Fabbro	Ing. Nadia Concin
23.3	SICUREZZA URBANA	Aggiornamento del Piano di Protezione Civile	2023-2025	Sindaco Andrea Brugnara	Ing. Nadia Concin

MISSIONE 11 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Spese correnti	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	33.000,00		
Titolo 2	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	413.592,49		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 11.01	previsione di competenza	53.000,00	53.000,00	53.000,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	446.592,49		

MISSIONE 11 Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio.

1102	<u>Programma 02 Interventi a seguito calamità naturali</u>
	Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

MISSIONE 11 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	6.000,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 11.02	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	6.000,00		

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

1201	Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi ed iniziative estive). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori. Nello specifico sono previste le spese di funzionamento del servizio asilo nido ed in particolare quelle relative alla gestione appalto del servizio, nonché alle regolazioni contabili con i comuni convenzionati. Sono inoltre previste delle iniziative per progetti rivolti all'infanzia e adolescenza.				
ID obiett vo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. gestionale
7.1	NUOVO NIDO D'INFANZIA	Acquisto degli arredi e sistemazione del verde per la nuova struttura.	2023-2025	Assessore Caterina Pasolli	ing. Nadia Concin
7.2	SUPPORTO E SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ'	Organizzare cicli di incontri per genitori, in collaborazione con esperti, per dialogare sulle criticità adolescenziali, su tematiche legate alla famiglia e alla sua evoluzione. Presentazione delle opportunità che il territorio offre a livello comunale, provinciale e nazionale (contributi a chi acquista i pannolini lavabili, bonus bebè, iscrizioni al nido, documento d'identità, pediatra)	2023-2025	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

1201	Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
7.3	POTENZIAMENTO SERVIZI ALL'INFANZIA	Mantenimento del Marchio Family e partecipazione al distretto famiglia; adesione ai progetti nati per leggere e nati per la musica; omaggiare i nuovi nati con un libro-dono e dei depliant informativi da consegnare al momento della registrazione in anagrafe. Continuare a proporre l'iniziativa "un albero, un anno, tanti bimbi" per mettere a dimora un albero per ogni annata.	2023-2025	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini
7.5	TAGESMUTTER	Continuo sostegno al servizio di Tagesmutter e ampliamento della collaborazione.	2023-2025	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini
7.6	COLONIE ESTIVE	Organizzazione di colonie estive con lo scopo di promuovere la conciliazione lavoro-famiglia. Realizzazione di colonie dedicate dai 0 ai 6 anni, anche attraverso l'estensione del servizio di nido.	2023-2025	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini

MISSIONE 12 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	1.426.200,00	1.400.850,00	1.400.850,00
Spese correnti	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.567.866,41		
Titolo 2	previsione di competenza	531.869,92	0,00	0,00
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	423.869,92	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	531.869,92		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 12.01	previsione di competenza	1.958.069,92	1.400.850,00	1.400.850,00
	di cui già impegnato	423.869,92	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.099.736,33		

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

1203	Programma 03 Interventi per gli anziani				
	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Nello specifico la missione comprende le spese per l'università della terza età. La spesa per le rette di ricovero che non riguardano solo persone in età avanzata, sono stanziare al programma 5 della presente missione.				
ID obiettivo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. gestionale
5	CENTRO ANZIANI	In collaborazione con la Comunità di Valle, si individuerà lo spazio necessario per la realizzazione del nuovo centro anziani a Lavis sostitutivo di quello dei Sorni. Si cercherà in questo modo di dare risposta ai sempre maggiori bisogni di cura familiare legate al processo di invecchiamento della popolazione	2023-2025	Assessore isabella Caracristi	Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini

MISSIONE 12 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Spese correnti	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	10.000,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 12.03	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	10.000,00		

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

1204	Programma 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale			
	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Si proseguirà nell'applicazione di buone pratiche come da indicazioni emerse dal progetto "La Città In-Visibile", iniziativa promossa anche sul territorio di Lavis, negli scorsi anni, dalle Comunità di Valle Rotaliana Königsberg e Alto Garda e Ledro, cooperative Arcobaleno e Kaleidoscopio, Comune di Lavis e Comune di Riva del Garda, cofinanziato dalla Fondazione Caritro. Lo scopo principale è quello di promuovere e rafforzare la cultura e la pratica di azioni di comunità con effetti generativi e di individuare nuove modalità di risposta a problematiche sociali che aumentano a fronte di risorse economiche decrescenti.			
ID obiet tivo	Obiettivo operativo	Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale

7.7	PROGETTI DI WELFARE	Si intende sviluppare un progetto di coesione sociale e culturale nel quartiere dei Felti e di Viale Mazzini.	2023-2025	Assessore Isabella Caracristi	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini
9	ANALISI E RISPOSTA AI BISOGNI PRIMARI DELLE PERSONE	Sara' costante il monitoraggio dei bisogni delle persone a rischio di marginalità e sarà posta attenzione specifica alle situazioni di difficoltà economica, fisica, familiare, sociale ecc.. Rafforzeremo il coordinamento tra Comune, enti competenti in ambito sociale e mondo del volontariato socio-assistenziale, dando supporto alla loro attività sul territorio, soprattutto a contrasto delle situazioni di povertà e marginalità sociale; potenziamento delle funzioni della casa della solidarietà; favoriremo l'integrazione di nuovi residenti nella comunità attraverso informazione su servizi pubblici, diritti e doveri dei cittadini; si proseguirà con i corsi di italiano nel contesto della vita quotidiana. Verrà data massima collaborazione alla PAT per la gestione dell'emergenza profughi dall'Ucraina. .	2023-2025	Assessore Isabella Caracristi	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini

MISSIONE 12 PROGRAMMA 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	3.000,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 12.04	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	3.000,00		

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

1205	Programma 05 Interventi per le famiglie				
	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per progetti di servizio civile. Nello specifico è prevista la spesa a carico del comune relativa alle strutture adibite a servizi sociali ed i contributi alle associazioni operanti nel sociale.				
ID obiettivo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
7.4	APERTURA DI UNO SPAZIO FAMIGLIE	Creazione di un punto di incontro per famiglie con eventi specifici e momenti informali legati alla prima infanzia	2023-2025	Assessore Caterina Pasolli	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini

MISSIONE 12 PROGRAMMA 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	148.410,00	148.410,00	148.410,00
Spese correnti	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	180.770,49		
Titolo 2	previsione di competenza	80.000,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	80.000,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 12.05	previsione di competenza	228.410,00	148.410,00	148.410,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	260.770,49		

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

1206	Programma 06 Diritto alla casa				
ID obiettivi	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
6	EDILIZIA AGEVOLATA	Supporto a PAT ed ITEA per attuazione dei lavori di recupero e assegnazione di alloggi di edilizia popolare, collaborando con la Comunità di valle per avviare nuove iniziative di social housing ed a canone agevolato. Sono in corso valutazioni per scambi di proprietà fra ITEA e Comune per la realizzazione di nuovi appartamenti. Adesione a progetti per supportare housing sociale, sostegno all'affitto, strumenti di garanzia per affittuari.	2023-2025	Assessore Isabella Caracristi	Vicesegretario dott.ssa Silvia Franchini

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

1208	Programma 08 Associazionismo				
	Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.				
ID obiettivo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. gestionale
10	ASSOCIAZIONISMO VOLONTARIATO	E Supporto alle associazioni nella gestione delle difficoltà organizzative e di ricambio generazionale, per permettere alle varie realtà di presentarsi alla cittadinanza e promuovere gli scopi sociali e le loro attività. Promozione dello sportello di consulenza territoriale per le realtà del terzo settore, anche in collaborazione con il CSV del Trentino. Dotazione alle associazioni di nuovi spazi alla luce dei bisogni espressi, compresa una Casa della Musica.	2023-2025	Assessore Isabella Caracristi	Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

1209	Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale				
	Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte. Nello specifico sono previste le spese relative alla retribuzione del personale adibito al servizio, nonché le spese relative alla manutenzione ordinaria e gestione dei cimiteri, comprese le relative utenze. Per la parte straordinaria sono previsti interventi di manutenzione straordinaria dei cimiteri.				
ID obiettivi	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale
37.1	CIMITERO DI LAVIS	Opere di sistemazione del cimitero e riammodernamento camera mortuaria	2023-2025	Sindaco Andrea Brugnara	Capo Settore Tecnico Ing. Nadia Concin
37.2	CIMITERO DI PRESSANO	Creazione di nuovi spazi per tumulazione nel cimitero e sistemazione cancellata.	2023-2025	Sindaco Andrea Brugnara	Capo Settore Tecnico Ing. Nadia Concin

MISSIONE 12 PROGRAMMA 9				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	130.652,00	130.652,00	130.652,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>4.233,94</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>
	previsione di cassa	131.824,24		
Titolo 2	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	168.464,47		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 12.09	previsione di competenza	150.652,00	150.652,00	150.652,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>4.233,94</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>
	previsione di cassa	300.288,71		

MISSIONE 13 Tutela della salute

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

1307	<u>Programma 07 Ulteriori spese in materia sanitaria</u>
	Il programma prevede l'eventuale sostenimento di spese a tutela della salute sul territorio.

MISSIONE 13 PROGRAMMA 7				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	5.511,21		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 13.07	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	5.511,21		

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

1401	Programma 01 Industria, PMI e Artigianato			
	Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.			
ID obiettivo	Obiettivo operativo	Durata	Resp. Politico	Resp. Gestionale

26	AREE PRODUTTIVE	Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture per le aree produttive; garantiremo servizi pubblici efficienti alle imprese insediate e a quelle che intendono insediarsi anche attraverso l'ulteriore efficientamento dei servizi comunali dedicati; potenzieremo i percorsi ciclopedonali di collegamento alla zona produttiva.	2023-2025	Assessore Isabella Caracristi	Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini
30	CENTRI STORICI	Creazione di infrastrutture necessarie per stimolare ulteriormente l'imprenditoria locale e attirare nuovi investimenti in grado di rivitalizzare i centri storici.	2023-2025	Assessore Isabella Caracristi	Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

1402	Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore commercio e pubblici esercizi. Comprende le spese per l'organizzazione del mercato e delle fiere cittadine. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Nello specifico sono previste le spese relative alla retribuzione del personale adibito al servizio, nonché quelle relative alla promozione delle attività economiche e commerciali ed i contributi concessi inerenti tali iniziative, le spese per le fiere e l'acquisizione di beni e servizi relativi alla iniziative attivate.				
ID obiettivo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. gestionale
24.1	ATTIVITÀ COMMERCIALI	Sostegno delle fiere tradizionali della Lazzera, dell'Ottava e dei Ciucioi, con specifiche attività promozionali.	2023-2025	Assessore Isabella Caracristi	Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini
24.2	ATTIVITÀ COMMERCIALI	Iniziative di promozione del commercio locale attraverso l'organizzazione di eventi a supporto delle aziende presenti sul territorio.	2023-2025	Assessore Isabella Caracristi	Vicesegretaria dott.ssa Silvia Franchini

MISSIONE 14 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	91.881,00	93.381,00	93.381,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	1.669,25	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	previsione di cassa	106.185,51		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 14.02	previsione di competenza	91.881,00	93.381,00	93.381,00
	<i>di cui già impegnato</i>	1.669,25	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	previsione di cassa	106.185,51		

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

1404	Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità				
	Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità. Nello specifico sono previste le spese relative al servizio di pubblicità pubbliche affissioni. Verrà verificata e documentata la consistenza del patrimonio relativo alla rete di distribuzione del gas naturale. In occasione della pubblicazione del bando relativo all'ambito della Provincia di Trento, l'ente sarà chiamato a valutare la possibilità o meno di cessione degli impianti. L'uscita di cassa relativa alla spesa di investimento fa riferimento all'esborso per l'acquisto del compendio farmaceutico previsto dalla deliberazione consiliare n. 44 di data 20.12.2018.				
ID obiettivi	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. gestionale
34.3	INFRASTRUTTURE PER ENERGIA E COMUNICAZIONI	Concertazione con i gestori di rete di fibra ottica per completare la copertura del territorio con l'alta capacità a servizio delle aziende e delle famiglie.	2023-2025	Assessore Andrea Fabbro	Ing. Nadia Concin

MISSIONE 14 PROGRAMMA 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	40.800,00	40.800,00	40.800,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	41.817,38		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 14.04	previsione di competenza	40.800,00	40.800,00	40.800,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	41.817,38		

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

1601	Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
	Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.				
ID obiettivo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. gestionale
17.2	RECUPERO ENERGETICHE RINNOVABILI	RISORSE Tutela delle aree a verde agricolo promuovendo la vocazione rurale del nostro territorio; lavoreremo per far conoscere e promuovere il nostro territorio per le sue eccellenze viti-enologiche e risorse naturali, preservando le risorse e le reti naturali ed ecosistemiche.	2023-2025	Sindaco arch. Andrea Brugnara	ing. Nadia Concin

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

1701	Programma 01 Fonti energetiche				
Individuazione di fonti di energia rinnovabile non generata dalla combustione di prodotti fossili da produrre su strutture ed aree di proprietà comunale.					
ID obiettivo	Obiettivo operativo		Durata	Resp. Politico	Resp. gestionale
17.2	RECUPERO RISORSE ENERGETICHE RINNOVABILI	Progettazione e realizzazione di ogni intervento possibile da parte del Comune sulle proprie strutture e proprietà per la generazione di energia da fonti rinnovabili, anche valutando la partecipazione a comunità energetiche.	2023-2025	Sindaco arch. Andrea Brugnara	Ing. Nadia Concin

MISSIONE 17 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	12.120,00	12.120,00	12.120,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	14.302,32		
Titolo 2	previsione di competenza	69.512,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>69.512,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	69.512,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 17.01	previsione di competenza	81.632,00	12.120,00	12.120,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>69.512,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	83.814,32		

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

2001	<u>Programma 01 Fondo di riserva</u>
	Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

MISSIONE 20 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	188.793,89	88.995,95	92.995,95
Spese correnti	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	120.000,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 20.01	previsione di competenza	188.793,89	88.995,95	92.995,95
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	120.000,00		

2002	Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità
	Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

MISSIONE 20 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	50.919,27	44.487,05	44.487,05
Spese correnti	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 20.02	previsione di competenza	50.919,27	44.487,05	44.487,05
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

2003	Programma 03 Fondo spese indennità di fine mandato
	Vengono accantonate annualmente le risorse necessario all'attribuzione al sindaco dell'indennità di fine mandato

MISSIONE 20 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	5.549,00	5.549,00	5.549,00
Spese correnti	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 4	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE PROGRAMMA 20.03	previsione di competenza	5.549,00	5.549,00	5.549,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

MISSIONE 50 Debito pubblico

5002 Programma 02 Quota ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Sono previste le quote a giroconto che quantificano il minor trasferimento provinciale conseguente l'estinzione anticipata dei mutui comunali autorizzata con deliberazione consiliare n. 30 di data 30.04.2015.

MISSIONE 50 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 4 Rimborso di prestiti	previsione di competenza	238.700,00	238.700,00	238.700,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	238.700,00		
TOTALE PROGRAMMA 50.02	previsione di competenza	238.700,00	238.700,00	238.700,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	238.700,00		

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie
6001 Programma 01 Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

MISSIONE 60 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 5	previsione di competenza	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.000.000,00		
TOTALE PROGRAMMA 60.01	previsione di competenza	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.000.000,00		

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.

9901 Programma 01 Servizi per conto terzi - Partite di giro

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato.

MISSIONE 99 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza	2.552.000,00	2.552.000,00	2.552.000,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	3.130.511,74		
TOTALE PROGRAMMA 99.01	previsione di competenza	2.552.000,00	2.552.000,00	2.552.000,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	3.130.511,74		